

Generar Provisiones en ACMH Power Apps - Módulo Provisiones - Control de Gestión

Este manual es para dar mostrar como utilizar el módulo de Provisiones.

32 Steps [View most recent version on Tango.ai](#) 

Created by

Leandro Cisterna

Creation Date

Feb 03, 2026

Last Updated

Feb 04, 2026

STEP 1

Click en Usuarios Codelco



STEP 2

Click en Generar Provisiones



Usuario: Gestor Control de Gestión

0 Steps

Estas funcionalidades la realizará el Gestor de Control de Gestión



ACMH App Informe de gestión 8 ámbitos - Power Apps

30 Steps [↗](#)

STEP 3

Click en Liberación

Crear
(AdC o Solicitante)

Tratamiento
(AdC o Solicitante)

Liberación
(Control de Gestión)

Contabilización
(Control de Gestión)

Pago - EDP

Aprobador	Solicitante	Periodo	Nro Ctto
✓	Mussini Rea Romina	Enero - 2025	460002779
✓	Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	460003080

STEP 4

Se visualiza listado de provisiones para su liberación

Aprobador	Solicitante	Periodo	Nro Ctto	Proveedor	Motivo	Monto		
✓	Mussini Rea Romina	Enero - 2025	4600027793	KOMATSU CHILE S.A.	Servicio se paga mes calendario vencido	35.800 - USD	🔍	💾
✓	Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	🔍	💾

STEP 5

Click en boton "Visualizar"

Al hacer click se despliega una ventana modal para verificar la imputación de montos

Motivo	Monto	
Servicio se paga mes calendario vencido	35.800 - USD	 
Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	 

STEP 6

Ventana emergente para verificar los montos imputados

En este punto es posible realizar modificaciones a los montos si no coinciden o hay alguna diferencia.

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "IMPUTACIÓN DE MONTOS". The modal is blue and contains the following information:

- Header: "IMPUTACIÓN DE MONTOS" with a close button (X).
- Form fields: "Nro Ccto" (4600030800), "Periodo" (Periodo), "Gerencia" (Nombre Gerencia), and "Proveedor" (Nombre Proveedor).
- Buttons: "Aprobador" (Mussini Rea Romina) and "Solicitante" (Mussini Rea Romina).
- Form fields: "CeCo" (Nro CeCo), "Clase Costo" (Nro Clase Costo), and "Monto CeCo" (Monto a Imputar).
- Table:

CeCo	Clase Costo	Monto a CeCo
H22	HS23	2.500.000

Subtotal CeCo: 2.500.000

Total Provisión: 5.000.000

STEP 7

Click en la X para cerrar la ventana modal

The screenshot shows the same web application interface as in Step 6, but with the modal window "IMPUTACIÓN DE MONTOS" highlighted. The modal is blue and contains the following information:

- Header: "IMPUTACIÓN DE MONTOS" with a close button (X).
- Form fields: "Nro Ccto" (4600030800), "Periodo" (Periodo), "Gerencia" (Nombre Gerencia), and "Proveedor" (Nombre Proveedor).
- Buttons: "Aprobador" (Mussini Rea Romina) and "Solicitante" (Mussini Rea Romina).
- Form fields: "CeCo" (Nro CeCo), "Clase Costo" (Nro Clase Costo), and "Monto CeCo" (Monto a Imputar).
- Table:

CeCo	Clase Costo	Monto a CeCo
H22	HS23	2.500.000

Subtotal CeCo: 2.500.000

Total Provisión: 5.000.000

STEP 8

Click en el botón "Guardar"

Al hacer click en el botón, se despliega una ventana modal para aprobar o rechazar la solicitud de la provisión.

Motivo	Monto	
Servicio se paga mes calendario vencido	35.800 - USD	 
Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	 

STEP 9

Se despliega la ventana modal

Solicitante	Periodo	Nro Ctto	Proveedor	Motivo	Monto	
Mussini Rea Romina	Enero - 2025	4600027793	KOMATSU CHILE S.A.	Servicio se paga mes calendario vencido	35.800 - USD	
Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	

Solicitud de provisión

Estado de solicitud Gestor

Buscar elementos



STEP 10

Click en el dropdown del estado de la solicitud



STEP 11

Seleccione "Aprobado" o "Rechazado"



STEP 12

Click en botón "Guardar"

Al hacer esta acción, su información se ha aprobado y ha sido derivado a la pestaña de contabilización



STEP 13

Click en Contabilización



Se carga el listado

Created with *Tango*

STEP 15

En la parte inferior, existen dos botones

Botón Descargar Preliminar: Envía una previsualización de las provisiones seleccionadas a su correo electrónico para revisar antes de enviar a contabilidad.

Botón Enviar correo para contabilidad: Envía un correo electrónico con todas las provisiones que se seleccionan

The screenshot shows the 'Provisiones' app interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Provisiones', 'Crear (AdC o Solicitante)', 'Tratamiento (AdC o Solicitante)', 'Liberación (Control de Gestión)', 'Contabilización (Control de Gestión)', 'Pago - EDP (AdC o Solicitante)', and 'Historial'. The main area displays a table of provisions with columns: 'Aprobador', 'Solicitante', 'Periodo', 'Nro Ctto', 'Proveedor', 'Motivo', 'Monto', and 'Finanzas'. Two rows of data are visible, both with a green checkmark in the 'Aprobador' column. At the bottom, there are two buttons: 'Descargar Preliminar' with a download icon and 'Enviar correo para contabilidad' with a right-pointing arrow icon. Both buttons are highlighted with red rectangles.

