

Manual de Usuario

# Sistema de Gestión de Medidores

## Anexo Control de Stock

### Entorno WEB

Alcia Soluciones

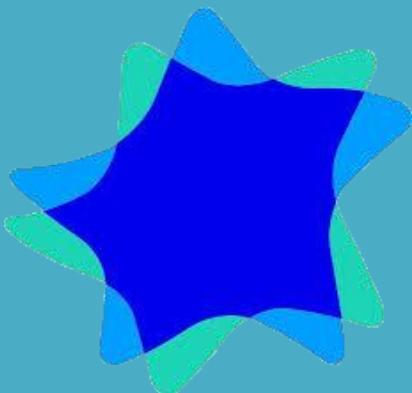
David Maldonado



## Introducción

Este documento expone los procesos que el usuario puede y debe realizar para el correcto uso del sistema de gestión de medidores anexo Control de stock, orientado al manejo de la plataforma web. Para lograr esto, es necesario que se detallen todas y cada una de las características que posee el programa, como así también, la forma de acceder e introducir información adecuadamente en la aplicación desarrollada.

El presente documento está dirigido al personal administrativo que hará uso de las gestiones para controlar el uso de stock dentro del actual SGM.





## Contenido

<b>Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>Plataforma del sistema de gestión de medidores .....</b>	<b>4</b>
<b>Sección de Gestión de materiales: Procesos operativos.....</b>	<b>5</b>
<i>Generar guía y Carga de medidores.....</i>	5
<i>Validación de guías de despacho .....</i>	11
Cómo validar nuestra guía seleccionada .....	12
Validación guías de traspaso.....	15
<i>Traspaso de stock entre bodegas.....</i>	15
<i>Asignación de medidores y accesorios .....</i>	18
Asignando medidores a un instalador .....	19
Control de stock en asignación de medidores.....	21
<i>Asignando accesorios a un instalador.....</i>	22
<b>Sección de Gestión de materiales: Gestión de procesos .....</b>	<b>24</b>
<i>Visor histórico de guías generadas.....</i>	24
<i>Visor Stock mínimo .....</i>	26
<i>Visor de manifiestos .....</i>	28
<b>Control de permisos a usuarios e instaladores.....</b>	<b>30</b>
<b>Reportes e informes en la plataforma .....</b>	<b>33</b>
<i>Reporte de ordenes .....</i>	34
<i>Reporte de stock.....</i>	35
<i>Informe de devolución de chatarra .....</i>	36
<b>Anexo .....</b>	<b>40</b>



## Plataforma del sistema de gestión de medidores

Al actual sistema de gestión de cambio de medidores, se le incluyen 2 secciones completas y la modificación de 2 módulos en la sección de mantenimiento. Esta nueva incorporación se representa en la siguiente distribución:

- GESTIÓN DE MATERIALES
  - Generar guía
  - Carga medidores
  - Validación despacho
  - Asignación de medidores
  - Asignación de accesorios
  - Traspaso stock entre bodegas
  - Visor históricos guías generadas
  - Visor stock mínimo
  - Visor de manifiestos
- MANTENCIÓN
  - Mantenedor de usuarios
  - Mantenedor de operadores
- REPORTES
  - Reporte de ordenes atendidas
  - Reporte de stock
  - Informe devolución chatarra

Con esto, el menú del sistema de gestión de medidores con control de stock se puede visualizar según la siguiente imagen.



Imagen 1: Menú principal y Control de stock.



De acuerdo al menú representado en la imagen 1, a continuación, y en particular para este documento se explicará y mostrará una guía para realizar todos los procedimientos que tengan relación con el control de stock (ver distribución arriba de imagen 1).

## Sección de Gestión de materiales: Procesos operativos.

La gestión de materiales permitirá manejar el ingreso, distribución, asignación y visualizar el stock que se requiere en terreno para realizar un cambio de medidor efectivo, siendo estos principalmente medidores, tuercas de entrada, tuercas de salida, ajustes, vainas, filtros, sellos y otros.

Como nueva incorporación al actual proceso de cambio de medidores, la gestión de materiales resulta ser esencial para llevar a cabo una orden de cambio en terreno, puesto que se necesitará seleccionar el medidor a instalar, y también, ingresar las cantidades de accesorios utilizados en la instalación de este mismo cambio (Sin una correcta gestión previa de materiales, no se podrá realizar un cambio efectivo por medio de la aplicación móvil).

A continuación, se explicará cada módulo implicado en la sección de gestión de materiales, indicando el procedimiento para cada uno de los módulos y en secuencia según el ciclo de vida del control de stock y la gestión de estos dentro de la plataforma web.

### Generar guía y Carga de medidores

Todo control de stock se inicia desde la preparación y generación de una guía de despacho que se realiza físicamente en las bodegas de Essbio.

Una vez tenga la información contenida en la guía de despacho física (información de guía, detalle despacho), personal administrativo de Essbio podrá generar la guía en plataforma.

La generación de guía esta compuesta de 3 etapas:

1. Información guía de despacho.
2. Detalle guía de despacho.
3. Carga de medidores y cuadratura respecto a detalle (etapa 2).



Para comenzar la generación de una guía de despacho, se debe acceder a la sección “GESTIÓN DE MATERIALES”, Módulo “GENERAR GUIA” (Ver imagen 2).

Imagen 2: Módulo generar guía - inicio.

Una vez se encuentre en la generación de la guía (imagen 2), tiene que ingresar la información propia de la guía (Flecha 1), datos del despachador (Flecha 2) y los datos de la persona que retira (Flecha 3). Además, como respaldo un archivo en el cual se pueda apreciar la guía de despacho real (Flecha 4).

#### **Consideraciones:**

- **el número de guía es único en plataforma (ninguna guía tendrá un mismo número).**
- **Todos los campos de Rut deben ser ingresado sin puntos, con guion y digito verificador.**
- **Todos los campos son obligatorios.**
- **El archivo de respaldo puede ser una imagen en formato jpg/jpeg/png o un documento pdf.**

Luego de haber ingresado correctamente toda la información se debe presionar el botón “Generar guía”, Ver ovalo en imagen 2. Si toda la información es correcta, se desplegará una nueva vista dentro del mismo módulo la cual es para ingresar el detalle de nuestra guía de despacho ver siguiente imagen (3).

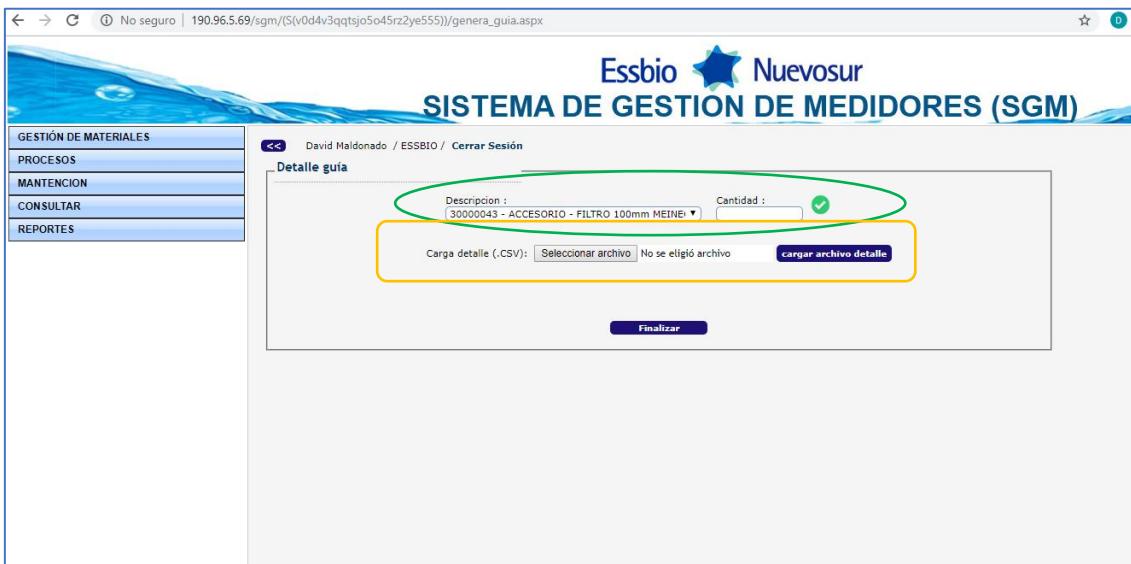
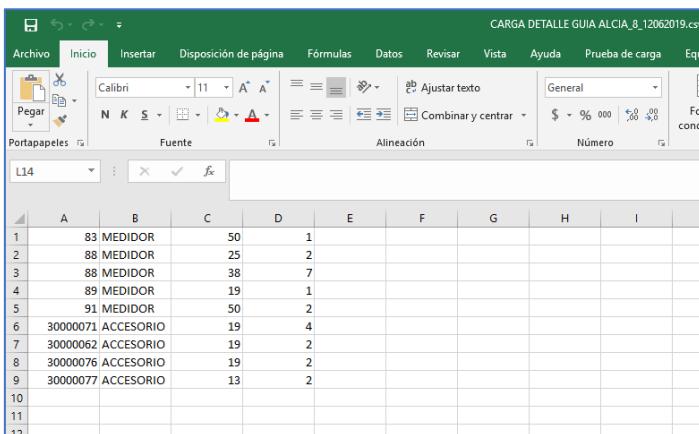



Imagen 3: Módulo detalle guía - inicio.

Para ingresar el detalle de la guía existen dos alternativas:

1. Ingreso manual uno a uno: Seleccionamos el artículo y cantidad, luego clic en el botón de visto bueno (ovalo en imagen 3).
2. Ingreso masivo con un archivo: Como alternativa se puede cargar un archivo de tipo CSV, que debe tener las siguientes características:
  - a. Archivo formato .CSV
  - b. Sin cabeceras
  - c. Campos en orden:
    - i. Código del artículo (Para medidores es el código de marca, Para accesorios es el código del accesorio, Todo código es proporcionado por Essbio).
    - ii. Descripción libre relacionada al tipo del artículo.
    - iii. Diámetro del artículo.
    - iv. Cantidad del artículo a ingresar.

A continuación, ver ejemplo de un archivo de carga de detalle:



		C	D	E	F	G	H	I
1	83 MEDIDOR	50	1					
2	88 MEDIDOR	25	2					
3	88 MEDIDOR	38	7					
4	89 MEDIDOR	19	1					
5	91 MEDIDOR	50	2					
6	30000071 ACCESORIO	19	4					
7	30000062 ACCESORIO	19	2					
8	30000076 ACCESORIO	19	2					
9	30000077 ACCESORIO	13	2					
10								
11								
12								

Imagen 4: Carga masiva detalle de guía - Formato ejemplo.



De acuerdo a lo descrito y visualizado en imágenes 3 y 4, el detalle ingresado se puede visualizar en pantalla, ver imagen 5.



GUÍA	CÓDIGO PROVEEDOR	ARTICULO	DIÁMETRO	CANTIDAD	ELIMINAR
999222	30000070	GOLILLA VAINA P/MEDIDOR 13mm	13	100	
999222	30000072	TUERCA 15mm ENTRADA	13	100	
999222	30000077	TUERCA SALIDA ROSCA 7/8 MEDIDOR 13mm	13	40	
999222	30000078	VAINA (PITON) HILADA 1/2" MEDIDOR	13	80	

Imagen 5: Módulo detalle guía - Detalle ingresado.

El detalle ingresado se puede corregir en cualquier momento dentro de este módulo aplicando encima del ícono de basurero, el cual se aprecia en la imagen 5. De otro modo, si está todo ok, se finaliza la segunda etapa del proceso de generación de guía.

En la etapa 3 y final del proceso de generación de una guía, se debe acceder a la sección “GESTIÓN DE MATERIALES”, Módulo “CARGAR MEDIDORES” (Ver imagen 6).



DETALLE GUÍA	RESUMEN MEDIDORES	MEDIDORES INGRESADOS
--------------	-------------------	----------------------

Imagen 6: Módulo Carga medidores - inicio.



La etapa 3, que corresponde a la carga de medidores y cierre de guía, se debe seleccionar en primer lugar la guía que acabamos de generar (Al costado izquierdo aparece el selector de guías).

Una vez seleccionada la guía, existen 2 formas de proceder:

1. Guía generada cuenta con medidores en su detalle (ver imagen 7 a continuación):
  - a. Seleccionar el tipo de proceso al cual irá destinada la carga de medidores que realice (CORRECTIVO, MASIVO, etc.).
  - b. Se carga uno o más archivos con el detalle de medidores hasta tener la cuadratura conforme.
    - i. *Nota: si no está conforme se podrá comparar las cantidades entre la tabla “Detalle guía” y “Resumen medidores”*
  - c. Una vez teniendo la cuadratura ok, se presiona en “Terminar carga y cerrar guía” (Ver imagen 8).



DETALLE GUIA	CODIGO	NOMBRE	CANTIDAD DETALLE
83	SMTP-D50	1	
84	IQUA-D13	20	
85	S620C-D19	20	
88	IPL-D25	2	
88	IPL-D38	7	
89	KPT-D19	1	
91	SMTPRF-D50	2	
92	S405S-D13	20	
93	S840-D19	20	

Imagen 7: Módulo carga medidores - Con detalle medidores.

