




**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионально образования  
«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета информационных технологий и  
техносферной безопасности

 /Лебедева М.В./  
«28» августа 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**38.03.05 Бизнес-информатика**

**Высшее образование -бакалавриат**

**Квалификация - бакалавр**

**Очная, заочная формы обучения**

Москва, 2015 г.

Программа **учебной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика (бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2010 г. N 27, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** профессионального образования.

Программа практики разработана рабочей группой в составе: к.п.н., доцент Романова Е.Ю.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



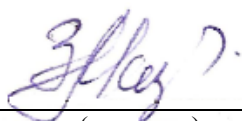
(подпись)

кандидат педагогических наук,  
доцент  
Е.Ю. РОМАНОВА

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры прикладной математики

Протокол № 1 от 27 августа 2015 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

доктор экономических наук,  
профессор,  
М.А.ЗИРОЯН

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Институт проблем управления РАН



(подпись)

Главный научный  
сотрудник  
Е.А. ГРЕБЕНЮК

Институт проблем управления РАН



(подпись)

Главный научный  
сотрудник  
С.А. КРАСНОВА

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.5. Место проведения практики. ....	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	7
3. Содержание практики.....	7
4. Формы отчетности по практике.....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. ....	16
Отчет по практике в соответствии с заданием на практику. ....	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....	16
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	17
5.1. Основная литература. ....	17
5.2. Дополнительная литература .....	17
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	18
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	18
8. Информационно-технологическое обеспечение практики .....	20
8.1. Информационные технологии .....	20
8.2. Программное обеспечение (при необходимости).....	20
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	20
10. Образовательные технологии (только при реализации учебной практики на базе РГСУ).....	21

### ***1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения***

**Учебная практика** является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **38.03.05 «Бизнес-информатика»**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

**Учебная практика** проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### ***1.2. Цель и задачи практики.***

*Цель учебной практики* заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-9, ОК-16, ОК-17, ПК-19, ПК-20.

В соответствии с результатами обучения *задачами учебной практики* является формирование следующих компетенций:

- формирование способности к саморазвитию, повышению своей квалификации;
- развитие способности работы с информацией из различных источников;
- осуществлять организацию собственного труда с целью приобретения новых навыков и компетенций;
- уметь применять на практике знания из естественнонаучных дисциплин;
- практиковать использование математического аппарата, инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

**Учебная практика** реализуется в части Б5. Практики, НИР основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика (бакалавриат) очной формы обучения**.

Прохождение **учебной практики** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Математика», «Информатика и информационные технологии».

Прохождение **учебной практики** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Программирование», «Проектирование и администрирование информационных систем», «Информационная безопасность».

### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

**Учебная практика** направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций

ОК-9 - способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства,  
 ОК-16 - способен работать с информацией из различных источников,  
 ОК-17 - способен к организованному подходу к освоению и приобретению новых навыков и компетенций,

ПК-19 - использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования,

ПК-20 - использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **бакалавриата** по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика (бакалавриат)**.

В результате прохождения **учебной практики** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-9	способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Знать: основные приемы организации самостоятельной работы
		Уметь: владеть навыками самостоятельной работы; приобретать с большой степенью самостоятельности новые знания с использованием современных образовательных и информационных технологий; самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля;
		Владеть: навыками выбора целевых и смысловых установки для своих действий и поступков, принимать решения, способностью к самопознанию, развитию личностных качеств, психологической грамотности, культуры мышления и поведения
ОК-16	способен работать с информацией из различных источников	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации
		Уметь: работать самостоятельно, уметь работать в группе
		Владеть: способность анализировать аспекты

		взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции математики
ОК-17	способен к организованному подходу к освоению и приобретению новых навыков и компетенций	Знать: базовые и основные правила выбора проектных решений, требования стандартов управления проектами, правила выбора проектных решений по видам обеспечения ИС
		Уметь: применять базовые и основные правила выбора проектных решений, требования стандартов управления проектами, осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем
		Владеть: средствами сбора исходных данных, методами планирования и организации проектной деятельности
ПК-19	использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	Знать: принципы и базовые компоненты системного подхода, математические методы формализации решения задач, современные системы математического моделирования
		Уметь: применять системный подход при решении прикладных задач, использовать методы формализации и математического моделирования
		Владеть: современными методами и инструментальными средствами для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
ПК-20	использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Знать: основные методы защиты информации и ИТ-инфраструктуры предприятия
		Уметь: анализировать и выбирать методы и средства обеспечения информационной безопасности

		Владеть: способностью анализировать и выбирать методы и средства обеспечения информационной безопасности
--	--	--

### 1.5. Место проведения практики.

**Учебная практика** проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры прикладной математики. В исключительных случаях по заявлению студента **учебная практика** может проводиться на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения **учебной практики** являются:

1. РГСУ

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость **учебной практики** составляет 3 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов*			Кол-во недель (дней)	
		всего	практической работы	самостоятельно й работы		
Общая трудоемкость по учебному плану	6	108	60	48	2 (10)	
II семестр	3	108	60	48	2 (10)	дифференциро- ванный зачет
Организация и оформлени- е документации по практике	0,25	10	8	2	(1)	
Выдача индивидуальных заданий	0,25	10	8	2	(1)	
Выполнение индивидуального задания	2	58	20	28	(5)	собеседование
Обработка и анализ полученной информации	0,5	20	16	4	(2)	презентация
Подготовка и защита отчета по практике	0,25	10	8	2	(1)	отчет
Вид контроля	дифференцированный зачет					

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№ п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП

1.	Организация и оформление документации по практике	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики (для студентов, проходящих практику не в РГСУ). Руководитель практики проводит вводный инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка	Договор о проведении практики, журналы инструктажей	ОК-9; ОК-17
2.	Выдача индивидуальных заданий	Руководитель практики выдает каждому студенту индивидуальное задание по прохождению практики. Студенты заносят задание в дневник практики, составляют план-график работ по выполнению индивидуального задания, согласовывают его с руководителем практики	Дневник практики	ОК-9; ОК-16; ОК-17
3.	Выполнение индивидуального задания	Руководитель практики знакомит студентов с учреждением, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании; проводит лекционные и практические занятия по утвержденным темам, консультации со	Дневник практики, расписание проведения аудиторных занятий, список источников рекомендованных для изучения (литературы, сайты,...)	ПК-19; ПК-20



