

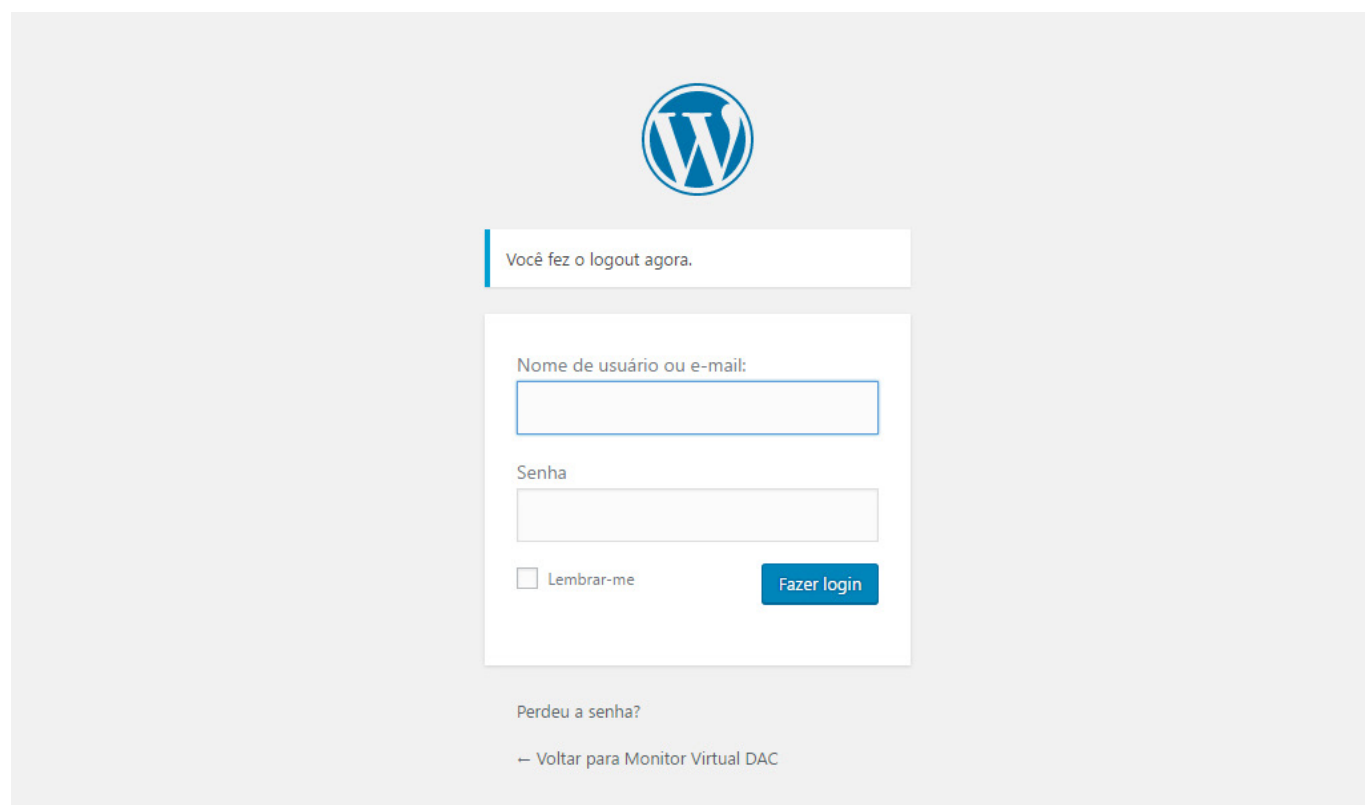
# Bem vindo ao painel do administrador

Nesse documento, você monitor da disciplina **DAC** (Desenho auxiliado por computador), vai aprender como gerenciar todo o conteúdo do site via Word Press e também como deve proceder para cadastrar uma aula.

O primeiro passo é digitar no navegador o endereço do site com **/wp-admin** no final.

**Ex:** <http://colocar o endereço aqui/wp-admin>

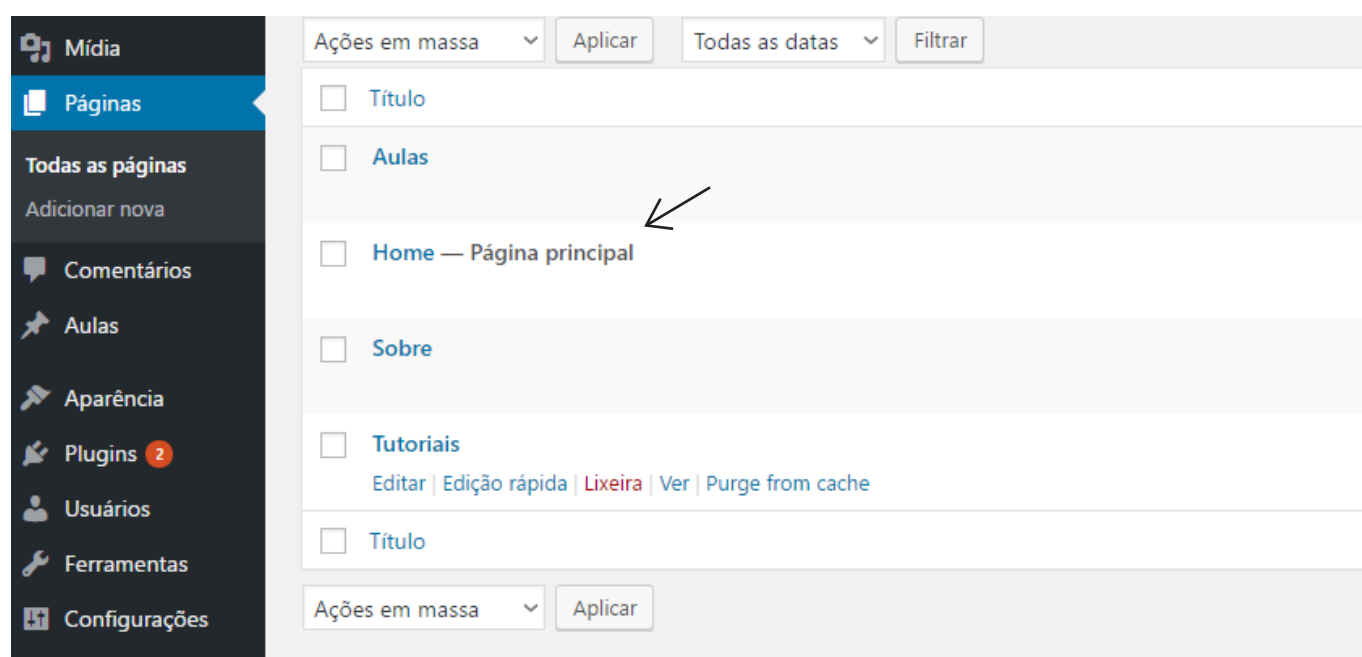
Ao realizar esse procedimento, irá abrir um painel com login e a senha que devem ser adquiridos com o **professor da disciplina**.