Aprobador	Solicitante	Periodo	Nro Ctto	Proveedor	Motivo	Monto	Finanzas
<input type="checkbox"/>	Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	➤
<input type="checkbox"/>	Mussini Rea Romina	Febrero -	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	20.000.000 - CLP	➤



Debe marcar al menos una provisión para que funcionen las acciones de "Descarga Preliminar" y "Enviar correo para contabilidad"

STEP 16

Marcar una o varias provisiones

Provisiones

Crear
(AdC o Solicitante)

Tratamiento
(AdC o Solicitante)

Liberación
(Control de Gestión)

Contabilización
(Control de Gestión)

Nro Ctto

Escribir número

Periodo

Peri

Aprobador	Solicitante	Periodo
<input checked="" type="checkbox"/>	Mussini Rea Romina	Febrero - 2026
<input type="checkbox"/>	Mussini Rea Romina	Febrero -

STEP 17

Click on Descargar Preliminar

Liberación
(Control de Gestión)

Contabilización
(Control de Gestión)

EDP
(Solicitante)

Material

Descargar Preliminar

↓

STEP 18

Se mostrara una notificación que indica:  Generando Excel preliminar... Lo recibirás en tu correo en unos minutos.

Power Apps | ACMH App Informe de gestión 8 ámbitos

Generando Excel preliminar... Lo recibirás en tu correo en unos minutos.

Provisiones

Crear
(AdC o Solicitante)

Tratamiento
(AdC o Solicitante)

Liberación
(Control de Gestión)

Contabilización
(Control de Gestión)

Nro Ctto

Escribir número

Periodo

Periodo

	Aprobador	Solicitante	Periodo	Nro Ctto	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	4600030800	CYC
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mussini Rea Romina	Febrero -	4600030800	CYC

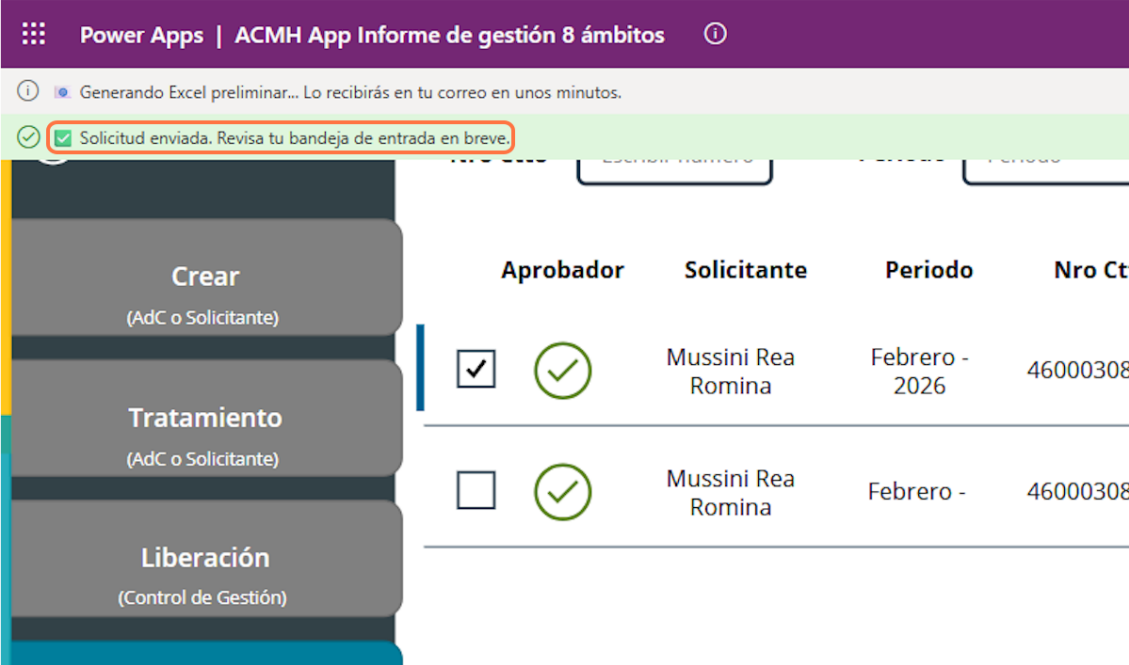
STEP 19

Una vez terminado, se mostrara una notificación que indica:  **Solicitud enviada. Revisa tu bandeja de entrada en breve.**

El correo tarda en llegar aproximadamente entre 1 a 2 minutos en llegar a su bandeja de entrada.


El emisor del correo es: Microsoft Power Apps and Power Automate


Asunto: **PREVISUALIZACIÓN: Preliminar de Provisiones DMH**



The screenshot shows the Power Apps interface with a purple header bar. Below the header, there is a notification bar with a green checkmark icon and the text "Solicitud enviada. Revisa tu bandeja de entrada en breve." Below the notification bar, there is a table with the following columns: "Aprobador", "Solicitante", "Periodo", and "Nro Ct". The table contains two rows of data.