		<p>студентами на основании утвержденного расписания</p> <p>Студенты изучают литературу, получают данные о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно фиксируют в дневнике ход выполнения плана-графика практики</p>		
4.	Обработка и анализ полученной информации	<p>Студент должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики, полученную при проведении лекционных и практических занятий; установленным образом оформить результаты обработки</p>	Отчет о результатах обработки первичной информации, презентация	ОК-16, ПК-19; ПК-20
5.	Подготовка и защита отчета по практике	<p>Студент должен представить на кафедру надлежащим образом оформленные индивидуальный план-график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики.</p> <p>Защита отчетов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой кафедрой, в установленные кафедрой прикладной математики сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от</p>	Отчет о прохождении практики, презентации, дневник практики, отзыв руководителя практики	ПК-19; ПК-20; ОК-9; ОК-17

		университета и организации (при прохождении практики не в РГСУ)		
--	--	---	--	--

### **3.2. Календарный план-график проведения практики**

**Рабочий план-график  
учебной практики обучающихся 1 курса  
направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
(бакалавриат)  
очной формы обучения  
Руководитель практики – Ф.И.О. (Романова Е.Ю.)**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата мероприятия</b>	<b>Содержание мероприятия</b>
1.	1 день	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики (для студентов, проходящих практику не в РГСУ). Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по правилам внутреннего распорядка
2.	2 день	Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания Заполнение дневника практики Согласование и утверждение плана-графика
3.	первая неделя	Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании Проведение лекционных и практических занятий по утвержденным темам Проведение консультаций со студентами на основании утвержденного расписания Изучение рекомендованной литературы Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы) Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики
4.	заключительные дни	3 Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики, полученной при проведении лекционных и практических занятий Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями
5.	заключительный день	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики на кафедре. Защита отчетов по прохождению практики

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года.

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

##### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **учебной практики** является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

##### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ОК-9	способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: как самостоятельно оценивать результаты профессиональной деятельности.
			Уметь: применять методы анализа для стандартных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
			Владеть: навыками анализа качества прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом с учетом

			информационных технологий
ОК-16	способен работать с информацией из различных источников	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
			Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
			Владеть: навыками анализа качества управленческих решений и обосновывать их выбор для решения профессиональных задач
ОК-17	способен к организованному подходу к освоению и приобретению новых навыков и компетенций	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: как самостоятельно выбирать инструменты и средства для обработки экономических данных и анализировать результаты, полученные в результате исследования.
			Уметь: применять методы анализа и обоснования полученных результатов.

			Владеть: навыками анализа качества полученных результатов.
ПК-19	использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: современные методы и методики анализа исходных данных для расчета показателей
			Уметь: применять современные инструменты расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
			Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для анализа деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-20	использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: основные методы защиты информации и ИТ-инфраструктуры предприятия
			Уметь: анализировать и выбирать методы и средства обеспечения информационной безопасности
			Владеть: способностью анализировать и выбирать методы и средства обеспечения информационной безопасности

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОК-9, ОК-16, ОК-17, ПК-19, ПК-20	Подготовительный этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-9, ОК-16, ОК-17, ПК-19, ПК-20	Исследовательский этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1

				балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-9, ОК-16, ОК-17, ПК- 19, ПК-20	Обработка и анализ полученных результатов	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ОК-9, ОК-16, ОК-17, ПК- 19, ПК-20	Формирование отчета	Отчет по практике или дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания отчета поставленной задаче (1 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество самой представленного отчета (1 балл).

				5.Оригинальность подхода к работе на практике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
--	--	--	--	--

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по **учебной практике** в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

**Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):**

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения **учебной практики**, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

20-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

11-19 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

0-10 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

**Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):**

41-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

31-40 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;



21-30 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

1-20 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

***Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):***

16-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

11-15 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-10 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

2-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

**5.1. Основная литература.**

1. Основы современных компьютерных технологий: учеб. для студ. вузов / под ред. А. Д. Хомоненко. – СПб.: КОРОНА принт, 2012.
2. Колокольникова А.И., Прокопенко Е.В., Таганов Л.С. Информатика. Учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2013г. // <http://biblioclub.ru/>
3. Стародубцев В.С., Информатика. Курс лекций: учеб. Пособие. - Воронеж, Изд.: ВФ РГСУ, 2014г. // <http://biblioclub.ru/>
4. Гецов Г.Г. Как работать с информацией из книг, журналов, газет и других источников: приёмы традиционные и новые: Практ. пособие. / 8-е изд. — М., 2015.
5. Пидкасистый, П.И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. — М.: Педагогическое общество России, 2015. — 144 с.

**5.2. Дополнительная литература**

1. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии: учеб. для студ. вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский ; рец. : В. С. Шибанов. – Изд. 4-е, стер. – М.: Высшая школа, 2012. – 263 с. : ил. (Допущено Мин. Обр. РФ).
2. Зайчикова С.А., Ярыгина Т.А., Информатика. Справочник для гуманитарных специальностей. Учебное пособие. Москва – Изд. РГСУ. 2014 – 66 с.
3. Аббасов, Ифтихар Балакиши-оглы. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS3: учеб. пособие для студ. вузов / И. Б. Аббасов. (Допущено УМО вузов РФ) – М.: ДМК Пресс, 2013. – 223 с. + 1 CD-ROM.
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации "

## **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

1. Microsoft ® Office Word 2007. Part of Microsoft Office Professional Edition 2007. © Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation).
2. Adobe ® InDesign CS6. © Корпорация Adobe (Adobe Systems).
3. Adobe ® Photoshop CS6. © Корпорация Adobe (Adobe Systems).
4. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций «Информика». Образовательные ресурсы сети Интернет <http://katalog.iot.ru>
5. Сайт Клавиатурный тренажер Vse10. Обучение слепому методу печати на клавиатурном тренажере онлайн <http://vse10.ru/>
6. Сайт Приложения для работы с графическими материалами. <http://www.adobe.com/ru/products/photoshop/family/>
7. Портал о Adobe Photoshop <http://www.adobe-photoshop.info/>
8. Сайт Приложения для макетирования и верстки <http://www.adobe.com/products/indesign/>
9. Сайт Эффективная работа в Adobe InDesign <http://adobeindesign.ru/>.
10. Портал по программам работы с графикой, макетирования, верстки <http://www.prodtп.ru/>.
11. Справочники, руководства и самоучители: Adobe InDesign <http://indesignbook.ru/>.
12. Министерство образования РФ [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
13. Российское образование. Федеральный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
14. Государственный НИИ информационных технологий и коммуникаций [www.informika.ru](http://www.informika.ru)

