

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

Факультет заочного и вечернего обучения

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент Павлов Егор Александрович

(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление 09. 03 . 03 «Прикладная информатика в экономике»

Курс 5 Группа ПЗ20Д2101

согласно учебному плану и приказу по филиалу университета № _____

от _____ 20 ____ г. направляется для прохождения

преддипломная практики с 09.01.2025 по 05.02.2025.

на объекте практики ТОО «IT LAND COMPANY»

050028, г. Казахстан, Турксибский район, Улица Спасская, дом 44, кв/офис 3

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики

Денис Сергеевич Лопатин

(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Заведующий кафедрой

Морозова Елена Васильевна



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой _____
" _____ Морозова Е. В.
_____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Павлов Егор Александрович

Факультет заочного и вечернего обучения

Направление прикладная информатика

Курс 5 Группа ПЗ20Д2101

преддипломная практики с 09.01.2025 по 05.02.2025.

на объекте практики ТОО «IT LAND COMPANY»

050028, Республика Казахстан, г. Алматы, Турксибский район, Улица Спасская, дом 44, офис 3

Руководитель практики Денис Сергеевич Лопатин
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП Мокрый Валерий Юрьевич
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)



РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении
9.01.2025	Ознакомление с компанией и правилами техники безопасности. Встреча с руководителем практики, уточнение целей и задач на период практики. Изучение технической документации по проекту и общая постановка задачи.	Выполнено
10.01.2025	Детальное знакомство с требованиями к будущей системе. Анализ существующих аналогов и поиск решений, которые можно применить в проекте. Определение основных модулей и функционала разрабатываемой системы.	Выполнено
13.01.2025	Согласование технического задания с руководителем: внесение корректировок, уточнение сроков. Начало работы над общим архитектурным решением.	Выполнено
14.01.2025	Создание тестового окружения. Подготовка и инициализация репозитория для хранения кода проекта. Уточнение деталей по бэкенду и фронтенду с руководителем.	Выполнено
15.01.2025	Изучение фреймворков/библиотек, которые планируется использовать. Подготовка шаблонного проекта и базовой структуры каталогов кода.	Выполнено
16.01.2025	Начало реализации бэкенд-логики: настройка подключения к БД и создание моделей данных.	Выполнено
17.01.2025	Продолжение реализации бэкенд-функционала: доработка сущностей и бизнес-логики. Организация базовой аутентификации и авторизации. Внесение правок по результатам тестирования.	Выполнено
20.01.2025	Начало разработки пользовательского интерфейса фронтенд: настройка фреймворка. Создание основных компонентов интерфейса, прототипирование экранов. Связка фронтенда с бэкендом.	Выполнено
21.01.2025	Реализация базовых функциональных элементов интерфейса: формы ввода, таблицы, кнопки действий. Тестирование обмена данными между фронтом и бэком.	Выполнено
22.01.2025	Обсуждение результатов разработки с руководителем, сбор обратной связи. Внесение необходимых изменений в дизайн интерфейса. Рефакторинг кода и оптимизация структуры проекта.	Выполнено

23.01.2025	Настройка системы безопасности путем корректировки прав пользователей. Работа над интерфейсом: корректировка вёрстки и интеграция новых компонентов.	Выполнено
24.01.2025	Сборка и развёртывание тестовой версии информационной системы.	Выполнено
27.01.2025	Исправление ошибок UI. Исправление ошибок UX. Исправление логических ошибок в коде.	Выполнено
28.01.2025	Анализ актуальности сущностей и их связей в базе данных. Проверка целостности данных и корректности установленных ограничений. Оптимизация индексов для ускорения выполнения запросов.	Выполнено
29.01.2025	Проверка корректного отображения всех элементов интерфейса на разных экранах и устройствах. Исправление незначительных графических ошибок, корректировка шрифтов, цветов и отступов.	Выполнено
30.01.2025	Сбор всех необходимых файлов проекта, финальная компиляция и упаковка. Обсуждение с руководителем возможных финальных корректировок.	Выполнено
31.01.2025	Очистка временных файлов и тестовых данных, чтобы не перегружать систему. Проведение окончательной сборки приложения с учётом всех исправлений.	Выполнено
3.02.2025	Проверка работы всех основных модулей в тестовом окружении. Создание резервных копий всех данных и конфигураций перед выпуском.	Выполнено
4.02.2025	Развёртывание финальной версии приложения. Проведение демонстрации готовой системы.	Выполнено
5.02.2025	Подведение итогов проделанной работы за весь период практики. Оформление дневника с указанием выполненных задач по дням. Составление структуры итогового отчёта по преддипломной практике.	Выполнено

