

개요

발간목적

이 매뉴얼은 경기문화재단 문화예술본부 문화사업팀에서 경기천년 기념사업의 기록물을 체계적으로 분류하고 경기문화재단의 주요 기록물로 보존·관리 수 있는 기준을 제시하고자 작성한 것이다.

적용범위

경기문화재단 문화예술본부 문화사업팀에서 2017년부터 2018년까지 이행한 총 35개의 ‘경기천년 기념사업’을 대상으로 한다.

근거법령

- 〈경기문화재단사무관리규정시행규칙〉^{[29호, 2002.06.14., 제정][252호, 2018.01.08., 일부개정]}
- 〈공공기록물 관리에 관한 법률〉 시행령 제 26조^{보존기간}

이 기준은 상기 법률 및 규정규칙에 바탕을 두고 제정되었으나 직접적인 요구사항은 아니며, 이 표준의 각 조항이 법률적 이행의무를 가지는 않는다.

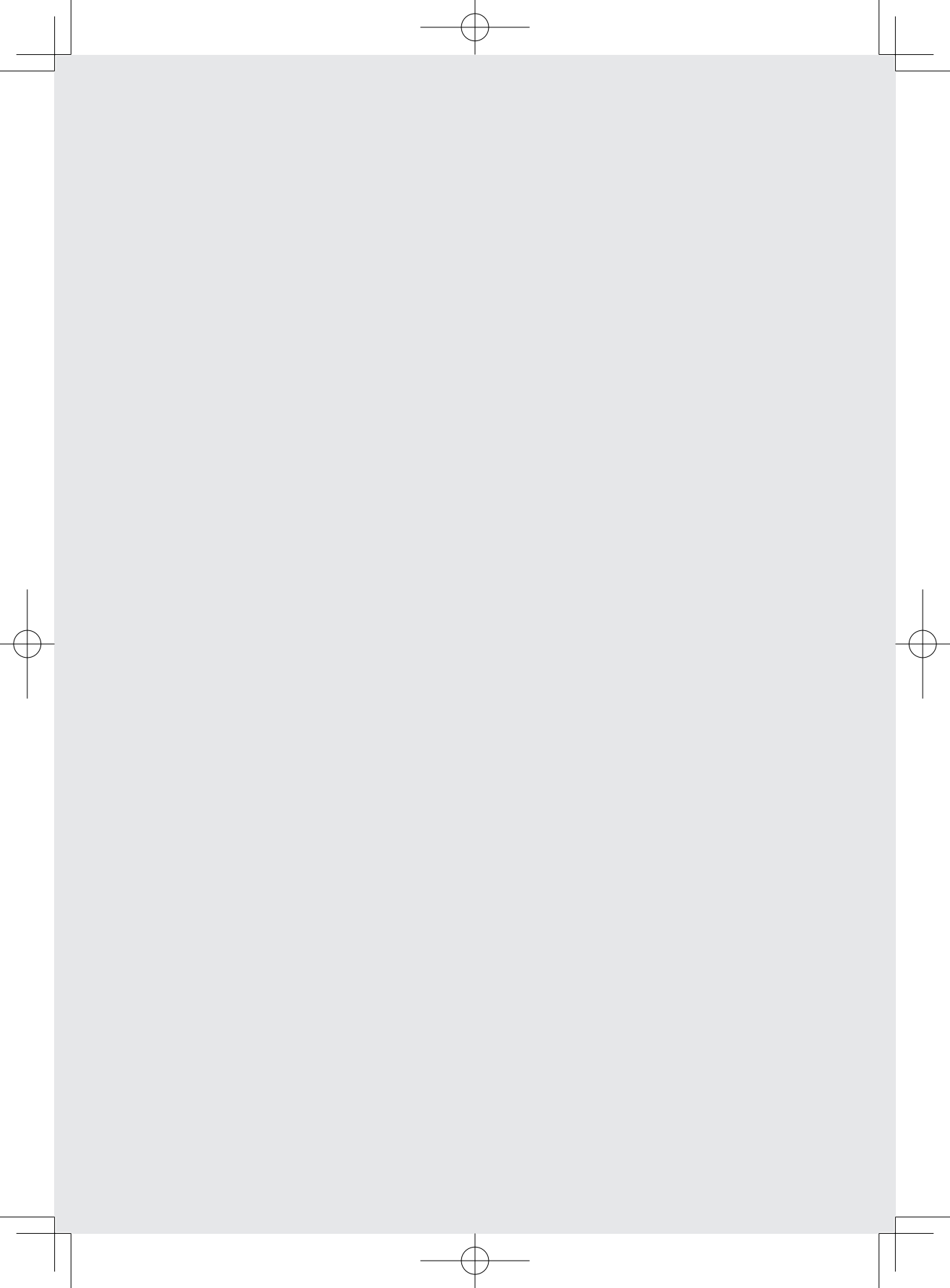
용어정리

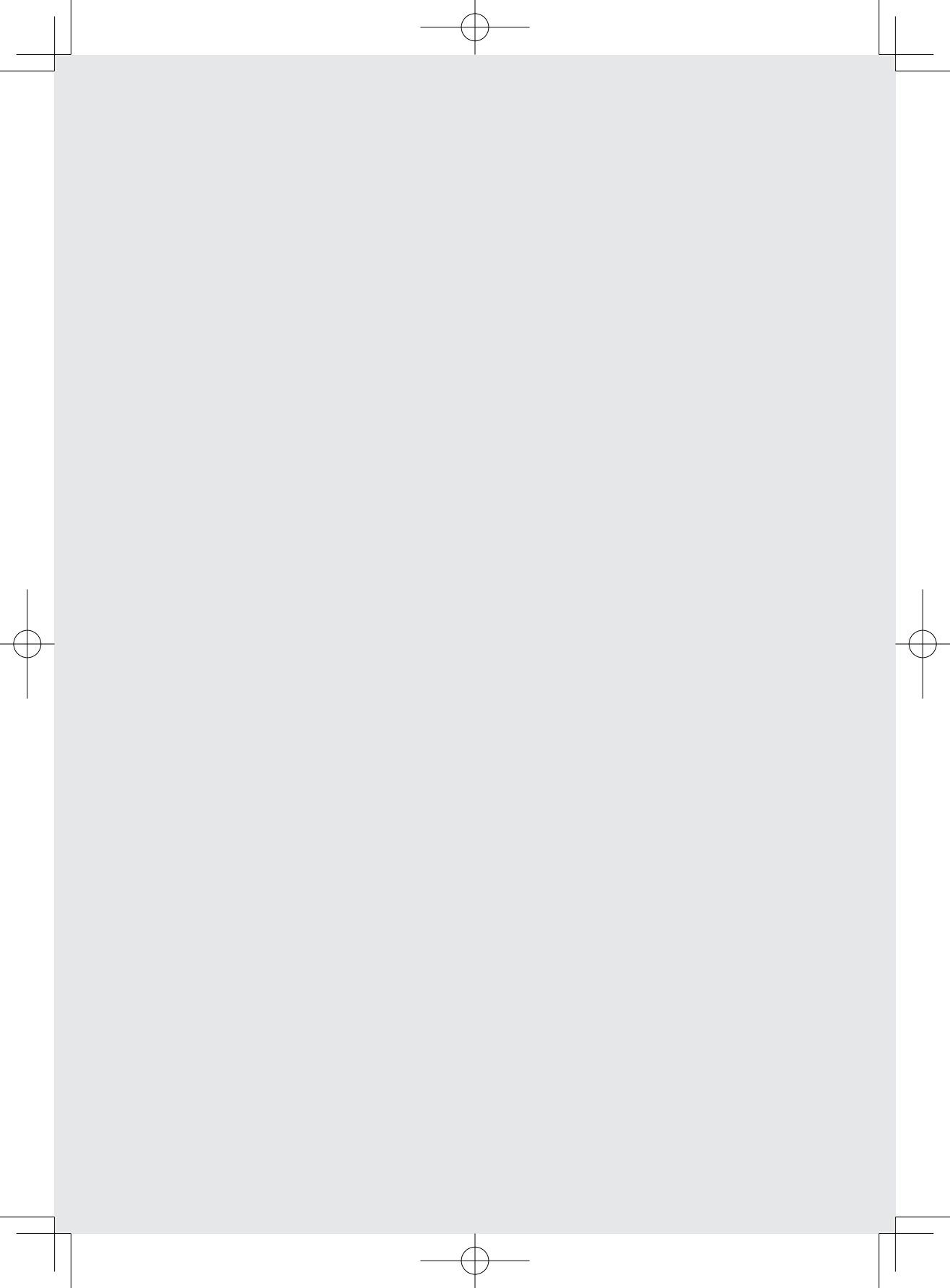
용어의 해설은 행정안전부 국가기록원의 공공표준 기록관리 용어 해설을 참조하였다.

- **기능분류** : 행정기관의 업무 및 그와 관련된 정보를 체계적으로 관리·활용하기 위하여 행정기관의 업무를 기능 중심으로 분류하는 것이다.
- **기능분류체계** : 기관의 기능을 서비스 및 업무처리절차에 따라 체계적으로

구조화한 업무기능분류체계. 중앙행정기관에 적용하는 정부기능분류체계, 지방자치단체에 적용하는 지방기능분류체계, 지방교육행정기관 및 각급 학교에 적용하는 지방교육기능분류체계가 있다. 정부기능분류체계, 지방기능분류체계, 지방교육기능분류체계를 사용할 수 없는 기관의 경우 별도의 기능분류체계를 사용할 수 있다.

- **기록관리기준표** : 기록물의 체계적인 관리 및 업무 처리를 위해 단위과제 별로 관리기준을 제시한 표. <공공기록물 관리에 관한 법률>에서 종전의 <공공기관의 기록물관리에 관한 법률>에 의한 기록물분류기준표를 대체하는 제도이다. 기록관리기준표의 관리항목은 업무설명, 보존기간 및 보존기간 책정 사유, 비치기록물 해당 여부, 보존장소, 보존방법, 공개여부 및 접근 권한 등이다.
