

Generar Provisiones en ACMH Power Apps

- Módulo Provisiones - Control de Gestión

Este manual es para dar mostrar como utilizar el módulo de Provisiones.

32 Steps [View most recent version on Tango.ai](#) 

Created by

Leandro Cisterna

Creation Date

Feb 03, 2026

Last Updated

Feb 04, 2026



STEP 1

Click en Usuarios Codelco



STEP 2

Click en Generar Provisiones



Usuario: Gestor Control de Gestión

0 Steps

Estas funcionalidades la realizará el Gestor de Control de Gestión

ACMH App Informe de gestión 8 ámbitos - Power Apps

30 Steps 

STEP 3

Click en Liberación



STEP 4

Se visualiza listado de provisiones para su liberación

Aprobador	Solicitante	Periodo	Nro Ctto	Proveedor	Motivo	Monto	Actions
✓	Mussini Rea Romina	Enero - 2025	4600027793	KOMATSU CHILE S.A.	Servicio se paga mes calendario vencido	35.800 - USD	
✓	Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	

STEP 5

Click en botón "Visualizar"

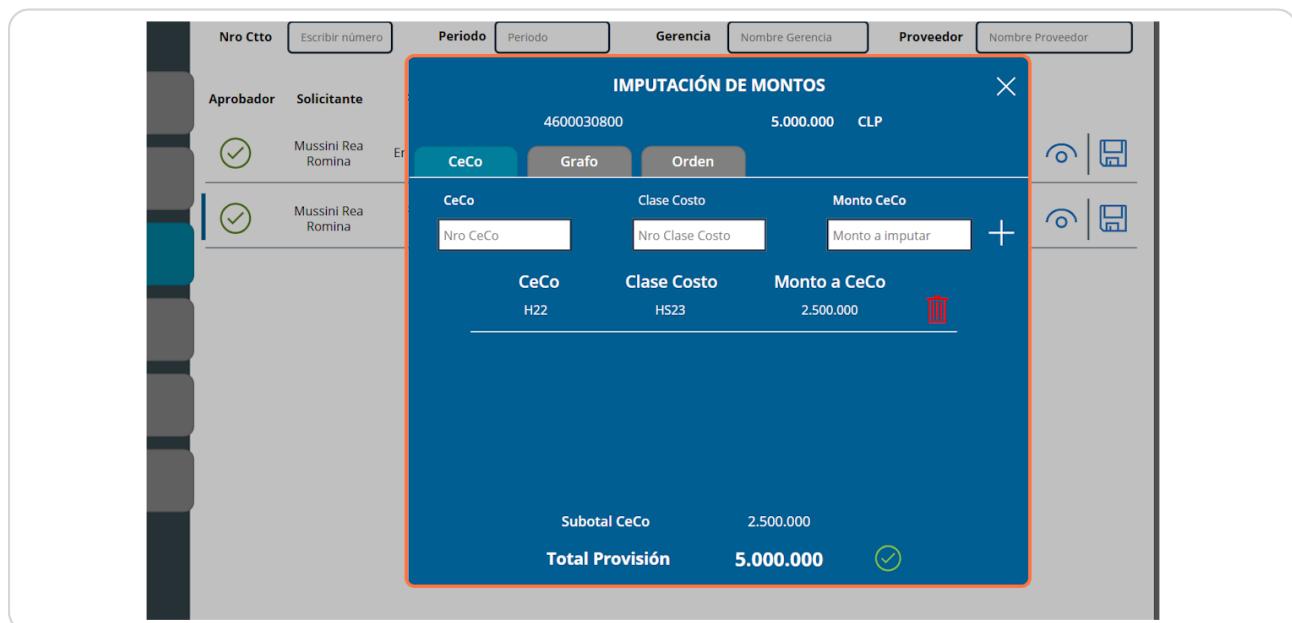
Al hacer click se despliega una ventana modal para verificar la imputación de montos

Motivo	Monto	
Servicio se paga mes calendario vencido	35.800 - USD	 
Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	 

STEP 6

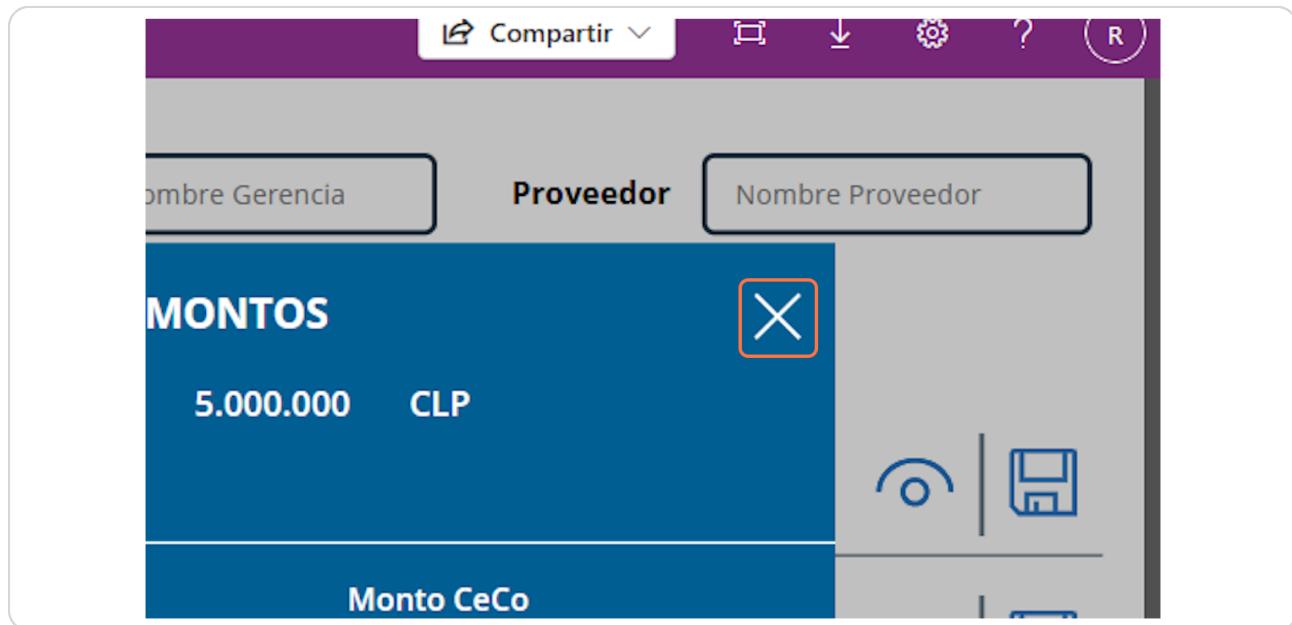
Ventana emergente para verificar los montos imputados