Faça o login e entre no painel principal do WordPress

# Editar as páginas do site

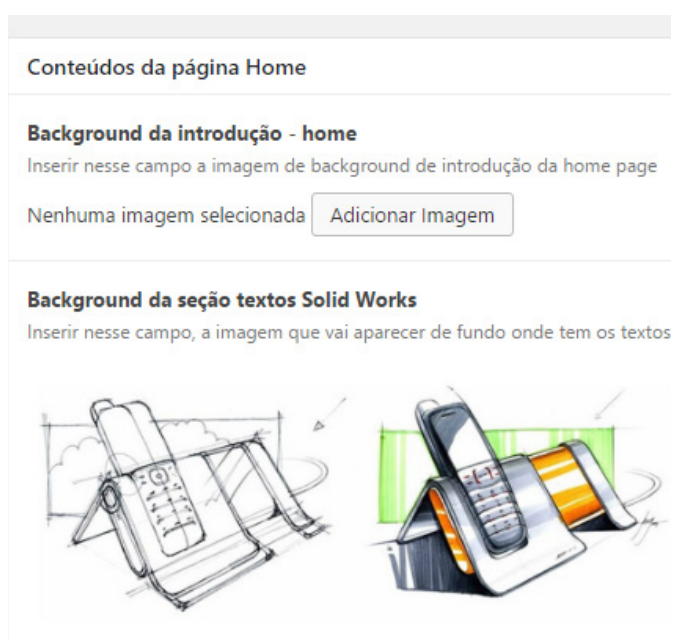
Ao entrar em contato com o painel de controle do WordPress, navegue até o menu **páginas**. Dentro do menu, surgirá todas as páginas cadastradas no site (Aulas, Home – página principal, Sobre e Tutoriais).



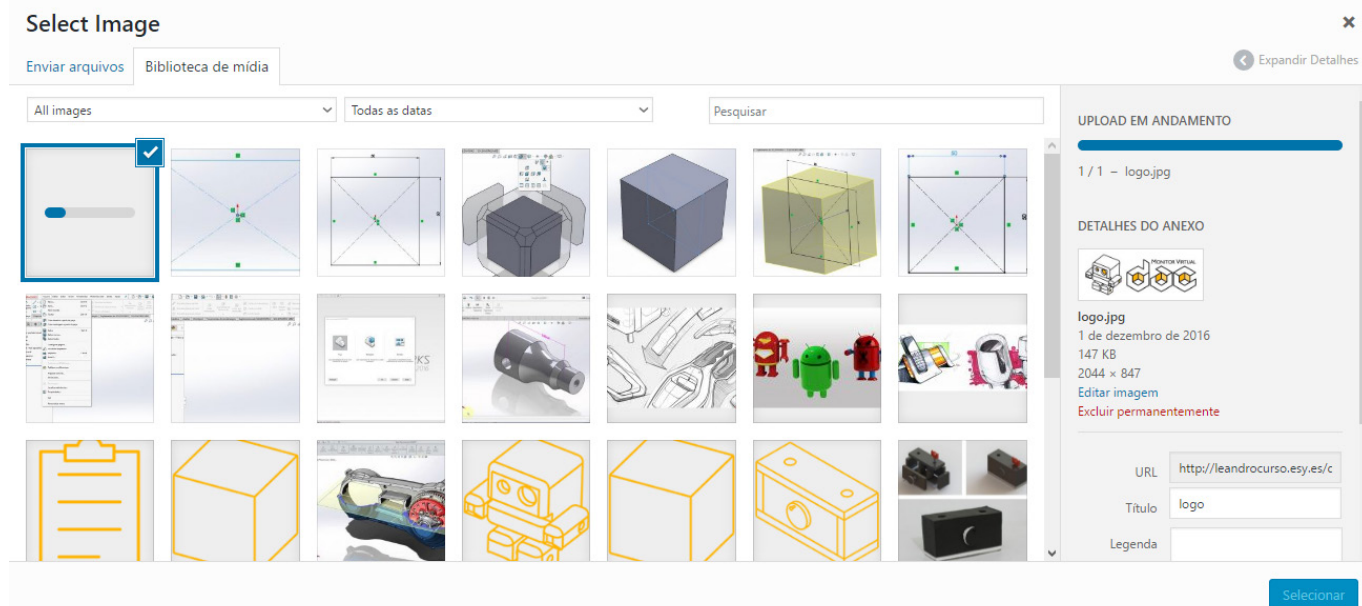
Clicando na página **home** por exemplo, abrirá uma tela com todas as opções de cadastro dessa página.

Todos os campos estão indicados por títulos e subtítulos explicando o que deverá ser feito.

Como exemplo, para adicionar um banner na seção de apresentação da home page clique no botão **adicionar imagem** como mostra na figura ao lado.



Logo após, clique em enviar arquivos e selecione a imagem pretendida no computador. Após subir a imagem, abrirá uma tela semelhante a essa abaixo e basta clicar no botão selecionar em azul no final da página.



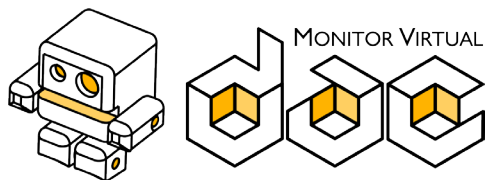
As outras seções da página são encontradas nessas **abas** abaixo. Basta clicar em cada uma delas e seguir preenchendo de acordo com as instruções de cada campo.

