**目录**

**1.引言  
1.1编写目的**

编写用户操作手册的目的在于更好的服务于广大使用者，使用户能够快捷的掌握此软件的各项功能。并且为用户更好的了解此软件提供了便捷的条件。

预期读者：花旗杯大赛组委会，使用该软件的开发人员。  
1.2项目背景

【说明项目来源、委托单位、开发单位及主管部门】

a.待开发软件的名称：【名称】

b.本项目提出者：【提出者】

c.开发者：南京大学【队伍名】

d.预期用户：【】  
1.3 定义

    【列出手册中使用的专门术语的定义和缩写词的原意】  
1.4参考资料

    【列出有关资料的作者、标题、编号、发表日期、出版单位或资料来源，可包括：a.项目的计划任务书、合同或批文；b.项目开发计划；C. 需求规格说明书；d.概要设计说明书；e。详细设计说明书；f.测试计划；g。手册中引用的其他资料、采用的软件工程标准或软件工程规范。】  
  
**2. 软件概述**2.1目标  
2.2功能  
2.3 性能  
    a.数据精确度【包括输入、输出及处理数据的精度】  
    b.时间特性【如响应时间、处理时间、数据传输时间等。】  
    c.灵活性【在操作方式、运行环境需做某些变更时软件的适应能力。】  
  
**3. 运行环境**3.1硬件

    【列出软件系统运行时所需的硬件最小配置，如

           a. 计算机型号、主存容量；

           b. 外存储器、媒体、记录格式、设备型号及数量；

           c. 输入、输出设备；

           d. 数据传输设备及数据转换设备的型号及数量。】  
3.2支持软件

    【如：a. 操作系统名称及版本号；

          b. 语言编译系统或汇编系统的名称及版本号；

          c. 数据库管理系统的名称及版本号；

          d. 其他必要的支持软件。】  
  
**4. 使用说明**4.1安装和初始化

    【给出程序的存储形式、操作命令、反馈信息及其含意、表明安装完成的测试实例以及安装所需的软件工具等。】

4.2输入

    【给出输入数据或参数的要求。】  
4.2.1数据背景

    【说明数据来源、存储媒体、出现频度、限制和质量管理等。】  
4.2.2数据格式

    【如：a。长度；b.格式基准；C，标号；d.顺序；e。分隔符；f.词汇表；g. 省略和重复；h.控制。】  
4.2.3输入举例

4.3输出

    【给出每项输出数据的说明】  
4.3.l数据背景

    【说明输出数据的去向使用频度、存放媒体及质量管理等。】  
4.3.2数据格式

    【详细阐明每一输出数据的格式，如：首部、主体和尾部的具体形式。】  
4.3.3举例

4.4出错和恢复

    【给出：a。出错信息及其含意；b.用户应采取的措施，如修改、恢复、再启动.】

4.5求助查询

    【说明如何操作】  
  
**5. 运行说明**5.1运行表

    【列出每种可能的运行情况，说明其运行目的。】  
5.2运行步骤

    【按顺序说明每种运行的步骤，应包括：】  
5.2.1运行控制  
5.2.2操作信息  
    a. 运行目的；

    b. 操作要求；

    c. 启动方法；

    d. 预计运行时间；

    e. 操作命令格式及格式说明；

    f. 其他事项。  
5.2.3输入／输出文件

    【给出建立或更新文件的有关信息，如：】  
          a.文件的名称及编号；b.记录媒体；C。存留的目录；d.文件的支配  
    【说明确定保留文件或废弃文件的准则，分发文件的对象，占用硬件的优先级及保密控制等.】  
5.2.4启动或恢复过程

**6. 非常规过程**    【提供应急或非常规操作的必要信息及操作步骤，如出错处理操作、向后备系统切换操作以及维护人员须知的操作和注意事项。】  
  
**7. 操作命令一览表**    【按字母顺序逐个列出全部操作命令的格式、功能及参数说明。】  
  
**8. 程序文件（或命令文件）和数据文件一览表**    【按文件名字母顺序或按功能与模块分类顺序逐个列出文件名称、标识符及说明。】  
  
**9. 用户操作举例**