En este punto es posible realizar modificaciones a los montos si no coinciden o hay alguna diferencia.



STEP 7

Click en la X para cerrar la ventana modal



STEP 8

Click en el botón "Guardar"

Al hacer click en el botón, se despliega una ventana modal para aprobar o rechazar la solicitud de la provisión.

Motivo	Monto	
Servicio se paga mes calendario vencido	35.800 - USD	 
Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	 

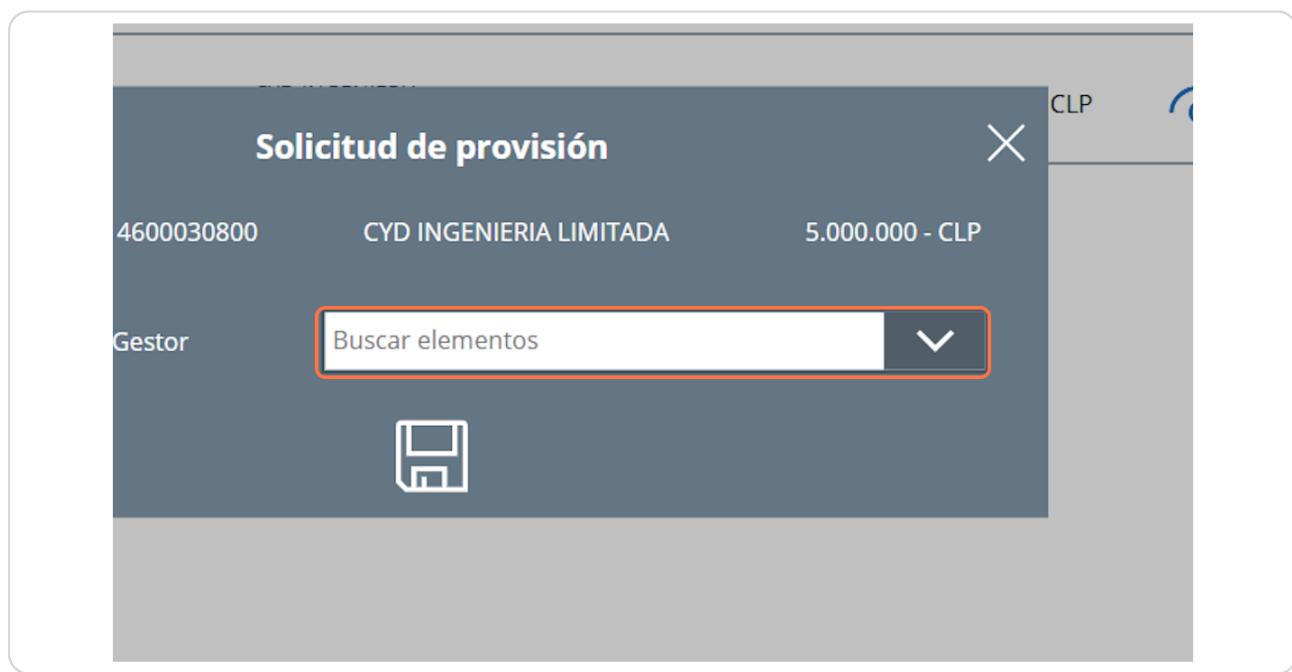
STEP 9

Se despliega la ventana modal

Solicitante	Periodo	Nro Ccto	Proveedor	Motivo	Monto	
Mussini Rea Romina	Enero - 2025	4600027793	KOMATSU CHILE S.A.	Servicio se paga mes calendario vencido	35.800 - USD	
Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA		5.000.000 - CLP	
Solicitud de provisión						
Estado de solicitud Gestor						
Buscar elementos						
						

STEP 10

Click en el dropdown del estado de la solicitud



STEP 11

Seleccione "Aprobado" o "Rechazado"



STEP 12

Click en botón "Guardar"

Al hacer esta acción, su información se ha aprobado y ha sido derivado a la pestaña de contabilización



STEP 13

Click en Contabilización



STEP 14

Se carga el listado

Aprobador	Solicitante	Periodo	Nro Ccto	Proveedor	Motivo	Monto	Finanzas
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mussini Rea Romina	Febrero -	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	20.000.000 - CLP	

[Descargar Preliminar](#) 

[Enviar correo para contabilidad](#) 

STEP 15

En la parte inferior, existen dos botones

Botón Descargar Preliminar: Envía una previsualización de las provisiones seleccionadas a su correo electrónico para revisar antes de enviar a contabilidad.