Introdução do site
Últimas Aulas
Sobre o Software
Tutoriais
Administrador

**Título da Introdução**  
Colocar o título da introdução neste campo  
Desenho auxiliado por computador

**Texto da introdução**  
Colocar o texto da introdução neste campo  
Esse site tem por objetivo, ajudar os alunos da disciplina DAC - Desenho auxiliado por computador, no aprendizado dos softwares e ferramentas aplicados em sala de aula. Além disso, serve para complementar os materiais em PDF desenvolvidos pelos monitores da disciplina.

**Link para a página desejada**  
Colocar o link para a página que deseja ser direcionado neste campo  
http://leandrocurso.esy.es/dac/sobre/



Outro campo de preenchimento muito importante e que não deve ficar vazio é o **SEO**. Ele é o responsável por fazer o site ser encontrado por buscadores como o **google** por exemplo e quando o **endereço URL** do site é copiado para compartilhar em **redes sociais**, irá mostrar exatamente as descrições que estiverem dentro dele.

Cada página do site deve ter um título e uma descrição específica como no exemplo abaixo.

SEO

**Título SEO**  
Use esse campo para colocar um título relevante para buscadores como o google e também para tecnologias de acessibilidade

Desenho auxiliado por computador

**Description SEO**  
Use esse campo para colocar um texto relevante para buscadores como o google e também para tecnologias de acessibilidade

Site desenvolvido para gerenciamento on-line de aulas da disciplina desenho auxiliado por computador do curso de Design da UFJF.

Após preencher todos os campos da página, clique no **botão atualizar** e depois clique em **ver página** para conferir se esta tudo correto.

Publicar

Visualizar Alterações

Status: Publicado [Editar](#)

Visibilidade: Público [Editar](#)

Revisões: 72 [Ver](#)

Publicado em: 20 nov, 2016 às 16:47 [Editar](#)

[Purge from cache](#)

Mover para a lixeira

Atualizar

0 + Novo Ver Página Performance

página [Adicionar nova](#)

nexão perdida. Salvar foi desativado até que você se re

e

nanente <http://leandrocurso.esy.es/dac/>

dos da página Home

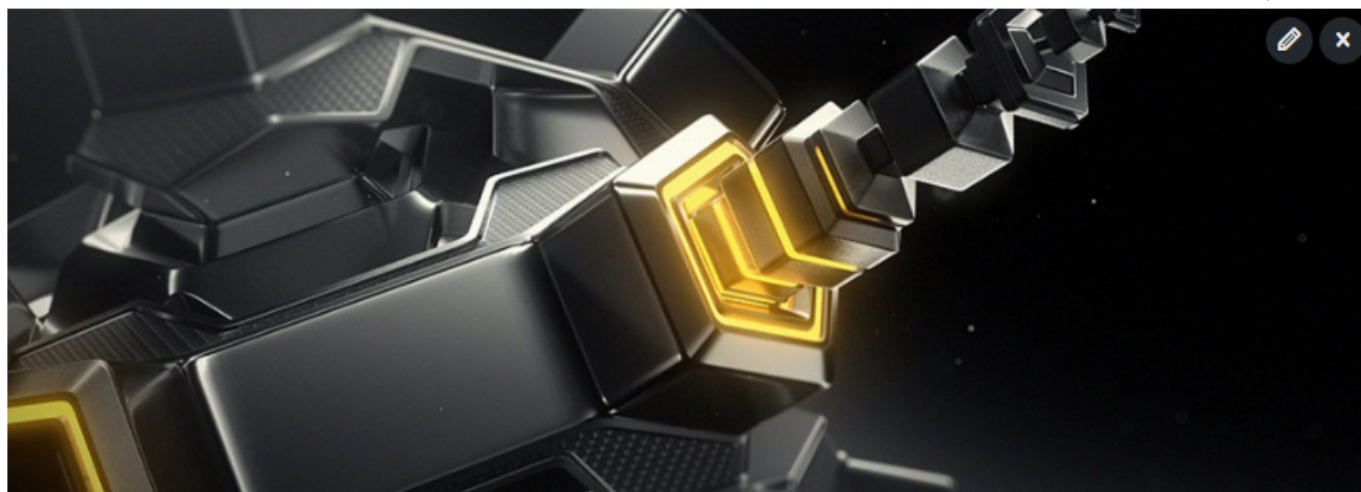
und da introdução - home

esse campo a imagem de background de introdução da hom

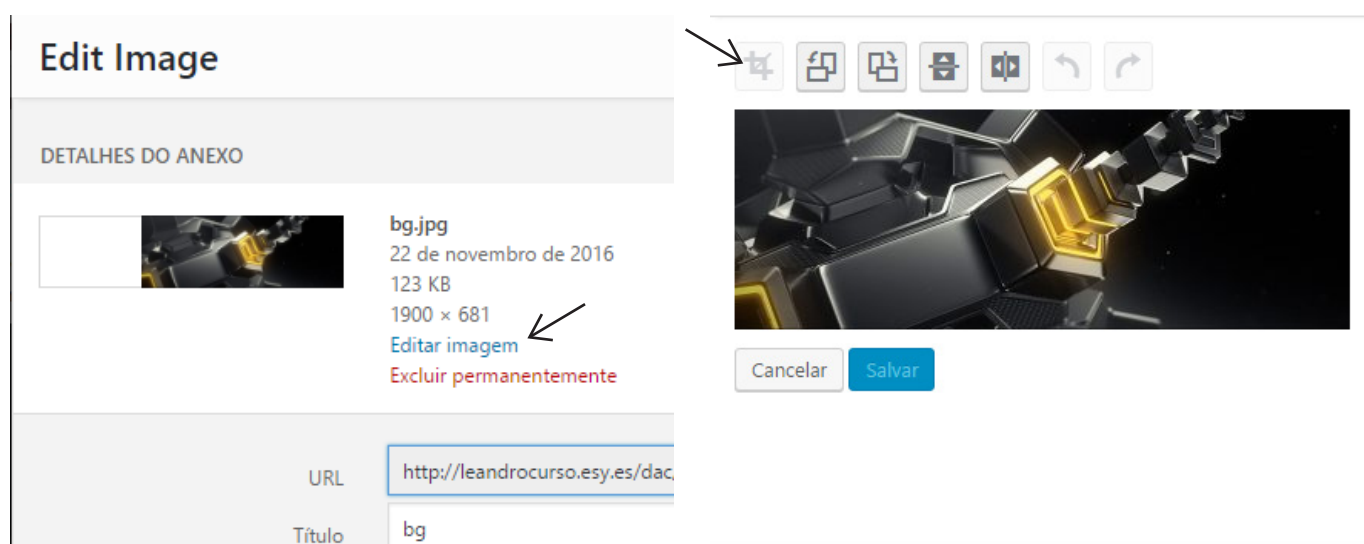
Para editar uma imagem já publicada, basta clicar em cima do **ícone de lapis** como mostra na figura abaixo