- **기록물분류기준표** : 공공기관에서 생산한 기록물의 체계적인 관리 및 업무 처리를 위해 단위 업무별로 기록 관리 기준을 제시한 표. 비고 기록관리기준표를 도입하지 않은 공공기관에서 사용하는 분류표로 영구기록물관리기관이 작성·고시한다. 기록물분류기준표의 관리 항목은 기능분류번호·보존기간·보존방법·보존장소·비치기록 여부 등의 보존 분류 기준, 검색여부 지정 기준 등이다.
- **단위과제** : 정부기능분류체계의 최하 단위로 행정업무 수행의 기준이 되는 것으로서 업무 간 유사성 및 독자성을 고려하여, 업무담당자가 소기능^{小機能}을 영역별, 절차별로 세분한 업무영역단위, 단위과제는 보존기간 책정의 최소 단위이다. [공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제 2조 제 6항 참조]
- **단위과제카드** : 직제 상에 존재하는 최소 단위 업무의 처리를 관리하는 과제관리카드. 단위과제카드는 관리정보를 포함하는 표제부, 해당 단위과제카드를 선택하여 생산한 문서관리카드, 메모보고, 지시사항, 회의안건 등 업무 수행 실적을 포함하는 실적관리, 해당 단위과제카드를 선택하여 접수한 문서관리카드를 포함하는 접수관리로 구성된다. [행정기관의 업무관리시스템 규격 참조]





기능분류체계의 표준화 절차

수행절차

- 기능분류 및 단위과제 기준마련 시행
- 기준 마련을 위한 자료조사
- 기능분류 기준 설정 및 단위과제 도출
- 기능분류체계에 대한 의견 조회 및 확정
- 경기천년 기념사업의 단위과제 확정

기능분류를 위한 자료조사

- <경기문화재단 설립 및 운영에 관한 조례>
- <경기문화재단 사무관리규정·규칙>
- 『경기도 문화예술진흥 중단기 종합발전계획(2014~2018)』
- 예산과목, 중점추진계획, 역점사업 전략목표·전략과제·실행과제·수행사업
- 상급기관 보고자료 및 각종 보고서 등
- 근거법령
- <경기문화재단사무관리규정시행규칙> [29호, 2002.06.14., 제정][252호, 2018.01.08., 일부개정]
- <공공기록물 관리에 관한 법률> 시행령 제 26조 보존기간

기록관리기준표의 기능분류체계는 지난 5년간(2014~2018) 문화예술본부의 전략과제별·전략목표별·조직별·예산별 분류체계를 조사 및 연구하였으며, <사무관리규정·규칙>에서 정하고 있는 단위업무 공통업무 및 고유업무 등을 참고하였다.