Botón Enviar correo para contabilidad: Envía un correo electrónico con todas las provisiones que se seleccionan

Aprobador	Solicitante	Periodo	Nro Ctto	Proveedor	Motivo	Monto	Finanzas
<input type="checkbox"/>		Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	5.000.000 - CLP
<input type="checkbox"/>		Mussini Rea Romina	Febrero -	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	20.000.000 - CLP



Debe marcar al menos una provisión para que funcionen las acciones de "Descarga Preliminar" y "Enviar correo para contabilidad"

STEP 16

Marcar una o varias provisiones

Provisiones		Nro Ctto	Escribir número	Periodo	Período
Crear (AdC o Solicitante)	<input checked="" type="checkbox"/>	Aprobador		Mussini Rea Romina	Febrero - 2026
Tratamiento (AdC o Solicitante)	<input type="checkbox"/>	Solicitante		Mussini Rea Romina	Febrero -
Liberación (Control de Gestión)	<input type="checkbox"/>				
Contabilización (Control de Gestión)					

STEP 17

Click on Descargar Preliminar

Gestión)	Gestión)	Gestión)	Gestión)
ización (Gestión)			
EDP (Solicitante)			
rial			

Descargar Preliminar

STEP 18

Se mostrara una notificación que indica:  Generando Excel preliminar... Lo recibirás en tu correo en unos minutos.



The screenshot shows a Power Apps interface titled "Power Apps | ACMH App Informe de gestión 8 ámbitos". A progress message at the top left says "Generando Excel preliminar... Lo recibirás en tu correo en unos minutos." Below this, there's a table with the following data:

	Aprobador	Solicitante	Periodo	Nro Ctto	I
Crear (AdC o Solicitante)	<input checked="" type="checkbox"/>		Mussini Rea Romina	Febrero - 2026	4600030800 CYC
Tratamiento (AdC o Solicitante)	<input type="checkbox"/>		Mussini Rea Romina	Febrero -	4600030800 CYC

STEP 19

Una vez terminado, se mostrara una notificación que indica: Solicitud enviada. Revisa tu bandeja de entrada en breve.

El correo tarda en llegar aproximadamente entre 1 a 2 minutos en llegar a su bandeja de entrada.

El emisor del correo es: Microsoft Power Apps and Power Automate

Asunto: **PREVISUALIZACIÓN: Preliminar de Provisiones DMH**

Aprobador	Solicitante	Periodo	Nro Ct
<input checked="" type="checkbox"/>		Mussini Rea Romina Febrero - 2026	46000308
<input type="checkbox"/>		Mussini Rea Romina Febrero -	46000308



Vaya a su correo y revise la planilla Excel adjuntada en el correo.

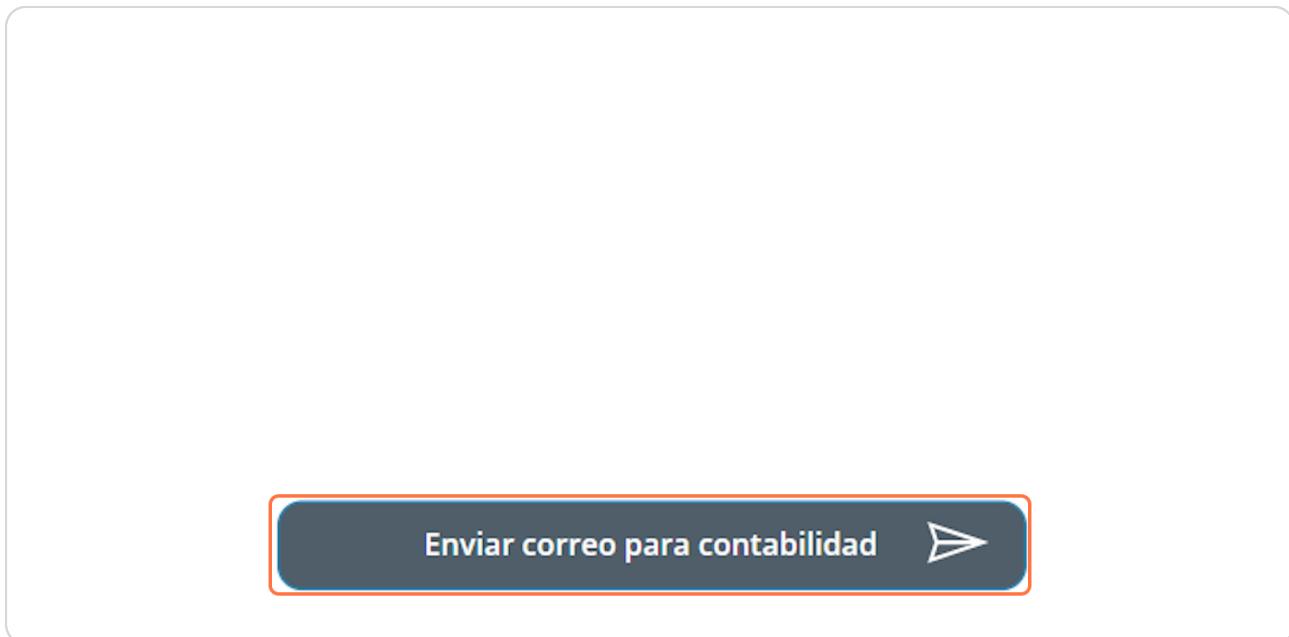


Una vez revisada y que este todo en orden, hacer click en el botón "Enviar correo para contabilidad"