#### Background da introdução - home

Inserir nesse campo a imagem de background de introdução da home page



Clique em **editar imagem** na próxima etapa e na seguinte arraste o mouse sobre imagem. Abrirá uma janela de edição para mudar as proporções da imagem, girar, dimensionar e etc. Quando tiver certeza, clique no botão **crop** e **salve** a edição.



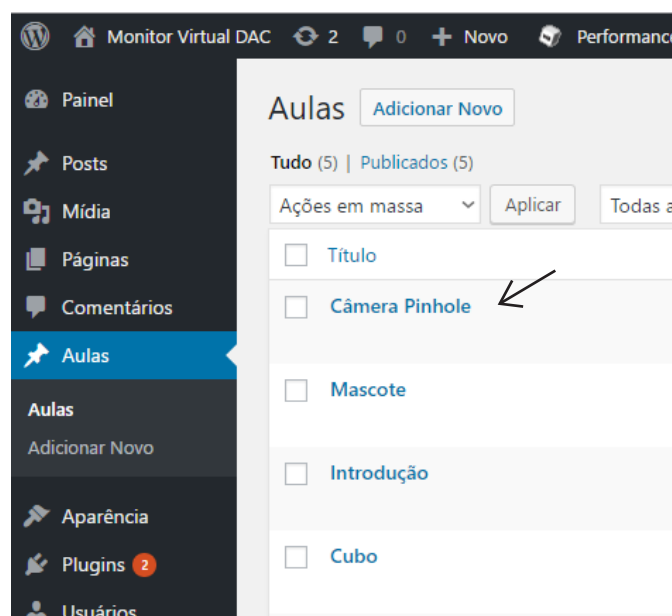
Caso for necessário, faça o mesmo procedimento nas outras páginas, editando uma a uma, sempre acompanhando as instruções de cada campo e alterando os textos e imagens conforme achar conveniente.

Quase **100% do site está** editável para que seja adaptado de acordo com as necessidades da disciplina.

# Editar uma aula já cadastrada no site

Apesar de ser um pouco mais complexo do que editar as páginas do site, se seguir corretamente o passo-a-passo das diretrizes abaixo e a indicação dos campos no WordPress, você não deve ter problemas.

Primeiramente clique no **post Aulas** no menu do WordPress como mostra a figura abaixo.

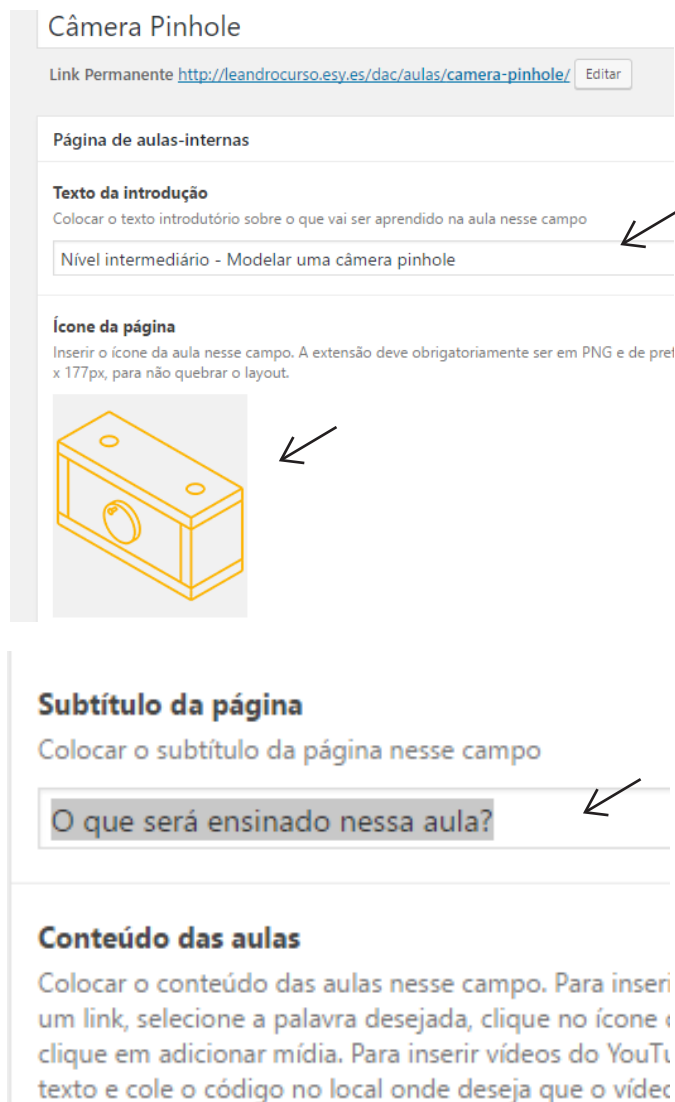


Perceba que abrirá uma página semelhante as outras de edição, bastando clicar na aula desejada e preencher os campos conforme as dicas de cada um deles.

Você deverá inserir o **título da página** com o nome da aula, no campo texto da introdução, deverá colocar o subtítulo com o **nome do nível** - e a descrição do que será feito na aula.

Após isso, deverá inserir o **ícone da aula em PNG** com tamanho de **154x177px** e com o estilo de linhas amarelo de cor **#ffb300**.

Logo após, deverá ser inserido o subtítulo da página de acordo com o que for mais conveniente. O ideal é seguir a dica que já está presente no campo. Veja nas imagens abaixo.



