

서론

1.1 연구의 배경과 목적

본 조사 및 연구는 2017년부터 2018년까지 “경기^{京畿} 정명^{定名} 1000년”을 기념하기 위해 수행된 35개의 사업에 대한 기록물을 체계적으로 분류하고 관리하기 위한 목적에서 수행되었다. 이 과정에서 재단의 기록물 관리 기준 및 현황을 파악하였고 <경기문화재단사무관리규정시행규칙>^{이하 ‘사무관리규정규칙’}에서 정하고 있는 기록물 관리 관련 사항이 현재 문서 생산 시스템을 반영하지 않고 있으며, 규칙에서 정하고 있는 ‘기록물분류기준’^{기록 분류 체계}은 2002년 사무관리 규정이 처음 제정된 이래로 개정된 바가 없어, 현재 사업 기록물 분류에 반영하기가 어렵다고 판단하였다.

이에, 사업기록을 분류하기에 앞서 재단의 기록 분류 기준이 기록을 분류하고 관리하는 데에 어떻게 적용되고 있는지, 현행의 기록 분류 기준과는 구체적으로 어떤 점에서 차이가 있는지 그 구조나 운영의 측면에서 검토하였다.

<공공기관의 기록물관리에 관한 법률>^{이하 ‘공공기록물법’}은 1999년에 처음 제정되었으며, 2004년부터 각급 행정기관에 전자문서시스템과 자료관시스템이 도입되고⁰¹ 사무관리규정의 개정을 통해 법적근거가 마련됨에 따라⁰² 본격적으로 시행되었다. 이후 2006년에는 <공공기록물법>이 전면개정 되면서 정부기능분류체계가⁰³ 기록의 분류체계로 사용되었는데 이는 공공기록물법에서 업무 기반의 기록관리 원칙이 강조된 것이다. 이를 바탕으로 기록관리체계에서 주요 사항은 다음과 같이 정리할 수 있다.

첫째, 기록의 관리는 ‘생산’과 ‘보존’ 단계에 따라 상이한 관리체계가 존재하고,
둘째, 관리체계의 전 과정은 전산 방식의 전자적 시스템을 통해 통제되며,

注01 2004년도 지방자치단체 예산편성 참고자료(책자)에 수록된 내용 참고, 정부기록보존소, 「행정자치부 재정과 시달」, 2003, p.257

注02 <사무관리규정>[시행 2009. 8. 23.][대통령령 제21698호, 2009. 8. 21., 타법개정], 제3조 12항

注03 기능분류체계(BRM: Business Reference Model):기관의 기능을 서비스 및 업무처리절차에 따라 체계적으로 구조화한 업무 기능분류체계 비교 중앙행정기관에 적용하는 정부기능분류체계, 지방자치단체에 적용하는 지방기능분류체계, 지방교육행정기관 및 각급 학교에 적용하는 지방교육기능분류체계가 있다. 정부기능분류체계, 지방기능분류체계, 지방교육기능분류체계를 사용할 수 없는 기관의 경우 별도의 기능분류체계를 사용한다.

셋째, 기록의 분류체계는 업무기능의 분류체계를 따른다.

이를 기준으로 재단의 기록관리체계의 문제점을 다음을 들 수 있다.

첫째, 기록의 보존관리를 위한 시스템이나 인프라가 구축되어 있지 않으며,

둘째, 문서류에 한해서만 전자문서시스템을 통해 통제되고 있으며,

셋째, 업무기능에 따른 기록의 분류체계가 존재하지 않는다.

따라서, 본 연구에서는 이와 같은 재단의 기록관리체계를 토대로 천년사업기록을 체계적으로 분류하고 향후에도 재단의 중요한 기록물로 보존·관리될 수 있는 방안을 연구하고, 이를 위한 기준으로서 <경기천년 기념사업 기록관리기준표 운영매뉴얼>^{이하 '운영매뉴얼'}을 제시하고자 한다.

1.2 연구의 방법

업무기반의 기록분류체계를 개발하기에 앞서 재단의 일반적인 기록관리 현황 및 분류체계를 보다 면밀히 검토하기 위해 다음과 같은 부분에서 사전조사를 수행하였다.

- 기록물관리 업무 및 전자문서시스템 이용현황
- 기록물관리 환경
- 재단의 기록 분류 체계

조사는 국가기록원에서 발간한 「2018년도 정부산하공공기관 기록물관리 지침」에서 제시한 기록관리점검표를 토대로 각 항목에 대한 이행여부를 확인하고, 이후 관련자들에 대한 인터뷰 조사를 통해 구체적인 문제점이 무엇인지 조사하여 원인을 분석하였다.

관리업무에 대한 조사는 문화사업팀을 중심으로 하되 비교검토를 위해 문화예술본부 내의 모든 팀에 대해서도 일부 조사를 수행하였으며, 관리환경에 대한 조사에서는 국내 기록물관리제도에 대한 문헌조사를 토대로 기준이 되는 환경 요인에 대해 파악하고자 하였다. 또한 분류체계에 대한 조사에서는 재단의 조직별·예산별·업무별 분류에 대한 비교분석을 통해 정부기능분류체계의 각 단계별 정의에 따른 기능분류체계안을 수립하였다. 경기천년 기념사업 기록물에 대해서는 수집 자료의 목록화 및 재분류 작업, 그리고 업무담당자 개별 면담을 통해 선정하였다.

기준 마련 및 기능분류체계 개발은 문화예술본부를 대상으로 하였고 내용에 있

어서 재단 내부 관계자를 비롯해 아키비스트, 도내 기록관의 기록관리담당자 및 경기도 기록관리팀에게 자문을 받았다. 조사 및 연구의 과정은 및 내용은 <표 1>과 같다.

조사 및 연구 내용을 바탕으로 ‘경기천년사업 기록관리기준표 운영 매뉴얼’을 작성하였다. 개발 과정은 국가기록원의 「기록관리기준표 작성 및 관리 절차」^{2.1} 및 「기록관리 표준의 서식과 작성방법」^{1.1}을 참고하였고, 국가기록원에서 신용보증재단의 기능분류체계 개발로 작성한 「신용보증재단 표준 기록관리기준표 운영가이드」의 형식을 참고하였다.