

결론

본 보고서는 경기천년사업의 기록물에 대한 기록물 관리 기준 마련에서 시작되었다. 이를 위해 재단 기록물관리 현황을 조사하였고, 기록물 관리의 지속성 및 운용성을 고려하여 문화사업팀이 속한 문화예술본부 혹은 재단의 기록관리 시스템에 개선이 필요하다는 결과에 이르렀다.

기록관리의 목적은 업무의 효율성을 향상하고, 설명책임성을 확보하는데 주요 목적이 있다. 업무효율성 향상을 위해서는 분류의 기준에 있어 일관성, 연속성, 생산성이 담보되어야 한다. 이에 따라 각 업무에 대한 설명책임성이 확보될 수 있고, 이렇게 관리된 기록은 집단□단체□조직의 정체성을 확립하는 기반이 된다.

이를 위해 재단의 기능 분류체계를 개발의 필요성을 제시하고자 하였고, 그 포 본 집단은 ‘경기천년 기념사업’을 수행한 문화사업팀 및 문화예술본부로 하였다. 기능분류체계를 개발하고 단위과제를 도출하는 데 있어서는 수행 사업의 과업을 분류하는 것에서 시작하여 각 사업의 특성을 파악하고자 하였고, 상위 기능 분류를 위해서는 조직도와 재단의 규정□규칙, 재단 공표 자료, 예산과목 등을 비교분석하였다.

조사 내용을 바탕으로 1차 기능분류를 개발한 이후 기관 내·외부에 자문을 구하였고, 결과는 다음과 같다. 먼저 문화예술본부의 고유기능에 있어 1-2레벨에 해당하는 정책영역, 정책분야는 경기도청의 경기문화재단운영지원 단위과제의 기능을 반영해 각각 ‘문화체육관광’과 ‘문화예술’로, 3레벨인 대기능은 경기문화예술진흥(재단설립목적반영)으로 정하였다. 4레벨인 중기능은 재단 공표 역점사업 내 전략목표를 반영하여 ‘문화생태계조성’, ‘문화서비스강화’, ‘문화역량강화’, ‘문화참여증진’ 네 가지로 정하였다. 5레벨인 소기능은 전략목표 내 전략 과제를 반영하여 ‘문화교류확대’, ‘문화예술지원강화’, ‘지역문화활성화’, ‘고객중심서비스강화’, ‘브랜드이미지확대’, ‘문화자원발굴강화’, ‘문화전문인력양성’, ‘문화정책개발’, ‘문화격차해소’, ‘문화참여기회확대’ 이상 아홉 가지로 정하였다. 마지막으로, 업무수행의 기준이 되는 6레벨 단위과제는 전략과제 하위 수행사업 및 예산의 항 단위, 실제 수행 사업을 반영하여 43가지로 정하였다.

공통기능의 경우, 문화예술본부를 대상으로 하기 때문에 처리과 공통기능만 도출하였다. 처리과 공통기능의 3-4레벨은 국가기록원 발행 분류체계 개발 매뉴얼에 따라 각각 ‘재단행정지원’, ‘처리과공통’으로 정했고, 5-6레벨은 국가기록원 제시 처리과 공통업무과 재단의 기록물분류기준 내 단위업무 및 기록물철 명칭을 참고하여 11가지로 정하였다.

매뉴얼은 문화사업팀 뿐만 아니라 문화예술본부 내 다른 팀에서도 기록관리와 관련된 업무에 활용될 수 있도록 작성하였다. 다만, 매뉴얼에서 적용한 분류체계나 업무기능은 재단의 기록관리기준의 표준으로 제시하는 것은 아니며, 향후 재단의 기록관리 환경이 개선됨에 따라 지속적으로 보완해 나가면서 완성도를 높여갈 필요가 있다.

자문을 구하는 과정에서 기능분류체계 수립에 앞서, 기록물 관리에 관한 규칙이 우선적으로 필요하다는 의견에 따라 <경기문화재단 기록관리에 관한 규칙(안)>이하 ‘기록물관리규칙’을 작성하였다. 전문가 검토 및 자문을 통해 미비점을 보완하였으나 실제 적용의 경우 재단의 현황을 좀 더 반영할 필요가 있다. <기록물관리규칙>은 총 7장으로 구성되며, 총칙에서부터 ‘구성 및 업무분장’, ‘기록물의 관리’, ‘기록물평가심의회’, ‘보안관리 및 점검’, ‘기록물 대출 및 열람’, ‘보칙’ 등 기록물관리의 전반적인 내용을 다루고 있다. 기존 재단의 <사무관리규정규칙>과 비교검토하여 기록물관리에 대한 필요 내용을 추가할 수 있으며, <기록물관리에 관한규정규칙>을 새롭게 제정하는 것으로 활용될 수 있다.

이상의 조사 및 연구과정을 통해 재단 내 기록물 관리현황을 파악하고, 문화예술본부의 기능분류체계를 만들고, 기록관리기준을 제시하고, 기록물관리규칙(안)까지 제안하였다. 본문의 기록관리현황 조사표와 기록물관리규칙(안)에서 볼 수 있듯 기록관리에는 인적·물적 인프라가 필요하기에 단기간에 변화할 수 있는 사항은 아니고, 본 연구에서 제시한 기준도 문화예술본부 뿐만 아니라 재단 전체 부서를 반영해 개발할 필요가 있다. 본고에서 제안하는 내용이 재단 내 기록 관리 기준 설정의 중요성을 인식시키고, 나아가 재단의 기록물이 관리될 수 있는 방향을 제시하는 역할을 할 수 있을 것을 기대한다.

