

MANUEL D'UTILISATION DU SITE TD TEMP / GÉNIE CLIMATIQUE

Nicolas Leroy - ECF Study

session décembre 2021

SE CONNECTER / SE DECONNECTER

Se rendre sur l'adresse :

<https://tdtemp.herokuapp.com/>

3 comptes possibles :

Admin =>

{ identifiant: admin, mot de passe: passe }

technicien =>

{ identifiant: leeroy, mot de passe: passe }

officine =>

{ identifiant: PHARMA - 62 -34, mot de passe:
Oeed59g5ec }

Pour se déconnecter, il suffit de cliquer sur
l'icone en haut à droite de l'écran (🔗)



The screenshot shows the login interface of the 'TD TEMP' application. At the top left is a logo of a refrigerator with a snowflake. At the top right, the text 'BONJOUR ET BIENVENUE CHEZ TD TEMP' is displayed next to a small square icon with a right-pointing arrow. The main content area is a light blue rounded rectangle titled 'SE CONNECTER'. Below the title, it says 'Entrez votre identifiant et votre mot de passe'. There are two input fields: the first is labeled 'identifiant' and the second is labeled 'mot de passe'. Below these fields is a red button with the text 'SE CONNECTER' in white.

NAVIGUER

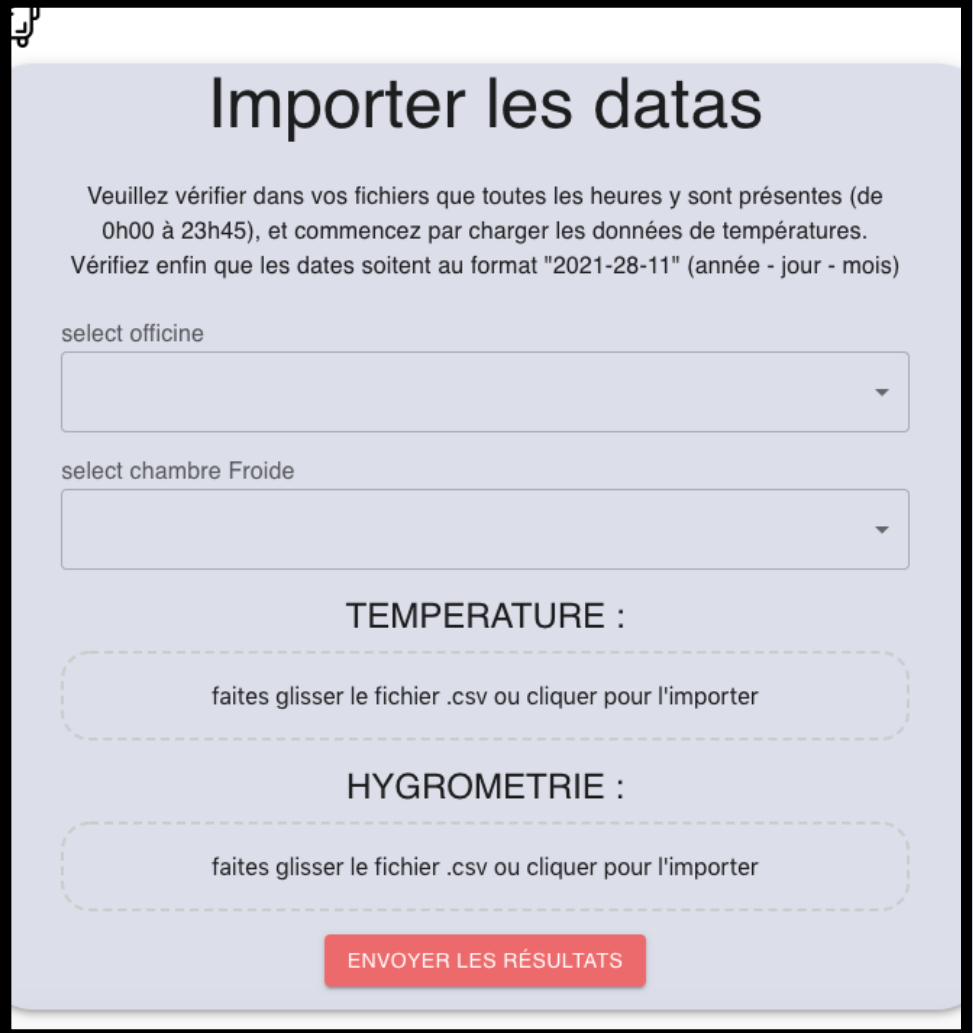
Une fois connecté, on peut naviguer selon les différents modules sur une seule et même page. Toutes les actions sont directement accessibles depuis cet écran.