기능분류 기준 설정 및 단위과제 도출

위의 조사 및 연구를 바탕으로 대기능-중기능-소기능-단위과제의 4단계로 분류하였으며, 처리과 공통단위과제는 국가기록원의 처리과 공통업무와 문화사업팀

표 - 01 · 기능분류 기준 설정 및 단위과제 도출

대기능	중기능	소기능	단위과제
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	문화에 속지원강화	문화에 속네트워킹 확산
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	문화에 속지원강화	스튜디오 레지던시
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	문화에 속지원강화	공연에 속단체 지원
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	문화에 속지원강화	문화에 속공모 지원
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	문화에 속지원강화	문화에 속기획
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	문화에 속지원강화	이슈발굴 및 기획협력
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	문화에 속지원강화	경기북부전통문화활성화
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	문화에 속지원강화	경기문화에 속교육지원센터
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	문화에 속지원강화	경기학교에 속강사 지원
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	문화에 속지원강화	문화에 속교육활성화
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	문화에 속지원강화	지역특성화 지원
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	문화에 속지원강화	경기만에 코뮤지엄 조성
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	지역문화활성화	시흥바라지 에코뮤지엄
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	지역문화활성화	신재생에너지 지역지원
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	지역문화활성화	연강밸리친시민운영
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	지역문화활성화	제부도명소화문화재성
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	지역문화활성화	지역디자인
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	지역문화활성화	화성지역문화발전
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	지역문화활성화	경기북부지역특화재생
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	지역문화활성화	경기상상캠퍼스운영
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	지역문화활성화	경기상상캠퍼스 조성
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	지역문화활성화	농성대관리운영
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	지역문화활성화	문화사랑방
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	지역문화활성화	문화사랑방공간조성
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	지역문화활성화	생활문화육성및 확산
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	지역문화활성화	지역거점공간재생
경기문화에 속진흥	문화생태계 조성	지역문화활성화	지역문화자원발굴
경기문화에 속진흥	문화서비스 강화	고객중심서비스 강화	쾌적한환경개선
경기문화에 속진흥	문화서비스 강화	브랜드이미지 확대	관광객서비스
경기문화에 속진흥	문화의령강화	문화자원발굴강화	문화에 속기념사업
경기문화에 속진흥	문화의령강화	문화자원발굴강화	경기북부전통문화자원관광상품화
경기문화에 속진흥	문화의령강화	문화자원발굴강화	근대문화유산활용
경기문화에 속진흥	문화의령강화	문화자원발굴강화	경기북부문화유산지리차별문화창출및창안지원
경기문화에 속진흥	문화의령강화	문화전통민력양성	지역문화전통민력지원
경기문화에 속진흥	문화의령강화	문화정책개발	생활문화기반조성
경기문화에 속진흥	문화참여증진	문화격차 해소	경기북부문화예술활성화
경기문화에 속진흥	문화참여증진	문화격차 해소	문화누리
경기문화에 속진흥	문화참여증진	문화격차 해소	별다른차마를만들기
경기문화에 속진흥	문화참여증진	문화참여 기회 확대	소외어르신 문화예술프로그램
경기문화에 속진흥	문화참여증진	문화참여 기회 확대	창의예술학교
경기문화에 속진흥	문화참여증진	문화참여 기회 확대	문화사업발굴및 확산
경기문화에 속진흥	문화참여증진	문화참여 기회 확대	드론 사진공모전

표 - 02 · 처리과공통 단위과제

대기능	중기능	소기능	단위과제
행정지원	처리과공통	감사	감사수감및결과조치
행정지원	처리과공통	감사	
행정지원	처리과공통	법무	민원업무처리
행정지원	처리과공통	재무	예산편성및집행
행정지원	처리과공통	보안	보안일반
행정지원	처리과공통	복무	복무관리
행정지원	처리과공통	기록관리	기록물관리
행정지원	처리과공통	사무	사무분장
행정지원	처리과공통	사무	사무업무
행정지원	처리과공통	업무계획및평가	업무협조
행정지원	처리과공통	업무계획및보고	업무계획및보고

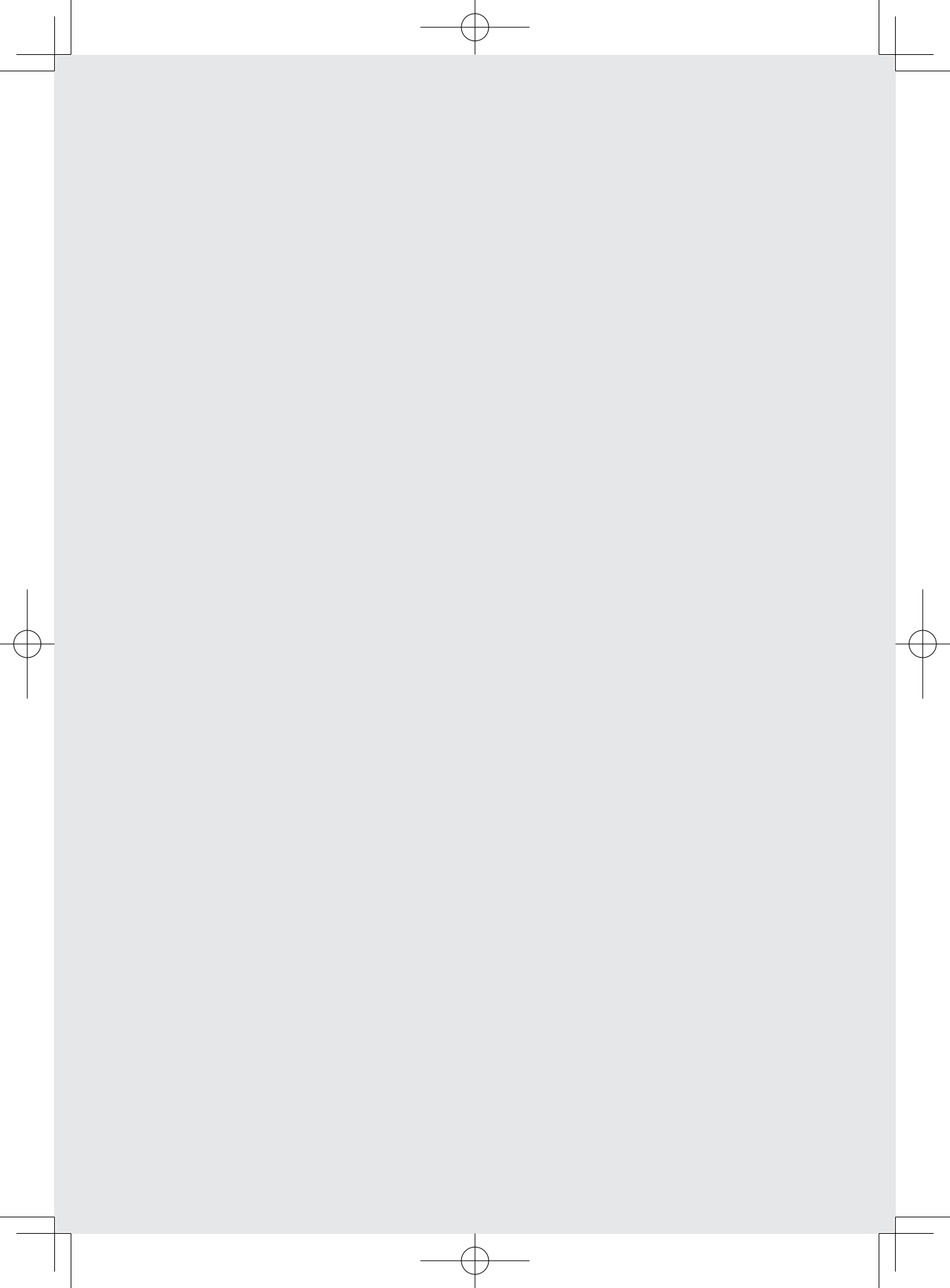
생산문서를 참조하여 도출하였다.

