

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования

П.Е.Троян

марта 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке рабочей программы практики

ТОМСК 2017

Составители:

кандидат экономических наук, руководитель производственной практики ТУСУР Аксенова Жанна Николаевна;
ассистент каф. ФЭ ТУСУР Каранский Виталий Владиславович.

Методические рекомендации предназначены для разработчиков образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также руководителям учебных и производственных практик на факультетах (кафедрах) в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Нормативно-правовое обеспечение	5
Глоссарий.....	6
Структура программы практики	7
Содержание программ практик.....	9
Порядок разработки, согласования и утверждения программы практики.....	20

ВВЕДЕНИЕ

Необходимость обеспечения качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов требует изменения подходов к учебно-методическому обеспечению образовательных программ высшего образования.

Обязательным показателем соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования является стопроцентная обеспеченность всех видов занятий по дисциплинам учебного плана, в том числе практики учебно-методической документацией. Таким образом, нормативно определена роль учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением, как неотъемлемого условия, определяющего содержание и качество подготовки в университете.

Учебно-методическое обеспечение является инструментом организации и поддержки учебного процесса, оно дает достаточно полное представление как об объеме содержания обучения, подлежащего усвоению, так и о способах построения учебного процесса.

Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью образовательной программы высшего образования.

Цели и объемы практики (трудоемкость практики), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются образовательной программой высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В соответствии с требованиями, содержащимися в образовательном стандарте, вузы самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практики обучающихся.

Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией высшего образования самостоятельно на основе образовательного стандарта и являются частью образовательной программы.

В настоящих методических рекомендациях излагаются основные требования и практические рекомендации по структуре, порядку составления, оформления, согласования, утверждения программ практики в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники.

Методические рекомендации предназначены для профессорско-преподавательского состава, педагогических работников университета.

Содержание разделов программ практик, разрабатываемых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, должны соответствовать настоящим методическим рекомендациям.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.

5. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.А. Климовым 08 апреля 2014 г. № АК-44/05 вн.

6. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383.

ГЛОССАРИЙ

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Календарный учебный график (КУГ) – периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Компетенции обучающихся – планируемые результаты освоения образовательной программы, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы высшего образования, определяющий объем, содержание, порядок организации практики, а также способы контроля результатов прохождения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Структура рабочей программы практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Учебные и производственные практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

По каждой учебной и производственной практике, включенной в ОП ВО направления подготовки (специальности), выпускающая кафедра разрабатывает рабочую программу.

Рабочие программы учебных и производственных практик по направлению подготовки (специальности) должны обладать преемственностью и в итоге представлять собой единую (сквозную) программу практик. Сквозная программа практик должна обеспечить единый комплексный подход к организации практической подготовки обучающихся, системности, непрерывности и преемственности обучения.

Структура рабочей программы практик

Титульный лист и лист согласований

- 1 Общие положения;
2. Цели и задачи практики;
- 3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- 4 Базы практики;
- 5 Содержание практики с указанием форм отчетности по практике;
- 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- 7 Учебная литература и ресурсы сети интернет, необходимые для проведения практики;
- 8 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- 10 Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 11 Иные сведения и (или) материалы.

Общие положения

В разделе «Общие положения» программы практики необходимо указать вид, тип практики, способ и форму (формы) ее проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (в академических или астрономических часах)

- вид и тип практики, устанавливаются образовательными программами, рабочими учебными планами по каждому направлению (специальности) подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Например:

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее **практика**) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на *(необходимо указать направленность практики в соответствии с ее типом)*

Например:

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

- место практики в структуре образовательной программы *(необходимо указать разделы ОП, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данный вид и тип практики. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП).*

Выводы по результатам прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем обучении и в подготовке выпускных квалификационных работ *(указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

Например:

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком. Практике предшествуют дисциплины: «Электротехника, электроника и схемотехника», «Информатика», «Программирование», «Математическая логика и теория алгоритмов» и др.

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Операционные системы», «Базы данных», «Сети и телекоммуникации», «Защита информации», «ЭВМ и периферийные устройства», «Технология программирования», «Основы автоматизированных информационных систем» и др.

- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах *(укажите объем практики в соответствии с ОП, рабочими учебными планами, предусмотренный для освоения программы практики).*

Например:

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника». Общая трудоемкость по всем формам обучения составляет 3 З.Е., 2 недели (108 часов).

- способы и формы проведения практика

Способы проведения практики устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по каждому направлению (специальности) подготовки обучающихся.

Если в ФГОС ВО установлен способ проведения практики стационарная, и другой способ не предусмотрен, то данный раздел оформляется следующим образом

Способ проведения практики: стационарная, иначе выбираете стационарная; выездная.

Например:

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Пояснения:

- стационарные практики могут проводиться как в структурных подразделениях университета, так и в профильных организациях, расположенных на территории города Томска;

- выездные практики проводятся на базе профильных организаций, расположенных за пределами города Томска.

Форма проведения практики устанавливается в соответствии с ОП, рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Практики проводятся в следующих формах:

- непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики (в университете не применяется данная форма проведения практики);

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (в шахтах это рассредоточенно).

