

# **Guide de création d'une visualisation avec Tableau Desktop**

Projet P13 – Portfolio Data Analyst

Auteur : Loïc [Nom]

# 1. Introduction

## 1.1 Contexte

Cette documentation formalise les étapes présentées dans la vidéo et vise à fournir un support écrit structuré, permettant à tout utilisateur de reproduire les manipulations de manière autonome.

## 1.2 Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette procédure, l'utilisateur sera capable de :

- Se connecter à une source de données dans Tableau Desktop
- Comprendre la différence entre dimensions et mesures
- Créer un graphique comparatif (histogramme)
- Ajouter un filtre interactif
- Construire une visualisation temporelle
- Appliquer des bonnes pratiques de mise en forme

# 2. Présentation de l'environnement Tableau

## 2.1 Interface générale

L'interface de Tableau se compose de plusieurs éléments principaux :

- Zone de données (dimensions / mesures)
- Colonnes
- Lignes
- Marque
- Filtres
- Feuille de travail.

La logique de Tableau repose sur le principe du **glisser-déposer**, ce qui permet une construction intuitive des visualisations.

## 2.2 Dimensions et mesures

- **Dimensions** : variables qualitatives (ex : catégorie, pays, projet)
- **Mesures** : variables quantitatives (ex : budget, ventes, nombre d'incidents)

Comprendre cette distinction est fondamental pour créer des visualisations pertinentes.

# 3. Connexion aux données

## 3.1 Importer un fichier

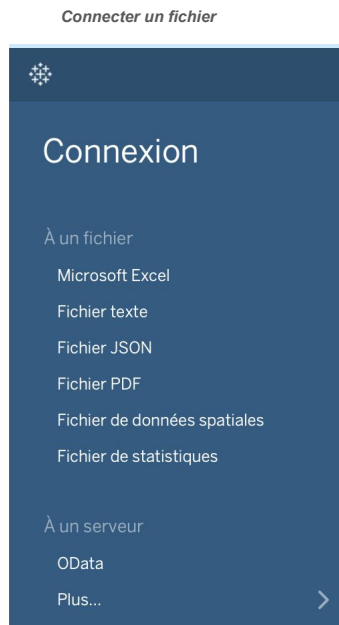
1. Ouvrir Tableau Desktop
2. Cliquer sur “Se connecter à des données”
3. Sélectionner un fichier Excel ou CSV
4. Vérifier la table importée

## 3.2 Vérification des données

Avant toute visualisation, il est nécessaire de :

- Contrôler les types de données (texte, nombre, date)
- Vérifier la présence de valeurs nulles
- Vérifier l'agrégation automatique (SUM, AVG, etc.)

Cette étape garantit la fiabilité de l'analyse.



# 4. Création d'un graphique comparatif (Histogramme)

## 4.1 Objectif

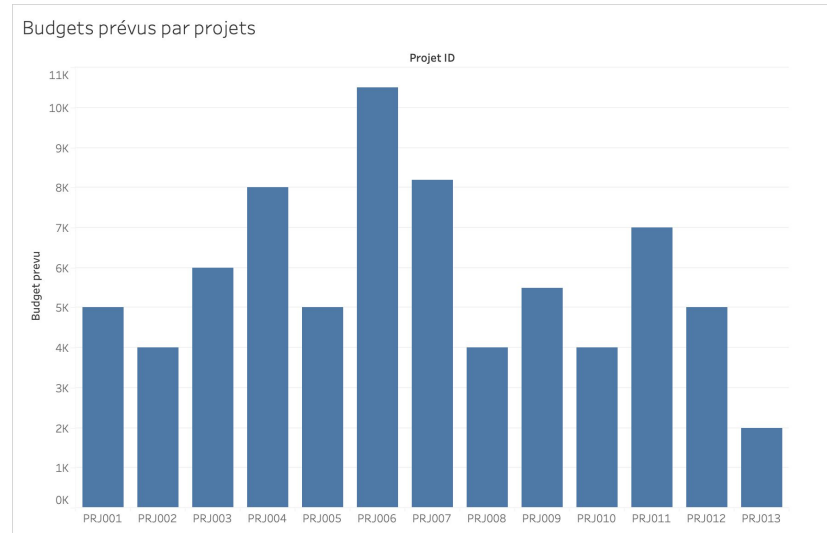
Comparer plusieurs entités entre elles (ex : projets, catégories, régions).

