

[평택산업진흥원 공고 제2024-024호]

2024년 「중소기업 정부과제 지원사업」 지원기업 모집공고

- ❖ R&BD 계획이 있는 중소기업을 대상으로 연구기관 및 외부전문가를 연계하여 정부부처 사업에 대한 접근성 및 수주역량 강화
- ❖ 민간기업 주도의 정부과제 공모로 기업 자체의 사업화 역량을 제고하고 기술 및 제품경쟁력을 개선하여 지역을 대표하는 강소기업으로의 성장 유도

2024년 3월 19일

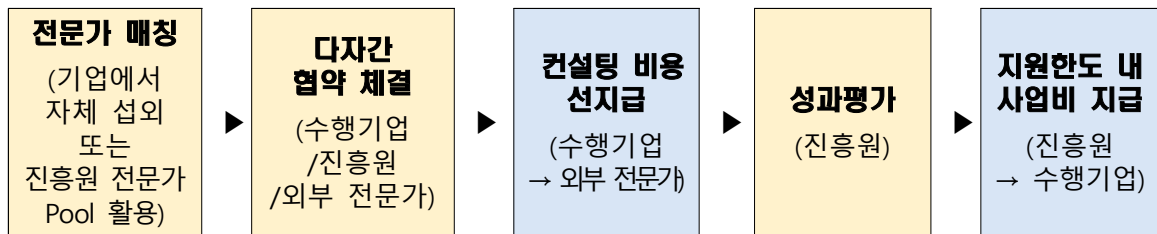
(재)평택산업진흥원장

01 사업개요

- 사업명 : 2024년도 「중소기업 정부과제 지원사업」
- 사업기간 : 협약체결일 ~ 2024년 11월 30일
- 주요내용 : 맞춤형 R&BD 컨설팅 및 사업계획서 작성 교육 지원

세부 프로그램		지원내용	지원규모
1	맞춤형 R&BD기획 컨설팅	○ 컨설팅 업체 및 전문가를 통해 1:1 맞춤형 컨설팅 수행 ○ 사업계획서 방법론 및 작성에 대한 전반적 지원 ※ 컨설팅 횟수 최대 10회로 제한 ※ 정부과제 사업계획서 작성교육 참석 필수	20개사 내외 (기업당 최대 4백만원 이내) ※ 비용은 기업에서 선지출 후 지원금 지급
2	정부과제 사업계획서 작성교육	○ 정부과제 사업계획서 작성실무 ※ 교육비 무료, 교육시간 40h 내외	30인 내외 (연중 1회 시행)

※ 사업비 지급



- 지원대상 : 정부 및 유관기관 등의 공모사업 유치를 희망하고, 공고일 기준 사업장 소재지가 평택인 중소기업
※ 단, 지사 또는 연구소만 소재한 경우 지원 불가

02 사업내용

1 주요내용

○ 맞춤형 R&BD 기획 컨설팅 지원

- 혁신적인 과제 도출을 위한 환경분석, 연구개발(R&D) 전략 및 사업화 전략 수립 등 분야별 외부전문가 매칭을 통한 맞춤형 컨설팅 제공

항목	내용
환경분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업 분야 대비 현 기업 현황 파악 ○ 해당 기술 관련 시장·산업 동향 분석
연구개발 전략	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발 추진전략 및 실행방안 도출 ○ 기술·제품·서비스 기획 및 개발계획 수립, 지재산 확보 전략 제시 ○ 기술획득을 위한 중장기 목표설정 및 연구개발 경로 기획
사업화 전략	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발기술의 사업화 가능성 및 사업타당성 분석 ○ 기술사업화 특성분석 및 전략적 추진방안 제시
사업계획서 작성 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부부처 공모사업 정보 제공 ○ 사업계획서 및 관련 자료 작성 등 컨설팅

○ 유의사항

- 전문가 활용 지원금 지급 관련 컨설팅 수행일지는 전문가가 직접 작성
- 전문가는 전체 컨설팅 횟수의 50% 이상 기업과 대면 컨설팅 수행
- R&D, 기술 분야 사업 외 일반 지원사업(경영, 노무 등 비R&D) 신청을 위한 사업계획서 작성은 지원금 지급 불가

○ 정부과제 사업계획서 작성 교육 지원(30명 내외)