## **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся **учебной практики** предполагает ознакомление обучающегося и выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**Учебная практика** проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

**Предварительная подготовка к самостоятельной работе** в период проведения **учебной практики** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

**Самостоятельная работа в период проведения** практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

**Практическая работа в организации в период проведения** практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **8.1. Информационные технологии**

Чтение лекций предполагает использование мультимедийного оборудования: компьютера, мультимедийного проектора и электронной доски с возможностью передачи данных - SoftBoard.

При самостоятельной подготовке каждый студент обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **8.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Microsoft ® Office Word 2007.
2. Part of Microsoft Office Professional Edition 2007.
3. Adobe ® InDesign CS6.
4. Adobe ® Photoshop CS6.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения **учебной практики** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа**, оснащенная специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными печатными пособиями (фотографии и схемы оборудования). Каталоги современных комплектующих.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа**: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными печатными пособиями (фотографии и схемы оборудования). Каталоги современных комплектующих.

#### **10. Образовательные технологии (только при реализации учебной практики на базе РГСУ)**

Освоение **учебной практики** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **общепрофессиональных** навыков обучающихся.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры прикладной математики на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки <b>38.03.05 Бизнес-информатика (бакалавриата)</b> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2010 г. N 27	Протокол заседания кафедры № 1 от 28 августа 2015 года	01.09.2015
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
5.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионально образования  
«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета информационных технологий и  
техносферной безопасности

 /Лебедева М.В./  
«28» августа 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**38.03.05 Бизнес-информатика**

**Высшее образование -бакалавриат**

**Квалификация - бакалавр**

**Очная, заочная формы обучения**

Москва, 2015 г.

Программа **производственной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика (бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2010 г. N 27., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования.

Программа практики разработана рабочей группой в составе: доцент Романова Е.Ю.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы



(подпись)

кандидат педагогических наук,  
доцент  
Е.Ю. РОМАНОВА

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры прикладной математики  
Протокол № 1 от 27 августа 2015 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

доктор экономических наук,  
профессор,  
М.А.ЗИРОЯН

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Институт проблем управления РАН



(подпись)

Главный научный  
сотрудник  
Е.А. ГРЕБЕНЮК

Институт проблем управления РАН



(подпись)

Главный научный  
сотрудник  
С.А. КРАСНОВА



## **1. Общие сведения**

### **1.2. Вид практики, форма и способ ее проведения**

**Производственная практика** является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **38.03.05 Бизнес-информатика**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций, обеспечивает закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

**Производственная практика** проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

#### **1.2. Цель и задачи практики.**

Цель производственной практики - выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28.

В соответствии с результатами обучения задачами производственной практики является:

Формирования умения проводить аналитическую деятельность, в том числе:  
анализ архитектуры предприятия  
рынка ИС и ИКТ.

Осуществлять выборку ИС и ИКТ-решений для управления бизнесом, также анализ инноваций в сфере экономики.

Овладение выпускником первоначальным профессиональным опытом, опытом работы в трудовом коллективе;

Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

Совершенствование знаний языков программирования;

Изучение целей, задач и перспектив развития предприятия, обобщение фактического материала о деятельности предприятий по организации производства услуг и обслуживанию населения.

### **1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

**Производственная практика** реализуется в части "Б5 Практики. НИР." основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика (бакалавриат)**.

Прохождение **производственной практики** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Программирование», «Математика», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Информационная безопасность».

Прохождение **производственной практики** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Архитектура предприятий»,

**«Проектирование и администрирование информационных систем», «Управление бизнес-процессами и проектами».**

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

**Производственная практика** направлена на формирование у обучающихся **профессиональных компетенций** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **академического бакалавриата** по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика (бакалавриат)**.

В результате прохождения **производственной практики** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	проводить анализ архитектуры предприятия	Знать: концептуальные основы архитектуры предприятия;
		Уметь: разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия;
		Владеть: методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия;
ПК-2	проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ	Знать: основные ИС и ИКТ управления бизнесом;
		Уметь: проектировать, внедрять и организации решений эксплуатацию ИС и ИКТ
		Владеть: методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ
ПК-3	выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом	Знать: методы анализа и моделирования бизнес-процессов
		Уметь: выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления интеллектуальные системы бизнесом
		Владеть: методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом
ПК-4	проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Знать: теоретические основы информатики
		Уметь: применять математические методы

		и инструментальные средства для исследования объектов профессиональной деятельности
		Владеть: основами математического моделирования прикладных задач, решаемых аналитическими методами
ПК-5	проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Знать: основные ИС и ИКТ управления бизнесом;
		Уметь: проектировать, внедрять и организации решений эксплуатацию ИС и ИКТ
		Владеть: методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ
ПК-6	осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ	Знать: основные ИС и ИКТ управления бизнесом;
		Уметь: проектировать, внедрять и организации решений эксплуатацию ИС и ИКТ
		Владеть: методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ
ПК-8	использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия	Знать: современные браузеры и их настройки, возможности баз данных по специальности, возможности профессиональных баз данных
		Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, работать с базами данных по специальности
		Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с базами данных по специальности
ПК-9	использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	Знать: основные приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением ИКТ, современные технические, программные и

