

# 교육생 출결 필수 준비사항 안내

1. [사전 준비] HRD-Net 가입 및 어플 설치  
출결기기 등록

2. [교육 당일] HRD-Net 출결관리 어플 사용법

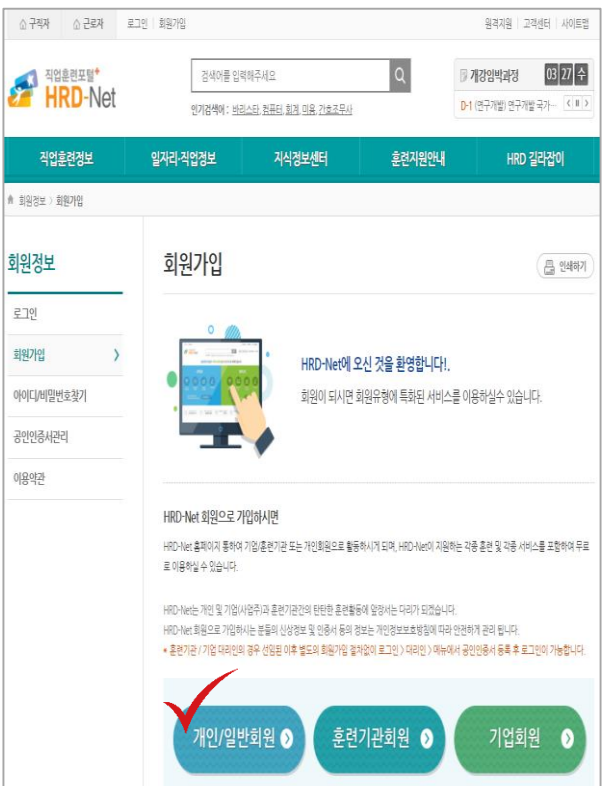
---

# 1-1. [사전 준비] HRD-Net 가입 및 어플 설치

※ 시스템 관련문의 : 한국고용정보원(1577-7114)

## Step 1 회원가입

- ※ 고용노동부HRD-Net <http://www.hrd.go.kr>
- 1) 홈페이지 좌측 상단 '회원가입'
- 2) 개인/일반회원 선택
- 3) 본인인증 후 가입진행



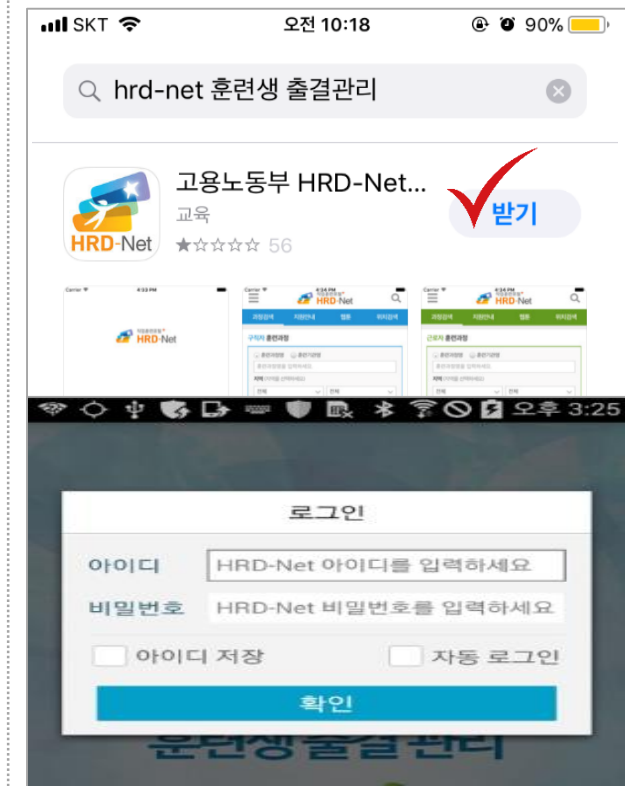
## Step 2 실명인증

- 회원가입 종료 후 '실명인증 바로하기'
- ※ 기존회원은 My서비스 ▶ 회원정보 변경 ▶ 실명 인증 순으로 접속하여 진행 바랍니다.



## Step 3 어플설치

- 1) 플레이스토어/앱스토어 접속
- 2) HRD-Net 고용노동부 검색
- 3) 어플 다운로드 후 로그인



# 1-2. [사전 준비] 출결기기 등록

※ 시스템 관련문의 : 한국고용정보원(1577-7114)

