지원회사

Logo

입 사 지 원 자 웹 퍼 블 리 셔 부 문 이 정 연



이 력 서

(희망연봉 : 회사 내규에 따름) (지원 부문 : 웹 퍼블리셔)

	성 명	이정연	한 자	李 貞 淵
	생년월일	1996년 5월 15일	연 령	만 27세
	E-mail	yeon5015@naver.com		
	휴 대 폰	010-8729-5419	비상연락처	-
	주 소	서울특별시 관악구 남현1길 24		

1. 학력사항 (최근 졸업순서대로 작성하세요)

기 간	학 교 명	학 과	졸 업 구 분
2016년 02월 ~ 2019년 02월	인덕대학교	시각디자인	졸업
2012년 02월 ~ 2015년 02월	중원고등학교	문과	졸업

2. 교육사항 (교육기관에서 수료한 과정 또는 기타 다른 교육사항을 추가해주세요)

기 간	교 육 과 정	교 육 기 관	비고
2023년 12월 ~ 2024년 04월	(혼합+디지털디자인) [비전공]스마트-웹디자인&웹퍼 블리셔 양성과정	그린컴퓨터아카데미	수료

3. 직무능력사항 (자신이 보유한 프로그램 활용 능력을 구체적으로 작성할 것!)

프 로 그 램(사용 언어)	활 용 능 력		
HTML5, CSS	- 코딩 및 HTML 스타일링 가능, 웹 페이지 마크업 가능, 미디어쿼리 가능 - 디자인 시안의 구조에 따른 마크업과 스타일 입히기, CSS3로 다양한 효과와 움직임 구현 가능		
Javascript	-이벤트동작 제어 또는 콘솔 동작 확인 및 보완 가능		
jQuery	-		
Photoshop Illustrator	- 기본적인 툴을 이용하여 사진편집, 구성 가능 - 다양한 디자인 시안 구현 가능 - 일러스트, 포토샵 프로그램을 함께 이용하여 시안 구현 가능		
Figma	- 기본적인 툴 사용 및 UI/UX 디자인, 웹디자인 시안 제작 가능		
한글 & MS Office(워드/엑셀/ppt)	- 기본 기능들을 이용한 원활한 문서작성 , PPT 작성 가능 - 문서를 pdf로 출력, 수정 가능		

4. 포트폴리오

G 역삼 그린컴퓨터아카데미

주제	URL 링크	
인천광역시립박물관	https://leejyeon55.github.io/project1/	
국가정신건강정보포털	https://leejyeon55.github.io/project2/	

5. 경력사항 (지원 분야와 관련된 아르바이트, 기타 사회 경력을 직무중심으로 가장 마지막 근무를 맨 위로!)

근 무 기 간	회 사 명	직 무	
2021년 08월 ~ 2023년 11월	필종합건설(주)	사무직	
2019년 02월 ~ 2021년 02월	인덕대학교	시각디자인과 행정조교	
2018년 01월 ~ 2018년 10월	사월에보리밥	고객응대 및 매장관리	

6. 어학연수 및 봉사활동 (지원 분야와 관련된 어학연수/ 봉사활동은 매년 한 번이라도 꾸준히 하고 있는 것으로)

활 동 기 간	소 속 조 직	주 요 역 할	주 요 활 동 내 용
2017년 02월 ~ 2018년 2월	노원유쓰캐스트	디자이너	비영리단체에서 로고, 현수막, 책표지 등의 디자인 작업을 하였음

자 기 소 개 서

지 원 동 기 및 입 수 포 부

대학 졸업 후 디자인 분야에서의 경험을 더 쌓고자 해당 학과의 행정조교로 일하게 되었습니다. 이 기간 동안 조직 내 커뮤니케이션 능력, 문제 해결력, 그리고 프로세스 관리 기술을 향상시켰습니다. 이에 고무되어 다음 직장에서도 행정 직무를 선택하였습니다.

그러나 시간이 지남에 따라 행정직 업무 범위를 넘어서 새로운 배움에 대한 갈망을 느꼈고, 디자인에 대한 지속적인 열정과 평소 관심 있어 했던 코딩 분야가 결합 된 웹퍼블리셔라는 직무를 알게 된 이후 저는 다시 제 전공인 **디자인 영역**으로 돌아가게 만들었습니다.

이에, 디자인 부분에는 문제가 없었으나 코딩 쪽으로 전문적인 기술을 습득하기 위해 스마트-웹 디자인&웹퍼블리셔 양성과정을 수강하게 되었으며 웹디자인 시안 제작 및 처음 배워보는 코드 작성을 통해 실제 작업물을 완성하는 과정에서 커다란 성취감을 경험했습니다.

