

## **ZAPISNIK SESTANKA Z DNE 3.4.2023 OB 10.00 URI**

**Prisotni:** Rihard Resnik, Aleksandra Resnik, Maja Zupančič, Borut Juršak, Blaž Somrak, Nik Štaudohar, Nejc Kobe, Uroš Gimpelj, Matic Šmarčan, Tilen Mesojedec, Aleš Kastelec in Leon Papež.

**Odsotni:** Sanda Progar, Miha Gajič in Katja Povž

**Namen sestanka je pregled vseh možnosti vnosa podatkov v sistem.**

### ***NAMEN programa Enigma3x;***

- Program je namenjen statistiki
- Z vnašanjem v program se poenoti sistem z dnevnimi poročili
- Služi za lažji obračun plač

### **POSAMEZNE POSTAVKE vnosov;**

#### **Prihodi/odhodi;**

- Kasnejše prihode in predčasne odhode se beleži, kot prihod/odhod. Ne beleži se ura prihoda in potem takoj privat izhod,
- Privat izhode se piše, ko se ti izvedejo sredi dneva.

### **Evidentiranje druženja;**

- Z odhodom na različne rojstne dneve se tudi zaključi uro dela v podjetju.
- Kadar gre za službena druženja, kot so silvestrovanja ali športni dan, se upošteva 8-urni delavnik.

### Bolniška;

- Pri bolniškem staležu ali negi, računovodstvo prejme podatke, katere posreduje Saši.
- Postavka **nega** se iz programa lahko odstrani.
- Če se v času bolniške, opravlja delo, se to napiše pod opombe.

### Vnašanje malic;

- Za pol ure malice vnos ni potreben, za malice, ki trajajo več časa, se časovnica vnese.
- Če malice ne vnesemo, ne pomeni, da ne dobimo povračila.

### Službeni izhodi;

- Pri **službenih izhodih s službenim vozilom** se napiše samo **izhod**, saj se ostali podatki, pomembni za potne naloge vpisuje v tabelo.

**Pomembno!** Pri uporabi službenih vozil, se vse potrebne podatke vpisuje v tabelo, ki je v vozilu; kdo, kam gre, s kakšnim namenom.

- Službena vozila se morajo po uporabi vračati na dvorišče, zaradi možnosti inšpekcijskih kontrol.
- Pri **izhodih s lastnimi vozili** je v program Enigma3x potrebno vnesti namen, relacije in kilometre, da se uredijo povračila kilometerine. Potni stroški se obračunavajo po najkrajši poti, ki jo predlaga Google zemljevid.

### VNAŠANJE SLUŽBENIH POTI;

Potrebno bi bilo združiti poročilo iz terena (Borut) in poročila o delu, za računovodske namene (Saša).

#### **Kreiral se bo še zavihek - Poročila s terena**

Obstajata dve vrsti službenih poti;

1. Napotitev (napoteni delavci), kjer je dnevnicna vezana na delo,
2. Sužbena pot, kjer dnevnicna pripada. Primer: obisk sejma Euroshop.

## NAVODILA ZA VNAŠANJE PODATKOV v Enigma3x, KO SE GRE NA TEREN:

### Zavihek: Pot ne teren

- **Začetek poti** je ob zbirni uri
- Napiše se **le čas, ko se vozi** (brez vmesnih pavz)
- Vnese se tudi poti, **ko se na poti pobira** katerega od zunanjih izvajalcev (pregled opravljenih kilometrov, porabljenega časa, upravičenost poti itd).
- **Če se gre z letalom:** se napiše s čim/s kom se je šlo na letališče (go opti, lastni prevoz...) in kakšna je bila potem logistika do sejmišča.
- Piše se **uro prihoda na sejmišče**.

### Zavihek: Montaža/demontaža

- Napisati je potrebno čas pričetka in zaključek dela.
  - Opredeliti način bivanja (APP, hotel z zajtrkom/brez, avtodom..).
  - Potrebno je **pisati poročila iz poti**.
- Odprto vprašanje:** Kako se pišejo poročila iz terena, kadar sodelujemo z EMS sejmi in je prisoten samo eden od zaposlenih ali samo eden od zunanjih spjev.

### Zavihek: čakanje na terenu

*Zaradi nejasnosti glede prikazovanja ur med čakanjem na demontažo, je tukaj ostalo **odprto vprašanje**, katerega je potrebno izpostaviti v računovodskem servisu.*

*Ostaja pa dogovor, da zaposleni, med sejmom, ne puščajo sledi z raznimi nakupi, predaleč od sejmišča.*

- Ob prihodu s terena se napiše uro prihoda in tudi podatek, če se katerega od zunanjih izvajalcev odpelje domov.

Ob zaključku smo dorekli, da se na temo poročil iz poti, v četrtek 6.4. ob 10:00 uri, organizira še en sestanek, v zasedbi Saša, Borut in Leon.

Sestanek se je zaključil ob 11:45 uri.

Zapisnik pripravila:

Maja Zupančič