Aprobador	Solicitante	Periodo	Nro Ct
<input checked="" type="checkbox"/>	Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	46000308
<input type="checkbox"/>	Mussini Rea Romina	Febrero -	46000308

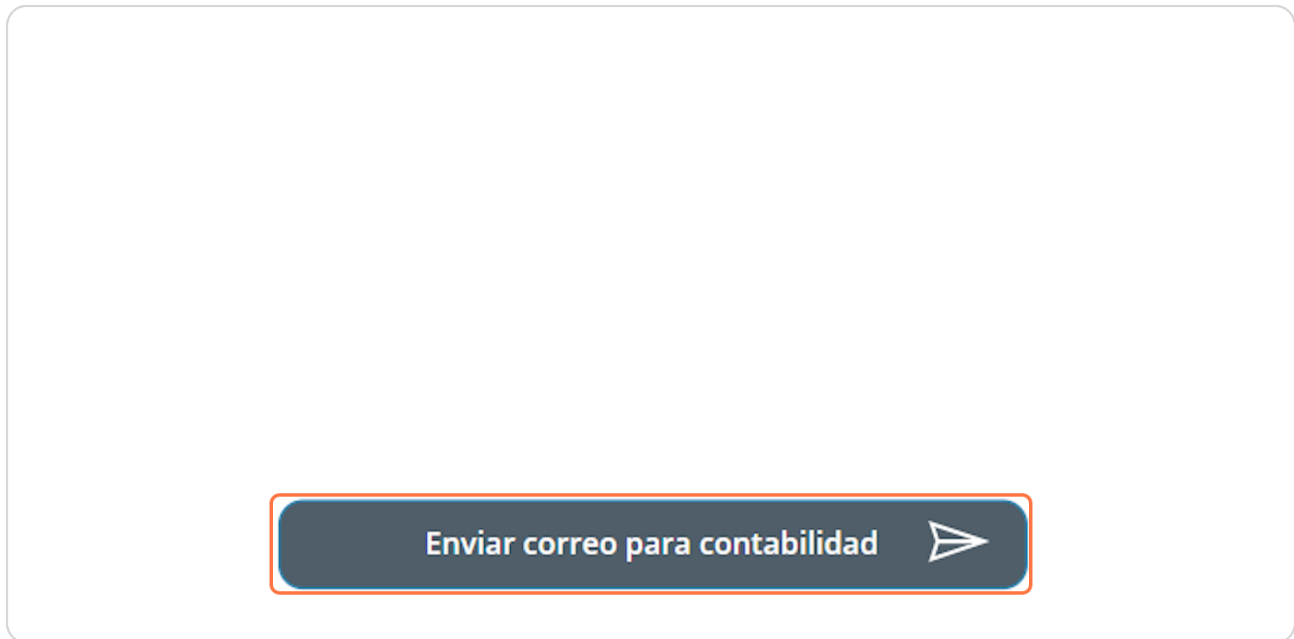
 Vaya a su correo y revise la planilla Excel adjuntada en el correo.

 Una vez revisada y que este todo en orden, hacer click en el boton "Envíar correo para contabilidad"

STEP 20

Click en "Enviar correo para contabilidad"

