**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2](#_Toc532221774)

[2. FASE DE FORMALIZACIÓN 3](#_Toc532221775)

[3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4](#_Toc532221776)

[5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO 8](#_Toc532221777)

[6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION 10](#_Toc532221778)

# DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO** | Abogabot |
| **Nombre Requerimiento:** | Definición general del sistema para el despacho de abogados |
| **Fecha Solicitud:** | 19/02/2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | J Rodrigo Martínez |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | LaunchX |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Luis Martínez |

# FASE DE FORMALIZACIÓN

|  |
| --- |
| **Descripción de la Solicitud** |
| **Usuario Solicitante** |
| Es un despacho de abogados que quiere automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a través de una página web llenando un formulario. Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal. El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso. El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso. Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso. La página debe de ser responsivo para poderla ver desde el celular. La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco |
| **Líder Funcional** |
| Desarrollar un sitio web responsivo que tenga tres perfile: cliente, administrador y sistema.  El cliente podrá solicitar al despacho el acompañamiento de su demanda a través del llenado de un formulario, posteriormente se le mostrará una pagina para realizar el pago inicial por los servicios, luego le aparecerá la opción de crear una cuenta para poder seguimiento a su caso, si el cliente ya tiene cuenta solo tendrá que logearse.  En el perfil del administrador se vera una notificación cada ves que llegue una nueva demanda, además la plataforma tendrá un apartado donde el administrador podrá ver los pagos recibidos y los pendientes. Otra sección será para poder actualizar el proceso de cada demanda y tener la opción de agregar comentarios en cada etapa del proceso,  El sistema de manera automática generará el documento legal pertinente en formato Word además enviará un email de manera automática cada vez que exista una actualización en el proceso de su demanda o exista algún comentario por parte del administrador.  Se tiene preferencia por los colores azul marino y blanco para el diseño del sistema |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Responsable Solicitud Nombre Líder OTI**

**Dependencia Solicitante Oficina Tecnologías de la Información**

# ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Inicio** | **DD/MM//AAAA** | | **Fecha Final** | **DD/MM//AAAA** | |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | | |
| Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.  Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto). | | | | | |
| **Términos de Referencia** | | | | | |
| **Alcance de la solución** | Una plataforma web responsiva para la gestión y administración de las demandas del despacho. El cliente del despacho podrá dar de alta demanda a través de un formulario, realizar el pago inicial, recibir correos electrónicos sobre las actualizaciones de su demanda y/o comentarios del administrador (despacho). El administrador podrá hacer actualizaciones y/o comentarios a cada una de las demandas y podrá ver los pagos realizados. El sistema generará el documento legal inicial necesario para dar inicio a la demanda además de enviar correos al cliente de manera automáticamente cada vez que exista una actualización o un comentario nuevo sobre la demanda interpuesta.  No incluye:   * la creación la creación, gestión, almacenaje y administración de facturas, | | | | |
| **Interesados en la solución** | |  |  | | --- | --- | | **Nombre/Rol/Perfil** | **Descripción** | | Arquitecto de software | Diseñara el funcionamiento y operación de la solución, apoyara y guiara al equipo de desarrollo | | Programador front | Encargado de crear la parte con la que el usuario final interactúa y conectarla con el back-end | | Programador back | Encargado de desarrollar las funcionalidades y el conectar con la BD | | Administrador de BD relacionar | Diseñara y creara la estructura de la base de datos que utilizara la solución. | | | | | |
| **Precondiciones** | * Clasificación de los tipos de demanda * Listado de servicios del despacho | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | Web  Escritorio  Móvil  Servicio Web  Servicio Windows  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Base de Datos** | Oracle  SQL Server  MySQL  MongoDB  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lenguaje** | C#  React  PHP  Java  JavaScript  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Viabilidad Técnica** | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI ( ) NO (X) | | | | |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable** | | |  | | **Fecha** | | |  |
| **Plan estratégico de fases del proyecto** | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre Etapa** | **Rol Responsable** | | **Fecha Inicio** | | **Fecha Fin** | **Comentarios** | |
| **1** | **Análisis** | Arquitecto de software | | **22/02/22** | | **02/03/22** |  | |
| **2** | **Diseño** | Arquitecto de software, Administrador de BD | | **03/03/22** | | **10/03/22** |  | |
| **3** | **Desarrollo** | Programador front, back y Administrador de BD | | **11/03/22** | | **29/03/22** |  | |
| **4** | **Deploy** | Arquitecto de software, Programador front, back y Administrador de BD | | **28/03/22** | | **31/03/22** |  | |
| **5** | **Pruebas finales** | Arquitecto de software, Programador front, back y Administrador de BD | | **31/03/22** | | **04/04/22** |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
| **Diagrama de planeación** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| **Nº.** | | Abogabot-1 | | | | | |
| **Titulo** | | Pagina principal | | | | | |
| **Fecha** | | 02/03/2022 | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| Tener una landingPage de Abogabot que contenga testimonios, clientes, datos de contacto, mapa con la dirección de la oficina, un link para el formulario y un botón de acceso | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Tener una vista comercial sencilla y llamativa donde pueden ser dirigidos los clientes después de una campaña en redes sociales. | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | | **Evento** | |
| 1 | Testimonios | | Tener una vista de los clientes | | | Carrete con fotos de testimonios de clientes satisfechos, al darle click abrir una ventana donde este | |
| 2 | Clientes | | Listado de clientes mas relevantes | | | Colocar un listad de los iconos de los clientes mas relevantes con los que se ha trabajado, al darle click mostrar información del cliente. | |
| 3 | Contacto | | Información de contacto | | | Colocar las redes sociales de Abogabot asi como un mapa con la ubicación de la oficina, al dar click en las redes sociales les debe abrir una nueva ventana con la red selecionada y al dar click en el numero telefónico, realizar la llamada | |
| 4 | Link formulario | | Acceso al formulario de iniciar demanda | | | En la parte superior deberá estar un link que te lleve a la pagina donde estará el formulario para iniciar una nueva demanda | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| **Nº.** | | Abogabot-2 | | | | | |
| **Titulo** | | Formulario demanda | | | | | |
| **Fecha** | | 02/03/2022 | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| Tener una pagina donde se pedirán los datos del demándate, del demandado, describir los hechos, subir documentos necesarios y evidencia para armar su caso | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Automatizar la creación de los documentos iniciales de la demanda, a su vez llevar un control de las demandas y los pagos | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | | **Evento** | |
| 1 | Formulario demandante | | Obtener los datos del demandante | | | Tener un formulario para pedir los datos del demándate, tendrá un select option para indicar si es persona física o moral, si es moral se activará la casilla para ingresar el nombre de la persona moral | |
| 2 | Formulario demandado | | Obtener los datos del demandado | | | Tener un formulario para pedir los datos del demandado, tendrá un select option para indicar si es persona física o moral, si es moral se activara la casilla para ingresar el nombre de la persona moral | |
| 3 | Adjuntos | | Se pedirán documentos legales (INE, acta de nacimiento, comprobante de domicilio) acorde a su demanda | | | Habrá un botón y un listado de checklist donde se ira seleccionando el documento y al darle agregar aparecer el file chooser para seleccionar el documento | |
| 4 | Evidencia | | Si se tienen evidencias se deberán agregar | | | Habrá una sección para agregar las evidencias que el demándate cree pertinentes para esto estará el botón de agregar y aparecerá el file chooser para agregar los archivos, una ves cargados aparecerán en un listado dentro de la misma sección | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |

# DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