- 기업주도의 정부과제 수주 역량 강화를 위해 정부 및 유관기관 등의 공모사업에 대한 전반적인 내용 교육
- 과제 제안의 효율적인 접근방안 및 과제 IDEA Generation
- 기술개발의 최종 목표와 평가항목 구성방안
- 과제의 활용 및 사업화방안
- 발표자료 구성 및 프레젠테이션 진행 교육

1일차	2일차	3일차	4일차
기업원정책 및 예산편성	기술사업화 및 아이디어 혁신과 이해	R&D 기획의 이해	마케팅 전략
	비즈니스모델(BM)의 이해	R&D 기획 전략 지식재산권의 이해	성공사례 등 공유

※ 교육 일정 및 세부내용은 사정에 의해 변경될 수 있음

03 신청자격

□ 신청자격

- (주관기업) 사업공고일 기준 사업자등록증 상 본사 또는 공장이 평택에 소재하며, 「중소기업 기본법」 제2조 규정에 의한 중소기업
- (과제책임자) 사업 신청자격을 갖춘 기업에 소속된 자로, 해당 분야 사업수행 능력과 경험을 갖춘 자
- (컨설팅 전문가) 기업의 환경분석, 연구개발(R&D) 전략 및 사업화 전략 수립 등 기업 컨설팅 능력을 갖춘 전문가 및 컨설팅 기업

□ 지원제외 대상

- (제외기업군) 대기업 및 중견기업, 도·소매 업종 등
- (중복과제) 신청 과제가 기(既)개발 된 경우 또는 기(既)지원된 내용과 중복이거나 유사한 경우
- (책임자소속) 공고일 현재 과제책임자가 신청기업의 소속이 아닌 경우
※ 4대 보험 미가입 시, 소속기관 임직원 불인정
- (참여제한자) 기업의 대표자, 과제책임자 등이 국가연구개발사업에서 제재(참여제한) 대상이거나 접수마감일 현재 각종 보고서 제출, 기술료·정산금·환수금·세금 납부 등 의무사항을 불이행하고 있는 경우
※ 국가과학기술지식정보서비스(ntis.go.kr) “과제관리 → 제재정보조회” 등
- (허위사항) 본 과제 신청과 관련된 사업계획서 및 제출서류가 허위 또는 거짓인 경우
- 접수마감일 기준 주관기관, 대표, 과제책임자가 아래 기준 중 하나라도 해당하는 경우
 - 금융기관 등 채무불이행 상태거나 부도·화의·법정관리 중인 경우
 - 신용거래불량 등 정상적으로 금융거래가 어려운 경우
 - 최근년도 결산 재무제표 상 완전자본잠식, 부채비율 1,000% 이상 또는 감사의견이 ‘의견거절’ 또는 ‘부적정’ 인 경우
- 기타 본 사업목적 및 지원분야 등이 적정하지 않다고 판단되는 경우

04 선정기준

① 선정방법(서면평가)

- ① 서류검토 : 제출서류(신청서 및 사업계획서, 전문가 이력 등)를 기반으로
적정성 및 자격요건 등을 진흥원 사업담당자가 검토

※ 신청서 및 사업계획서, 기타 제출서류가 미흡한 경우 보완요청 가능

- ② 선정평가 : 5인 이내의 외부전문가로 위원회를 구성하여 제출서류 기
반으로 서면평가 진행

※ 평균 점수 70점 이상을 받은 신청기업 중 고득점 순으로 선정

② 평가기준

구분	내용	배점
필요성 (40)	○ 추진배경, 관련 산업 시장 추이 및 전망	20
	○ 컨설팅 지원의 필요성	20
활용방안 (60점)	○ 과제물 활용방안의 타당성	20
	○ 과제 기획 목적(신청 희망 사업)의 명확성 및 구체성	20
	○ 전문가 연계 활용 계획의 적절성	20
합계		100

