

Generar Provisiones en ACMH Power Apps

- Módulo Provisiones - AdC

51 Steps

[View most recent version on Tango.ai](#) 

Created by

Leandro Cisterna

Creation Date

Feb 04, 2026

Last Updated

Feb 04, 2026



STEP 1

Click en Usuarios Codelco



STEP 2

Click en Generar Provisiones



Usuario: AdC o Solicitante

14 Steps

Estas funcionalidades la realizará el AdC o solicitante de la provisión.

STEP 3

Click en Crear



STEP 4

Ingresar N° Contrato



STEP 5

Click on Buscar

4600030800

Buscar

4600030800

Periodo - Mes

Buscar elementos

Periodo - Año

Buscar elementos

EDP

Número de EDP

Motivo Provisión

Buscar elementos

STEP 6

Elegir el N°Contrato a provisionar

4600030800

4600030800

Buscar

CYD INGENIERIA LIMITADA

Periodo - Año

Buscar elementos

Monto Provisión

Escribir monto total

Motivo Provisión

Buscar elementos

STEP 7

Click en Dropdown Periodo-Mes

The screenshot shows the 'Provisiones' module interface. On the left, there's a sidebar with options: 'Crear (AdC o Solicitante)', 'Tratamiento (AdC o Solicitante)', 'Liberación (Control de Gestión)', and 'Contabilización (Control de Gestión)'. The 'Crear' option is highlighted in blue. To the right, there are search fields: 'Número de EDP' (with value '4600030800') and 'Buscar' button, and a dropdown menu labeled 'Periodo - Mes' (with value '4600030'). Below these are sections for 'EDP' (with field 'Número de EDP') and 'Motivo Provisión' (with field 'Buscar elementos'). At the bottom, there's a section for 'Datos adjuntos' with the note '(Adjuntar EDP firmado entre las partes o profc)'.

STEP 8

Seleccionar el mes

The screenshot shows the 'Periodo - Mes' dropdown menu open, listing the months from 'Enero' to 'Mayo'. The month 'Febrero' is highlighted with a red border, indicating it has been selected. The other months ('Enero', 'Marzo', 'Abril', 'Mayo') are shown below it.

STEP 9

Click en Dropdown Periodo-Año

The screenshot shows a user interface with several input fields and dropdown menus. At the top, there is a search bar containing the number '800' and a 'Buscar' button. To the right of the search bar is another search bar with the number '4600030800' and a dropdown arrow. Next to it is a text field 'CYD INGENIERI'. Below these, there are three main sections: 'Mes' (Month) with a dropdown menu showing 'elementos' and a scroll bar; 'Periodo - Año' (Period - Year) with a dropdown menu labeled 'Buscar elementos' which has a red border around it; and 'Monto Provisión' (Provision Amount) with a text field 'Escribir monto total'. Below these sections is a section titled 'Motivo Provisión' (Reason for Provision) with a 'Buscar elementos' dropdown menu. At the bottom, there is a note in Spanish: 'EDP firmado entre las partes o proforma caratula EDP. Adjuntar interinado o subrogado'.

STEP 10

Seleccionar el año

This screenshot shows the same interface as the previous one, but the 'Periodo - Año' dropdown is now expanded, revealing two options: '2025' and '2026'. The year '2026' is highlighted with a red border. The other elements of the interface remain the same, including the 'Mes' dropdown, the 'Monto Provisión' text field, and the note at the bottom.

STEP 11

Ingresar el monto de la provisión

The screenshot shows a web-based application interface for entering financial data. At the top left is a dropdown menu with the value '030800'. To its right is a grey bar containing the company name 'CYD INGENIERIA LIMITADA'. Below this, there are two main input fields: 'Monto Provisión' (Provision Amount) containing '5000000' and 'Moneda Pro' (Currency) showing 'CLP'. A date field below contains '2026-02-01'. At the bottom of the form is a note in parentheses: '(Proforma caratula EDP. Adjuntar interinado o subrogancia en caso de aplicar)'.

Monto Provisión
5000000

Moneda Pro
CLP

Periodo - Mes
Febrero

Periodo - Año
2026

EDP
2

Motivo Provisión
Buscar elementos

Datos adjuntos
(Adjuntar EDP firmado entre las partes o profc)

No hay nada adjunto.
Adjuntar un archivo

(Proforma caratula EDP. Adjuntar interinado o subrogancia en caso de aplicar)

STEP 12

Ingresar el EDP correspondiente

The screenshot displays a workflow interface. On the left is a vertical sidebar with four buttons: 'Crear (AdC o Solicitante)', 'Tratamiento (AdC o Solicitante)', 'Liberación (Control de Gestión)', and 'Contabilización (Control de Gestión)'. The 'Crear' button is highlighted with a teal background. The main panel contains several input fields: 'Periodo - Mes' set to 'Febrero', 'Periodo - Año' set to '2026', 'EDP' containing '2', 'Motivo Provisión' with a 'Buscar elementos' link, 'Datos adjuntos' with a note about attaching signed EDPs, and a message stating 'No hay nada adjunto.' followed by an 'Adjuntar un archivo' button.