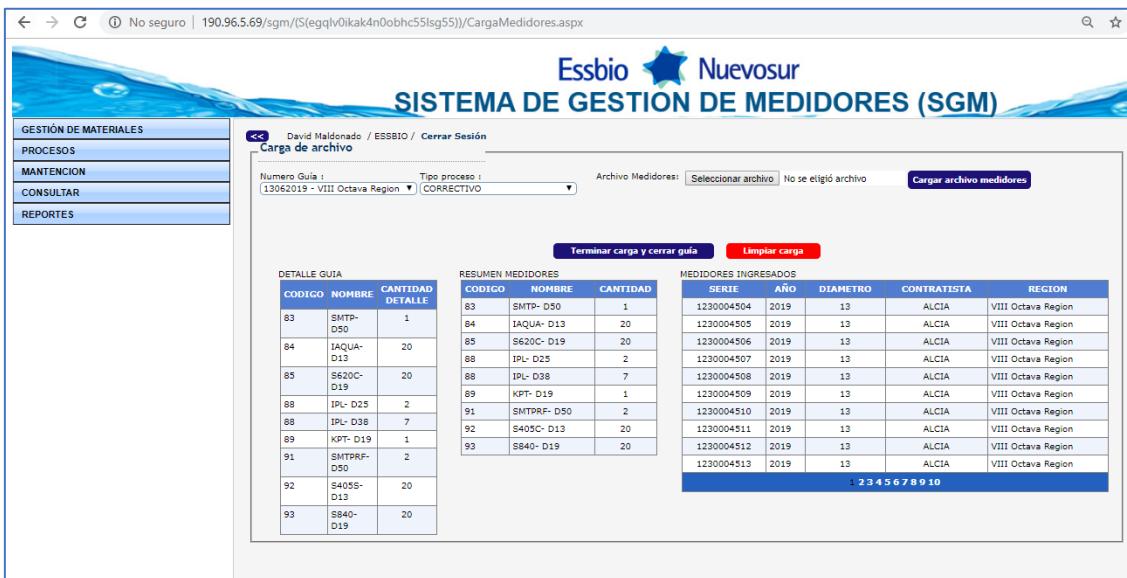



Imagen 8: Módulo carga medidores - con detalle medidores cuadratura ok.

2. Guía generada no cuenta con detalle de medidores (Sólo accesorios):
  - a. A diferencia del punto 1, La guía se debe confirmar presionando el botón "Terminar carga y cerrar guía" (Ver imagen 9 con la confirmación del cierre).

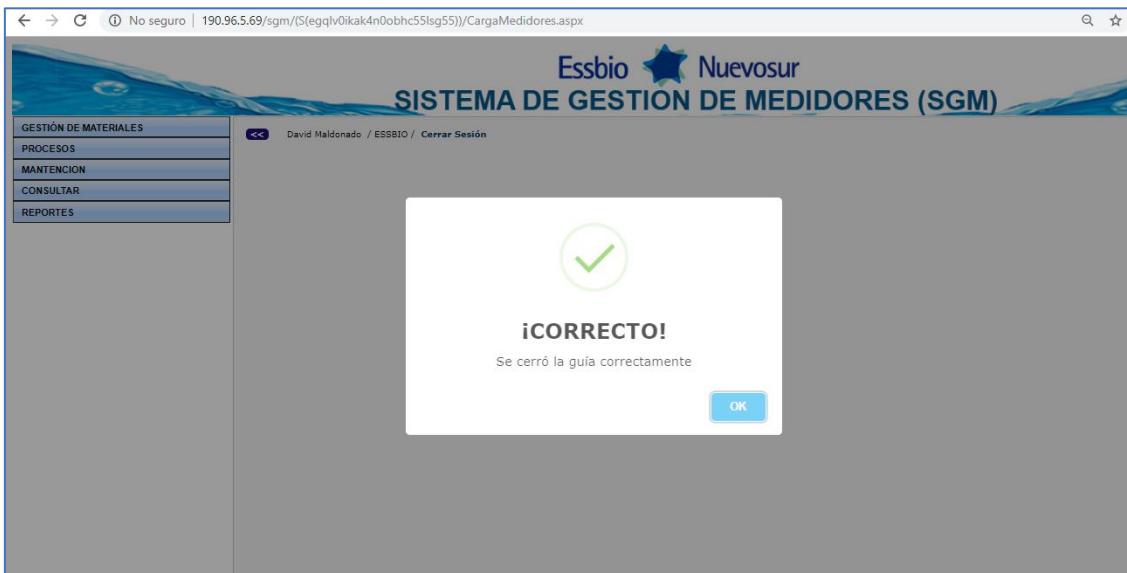


Imagen 9: Módulo carga medidores - cierre generación guía 3 etapas.



## Validación de guías de despacho

Luego que personal de Essbio haya generado la guía de despacho, el contratista a cargo de validar y confirmar la guía de despacho (Perfil administrativo contratista) tendrá la función de ir validando uno a uno los artículos que haya recibido y se consistan con lo detallado en la guía de despacho.

A continuación, en la imagen 10 se puede visualizar el módulo “Validación despacho” en la sección “Gestión de materiales” toda la gestión disponible para que el encargado de validar pueda llevar a cabo su función en la plataforma web del SGM.

CÓDIGO PROVEEDOR	TIPO	NOMBRE ARTÍCULO	DIÁMETRO	CANTIDAD DETALLE	CANTIDAD PENDIENTE	CANTIDAD RECIBIDA	VALIDAR
30000046	ACCESORIO	GOLILLA VAINA P/MEDIDOR 38mm	38	20	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30000062	ACCESORIO	SELLO TUERCA 3/4" P/MEDIDOR	19	2	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30000071	ACCESORIO	GOLILLA VAINA P/MEDIDOR 19mm	19	4	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30000076	ACCESORIO	TUERCA SALIDA ROSCA 1 1/8 MEDIDOR 19mm	19	2	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30000077	ACCESORIO	TUERCA <H>19mm	13	2	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Observación :

**Ingresar observación y terminar validación**

Imagen 10: Módulo Validación despacho - vista guía a validar.

En el recuadro verde marcado dentro de la imagen 10, existen los siguientes filtros aplicables para encontrar la guía deseada:

- 1- Región: 6ta, 7ma u 8va región.
- 2- Rango de fechas: fecha de la generación de la guía de despacho.
- 3- Estado de la guía: Si la guía se encuentra pendiente de validación total o parcial (Existe la opción de validar una guía de forma parcializada, o también al notificar diferencias en la validación, la guía no podrá tener un cierre de validación totalizada quedando abierta).
- 4- Tipo de guía: Existen guías de tipo “Despacho” las cuales son las generadas como origen de Essbio, y las guías de tipo “Traspaso” que son las generadas en el módulo de “Traspaso de stock entre bodegas” que tienen la finalidad de distribuir stock desde un origen distinto a Essbio a otras bodegas (Más información al terminar este apartado o en el apartado “Traspaso de stock entre bodegas”).

Con todos los filtros seleccionados, se podrá filtrar el listado de guía a consultar en el mismo módulo presionando el botón “Filtrar”.

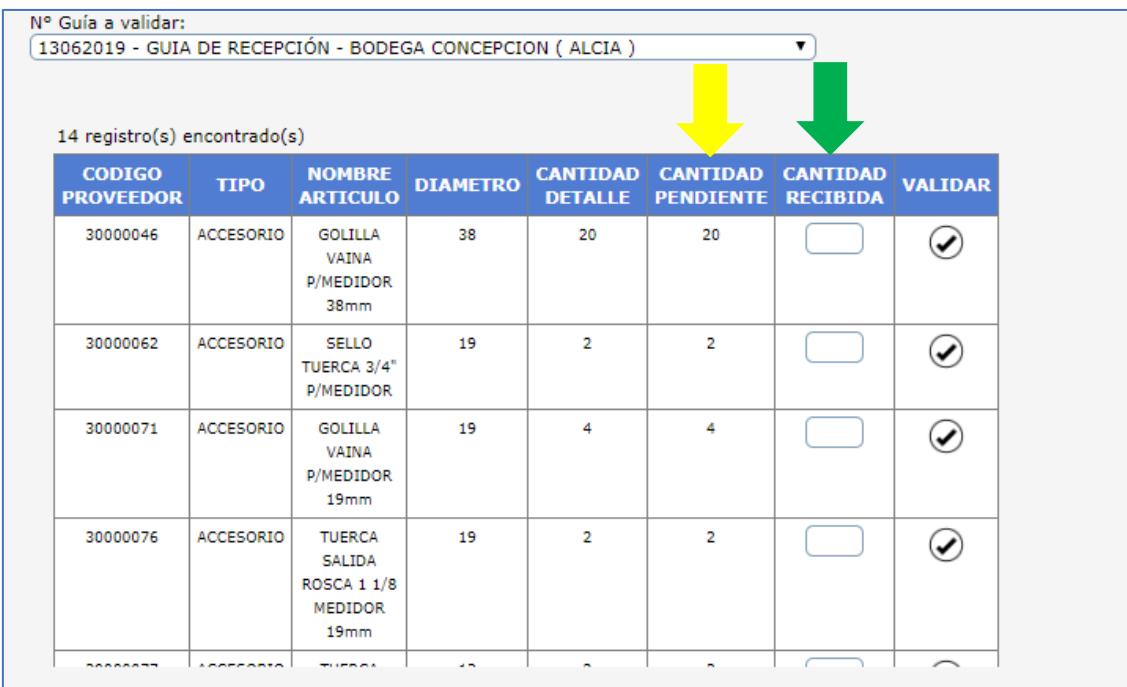


Luego, para iniciar una validación de una guía, se selecciona la guía (Flecha amarilla en imagen 10) y se podrá visualizar el detalle de la guía lista para ser validada por el usuario.

**Nota importante:** Antes de validar, el usuario debe tener los permisos de bodega necesarios para poder visualizar las guías de las bodegas asociadas (Ver apartado “Control de permisos a usuarios e instaladores”).

### Cómo validar nuestra guía seleccionada

A modo de ejemplo utilizaremos el detalle de la imagen 11.



Nº Guía a validar:  
13062019 - GUIA DE RECEPCIÓN - BODEGA CONCEPCION ( ALCIA )

14 registro(s) encontrado(s)

CODIGO PROVEEDOR	TIPO	NOMBRE ARTICULO	DIAMETRO	CANTIDAD DETALLE	CANTIDAD PENDIENTE	CANTIDAD RECIBIDA	VALIDAR
30000046	ACCESORIO	GOLILLA VAINA P/MEDIDOR 38mm	38	20	20	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30000062	ACCESORIO	SELLO TUERCA 3/4" P/MEDIDOR	19	2	2	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30000071	ACCESORIO	GOLILLA VAINA P/MEDIDOR 19mm	19	4	4	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30000076	ACCESORIO	TUERCA SALIDA ROSCA 1 1/8 MEDIDOR 19mm	19	2	2	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 11: Módulo validación despachos - validando guía.

Para validar cualquier artículo (sea accesorio o medidor) se debe ingresar la cantidad recibida en bodega en el campo “CANTIDAD RECIBIDA” (Flecha verde), y luego presionar en el ícono  para confirmar.

#### Consideraciones:

- La cantidad recibida descontará la cantidad pendiente (Flecha amarilla), por lo que al llegar a 0, el artículo que se valida desaparecerá de pantalla quedando totalmente validada.
  - o Si la cantidad recibida es inferior a lo pendiente, el artículo quedará pendiente con lo faltante, y de esta forma validada parcialmente.