		организационные технологии и системы обеспечения безопасности ИС
		Уметь: применять ИКТ, технологии работы в локальной сети, те для ноологии работы в глобальной сети для решения стандартных профессиональных задач
		Владеть: методами работы в локальной сети, методами работы в глобальной сети, методами поиска нужной информации
ПК-10	организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации
		Уметь: работать самостоятельно, уметь работать в группе
		Владеть: способность анализировать аспекты взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции математики
ПК-11	позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет	Знать: основные ИС и ИКТ управления бизнесом;
		Уметь: проектировать, внедрять и организации решений эксплуатацию ИС и ИКТ
		Владеть: методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ
ПК-15	проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	Знать: основные принципы поиска информации, основные методы анализа информации и информационных ресурсов
		Уметь: пользоваться научными поиска и анализа информации и информационных ресурсов, информационно-поисковых систем, делать корректную выборку информации об инновациях в экономике, управлении и ИКТ
		Владеть: технологиями поиска, систематизации и

		обработки информации, сведений о современном состоянии инновационных разработок в экономике, управлении и ИКТ
ПК-16	осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	Знать: методы и принципы проведения оценки и обследований деятельности ИТ-инфраструктуры предприятий
		Уметь: применять методы, организовывать и проводить процедуры оценки и самооценки деятельности ИТ-инфраструктуры предприятий
		Владеть: инструментарием оценки и самооценки деятельности ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-17	проектировать архитектуру электронного предприятия	Знать: концептуальные основы архитектуры предприятия;
		Уметь: разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия;
		Владеть: методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия;
ПК-18	разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов	Знать: современные браузеры и их настройки, возможности баз данных по специальности, возможности профессиональных баз данных
		Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, работать с базами данных по специальности
		Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с базами данных по специальности
ПК-19	использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	Знать: теоретические основы информатики
		Уметь: применять математические методы и инструментальные средства для исследования

		объектов профессиональной деятельности
		Владеть: основами математического моделирования прикладных задач, решаемых аналитическими методами
ПК-23	консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент	Знать: современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития.
		Уметь: формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет
		Владеть: методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке методами организации продаж в среде Интернет;
ПК-24	консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом	Знать: современные браузеры и их настройки, возможности баз данных по специальности, возможности профессиональных баз данных
		Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, работать с базами данных по специальности
		Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с базами данных по специальности
ПК-25	консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	Знать: методы и принципы выявления требований, адаптации и технологии настройки прикладных ИС и ИКТ-решений
		Уметь: применять на практике методы внедрения, адаптации и способы сопровождения и обслуживания ИС и ИКТ-

		решений Владеть: современными системами обслуживания, программными технологиями настройки и системами обеспечения безопасности ИС
ПК-27	разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ	Знать: теоретические основы информатики Уметь: применять математические методы и инструментальные средства для исследования объектов профессиональной деятельности Владеть: основами математического моделирования прикладных задач, решаемых аналитическими методами
ПК-28	использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	Знать: понятие производственного менеджмента и его содержание, основы организации производственных процессов, организацию деятельности вспомогательных хозяйств Уметь: навыками разработки мероприятий и экономического обоснования по улучшению деятельности предприятия Владеть: навыками разработки, реализации и оценки эффективности управленческих решений в области обеспечения безопасности производственных процессов

### ***1.5. Место проведения практики.***

**Производственная практика** проводится как на базе сторонней организаций, так и на базе РГСУ под руководством преподавателей кафедры прикладной математики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения **производственной практики** являются:

1. Институт системного анализа РАН (договор от 01 июня 2011 г. № 239, срок действия договора с 2011 г. по 2016 г.);

2. ЦНС УФМС №43 (договор от 20 мая 2013 г. № 636, срок действия договора бессрочный);
3. ООО «Росгосстрах» (договор от 24 июня 2013 г. № 712, срок действия договора бессрочный);
4. Министерство образования и науки Российской Федерации (договор от 22 апреля 2013 г. № 608, срок действия договора бессрочный);
5. Ресо-Гарантия (договор от 04 февраля 2013 г. № 557, срок действия договора: 04.02.13-25.02.18).

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов*			Кол-во недель (дней)	
		всего	практической работы	самостоятельно й работы		
IV семестр	3	108	60	48	2 (10)	
Организация и оформлени е документации по практи ке	0,25	10	8	2	(1)	
Выдача индивидуальных заданий	0,25	10	8	2	(1)	
Организация практики по месту прохождения	0,25	10	8	2	(1)	
Выполнение индивидуального задания	1,75	58	20	38	(5)	собеседование
Обработка и анализ полученной информации	0,25	10	8	2	(1)	презентация
Подготовка и защита от чета по практике	0,25	10	8	2	(1)	отчет
Вид контроля	отчет					

## 3. Содержание практики

### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№ п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Организация и оформление документации по практике	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики.	Договор о проведении практики	ПК-1,2,3,4, 10,11
2.	Выдача индивидуальных заданий	Руководитель практики выдает каждому студенту индивидуальное задание по прохождению практики. Студенты заносят	Дневник практики	5,6,8, ПК-10,11



		задание в дневник практики, составляют план-график работ по выполнению индивидуального задания, согласовывают его с руководителем практики		
3.	Организация практики по месту прохождения	Руководитель практики от организации проводит вводный инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Руководитель практики от организации знакомит студентов с учреждением, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании	Журналы инструктажей	ПК-9,10,11,15,16,17, 27.28
4.	Выполнение индивидуального задания	Руководитель практики от кафедры осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета. Руководитель практики от организации организует консультации с ведущими специалистами других	Дневник практики, расписание проведения аудиторных занятий, список источников рекомендованных для изучения (литературы, сайты,...)	ПК-17,18,19, 23,24,27

		отделов и при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб. Студенты изучают литературу, получают данные о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно фиксируют в дневнике ход выполнения плана-графика практики		
5. -	Обработка и анализ полученной информации	Студент должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики; установленным образом оформить результаты обработки	Отчет о результатах обработки первичной информации, презентация	ПК-8,9,17,23,24,25. 27
6.	Подготовка и защита отчета по практике	Студент должен представить на кафедру надлежащим образом оформленные индивидуальный план-график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики. Защита отчетов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой кафедрой, в установленные кафедрой прикладной математики сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от университета и	Отчет о прохождении практики, презентации, дневник практики, отзыв руководителя практики	ПК-5,6,7,10,11