Crear
(AdC o Solicitante)

Tratamiento
(AdC o Solicitante)

Liberación
(Control de Gestión)

Contabilización
(Control de Gestión)

Periodo - Mes
Febrero

Periodo - Año
2026

EDP
2

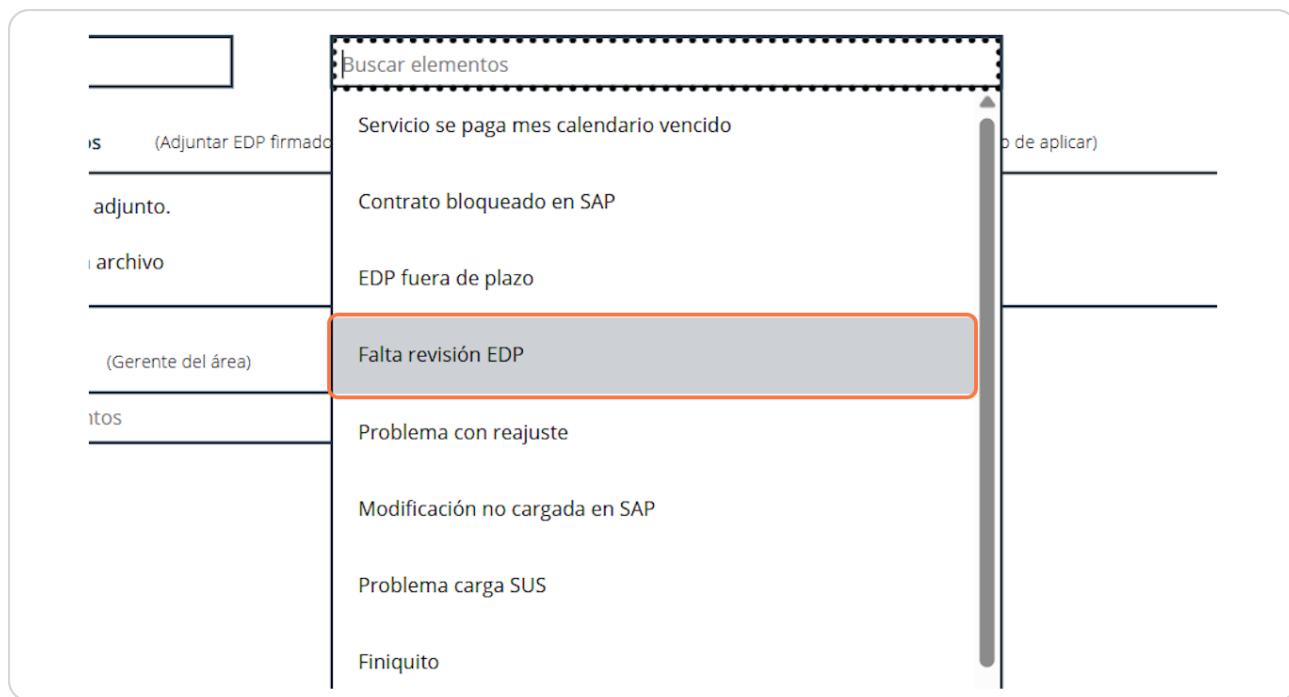
Motivo Provisión
Buscar elementos

Datos adjuntos
(Adjuntar EDP firmado entre las partes o profc)

No hay nada adjunto.
Adjuntar un archivo

STEP 13

Seleccionar el motivo de la provisión



Considerar adjuntar el EDP firmado entre las partes o proforma caratula ED. Adjuntar interinado o subrogancia en caso de aplicar

STEP 14

Seleccionar archivo a adjuntar

EDP
2

Motivo Provisión
Falta revisión EDP

Datos adjuntos (Adjuntar EDP firmado entre las partes o proforma caratula EDP. Adjuntar informe de revisión)

Untitled.txt Sin guardar

Adjuntar un archivo

Aprobador (Gerente del área)