※ 위 내용은 사정에 따라 변동될 수 있음

③ 추진절차

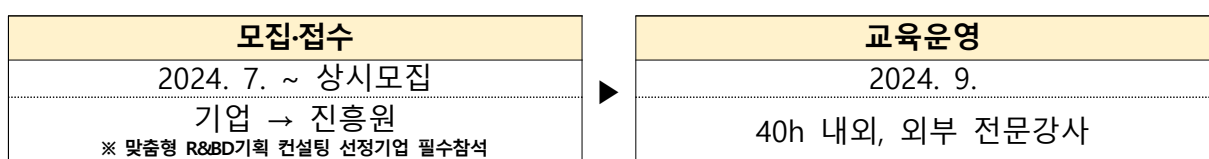
○ 맞춤형 R&BD기획 컨설팅



※ 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 성과평가 결과에 따라, 불성실 수행이나 사업내용 미이행, 사업비 부정사용 등으로 판정 시
지원금 지급 불가

○ 정부과제 사업계획서 작성교육



※ 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

05 신청 및 접수

☐ 교 부 처 : 평택산업진흥원 홈페이지

☐ 접수기간 : 2024. 3. 19. (화) ~ 2024. 4. 18. (목) 15:00 까지

☐ 신청방법 : 메일(스캔본) 및 우편(직인 날인) 접수

☐ 제 출 처

○ 우편 : (18014) 경기 평택시 고덕여염9길 37, 408호 (재)평택산업진흥원
기업지원팀 담당자 앞

○ 메일 : smjin@pipabiz.or.kr

※ 메일제목 : [콘텐츠 개발 사업 신청_기업명]

※ 파 일 명 : 1. 사업신청서_기업명

☐ 문 의 처 : 기업지원팀(070-8874-7110, 7114)

☐ 제출서류

연번	제출서류	제출부수	제출형식	비고
1	○ 사업신청서	○ 원본 1부 ○ 사본 7부	○ hwp(원본) ○ PDF(날인본)	서식1
2	○ 과제수행계획서	○ 원본 1부 ○ 사본 7부	○ hwp(원본) ○ PDF(날인본)	서식2
3	○ 전문가 배정 신청서(해당시)	○ 원본 1부	○ PDF(날인본)	서식3
4	○ 개인정보 수집·이용 동의서(참여인력 전원)	○ 원본 1부	○ PDF(날인본)	서식4
5	○ 청렴이행 서약서	○ 원본 1부	○ PDF(날인본)	서식5
6	○ 컨설팅위원 서약서 ※ 기업에서 컨설팅 전문가 자체 섭외 시 필수 제출	○ 원본 1부	○ PDF(날인본)	서식6
7	○ 정부과제 사업계획서 작성교육 신청서	○ 원본 1부	○ PDF(날인본)	서식7
8	○ 사업자등록증	○ 원본 1부	○ PDF	
9	○ 법인등기부등본	○ 원본 1부	○ PDF	
10	○ 최근 3개년 재무제표	○ 각 사본 1부	○ PDF	해당시
11	○ 국세 및 지방세 완납증명서	○ 원본 1부	○ PDF	국세청 정부24
12	○ 4대 보험 가입자 명부	○ 원본 1부	○ PDF	
13	○ 기타 증빙자료	○ 원본 1부	○ PDF	해당시
14	○ 견적서 및 비교견적서	○ 원본 1부	○ PDF	해당시

※ 필요한 경우 평택 내 소재 기업 여부 확인서류를 추가로 요청할 수 있음

※ 제출서류는 모두 공고일 기준 1개월 이내 발급분 제출

06 유의사항

- ☐ 본 신청과 관련된 일체의 소요비용은 신청기업의 부담으로 하며, 제출된 각종 서류는 일체 반환하지 않음
- ☐ 수행과정에서 취득한 일체의 사실을 진흥원의 동의 없이 활용하거나 외부에 유출하지 못하며, 이를 어길 경우 해당기업은 모든 민·형사상 책임을 짐
- ☐ 본 공고문에 기술되지 않은 사항이라도 반드시 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 진흥원과 협의하여 사업범위에 포함시켜 신청 가능
- ☐ 신청서 및 구비서류의 미흡한 사항에 대하여, 진흥원의 수정 및 보완 요청이 있을 시 적극적으로 응하여야 함
- ☐ 신청서 및 구비서류의 미비사항에 대하여, 진흥원의 수정 및 보완요청이 있을 시 응하여야 함
- ☐ 선정된 기업은 사업종료 후 3년간 성과·만족도 조사에 성실히 참여
※ 성과조사에 불성실한 경우, 추후 진흥원 지원사업 참여에 불이익이 있을 수 있음
- ☐ 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음