※ **부정훈련 출결을 방지**하기 위해 고용노동부와 협의하여 훈련생이 등록한 출결기기만 입/퇴실 가능

▶ 최초 1회 등록이 필요하며, 모바일 기기 변경 시 재등록 필요

## Step 1 로그인 > 메뉴

휴대폰 어플 로그인 후, 메뉴 클릭



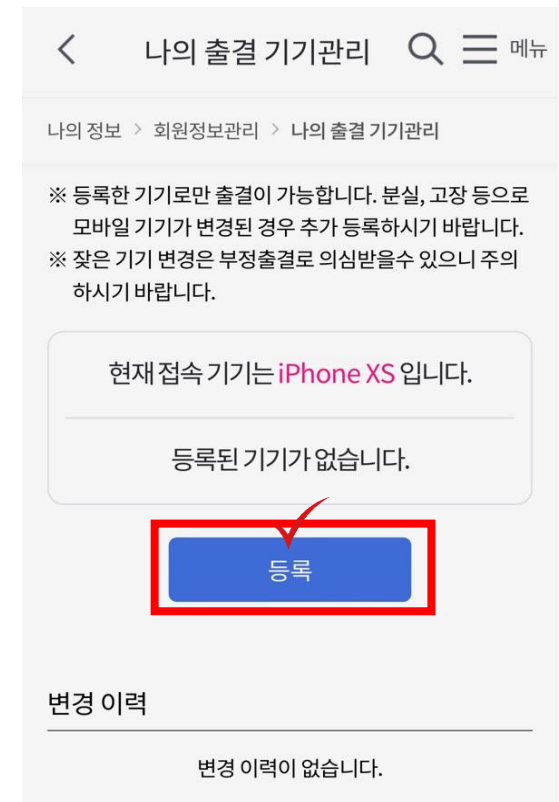
## Step 2 나의 정보

나의 정보 > 나의 출결 기기관리



## Step 3 나의 출결 기기관리

기기 등록 버튼 클릭



# 1-2. [사전 준비] 출결기기 등록

※ 시스템 관련문의 : 한국고용정보원(1577-7114)

## Step 4 기기등록

저장 버튼 작성/클릭

< 나의 출결 기기관리 🔍 ☰ 메뉴

나의 정보 > 회원정보관리 > 나의 출결 기기관리

기기등록

기기정보 \*

\*\*\*\*\*\_\*\*\*\*\*\_\*\*\*\*\*\_\*\*\*\*\*9653

기기 등록 사유 \*

기기 최초등록 ▼

기기 최초등록

저장 취소

## Step 5 기기등록 완료

완료 및 등록된 기기 정보 확인

< 나의 출결 기기관리 🔍 ☰ 메뉴

나의 정보 > 회원정보관리 > 나의 출결 기기관리

기기등록

기기정보 \*

\*\*\*\*\*\_\*\*\*\*\*\_\*\*\*\*\*\_\*\*\*\*\*9653

기기 등록 사유 \*

기기 최초등록 ▼

기

HRD-Net  
저장에 성공하였습니다.

OK

저장 취소

< 나의 출결 기기관리 🔍 ☰ 메뉴

나의 정보 > 회원정보관리 > 나의 출결 기기관리

※ 등록된 기기만으로 출결이 가능합니다. 분실, 고장 등으로 모바일 기기가 변경된 경우 추가 등록하시기 바랍니다.  
※ 잦은 기기 변경은 부정출결로 의심받을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

현재 접속 기기는 iPhone XS입니다.

등록된 기기는 iPhone XS입니다.  
등록 일시: 2023.08.09 15:46

등록

변경 이력

iPhone XS 2023.08.09 15:46

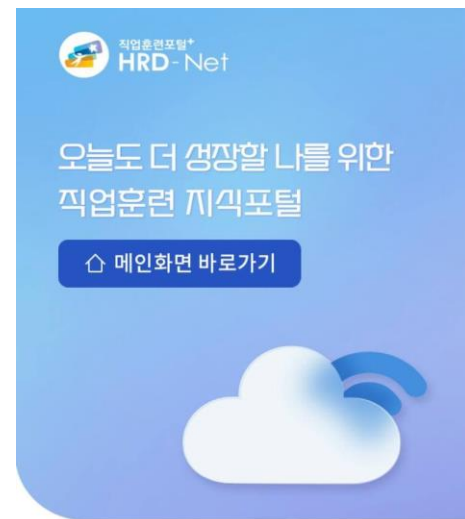
기기 최초등록

등록기기정보: \*\*\*\*\*\_\*\*\*\*\*\_\*\*\*\*\*\_\*\*\*\*\*9653

## 2. [교육 당일] HRD-Net 출결관리 어플 사용법

### Step 1

휴대폰 블루투스 On →  
HRD-Net 어플 실행 →  
비콘 Click

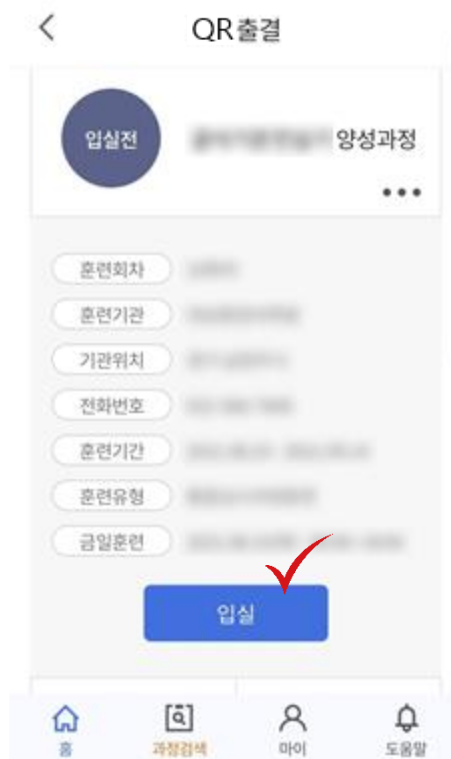


출결 체크



### Step 2

(약 5초 후 버튼 활성화 됩니다)  
입실(퇴실) 버튼 Click



### Step 3

(안내 메시지)  
확인 버튼 Click



### Step 4

입실(퇴실) 시간  
확인 후 어플 종료