Se desplegará una ventana modal para ingresar a los destinatarios



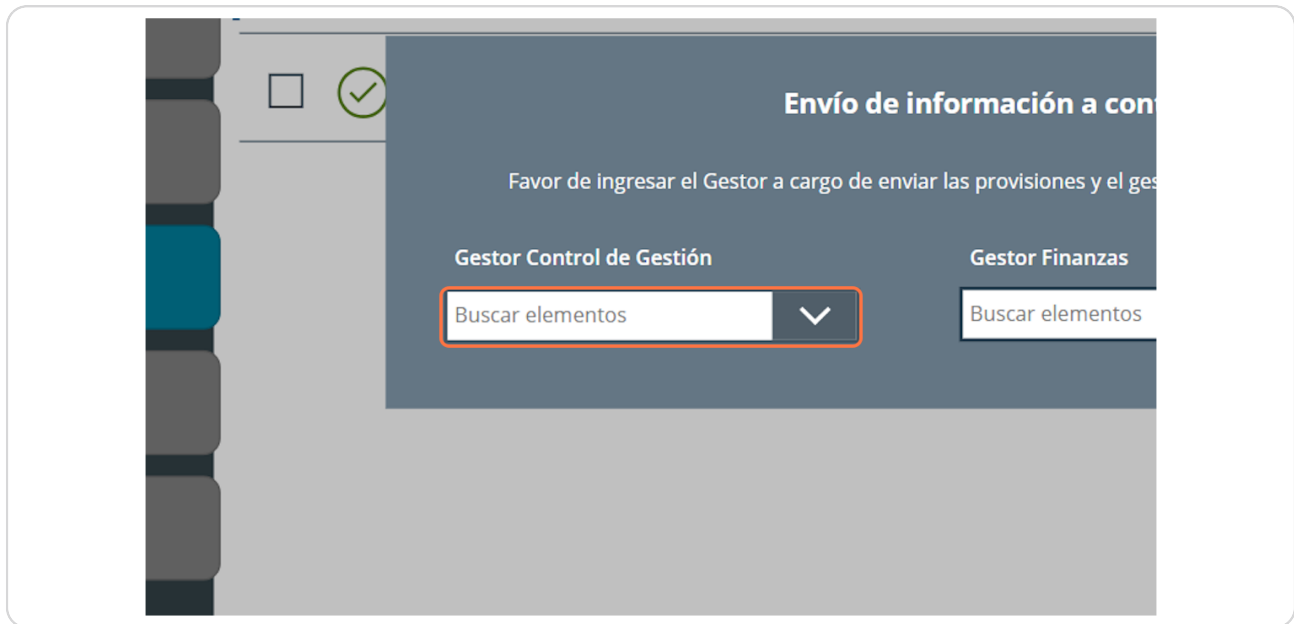
STEP 21

Se despliega la ventana modal



STEP 22

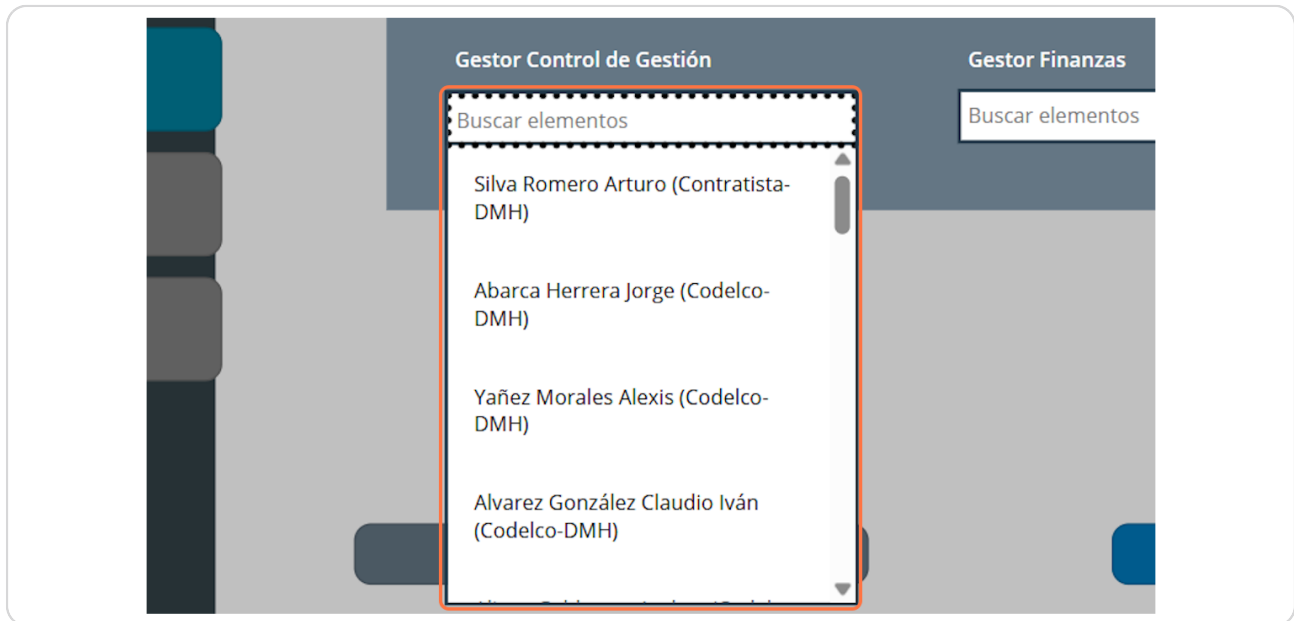
Click en dropdown del "Gestor control de gestión"