		организации		
--	--	-------------	--	--

### **3.2. Календарный план-график проведения практики**

**Рабочий план-график  
производственной практики обучающихся 2 курса  
направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
(уровень бакалавриата)  
очной формы обучения  
Руководитель практики –Третьяков Н.П.**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата мероприятия</b>	<b>Содержание мероприятия</b>
6.	1 день	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики
7.	2 день	Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания Заполнение дневника практики Согласование и утверждение плана-графика
8.	3 день	Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по правилам внутреннего распорядка Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании
9.	1 неделя	Проведение методических консультаций Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов и при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб Изучение рекомендованной литературы Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы) Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики
10.	предпоследний день	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями
11.	заключительный день	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики, на кафедру. Защита отчётов по прохождению практики

### **4. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения

практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ № 641 от 27 мая 2015 года.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **производственной практики** является **зачет с оценкой**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ПК-1	проводить анализ архитектуры предприятия	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: концептуальные основы архитектуры предприятия;
			Уметь: разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия;
			Владеть: методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия;
ПК-2	проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: основные ИС и ИКТ управления бизнесом;
			Уметь: проектировать, внедрять и организации решений эксплуатацию ИС и ИКТ
			Владеть: методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ
ПК-3	выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция	Знать: методы анализа и моделирования бизнес-процессов

		реализуется частично	<p>Уметь: выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления интеллектуальные системы бизнесом</p> <p>Владеть: методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом</p>
ПК-4	проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: теоретические основы информатики
			Уметь: применять математические методы и инструментальные средства для исследования объектов профессиональной деятельности
			Владеть: основами математического моделирования прикладных задач, решаемых аналитическими методами
ПК-5	проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: основные ИС и ИКТ управления бизнесом;
			Уметь: проектировать, внедрять и организации решений эксплуатацию ИС и ИКТ
			Владеть: методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ
ПК-6	осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: основные ИС и ИКТ управления бизнесом;
			Уметь: проектировать, внедрять и организации решений эксплуатацию ИС и ИКТ

			Владеть: методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ
ПК-8	использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: современные браузеры и их настройки, возможности баз данных по специальности, возможности профессиональных баз данных
			Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, работать с базами данных по специальности
			Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с базами данных по специальности
ПК-9	использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: основные приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением ИКТ, современные технические, программные и организационные технологии и системы обеспечения безопасности ИС
			Уметь: применять ИКТ, технологии работы в локальной сети, те для ноологии работы в глобальной сети для решения стандартных профессиональных задач

			Владеть: методами работы в локальной сети, методами работы в глобальной сети, методами поиска нужной информации
ПК-10	организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации
			Уметь: работать самостоятельно, уметь работать в группе
			Владеть: способность анализировать аспекты взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции математики
ПК-11	позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: основные ИС и ИКТ управления бизнесом;
			Уметь: проектировать, внедрять и организации решений эксплуатацию ИС и ИКТ
			Владеть: методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ
ПК-15	проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: основные принципы поиска информации, основные методы анализа информации и информационных ресурсов
			Уметь: пользоваться научными поиска и анализа информации и информационных ресурсов, информационно-поисковых систем, делать корректную выборку информации

			об инновациях в экономике, управлении и ИКТ
			Владеть: технологиями поиска, систематизации и обработки информации, сведений о современном состоянии инновационных разработок в экономике, управлении и ИКТ
ПК-16	осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: методы и принципы проведения оценки и обследований деятельности ИТ-инфраструктуры предприятий
			Уметь: применять методы, организовывать и проводить процедуры оценки и самооценки деятельности ИТ-инфраструктуры предприятий
			Владеть: инструментарием оценки и самооценки деятельности ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-17	проектировать архитектуру электронного предприятия	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: концептуальные основы архитектуры предприятия;
			Уметь: разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия;
			Владеть: методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия;
ПК-18	разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины,	Знать: современные браузеры и их настройки,



	Интернет-ресурсов	и компетенция реализуется частично	<p>возможности баз данных по специальности, возможности профессиональных баз данных</p> <p>Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, работать с базами данных по специальности</p> <p>Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с базами данных по специальности</p>
ПК-19	использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования		<p>Знать: теоретические основы информатики</p> <p>Уметь: применять математические методы и инструментальные средства для исследования объектов профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: основами математического моделирования прикладных задач, решаемых аналитическими методами</p>
ПК-23	консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	<p>Знать: современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития.</p> <p>Уметь: формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями,</p>

			организовывать продажи в среде Интернет
			Владеть: методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке методами организации продаж в среде Интернет;
ПК-24	консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: современные браузеры и их настройки, возможности баз данных по специальности, возможности профессиональных баз данных
			Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, работать с базами данных по специальности
			Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с базами данных по специальности
ПК-25	консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: методы и принципы выявления требований, адаптации и технологии настройки прикладных ИС и ИКТ-решений
			Уметь: применять на практике методы внедрения, адаптации и способы сопровождения и обслуживания ИС и ИКТ-решений
			Владеть: современными

			системами обслуживания, программными технологиями настройки и системами обеспечения безопасности ИС
ПК-27	разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: теоретические основы информатики
			Уметь: применять математические методы и инструментальные средства для исследования объектов профессиональной деятельности
			Владеть: основами математического моделирования прикладных задач, решаемых аналитическими методами
ПК-28	использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: понятие производственного менеджмента и его содержание, основы организации производственных процессов, организацию деятельности вспомогательных хозяйств
			Уметь: навыками разработки мероприятий и экономического обоснования по улучшению деятельности предприятия
			Владеть: навыками разработки, реализации и оценки эффективности управленческих решений в области обеспечения

			безопасности производственных процессов
--	--	--	---

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ПК-1-6	Подготовительный этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-8-11	Исследовательский этап	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная

				сумма баллов - 5 баллов.
ПК-15-18	Обработка и анализ полученных результатов	Дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания дневника заданию на практику (3 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-19, 23, 24, 25, 27, 28	Формирование отчета	Отчет по практике или дневник по практике	А) полностью сформирован а - 5 баллов Б) частично сформирован а - 3-4 балла С) не сформирован а- 2 и менее баллов	Критерии и шкалы оценки: 1.Соответствие содержания отчета поставленной задаче (1 балл). 2.Качество работы на практике, отчет руководителя от предприятия, отзыв (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя (1 балл) 4. Качество самой представленного отчета (1 балл). 5.Оригинальност ь подхода к