A diferencia de los accesorios que se validan cantidades, la validación de medidores se puede ejecutar de 2 formas:

- Validar serie a serie al presionar el ícono : al presionar en el ícono sin ingresar cantidad, se desplegará al costado derecho el detalle de cada serie de medidor que se está validando, permitiendo así ir validando serie a serie con la opción de marcar como "recibido" o "no recibido" (Ver imagen 12 y 13).
  - Al marcar recibido, se descontará de lo pendiente y por lo tanto, del detalle.
  - Al marcar no recibido, se pintará el recuadro de "NO RECIBIDO" de color rojo oscuro (Imagen 13).
- Validar cantidades: Al igual que con los accesorios, se puede ingresar la cantidad que se recibe y validar sin mayor detalle las series de medidores.
  - Nota: si la cantidad no coincide con lo pendiente, se desplegará de igual forma el detalle de medidores para validar serie a serie.*

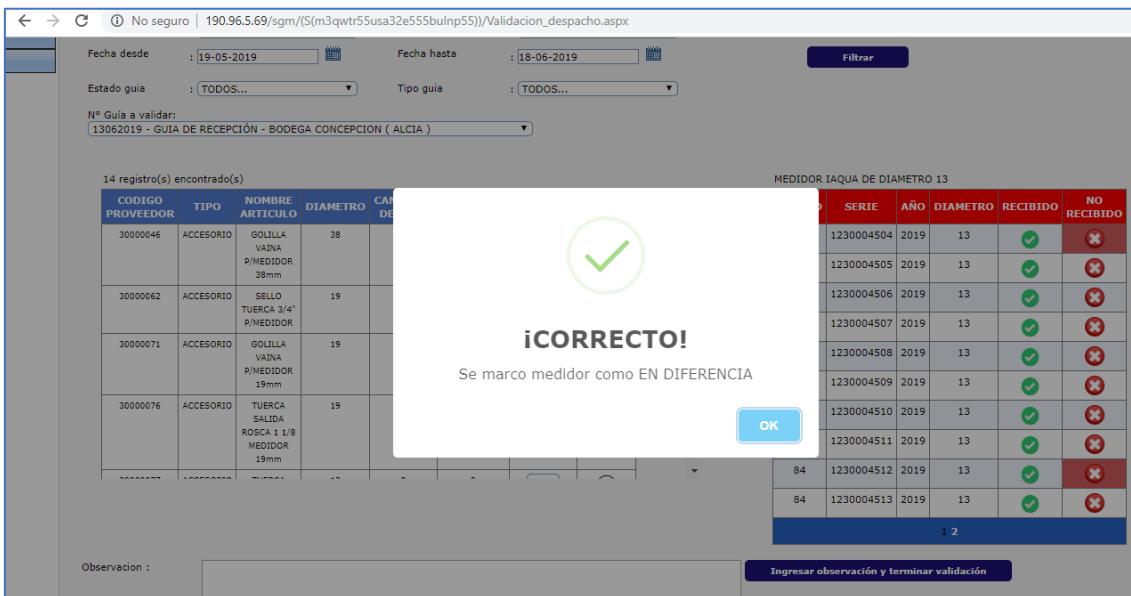
The screenshot shows a web-based application interface for validating measurements. At the top, there are filters for 'Fecha desde' (19-05-2019), 'Fecha hasta' (18-06-2019), 'Estado guía' (Todos...), 'Tipo guía' (Todos...), and 'Nº Guía a validar' (13062019 - GUÍA DE RECEPCIÓN - BODEGA CONCEPCION (ALCIA)). A 'Filtrar' button is also present.

The main area displays a table titled '14 registro(s) encontrado(s)' with columns: CODIGO, SERIE, AÑO, DIAMETRO, RECIBIDO, and NO RECIBIDO. The table lists 14 measurement series, each with a unique code, series number, year, diameter, and two status columns (green checkmark for 'RECIBIDO' and red X for 'NO RECIBIDO'). One row is highlighted in red, corresponding to the detailed view on the right.

The detailed view on the right is titled 'MEDIDOR IAQUA DE DIAMETRO 13'. It shows a table with the same columns as the main table, listing 13 measurement details for the selected series. The 'RECIBIDO' column contains green checkmarks for most rows, while the last row has a red X.

At the bottom, there is a text input field for 'Observacion:' and a button labeled 'Ingresar observación y terminar validación'.

Imagen 12: Módulo validación despachos - validando serie a serie.

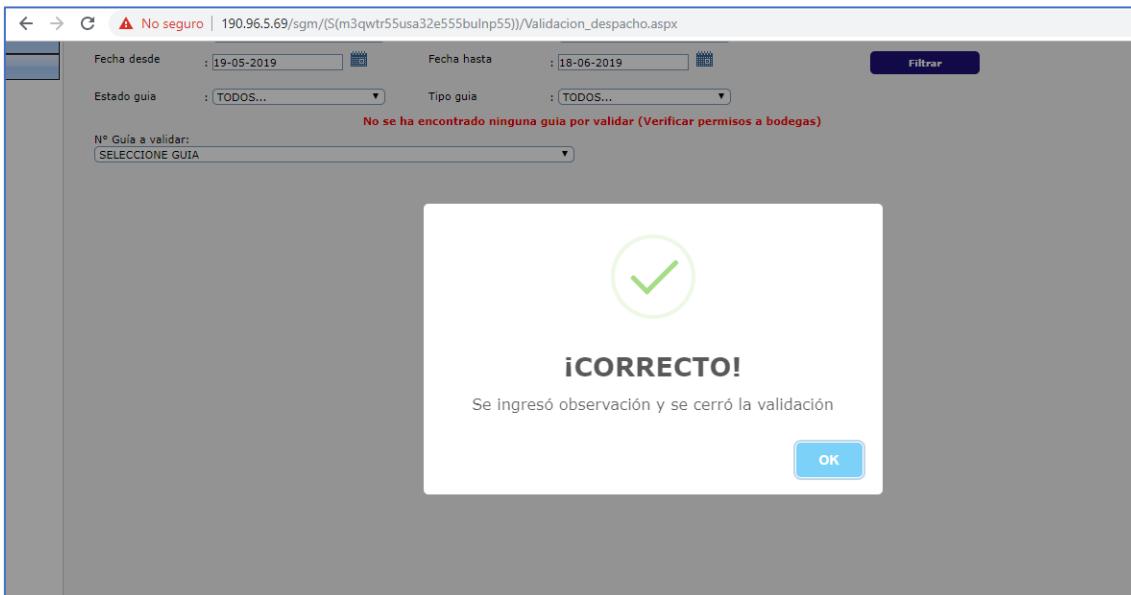
The screenshot shows a search interface with date filters (19-05-2019 to 18-06-2019) and dropdowns for 'Estado guía' and 'Tipo guía'. A dropdown for 'Nº Guía a validar' is set to '13062019 - GUÍA DE RECEPCIÓN - BODEGA CONCEPCIÓN ( ALCIA )'. Below it, a table lists 14 items from provider codes 30000046 to 30000076, categorized by type (ACCESORIO) and part number (e.g., GOLILLA VAINA P/MEDIDOR 38mm, SELLO TUERCA 3/4" P/MEDIDOR 19mm). To the right, a table titled 'MEDIDOR IAUQA DE DIAMETRO 13' shows 13 rows of data with columns SERIE, AÑO, DIAMETRO, RECIBIDO (green checkmark), and NO RECIBIDO (red X). A large green checkmark icon and the text '¡CORRECTO!' are displayed in a central modal window, along with the message 'Se marco medidor como EN DIFERENCIA'. An 'OK' button is at the bottom right of the modal.

Imagen 13: Módulo validación despachos - marcar no recibido.

Una vez se haya validado todo lo recibido, se tiene como opción ingresar una observación de máximo 200 caracteres. Los dos escenarios posibles son:

- Guía validada en su totalidad, quedando nada pendiente en pantalla.
- Guía validada parcialmente, con detalle pendiente de validar o con diferencia en lo recibido respecto lo pendiente.

Para finalizar, debe presionar en “Ingresar observación y terminar validación”, ver imagen 14.



The screenshot shows the same search interface as in Image 13. The message 'No se ha encontrado ninguna guía por validar (Verificar permisos a bodegas)' is displayed. A dropdown 'SELECCIONE GUÍA' is shown. A central modal window displays a green checkmark icon and the text '¡CORRECTO!', followed by the message 'Se ingresó observación y se cerró la validación'. An 'OK' button is at the bottom right of the modal.

Imagen 14: Módulo validación despachos - confirmar validación ok.

Las guías parcialmente validadas quedarán abiertas hasta que se validé todo correctamente.

*Nota: Todo lo validado queda disponible para su uso de asignación y/o traspaso en plataforma.*



## Validación guías de traspaso

Al igual que una guía de despacho, toda guía de traspaso se tendrá que validar de igual forma.

El encargado de validación por parte de la bodega de destino tendrá la función de validar la guía de traspaso generada por algún encargado de la bodega de origen.

**Los mismos aspectos para validar una guía de despacho se utilizan para la guía de traspaso.**

## Traspaso de stock entre bodegas

Una vez aplicada la validación correspondiente de las guías generadas, el traspaso de stock entre bodegas tiene como finalidad permitir la distribución de stock entre una bodega de origen distinta a Essbio, hacia una bodega de destino del mismo contratista o no, ver condiciones que se deben cumplir para generar traspaso:

1. Bodega de origen y destino deben estar bajo la gestión mandante de la misma sociedad Essbio (Sólo bodegas nuevo sur o Sólo bodegas Essbio 6ta y 8va).
2. Permitido el traspaso entre mismo y distinto contratista (Sólo administradores pueden generar traspaso entre contratistas).

En base a lo comentado, el módulo de “Traspaso stock entre bodegas” se accede a través de la sección “Gestión materiales”. Este módulo se compone de 2 etapas:

1. Generación guía.
2. Gestión de traspaso de medidores y accesorios.

En la etapa 1, la generación de la guía traspaso se aplica de la misma manera que en la generación de guía de despacho (Ver apartado “Generar guía y Carga de medidores”, Imagen 2), con la diferencia que en los datos del despachador se debe seleccionar la bodega de origen de la cual se obtendrá el stock a traspasar (Ver imagen 15).

**Nota importante: Antes de generar una guía de traspaso, el usuario debe tener los permisos de bodega necesarios para poder visualizar las bodegas que pretende utilizar en el traspaso de stock (Ver apartado “Control de permisos a usuarios e instaladores”).**



Foto Guía Traspaso

Imagen 15: Módulo Traspaso entre bodegas – generación guía.

Teniendo lista la información requerida, se presiona en “Generar guía” y se desplegará la vista de gestión del traspaso de medidores y accesorios (etapa 2, ver imagen 16)

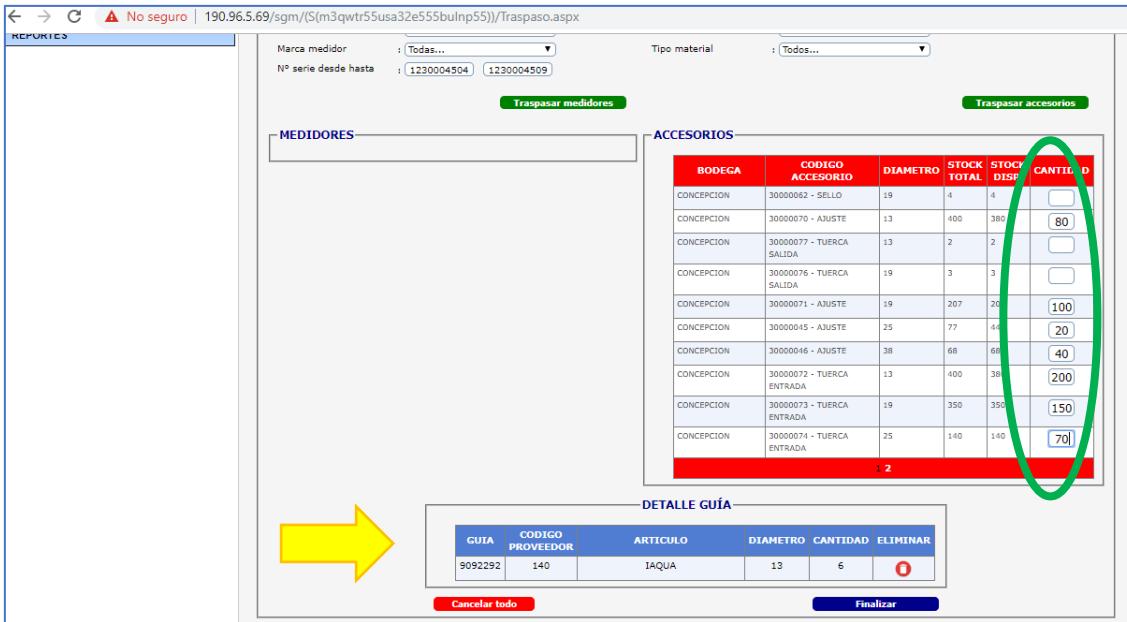
BODEGA	CÓDIGO ACCESORIO	DIÁMETRO	STOCK TOTAL	STOCK DISP.	CANTIDAD
CONCEPCION	30000062 - SELLO	19	4	4	
CONCEPCION	30000070 - AJUSTE	13	400	380	
CONCEPCION	30000077 - Tuerca SALIDA	13	2	2	
CONCEPCION	30000076 - Tuerca SALIDA	19	3	3	
CONCEPCION	30000071 - AJUSTE	19	207	207	
CONCEPCION	30000045 - AJUSTE	25	77	44	
CONCEPCION	30000046 - AJUSTE	38	68	68	
CONCEPCION	30000072 - Tuerca ENTRADA	13	400	380	
CONCEPCION	30000073 - Tuerca ENTRADA	19	350	350	
CONCEPCION	30000074 - Tuerca ENTRADA	25	140	140	

Imagen 16: Módulo Traspaso entre bodegas - Gestión de medidores y accesorios.

Para realizar el traspaso de medidores se pueden aplicar filtros por diámetro, marca y rango de series, luego, de los registros filtrados se puede “MARCAR TODO” o ir seleccionando uno a uno (Ver ovalo verde en imagen 16). Para confirmar se presiona en el botón “Traspasar medidores” y se visualiza debajo el detalle de la guía de traspaso en tiempo real (ver imagen 17, flecha amarilla).



Para el traspaso de accesorios se pueden aplicar filtros por el diámetro o el tipo de accesorio (AJUSTE, VAINA, etc.), luego, de los registros filtrados se debe ir ingresando las cantidades a traspasar por cada accesorio (Ver imagen 17).