STEP 23

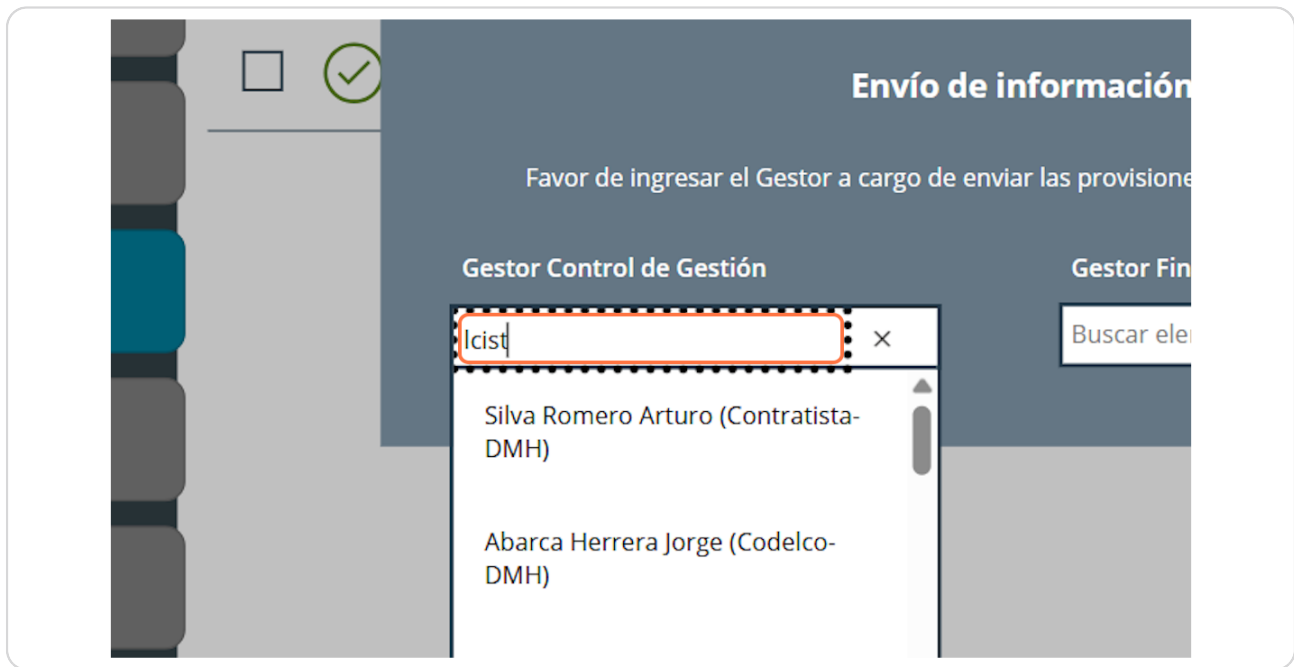
Se despliega el dropdown para seleccionar al gestor a cargo de enviar las provisiones.