그리하여 입사를 하게 된다면 웹퍼블리셔로서의 여정에 있어서 가진 기술과 열정으로 회사의 발전에 이바지함과 동시에 개인적으로도 전문성을 끊임없이 향상시킬 것입니다.

언제나 긍정적이고 열린 자세를 유지하며, 회사와 함께 성장할 준비가 되어있습니다.

[학과 행정조교로서의 업무 경험]

학부 생활을 하면서 깊은 실무 경험을 쌓은 결과, 학과 행정조교로 취업할 기회를 얻었습니다. 행정조교 업무를 맡으면서 커뮤니케이션 능력, 문제 해결력 및 프로세스 관리 기술을 향상시킬 수 있었습니다.

행정조교 업무를 하면서 저희 학부 학생 한 명이 학사 규정에 어긋나는 방식으로 학점을 부당하게 취득하려고 있다는 사실을 발견했습니다.

이러한 행위는 다른 학생들에게도 부정적인 영향을 줄 수 있는 심각한 문제였기에 사태의 심각 성을 인식한 저는 내규 검토와 증거를 수집 후 학과 교수님과 긴밀히 협조하여 해당 학생에 대 한 상황을 설명드리고 적절한 대응책을 마련했습니다.

학생 및 교활 경 경

사 항)

해당 학생에게는 학칙에 입각한 적절한 조치를 취하고 학과 내에서도 이와 관련된 부분에 같은 문제가 일어나지 않도록 조치를 취했습니다

이러한 경험은 저에게 문제 상황을 식별하고 대응하는 방법에 대한 중요성을 깨닫게 했습니다. 향후 저에게 발생할 수 있는 여러 문제에 대한 효과적인 문제 해결 능력을 견지하는 데 중요한 밑거름이 될 것입니다.

[웹디자인&웹퍼블리셔 양성과정에서의 경험]

HTML5와 CSS를 배우며 구조화된 웹 페이지 제작과 반응형 디자인에 대한 이해를 깊게 할 수 있게되면서 단순한 지식 전달이 아닌 실제 적용 가능한 기술을 슥듭했습니다.

뿐만아니라 팀 프로젝트 활동을 하며 저는 항상 긍정적이고 열린 자세로 임하려고 노력했습니다. 다양한 배경과 생각을 가진 팀원과 의견을 나누며, 때로는 저의 의견만 고집하기 보다는 팀원의 아이디어를 수렴하여 최선의 결과를 도출하려했습니다.

웹퍼블리싱 기술뿐만이 아니라, 포트폴리오를 준비하며 디자인 감각도 더욱 발전시킬 수 있었습니다.

위의 경험들은 제가 웹퍼블리셔로서 걸어온 길을 보여주는 중요한 발자취이며, 앞으로도 계속해서 발전하고 성장하려는 제 의지를 담고 있습니다.

저는 효율성과 속도를 중시하는 사람으로 빠른 작업 속도가 큰 장점입니다. 복잡한 과업에 있어서도 신속하고 정확하게 작업을 완수하는 능력을 갖추고 있으며 이를 통해 맡은 바 업무를 시간 내에 완벽하게 마무리하는 데 강점을 갖고 있습니다. 예를들어, 저는 항상 주어진 과제를 마감 기한보다 빠르게 완성했습니다. 또한, 과제를 조기에 완성함으로서 남은 시간을 활용하여 학습한 내용을 깊이 있게 복습 할 수 있었고 이는 실제 평 성 격 가에서도 우수한 성적을 달성하는 데 큰 도움이 되었습니다. 장 점 및 해결해 나가는 데 능숙합니다. 단 점

또한 미리 계획을 세워 접근함으로써 프로젝트의 전체적인 흐름을 이해하고 주도적으로 문제를

계획적인 접근은 저의 강력한 장점이나, 반대로 예상치 못한 상황으로 인해 계획이 수정되어야 할 경우 집중력이 다소 낮아지는 경향이 있습니다. 그러나 이러한 단점을 인지하고 개선하기 위 해 빠르게 적응할 수 있는 능력을 기르기 위해 노력하고 있습니다. 예를 들어 미리 여러 상황에 대한 후보 계획을 마련하여 불확실성에 대응할 수 있게 준비하고 있습니다. 이러한 노력으로 급 변하는 업무 환경에서도 유연하게 대처하고 업무의 효율성을 유지할 수 있도록 지속적으로 성 장하고 있습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없습니다.

2024년 03월 12일 20(21) 성명: 이정연

즉 역삼 그린컴퓨터아카데미