Buscar elementos

i Considerar como aprobador al Gerente de área

STEP 15

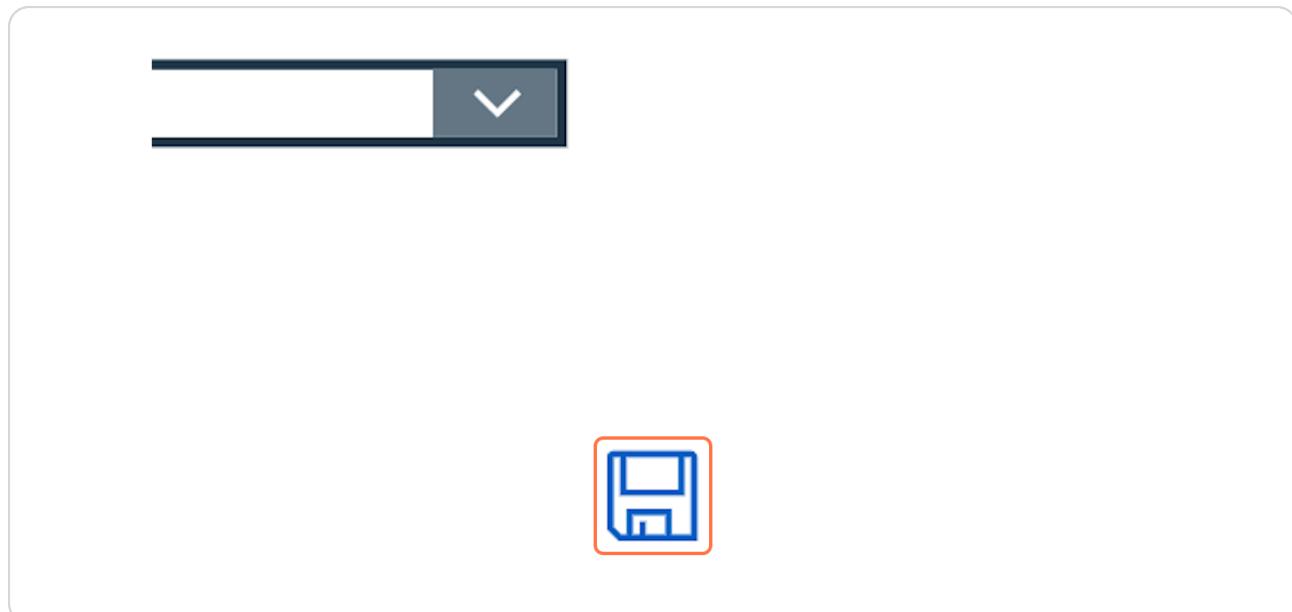
Buscar en el listado al Gerente de área

Al seleccionar al gerente del área, se enviará una aprobación que le llegara a través de Teams.

The screenshot shows a user interface for managing areas. On the left, there's a sidebar with several tabs: 'Provisiones' (selected), 'Crear (AdC o Solicitante)', 'Tratamiento (AdC o Solicitante)', 'Liberación (Control de Gestión)', and 'Contabilización (Control de Gestión)'. The main area has a search bar at the top with 'rmus' typed in. Below it is a dropdown menu listing names and their roles: 'Yañez Morales Alexis (Codelco-DMH)', 'Silva Romero Arturo (Contratista-DMH)', 'Abarca Herrera Jorge (Codelco-DMH)', 'Alvarez González Claudio Iván (Codelco-DMH)', 'Cruz Valenzuela Allen (Codelco-DMH)', 'Aliaga Galdames Andres (Codelco-DMH)', and 'Almendras Quiroja Carlos (Contratista-DMH)'. To the right, there are fields for 'Monto Pro' containing '5000000' and a button labeled 'CYD IN'. At the bottom, there's a link 'a EDP. Adjuntar interinadoc'.

STEP 16

Click en botón guardar





Al gerente de área le llegará una notificación vía Teams para que apruebe la provisión creada

Apartado "Tratamiento"

35 Steps

En este apartado se realizan las imputaciones de CeCo, Orden y Grafo a la provisión.

STEP 17

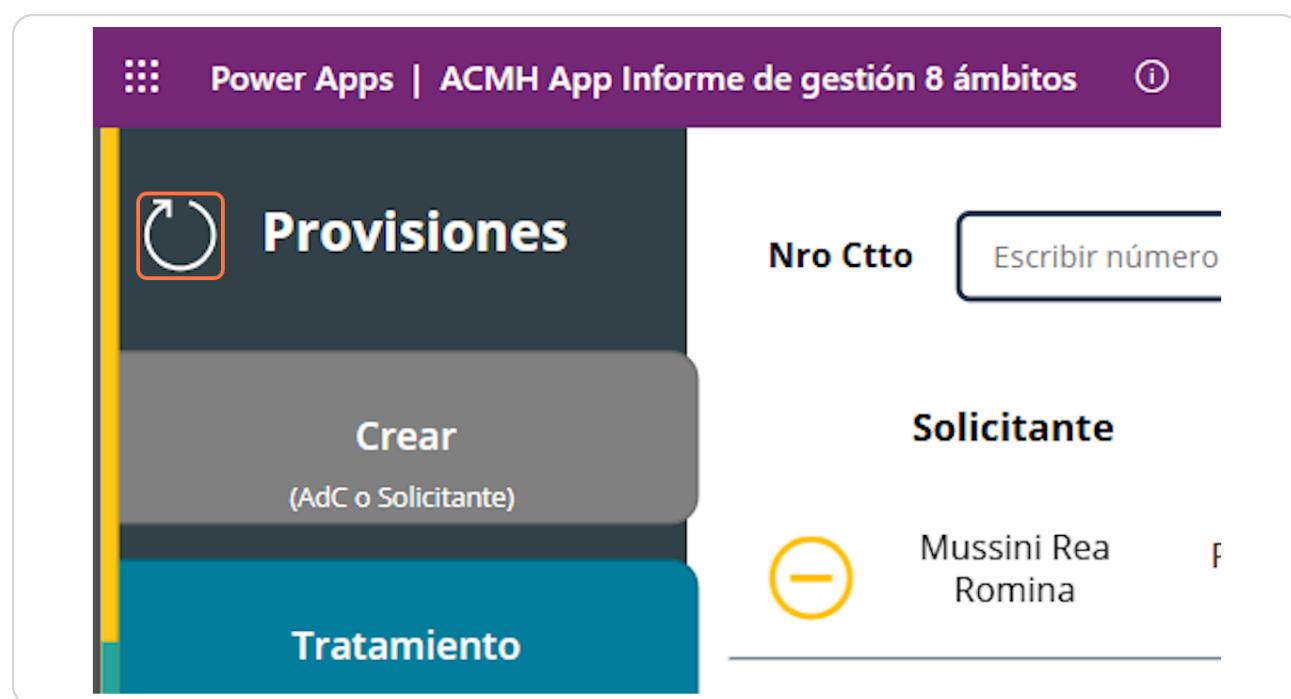
Click en Tratamiento

Para visualizar el listado de provisiones en tratamiento se debe ingresar al apartado "Tratamiento"