기능분류체계에 대한 의견조회

- 1차 : 부서 내 의견조회
- 2차 : 관련부서 및 문화예술본부 단위의 의견조회 실시 및 의견 반영
- 3차 : 관련분야 전문가 자문 후 최종 확정

경기천년 기념사업의 단위과제 확정

- 대기능 : 경기문화예술진흥
- 중기능 : 문화역량강화
- 소기능 : 문화자원발굴강화
- 단위과제 : 문화예술기념사업



기록관리기준표

기록관리기준표의 작성

앞서 정한 문화예술본부의 단위과제 처리과 공통 단위과제를 대상으로 기록관리기준표를 작성하였다. 기록관리기준표의 작성 방식과 절차 및 요령은 국가기록원의 「기록관리기준표 작성 및 관리 절차(v2.1)」 및 「기록관리 표준의 서식과 작성방법(v1.1)」를 참고하였다.

양식은 국가기록원에서 발행한 「신용보증재단 표준 기록관리기준표 운영 가이드」를 참고하여 작성하였다.

관리기준

관리기준은 보존기간, 보존기간책임사유, 보존장소, 비치여부 및 비치기간, 공개여부 및 공개제한부분, 접근권한 등 8개의 기준을 정하여 제시하였다.

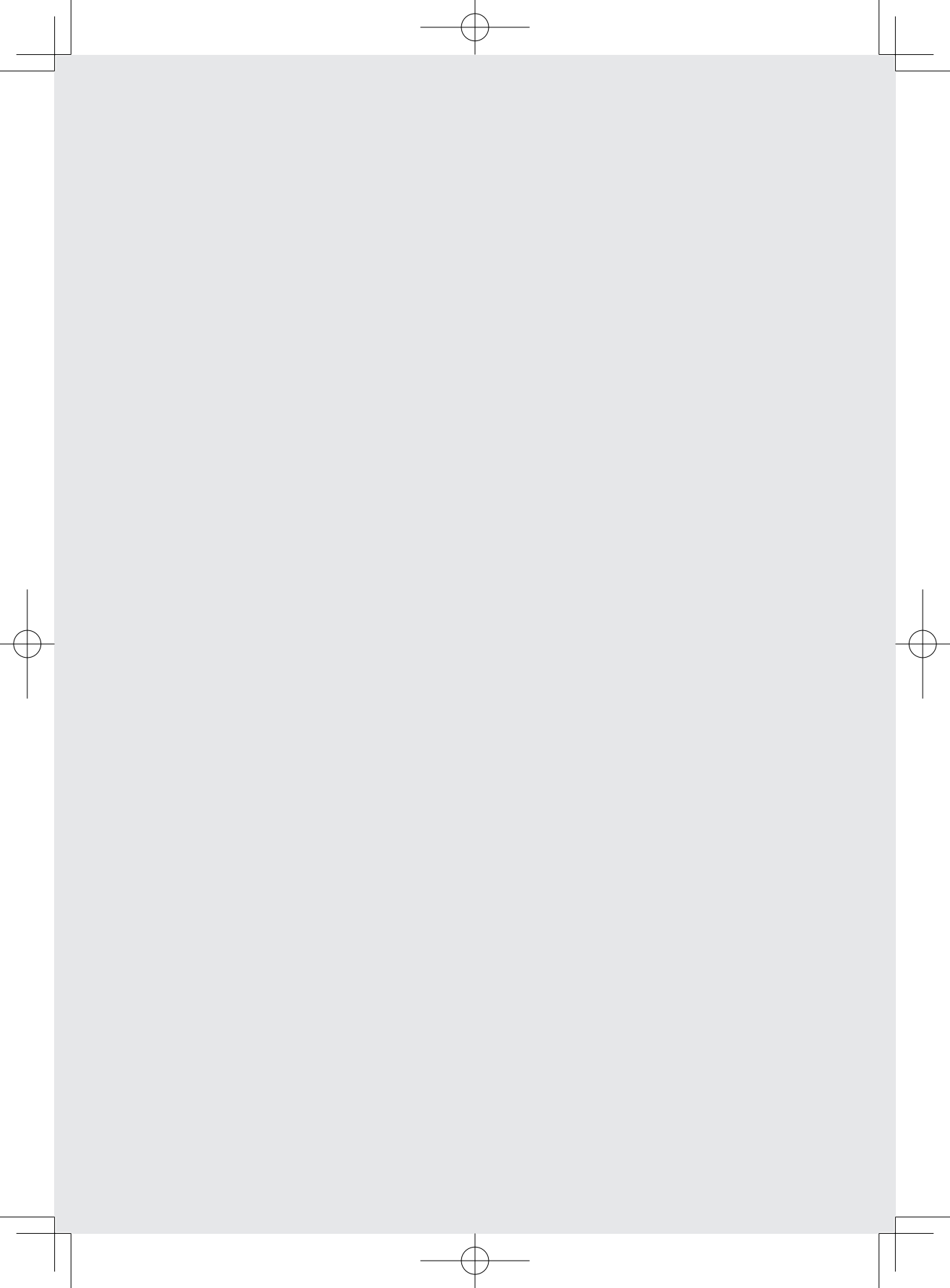
보존기간 설정

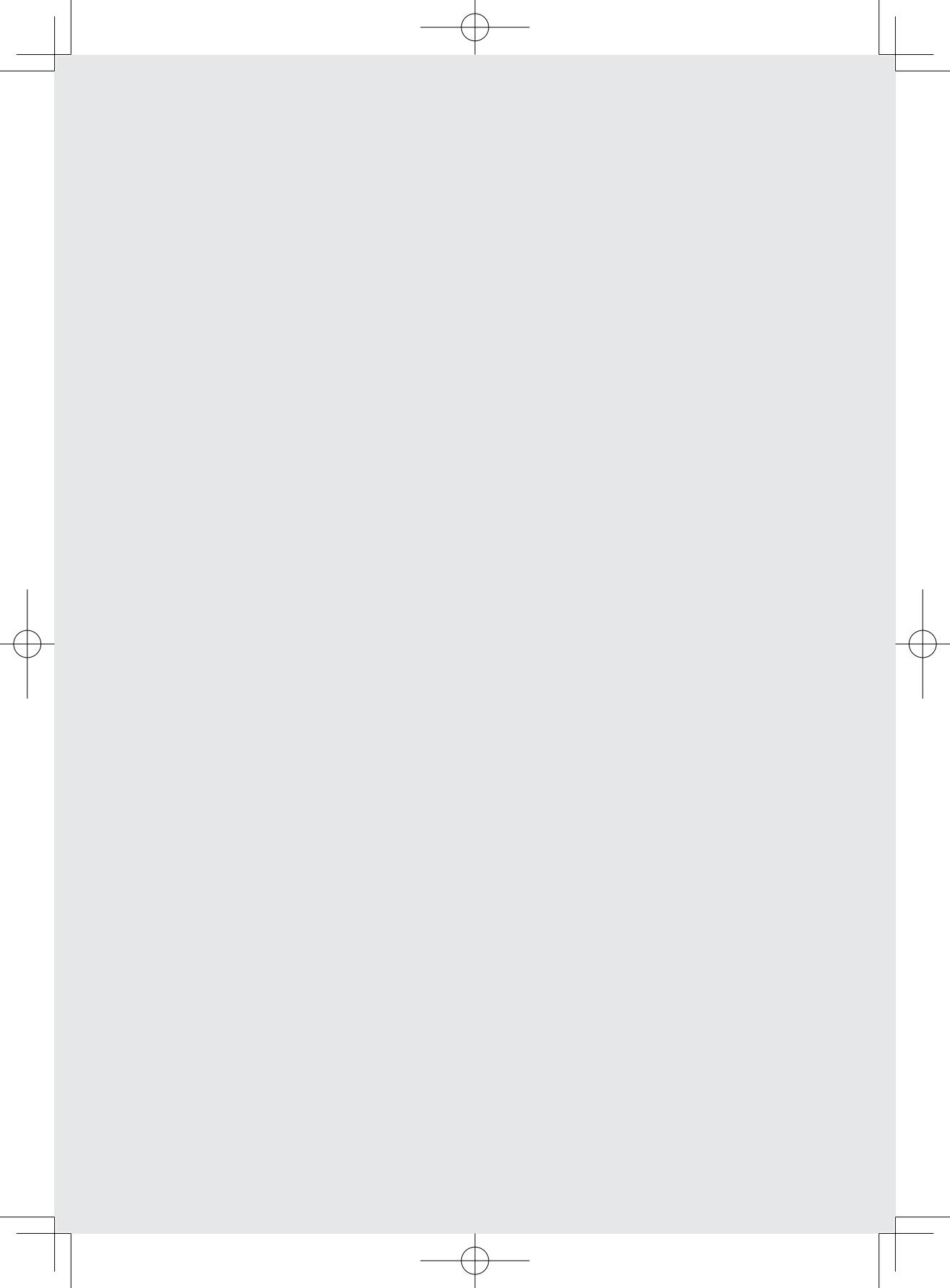
