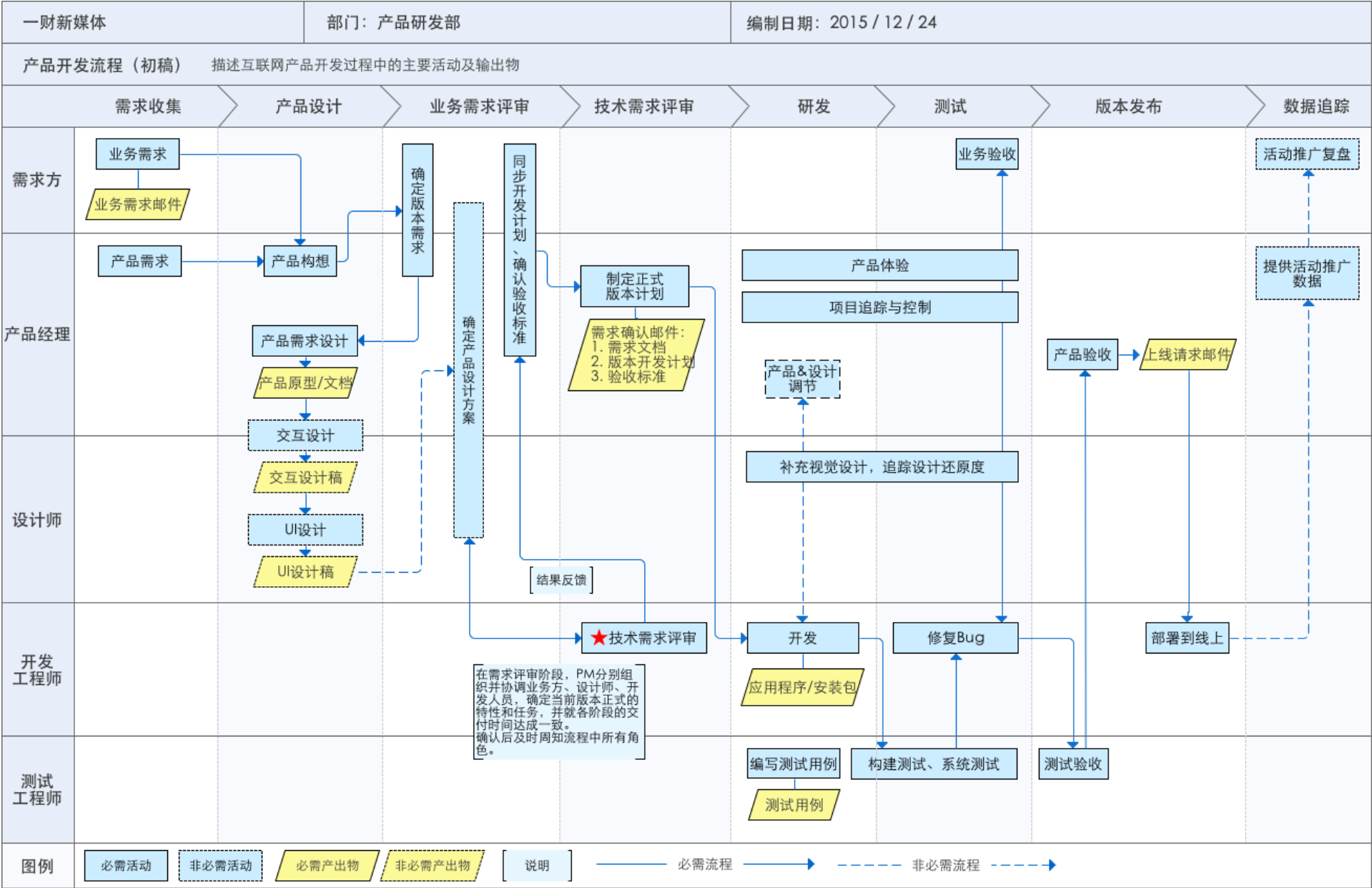


产研部门 - 产品开发流程（初稿）



一、关键环节说明：

1. 业务需求评审

组织者：产品经理

参与者：业务部门

目标：让参与的需求方能够对当前版本的需求达成共识，并确定验收标准。

1.1 如何定义验收标准：验收标准由产品经理和业务部门共同制定。主要包括需求完成度和产品稳定性 2 部分。

a) 需求完成度

业务需求由业务部门制定优先级，产品&设计需求由产品经理制定优先级

优先级需要说明哪些需求是必须完成的、哪些需求是非必须完成的

需求优先级将成为最终业务&产品验收的标准

b) 产品稳定性

【样例】上线后允许发生的 bug，以优先级划分：

✧ 小版本迭代，无 3 级 bug，2 级 bug 小于 3 个，1 级 bug 小于 5 个；

✧ 大版本迭代，无 3 级 bug，2 级 bug 小于 5 个，1 级 bug 小于 10 个

附：bug 等级定义

bug 等级由严重程度和出现频次共同确定。

影响范围 严重程度	全范围	大范围	部分	小部分
致命	3 级	3 级	3 级	2 级
严重	3 级	3 级	2 级	2 级
一般	2 级	2 级	1 级	1 级
次要	1 级	1 级	1 级	1 级

a) 严重程度定义：

致命：主流程无法跑通，系统无法运行，崩溃。主要功能模块无法使用。

严重：主要功能存在缺陷，但不会影响到系统稳定性

一般：界面、性能缺陷

次要：易用性及建议性问题

b) 影响范围定义：

影响范围由设备分布和设备下 bug 出现概率共同决定。

影响范围 = 出现问题的设备占全体用户的比例 × 该设备下 bug 出现的概率

全范围影响用户： 100%

大范围影响用户： 70%-99%

影响部分用户： 10-69%

影响小部分用户： 10%以下

2. 技术需求评审：

组织者：产品经理

参与者：与项目相关的所有人员，包括设计师、开发工程师、测试工程师