STEP 20

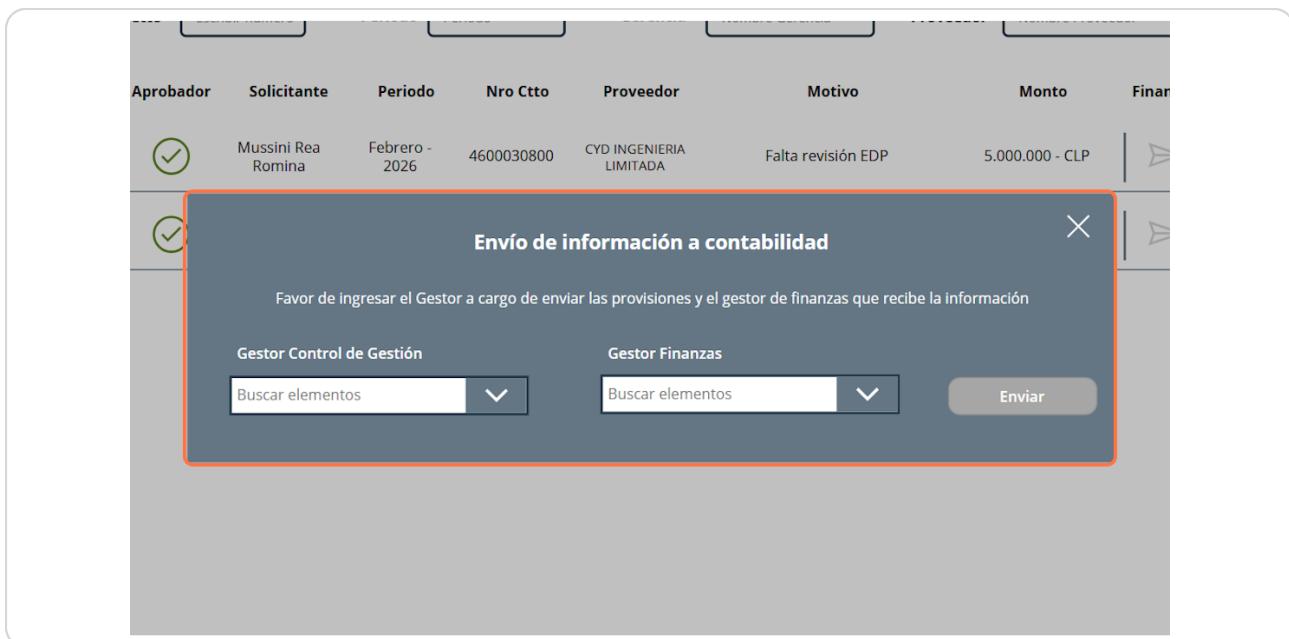
Click en "Enviar correo para contabilidad"

