SVI 입주자 가이드 요약본

● 본 내용은 계약 전 알아두실 사항을 중심으로 작성되었으니 충분히 확인하시기 바랍니다.

항 목	내 용
입주절차	입주승인 → 입주사무실 확정 → 입주계약 안내 및 체결 → 입주완료
	1. 입주공간 확정과 기타 이용 조건 확인 후 계약서 작성 (입주공간에 따라 일부 집기 지급이 가능)
	 ※계약체결시 유의사항 ● 입주 승인 후 2주 이내 계약체결하시기 바랍니다. ● 입주계약서를 함께 작성하여 날인합니다. ● 계약시 보증금 및 보육료는 입주 직전까지 납부하셔야 합니다. ● 기업 사정으로 입주일자를 연기할 경우 월관리비는 계약된 입주일자부터 일할 계산되어 부과됩니다.
	2. 시설사용신청서, 직원명단 제출(지정양식이용)
	3. 입주기업의 사정으로 인한 입주 지연비용은 입주기업에서 부담합니다.
졸업절차	졸업(퇴거)일자 통보 → 담당 매니저 면담 → 센터장 면담 → 졸업완료
	1.졸업(희망)일 50일 전까지 운영지원실로 졸업신청서를 작성하여 제출
	2. 관리비 및 공과금 입금 : 일할계산 안내 ● 졸업일자까지 관리비 일할 계산 및 전기요금 추정치 예납 ● 보증금 : 졸업 후 2주 이내 환급 ● 졸업 후 최종정산은 졸업일 한달 후 정산
	3. 입주공간에 대한 원상복구 의무가 있으며, 시설의 파손 시 비용 부담
	4. 입주연차에 따른 발전기금 입금
공용시설 이용	1. 회의실 ● 6~12인 회의실 3개 → 홈페이지 승인/예약 후 이용가능 - 회의실 잠금장치(비밀번호 8825) / 무선인터넷 (PW : freshwater911) ● 80인 대회의실 1개 → 매니저 확인
	2.카페 Solaz ■ 접견 및 휴게 장소로 전자레인지, 커피머신, 생수 등 제공 ■ 무선인터넷 (PW : 1234512345)

	3. 코워킹스페이스 (스마트인큐베이터 804~805호), (그린존 827~828호) ● 복합기 이용가능
	4. 기자재 ● 빔프로젝트(이동형), 스크린(이동형) ● 운영지원실 신청 ● 변상책임 : 대여 후 손상 또는 망실의 경우 손해변상 또는 원상복구 의무
네트워크	1. 인터넷 : LG U+(100M) 및 초고속 통신망 제공 ● 서버에 한하여 공인 IP 제공(최대 5개 이내), 일반사용자는 유동 IP 제공(임직원 수) ● 입주기업의 사무실 가구 배치 및 허브 구비 완료 후 LAN 설치해드림 ● 안정적인 네트워크 환경을 유지하기 위해 모든 사용자는 지정 백신 설치의무
기 타	1. 주차시설 ● 무료 주차 : 1대/1기업 ● 유료 주차 : 마리오타워 관리실(3층) 문의 (월 10만원) ● 주 차 권 : 마리오타워 관리실(3층) 구매, 1시간(최초 1시간 가능) 330원, 이후 1,100원 /1시간
	2. 보안시설 ● 공용복도 CCTV 4대 24시간 운영
	3. 냉난방시설 ● 사무실 개별 사용, 월 관리비 별도 부담
	4. 생수 ● 개별신청 가능(샘물강남유통 02-889-9894) ● 5,000원/1통 (정수기 대여 무료)
	5.청소 ● 쓰레기처리, 바닥청소 1,100원/평, 매월 부과(신청기업에 한함) ● 개별 청소시 종량제 봉투 구입하여 필히 분리수거
	6.금연 ● 금연건물로 1층 실외, 15층 옥상에서만 흡연가능