Puedes escribir su nombre o correo



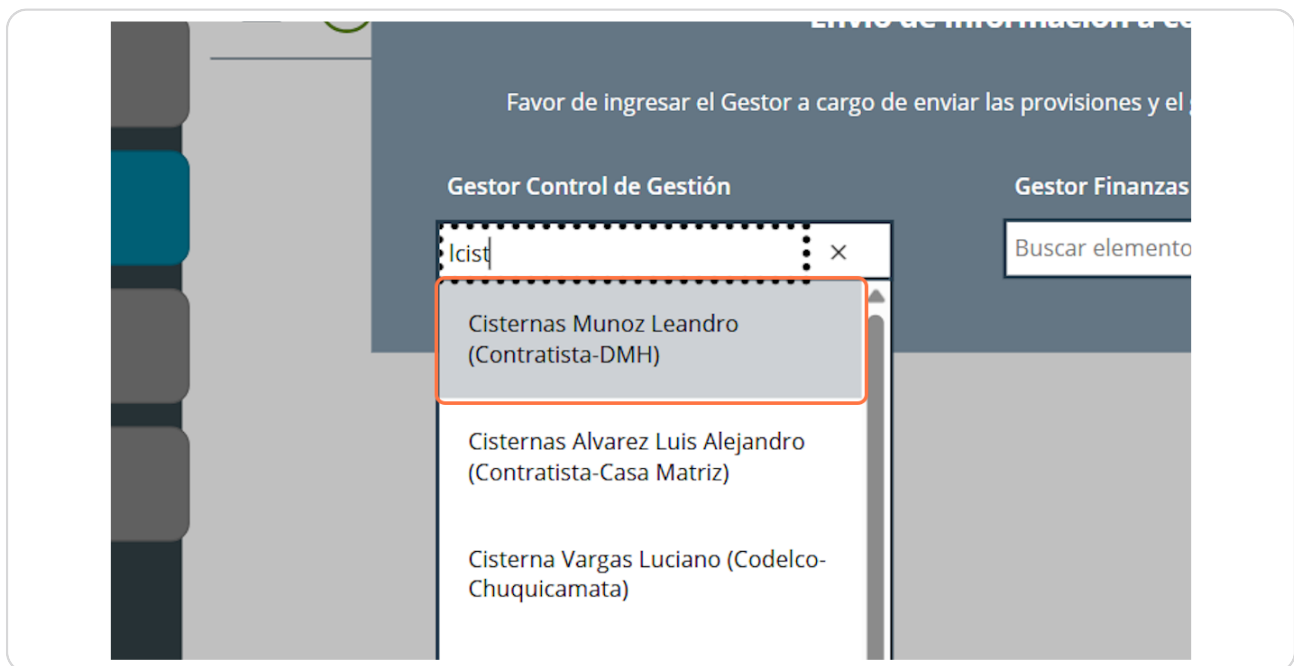
STEP 24

Buscar al gestor a cargo de enviar las provisiones



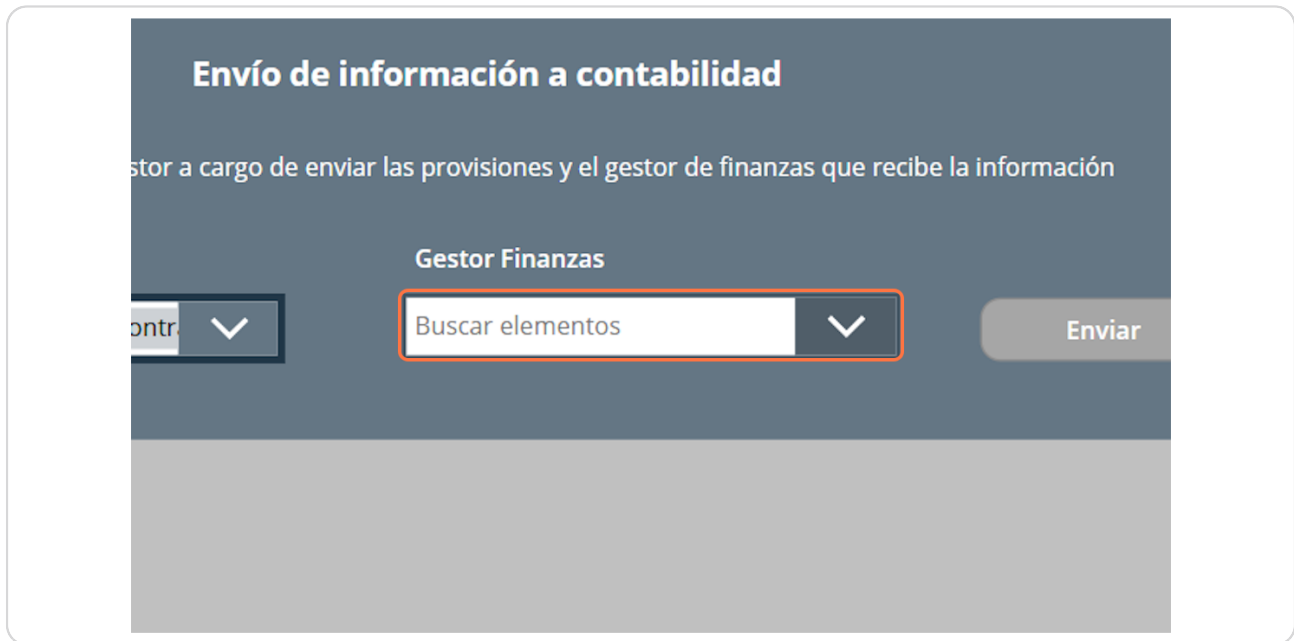
STEP 25

Una vez encontrado hacer click para seleccionarlo



STEP 26

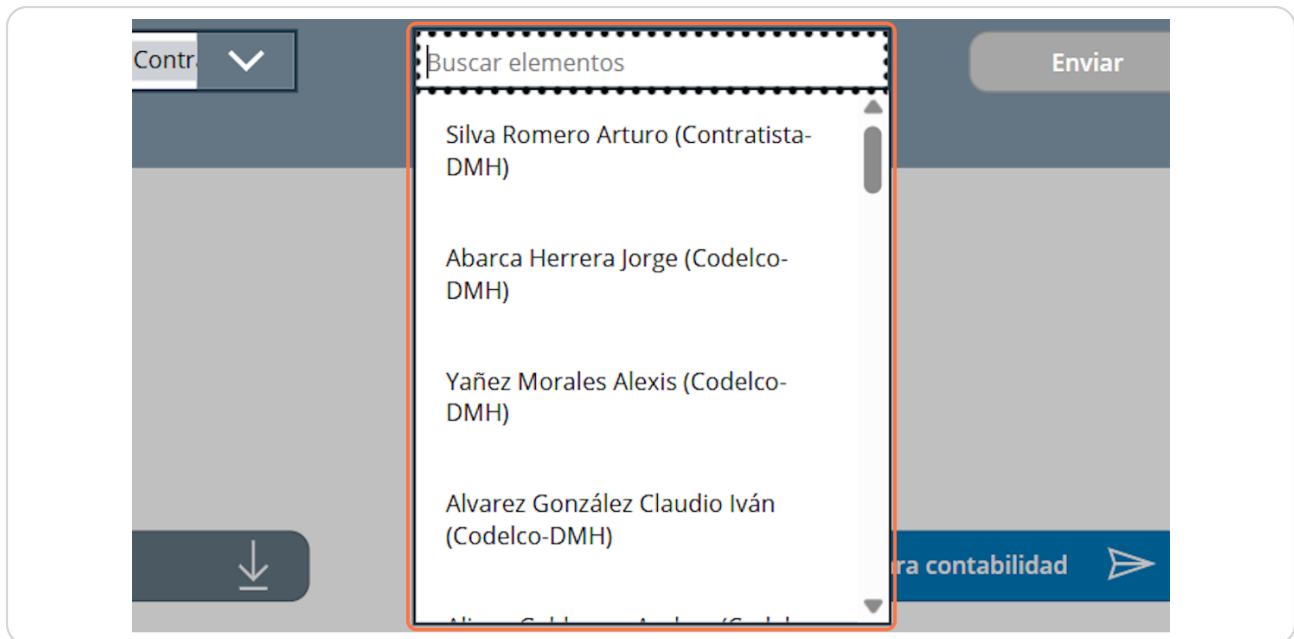
Click en dropdown del "Gestor Finanzas"