Se desplegará una ventana modal para ingresar a los destinatarios



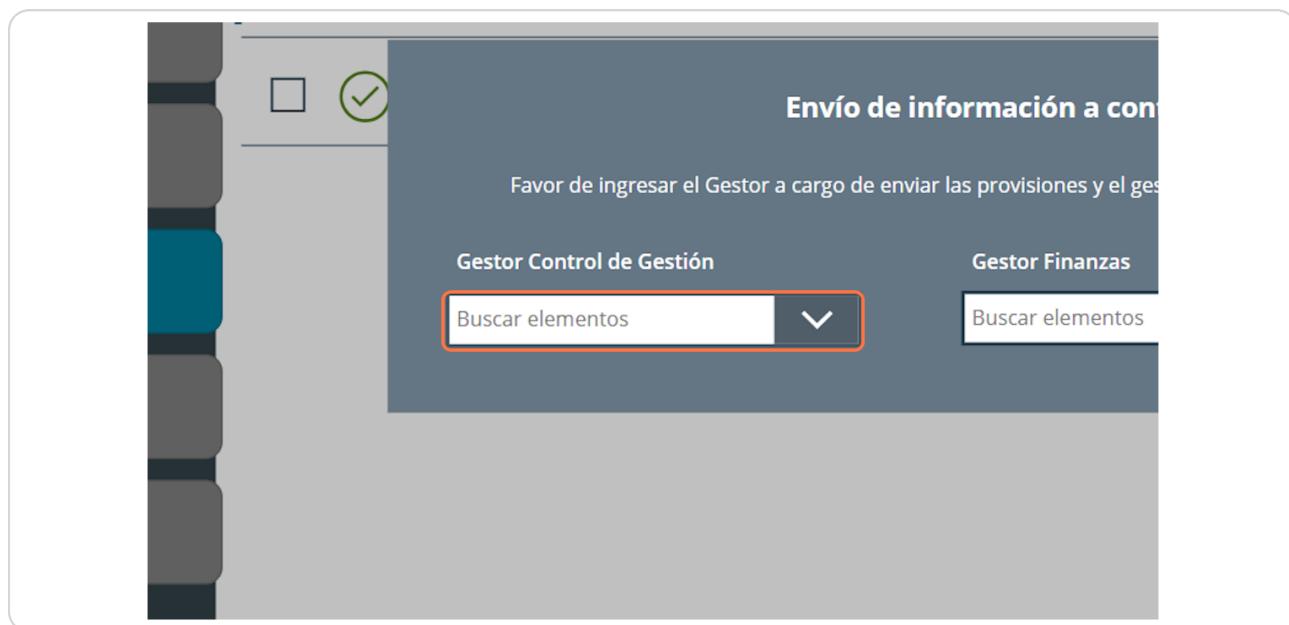
STEP 21

Se despliega la ventana modal



STEP 22

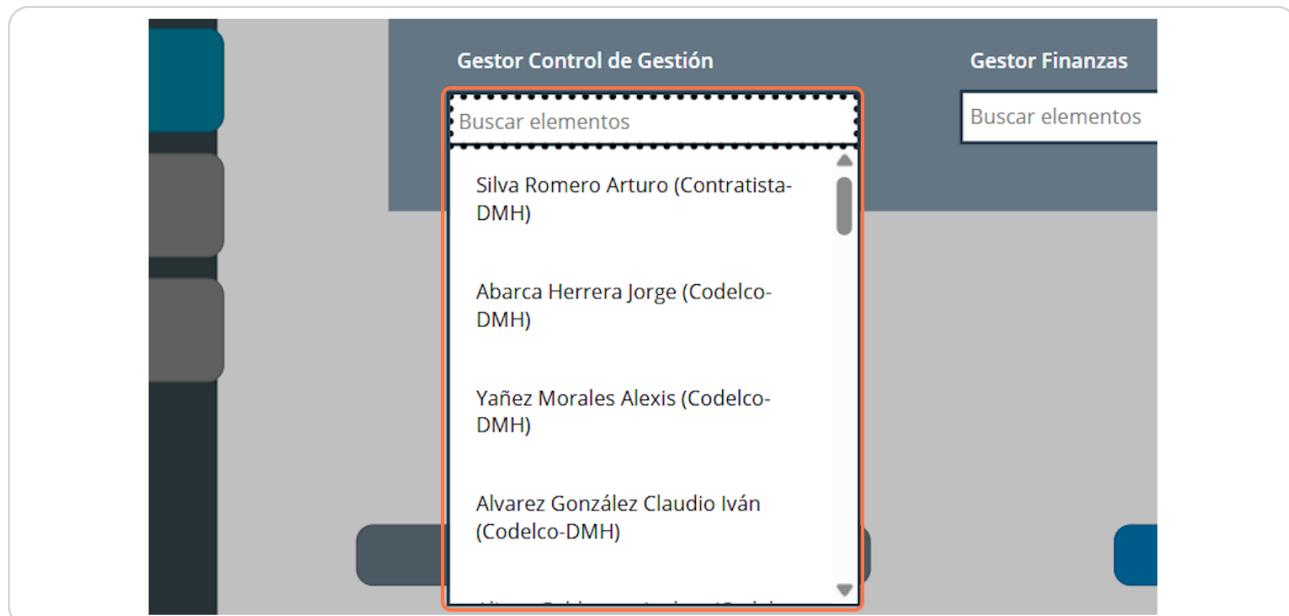
Click en dropdown del "Gestor control de gestión"



STEP 23

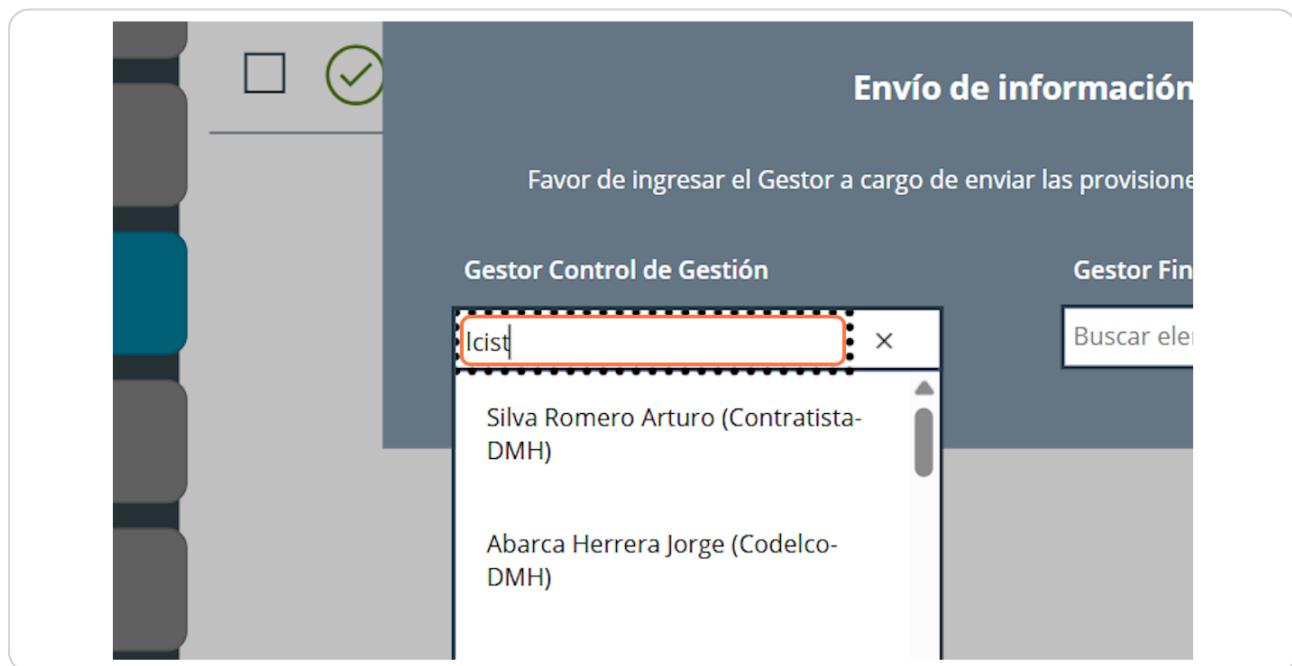
Se despliega el dropdown para seleccionar al gestor a cargo de enviar las provisiones.