The image displays a wireframe of a web application interface with four main modules arranged in a 2x2 grid, all accessible from a single page.

- Top Left Module (HYGROMETRIE):** Contains two identical dashed boxes with the text "faites glisser le fichier .csv ou cliquer pour l'importer". Below the second box is a red button labeled "ENVOYER LES RÉSULTATS".
- Top Right Module:** Features a text input field labeled "nombre chambre froide" and a red button labeled "CRÉER".
- Bottom Left Module (créer un technicien):** Includes three text input fields labeled "nom", "prenom", and "password", followed by a red button labeled "CRÉER TECHNICIEN".
- Bottom Right Module (Modifier le mot de passe d'un technicien):** Contains a dropdown menu labeled "select technicien", two text input fields labeled "mot de passe" and "confirmer mot de pas...", and a red button labeled "MODIFIER MOT DE PASSE".

IMPORTER DES DONNEES (TECHINCIEN OU ADMIN)

Une fois connecté en tant que technicien ou admin, vous pouvez importer des données. Il faut tout d'abord sélectionner une officine dans le menu déroulant, puis une chambre froide. Ensuite il faut cliquer ou faire glisser un fichier au format .csv (peu importe le titre du fichier). Le format doit respecter les exemples de fichiers fournis dans le dossier git (/datas_csv). Une fois les deux fichiers insérés, s'il n'y a pas de message d'erreurs (au niveau du nombre de données et des conflits de dates pour les fichiers préalablement enregistrés), un message indiquera que les données ont été envoyées.



The screenshot shows a web interface titled "Importer les datas". It includes instructions for file format and date verification. There are two dropdown menus for "select officine" and "select chambre Froide". Below these are two sections for "TEMPERATURE" and "HYGROMETRIE", each with a dashed box for file upload and a red button labeled "ENVOYER LES RÉSULTATS".

Importer les datas

Veuillez vérifier dans vos fichiers que toutes les heures y sont présentes (de 0h00 à 23h45), et commencez par charger les données de températures. Vérifiez enfin que les dates soient au format "2021-28-11" (année - jour - mois)

select officine

select chambre Froide

TEMPERATURE :

faites glisser le fichier .csv ou cliquer pour l'importer

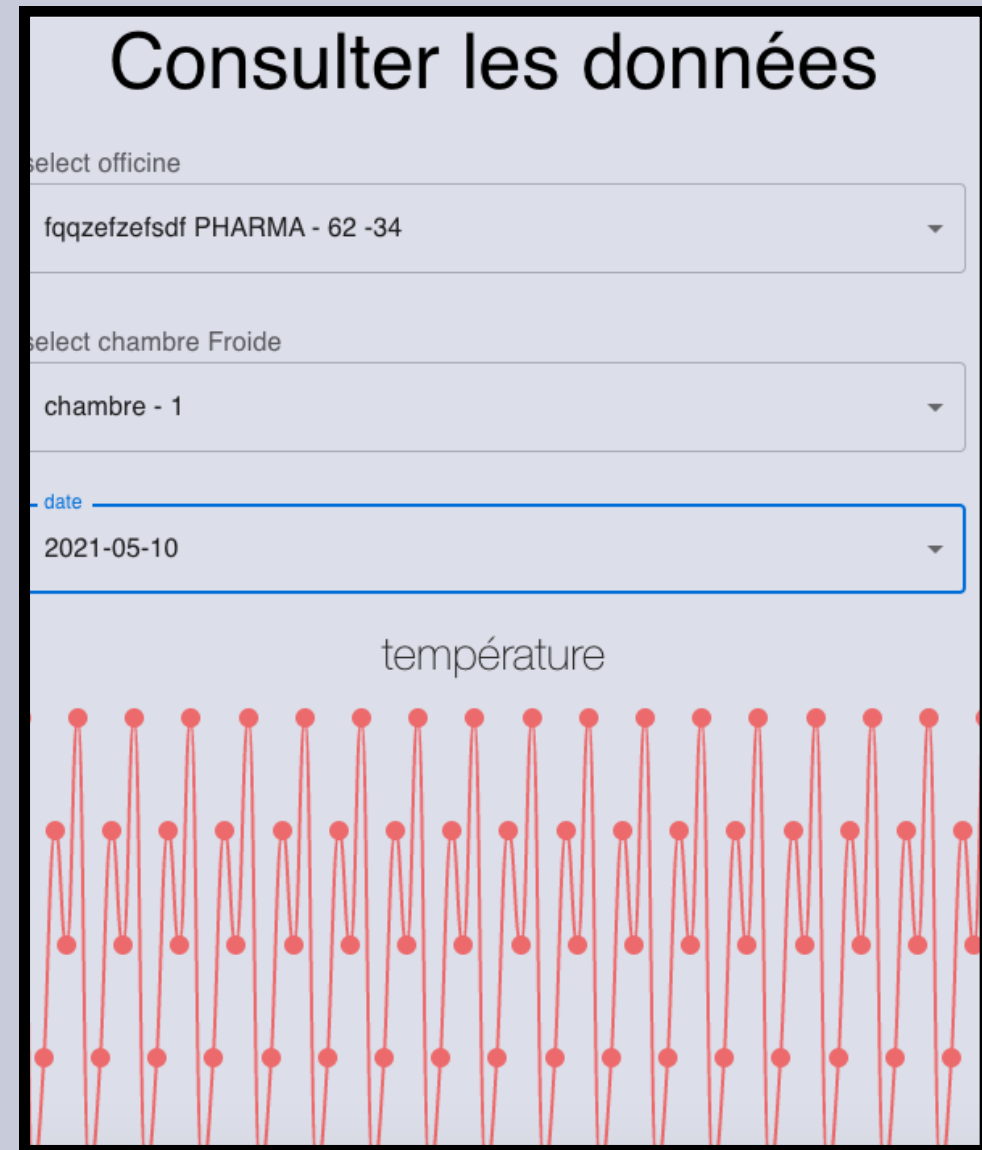
HYGROMETRIE :