The screenshot shows the 'Provisiones' (Provisions) screen. On the left, there is a vertical menu with four options: 'Crear (AdC o Solicitante)', 'Tratamiento (AdC o Solicitante)' (which is highlighted with an orange border), 'Liberación (Control de Gestión)', and 'Contabilización'. To the right of the menu, there are search fields and filters. The search field contains the number '4600030800'. Below it are two dropdown menus: 'Periodo - Mes' and 'Periodo - Año', both with 'Buscar elementos' buttons. Further down are fields for 'EDP' (with 'Número de EDP') and 'Motivo Provis' (with 'Buscar elemen'). At the bottom, there is a section for 'Datos adjuntos' with the note '(Adjuntar EDP firmado entre las partes c...' and a message 'No hay nada adjunto.'

STEP 18

Hacer click en boton para recargar la información



STEP 19

Listado de provisiones en tratamiento

Si la provisión fue aprobada, se mostrara un ticket de color verde,
si esta pendiente será de color amarillo,
si fue rechazada de color rojo,
si se volvió a provisionar de color negro,
y naranja cuando se esta reenviando.

Solicitante	Periodo	Nro Cto	Proveedor	Motivo	Monto	Nro EDP
Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	2
Mussini Rea Romina	Enero - 2026	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Otro	10.000.000 - CLP	1
Mussini Rea Romina	Septiembre - 2026	4600028284	EMPRESA DE MANTENCIones Y	Contrato bloqueado en SAP	89.000.000 - CLP	13
Mussini Rea Romina	Enero - 2025	4600023253	ARAMARK SERVICIOS MINEROS Y	Problema con reajuste	450.000.000 - CLP	31
Mussini Rea Romina	Enero - 2025	4600027793	KOMATSU CHILE S.A.	Servicio se paga mes calendario vencido	35.800 - USD	2
Mussini Rea Romina	Enero - 2026	4600024829	FINNING CHILE SA	Falta revisión EDP	10.000 - USD	1
Mussini Rea Romina	Julio - 2025	4600027716	KOMATSU CHILE S.A.	Problema con reajuste	125.000 - EUR	19

STEP 20

Click en ícono de mensaje

Se puede visualizar el comentario del porque fue rechazada la provisión.

Motivo	Monto	Nro EDP	
Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	2	
Contrato bloqueado en SAP	55.000.000 - CLP	5	
Falta revisión EDP	12.000.000 - CLP	3	
Falta revisión EDP	20.000.000 - CLP	2	

STEP 21

Se visualiza el motivo por el cual fue rechazada la provisión

Nro Ctto	Escribir número	Periodo	Periodo	Gerencia	Nombre Gerencia	Proveedor	Nombre Proveedor	
Solicitante	Periodo	Nro Ctto	Proveedor	Motivo	Monto	Nro EDP		
⊖ Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	2		
⊖	Observaciones de la solicitud							X
⊖	Favor de enviar documento firmado entre las partes.							
⊖	Mussini Rea Romina CYD INGENIERIA LIMITADA							
⊖ Mussini Rea Romina	Enero - 2026	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Otro	10.000.000 - CLP	1		
⊖ Mussini Rea Romina	Septiembre - 2026	4600028284	EMPRESA DE MANTENCIÓNES Y	Contrato bloqueado en SAP	89.000.000 - CLP	13		
⊖	Mussini Rea Romina EMPRESA DE MANTENCIÓNES Y							

i Filtro de estado de provisiones

STEP 22

Click en Aprobadas para visualizar solo las que tengan ese estado

rol de Gestión)	(-)	MUSSINI Rea Romina	Febrero -	4600030800	CYD INC LIMIT
go - EDP (o Solicitante)	(-)	Mussini Rea Romina	Enero - 2026	4600030800	CYD INC LIMIT
istorial	(-)	Mussini Rea Romina	Septiembre - 2026	4600028284	EMPRE MANTEN
	(-)	Mussini Rea Romina	Enero - 2025	4600023253	ARAMARK MINE
Aprobadas				1	(X)

STEP 23

Click en Rechazadas para visualizar solo las que tengan ese estado



STEP 24

Click en Pendientes para visualizar solo las que tengan ese estado

Pendientes: considera las pendientes, las que vuelven a provisionarse y las que se reenvían





Se pueden editar las que están en estado "Rechazadas" (color rojo) y las que se vuelven a provisionar (Color negro)

