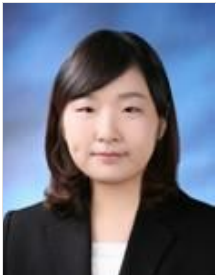


함께 일하고 싶은 동료 나은영입니다.



나은영 여 1991년 (33세/만 31세)

휴대폰 | 010-2676-7743      Email | skdmsdud1225@naver.com  
전화번호 | 031-272-4734  
주소 | 경기 화성시 봉담읍 동화리

학력 선문대 대학교(4년) 졸업예정	경력 카라홀딩스 퇴사 총 5년 2개월	인턴·대외활동 / 해외경험 -	자격증 / 어학 (국가공인)ERP정보관리사 회계2급 외 4
------------------------------	-------------------------------	---------------------	--

핵심역량

성취지향성

협동심

성장지향성

학력

2010. 03 ~ 2014. 02 졸업예정	선문대 행정 학점   3.24 / 4.5
2010 졸업	홍천고등학교

경력 총 5년 2개월

2019. 04 ~ 2022. 12 3년 9개월	카라홀딩스 취업팀
2016. 10 ~ 2017. 07 10개월	스텝스 취업성공패키지 팀원 주요직무   취업성공패키지행정, 내일채움공제행정, 참여자모집, 문서작성, 문서관리
2014. 06 ~ 2014. 12 7개월	선문대학교 산학협력단 창업교육센터 팀원 주요직무   창업교육센터행정, 창업특강관리,운영, 창업동아리관리, 결의서작성

교육

2015. 11 ~ 2016. 05	ERP 생산,물류,회계과정 서수원IT직업전문학원 사무, 인사, 회계, erp
---------------------	---

자격증

2016. 05	(국가공인)ERP정보관리사 회계2급	한국생산성본부
2016. 05	(국가공인)FAT(회계정보처리) 1급	한국공인회계사회
2016. 04	(국가공인)ERP정보관리사 인사2급	한국생산성본부
2016. 03	(국가공인)ITQ 한글엑셀	한국생산성본부
2016. 01	(국가공인)ITQ 아래한글	한국생산성본부

자기소개서

<p><b>경력사항</b></p> <p>스텝스(주) 한세대분사무소에서 취업성공패키지와 청년내일채움공제 행정 및 운영업무를 담당했습니다. 대학교 4학년 학생들을 대상으로 취업성공패키지 참여자를 모집하고, 분사무소내의 행정업무인 비용처리, 참여자에 대한 참여수당 지급 등을 담당하였습니다.</p> <p>2014년 선문대학교 LINC사업단 창업교육센터 행정 업무를 맡았습니다. 주요업무는 창업교육 수업스케줄과 창업특강운영, 강사섭외, 교육센터 행정업무 관련된 것들이었습니다. 처음에는 실수도 많았지만 하나씩 실수를 고쳐 나가면서 교육센터 예산 처리 등의 일반 행정 업무는 빠르게 습득했습니다. 학기가 바뀌면서 전 학기에 비해 늘어난 52개의 창업교과목, 특강 일정관리와 강사 30여명 섭외는 노력만으로는 쉽게 풀리지 않았지만 교수님들의 성향과 학창시절 들었던 창업특강의 내용과 지난학기 들었던 학생들의 의견을 청취하고 반영하여 만족도 높은 특강을 섭외 하였습니다. 특강 강사님들 과도 지속적인 연락을 통해 일정 변경이 생겨도 큰 문제없이 한 학기 창업특강을 마칠 수 있었습니다. 저의 업무에 관한 관심과 해결을 위한 노력을 하는 성향은 어떤 업무를 수행하든 잘 처리 할 수 있을 것입니다.</p>
--

희망근무조건

고용형태	정규직
희망근무지	경기 수원시 팔달구, 경기 군포시, 서울전지역
희망연봉	면접 후 결정
지원분야	직무   사무총무법무 사무보조문서작성 경리회계결산 산업   공기업공공기관

위의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

작성자 : 나은영

이 이력서는 2023년 03월 10일 (금)에 최종 수정된 이력서 입니다.  
위조된 문서를 등록하여 취업활동에 이용 시 법적 책임을 지게 될 수 있습니다.  
잡코리아(유)는 구직자가 등록 한 문서에 대해 보증하거나 별도의 책임을 지지 않으며  
첨부된 문서를 신뢰하여 발생한 법적 분쟁에 책임을 지지 않습니다.  
또한 구인/구직 목적 외 다른 목적으로 이용시 이력서 삭제 혹은 비공개 조치가 될 수 있습니다.