BODEGA	CODIGO ACCESORIO	DIAMETRO	STOCK TOTAL	STOCK DISP.	CANTIDAD
CONCEPCION	30000052 - SELLO	19	4	4	<input type="text"/>
CONCEPCION	30000070 - AJUSTE	13	400	380	<input checked="" type="checkbox"/> 80
CONCEPCION	30000077 - TUERCA SALIDA	13	2	2	<input type="text"/>
CONCEPCION	30000076 - TUERCA SALIDA	19	3	3	<input type="text"/>
CONCEPCION	30000071 - AJUSTE	19	207	207	<input checked="" type="checkbox"/> 100
CONCEPCION	30000045 - AJUSTE	25	77	46	<input checked="" type="checkbox"/> 20
CONCEPCION	30000046 - AJUSTE	38	68	68	<input checked="" type="checkbox"/> 40
CONCEPCION	30000072 - TUERCA ENTRADA	13	400	380	<input checked="" type="checkbox"/> 200
CONCEPCION	30000073 - TUERCA ENTRADA	19	350	350	<input checked="" type="checkbox"/> 150
CONCEPCION	30000074 - TUERCA ENTRADA	25	140	140	<input checked="" type="checkbox"/> 70

1 2

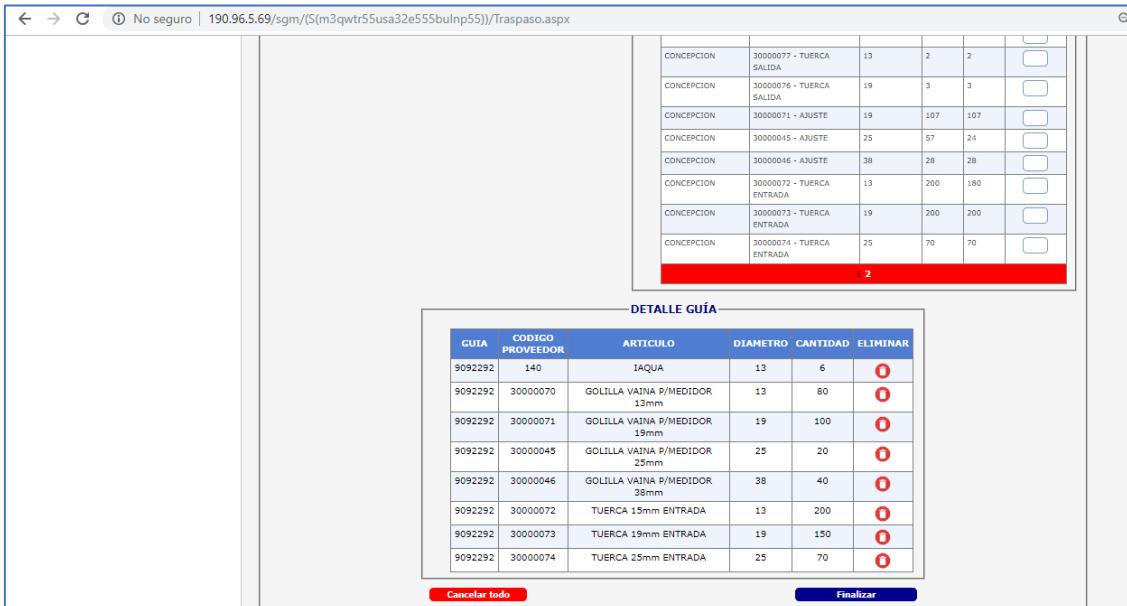
**DETALLE GUÍA**

GUÍA	CÓDIGO PROVEEDOR	ARTÍCULO	DIÁMETRO	CANTIDAD	ELIMINAR
9092292	140	IAQUA	13	6	<input checked="" type="checkbox"/>

**Finalizar**

Imagen 17: Traspaso entre bodegas - Traspasando accesorios.

Una vez haya ingresado las cantidades, se presiona en “Traspasar accesorios” y se podrá ver todo el detalle traspasado en el recuadro que se encuentra al final “DETALLE GUÍA”, Ver imagen 18 para apreciar el traspaso de accesorios.



GUÍA	CÓDIGO PROVEEDOR	ARTÍCULO	DIÁMETRO	CANTIDAD	ELIMINAR
9092292	140	IAQUA	13	6	<input checked="" type="checkbox"/>
9092292	30000070	GOLILLA VAINA P/MEDIDOR 13mm	13	80	<input checked="" type="checkbox"/>
9092292	30000071	GOLILLA VAINA P/MEDIDOR 19mm	19	100	<input checked="" type="checkbox"/>
9092292	30000045	GOLILLA VAINA P/MEDIDOR 25mm	25	20	<input checked="" type="checkbox"/>
9092292	30000046	GOLILLA VAINA P/MEDIDOR 38mm	38	40	<input checked="" type="checkbox"/>
9092292	30000072	TUERCA 15mm ENTRADA	13	200	<input checked="" type="checkbox"/>
9092292	30000073	TUERCA 19mm ENTRADA	19	150	<input checked="" type="checkbox"/>
9092292	30000074	TUERCA 25mm ENTRADA	25	70	<input checked="" type="checkbox"/>

**Finalizar**

Imagen 18: Módulo Traspaso entre bodegas - Traspaso listo para finalizar.



Finalmente, teniendo el traspaso listo para finalizar, hay 2 opciones para ejecutar:

1. Cancelar todo: Se revertirá todo el traspaso realizado, la guía generada se descartará y eliminará, dando un paso atrás volviendo a mostrar la etapa 1, que es la generación de la guía.
2. Finalizar: Al presionar en finalizar, la guía se confirmará y estará lista para ser validada por el encargado de la bodega de destino y ejecutar la validación de guía respectiva (Ver imagen 19).

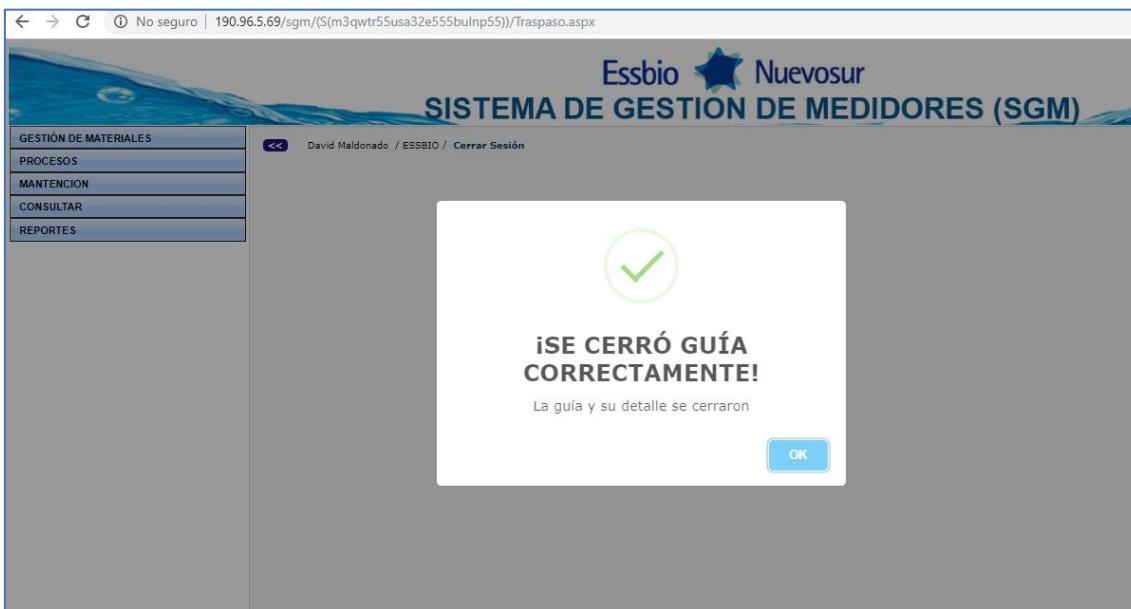


Imagen 19: Módulo Traspaso entre bodegas - finalizando guía traspaso.

## Asignación de medidores y accesorios

Una vez que se tenga stock validado, estos quedan disponibles en plataforma para que puedan ser gestionados, ya sea para traspaso o en este caso, la asignación de estos a instaladores en terreno. La asignación de stock está dividida en 2 módulos: Asignación de medidores y Asignación de accesorios. Estos se pueden acceder a través de la sección “Gestión materiales”.

El coordinador contratista podrá realizar estas asignaciones siempre y cuando se tenga lo siguiente:

- 1. El usuario coordinador deberá tener los permisos necesarios para poder visualizar y gestionar las bodegas de su interés.**
- 2. Los instaladores que se les asignará stock deberán estar con la bodega asignada a la cual se pretende extraer stock para asignar.**



A continuación, se explica la guía de uso para asignar medidores a instaladores, y luego, la asignación de accesorios.

### Asignando medidores a un instalador

Como bien se menciona más arriba, el usuario coordinador debe consultar y corroborar sus permisos de bodega para poder visualizar la bodega de interés en el módulo de asignación de medidores (Ver imagen 20 a continuación).

Número guía	Contratista	Modelo	Código	Serie	Año	Diametro	Instalador	Estado	ASIGNAR TODO	DESASIGNAR TODO
13062019	ALCIA	IAQUA	84	1230004510	2019	13	-	DISPONIBLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13062019	ALCIA	IAQUA	84	1230004511	2019	13	-	DISPONIBLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13062019	ALCIA	IAQUA	84	1230004512	2019	13	-	DISPONIBLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13062019	ALCIA	IAQUA	84	1230004513	2019	13	-	DISPONIBLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13062019	ALCIA	IAQUA	84	1230004514	2019	13	-	DISPONIBLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13062019	ALCIA	IAQUA	84	1230004515	2019	13	-	DISPONIBLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13062019	ALCIA	IAQUA	84	1230004516	2019	13	-	DISPONIBLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13062019	ALCIA	IAQUA	84	1230004517	2019	13	-	DISPONIBLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13062019	ALCIA	IAQUA	84	1230004518	2019	13	-	DISPONIBLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Imagen 20: Módulo Asignación medidores - inicio.

Los filtros a aplicar que tiene el usuario son: región, diámetro, estado del medidor, Nro. Guía, Rango de series y también la bodega (Este último filtro es necesario para visualizar los medidores).

Al igual como el módulo de asignación de órdenes, el usuario tiene que realizar los siguientes pasos para asignar efectivamente (paso 1 y 2 no es restrictivo su orden), Ver imagen 20:

1. Ingresar el código del instalador (Flecha verde):
  - a. Se puede ingresar directamente el código numérico.
  - b. Se busca presionando la lupa, el cual permitirá visualizar el listado de instaladores disponibles y que bodega tienen asignada (Ver imagen 21).
2. Chequear o marcar el(los) medidor(es) (Ovalo verde):
  - a. Esta permitido marcar 1 a 1 o marcar todo presionando en el título del campo "ASIGNAR TODO".
  - b. Como existe la asignación, también existe la desasignación, y esta se puede realizar sólo cuando el medidor se encuentra "ASIGNADO".
3. Presionar "asignar medidor(es)" o "desasignar medidor(es)" (Rectángulo amarillo):
  - a. Si el instalador ingresado en paso 1 tiene permiso de asignación la bodega seleccionada, se asignará sin problemas.



- b. Toda asignación cambia de estado “DISPONIBLE” a “ASIGNADO”. Por el contrario, la desasignación de estado “ASIGNADO” a “DISPONIBLE”.

Instalador	Estado	ASIGNAR TODO
DISPONIBLE	<input type="checkbox"/>	

Imagen 21: Módulo asignación medidores - Listado de instaladores.

Ver a continuación, la asignación correcta de medidores a un instalador (Imagen 22).

Imagen 22: Módulo asignación medidores - asignando medidores a instalador.

Teniendo asignado medidores, el instalador podrá realizar la recepción de estos en la aplicación móvil (Todo referente a la aplicación móvil se debe ver en el manual de usuario móvil).



## Control de stock en asignación de medidores

Existe una funcionalidad que permite visualizar el stock y estado de control que posee actualmente el medidor filtrado según diámetro y bodega perteneciente (Debe estar seleccionada la bodega y el diámetro para visualizar el control de stock de los medidores).

A continuación, se puede apreciar el estado de control de stock que tiene en tiempo real los medidores de diámetro 13 y bodega “CONCEPCION” (Ver imagen 23).

STOCK EN ESTADO NORMAL (30)											
Número guía	Contratista	Modelo	Código	Serie	Año	Diametro	Instalador	Estado	ASIGNAR TODO	DESASIGNAR TODO	
13062019	ALCIA	IAQUA	84	1230004510	2019	13	1993 - DAVID MALDONADO BAHAMONDE	ASIGNADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13062019	ALCIA	IAQUA	84	1230004511	2019	13	1993 - DAVID MALDONADO BAHAMONDE	ASIGNADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13062019	ALCIA	IAQUA	84	1230004512	2019	13	1993 - DAVID MALDONADO BAHAMONDE	ASIGNADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13062019	ALCIA	IAQUA	84	1230004513	2019	13	1993 - DAVID MALDONADO BAHAMONDE	ASIGNADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13062019	ALCIA	IAQUA	84	1230004514	2019	13	1993 - DAVID MALDONADO BAHAMONDE	ASIGNADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13062019	ALCIA	IAQUA	84	1230004515	2019	13	1993 - DAVID MALDONADO BAHAMONDE	ASIGNADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Imagen 23: Módulo asignación medidores - Ver estado control de stock mínimo.

