소프트웨어공학 프로젝트

과제 2 : Requirement Capturing – 채용 정보 시스템

4조

B735063 김범석

B835118 김효선

C011077박시영

C011224 이도현

역할 분담

김범석

Actor Descriptions

**Use Case**

지원, 지원 정보 조회, 지원 정보 통계

김효선

Actor Descriptions, Document

**Use Case**

로그인, 로그아웃, 회원 탈퇴

박시영

Actor Descriptions

**Use Case**

채용 정보 등록, 등록한 채용 정보 조회, 채용 마감

이도현

Actor Descriptions

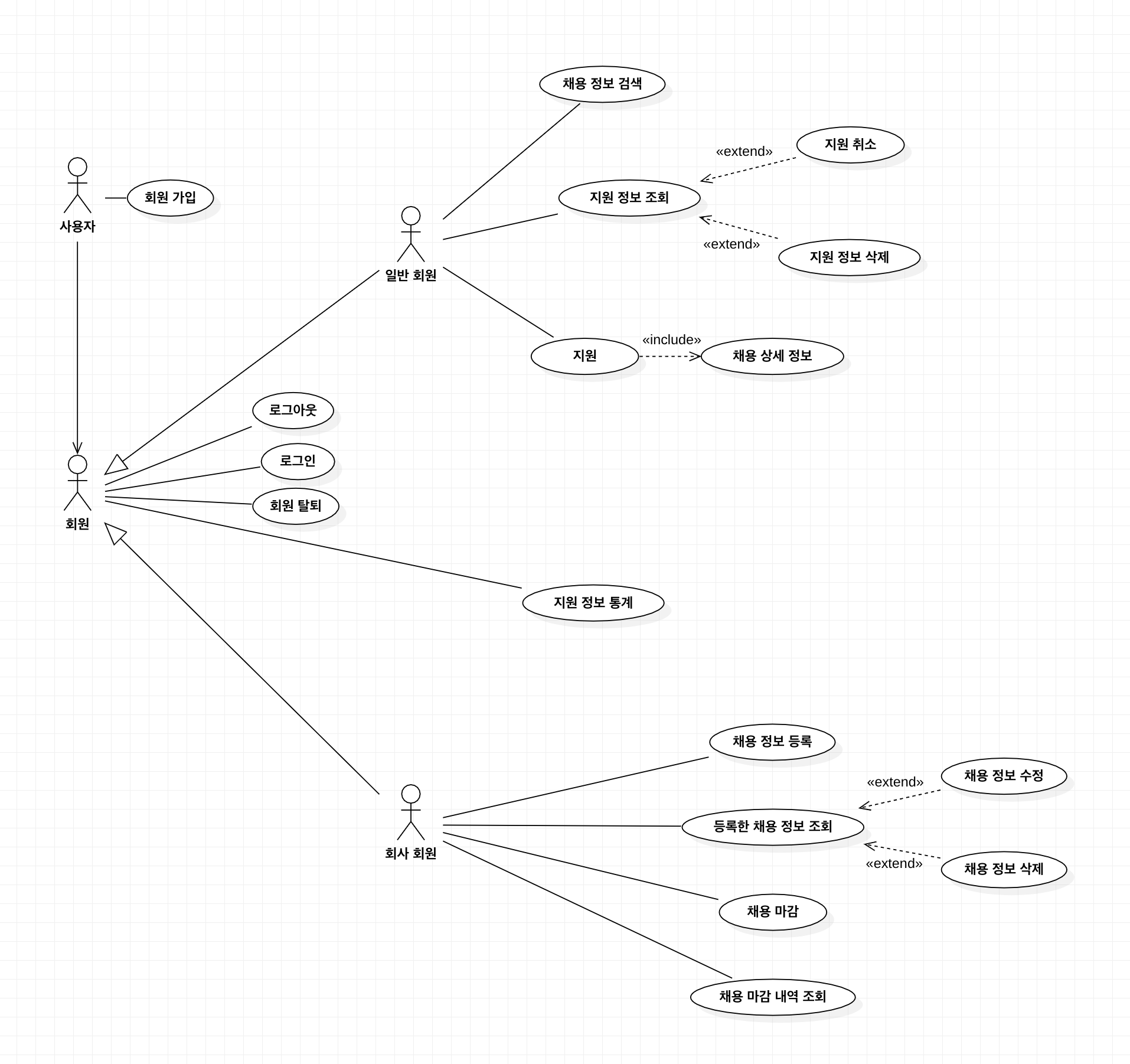
**Use Case**

회원 가입, 채용 마감 내역 조회, 채용 정보 검색

1. Requirement List

|  |  |
| --- | --- |
| Requirement | Use Case |
| 사용자는 회원 가입을 통해 사이트 사용 권한을 얻는다. 자신의 기본 정보와 ID/Password 를 입력한다. | 회원가입 |
| 회원은 시스템에서 탈퇴하고, 시스템 사용 권한은 소멸한다. | 회원 탈퇴 |
| 회원은 사이트 이용을 위해 등록한 ID와 password로 로그인한다. | 로그인 |
| 회원은 사이트 이용을 종료하기 위해 로그아웃한다. | 로그아웃 |
| 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력하여 채용 정보를 등록한다. | 채용 정보 등록 |
| 회사 회원 자신이 등록한 채용 정보를 조회한다. | 등록한 채용 정보 조회 |
| 회사 회원이 선택한 채용 정보의 원하는 항목을 바꿀 수 있게 한다. | 채용 정보 수정 |
| 회사 회원이 선택한 채용 정보를 삭제한다. | 채용 정보 삭제 |
| 회사 회원이 등록한 채용 정보 중 원하는 지원자 수 도달한 채용을 조기 마감한다. | 채용 마감 |
| 각 채용 정보의 업무, 신청 마감일을 확인할 수 있고, 마감일의 오름차순으로 정렬되도록 한다. | 채용 마감 내역 조회 |
| 업무와 회사 이름을 키워드로 하여 채용 정보를 검색한다. | 채용 정보 검색 |
| 채용에 대한 더 자세한 정보를 확인한다. | 채용 상세 정보 |
| 일반 회원은 희망하는 채용 상세 정보를 확인하고 지원한다. | 지원 |
| 일반 회원이 본인의 지원 정보(회사 이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 조회한다. | 지원 정보 조회 |
| 일반 회원이 본인의 지원을 취소한다. | 지원 취소 |
| 일반 회원이 본인의 지원 정보를 삭제한다. | 지원 정보 삭제 |
| 회원은 현재까지 등록한 채용 정보나, 지원한 정보 통계를 열람한다. | 지원 정보 통계 |

2. Use Case Diagrams



Actor Descriptions

|  |  |
| --- | --- |
| Actor | Description |
| 사용자 | 시스템 사용 권한을 얻기 위해 회원 가입 필요 |
| 회원 | 시스템에 정보를 기입하고 가입하여 권한을 얻은 사용자 |
| 회사 회원 | 회사의 채용 정보 등록, 수정, 삭제, 마감 등 채용 관리 전반을 담당하는 회원 |
| 일반 회원 | 채용 정보 조회 및 검색, 지원 등 구직 중인 회원 |

Use Case Descriptions

- 회원 가입

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
|  | 1. 회원 가입 UI를 출력한다. |
| 2. 회사 회원은 회사 이름, 사업자 번호, 사업 분야, 주소, 전화번호 등의 기본 정보와 ID/Password를 기입한다. |  |
| Alternative Courses | |
| Step 2, 일반 회원은 이름, 주민번호, 주소, 전화번호 등의 기본 정보와 ID/Password를 기입한다. | |

- 회원 탈퇴

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
|  | 1. 회원 탈퇴 UI를 출력한다. |
| 2. 회원 탈퇴 버튼을 눌러 완료한다. |  |