**Câmera Pinhole**

Link Permanente <http://leandrocurso.esy.es/dac/aulas/camera-pinhole/> Editar

**Página de aulas-internas**

**Texto da introdução**  
Colocar o texto introdutório sobre o que vai ser aprendido na aula nesse campo

Nível intermediário - Modelar uma câmera pinhole

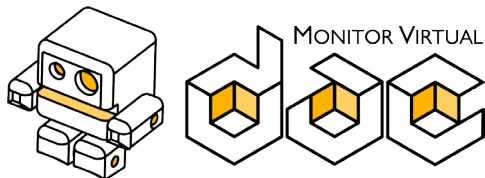
**Ícone da página**  
Inserir o ícone da aula nesse campo. A extensão deve obrigatoriamente ser em PNG e de preferência 177px, para não quebrar o layout.

**Subtítulo da página**  
Colocar o subtítulo da página nesse campo

O que será ensinado nessa aula?

**Conteúdo das aulas**  
Colocar o conteúdo das aulas nesse campo. Para inserir um link, selecione a palavra desejada, clique no ícone e clique em adicionar mídia. Para inserir vídeos do YouTube, clique em adicionar vídeo e cole o código no local onde deseja que o vídeo seja inserido.

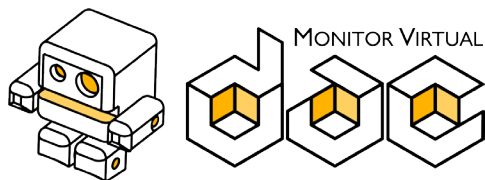




Por fim, deverá preencher o conteúdo final da aula nesse campo abaixo. Perceba que ele é semelhante a um editor de texto como o Word. Você pode acrescentar **textos, imagens, áudios, vídeos, documentos em PDF**, entre outros.

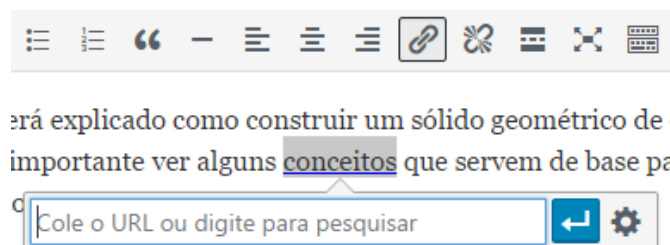
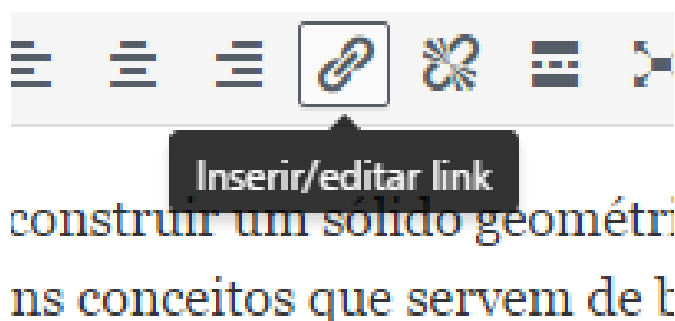
Na barra de ferramentas é possível formatar o texto com **negrito, itálico, alinha-lo a esquerda, no centro, direita e justificado**.

Para cadastrar um **subtítulo** dentro desse campo você deverá digitar o texto pretendido e clicar no botão **alternar barra de ferramentas**. Após isso, abrirá uma caixa oculta mostrando outras opções de formatação de texto, cujo voce deverá clicar na setinha onde está escrito parágrafo e mudar para a opção **cabeçalho 2**.



Para inserir um **link**, você deve selecionar o texto digitado e clicar no **ícone do cadeado** como mostra na imagem abaixo.

Logo após, você deverá colocar o caminho **URL** da página pretendida e clicar na seta em azul para confirmar. Veja nas imagens abaixo.

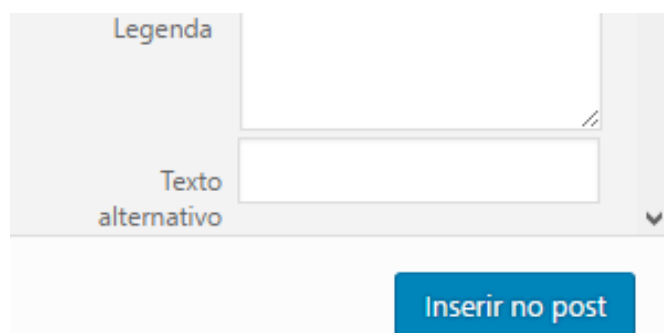


Para cadastrar um **vídeo**, um **áudio**, um arquivo de documento como **PDF** e outros, você deverá clicar no botão **adicionar mídia**.

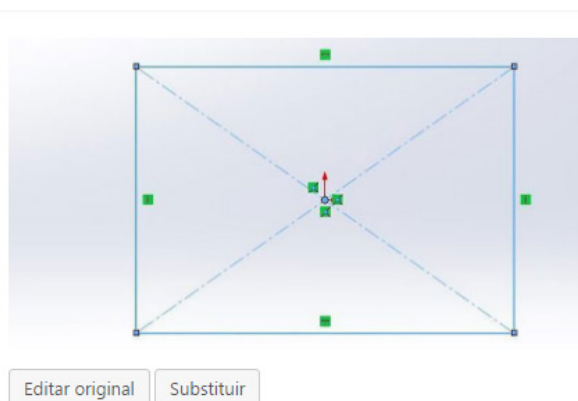
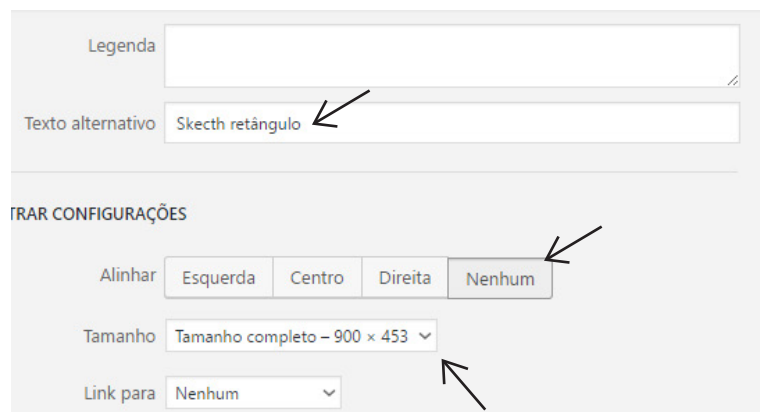


## Vídeo explicativo

Logo após, deverá clicar em enviar arquivos, selecionar o arquivo no computador ou dispositivo móvel que estiver utilizando e clicar no botão azul, **inserir no post**.