El estado de control del stock mínimo indicado en la imagen 23 es **VERDE**, lo cual significa que el stock que se tiene para los medidores de la bodega seleccionada y el diámetro 13 se encuentran normal. Además del estado normal existen 2 estados más:

- **ADVERTENCIA (Naranja):** Cuando el stock disponible es menor al 150% del stock mínimo y mayor o igual al stock mínimo, Es decir, si el stock mínimo es 30 entonces el stock disponible debe situarse entre 30 y 44(150% de 30 es 45).
- **CRÍTICO (Rojo):** Cuando el stock disponible es inferior al stock mínimo.
- **NORMAL (VERDE):** Cuando el stock disponible es igual o mayor al 150% del stock mínimo.
- **SIN MEDICIÓN:** Si aún no se ingresa un stock mínimo al sistema, no aparecerá ningún color.

Para más información ver apartado de “Control de stock mínimo”.



## Asignando accesorios a un instalador

Al igual que en la asignación de medidores, se debe contar con los permisos de bodega necesarios y los instaladores deben estar con la bodega asignada según corresponda.

Los filtros disponibles son: Bodega (Necesario para mostrar accesorios), Diámetro y el Tipo de accesorio.

El módulo de asignación de accesorios se compone de dos bloques o sectores:

1. ACCESORIOS EN BODEGA: Todos los accesorios que están disponibles en bodega y pueden ser asignados a un instalador.
2. ACCESORIOS EN USO: Todos los accesorios que están asignados o cargados a un instalador.

Ver a continuación, el módulo de asignación de accesorios.

BODEGA	CÓDIGO	STOCK TOTAL	STOCK DISP.	CANTID. A ASIGNAR
CONCEPCION	30000045 - AJUSTE D25	57	24	
CONCEPCION	30000080 - VAINA D13	542	522	
CONCEPCION	30000070 - AJUSTE D13	320	300	
CONCEPCION	30000072 - TUERCA ENTRADA D13	200	180	
CONCEPCION	30000077 - TUERCA SALIDA D13	2	2	
CONCEPCION	30000076 - TUERCA SALIDA D19	3	3	
CONCEPCION	30000073 - TUERCA ENTRADA D19	200	200	
CONCEPCION	30000071 - AJUSTE D19	107	107	
CONCEPCION	30000045 - AJUSTE D25	57	24	
CONCEPCION	30000074 - TUERCA ENTRADA D25	70	70	
CONCEPCION	30000081 - VAINA D25	105	105	
CONCEPCION	30000082 - VAINA D38	50	50	
CONCEPCION	30000075 - TUERCA ENTRADA	70	70	

Imagen 24: Módulo asignación accesorios – con bodega seleccionada.

El módulo muestra un listado de accesorios disponibles (Accesorios en bodega) para asignación, indicando con colores el estado de control de stock mínimo (Siendo rojo crítico, naranja advertencia, y sin color normal). Además, como función adicional si se coloca el cursor del mouse encima de alguna celda del campo “Stock disp.” Se puede ver el stock mínimo actual del accesorio.

Para asignar accesorios se debe considerar lo siguiente:

1. Se debe ingresar el código del instalador o buscarlo con la lupa.
2. Se debe ingresar la cantidad que se le asignará al instalador por cada accesorio requerido (1 o más).
3. Presionar en el botón “Asignar accesorio(s)”.


**Consideraciones:**

- La cantidad ingresada debe ser mayor a 0 y menor o igual al stock disp. Del accesorio.
- Los colores no restringen la asignación de un u otro accesorio, sólo son indicadores.
- Sólo se hará efectiva la asignación cuando todas las cantidades ingresadas sean correctas (No se admiten letras ni números menores a 1).

Luego de haber asignado accesorios a un instalador de manera correcta, los accesorios recién asignados aparecerán en el bloque de “Accesorios en uso” junto con otros accesorios que estén cargados o asignados, ver imagen 25.

BODEGA	CÓDIGO	STOCK TOTAL	STOCK DISP	CANTIDAD A ASIGNAR
CONCEPCION	30000045 - AJUSTE D25	57	20	
CONCEPCION	30000080 - VAINA D13	542	522	
CONCEPCION	30000070 - AJUSTE D13	320	250	
CONCEPCION	30000072 - TUERCA ENTRADA D13	200	120	
CONCEPCION	30000076 - TUERCA SALIDA D19	3	3	
CONCEPCION	30000073 - TUERCA ENTRADA D19	200	200	
CONCEPCION	30000071 - AJUSTE D19	107	107	
CONCEPCION	30000045 - AJUSTE D25	57	20	
CONCEPCION	30000074 - TUERCA ENTRADA D25	70	5	
CONCEPCION	30000081 - VAINA D25	105	105	
CONCEPCION	30000082 - VAINA D38	50	50	
CONCEPCION	30000075 - TUERCA ENTRADA D38	70	70	
CONCEPCION	30000046 - AJUSTE D38	28	28	

ACCESORIO	BODEGA	INSTALADOR	STOCK TOTAL	ESTADO	CHECK TODO
30000045 - AJUSTE D25	CONCEPCION	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	4	ASIGNADO	<input type="checkbox"/>
30000070 - AJUSTE D13	CONCEPCION	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	50	ASIGNADO	<input type="checkbox"/>
30000072 - TUERCA ENTRADA D13	CONCEPCION	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	60	ASIGNADO	<input type="checkbox"/>
30000074 - TUERCA ENTRADA D25	CONCEPCION	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	65	ASIGNADO	<input type="checkbox"/>
30000077 - TUERCA SALIDA D13	CONCEPCION	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	2	ASIGNADO	<input type="checkbox"/>
30000045 - AJUSTE D25	CONCEPCION	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	33	CARGADO	<input type="checkbox"/>
30000070 - AJUSTE D13	CONCEPCION	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	18	CARGADO	<input type="checkbox"/>
30000072 - TUERCA ENTRADA D13	CONCEPCION	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	18	CARGADO	<input type="checkbox"/>
30000080 - VAINA D13	CONCEPCION	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	18	CARGADO	<input type="checkbox"/>

Imagen 25: Módulo asignación accesorios - Asignación realizada.

En sintonía con la imagen 25, se puede apreciar en el rectángulo verde los accesorios recién asignados. Además, en la flecha amarilla se puede ver que el stock mínimo del accesorio bajo y el estado cambió de “Normal” a “Advertencia”.

Teniendo toda la asignación lista, el instalador puede comenzar su gestión a través de la aplicación móvil (Recepción de stock en terreno, Uso de estos en el flujo de instalación de cambio de medidor, Devolución de stock, Devolución de materiales o chatarra retirada). Para más información sobre la gestión en terreno, ver manual de usuario móvil.

A continuación, se explica la gestión de materiales que se puede realizar a partir de los procesos operativos recién expuestos.



## Sección de Gestión de materiales: Gestión de procesos

Como complemento a la sección operativa de la gestión de materiales, existen 3 módulos dentro de la “sección de gestión de materiales”:

- 1- Visor histórico de guías generadas.
- 2- Visor Stock mínimo.
- 3- Visor de manifiestos.

La gestión de procesos y la completitud de sus módulos está disponible sólo para personal administrativo que tenga los privilegios de supervisión sobre su contratista o plataforma (Administrativos generales).

Estos módulos permitirán acceder a la información generada que sirve de respaldo en todos los procesos operativos, ya sea para conocer en detalle una guía generada, ver el detalle del stock que se mueve desde bodega a instalador al momento de recepcionar en terreno, devolver stock a bodega o incluso la devolución de la chatarra que hace efectiva el instalador.

Así mismo, se puede también ir controlando los stocks mínimos de cada accesorio o medidor asociado a una bodega en específico a través del módulo de visor de stock mínimo.

Ver a continuación, en detalle cada módulo mencionado.

### Visor histórico de guías generadas

Toda guía generada se podrá visualizar en este módulo, ya sea que esté en estado validada, esperando validación o esperando carga medidores. Estos estados recién nombrados indican lo siguiente:

- 1- Esperando carga de medidores: La guía ha sido generada con su detalle, pero aún no ha sido confirmada desde el módulo de “Carga de medidores”, aunque la guía no contenga medidores en su detalle de igual forma debe ser confirmada a través del módulo “Carga de medidores”.
- 2- Esperando validación: La guía ha sido confirmada en el módulo de “Carga de medidores”, sin embargo, no ha sido validada aún de forma totalizada en el módulo “Validación despachos”.
- 3- Validado: La guía ha sido validada en su totalidad por parte del contratista.

Dentro del módulo del visor de guías se puede visualizar a primera vista, el nro. De guía, el tipo de guía perteneciente (DESPACHO o TRASPASO), Estado de guía, La bodega de origen, la bodega de destino, la fecha de despacho o traspaso, y la posibilidad de tener un pdf de la guía o el respaldo de este.

Se puede filtrar la búsqueda por región, rango de fechas de despacho o traspaso, bodega, y/o nro. Guía, Ver imagen 26 a continuación.



The screenshot shows a search interface for shipping guides. It includes filters for REGION (Todos...), DESDE (19-05-2019), BODEGA (Todos...), HASTA (18-06-2019), and N° GUÍA. Buttons for BUSCAR and LIMPIAR are present. Below the filters, it says "20 registro(s) encontrado(s) - Página 1 de 1". A table lists 20 guides with columns: NÚMERO GUÍA, TIPO GUÍA, ESTADO GUÍA, BODEGA ORIGEN, BODEGA DESTINO, FECHA DESPACHO, DETALLE GUÍA, and RESPALDO GUÍA. Each row contains a PDF icon and a camera icon.

NÚMERO GUÍA	TIPO GUÍA	ESTADO GUÍA	BODEGA ORIGEN	BODEGA DESTINO	FECHA DESPACHO	DETALLE GUÍA	RESPALDO GUÍA
10002	RECEPCIÓN	ESPERANDO VALIDACION	ESSBIO	TALCA	18-06-2019		
9092292	TRASPASO	ESPERANDO VALIDACION	CONEPCION	CORONEL	18-06-2019		
10001	RECEPCIÓN	ESPERANDO VALIDACION	ESSBIO	TALCA	17-06-2019		
333365	TRASPASO	VALIDADO	CONEPCION	CHILLAN	13-06-2019		
20190101	RECEPCIÓN	VALIDADO	ESSBIO	CONEPCION	13-06-2019		
23062019	RECEPCIÓN	ESPERANDO CARGA MEDIDOR	ESSBIO	CONEPCION	13-06-2019		
13062019	RECEPCIÓN	VALIDADO	ESSBIO	CONEPCION	13-06-2019		
33334	TRASPASO	ESPERANDO VALIDACION	DELONIX OCTAVA	ALCIA SEXTA	04-06-2019		

Imagen 26: Módulo Visor guías – búsqueda por defecto.

El pdf de la guía se puede obtener al hacer clic en el ícono , ver imagen 27.

The PDF document is titled "GUIA DE RECEPCIÓN" and has the number "N° 10002". It contains two tables: "II. INFORMACIÓN GUÍA" and "III. DETALLE GUÍA".

**II. INFORMACIÓN GUÍA**

Nombre Despachador	Carlos Santibáñez	Contratista	ALCIA
Rut Despachador	1-9	Fecha Despacho	18/06/2019
Bodega Origen	ESSBIO		

**III. DETALLE GUÍA**

CÓDIGO MATERIAL	NOMBRE ARTICULO	CANTIDAD
13101305506	IAQUA	10
10201305503	S405S	10
13101905506	S620C	10
11601904504	S840	10
11602505504	IFD	10
10302505504	IFDC	10
30000070	GOLILLA VAINA P/MEDIDOR 13mm	40
30000072	TUERCA 15mm ENTRADA	20
30000077	TUERCA SALIDA ROSCA 7/8 MEDIDOR 13mm	20
30000071	GOLILLA VAINA P/MEDIDOR 19mm	40
30000073	TUERCA 19mm ENTRADA	20
30000076	TUERCA SALIDA ROSCA 1 1/8 MEDIDOR 19mm	20
30000045	GOLILLA VAINA P/MEDIDOR 25mm	40
30000074	TUERCA 25mm ENTRADA	20

Imagen 27: Módulo Visor guías - PDF guía generada.

De la misma forma, al hacer clic en el ícono se puede obtener el documento de respaldo.



## Visor Stock mínimo

Para controlar con mayor precisión el stock que se entrega y es utilizado por los contratistas, existe un control del stock mínimo que define una línea crítica respecto a la cantidad mínima (por tipo de accesorio, su diámetro y bodega) que debe tener el contratista en sus bodegas para trabajar al menos 6 días hábiles.