## 4.2 Procédure

1. Glisser une dimension dans “Colonnes”
2. Glisser une mesure dans “Lignes”
3. Vérifier l'agrégation
4. Trier les valeurs par ordre décroissant
5. Ajouter les étiquettes

## 4.3 Justification du choix

L'histogramme est particulièrement adapté pour comparer des valeurs entre différentes catégories distinctes.



# 5. Ajout d'un filtre interactif

## 5.1 Objectif

Permettre à l'utilisateur final d'explorer les données selon un critère spécifique (ex : année).

## 5.2 Procédure

1. Glisser le champ souhaité dans la zone "Filtres"
2. Sélectionner les valeurs à afficher
3. Cliquer sur "Afficher le filtre"

## 5.3 Apport métier

Les filtres rendent le tableau de bord interactif et permettent une exploration dynamique des données sans modifier la structure de base.

# 6. Création d'un graphique temporel

## 6.1 Objectif

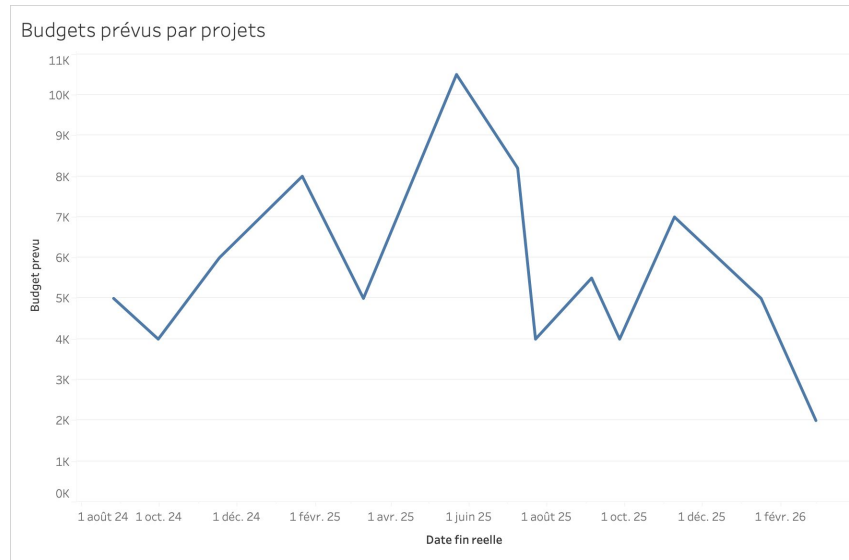
Analyser l'évolution d'un indicateur dans le temps.

## 6.2 Procédure

1. Glisser un champ de type date dans "Colonnes"
2. Glisser une mesure dans "Lignes"
3. Sélectionner le type de graphique "Ligne"

## 6.3 Justification

La courbe permet de visualiser clairement les tendances, hausses ou baisses d'un indicateur.



# 7. Mise en forme et bonnes pratiques

## 7.1 Lisibilité

- Utiliser des titres explicites
- Limiter le nombre de couleurs
- Éviter les éléments visuels inutiles

## 7.2 Cohérence

- Harmoniser les couleurs
- Garder des unités cohérentes
- Vérifier les axes

## 7.3 Pertinence

- Choisir le bon type de graphique selon le besoin métier
- Éviter la surcharge d'informations



## 8. Erreurs fréquentes

- Confusion entre dimension et mesure
- Mauvaise agrégation des données
- Choix d'un graphique inadapté
- Oubli des filtres