Puedes escribir su nombre o correo



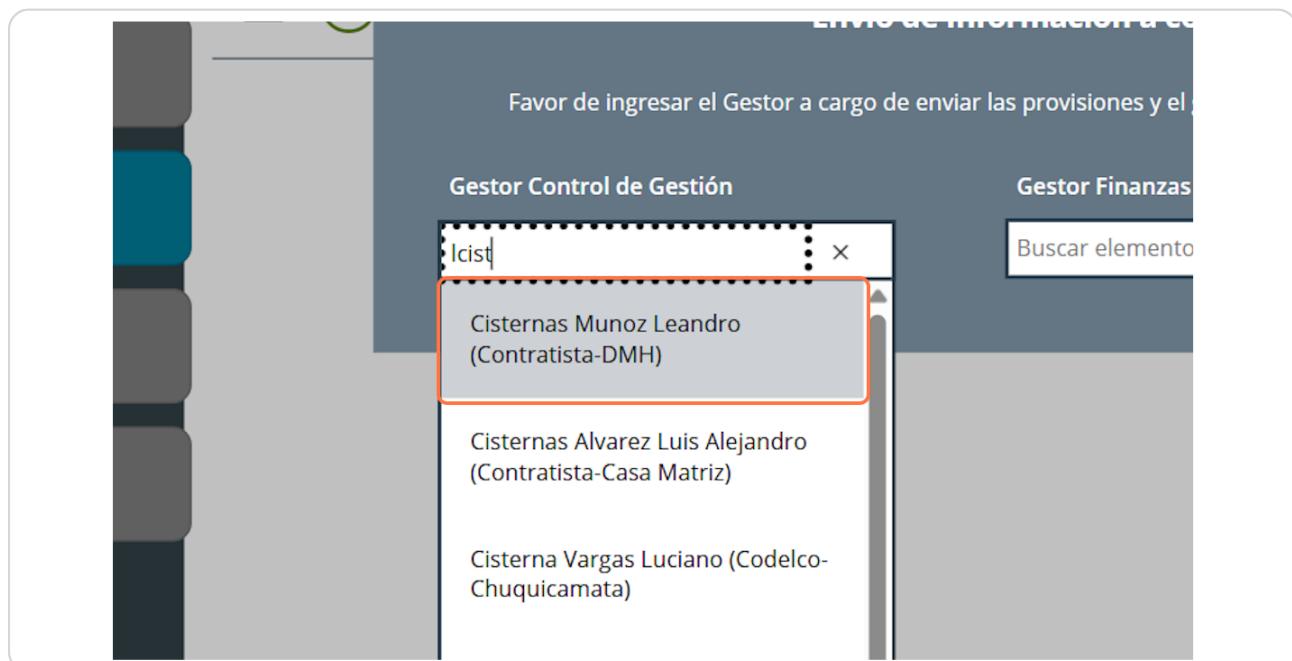
STEP 24

Buscar al gestor a cargo de enviar las provisiones



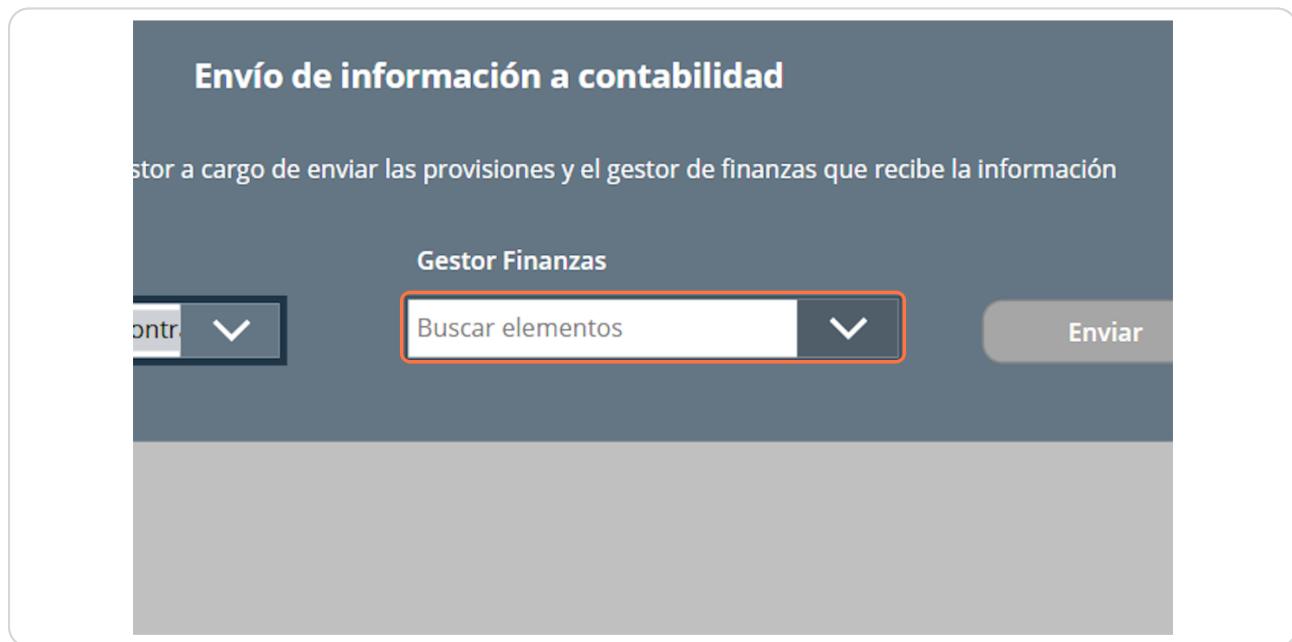
STEP 25

Una vez encontrado hacer click para seleccionarlo