De acuerdo a lo último, el stock mínimo define 3 estados para el control del mismo:

- 1- Normal (Verde): La cantidad disponible de stock del tipo de accesorio es mayor o igual al 150% del stock mínimo definido.
- 2- Advertencia (Naranja): La cantidad disponible de stock del tipo de accesorio es mayor o igual al stock mínimo y menor al 150% del stock mínimo.
- 3- Crítico (Rojo): La cantidad disponible de stock del tipo de accesorio es menor al stock mínimo definido.

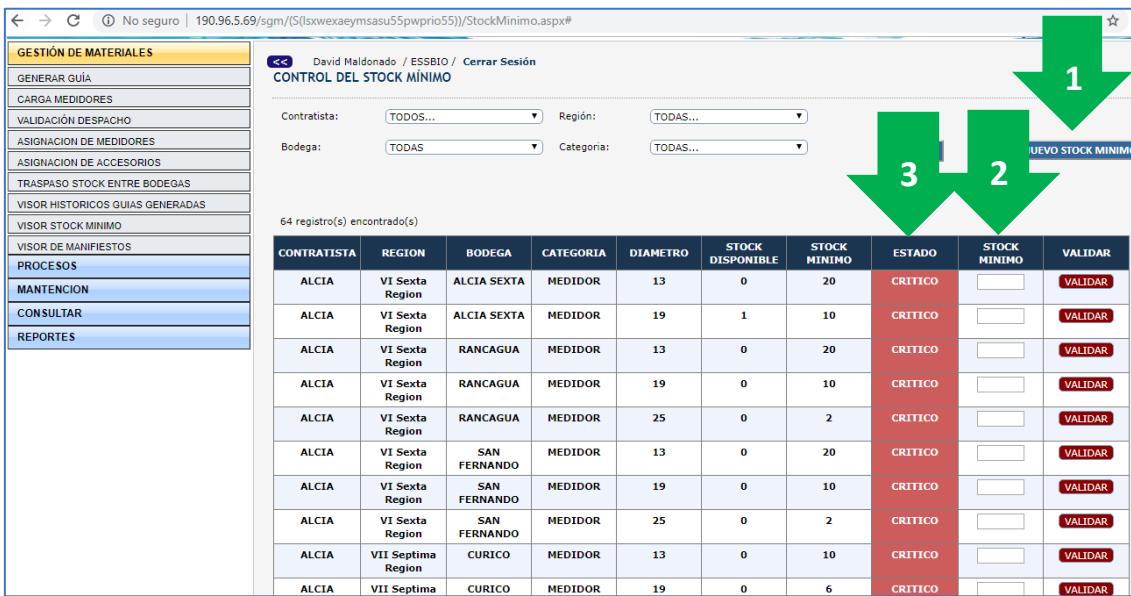
Ejemplo:

- Tipo accesorio: MEDIDOR
- Diámetro: 13
- Bodega: Alcia Concepción 1
- Stock mínimo establecido: 20
- Rango crítico: 0 a 19
- Rango advertencia: 20 a 29
- Rango normal: 30 o más.

Tabla 1: Rango nominal de estados para el control de stock mínimo.

RANGO NOMINAL DE ESTADOS PARA EL CONTROL DE STOCK MÍNIMO		
ESTADO CRÍTICO	ESTADO ADVERTENCIA	ESTADO NORMAL
$\geq 0\% \text{ y } < 100\%$	$\geq 100\% \text{ y } < 150\%$	$\geq 150\%$

Ver en la imagen 28 a continuación, el módulo de visor de stock mínimo.

CONTRATISTA	REGION	BODEGA	CATEGORIA	DIAMETRO	STOCK DISPONIBLE	STOCK MINIMO	ESTADO	STOCK MINIMO	VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	MEDIDOR	13	0	20	CRITICO		VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	MEDIDOR	19	1	10	CRITICO		VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	RANCAGUA	MEDIDOR	13	0	20	CRITICO		VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	RANCAGUA	MEDIDOR	19	0	10	CRITICO		VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	RANCAGUA	MEDIDOR	25	0	2	CRITICO		VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	SAN FERNANDO	MEDIDOR	13	0	20	CRITICO		VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	SAN FERNANDO	MEDIDOR	19	0	10	CRITICO		VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	SAN FERNANDO	MEDIDOR	25	0	2	CRITICO		VALIDAR
ALCIA	VII Septima Region	CURICO	MEDIDOR	13	0	10	CRITICO		VALIDAR
ALCIA	VII Septima Region	CURICO	MEDIDOR	19	0	6	CRITICO		VALIDAR

Imagen 28: Módulo Visor Stock Mínimo - Inicio.

Dentro del módulo se pueden realizar las siguientes acciones:

- 1- Ingresar nuevo stock mínimo: Al presionar “Nuevo stock mínimo” se desplegará el formulario para ingresar un nuevo stock mínimo (Ver imagen 29).
- 2- Editar un stock mínimo existente (Actualizar): En el campo “Stock mínimo” se puede ingresar una nueva cantidad que reemplace la actual (Ver flecha verde 2 en imagen 28).
- 3- Visor de estado del stock mínimo: El estado se puede visualizar en el campo “ESTADO”, el cual indica el color y estado de control del stock según la bodega, categoría, diámetro y stock disponible que tenga asociado (Ver flecha verde 3 en imagen 28).



Imagen 29: Módulo Visor Stock Mínimo - ingresando un nuevo stock mínimo.

**Nota: sólo perfiles administrativos generales pueden editar o crear un nuevo stock mínimo.**



## Visor de manifiestos

El módulo de manifiesto visualiza y respalda todas las recepciones, devoluciones que realiza el instalador en terreno a través de la aplicación móvil. Estos manifiestos pueden ser de 3 tipos:

1. RECEPCIÓN: El instalador en terreno acusa recibo conforme del stock asignado en su momento por parte del coordinador, firmando esta recepción como respaldo para confirmar la identidad del mismo.
2. DEVOLUCIÓN: El instalador en terreno hace entrega de todo el stock que debiera tener en su poder, con esto el coordinador o bodeguero a cargo deberá firmar y confirmar que la devolución está conforme. Si la devolución no está conforme, deberá notificar vía correo u otro medio a un administrativo general la situación.
3. CHATARRA: El instalador en terreno hace entrega de todos los materiales que ha retirado hasta la fecha, siendo estos medidores, tuercas, filtros, etc. Por contraparte, el coordinador o bodeguero a cargo deberá firmar y confirmar que la devolución de chatarra está conforme. Si la devolución no está conforme, deberá ingresar la solicitud de corrección en el módulo de devolución de chatarra (Ver más adelante en el apartado de reportes), o bien, notificar vía correo a un administrativo general la situación.

A continuación, en la imagen 30 se puede apreciar el módulo de visor de manifiestos con todos los manifiestos que se encontraron según la búsqueda que se realizó (Consulta por defecto, sin ningún filtro aplicado).

CONTRATISTA	REGION	BODEGA	OPERADOR	TIPO MANIFIESTO	RESPONSABLE	FECHA GENERACION	INFORME PDF
ALCIA	VIII Octava Region	CONCEPCION	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	CHATARRA	bodeguero	13-06-2019 13:29:59	
ALCIA	VIII Octava Region	CONCEPCION	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	RECEPCION	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	13-06-2019 13:06:32	
ALCIA	VIII Octava Region	CONCEPCION	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	RECEPCION	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	13-06-2019 12:57:41	
DELONIX	VIII Octava Region	DELONIX OCTAVA	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	RECEPCION	DAVID MALDONADO BAHAMONDE	06-06-2019 15:08:20	
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	HECTOR VARGAS NEIRA	RECEPCION	HECTOR VARGAS NEIRA	04-06-2019 17:05:48	
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	HECTOR VARGAS NEIRA	DEVOLUCION	Héctor	04-06-2019 12:06:43	
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	HECTOR VARGAS NEIRA	RECEPCION	HECTOR VARGAS NEIRA	04-06-2019 11:40:02	

Imagen 30: Módulo Visor Manifiestos - búsqueda por defecto.



Como información de utilidad, en el visor de manifiestos se puede apreciar el contratista, región, bodega, operador, tipo de manifiesto, responsable del manifiesto, la fecha de generación y la opción de obtener el informe PDF del manifiesto con la firma y detalle de manifiesto.



Para obtener el informe, se debe presionar en el ícono  , ver a continuación, imagen 31.

  
**MANIFIESTO DE RECEPCION**  
Nº 482

INFORME DE MANIFIESTO	
Instalador :DAVID MALDONADO BAHAMONDE	Fecha Generación :13/06/2019 13:06:32
Contratista :ALCIA	Región :VIII Octava Region
Bodega :CONCEPCION	Responsable :DAVID MALDONADO BAHAMONDE
Total medidores : 0	Total accesorios : 60

DETALLE DE MANIFIESTO				
CODIGO ARTICULO	ARTICULO	TIPO ARTICULO	DIAMETRO	CANTIDAD
30000070	GOLILLA VAINA P/MEDIDOR 13mm	ACCESORIO	13	20
30000072	TUERCA 15mm ENTRADA	ACCESORIO	13	20
30000080	VAINA (PITON) 1/2" SO	ACCESORIO	13	20

Con fecha 13/06/2019 13:06:32, Yo DAVID MALDONADO BAHAMONDE Recibo conforme la asignación de todos los artículos indicados.

**FIRMA DIGITAL OBTENIDA**



Imagen 31: Módulo Visor Manifiestos - Informe PDF.



## Control de permisos a usuarios e instaladores

Para la gestión de materiales y velar por la integridad de estos, con el propósito de llevar un control y seguimiento adecuado del stock que Essbio entrega a sus contratistas, existen permisos de bodegas para los usuarios e instaladores:

### 1. Permisos de bodegas a usuarios:

- Todo usuario que requiera gestionar materiales, ya sea para validar una guía de despacho, traspasar materiales entre bodegas, o asignar medidores y/o accesorios a un instalador, Deberá contar con los permisos de gestión a la bodega sobre la que se pretende gestionar.
- Estos permisos se otorgan a través del módulo “Mantención de usuarios” ubicado en la sección de “Mantención” (Ver imagen 32).

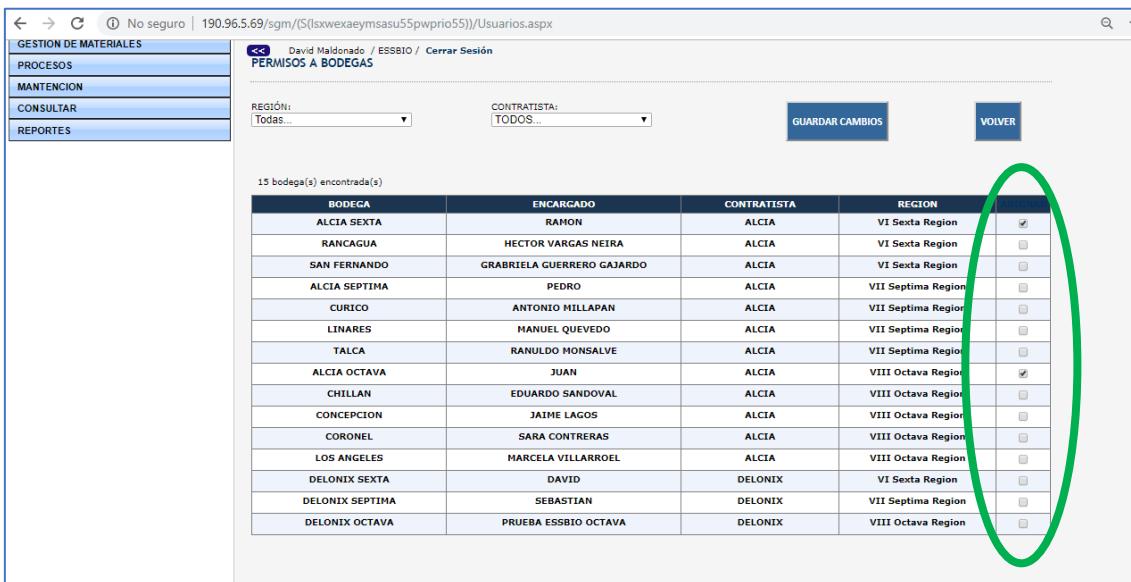
NOMBRE USUARIO	RUT	USUARIO	ESTADO	CONTRATISTA	PERFIL	PERMISOS BODEGA	EDITAR
CARLOS VERCORA SOTO	13382438-3	cvergora	HABILITADO	ALCIA	Encargado Corte Contratista		
ERCLIA NAVARRETE VALENZUELA	12779549-5	enavarrete	HABILITADO	ALCIA	Encargado Corte Contratista		
EDELMIRA VERCORA ROJAS	8134757-3	evergara	HABILITADO	ALCIA	Encargado Corte Contratista		
JUAN CARLOS HERNANDEZ	7890915-3	jhernandez	DESHABILITADO	ALCIA	Encargado Corte Contratista		
GABRIELA OPAZO ARAYA	17507195-4	gopazo	HABILITADO	ALCIA	Encargado Corte Contratista		
ANA LUISA SANCHEZ	15737847-3	asanchez	DESHABILITADO	ALCIA	Encargado Corte Contratista		
IVAN MANCILLA REYES	12415834-6	imancilla	HABILITADO	ALCIA	Encargado Corte Contratista		
JUAN CARLOS MARABOLI	16003294-4	jmaraboli	HABILITADO	ALCIA	Encargado Corte Contratista		
CECILIA HERNANDEZ FUENTES	14015988-3	chernandez	HABILITADO	ALCIA	Encargado Corte Contratista		
MARICELA SANCHEZ	12697191-5	msanchez	DESHABILITADO	ALCIA	Encargado Corte		

Imagen 32: Módulo mantención usuarios - inicio.