STEP 27

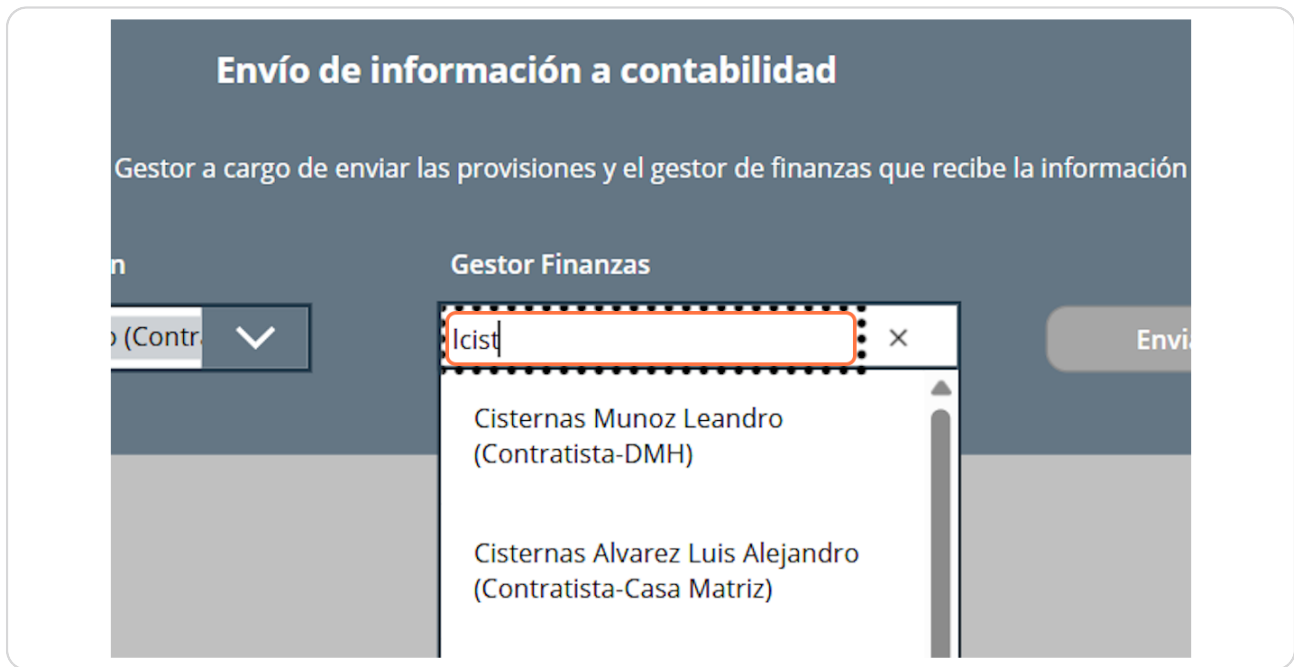
Click en el dropdown para buscar al gestor de finanzas

Puedes escribir su nombre o correo



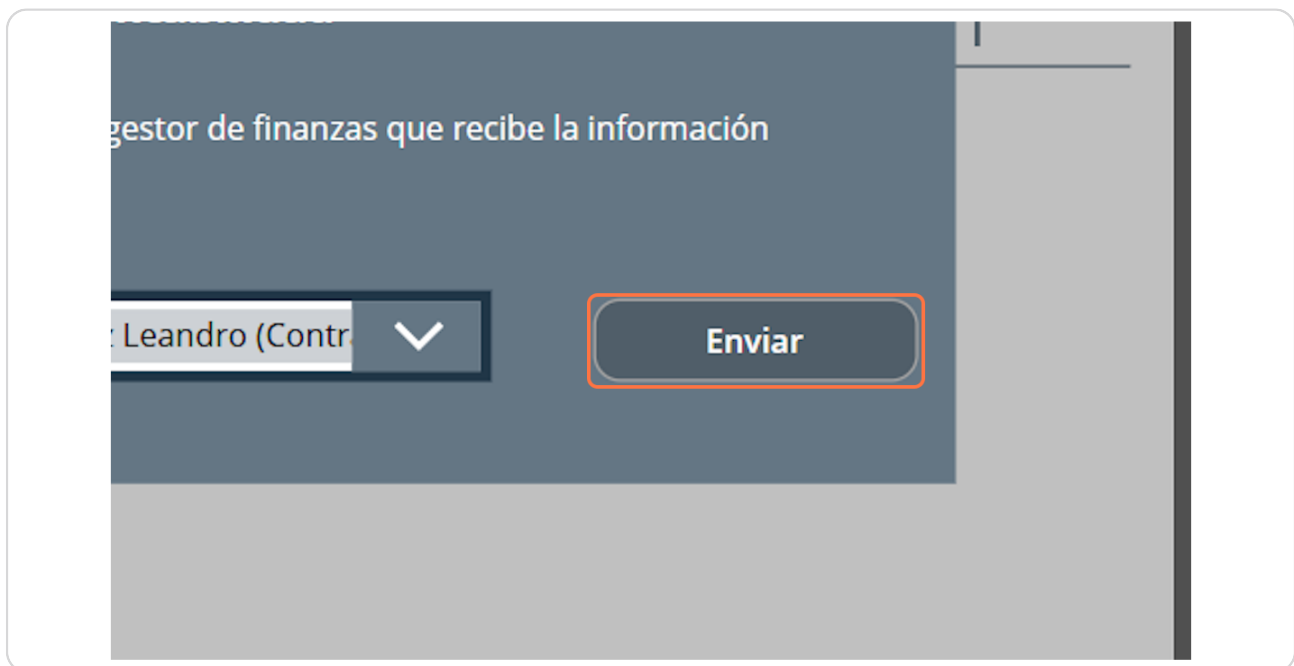
STEP 28

Una vez encontrado hacer click para seleccionarlo



STEP 29

Click en Enviar



STEP 30

Se mostrara una notificación que indica: ⌚ Registrando solicitud... Espera un momento....

