



# Billed

## End-to-End Test Plan: Parcours Employé

### Scenario 1

*Given*

Je suis un utilisateur non-connecté

*When*

Je ne remplis pas l'ensemble du champ mail et le champ mot de passe ou je les remplis en ne respectant pas leur format sur la page dédiée à la connexion employé et que j'appuie sur le bouton « Se connecter »

*Then*

Je reste sur la page et je suis invité à remplir les champs erronés ou manquant pour me connecter

### Scenario 2

*Given*

Je suis un utilisateur non-connecté

*When*

Je remplis l'ensemble du champ « mail » et le champ « mot de passe » en respectant leur format sur la page dédiée à la connexion « employé » et que j'appuie sur le bouton « Se connecter »

*Then*

Je suis connecté et dirigé vers la page regroupant l'ensemble de mes notes

### Scenario 3

*Given*

Je suis connecté en tant qu'employé

*When*

Je suis sur la page des notes affichées

*Then*

Je vois une table contenant l'ensemble des notes que j'ai envoyées ainsi que leurs caractéristiques respectives : « Type, Nom, Date, Montant, Statut, Actions » si ils sont disponibles

## Scenario 4

*Given*

Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page de l'ensemble des notes

*When*

Je clique sur « Action » l'icône pour afficher le justificatif de la note

*Then*

Une modale s'ouvre et affiche le justificatif de la note

## Scenario 5

*Given*

Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page de l'ensemble des notes et la modale du justificatif de la note sélectionnée est affichée

*When*

Je clique sur la croix de la modale

*Then*

La modale se ferme

## Scenario 6

*Given*

Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page de l'ensemble des notes

*When*

Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais »

*Then*

Je suis dirigé vers la page « Nouvelle note de frais »

## Scenario 7

*Given*

Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais »

*When*

Je ne remplis pas le champ « Date » et que je clique sur le bouton « Envoyer »

*Then*

Je reste sur la page « Nouvelle note de frais » et je suis invité à corriger le champ « Date »

## Scenario 8

*Given*

Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais »

*When*

Je remplis le champ « Date » mais je ne remplis pas le champ « Montant TTC » puis je clique sur le bouton « Envoyer »

*Then*

Je reste sur la page « Nouvelle note de frais » et je suis invité à corriger le champ « Montant TTC »

## Scenario 9

*Given*

Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais »

*When*

Je remplis le champ « Date », je remplis le champ « Montant TTC » mais je ne remplis pas le champ « TVA » puis je clique sur le bouton « Envoyer »

*Then*

Je reste sur la page « Nouvelle note de frais » et je suis invité à corriger le champ « TVA »

## Scenario 10

*Given*

Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais »

*When*

Je remplis le champ « Date », le champ « Montant TTC », le champ « TVA », mais je ne charge pas d'image puis je clique sur le bouton « envoyer »

*Then*

Je reste sur la page « Nouvelle note de frais » et je suis invité à charger une image

## Scenario 11

*Given*

Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais »

*When*

Je ne remplis aucun champ et je télécharge un fichier dont l'extension diffère du format « png », « jpg » et « jpeg ».

*Then*

Le fichier est dans le formulaire mais un message d'erreur m'informe du refus de l'extension

## Scenario 12

*Given*

Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais »

*When*

Je remplis le champ « Date », le champ « Montant TTC », le champs « TVA », mais J'ai chargé une image dotée d'une extension autre que « png », « jpg » et « jpeg » puis je clique sur le bouton « envoyer »

*Then*

Je reste sur la page « Nouvelle note de frais » et je suis invité à charger une image valide

## Scenario 13

*Given*

Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais »

*When*

Je remplis le champ « Date », le champ « Montant TTC », le champ « TVA », je télécharge un fichier avec une extension valide tel que « png », « jpg » et « jpeg »

*Then*

Une nouvelle note est créée, affichée dans la liste des notes avec le statut « En attente ».

## Scenario 14

*Given*

Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page de l'ensemble des notes

*When*

Je clique sur l'icône « Déconnexion »

*Then*

Je suis redirigé vers la page des formulaires des connexions