STEP 26

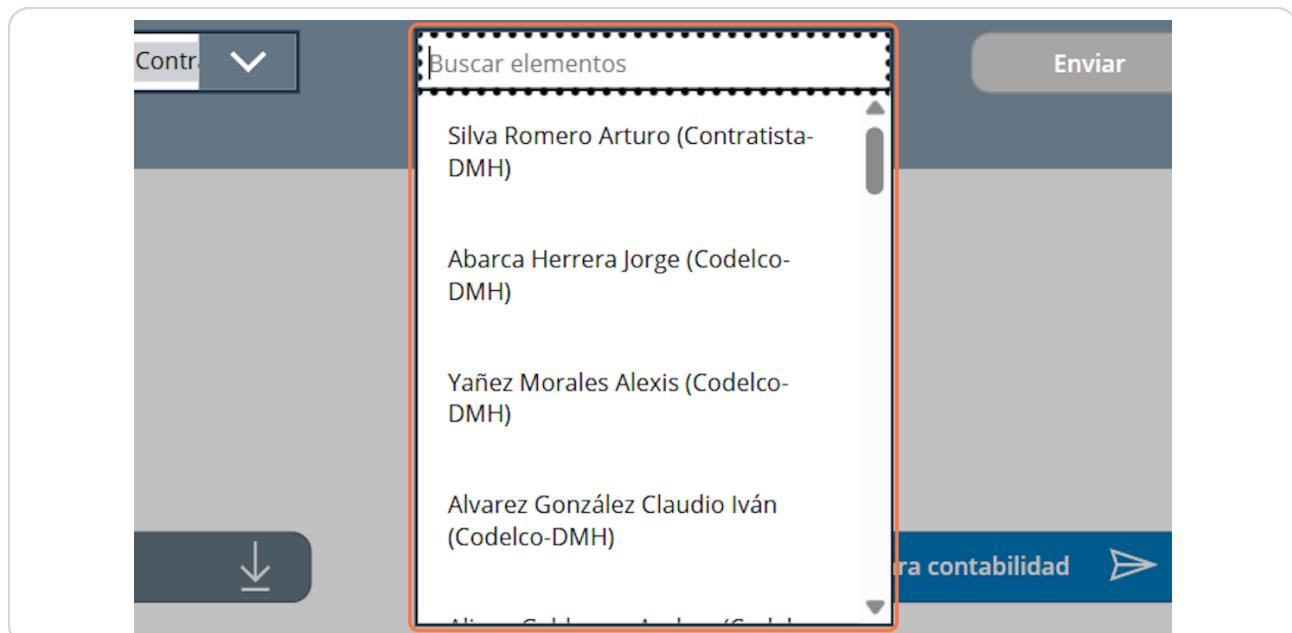
Click en dropdown del "Gestor Finanzas"



STEP 27

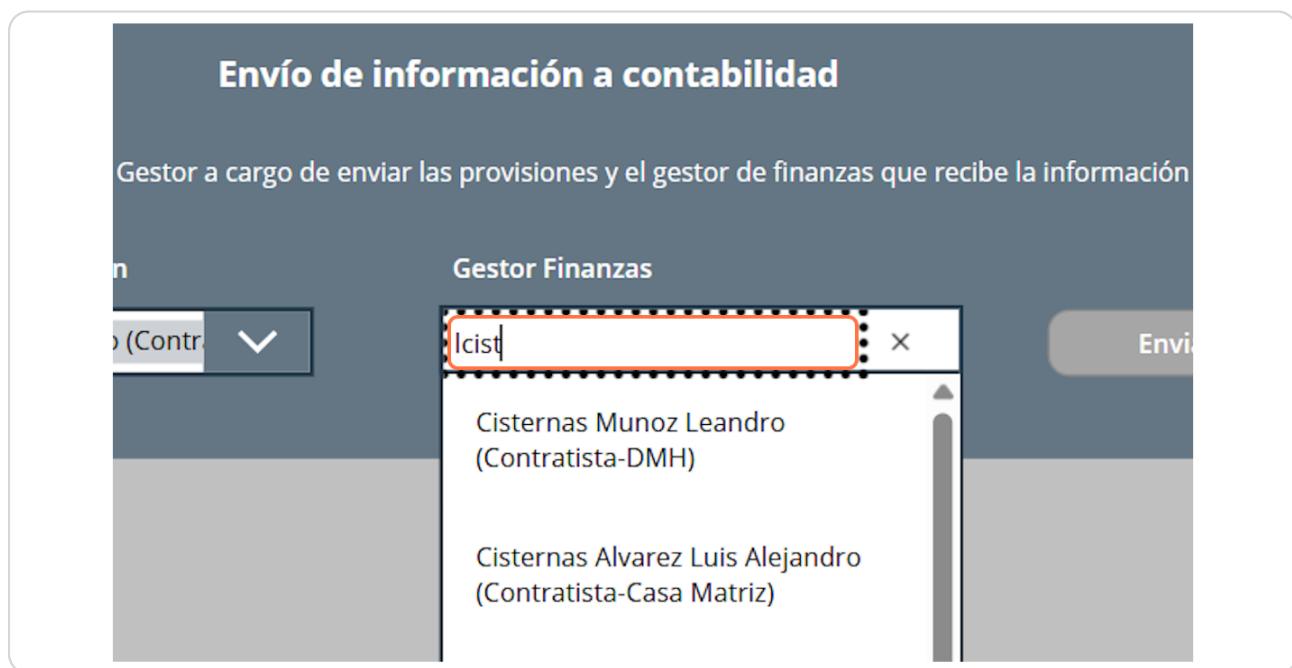
Click en el dropdown para buscar al gestor de finanzas