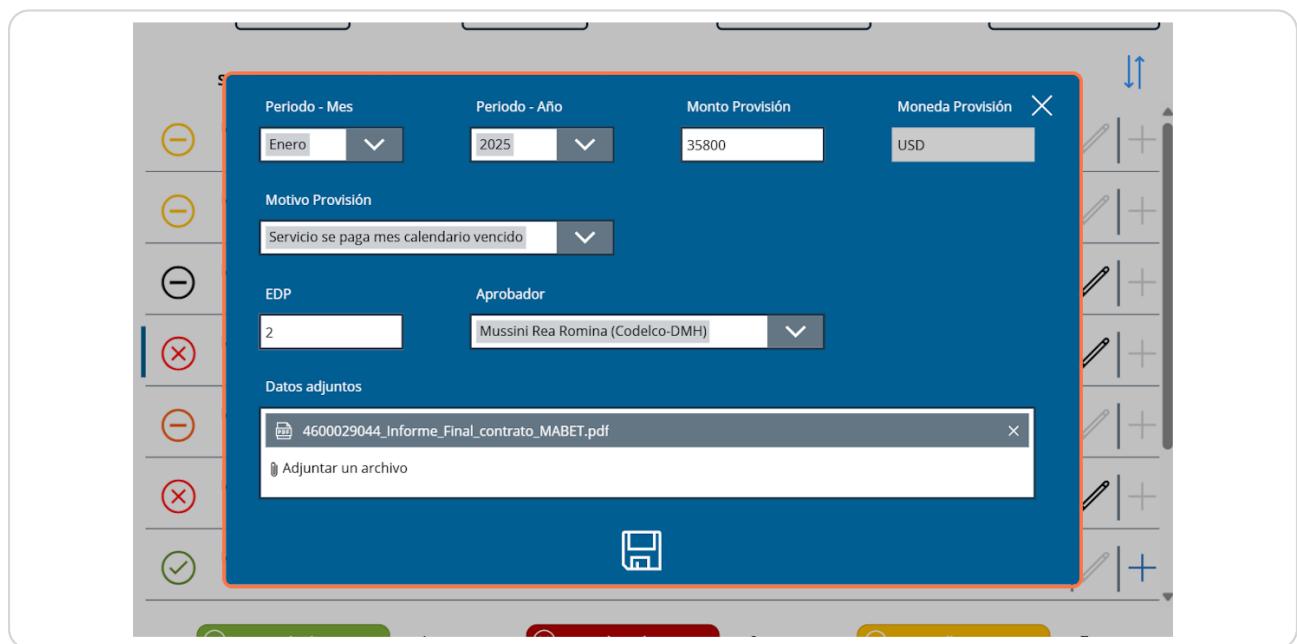
STEP 25

Click en ícono del Lápiz

Contrato bloqueado en SAP	89.000.000 - CLP	13	
Problema con reajuste	450.000.000 - CLP	31	
Servicio se paga mes calendario vencido	35.800 - USD	2	
Falta revisión EDP	10.000 - USD	1	
Problema con reajuste	125.000 - EUR	19	

STEP 26

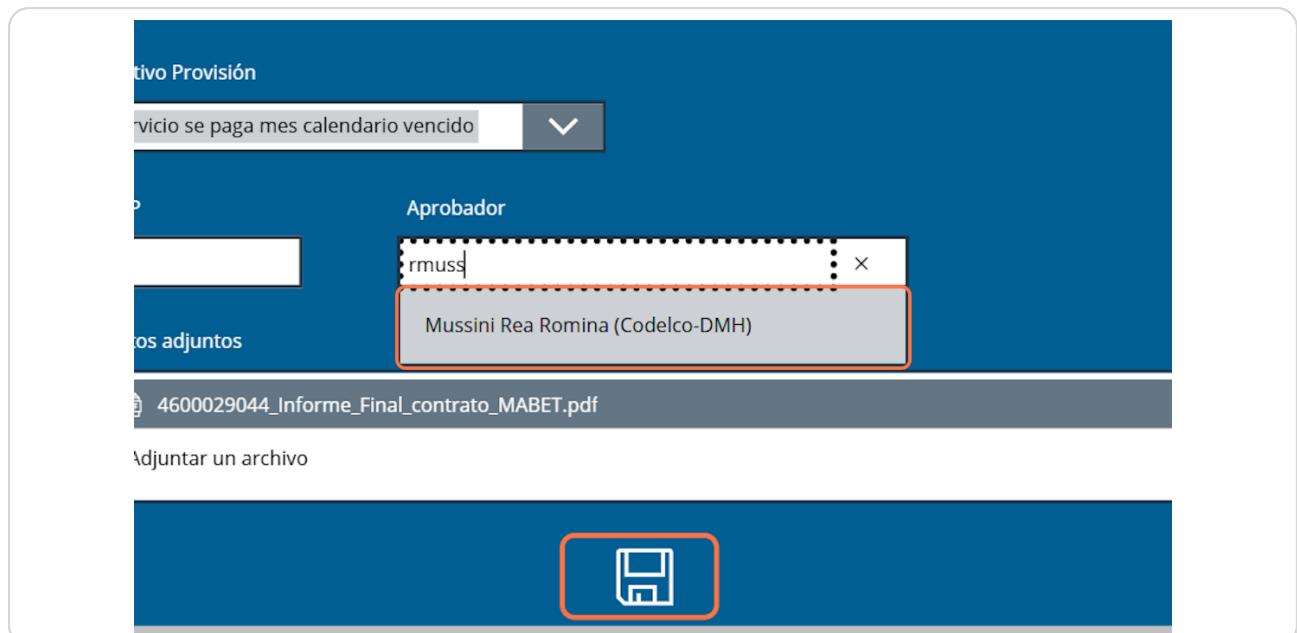
Se desplega una ventana modal donde se puede editar la provisión



STEP 27

Seleccionar al Gerente del área para su aprobación

Un vez modificada, hacer click en ícono "Guardar"



STEP 28

Hacer click en el icono + para agregar las imputaciones

Se abrirá una ventana modal para poder agregar las imputaciones ya sea CeCo, Grafo y Orden.