Para inserir no post uma imagem da **maneira correta**, você deverá após a inserção da mesma, clicar em cima da imagem para abrir um pequeno menu e depois clicar em cima do **ícone de um lápis** onde irá abrir a **edição da imagem**. Dentro da área de edição, é importante colocar um **texto alternativo para cada imagem inserida**, no intuito de auxiliar pessoas com deficiência visual a navegar pelo site através de um robô de leitura.

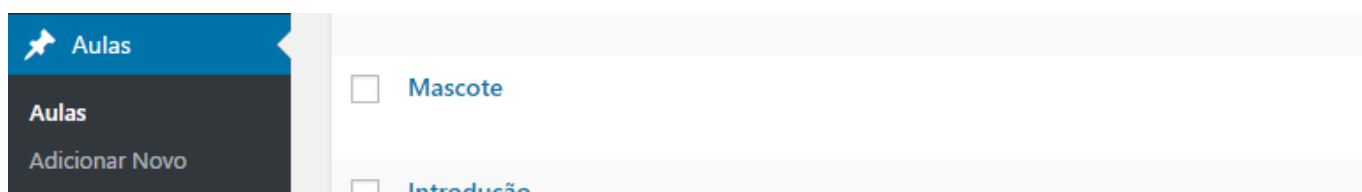




Além disso, você deverá escolher a opção de **alinhar a nenhum** e **tamanho completo** da imagem. Para terminar a edição da imagem, clique em **atualizar**.

## Cadastrar uma nova aula no site

Para cadastrar uma nova aula no site é necessário seguir **dois** procedimentos. O **primeiro deles** é clicar no post **Aulas** no menu e clicar em adicionar novo

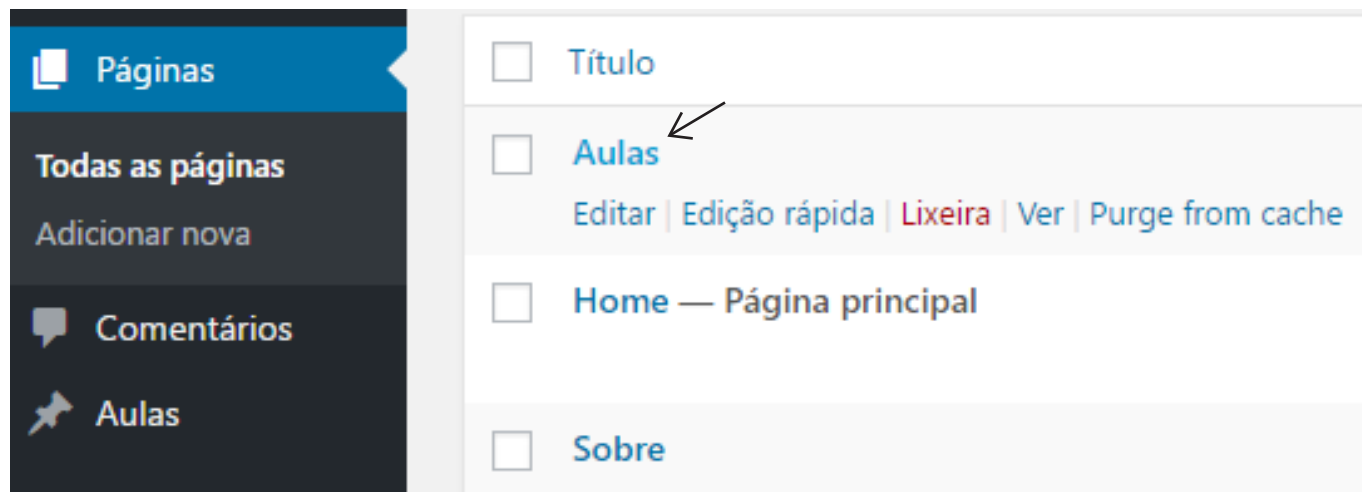


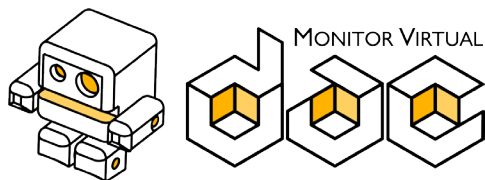
Abrirá uma janela com todas as opções para preenchimento de campos vistas anteriormente, ou seja, **título da introdução**, **texto da introdução**, **ícone da página**, **subtítulo da página** e **conteúdo das aulas**.

Após preencher todos os campos, clique no botão em azul escrito **publicar e visualize a página** para saber se esta tudo correto. Veja o botão publicar na imagem ao lado.



O **segundo procedimento** é linkar a aula cadastrada na **página de aulas**. Para fazer isso, clique na página **aulas** no menu do WordPress e clique sobre o link Aulas como mostra a imagem.





Ao abrir a página, você deverá seguir para o campo **cadastrar aulas** mais abaixo. Role a página até aparecer um botão em azul escrito **adicionar grupo de aulas**. Clique no botão e abrirá as seguintes opções (ID do cabeçalho, Âncora da aula, Título do nível, ID do nível e lista de aulas).

Atente-se para seguir exatamente as dicas que estão em cada campo de preenchimento para que tudo ocorra corretamente.

O **Id do cabeçalho** e o **ID do nível** devem ser **exclusivos** para cada grupo de nível e não devem se repetir. Os níveis cadastrados até o momento são o **básico, intermediário e avançado**, no entanto, podem ser adicionados **outros grupos** de níveis que desejar. A **âncora** deve ter sempre um símbolo de # antes do nome e possuir o mesmo nome do **ID do nível**. Veja na imagem abaixo as instruções.

#### ID do cabeçalho

Inserir o ID do cabeçalho nesse campo. Esse ID deve ser exclusivo, ou seja não pode ser repetido e ainda não pode ter espaços em branco, caracteres especiais, acentuações e etc.