보존기간은 경기문화재단의 기록관리 관련 규정인 <경기문화재단사무관리규정>[제정 2002.06.14. 규정 제 62호, 개정 2016.12.30. 개정 제301호]를 기본으로 따르고, 특수성이 반영될 필요가 있는 업무는 공공기관의 보존기간을 참고하여 별도로 책정하였다.

처리과명	해당 사업의 수행부서로 정함		
보존기간	경기문화재단 규정□규칙에서 정하고 있는 기록물분류기준표에 따른 보존기간을 기준으로 정함 영구, , 준영구, , □년, , □년, , □년, , □년, , □년, 중 택임		
보존장소	단위과제와 관련된 규정규칙, 업무중요도, 향후 활용도 등 기록물의 가치를 판단할 수 있는 행정근거 제시 기록물철, 외장하드, 박물류 등의 실물기록물 대한 보존 장소		
비치여부	기록물생산기관에서 카드□도면□대장 등과 같이 주로 사람□물품 또는 권리관계 등에 관한 사항의 관리나 확인 등에 수시로 사용하는 기록물에 대해 지정 , 비치, , 비치아님, 중 택임		
비치기간	비치사유와 함께 직접 기술		
공개여부	공개여부는 단위과제별로 공개, 일부공개, 비공개 중 택임		
공개제한부분 공개제한부분	비공개 기준, 비공개 대상정보 등을 기술 기록물 유형별로 기술가능		
전기권한	단위과제별과 생산되는 기록물의 전기가능여부를 정함 기록물 및 업무담당자를 기준으로 접근범위를 구분하여 설정		

[illegible]