目标：对业务需求及其产品设计方案进行可行性、开发量、开发风险评估。经过业务需求评审和技术需求评审，最终将版本需求与设计方案确定下来。

2.1 技术需求评审事项

1) 回顾上个版本的需求完成情况

2) 根据产品文档 / 产品原型，交互设计图（可选）、UI 设计图，评审版本需求的可行性、开发量、开发风险。包括但不限于：

a) 根据需求估算开发量（人/日）

b) 指定工程师

c) 保证 15 个工作日 * 修正系数的工作量（此为一个月周期的版本，一周的小版本可根据情况确定）

【说明】修正系数根据公司业务节奏、由部门主管制定（默认取 0.9）

2.2 技术需求评审结果反馈

产品经理需将技术需求评审的结果反馈给业务方。

若因开发量过大或技术风险过大而导致无法完成全部业务需求，则需具体评估能完成的部分。再由产品经理和需求方进行沟通，直到需求方和开发团队达成一致，才进入后续开发阶段。

3. 开发

开发工程师根据产品文档 / 产品原型，交互图，UI 设计图进行产品研发。

3.1 如果开发中遇到产品及设计问题

工程师需找产品经理协商。如需要，由产品经理安排对产品逻辑及 UI 设计的调节。

3.2 如果开发中遇到业务需求变更/新增的问题

如果开发中遇到业务方需求变更或新增业务需求，则需要重走业务需求审核和技术需求审核的流程。

由工程师评估需求变更涉及到的开发量及风险。

若开发量过大或风险过大，则不在本次版本中实现。

如果开发量大或风险大，但业务需求非常紧急，则需要部门主管的批准，才可安插进本次版本的开发中。

3.2 如果开发中遇到技术壁垒

如果开发中遇到技术壁垒，工程师需及时告知技术负责人及产品经理。

若项目时间紧张，工程师应优先完成优先级高的开发任务，再去解决技术壁垒，最大可能保证需求完成度。

4. 版本发布：

版本发布流程如下：

- a) 产品经理 & 测试工程师对开发版本进行最后验收
- b) 产品经理发送上线请求邮件，需写明本次版本的更新内容。发送给部门主管，抄送全体部门成员
- c) 版本发布