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении
9.01.2025	Ознакомление с компанией и правилами техники безопасности. Встреча с руководителем практики, уточнение целей и задач на период практики. Изучение технической документации по проекту и общая постановка задачи.	Выполнено
10.01.2025	Детальное знакомство с требованиями к будущей системе. Анализ существующих аналогов и поиск решений, которые можно применить в проекте. Определение основных модулей и функционала разрабатываемой системы.	Выполнено
13.01.2025	Согласование технического задания с руководителем: внесение корректировок, уточнение сроков. Начало работы над общим архитектурным решением.	Выполнено
14.01.2025	Создание тестового окружения. Подготовка и инициализация репозитория для хранения кода проекта. Уточнение деталей по бэкенду и фронтенду с руководителем.	Выполнено
15.01.2025	Изучение фреймворков/библиотек, которые планируется использовать. Подготовка шаблонного проекта и базовой структуры каталогов кода.	Выполнено
16.01.2025	Начало реализации бэкенд-логики: настройка подключения к БД и создание моделей данных.	Выполнено
17.01.2025	Продолжение реализации бэкенд-функционала: доработка сущностей и бизнес-логики. Организация базовой аутентификации и авторизации. Внесение правок по результатам тестирования.	Выполнено
20.01.2025	Начало разработки пользовательского интерфейса фронтенд: настройка фреймворка. Создание основных компонентов интерфейса, прототипирование экранов. Связка фронтенда с бэкендом.	Выполнено
21.01.2025	Реализация базовых функциональных элементов интерфейса: формы ввода, таблицы, кнопки действий. Тестирование обмена данными между фронтом и бэком.	Выполнено
22.01.2025	Обсуждение результатов разработки с руководителем, сбор обратной связи. Внесение необходимых изменений в дизайн интерфейса. Рефакторинг кода и оптимизация структуры проекта.	Выполнено
23.01.2025	Настройка системы безопасности путем корректировки прав пользователей. Работа над интерфейсом: корректировка вёрстки и интеграция новых компонентов.	Выполнено
24.01.2025	Сборка и развёртывание тестовой версии информационной системы.	Выполнено

27.01.2025	Исправление ошибок UI. Исправление ошибок UX. Исправление логических ошибок в коде.	Выполнено
28.01.2025	Анализ актуальности сущностей и их связей в базе данных. Проверка целостности данных и корректности установленных ограничений. Оптимизация индексов для ускорения выполнения запросов.	Выполнено
29.01.2025	Проверка корректного отображения всех элементов интерфейса на разных экранах и устройствах. Исправление незначительных графических ошибок, корректировка шрифтов, цветов и отступов.	Выполнено
30.01.2025	Сбор всех необходимых файлов проекта, финальная компиляция и упаковка. Обсуждение с руководителем возможных финальных корректировок.	Выполнено
31.01.2025	Очистка временных файлов и тестовых данных, чтобы не перегружать систему. Проведение окончательной сборки приложения с учётом всех исправлений.	Выполнено
3.02.2025	Проверка работы всех основных модулей в тестовом окружении. Создание резервных копий всех данных и конфигураций перед выпуском.	Выполнено
4.02.2025	Развёртывание финальной версии приложения. Проведение демонстрации готовой системы.	Выполнено
5.02.2025	Подведение итогов проделанной работы за весь период практики. Оформление дневника с указанием выполненных задач по дням. Составление структуры итогового отчёта по преддипломной практике.	Выполнено

Подпись руководителя практики _____

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент Павлов Егор Александрович

(фамилия, имя, отчество)

Факультет заочного и вечернего обучения

Кафедра информатики и математики _____

Направление подготовки прикладная информатика

Курс 5 Группа ПЗ20Д2101

преддипломная практики с 09.01.2025 по 05.02.2025.

на объекте практики ТОО «IT LAND COMPANY»

050028, г. Казахстан, Турксибский район, Улица Спасская, дом 44, кв/офис

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____

Денис Сергеевич Лопатин
(должность, фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП Мокрый Валерий Юрьевич

(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. Без него практика не зачитывается.
2. Дневник необходимо заполнять ежедневно.
3. Дневник еженедельно сдается для проверки и заверяется руководителем практики от организации и куратором от СПбГУП.

Первая неделя

Дата	Краткое описание выполненной работы за день
9.01.2025	Ознакомление с компанией и правилами техники безопасности. Встреча с руководителем практики, уточнение целей и задач на период практики. Изучение технической документации по проекту и общая постановка задачи.
10.01.2025	Детальное знакомство с требованиями к будущей системе. Анализ существующих аналогов и поиск решений, которые можно применить в проекте. Определение основных модулей и функционала разрабатываемой системы.
13.01.2025	Согласование технического задания с руководителем: внесение корректировок, уточнение сроков. Начало работы над общим архитектурным решением.
14.01.2025	Создание тестового окружения. Подготовка и инициализация репозитория для хранения кода проекта. Уточнение деталей по бэкенду и фронтенду с руководителем.
15.01.2025	Изучение фреймворков/библиотек, которые планируется использовать. Подготовка шаблонного проекта и базовой структуры каталогов кода.