처리과	중기능	소기능	단위과제	보존기간	보존기간행정사유	보존장소	비치여부	비치기간	공개여부	공개제한부분	접근권한
경기창작센터	문화서비스강화	고객중심서비스강화	쾌적한환경개선	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 연간사업의 사업계획서, 지시사항, 분기계획, 월간계획, 사업추진실적, 사업결과보고에 관한 첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
경기창작센터	문화서비스강화	브랜드이미지확대	관람객서비스	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 연간사업의 사업계획서, 지시사항, 분기계획, 월간계획, 사업추진실적, 사업결과보고에 관한 첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
문화사업팀	문화역량강화	문화자원발굴강화	문화예술기념사업	5	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련첩로서 5년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
북부문화사업단	문화역량강화	문화자원발굴강화	경기북부전통문화자원관광상품화	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 연간사업의 사업계획서, 지시사항, 분기계획, 월간계획, 사업추진실적, 사업결과보고에 관한 첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
지역문화팀	문화역량강화	문화자원발굴강화	근대문화유산활용	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 연간사업의 사업계획서, 지시사항, 분기계획, 월간계획, 사업추진실적, 사업결과보고에 관한 첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
북부문화사업단	문화역량강화	문화전문인력양성	경기북부문화일자리창출및창업지원	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 연간사업의 사업계획서, 지시사항, 분기계획, 월간계획, 사업추진실적, 사업결과보고에 관한 첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
지역문화팀	문화역량강화	문화전문인력양성	지역문화전문인력지원	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 연간사업의 사업계획서, 지시사항, 분기계획, 월간계획, 사업추진실적, 사업결과보고에 관한 첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
지역문화팀	문화역량강화	문화정책개발	생활문화기반조성	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 연간사업의 사업계획서, 지시사항, 분기계획, 월간계획, 사업추진실적, 사업결과보고에 관한 첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
북부문화사업단	문화참여증진	문화격차해소	경기북부문화예술활성화	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 연간사업의 사업계획서, 지시사항, 분기계획, 월간계획, 사업추진실적, 사업결과보고에 관한 첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
지역문화팀	문화참여증진	문화격차해소	문화누리	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 연간사업의 사업계획서, 지시사항, 분기계획, 월간계획, 사업추진실적, 사업결과보고에 관한 첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
지역문화팀	문화참여증진	문화격차해소	별터문화마을만들기	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 연간사업의 사업계획서, 지시사항, 분기계획, 월간계획, 사업추진실적, 사업결과보고에 관한 첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
지역문화팀	문화참여증진	문화격차해소	소외어르신문화예술프로그램	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 연간사업의 사업계획서, 지시사항, 분기계획, 월간계획, 사업추진실적, 사업결과보고에 관한 첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
경기창작센터	문화참여증진	문화참여기회확대	창의예술학교	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 연간사업의 사업계획서, 지시사항, 분기계획, 월간계획, 사업추진실적, 사업결과보고에 관한 첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
문화사업팀	문화참여증진	문화참여기회확대	문화사업발굴및확산	5	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련첩로서 5년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
문화사업팀	문화참여증진	문화참여기회확대	드론사진공모전	5	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련첩로서 5년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
업무담당부서	처리과공통	감사	감사수검및결과조치	10	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 감사자료첩, 행정사무감사첩로서 10년간 보존	문서고	비치안함		비공개		업무담당부서
업무담당부서	처리과공통	감사	도청관련업무관리(자료제출)	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 국회□도의회요구자료첩, 감사일반첩, 감사원□행정자치부□경기도요구자료첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		공개		업무담당부서
업무담당부서	처리과공통	문서	기록물관리	5	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 기록물등록대장, 문서배부대장에 관한 첩로서 5년간 보존	문서고	비치안함		공개		업무담당부서
업무담당부서	처리과공통	법무	민원업무처리	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 민원처리결과첩, 행정정보공개자료에 관한 첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		부분공개	개인정보, 업체고유정보	업무담당부서
업무담당부서	처리과공통	보안	보안일반	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 문서 및 시설보안, 기타 보안문서첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		비공개		업무담당부서
업무담당부서	처리과공통	복무	복무관리	3	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 복문관리, 근무상황부에 관한 첩로서 3년간 보존	문서고	비치안함		비공개		업무담당부서
업무담당부서	처리과공통	사무	사무분장	5	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 업무분장첩로서 5년간 보존	문서고	비치안함		공개		업무담당부서
업무담당부서	처리과공통	서무	서무업무	1	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 서무에 관한 문서첩로서 1년간 보존	문서고	비치안함		공개		업무담당부서
업무담당부서	처리과공통	업무계획및평가	업무협조	3	대내외 적 업무협조 사항으로, 협조업무 차원에서 일상적으로 반복되는 업무에 관한 기록으로 3년간 보존, 다만 다른 기관의 요구에 의한 업무협조와 관련하여, 다른 법령 등에 별도의 보존기간이 규정된 경우 이에 따름	문서고	비치안함		공개		업무담당부서
업무담당부서	처리과공통	업무계획보고	업무계획및보고	5	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관한 업무임. 향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존, 처리과(팀)이 주관하는 각각의 주요 사업에 관한 업무계획 보고 등은 해당 하는 단위과제의 보존기간동안 보존	문서고	비치안함		공개		업무담당부서
업무담당부서	처리과공통	재무	예산편성및집행	5	「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 예산편성첩, 예산배정, 예산전용, 예산이월, 추경예산, 예비비, 예산집행일반에 관한 첩로서 5년간 보존	문서고	비치안함		공개		업무담당부서





단위과제카드

단위과제카드의 작성

단위과제카드는 최소 단위 업무를 관리하는 과제관리카드로, 단위과제카드 작성의 대상은 경기천년 기념사업으로 하였다. 이에 따라 ‘문화예술기념사업’에 해당하는 35개의 단기사업에 대해 각 사업의 추진계획안을 기준으로 하되 결과보고서 및 수집 기록물 현황을 반영할 수 있도록 단위과제카드를 작성하였다. 표목은 단위과제의 관리기준을 포함하여 소기능□단위과제□단위과제카드명, 분류번호, 단위과제카드설명 및 세부사항, 업무담당자, 기록물 수 등 16개의 작성기준을 정하여 제시하였다.

표 - 04 · 단위과제카드의 표목

단위과제카드명	추진계획서 기준 개별사업명을 사용하되 , 띄어쓰기와 특수기호를 제외 (괄호 허용)
분류번호	해당 기록물이 전자문서시스템에서 편철되어있는 기록물철의 분류번호
단위과제카드설명	개별사업에 대한 설명
단위과제카드세부	개별사업의 주요과업
업무담당자	업무담당자는 전자문서시스템 내 기록물 생산자를 기준으로 함
기록물건수	전자문서시스템을 통해 등록된 기록물을 대상으로 함

표 - 05 . 경기천년소품제 1회 단위과제카드

소기능 카드명 분류번호	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
	경기천년소품 제1회		
	1431052-e0001456-2017-000015(001)		
설명	경기천년소품(제1회)사업 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 공중촬영, 홍보 등을 포함한 사업 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 천년소품1회기획및관리 02. 천년소품1회운영 03. 천년소품1회공중촬영 04. 천년소품1회홍보		
업무담당자	임혜원, 조병택	기록물 건수 (시청각기록물)	13
보존기간	5년		
보존기간 책임사유			
비치여부		비치기록 이관시기	
공개여부		공개제한부분	
처리과명		접근권한	

소기능	문화자원발굴강화		단위과제	문화예술기념사업	
카드명	경기천년소품 제2회				
분류번호	1431052-e0001456-2017-000016(001)				
설명	경기천년소품(제2회)사업 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 도민의견수렴프로그램 및 미디어아카이브 운영 등을 포함한 사업 운영 및 관리에 관한 업무				
세부사항	01. 천년소품2회기획및관리 02. 천개의경기운영 03. 우리를경기에새기다운영 04. 미디어아카이브운영				
업무담당자	고아라, 임혜원, 조병택	기록물 건수 (시청각기록물)		11	
보존기간	5년				
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존				
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기		-	
공개여부	부분공개	공개제한부분		개인정보, 업체고유정보	
처리과명	문화사업팀	접근권한		문화사업팀	