The screenshot shows the ACMH App interface. At the top, a purple header bar contains the text "Power Apps | ACMH App Informe de gestión 8 ámbitos". Below the header, a notification bar displays a warning icon and the text "Registrando solicitud... Espera un momento....". The main content area is divided into a left sidebar and a right table.

Provisiones

Crear
(AdC o Solicitante)

Tratamiento
(AdC o Solicitante)

Liberación
(Control de Gestión)

Nro Ctto	Aprobador	Solicitante	Periodo
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mussini Rea Romina	Febrero - 2026
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Favor de ingresar el Gestor a

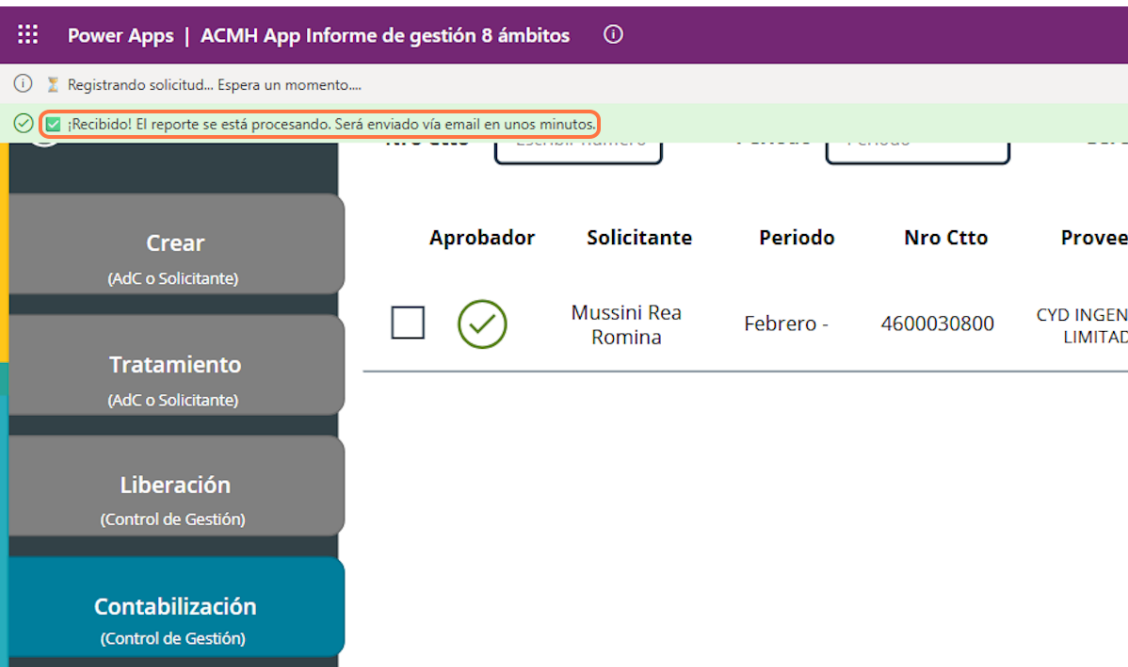
STEP 31

Se mostrara una notificación que indica:  ¡Recibido! El reporte se está procesando. Será enviado vía email en unos minutos.

El correo tarda en llegar aproximadamente entre 2 a 3 minutos en llegar a su bandeja de entrada.

El emisor del correo es: Microsoft Power Apps and Power Automate

Asunto: **DMH – Provisiones autorizadas**



The screenshot shows the Power Apps interface for 'ACMH App Informe de gestión 8 ámbitos'. A notification at the top states: '¡Recibido! El reporte se está procesando. Será enviado vía email en unos minutos.' Below the notification is a table with the following data:


	Aprobador	Solicitante	Periodo	Nro Ctto	Provee
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mussini Rea Romina	Febrero -	4600030800	CYD INGEN LIMITAC


On the left side of the interface, there is a vertical menu with the following options:


- Crear (AdC o Solicitante)
- Tratamiento (AdC o Solicitante)
- Liberación (Control de Gestión)
- Contabilización (Control de Gestión)

STEP 32

Se recarga el listado y no se mostrarían las provisiones que se enviaron

Aprobador	Solicitante	Periodo	Nro Ctto	Proveedor	Motivo	Monto	Finanzas
<input type="checkbox"/>	Mussini Rea Romina	Febrero -	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	20.000.000 - CLP	

Descargar Preliminar 

Enviar correo para contabilidad 

✓ Vaya a su correo y revise la planilla Excel adjuntada en el correo.

✓ Con este paso ya finaliza el proceso de enviar las provisiones.

Tango

Never miss a step again. Visit [Tango.ai](https://tango.ai)