Руководитель практики от базы практики _____

Денис Сергеевич Лопатин _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПбГУП _____

(подпись)



Вторая неделя

Дата	Краткое описание выполненной работы за день
16.01.2025	Начало реализации бэкенд-логики: настройка подключения к БД и создание моделей данных.
17.01.2025	Продолжение реализации бэкенд-функционала: доработка сущностей и бизнес-логики. Организация базовой аутентификации и авторизации. Внесение правок по результатам тестирования.
20.01.2025	Начало разработки пользовательского интерфейса фронтенд: настройка фреймворка. Создание основных компонентов интерфейса, прототипирование экранов. Связка фронтенда с бэкендом.
21.01.2025	Реализация базовых функциональных элементов интерфейса: формы ввода, таблицы, кнопки действий. Тестирование обмена данными между фронтом и бэком.
22.01.2025	Обсуждение результатов разработки с руководителем, сбор обратной связи. Внесение необходимых изменений в дизайн интерфейса. Рефакторинг кода и оптимизация структуры проекта.

Руководитель практики от базы практики

Денис Сергеевич Лопатин

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПБГУП

(подпись)



Третья неделя

Дата	Краткое описание выполненной работы за день
23.01.2025	Настройка системы безопасности путем корректировки прав пользователей. Работа над интерфейсом: корректировка вёрстки и интеграция новых компонентов.
24.01.2025	Сборка и развёртывание тестовой версии информационной системы.
27.01.2025	Исправление ошибок UI. Исправление ошибок UX. Исправление логических ошибок в коде.
28.01.2025	Анализ актуальности сущностей и их связей в базе данных. Проверка целостности данных и корректности установленных ограничений. Оптимизация индексов для ускорения выполнения запросов.
29.01.2025	Проверка корректного отображения всех элементов интерфейса на разных экранах и устройствах. Исправление незначительных графических ошибок, корректировка шрифтов, цветов и отступов.

Руководитель практики от базы практики

Денис Сергеевич Лопатин

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПбГУП

(подпись)



Четвертая неделя

Дата	Краткое описание выполненной работы за день
30.01.2025	Сбор всех необходимых файлов проекта, финальная компиляция и упаковка. Обсуждение с руководителем возможных финальных корректировок.
31.01.2025	Очистка временных файлов и тестовых данных, чтобы не перегружать систему. Проведение окончательной сборки приложения с учётом всех исправлений.
3.02.2025	Проверка работы всех основных модулей в тестовом окружении. Создание резервных копий всех данных и конфигураций перед выпуском.
4.02.2025	Развёртывание финальной версии приложения. Проведение демонстрации готовой системы.
5.02.2025	Подведение итогов проделанной работы за весь период практики. Оформление дневника с указанием выполненных задач по дням. Составление структуры итогового отчёта по преддипломной практике.

Руководитель практики от базы практики

Денис Сергеевич Лопатин

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПбГУП

(подпись)



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент Павлов Егор Александрович

Направление подготовки прикладная информатика

Курс 5 Группа ПЗ20Д2101

с 09.01.2025 по 05.02.2025.

на объекте практики ТОО «IT LAND COMPANY»

050028, г. Казахстан, Турксибский район, Улица Спасская, дом 44, кв/офис

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики

Денис Сергеевич Лопатин
(должность, фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП

Мокрый Валерий Юрьевич
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Санкт-Петербург

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



ОТЗЫВ

1. Регулярность посещения практики

Студент демонстрировал безупречную дисциплину в посещении практики. Все задания и мероприятия, предусмотренные программой, посещал вовремя.

2. Выполняемая работа

Студент показал себя как высококвалифицированный. Все порученные задачи выполнялись на высоком уровне, с вниманием к деталям и в установленные сроки.

3. Отношение к порученной работе

Студент проявил исключительно профессиональное отношение к порученным заданиям. Он с энтузиазмом брался за работу любой сложности.

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

Студент обладает высоким уровнем теоретической подготовки, который он успешно применял на практике.

5. Уровень коммуникативной культуры

Уровень коммуникативной культуры у студента находится на высоте. Он легко находил общий язык с коллегами, проявляя вежливость, тактичность и умение работать в команде.

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

Общее впечатление о Павлове Егоре Александровиче крайне положительное. За время прохождения практики он проявил высокий уровень ответственности, профессионализма и стремления к освоению новых знаний. Отличительной чертой его работы стало умение быстро адаптироваться к новым задачам, внимательность к деталям и настойчивость в поиске оптимальных решений.

Оценка отлично Подпись _____

Руководитель практики от базы практики _____



Денис Сергеевич Лопатин
(фамилия, имя, отчество)