- 로그인

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
|  | 1. 로그인 UI를 출력한다. |
| 2. 액터의 ID/Password를 기입하여 완료한다.. |  |

- 로그아웃

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
|  | 1. 로그아웃 UI를 출력한다. |
| 2. 로그아웃 버튼을 눌러 완료한다. |  |

- 채용 정보 등록

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
|  | 1. 새로운 채용 정보를 기입하는 UI를 출력한다. |
| 2. 채용 정보를 입력하고, 등록 버튼을 눌러 완료한다. |  |

- 등록한 채용 정보 조회

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Action |
|  | 1. 액터가 등록한 채용 정보를 리스트로 나열하여 출력한다. |
| Extensions | |
| After step 2, 회사 회원은 바꾸고자 하는 채용 정보를 선택해 원하는 항목을 수정한다. | |
| After step 2, 회사 회원은 지우고자 하는 채용 정보를 선택해 삭제한다. | |

- 채용 마감

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Action |
|  | 1. 액터가 등록했던 채용 정보를 리스트로 나열해서 출력한다. |
| 3. 지원자 수가 다 찬 채용 정보를 선택하고, 마감 처리한다. |  |

- 채용 마감 내역 조회

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
|  | 1. 마감된 채용 정보 내역들을 마감일의 오름차순으로 출력한다. |

- 채용 정보 검색

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Action |
|  | 1. 채용 정보 검색 UI를 출력한다. |
| 2. 회사 이름으로 채용 정보를 검색한다. | 3. 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트(회사 이름, 마감일 정보)를 회사 이름의 오름차순으로 출력한다. |
| Alternative Courses | |
| Step 2, 업무 정보로 채용 정보를 검색한다. | |

- 지원

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Action |
| 1. 지원을 희망하는 채용 정보를 선택한다. | 2. 채용의 상세한 정보(회사 이름, 업무, 인원 수, 신청 마감일)를 출력한다. |
| 3. 원하는 회사의 채용에 지원한다. |  |

- 지원 정보 조회

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Action |
|  | 1. 지원 정보(회사이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사이름의 오름차순으로 정렬하여 출력한다. |
| 2. 원하는 지원 정보를 선택한다. |  |
| Extensions | |
| After step 2, 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 지원 취소한다. | |
| After step 2, 마감일이 지난 지원 정보를 삭제한다. | |

- 지원 정보 통계

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Action |
|  | 1. 회사 회원의 경우, 본인이 등록한 모든 채용 정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 업무별 지원자 수를 UI에 출력한다. |
| Alternative Courses | |
| Step 1, 일반 회원의 경우, 본인이 지원한 정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 월별 지원 횟수를 UI에 출력한다. | |

4. Communication Diagram

5. Analysis class diagram