The screenshot shows a table with columns: Proveedor, Motivo, Monto, and Nro EDP. Each row has a set of icons for messaging, editing, and adding. A red box highlights the 'Add' icon (+) in the last column of the first row.

Proveedor	Motivo	Monto	Nro EDP	
CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	2	
CYD INGENIERIA LIMITADA	Otro	10.000.000 - CLP	1	
EMPRESA DE MANTENCIÓNES Y	Contrato bloqueado en SAP	89.000.000 - CLP	13	
RAMARK SERVICIOS MINEROS Y	Problema con reajuste	450.000.000 - CLP	31	

STEP 29

Ingresar CeCo

The screenshot shows a modal window titled 'IMPUTACIÓN DE MONTOS' with fields for CeCo (H22), Clase Costo (Nro Clase Costo), and Monto CeCo (Monto a Imputar). The 'CeCo' tab is selected. The background shows a list of provision items and a navigation bar on the left.

Modal Window Data:

CeCo	Clase Costo	Monto CeCo
H22	Nro Clase Costo	Monto a Imputar

STEP 30

Ingresar Clase Costo

4600030800	5.000.000 CLP	
CeCo	Grafo	Orden
Clase Costo	HS23	Monto CeCo
22		Monto a imputar
CeCo	Clase Costo	Monto a CeCo

STEP 31

Ingresar el monto CeCo

5.000.000 CLP
Orden
Clase Costo
Monto CeCo
2500000
Monto a CeCo
+

STEP 32

Click en el icono + para agregar imputación

The screenshot shows a list of items on a mobile application screen. At the top, it displays "5.000.000 CLP". Below this, there are three items, each with a pencil icon for editing and a blue plus sign icon for adding more. The first item is labeled "Monto CeCo" with the value "2500000". The second item is labeled "Monto a CeCo". The third item is partially visible.

STEP 33

Si aparece el icono X en rojo es porque aun falta imputar para alcanzar el monto total

The screenshot shows a summary screen. It displays two amounts: "2.500.000" and "2.500.000". To the right of the second amount is a red circle containing a white "X" icon. Next to the "X" is a grey button labeled "Enviar". Below this section, there is a yellow button with a minus sign and the word "Pendientes". On the left side of the yellow button, the number "2" is displayed.

STEP 34

Click en Orden

The screenshot shows a software interface titled "IMPUTACIÓN DE MONTOS". At the top, there are dropdown menus for "Periodo" (Period), "Gerencia" (Management), and "Nombre Gerencia" (Name Management). Below the title, there is a row of numbers: 4600030800, 5.000.000, and CLP. A horizontal navigation bar contains three tabs: "CeCo" (highlighted in teal), "Grafo" (gray), and "Orden" (highlighted with an orange border). To the right of the tabs, there are fields for "Clase Costo" and "Monto CeCo". Below this, there is a section for "Nro Clase Costo" with a text input field containing "032". At the bottom, there are three buttons: "CeCo", "Clase Costo", and "Monto a CeCo".

STEP 35

Ingresar Orden

The screenshot shows a software interface titled "Ingresar Orden". On the left, there is a table with four rows, each containing a "Solicitante" (Requester) name and a "Per" (Period) column. The first row is Mussini Rea Romina, February 2018. The second row is Mussini Rea Romina, Enero. The third row is Mussini Rea Romina, Septiembre 2017. The fourth row is Mussini Rea Romina, Enero. To the right of the table, there is a large input form. At the top of the form is the number 4600030800. Below it is a horizontal navigation bar with three tabs: "CeCo" (gray), "Grafo" (gray), and "Orden" (highlighted with a teal border). The "Orden" tab is also labeled "Orden" below the navigation bar. To the right of the tabs, there are fields for "Clase Costo" and "Nro Clase". Below these fields is a large input field containing "032", which is highlighted with a black border. At the bottom of the form, there are two buttons: "Orden" and "Clase Costo".

STEP 36

Ingresar Clase Costo

Orden	Clase Costo	Monto Orden
032	cc	Monto a imputar

STEP 37

Ingresar Monto Orden

Monto Orden	Monto a Orden
250000	+

STEP 38

Click en el icono + para agregar imputación

The screenshot shows a mobile application interface for managing financial inputs. At the top, it displays a total amount of **5.000.000 CLP**. Below this, there is a section labeled **Monto Orden** with a text input field containing **2500000**. To the right of this input field is a blue plus sign icon (**+**) enclosed in a square box, which is highlighted with a red border. Below this section, there is another label **Monto a Orden**. To the right of the application interface, there is a vertical grey sidebar featuring three identical horizontal row structures. Each row consists of a small square icon, a pencil icon, and a blue plus sign icon (**+**). The entire interface is contained within a rounded rectangular frame.