En sintonía con la imagen 32, Para otorgar el permiso de una bodega o más a un usuario, se debe



presionar sobre el icono , el cual desplegará el listado de bodegas e indicará mediante una marca o check las bodegas que estén asignadas con permiso al usuario consultado (Ver imagen 33 a continuación).

BODEGA	ENCARGADO	CONTRATISTA	REGION
ALCIA SEXTA	RAMON	ALCIA	VI Sexta Region <input checked="" type="checkbox"/>
RANCAGUA	HECTOR VARGAS NEIRA	ALCIA	VI Sexta Region <input type="checkbox"/>
SAN FERNANDO	GRABRIELA GUERRERO GAJARDO	ALCIA	VI Sexta Region <input type="checkbox"/>
ALCIA SEPTIMA	PEDRO	ALCIA	VII Septima Region <input type="checkbox"/>
CURICO	ANTONIO MILLAPAN	ALCIA	VII Septima Region <input type="checkbox"/>
LINARES	MANUEL QUEVEDO	ALCIA	VII Septima Region <input type="checkbox"/>
TALCA	RANULDO MONSALVE	ALCIA	VII Septima Region <input type="checkbox"/>
ALCIA OCTAVA	JUAN	ALCIA	VIII Octava Region <input checked="" type="checkbox"/>
CHILLAN	EDUARDO SANDOVAL	ALCIA	VIII Octava Region <input type="checkbox"/>
CONCEPCION	JAIME LAGOS	ALCIA	VIII Octava Region <input type="checkbox"/>
CORONEL	SARA CONTRERAS	ALCIA	VIII Octava Region <input type="checkbox"/>
LOS ANGELES	MARCELA VILLARROEL	ALCIA	VIII Octava Region <input type="checkbox"/>
DELONIX SEXTA	DAVID	DELONIX	VI Sexta Region <input type="checkbox"/>
DELONIX SEPTIMA	SEBASTIAN	DELONIX	VII Septima Region <input type="checkbox"/>
DELONIX OCTAVA	PRUEBA ESSBIO OCTAVA	DELONIX	VIII Octava Region <input type="checkbox"/>

Imagen 33: Módulo mantenimiento usuarios - Permisos de bodega a usuario.

Las bodegas asignadas al usuario se pueden apreciar en el ovalo verde marcado en la imagen 33. De esta forma el usuario en cuestión tiene los permisos para gestionar materiales de las bodegas marcadas, Es decir, podrá validar guías de despacho o traspaso destinadas a las bodegas marcadas, Realizar traspaso desde cualquiera de las bodegas marcadas, Asignar medidores o accesorios desde cualquiera de las bodegas marcadas.

Para confirmar los cambios de los permisos de bodega, se debe presionar en el botón “GUARDAR CAMBIOS”, de manera contraria si desea descartar la asignación de permisos, presionar “VOLVER”.

**Nota:** Sólo administradores generales podrán asignar permisos de bodegas a usuarios.

## 2. Permiso de bodega a instalador:

- a. Todo instalador al cual se le pretenda asignar materiales, debe estar con la bodega asignada (bodega de la cual se extraerán los materiales).
- b. Esta asignación de permiso se realiza mediante el módulo de “Mantención de operadores” ubicado en la sección de “Mantención”, Ver imagen 34.



The screenshot shows a table of operators with the following columns: NOMBRE OPERADOR, CODIGO, CLAVE OPERADOR, CLAVE ADMIN, ESTADO, REGION, CONTRATISTA, BODEGA ASIGNADA, and EDITAR. The table contains 186 entries. The 'BODEGA ASIGNADA' column is highlighted in green for most rows, indicating assigned warehouses. A blue pencil icon is located at the top right of the table header.

NOMBRE OPERADOR	CODIGO	CLAVE OPERADOR	CLAVE ADMIN	ESTADO	REGION	CONTRATISTA	BODEGA ASIGNADA	EDITAR
Alejandro Montero Zapata Montero Zapata	502743	123	111	HABILITADO	VI Sexta Region	SENSUS		
ALEJANDRO QUEZADA SALAZAR	500531	222	111	HABILITADO	VI Sexta Region	ALCIA		
ALEJANDRO TORO CORNEJO	500317	500317	111	HABILITADO	VIII Octava Region	ALCIA		
ALVARO ARANEDA	501147	501147	1234	HABILITADO	VIII Octava Region	DELONIX	DELONIX SEXTA	
ANDRES FUENTEALBA	502214	502214	111	HABILITADO	VIII Octava Region	ALCIA		
ANDRES SAMUEL RODRIGUEZ TERRAZAS	502536	502536	1234	HABILITADO	VII Septima Region	ALCIA		
ANGEL ULLOA GALVEZ	502275	502275	111	HABILITADO	VIII Octava Region	ALCIA		
ANTONIO PROVOSTE SEPULVEDA FUENTEALBA	500313	500313	111	HABILITADO	VIII Octava Region	ALCIA		

Imagen 34: Módulo Mantención Operadores - inicio.

Al ingresar al módulo de mantenimiento de operadores, el usuario administrador podrá visualizar en primera instancia la lista de operadores que tiene según su perfil contratista. Podrá visualizar rápidamente la información básica de un operador y además, la bodega asignada (Si no tiene bodega asignada, aparece en blanco el campo “Bodega Asignada”).

Para asignar una bodega a un instalador (Operador), se debe presionar en el icono para desplegar el formulario de edición del operador, el cual se puede apreciar en la siguiente imagen.

The screenshot shows the 'INGRESO DE DATOS' (Data Entry) form for an operator. It includes fields for NOMBRES (Alejandro), APPELLIDOS (Montero Zapata), CODIGO (502743), CLAVE (123), CONTRATISTA (SENSUS), ESTADO (HABILITADO), REGION (VI Sexta Region), and BODEGA ASIGNADA (SIN ASIGNAR). The 'BODEGA ASIGNADA' field is circled in green.

INGRESO DE DATOS			
NOMBRES:	Alejandro	APPELLIDOS:	Montero Zapata
CLAVE:	123	CLAVE ADMIN:	111
CONTRATISTA:	SENSUS	BODEGA ASIGNADA:	SIN ASIGNAR
		CODIGO:	502743
		ESTADO:	HABILITADO
		REGION:	VI Sexta Region
		<b>GUARDAR OPERADOR</b>	
		<b>VOLVER</b>	

Imagen 35: Módulo mantenimiento operadores - Asignar bodega.

De acuerdo a imagen 35, para asignar una bodega al instalador se debe elegir en el selector “Bodega asignada” (marcado por un óvalo verde en imagen) y finalmente presionar en “GUARDAR OPERADOR”.

**Consideraciones:**

- ***Si el instalador posee stock cargado o asignado, deberá devolver todo lo cargado y desasignar todo lo que se le haya asignado.***

## Reportes e informes en la plataforma

Para uso libre, la plataforma web tiene disponible 3 módulos que entregan distintos tipos de reportes o informe, con el propósito de que cualquier usuario interesado y con los privilegios respectivos pueda hacer uso de la información que se trabaja y gestiona en el sistema de gestión de medidores y control de stock.

Estos módulos son los siguientes:

1. Reporte de ordenes: Para obtener toda la información sobre ordenes de trabajo que se realizan en la plataforma y terreno, con la ayuda de un conjunto de filtros disponibles que permitirán acotar o generalizar tu consulta de información. Además, permite descargar un archivo CSV, el cuál puede ser manejado en Excel a gusto del usuario.
2. Reporte de stock: Para obtener toda la información sobre el estado de stock de cada uno de los materiales que se trabaja en plataforma. Con la ayuda de un conjunto de filtros disponibles para acotar o generalizar tu consulta de información. Además, permite descargar un archivo CSV, el cuál contiene el detalle de cada stock, su bodega, diámetro, categoría, stock mínimo, entre otros.
3. Informe de devolución de chatarra: Para obtener y manejar toda la información respecto a la chatarra o materiales que se retiran a partir de los cambios de medidores que se realizan en terreno, con la ayuda de un conjunto de filtros que permiten acotar o generalizar la consulta de información. Además, permite corregir la devolución de chatarra si así amerita la situación. Por último, también permite descargar un informe en CSV para obtener la información del momento almacenada en un archivo.

A continuación, se presenta y explican los 3 módulos.



## Reporte de ordenes

Para acceder al módulo de reporte de ordenes se debe ingresar a la sección “REPORTES”, módulo “Reporte de ordenes atendidas”.

El módulo presenta los siguientes filtros disponibles:

1. Región, Zona, Localidad, Lote, Libreta, Estado varal, Instalación llave, Rango de fechas, Contratista (Selección simple).
2. Servicio, Nro. Orden (Ingreso de valor).
3. Tipo proceso, Improcedencia (Selección de 1 a varios).

La información que se visualiza en pantalla al filtrar es:

- NRO. VISITA, NRO. ORDEN, SERVICIO, FECHA CREACIÓN, FECHA INGRESO A PLATAFORMA SGM, ESTADO DEL MEDIDOR RETIRADO, DIÁMETRO-SERIE-LECTURA DEL MEDIDOR RETIRADO, DIÁMETRO-SERIE-LECTURA DEL MEDIDOR NUEVO, RUTA, LOCALIDAD, TIPO PROCESO, INSTALADOR, CONTRATISTA, IMPROCEDENCIA Y FECHA DE EJECUCIÓN.

Sin embargo, la opción de descargar archivo Excel contiene mucha más información de detalle:

- VISITA, SERVICIO, NUMERO ORDEN, FECHA CREACION, FECHA INTEGRACION, ESTADO MEDIDOR RETIRADO, DIAMETRO RETIRADO, SERIE MEDIDOR RETIRADO, LECTURA RETIRADO, DIAMETRO NUEVO, NUMERO MEDIDOR NUEVO, LECTURA MEDIDOR NUEVO, RUTA, LOCALIDAD, TIPO PROCESO, INSTALADOR, CONTRATISTA, IMPROCEDENCIA, FECHA EJECUCION, CAUSA CAMBIO, CODIGO CONTRATISTA, ULTIMA LECTURA EF, FECHA ULTIMA LECTURA EF, PROMEDIO, GESTION CORTE, DEN. TECNICA, SERIE MEDIDOR, TIPO INSTALACION, CLIENTE, DIRECCION FECHA MED EXISTENTE, OBSERVACION IN, OBSERVACION OUT, COD LOCALIDAD, COD IMPROCEDENCIA, COD MARCA, ANIO MEDIDOR NUEVO, COD VARAL, COD LLAVE, RUT CLIENTE, COOR X, COOR Y, SINCRONIZACION, FIRMA, COD TIPO SELLO, SALIDA, FECHA DESCARGA, USUARIO, FECHA CARGA APP, CODIGO UNICO MED NUEVO, FONO CONTACTO.

Ver a continuación, el módulo de reporte de ordenes (Imagen 36).

Imagen 36: Módulo Reporte Ordenes atendidas.



## Reporte de stock

Para acceder al módulo de reporte de stock se debe ingresar a la sección “REPORTES”, módulo “Reporte de stock”.

El módulo presenta los siguientes filtros disponibles:

4. Contratista (Selección simple).
5. Región, Bodega, Categoría y Diametro (Selección de 1 a varios).

La información que se visualiza en pantalla al filtrar es:

- CATEGORIA, DIAMETRO, NO DISPONIBLE, POR VALIDAR, DISPONIBLE, ASIGNADO, EN TERRENO, INSTALADO, DADO DE BAJA, EXTRAVIADO, EN DIFERENCIA, TOTAL.

Sin embargo, la opción de descargar archivo Excel contiene más información detallada:

- CONTRATISTA, REGION, BODEGA, CATEGORIA, DIAMETRO, STOCK MINIMO, NO DISPONIBLE, POR VALIDAR, DISPONIBLE, ASIGNADO, EN TERRENO, INSTALADO, DADO DE BAJA, EXTRAVIADO, EN DIFERENCIA, TOTAL.

Ver a continuación, el módulo de reporte de stock (Imagen 37).

Categoría	Diametro	No disponible	Por validar	Disponible	Asignado	En terreno	Instalado	Dado de baja	Extraviado	En diferencia	Total
AJUSTE	13	0	80	1277	0	86	22	0	0	0	1465
AJUSTE	19	0	100	675	0	0	18	0	0	0	793
AJUSTE	25	0	30	336	0	37	0	0	0	0	403
AJUSTE	38	0	40	88	0	0	0	0	0	0	128
FILTRO	100	0	0	281	0	0	0	0	0	0	281
MEDIDOR	13	0	7	233	0	17	22	0	0	0	279
MEDIDOR	19	0	0	206	6	3	14	0	0	0	229
MEDIDOR	25	0	0	79	0	0	11	0	0	0	90
MEDIDOR	38	0	0	17	0	0	1	0	0	0	18
MEDIDOR	50	0	0	3	0	0	1	0	0	0	4
NIPLE	38	0	20	80	0	0	0	0	0	0	100
SELLO	19	0	44	112	0	0	0	0	0	0	156
SELLO	25	0	0	190	0	0	12	0	0	0	202

Imagen 37: Módulo Reporte de stock.