Ex: cabecalhoUm

#### Âncora da aula

Inserir a âncora do nível da aula nesse campo. Para isso, deve-se obrigatoriamente inserir um símbolo de hashtag (#) juntamente com uma palavra sem espaços. Essa palavra deve ser exclusiva e não se repetir, ou seja, cada grupo de níveis das aulas deve ter uma palavra diferente associada com o símbolo em sua frente. Além disso não pode ter espaços em branco, caracteres especiais e acentuações.

Ex: #nivel1

#### Título do nível

Inserir o título do nível nesse campo.

Ex: Nível básico

#### ID do nível

Inserir o ID do nível nesse campo. Esse ID deve obrigatoriamente conter o mesmo nome da âncora especificada acima, porém sem o símbolo de hashtag (#).

Ex: nivel1





#### Lista de aulas

Cadastrar a lista das aulas de cada nível de dificuldade nesse campo.

Link das aulas	Título da aula	Texto da aula
Inserir o URL da página que será direcionada ao clicar em uma aula	Inserir o título da aula nesse campo	Inserir o texto referente a aula nesse campo.

A lista de aulas pode ser acrescentada clicando no botão azul **adicionar aula**. Nesse campo deve ser inserido o **link da página de aula criada**, por exemplo, se você criou uma página para ensinar a fazer um cubo, você deve copiar o **URL** contido no **post dessa aula** ou no endereço do navegador web dessa página e colar no campo **link das aulas**.

Deve ainda ser adicionado o título da aula - **Ex: Aula 1** e o texto da aula **Ex: Introdução ao nível intermediário**. Veja na imagem abaixo.

	Link das aulas <i>Inserir o URL da página que será direcionada ao clicar em uma aula cadastrada. Esse link deve ser o link permanente da página desejada contido no post AULAS, no painel a esquerda.</i>	Título da aula <i>Inserir o título da aula nesse campo</i>	Texto da aula <i>Inserir o texto referente a aula nesse campo.</i>
1	 <a href="http://leandrocurso.esy.es/c">http://leandrocurso.esy.es/c</a>	Aula 1	Introdução ao nível intermediário
2	 <a href="http://leandrocurso.esy.es/c">http://leandrocurso.esy.es/c</a>	Aula 2	Modelar o mascote da disciplina
3	 <a href="http://leandrocurso.esy.es/c">http://leandrocurso.esy.es/c</a>	Aula 3	Modelar a cabeça de um personagem
4	 <a href="http://leandrocurso.esy.es/c">http://leandrocurso.esy.es/c</a>	Aula 5	Modelar uma Câmera Pinhole

[Adicionar aula](#)

**OBS:** Poderão ser adicionados quantos grupos de níveis de aula e a quantidade de aulas que quiser para cada grupo.

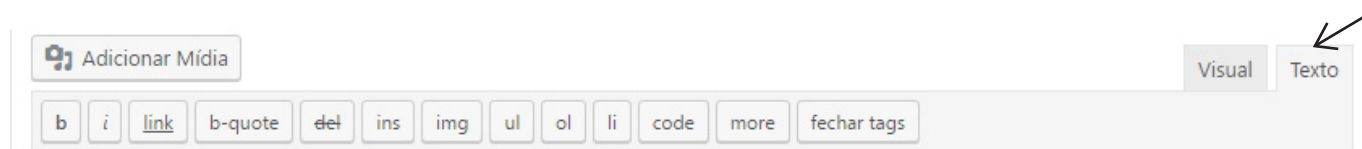
Sempre que fizer alterações, visualize o resultado da página para conferir se está tudo de acordo com o que pretendia.

## Inserir um vídeo do YouTube

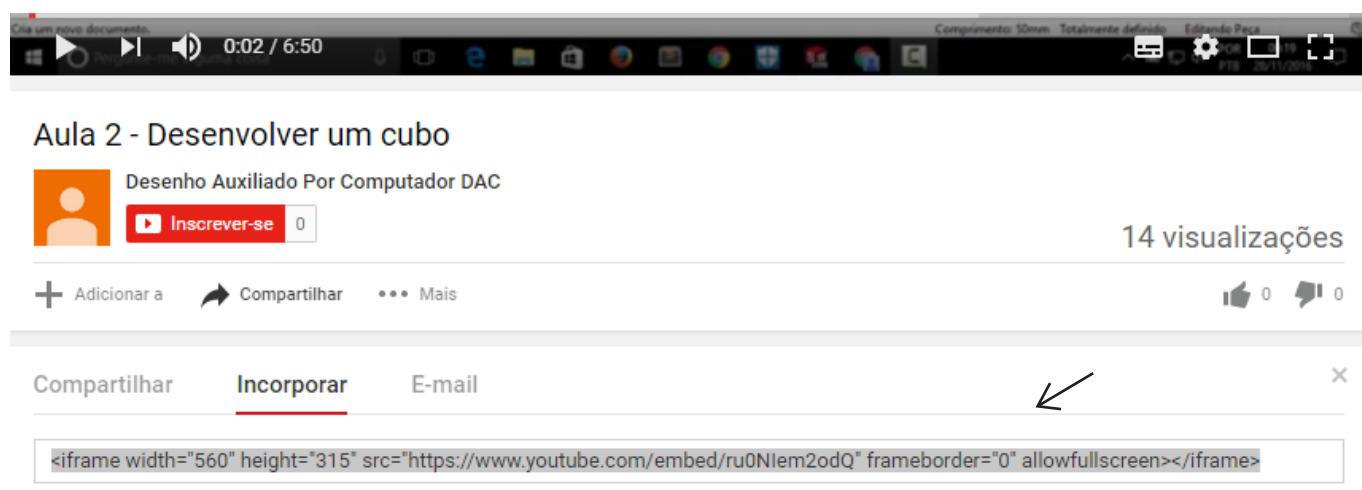
Para adicionar um vídeo do YouTube, volte novamente ao painel principal do Word Press, clique no post de Aulas, entre em uma aula já cadastrada ou adicione uma nova aula.