d) 发布后再次检验

5. 产品开发周期

产品研发通常包括以下几个环节：



开发周期定义：我们将开发、测试、版本发布这三个环节定义为一个开发周期。

通常情况下，产品的开发周期应为 1 个月，即 1 个月发布一个产品迭代版本。

但也可根据实际情况做适当的调整。比如：

- a) 若产品需要快速迭代，或版本开发量较少，可调整为 1 周发布一个小版本，1 个月发布一个大版本。
- b) 若版本开发量超过一个月，可将版本需求做拆分，保证每个月有一个可发布版本。待全部需求完成，再发布大版本。

在 1 个月的开发周期中，通常前 3 周进行开发，最后 1 周进行测试&版本发布。

二、关键产出物列表：

阶段	模板	产出者	接收方	形式
需求收集	业务需求说明书	需求方	PD	邮件
产品设计	产品文档 / 产品原型	PD	部门主管、项目相关人员、需求方	文档
	UI 设计图	设计师	部门主管、项目相关人员、需求方	图片
	交互说明文档	PD / 设计师	部门主管、项目相关人员、需求方	图片/文档
需求评审	需求确认邮件	PD	部门主管、项目相关人员、需求方	邮件
开发	测试用例	测试	无	文档
版本发布	版本发布-发布申请单	PD	部门主管、全部门成员	邮件
数据反馈	活动、推广数据反馈	PD	部门主管、需求方	邮件

1. 业务需求邮件样例

产品端：Invest 平台			
优先级	需求描述	目的/ 解什么决问题	期望完成时间
P1 一般	在文章编辑页，添加【繁转简】功能	编辑组同事在发港股新闻时，遇到繁体文章要手动翻译的问题，时间成本高	-
P3 非常重要	设立敏感词检测机制 敏感词分为 2 种： 1. 禁止发布的敏感词，如藏人自焚、贩卖海洛因等 2. 发布以后需要重点审核的敏感词，如国家领导人姓名，国家部门等	尽量规避发稿错误的风险	-
P2 重要	将 DT 财经的已发布新闻，作为新闻素材，导入 invest 内容库	目前，若要发布 DT 财经的新闻，需要手动复制粘贴。导入素材库可以提高效率	-
P2 重要	版权白名单需要新增“DT 财经”“中国网”“第一财经 CBN”	版权有增加	1 月 1 日之前

2. 需求确认邮件模板

发送给：所有参与项目的角色，包括设计师、开发工程师、测试工程师

抄送：部门主管、参与的业务方

邮件内容需要囊括：

1. 需求文档，需求文档包括但不限于：
 - a) 产品文档 或 产品原型图
 - b) UI 设计图
 - c) 交互说明文档
2. 版本开发计划
 - a) 开发项列表

b) 关键时间节点，如提测时间，发布时间等

3. 验收标准

a) 需求完成度，需写明哪些是必须完成的需求，哪些是非必需完成的需求

b) 产品稳定性

【样例】上线后允许发生的 bug，以优先级划分：

◆ 小版本迭代，无 3 级 bug，2 级 bug 小于 3 个，1 级 bug 小于 5 个；

◆ 大版本迭代，无 3 级 bug，2 级 bug 小于 5 个，1 级 bug 小于 10 个

(bug 等级定义请参见本文档的 1.1 如何定义验收标准)

3. 上线请求邮件样例

发送给：部门主管

抄送：全体部门成员，参与的业务需求方

标题	【请求上线】Invest V1.4 版本
正文	<p>Invest 项目 请求上线迭代版本，更新内容如下：</p> <ul style="list-style-type: none">• 已发布的文章支持批量检测重复• 检测重复将直播资讯和栏目资讯分开检测• 优化了人员绩效考核统计报表• 根据业务需求修改了专题数量统计的规则• 新增了蚂蚁访客的用户权限 <p>目前已通过测试，请求上线，望批准。</p>