소기능 카드명 분류번호	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
	경기천년플랫폼 구축운영		
	1431052-e0001456-2017-000018(001)		
설명	경기천년플랫폼구축운영사업관련계획, 계약, 각종보고등기획및 플랫폼 운영 등 도민의견수렴활동을 포함한 사업 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 플랫폼기획및관리 02. 온라인플랫폼운영 03. 이동식플랫폼운영 04. 오프라인플랫폼운영 05. 도민의견숙의운영		
업무담당자	고아라, 임혜원, 조병택, 황순주	기록물 건수 (시청각기록물)	137
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년플랫폼홍보부스운영(빅포럼2017연계)		
분류번호	1431052-e0001456-2017-000019(001)		
설명	빅포럼 2017연계 경기천년플랫폼 홍보부스 운영 사업 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 도민의견수렴활동을 포함한 사업 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 빅포럼연계홍보부스기획및관리 02. 빅포럼연계홍보부스운영 03. 소망메세지운영		
업무담당자	김효진, 임혜원, 조병택	기록물 건수 (시청각기록물)	4
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	청년DMZ답사단		
분류번호	1431052-e0001456-2017-000020(001)		
설명	청년 DMZ 답사단 사업 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 답사 및 워크숍 진행을 포함한 사업 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 답사단기획및관리 02. 답사운영 03. 워크숍운영		
업무담당자	이지희	기록물 건수 (시청각기록물)	22
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기새천년맞이사업		
분류번호	1431052-e0001456-2017-000021(001)		
설명	경기새천년맞이사업 '천년의빛,천년파티' 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 축제 및 각종 프로그램 운영과 홍보를 포함한 사업 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 축제기획및관리 02. 축제운영 03. 축제프로그램운영 04. 축제홍보		
업무담당자	김효진, 박정호	기록물 건수 (시청각기록물)	47
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

표 11 · 천천천경기천년기자단 단위과제카드

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	천천천경기천년기자단		
분류번호	1431052-e0001456-2017-000022(001)		
설명	천천천 경기천년 기자단사업 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 기자단 관리 및 기사 게재 등의 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 기자단기획및관리 02. 기자단모집및관리 03. 기사관리및게재		
업무담당자	고아라, 조병택	기록물 건수 (시청각기록물)	14
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	G미디어파사드페스타		
분류번호	1431052-e0001456-2017-000023(001)		
설명	G-미디어파사드 페스타 사업 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 전시운영, 홍보 등 사업 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 전시기획및관리 02. 전시운영 03. 전시홍보		
업무담당자	김효진, 박정호, 윤지원, 조병택	기록물 건수 (시청각기록물)	22
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년슬로건엠블럼개발		
분류번호	1431052-e0001456-2017-000024(001)		
설명	경기천년 슬로건&엠블럼 개발사업 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 공모전운영, 개발 및 설명회 운영 및 관리 등에 관한 업무		
세부사항	01. 슬로건엠블럼개발기획및관리 02. 슬로건공모전운영 03. 슬로건엠블럼개발 04. 슬로건엠블럼도민설명회운영		
업무담당자	고아라, 김정은, 임혜원, 조병택	기록물 건수 (시청각기록물)	30
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년기획홍보온오프라인및SNS운영		
분류번호	1431052-e0001456-2017-000025(001)		
설명	경기천년 기획홍보(온.오프라인) 및 SNS 운영사업 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 홍보, 콘텐츠공모전 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 경기천년홍보기획및관리 02. 온라인홍보 03. 오프라인홍보 04. 경기천년콘텐츠공모전운영		
업무담당자	김정은, 조병택	기록물 건수 (시청각기록물)	22
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

표 15 · 경기천년CF형홍보영상제작 단위과제카드

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년CF형홍보영상제작		
분류번호	1431052-e0001456-2017-000026(001)		
설명	경기천년 CF형 홍보영상 제작사업 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 홍보영상제작 등 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 홍보영상제작기획및관리 02. 홍보영상제작		
업무담당자	윤지원, 이서우, 황록주	기록물 건수 (시청각기록물)	7
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년기념내가사랑하는경기영상제작		
분류번호	1431052-e0001456-2017-000027(001)		
설명	경기천년 기념 '내가 사랑하는 경기' 영상 제작사업 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 다규영상제작 및 송출 등 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 다규영상제작기획및관리 02. 다규영상제작 03. 다규영상송출및보도		
업무담당자	윤지원, 이서우, 황록주	기록물 건수 (시청각기록물)	10
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

표 17 · 경기천년기념사업기대효과연구 단위과제카드

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년기념사업기대효과연구		
분류번호	1431052-e0001456-2017-000028(001)		
설명	경기천년 기념사업 기대효과 연구사업 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 보고서 발간 등 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 기대효과연구기획및관리 02. 기대효과연구보고서발간		
업무담당자	이지희	기록물 건수 (시청각기록물)	8
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년타임캡슐추진방향연구		
분류번호	1431052-e0001456-2017-000029(001)		
설명	경기천년 타임캡슐 추진방향 연구사업 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 보고서 발간 등 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 타임캡슐연구기획및관리 02. 타임캡슐원고집필 03. 타임캡슐보고서발간		
업무담당자	김효진, 조병택	기록물 건수 (시청각기록물)	5
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년사업과정아카이브		
분류번호	1431052-e0001456-2017-000030(001)		
설명	경기천년사업 과정 아카이브사업 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 기록관리교육지원, 사업과정기록 등 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 과정아카이브기획및관리 02. 아카이브연구및자문 03. 기록관리교육지원 04. 경기천년사업과정기록		
업무담당자	김정은, 조병택	기록물 건수 (시청각기록물)	14
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년홍보전		
분류번호	1431052-e0001456-2017-000031(001)		
설명	경기천년 홍보천사업 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 홍보전 운영 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 홍보전기획및관리 02. 홍보전운영		
업무담당자	김효진, 박정호	기록물 건수 (시청각기록물)	3
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