				работе на практике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
--	--	--	--	--

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Ответы обучающегося на отчете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по **производственной практики** в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

**Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):**

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения **производственной практики**, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

20-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

11-19 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

0-10 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

**Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):**

41-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

31-40 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

21-30 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

1-20 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

***Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):***

16-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

11-15 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-10 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

2-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

***5.1. Основная литература.***

6. Основы современных компьютерных технологий: учеб. для студ. вузов / под ред. А. Д. Хомоненко. – СПб.: КОРОНА принт, 2014.
7. Гущин А.Н. Базы данных. Учебник - М.: Директ-Медиа, 2014г. // <http://biblioclub.ru/>
8. Маркин А.В., Шкарин С.С. Основы web-программирования на PHP: учебное пособие. - М.: Диалог-МИФИ, 2012г. // <http://biblioclub.ru/>
9. Гецов Г.Г. Как работать с информацией из книг, журналов, газет и других источников: приёмы традиционные и новые: Практик. пособие. / 8-е изд. — М., 2014.
10. Пидкасистый П.И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. — М.: Педагогическое общество России, 2014. — 144 с.

***5.2. Дополнительная литература***

5. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии: учеб. для студ. вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский ; рец. : В. С. Шибанов. – Изд. 4-е, стер. – М.: Высшая школа, 2013. – 263 с. : ил. (Допущено Мин. Обр. РФ).
6. Зайчикова С.А., Ярыгина Т.А., Информатика. Справочник для гуманитарных специальностей. Учебное пособие. Москва – Изд. РГСУ. 2014 – 66 с.
7. Аббасов, Ифтихар Балакиши-оглы. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS3: учеб. пособие для студ. вузов / И. Б. Аббасов. (Допущено УМО вузов РФ) – М.: ДМК Пресс, 2013. – 223 с. + 1 CD-ROM.
8. Попов М. Эффективные приемы набора и редактирования текста. – СПб.: БХВ-Петербург, 2012. – 432 с.
9. В. Ремезовский. InDesign CS2. Верстка и дизайн. – СПб.: Питер.: BHV, 2013. – 368 с.
10. Чепмен, Найджел. Цифровые технологии мультимедиа / Чепмен Н., Чепмен Д.; под ред. А. В. Назаренко; пер. с англ. И. Ю. Дорошенко, А. В. Назаренко. – 2-е изд. – М.; СПб.; Киев: Диалектика, 2012. – 623 с. : ил.
11. Клаудия Мак-Кью. Допечатная подготовка. Реальный мир. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2013. – 368 с.
12. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации "



## **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

15. Microsoft ® Office Word 2007. Part of Microsoft Office Professional Edition 2007. © Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation).
16. Adobe ® InDesign CS6. © Корпорация Adobe (Adobe Systems).
17. Adobe ® Photoshop CS6. © Корпорация Adobe (Adobe Systems).
18. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций «Информика». Образовательные ресурсы сети Интернет <http://katalog.iot.ru>
19. Сайт Клавиатурный тренажер Vse10. Обучение слепому методу печати на клавиатурном тренажере онлайн <http://vse10.ru/>
20. Сайт Приложения для работы с графическими материалами. <http://www.adobe.com/ru/products/photoshop/family/>
21. Портал о Adobe Photoshop <http://www.adobe-photoshop.info/>
22. Сайт Приложения для макетирования и верстки <http://www.adobe.com/products/indesign/>
23. Сайт Эффективная работа в Adobe InDesign <http://adobeindesign.ru/>.
24. Портал по программам работы с графикой, макетирования, верстки <http://www.prodtп.ru/>.
25. Справочники, руководства и самоучители: Adobe InDesign <http://indesignbook.ru/>.
26. Министерство образования РФ [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
27. Российское образование. Федеральный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
28. Государственный НИИ информационных технологий и коммуникаций [www.informika.ru](http://www.informika.ru)

## **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся **производственной практики** предполагает ознакомление обучающегося и выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**Производственная практика** проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения **производственной практики** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения **производственной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

### **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

#### **8.1. Информационные технологии**

При самостоятельной подготовке каждый студент обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

#### **8.2. Программное обеспечение**

5. Microsoft ® Office Word 2007.
6. Part of Microsoft Office Professional Edition 2007.
7. Adobe ® InDesign CS6.
8. Adobe ® Photoshop CS6.

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**


Для прохождения **производственной практики** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика** используется материально-техническое оснащение, имеющееся на предприятии/в организации по месту проведения практики.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета информационных технологий и  
техносферной безопасности

 /Лебедева М.В./  
«28» августа 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**38.03.05 Бизнес-информатика**

**Высшее образование -бакалавриат**

**Квалификация - бакалавр**

**Очная, заочная формы обучения**

Москва, 2015 г.

Программа **преддипломной практики** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика (бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2010 г. N 27., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** профессионального образования.

Программа практики разработана рабочей группой в составе: доцент Романова Е.Ю.

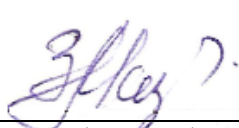
Руководитель основной профессиональной образовательной программы

  
(подпись)

кандидат педагогических наук,  
доцент  
Е.Ю. РОМАНОВА

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры прикладной математики  
Протокол № 1 от 30 августа 2015 года


Заведующий кафедрой

  
(подпись)

доктор экономических наук,  
профессор,  
М.А.ЗИРОЯН


Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Институт проблем управления РАН

  
(подпись)

Главный научный сотрудник  
Е.А. ГРЕБЕНЮК

Институт проблем управления РАН

  
(подпись)

Главный научный сотрудник  
С.А. КРАСНОВА

## **1. Общие сведения**

### **1.3. Вид практики, форма и способ ее проведения**

**Преддипломная практика** является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы **38.03.05 Бизнес-информатика**. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций, обеспечивает закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

**Преддипломная практика** проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Цель преддипломной практики** - выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения им основной профессиональной образовательной программы в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28.