STEP 39

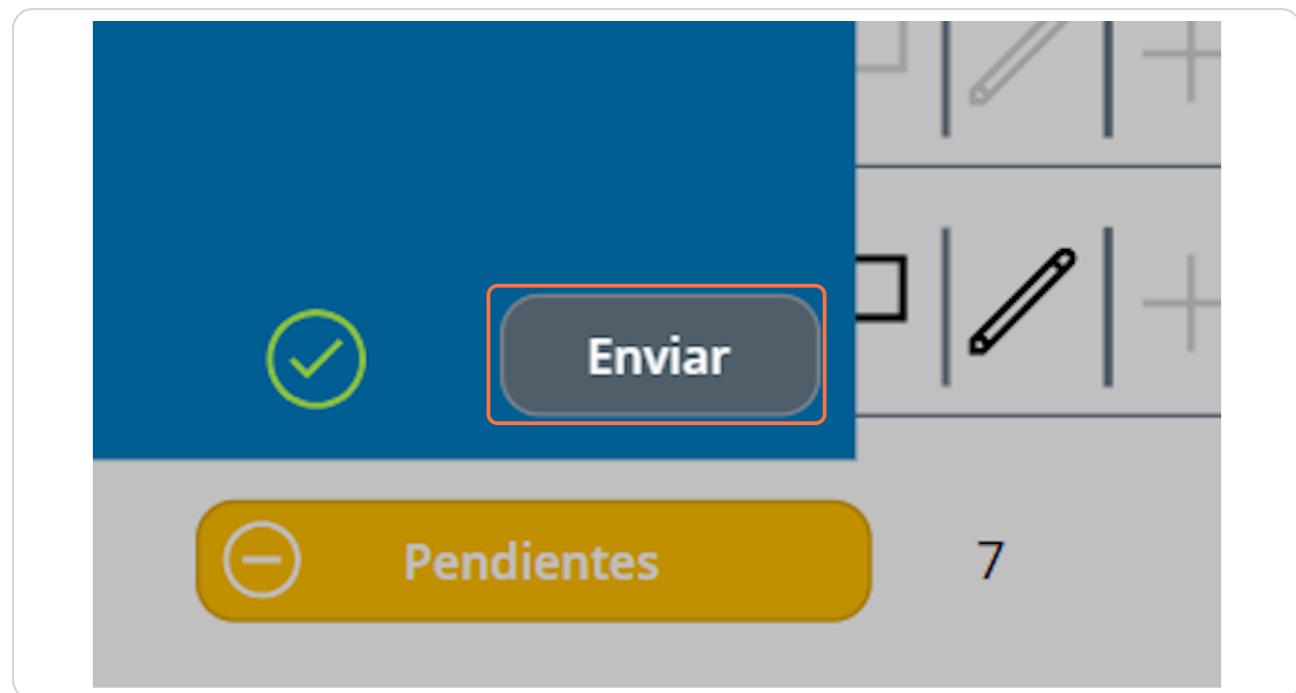
Si aparece el ticket en verde es porque coincide el monto declarado de las imputaciones con el monto total provisionado

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, it displays two amounts: **2.500.000** and **5.000.000**. To the right of the second amount is a green checkmark icon (**✓**) enclosed in a square box, which is highlighted with a red border. Next to the checkmark is a grey button labeled **Enviar**. Below this section, there is a grey bar with the number **2** on the left and a yellow button on the right labeled **Pendientes** with a minus sign icon (**-**). The entire interface is contained within a rounded rectangular frame.

STEP 40

Click en Enviar

Esto guardara los registros y quedará en el apartado de Liberación y notificado a personal de Control de Gestión.



STEP 41

Si quiere visualizar las provisiones pendientes de liberación, hacer click en Liberación

Romina	2026	460000000000
Mussini Rea Romina	Febrero -	4600030800
Mussini Rea Romina	Enero - 2026	4600030800
Mussini Rea Romina	Septiembre - 2026	4600028284
Mussini Rea Romina	Enero - 2025	4600023253
Mussini Rea Romina	Enero - 2026	4600024829

STEP 42

Se visualizan todas las provisiones que están a la espera de ser liberadas por Control de Gestión.

Nro Ctto	Escribir número	Periodo	Periodo	Gerencia	Nombre Gerencia	Proveedor	Nombre Proveedor
(check)	Mussini Rea Romina	Enero - 2025	4600027793	KOMATSU CHILE S.A.	Servicio se paga mes calendario vencido	35.800 - USD	
(check)	Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	
(check)	Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	

i Un vez que termine el proceso de "Liberación" y Contabilización" por parte de Control de Gestión y que se haya realizado el pago correspondiente, debe ingresar al apartado "Pago - EDP"

STEP 43

Click en Pago - EDP

Liberación (Control de Gestión)		Mussini Rea Romina	Febrero -	4600030800
Contabilización (Control de Gestión)		Mussini Rea Romina	Enero - 2026	4600030800
Pago - EDP (AdC o Solicitante)		Mussini Rea Romina	Septiembre - 2026	4600028284
Historial		Mussini Rea Romina	Enero - 2025	4600023253
		Mussini Rea Romina	Enero - 2026	4600024829

STEP 44

Se visualiza el filtro que se puede utilizar y el listado de las provisiones

EDP	Solicitante	Periodo	Nro Ctto	Proveedor	Motivo	Monto
(checkmark)	Mussini Rea Romina	Enero - 2026	4600025689	FINNING CHILE SA	EDP fuera de plazo	10.000.000 - CLP
(checkmark)	Mussini Rea Romina	Enero - 2026	4600025342	RFP LOGISTICA SPA	Finiquito	30.000.000 - CLP
(checkmark)	Mussini Rea Romina	Mayo - 2026	4600023253	ARAMARK SERVICIOS MINEROS Y	Falta revisión EDP	55.000.000 - CLP
(checkmark)	Mussini Rea Romina	Enero - 2026	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	EDP fuera de plazo	10.000.000 - CLP
	Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP

STEP 45

Click en ícono + para mostrar una ventana modal para modificar la situación de pago.