La descarga del archivo Excel se visualiza de la siguiente manera, ver imagen 38.



DETALLE_STOCK18062019184546.csv - Excel																	
CONTRATISTA		REGION	BODEGA	CATEGORIA	DIAMETRO	STOCK MINI	NO DISPONI	POR VALIDA	DISPONIBLE	ASIGNADO	EN TERRENO	INSTALADO	DADO DE BA	EXTRAVIAD	RECEN	DIFERENCIA	TOTAL
1	CONTRATISTA																
2	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA AJUSTE		13	0	0	578	0	0	0	0	0	0	0	0	590
3	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA AJUSTE		19	0	0	128	0	0	0	0	0	0	0	0	128
4	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA AJUSTE		25	0	0	104	0	0	0	0	0	0	0	0	104
5	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA AJUSTE		38	0	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	28
6	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA FILTRO		100	0	0	170	0	0	0	0	0	0	0	0	170
7	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA MEDIDOR		13	20	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10
8	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA MEDIDOR		19	10	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	4
9	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA MEDIDOR		25	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
10	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA NIPPLE		38	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6
11	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA SELLO		19	0	44	2	0	0	0	0	0	0	0	0	46
12	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA SELLO		25	0	0	190	0	0	12	0	0	0	0	0	202
13	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA TUERCA ENTI		13	0	1	40	0	0	16	0	0	0	0	0	57
14	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA TUERCA ENTI		19	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	16
15	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA TUERCA ENTI		25	0	0	152	0	0	4	0	0	0	0	0	156
16	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA TUERCA ENTI		38	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90
17	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA TUERCA SALI		13	0	122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	122
18	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA TUERCA SALI		19	0	100	261	0	0	0	0	0	0	0	0	361
19	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA VAINA		19	0	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	200
20	ALCIA	VI Sexta Reg	ALCIA SEXTA VAINA		25	0	100	335	0	0	6	0	0	0	0	0	441

Imagen 38: Módulo Reporte de stock - Excel detalle.

## Informe de devolución de chatarra

A diferencia de los reportes de ordenes y stock, el informe de devolución de chatarra cumple el propósito de manejar las cantidades de devolución de chatarra que se realizan desde terreno a bodega. Sólo a administrativos generales se les concede el permiso de corregir las cantidades de devolución reales que se hacen desde terreno.

Coordinadores o administrativos del contratista igualmente podrán visualizar el módulo, pero con un rol más de visualizador y solicitante de corrección. Estas acciones se especifican a continuación:

- 1- Visualizador de devolución de chatarra: Para el usuario que quiera obtener sólo información de las cantidades que se ha retirado, puede realizar a través de visualizar el mismo módulo o bien, descargar un Excel con el detalle de devolución de chatarra con más información detallada contenida.
- 2- Solicitar corrección en la cantidad de un material: Cuando la devolución de chatarra se entrega de vuelta a bodega, y en efecto no consisten las cantidades que informa el módulo con lo que existe físicamente, se debe solicitar una corrección de cantidad (Ver imagen 39, flecha verde).

Los filtros disponibles en el módulo son:

1. Contratista, Operador, Rango fechas (Selección simple).
2. Región, Bodega, Categoría y Tipo de proceso (Selección 1 a varios).

**Nota importante: Para solicitar una corrección se debe seleccionar el operador en los filtros del módulo.**



A continuación, se puede apreciar el módulo de devolución de chatarra (Imagen 39).

CONTRATISTA	REGION	BODEGA	CATEGORIA	DIAMETRO	DEVUELTO EN TERRENO	INGRESADO EN BODEGA	SOLICITUD CORRECCION
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	AJUSTE	13	0	2	-
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	MEDIDOR	13	0	2	-
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	SELLO	25	11	11	-
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	TUERCA ENTRADA	13	10	10	-
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	TUERCA ENTRADA	25	4	4	-
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	VAINA	13	2	2	1
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	VAINA	25	5	5	1
ALCIA	VIII Octava Region	ALCIA OCTAVA	TUERCA SALIDA	13	4	4	-
ALCIA	VIII Octava Region	ALCIA OCTAVA	TUERCA SALIDA	19	9	9	-
ALCIA	VIII Octava Region	ALCIA OCTAVA	VAINA	19	18	18	-
ALCIA	VIII Octava Region	CONCEPCION	AJUSTE	13	2	2	-
ALCIA	VIII Octava Region	CONCEPCION	MEDIDOR	13	1	1	-

Imagen 39: Módulo Informe devolución chatarra - inicio.

El informe pintará con distintos colores al campo “Devuelto en terreno”, y esto depende de la cantidad que marca respecto a lo que es “Ingresado en bodega”:

1. Color rojo: No se ha devuelto nada respecto a lo que debiera devolver.
2. Color naranja: La devolución no está completa, se devolvió una parte de lo marcado en sistema.
3. Sin color: La devolución consiste con lo que marca en sistema y que debiera devolver.

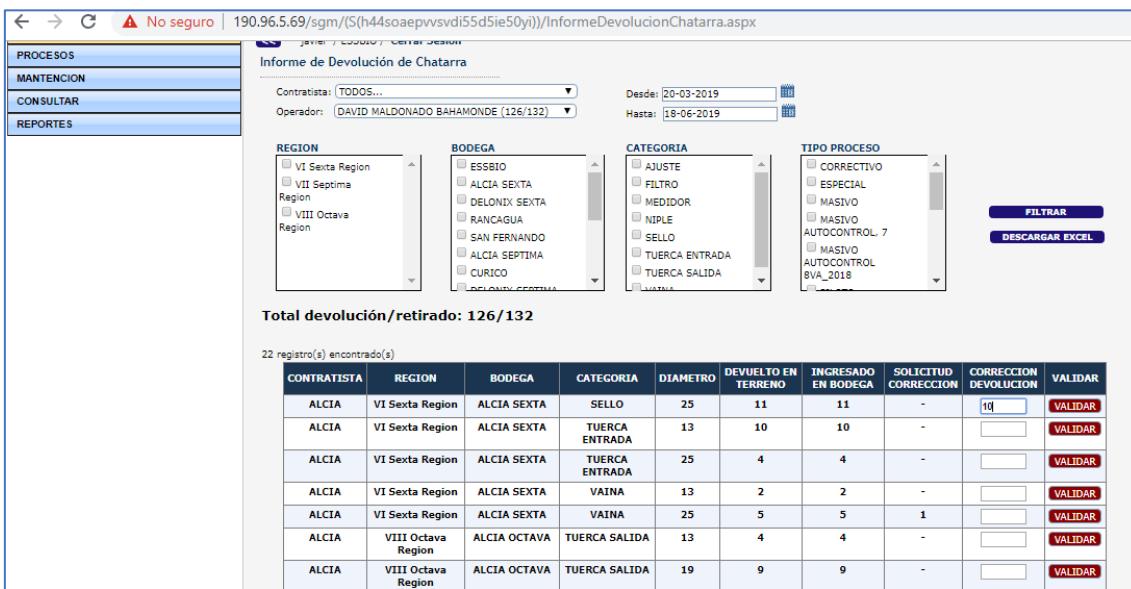
La medición de lo que debiese ingresar en bodega por sistema se calcula en función de lo que el instalador indica al momento de atender una orden en terreno mediante app móvil. Es decir, el instalador debe indicar cuantos materiales son los que retira de terreno al cambiar un medidor (Más información ver en manual de usuario móvil, apartado de flujo de terreno, específicamente “Etapa uso de accesorios”).

Para corregir la devolución de un instalador de determinado material retirado, se debe hacer de la siguiente manera:

1. Modo solicitante (Perfil contratista), ver imagen 40 para una mejor apreciación:
  - a. Debe seleccionar el operador como filtro mínimo para habilitar la opción de corregir la devolución de material.
  - b. Se mostrará el campo de “CORRECCIÓN DEVOLUCIÓN” y “VALIDAR”, permitiendo así el ingreso de la nueva cantidad de devolución.



- c. Una vez se ingrese una cantidad entre 0 y la cantidad del campo “Ingresado en bodega”, se presiona en el botón “validar”.
  - d. Como resultado, se actualizará el campo “SOLICITUD CORRECCIÓN”, lo que quiere decir que existe una solicitud de corrección de devolución, la cual debe ser confirmada por un usuario de perfil administrador general para ser aprobada.
2. Modo administrador general, ver imagen 41 para mejor apreciación:
- a. Debe seleccionar el operador como filtro mínimo para habilitar la opción de corregir la devolución de material.
  - b. Se mostrará el campo de “CORRECCIÓN DEVOLUCIÓN” y “VALIDAR”, permitiendo así el ingreso de la nueva cantidad de devolución.
  - c. Además, se mostrará un campo “CONFIRMAR SOLICITUD”, que puede estar presentado de dos formas:
    - i.  : No hay solicitud pendiente, está todo en regla.
    - ii.  : Existe una solicitud pendiente, la cual es la cantidad que marca el campo “SOLICITUD CORRECCIÓN”. En este caso, al presionar encima se actualizará automáticamente la cantidad (Acepta solicitud).
  - d. Para corregir la cantidad, basta con ingresar una cantidad entre 0 y la cantidad del campo “Ingresado en bodega”, se presiona en el botón “validar”
  - e. Como resultado, se actualizará inmediatamente la cantidad de devolución.



CONTRATISTA	REGION	BODEGA	CATEGORIA	DIAMETRO	DEVUELTO EN TERRENO	INGRESADO EN BODEGA	SOLICITUD CORRECCION	CORRECCION DEVOLUCION	VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	SELLO	25	11	11	-	10	VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	TUERCA ENTRADA	13	10	10	-		VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	TUERCA ENTRADA	25	4	4	-		VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	VAINA	13	2	2	-		VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	VAINA	25	5	5	1		VALIDAR
ALCIA	VIII Octava Region	ALCIA OCTAVA	TUERCA SALIDA	13	4	4	-		VALIDAR
ALCIA	VIII Octava Region	ALCIA OCTAVA	TUERCA SALIDA	19	9	9	-		VALIDAR

Imagen 40: Módulo informe devolución chatarra - Solicitar corrección de devolución con perfil contratista.



No seguro | 190.96.5.69/sgm/(S(isxwexaeymsasu55pwprio55))/InformeDevolucionChatarra.aspx

### SISTEMA DE GESTIÓN DE MEDIDORES (SGM)

Informe de Devolución de Chatarra

Contratista: TODOS...      Desde: 20-03-2019      Hasta: 18-06-2019

Operador: DAVID MALDONADO BAHAMONDE (126/132)

**REGION**

- VI Sexta Region
- VII Septima Region
- VIII Octava Region

**BODEGA**

- ESSBIO
- ALCIA SEXTA
- DELONIX SEXTA
- RANCAGUA
- SAN FERNANDO
- ALCIA SEPTIMA
- CURICO
- RECONQUISTA

**CATEGORIA**

- AJUSTE
- FILTRO
- MEDIDOR
- NIPLE
- SELLO
- TUERCA ENTRADA
- TUERCA SALIDA
- VAINA

**TIPO PROCESO**

- CORRECTIVO
- ESPECIAL
- MASIVO
- MASIVO AUTOCONTROL\_7
- MASIVO AUTOCONTROL\_BVA\_2018

**FILTRAR**      **DESCARGAR EXCEL**

Total devolución/retrido: 126/132

22 registro(s) encontrado(s)

CONTRATISTA	REGION	BODEGA	CATEGORIA	DIAMETRO	DEVUELTO EN TERRERO	INGRESADO EN BODEGA	SOLICITUD CORRECCION	CONFIRMAR SOLICITUD	DIRECCION DEVOLUCION	VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	SELLO	25	11	11	-	✓		VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	TUERCA ENTRADA	13	10	10	-	✓		VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	TUERCA ENTRADA	25	4	4	-	✓		VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	VAINA	13	2	2	-	✓		VALIDAR
ALCIA	VI Sexta Region	ALCIA SEXTA	VAINA	25	5	5	1	Cloud icon		VALIDAR
ALCIA	VIII Octava Region	ALCIA OCTAVA	TUERCA SALIDA	13	4	4	-	✓		VALIDAR
ALCIA	VIII	ALCIA	TUERCA	19	9	9	-	✓		VALIDAR

Imagen 41: Módulo informe devolución chatarra - Corrección directa o Confirmación de solicitud de devolución.

En sintonía con imagen 41, el recuadro verde indica los campos que permiten confirmar una solicitud de corrección realizada por algún perfil contratista. El óvalo amarillo indica el ingreso de cantidad para corregir directamente la devolución de cantidad de chatarra de determinado material.



## Anexo

SIN INFORMACIÓN QUE AÑADIR.