**Задачи преддипломной практики:**

1. овладение выпускником первоначальным профессиональным опытом;
2. проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
3. изучение целей, задач и перспектив развития предприятия;
4. обобщение фактического материала о деятельности предприятий по организации производства услуг и обслуживанию населения;
5. сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

**Преддипломная практика** реализуется в части "Б5 Практики. НИР." основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика (бакалавриат) очной формы обучения**.

Прохождение **Преддипломной практики** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Программирование», «Математика», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Информационная безопасность».

Прохождение **Преддипломной практики** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Архитектура предприятий», «Проектирование и администрирование информационных систем», «Управление бизнес-процессами и проектами».

### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

**Преддипломная практика** направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: в соответствии с основной профессиональной

образовательной программой **академического бакалавриата** по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика (бакалавриат)**.

В результате прохождения **Преддипломной практики** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-10	организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессерешения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации
		Уметь: работать самостоятельно, уметь работать в группе
		Владеть: способность анализировать аспекты взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции математики
ПК-11	позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке;формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет	Знать: основные приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением ИКТ, современные технические, программные и организационные технологии и системы обеспечения безопасности ИС
		Уметь: применять ИКТ, технологии работы в локальной сети, те для ноологии работы в глобальной сети для решения стандартных профессиональных задач
		Владеть: методами работы в локальной сети, методами работы в глобальной сети, методами поиска нужной информации
ПК-15	выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: понятие производственного менеджмента и его содержание, основы организации производственных процессов, организацию деятельности вспомогательных хозяйств
		Уметь: навыками разработки мероприятий и экономического обоснования по улучшению деятельности предприятия

		Владеть: навыками разработки, реализации и оценки эффективности управленческих решений в области обеспечения безопасности производственных процессов
ПК-17	проектировать архитектуру электронного предприятия	Знать: современные браузеры и их настройки, возможности баз данных по специальности, возможности профессиональных баз данных
		Уметь: найти нужную информацию в Интернет, работать с электронной почтой, работать с базами данных по специальности
		Владеть: методами поиска информации в Internet, методами работы с электронной почтой, методами работы с базами данных по специальности
ПК-25	консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	Знать: основные принципы поиска информации, основные методы анализа информации и информационных ресурсов
		Уметь: пользоваться научными поисками и анализа информации и информационных ресурсов, информационно-поисковых систем, делать корректную выборку информации об инновациях в экономике, управлении и ИКТ
		Владеть: технологиями поиска, систематизации и обработки информации, сведений о современном состоянии инновационных разработок в экономике, управлении и ИКТ
ПК-24	консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТуправления бизнесом	Знать: методы и принципы выявления требований, адаптации и технологии настройки прикладных ИС и ИКТ-решений
		Уметь: применять на практике методы внедрения,



		адаптации и способы сопровождения и обслуживания ИС и ИКТ-решений
		Владеть: современными системами обслуживания, программными технологиями настройки и системами обеспечения безопасности ИС
ПК-27	разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ	Знать: методы и принципы проведения оценки и обследований деятельности ИТ-инфраструктуры предприятий
		Уметь: применять методы, организовывать и проводить процедуры оценки и самооценки деятельности ИТ-инфраструктуры предприятий
		Владеть: инструментарием оценки и самооценки деятельности ИТ-инфраструктуры предприятий

### 1.5. Место проведения практики.

**Преддипломная практика** проводится как на базе сторонней организаций, так и на базе РГСУ под руководством преподавателей кафедры прикладной математики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения **Преддипломной практики** являются:

1. Институт системного анализа РАН (договор от 01 июня 2011 г. № 239, срок действия договора с 2011 г. по 2016 г.);
2. ЦНС УФМС №43 (договор от 20 мая 2013 г. № 636, срок действия договора бессрочный);
3. ООО «Росгосстрах» (договор от 24 июня 2013 г. № 712, срок действия договора бессрочный);
4. Министерство образования и науки Российской Федерации (договор от 22 апреля 2013 г. № 608, срок действия договора бессрочный);
5. Ресо-Гарантия (договор от 04 февраля 2013 г. № 557, срок действия договора: 04.02.13-25.02.18).

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость **Преддипломной практики** составляет 6 зачетных единиц.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость			Форма текущего
	Зач.	Часов*	Кол-во	

	ед.	всего	практической работы	самостоятельно й работы	недель (дней)	контроля
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>120</b>	<b>96</b>		
<b>VI семестр</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>2 (10)</b>	
Организация и оформление документации по практике	0,25	10	8	2	(1)	
Выдача индивидуальных заданий	0,25	10	8	2	(1)	
Организация практики по месту прохождения	0,25	10	8	2	(1)	
Выполнение индивидуального задания	1,75	58	20	38	(5)	собеседование
Обработка и анализ полученной информации	0,25	10	8	2	(1)	презентация
Подготовка и защита отчета по практике	0,25	10	8	2	(1)	отчет
Вид контроля	отчет					

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№ п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
7.	Организация и оформление документации по практике	Организационное собрание со студентами, оформление договора на прохождение практики.	Договор о проведении практики	ПК-10,11
8.	Выдача индивидуальных заданий	Руководитель практики выдает каждому студенту индивидуальное задание по прохождению практики. Студенты заносят задание в дневник практики, составляют план-график работ по выполнению индивидуального задания, согласовывают его с руководителем практики	Дневник практики	ПК-10,11
9.	Организация практики по месту прохождения	Руководитель практики от организации проводит вводный инструктаж по технике безопасности, общий	Журналы инструктажей	ПК-10,11,17,27

		<p>инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка.</p> <p>Руководитель практики от организации знакомит студентов с учреждением, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации.</p> <p>Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании</p>		
10.	Выполнение индивидуального задания	<p>Руководитель практики от кафедры осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета.</p> <p>Руководитель практики от организации организует консультации с ведущими специалистами других отделов и при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб.</p> <p>Студенты изучают литературу, получают данные о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным</p>	<p>Дневник практики, расписание проведения аудиторных занятий, список источников рекомендованных для изучения (литературы, сайты,...)</p>	ПК-17,23,24,27