Puedes escribir su nombre o correo



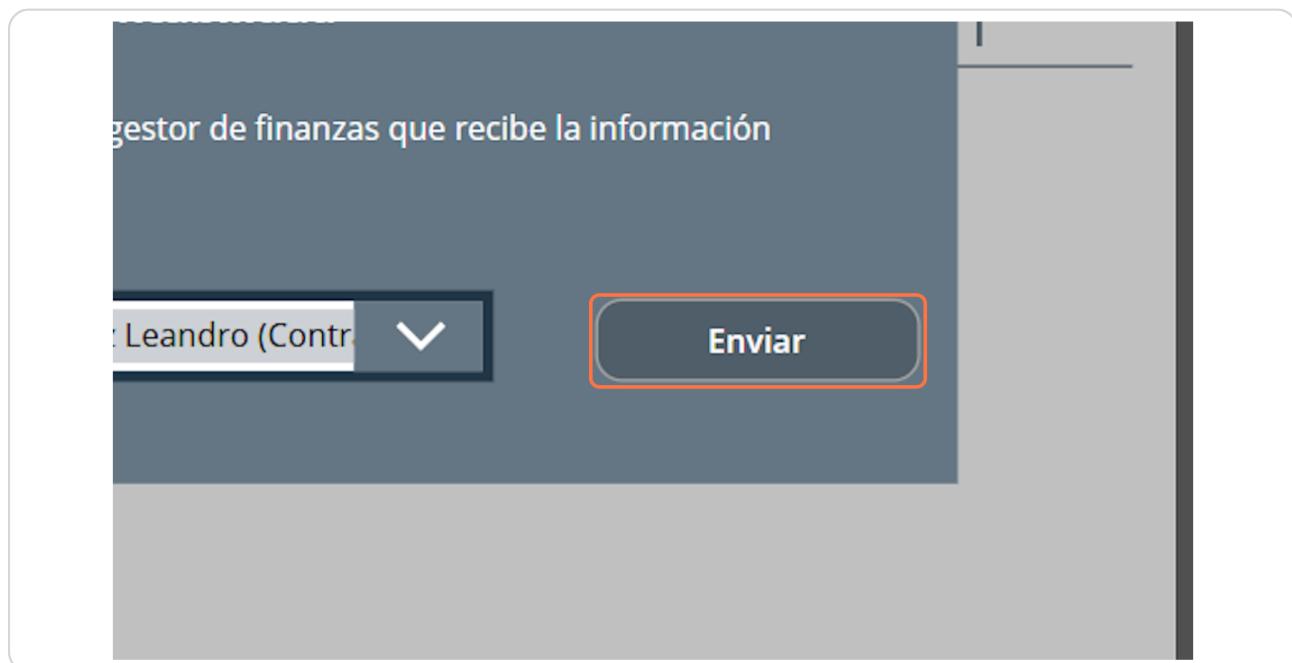
STEP 28

Una vez encontrado hacer click para seleccionarlo



STEP 29

Click en Enviar



STEP 30

Se mostrara una notificación que indica:  Registrando solicitud... Espera un momento....



The screenshot shows a Power Apps interface titled "Power Apps | ACMH App Informe de gestión 8 ámbitos". At the top, there is a status bar with a refresh icon, the title, and a help icon. A notification bubble in the top-left corner says "Registrando solicitud... Espera un momento..." with an hourglass icon. The main area has a header "Provisiones" with a circular arrow icon. Below it is a table with three rows:

	Aprobador	Solicitante	Periodo
Crear (AdC o Solicitante)	<input checked="" type="checkbox"/>		Mussini Rea Romina Febrero - 2026
Tratamiento (AdC o Solicitante)	<input type="checkbox"/>		
Liberación (Control de Gestión)			Favor de ingresar el Gestor a

STEP 31

Se mostrara una notificación que indica: ¡Recibido! El reporte se está procesando. Será enviado vía email en unos minutos.

El correo tarda en llegar aproximadamente entre 2 a 3 minutos en llegar a su bandeja de entrada.

El emisor del correo es: Microsoft Power Apps and Power Automate

Asunto: **DMH – Provisiones autorizadas**

The screenshot shows a mobile application interface for 'ACMH App Informe de gestión 8 ámbitos'. At the top, there's a purple header bar with the title. Below it, a green banner displays a message: '¡Recibido! El reporte se está procesando. Será enviado vía email en unos minutos.' (Received! The report is being processed. It will be sent via email in a few minutes.) On the left, there's a vertical stack of four rounded rectangular cards: 'Crear (AdC o Solicitante)', 'Tratamiento (AdC o Solicitante)', 'Liberación (Control de Gestión)', and 'Contabilización (Control de Gestión)'. To the right of these cards is a table with columns: 'Aprobador' (checkbox), 'Solicitante' (text), 'Periodo' (text), 'Nro Ctto' (text), and 'Provee' (text). The 'Aprobador' column has two options: an empty checkbox and a checked checkbox with a green checkmark. The 'Solicitante' column contains the name 'Mussini Rea Romina'. The 'Periodo' column shows 'Febrero -'. The 'Nro Ctto' column contains the number '4600030800'. The 'Provee' column contains the text 'CYD INGEN LIMITAC'.

STEP 32

Se recarga el listado y no se mostrarían las provisiones que se enviaron

Aprobador	Solicitante	Periodo	Nro Ccto	Proveedor	Motivo	Monto	Finanzas
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mussini Rea Romina	Febrero -	4600030800	CYD INGENIERIA LIMITADA	Falta revisión EDP	20.000.000 - CLP	

[Descargar Preliminar](#) 

[Enviar correo para contabilidad](#) 

 Vaya a su correo y revise la planilla Excel adjuntada en el correo.

 Con este paso ya finaliza el proceso de enviar las provisiones.

Tango

Never miss a step again. Visit Tango.ai