

- 1. Surat permohonan (rangkap 5) berikut soft file dalam bentuk doc;
- 2.Fotokopi KTP atau surat keterangan domisili dari Kelurahan bagi Pemohon;
- 3. Fotokopi buku nikah orang tua kandung anak;
- 4. Fotokopi buku nikah Pemohon;
- 5. Fotokopi Akta Kelahiran anak;
- 6.Fotokopi KK (Kartu Keluarga) Pemohon dan orang tua kandung;
- 7. Surat pernyataan menyerahkan anak dari orang tua kandung;
- 8. Surat rekomendasi dari Dinas Sosial;
- 9. Biaya panjar