Falta revisión EDP	55.000.000 - CLP	+	
RIA	EDP fuera de plazo	10.000.000 - CLP	+
RIA	Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	+

STEP 46

Se muestra ventana modal

The screenshot shows a software interface with a modal window overlaid on a main table. The modal has a dark blue header with the title "Situación de pago de la provisión". Inside, there are fields for "Periodo" (Febrero - 2026), "Nro Ctto" (4600030800), "Proveedor" (CYD INGENIERIA LIMITADA), "Motivo" (Falta revisión EDP), and "Monto" (5.000.000 - CLP). Below the modal, the main table row is visible, showing columns for "EDP" (checkmark), "Solicitante" (Mussini Rea Romina), "Periodo" (Enero - 2026), "Nro Ctto" (4600025689), "Proveedor" (FINNING CHILE SA), "Motivo" (EDP fuera de plazo), and "Monto" (10.000.000 - CLP). A large orange rectangle highlights the modal window.

STEP 47

Click en dropdown de "Situación de provisión"

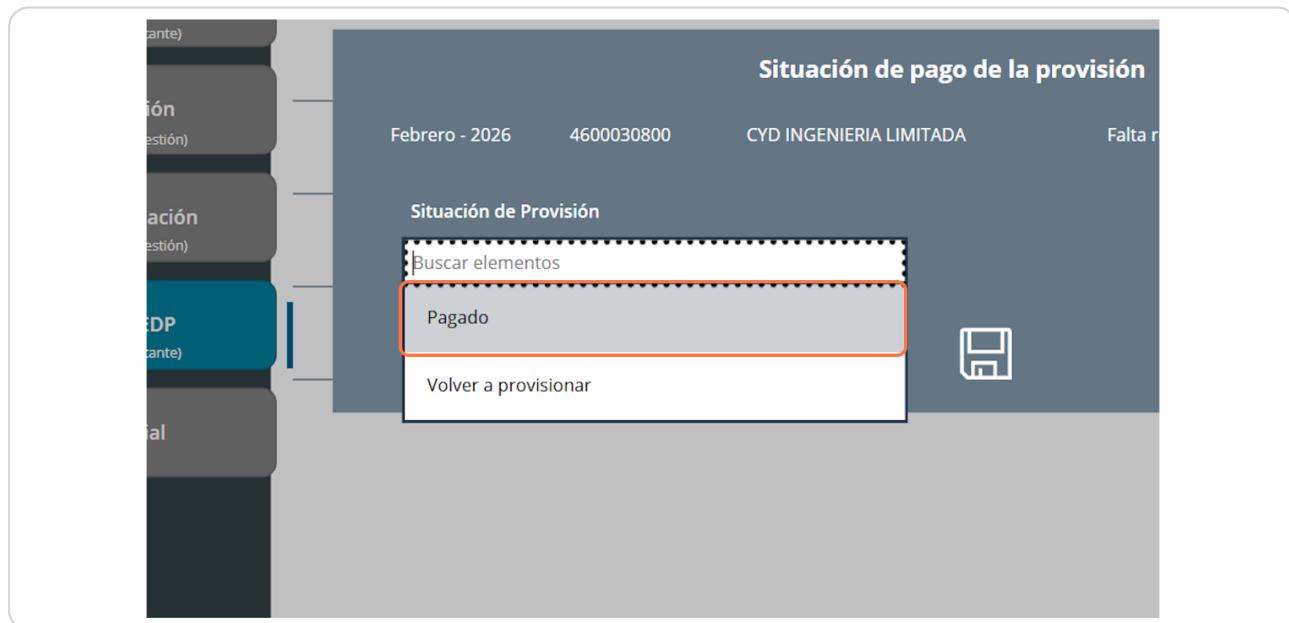
This screenshot shows the same software interface as above, but with the "Situación de provisión" dropdown menu open. The menu has a dark blue header with the title "Situación de pago de la provisión". It contains a single item: "Buscar elementos". The rest of the interface remains the same, with the main table and the modal window visible in the background. A large orange rectangle highlights the open dropdown menu.

STEP 48

Click en "Pagado" o "Volver a provisionar"

Se elije como "Pagado" cuando se tiene número de pedido generado

Se elije "Volver a provisionar" cuando no se le ha pagado al proveedor.



STEP 49

En caso de seleccionar "Pagado" se debe ingresar el Nro Pedido



STEP 50

Ingresar el Nro Pedido

Pago de la provision

ITADA	Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP
Nro Pedido		
<input type="text" value="12345"/>		
		

STEP 51

Click en Guardar

Nro Pedido

<input type="text" value="12345"/>




Con este paso ya finaliza el proceso de generar provisiones para el AdC.

Tango

Never miss a step again. Visit Tango.ai