Role a página até o título **conteúdo das aulas** e clique sobre o local onde você pretende inserir

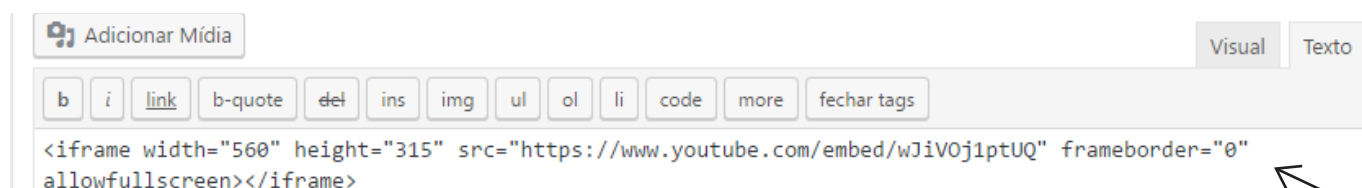
o vídeo. Após esse procedimento, mude a aba de **visual** para **texto**, conforme mostra a figura abaixo.



Caso você tenha gravado uma aula e inserido no YouTube por exemplo, vá até o canal onde o vídeo está armazenado, clique em **compartilhar** e logo depois em **Incorporar**. Copie o código de iframe que o You Tube disponibiliza.



Volte para a página da aula cadastrada e cole o código na área de **texto**, conforme a imagem abaixo.

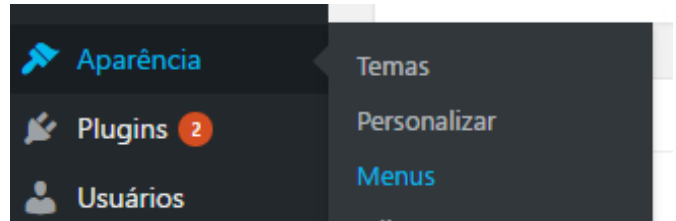


Perceba que ao voltar para a aba **visual**, o vídeo já aparecerá. Atualize clicando no botão azul, ou publique, caso seja uma nova aula. Veja o resultado no navegador.

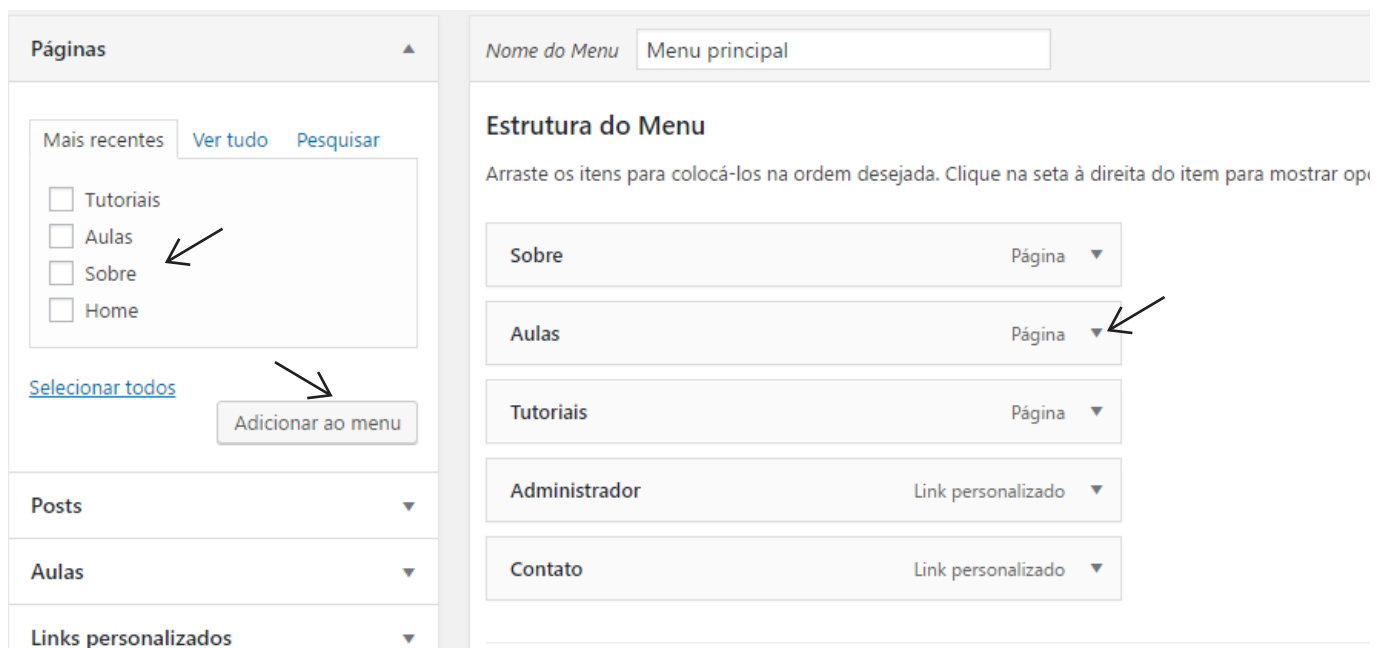
## Editar ou criar um novo item de menu

Além de todas as opções vistas até o momento, também é possível mudar os itens do menu de navegação do site e ainda acrescentar outros, criando novas páginas. Entretanto para não haver problemas de layout em alguns formatos de tela, o aconselhável é **não criar novas páginas**.

Para realizar esse procedimento, passe o mouse sobre o menu **aparências** do painel interno do WordPress, e escolha a opção **menus**.



Na seguinte tela, você irá encontrar uma janela com as páginas que pretende adicionar ao menu principal do lado esquerdo e do lado direito uma estrutura do menu.



Selecione as páginas e clique no botão **adicionar ao menu**. Clicando nas setas do menu ao lado direito, você verá um campo onde deverá colocar o **rótulo de navegação**, ou seja, o nome que aparecerá no menu principal.

Se desejar criar um **novo item de menu**, primeiro faça uma nova página e publique a mesma. Volte em aparência, clique na opção **menus** e adicione a nova página criada nos **itens de menu**.



Arrastando os menus, você ainda pode trocá-los de posição, deixando da maneira que desejar. Existe ainda a possibilidade de criar **submenus**, arrastando um item de menu para dentro do outro. Após todos os procedimentos clique em **salvar menu**, no botão azul.