		заданием (официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно фиксируют в дневнике ход выполнения плана-графика практики		
11. -	Обработка и анализ полученной информации	Студент должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики; установленным образом оформить результаты обработки	Отчет о результатах обработки первичной информации, презентация	ПК-17,23,24,27
12.	Подготовка и защита отчета по практике	Студент должен представить на кафедру надлежащим образом оформленные индивидуальный план-график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики. Защита отчетов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой кафедрой, в установленные кафедрой прикладной математики сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от университета и организации	Отчет о прохождении практики, презентации, дневник практики, отзыв руководителя практики	ПК-10,11

### **3.2. Календарный план-график проведения практики**

**Рабочий план-график**  
**Преддипломной практики обучающихся 3 курса**  
**направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**  
**(уровень бакалавриата)**  
**очной формы обучения**  
**Руководитель практики –Третьяков Н.П.**

№ п/п	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
12.	29 июня	Организационное собрание со студентами, оформление

		договора на прохождение практики
13.	30 июня	Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания Заполнение дневника практики Согласование и утверждение плана-графика
14.	1 июля	Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности Инструктаж по правилам внутреннего распорядка Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его Преддипломной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании
15.	02-10 июля	Проведение методических консультаций Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов и при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб Изучение рекомендованной литературы Сбор данных о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы) Заполнение дневника практики, фиксация хода выполнения плана-графика практики
16.	11 июля	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями
17.	12 июля	Представление индивидуального плана-графика и дневника (отчета), подписанных руководителем практики, на кафедру. Защита отчетов по прохождению практики

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

##### ***4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.***

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **Преддипломной практики** является **отчет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

##### ***4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации***

Ответы обучающегося на отчете оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по **Преддипломной практики** в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

***Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):***

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения **Преддипломной практики**, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

20-24 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

11-19 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

0-10 баллов – обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

***Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):***

41-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

31-40 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

21-30 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

1-20 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

***Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):***

16-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

11-15 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-10 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

2-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### **5.1. Основная литература.**

11. Основы современных компьютерных технологий: учеб. для студ. вузов / под ред. А. Д. Хомоненко. – СПб.: КОРОНА принт, 2014.
12. Гуцин А.Н. Базы данных. Учебник - М.: Директ-Медиа, 2014г. // <http://biblioclub.ru/>
13. Маркин А.В., Шкарин С.С. Основы web-программирования на PHP: учебное пособие. - М.: Диалог-МИФИ, 2012г. // <http://biblioclub.ru/>
14. Гецов Г.Г. Как работать с информацией из книг, журналов, газет и других источников: приёмы традиционные и новые: Практ. пособие. / 8-е изд. — М., 2014.
15. Пидкасистый П.И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. — М.: Педагогическое общество России, 2014. — 144 с.

### **5.2. Дополнительная литература**

13. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии: учеб. для студ. вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский ; рец. : В. С. Шибанов. – Изд. 4-е, стер. – М.: Высшая школа, 2013. – 263 с. : ил. (Допущено Мин. Обр. РФ).
14. Зайчикова С.А., Ярыгина Т.А., Информатика. Справочник для гуманитарных специальностей. Учебное пособие. Москва – Изд. РГСУ. 2014 – 66 с.
15. Аббасов, Ифтихар Балакиши-оглы. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS3: учеб. пособие для студ. вузов / И. Б. Аббасов. (Допущено УМО вузов РФ) – М.: ДМК Пресс, 2013. – 223 с. + 1 CD-ROM.
16. Попов М. Эффективные приемы набора и редактирования текста. – СПб.: БХВ-Петербург, 2012. – 432 с.
17. В. Ремезовский. InDesign CS2. Верстка и дизайн. – СПб.: Питер.: BHV, 2013. – 368 с.
18. Чепмен, Найджел. Цифровые технологии мультимедиа / Чепмен Н., Чепмен Д.; под ред. А. В. Назаренко; пер. с англ. И. Ю. Дорошенко, А. В. Назаренко. – 2-е изд. – М.; СПб.; Киев: Диалектика, 2012. – 623 с. : ил.
19. Клаудия Мак-Кью. Допечатная подготовка. Реальный мир. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2013. – 368 с.
20. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации "

## **6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

29. Microsoft ® Office Word 2007. Part of Microsoft Office Professional Edition 2007. © Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation).
30. Adobe ® InDesign CS6. © Корпорация Adobe (Adobe Systems).
31. Adobe ® Photoshop CS6. © Корпорация Adobe (Adobe Systems).
32. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций «Информика». Образовательные ресурсы сети Интернет <http://katalog.iot.ru>
33. Сайт Клавиатурный тренажер Vse10. Обучение слепому методу печати на клавиатурном тренажере онлайн <http://vse10.ru/>
34. Сайт Приложения для работы с графическими материалами. <http://www.adobe.com/ru/products/photoshop/family/>
35. Портал о Adobe Photoshop <http://www.adobe-photoshop.info/>
36. Сайт Приложения для макетирования и верстки <http://www.adobe.com/products/indesign/>

37. Сайт Эффективная работа в Adobe InDesign <http://adobeindesign.ru/>.
38. Портал по программам работы с графикой, макетирования, верстки <http://www.prodtpr.ru/>.
39. Справочники, руководства и самоучители: Adobe InDesign <http://indesignbook.ru/>.
40. Министерство образования РФ [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
41. Российское образование. Федеральный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
42. Государственный НИИ информационных технологий и коммуникаций [www.informika.ru](http://www.informika.ru)

## **7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся **Преддипломной практики** предполагает ознакомление обучающегося и выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**Преддипломная практика** проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения **Преддипломной практики** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает несколько моментов:



- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### **Подготовка к дифференцированному зачету.**

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения **Преддипломной практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **8. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **8.1. Информационные технологии**

При самостоятельной подготовке каждый студент обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **8.2. Программное обеспечение**

9. Microsoft ® Office Word 2007.

10. Part of Microsoft Office Professional Edition 2007.

11. Adobe ® InDesign CS6.

12. Adobe ® Photoshop CS6.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения **Преддипломной практики** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика** используется материально-техническое оснащение, имеющееся на предприятии/в организации по месту проведения практики.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
6.	Утверждена и введена в действие решением кафедры прикладной математики на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки <b>38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)</b> , утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г № 228	Протокол заседания кафедры № 1 от 27 августа 2015 года	01.09.2015
7.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
8.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
9.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
10.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____