faites glisser le fichier .csv ou cliquer pour l'importer

ENVOYER LES RÉSULTATS

CONSULTER DES DONNEES (OFFICINE OU ADMIN)

Une fois connecté en tant que officine ou admin, on peut consulter les données. En tant que admin, il faut alors choisir l'officine dont on veut consulter les datas. En tant que officine, on passe directement à l'étape des chambres froides puis des dates (si elles existent). Pour valider les données et éventuellement commenter celles-ci, il faut descendre en dessous des graphiques.



CREER UNE OFFICINE (ADMIN)

Pour créer une officine (fonctionnalité admin), il suffit de remplir les champs libellé, adresse postale, ville et téléphone. Le champs identifiant va alors se remplir automatiquement (dès que l'on remplit le champ libellé). Si elles existent, on peut aussi remplir le nombre de chambres froides. Dès lors, les chambres froides seront affichées et leur libellé automatiquement créés. Il ne reste plus qu'à valider en appuyant sur le bouton Créer.



The screenshot shows a web form titled "créer une officine". It contains several input fields: "libellé" with the value "mon officine exemple création", "adresse postale" with "place des grands homme", "ville" with "LILLE", and "telephone" with "0102030405". Below these, there is a field for "nombre chambre froide" with the value "3". To the right of this field, three boxes are displayed: "chambre - 1", "chambre - 2", and "chambre - 3". The box for "chambre - 1" contains the text "PHARMA - 62 -35". At the bottom of the form is a red button labeled "CRÉER".

tdtemp.herokuapp.com indique

veuillez noter le mot de passe pour PHARMA - 62 -35 : 7i7jekhckj
(pour vous connecter ultérieurement)

OK

Une fois créé, une alerte est déclenchée en indiquant le mot de passe et l'identifiant unique de celle-ci. C'est le seul moment où on peut accéder au mot de passe, il faut donc l'enregistrer pour le communiquer ultérieurement à l'officine.

GERER LES TECHNICIENS (ADMIN)

L'admin peut créer un technicien et à tout moment modifier le mot de passe de n'importe quel technicien connu dans la base de données.

Le technicien peut lui aussi modifier son mot de passe. Il n'aura pas accès à la liste de techniciens et ne pourra modifier que son mot de passe.

The image displays two distinct web forms for managing technicians, each enclosed in a light blue rounded rectangle with a black border.

The top form, titled "créer un technicien", contains three input fields: "nom" and "prenom" are side-by-side at the top, and "password" is centered below them. A red button labeled "CRÉER TECHNICIEN" is positioned at the bottom center of the form.

The bottom form, titled "Modifier le mot de passe d'un technicien", features a "select technicien" dropdown menu at the top. Below this, there are two input fields: "mot de passe" on the left and "confirmer mot de pas..." on the right. A red button labeled "MODIFIER MOT DE PASSE" is located at the bottom center of the form.