표 21 · 경기천년기록아카이브 단위과제카드

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년기록아카이브		
분류번호	1431052-e0001456-2017-000032(001)		
설명	경기천년 기록 아카이브사업 관련 계획, 계약, 각종 보고 등 기획 및 경기도를 주제로한 촬영, 작품 대여 등 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 기록아카이브기획및관리 02. 31개시군촬영 03. 8개주제촬영 04. 경기도주제작품대여		
업무담당자	박정호, 심현철, 홍민아	기록물 건수 (시청각기록물)	8
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	천년경기의목소리공모전		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000017(001)		
설명	천년경기의 목소리 공모전 사업관련 공모전 기획, 홍보 및 운영 등에 관한 업무		
세부사항	01. 영상공모전기획및관리 02. 공모전홍보 03. 공모전운영		
업무담당자	김가영, 김민경, 김정 은, 윤가혜, 이상민	기록물 건수 (시청각기록물)	44
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년사업디지털아카이빙		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000018(001)		
설명	경기천년사업 디지털 아카이빙사업 관련 기획, 데이터베이스 구축, 웹서버 및 웹페이지 구축 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 디지털아카이빙기획및관리 02. 기록물데이터베이스구축 03. 웹서버설계및구축 04. 웹페이지구축		
업무담당자	김가영, 이상민	기록물 건수 (시청각기록물)	17
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년사업과정아카이브및리서치		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000019(001)		
설명	경기천년사업 과정 아카이브 및 리서치사업 관련 기획, 과정기록 및 기록물 활용 콘텐츠 생산 등의 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 과정아카이브기획및관리 02. 기록물수집및목록화 03. 영상및구술기록 04. 전시콘텐츠구성 05. 홈페이지콘텐츠구성 06. 아카이브공공프로그램운영 07. 수행자협력		
업무담당자	김가영, 김정은, 이상민, 최진호	기록물 건수 (시청각기록물)	29
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	라키비움운영컨설팅		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000020(001)		
설명	라키비움 운영 컨설팅사업 관련 기획, 기록관리시스템 마련, 컨설팅 보고서 발간 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 기록관리컨설팅기획및관리 02. 기록물관리체계구축 03. 컨설팅보고서발간		
업무담당자	김가영, 이상민	기록물 건수 (시청각기록물)	
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년대축제		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000021(001)		
설명	경기천년 대축제 사업관련 기획, 운영, 홍보 및 콜로키움, 장인발굴단, 고려인예술단 초청 공연과 같은 프로그램 운영에 관한 업무		
세부사항	01. 축제기획및관리 02. 축제운영 03. 생활문화콜로키움 04. 천년장인발굴단 05. 고려인예술단초청공연 06. 축제홍보		
업무담당자	김민경, 김현미, 박소현, 윤가혜, 윤지원, 최진호	기록물 건수 (시청각기록물)	190
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

표 - 27 · 경기천년상상물공간조성 단위과제카드

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년상상물공간조성		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000022(001)		
설명	경기천년상상물 공간조성사업 관련 기획, 시설보수 및 공간 조성 등 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 상상물조성기획및관리 02. 시설보수 03. 공간조성		
업무담당자	이상민	기록물 건수 (시청각기록물)	6
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년사업홍보책자제작		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000023(001)		
설명	경기천년 홈페이지 구축사업 관련 기획, 홈페이지 개발 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 홍보책자제작기획및관리 02. 홍보책자제작		
업무담당자	김현미, 황은진	기록물 건수 (시청각기록물)	9
보존기간	5년		
보존기간 책정사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년영상콘텐츠제작및송출		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000026(001)		
설명	경기천년 영상콘텐츠 제작 및 송출사업 관련 기획, 콘텐츠 제작 및 송출, 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 영상콘텐츠기획및관리 02. 영상콘텐츠제작및송출		
업무담당자	김정은, 조병택	기록물 건수 (시청각기록물)	26
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년매체홍보및영상제작		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000027(001)		
설명	경기천년 매체홍보 및 영상제작사업 관련 기획, 팟케스트 제작 등의 홍보 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 홍보영상제작기획및관리 02. 매체광고 03. 팟케스트및영상제작		
업무담당자	김정은, 박소현, 이상민, 최진호	기록물 건수 (시청각기록물)	38
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년기획홍보		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000028(001)		
설명	경기천년 기획홍보사업 관련 기획, 콘텐츠제작 등 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 홍보기획및관리 02. 홈페이지및SNS콘텐츠제작 03. 미디어홍보		
업무담당자	김가영, 김정은, 김현미, 윤지원, 조병택, 최진호, 황은진	기록물 건수 (시청각기록물)	41
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년홍보부스운영(18년상반기)		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000029(001)		
설명	경기천년 홍보부스 운영('18년 상반기)사업 관련 기획, 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 홍보부스하반기운영기획및관리 02. 상반기홍보부스운영		
업무담당자	김현미, 박소현, 황은진	기록물 건수 (시청각기록물)	17
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

표 33 · 경기천년브랜드및축제영상제작 단위과제카드

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년브랜드및축제영상제작		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000030(001)		
설명	경기천년 브랜드 및 축제영상 제작사업 관련 기획, 영상제작 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 1. 영상제작기획및관리 02. 2. 브랜드영상제작 03. 3. 축제영상제작		
업무담당자	김정은, 김현미, 박소현, 성형모, 최진호, 황은진	기록물 건수 (시청각기록물)	27
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년홍보부스운영(18년하반기)		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000031(001)		
설명	경기천년 홍보부스 운영('18년 하반기)사업 관련 기획, 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 1. 홍보부스상반기운영기획및관리 02. 2. 하반기홍보부스운영		
업무담당자	김현미, 박소현	기록물 건수 (시청각기록물)	8
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년빛나는정신문화(경기그레이트박스100선)		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000032(001)		
설명	경기천년 빛나는 정신문화「경기그레이트박스 100선」사업 관련 도서 100선 선정 및 콘텐츠화에 관한 업무		
세부사항	01. 도서선정기획및관리 02. 100선선정 03. 콘텐츠화		
업무담당자	김민경, 김효진, 윤가혜, 조병택, 황은진	기록물 건수 (시청각기록물)	44
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년홈페이지구축		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000034(001)		
설명	경기천년 홈페이지 구축사업 관련 기획, 홈페이지 개발 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 홈페이지구축기획및관리 02. 홈페이지개발		
업무담당자	김정은, 조병택	기록물 건수 (시청각기록물)	7
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기천년역사교육부스운영		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000035(001)		
설명	경기천년 역사교육 부스 운영사업 관련 기획, 교육부스 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 역사교육부스기획및관리 02. 교육부스운영		
업무담당자	김정은	기록물 건수 (시청각기록물)	6
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	2018경기도청벚꽃축제연계경기천년홍보부스운영		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000036(001)		
설명	2018 경기도청 벚꽃축제 연계 경기천년 홍보부스 운영사업 관련 기획, 운영 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 벚꽃축제연계홍보기획및관리 02. 벚꽃축제연계홍보부스운영		
업무담당자	김현미, 박소현, 황은진	기록물 건수 (시청각기록물)	7
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

소기능	문화자원발굴강화	단위과제	문화예술기념사업
카드명	경기아카이브전홍보물디자인및제작		
분류번호	1431052-e0001456-2018-000039(001)		
설명	경기아카이브전 홍보물 디자인 및 제작사업 관련 기획, 제작 및 관리에 관한 업무		
세부사항	01. 아카이브전홍보기획및관리 02. 홍보물디자인및제작		
업무담당자	김가영, 이상민	기록물 건수 (시청각기록물)	7
보존기간	5년		
보존기간 책임사유	경기문화재단의 사업기획 및 관리에 관한 기록물로 「경기문화재단 사무관리규정」 시행규칙 252호 [별표16] 기록물분류기준 및 보존기간에 의거, 단기사업계획 및 사업 관련철로서 5년간 보존		
비치여부	비치아님	비치기록 이관시기	-
공개여부	부분공개	공개제한부분	개인정보, 업체고유정보
처리과명	문화사업팀	접근권한	문화사업팀