Возможно сочетание дискретной формы проведения практик по видам практики и по периодам их проведения.

Например:

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной профильной организации (укажите, где проходят обучающиеся **практику**)

- виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика (*при разработке программы практики выбирается вид (виды) деятельности, на который (которые) ориентирована ОП, в зависимости от типа практики*)

Например:

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика:
проектно-технологическая деятельность, монтажно-наладочная деятельность.

Цель и задачи практики

Целью практики является:

- формирование и развитие компетенций;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и модулей;
- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процессов.

Цель практики должна быть соотнесена с общими целями ОП направления подготовки (специальности), а также типом практики и может включать в себя:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

Например:

Цель практики – закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их

при решении конкретных задач, формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы.

Задачами практики являются конкретные задачи, соотнесенные с видами профессиональной деятельности ОП, а так же типом практики.

Например:

Задачи практики:

- изучение вопросов производства, разработки или использования средств вычислительной техники, форм и методов сбыта продукции или предоставления услуг;
- изучение действующих стандартов, технических условий, должностных обязанностей, положений и инструкций по эксплуатации средств вычислительной техники, периферийного и связанного оборудования, программ испытаний, правил оформления технической документации;
- изучение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты на предприятии;
- освоение методов анализа изучаемого аппаратного и программного обеспечения средств вычислительной техники для определения их соответствия действующим техническим условиям и стандартам;
- освоение методов и технологий программирования;
- освоение базовых процедурно-ориентированных и объектно-ориентированных языков программирования;
- освоение методики применения измерительной техники для контроля и изучения отдельных характеристик используемых средств вычислительной техники;
- формирование практических навыков научно-исследовательской деятельности (в конкретной области научных знаний и профессиональных умений);
- формирование практических навыков самостоятельной работы.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В разделе «Планируемые результаты обучения при прохождении практики» указываются компетенции, формируемые в результате прохождения практики, которые выбираются из ОПОП И РУП направления подготовки (специальности) из раздела Практики. Планируемые результаты освоения программы практики необходимо указать по уровням: знать, уметь, владеть с соотнесением к соответствующей компетенции (нескольких компетенций), а так же с видом и типом практики.

Например:

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способность устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-1);
- способность осваивать методики использования программных средств для решения практических задач (ОПК-2).

Проектно-технологическая деятельность:

– способность разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования (ПК-2).

Монтажно-наладочная деятельность:

– способность подключать и настраивать модули ЭВМ и периферийного оборудования (ПК-6).

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- основы построения и архитектуры, параметры и характеристики цифровых и аналоговых элементов ЭВМ;
- положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования;
- основы программирования;
- основы объектно-ориентированного подхода к программированию;
- технологию разработки алгоритмов и программ, методы отладки и решения задач на ЭВМ в различных режимах;
- основы интернет-технологий;

уметь:

- работать с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по вычислительной технике;
- работать с современными системами программирования, включая объектно-ориентированные, работать в отдельных компьютерных программах, используемых в профессиональной деятельности;
- выбирать, комплексировать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в создаваемых вычислительных и информационных системах и сетевых структурах;
- настраивать конкретные конфигурации операционных систем;
- разрабатывать компоненты программных комплексов и баз данных, использовать современные инструментальные средства и технологии программирования;
- устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;

владеть:

- языками процедурного и объектно-ориентированного программирования;
- навыками разработки и отладки программ не менее чем на одном из алгоритмических процедурных языков программирования высокого уровня;
- современными инструментальными средствами и технологиями программирования при проведении научно-исследовательской работы;
- навыками работы с различными операционными системами и их администрирования.

Базы практики

В разделе «Базы практики» указывается место проведения практики, объект, организация и т.д (профильные организации). В том случае, если практики осуществляется в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик (*укажите основные требования, предъявляемые к базе практики*).

Содержание практики

Содержание практики определяется ее видом и типом, а также видом (видами) профессиональной деятельности, на которые она ориентирована.

Этот раздел программы практики отражает содержание практики: этапы (разделы) практики, виды работ, задания, которые должен выполнить обучающийся в ходе прохождения практики.

В разделе «Содержание практики» необходимо определить этапы (разделы) практики с указанием полной трудоемкости практики в часах, формируемых компетенций, видов работы и формы текущего контроля по каждой этап (разделу) практики.

В качестве этапов (разделов) практики могут быть:

- подготовительный этап, включающий:
 - ознакомительные лекции;
 - проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики от университета и от работодателей;
 - ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации;
 - доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике,
 - инструктаж по технике безопасности; охране труда и пожарной безопасности;
 - инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации
 - основной этап, включающий;
 - изучение условий функционирования организации;
 - изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
 - изучение управленческой деятельности организации;
 - изучение научно-исследовательской работы организации;
 - изучение профессиональных и личностных качеств работника организации;
 - анализ профессиональной деятельности работника организации и т.д.
- завершающий этап
 - оформление обучающимися дневника по практике, отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов;
 - подготовка материалов отчета и выступление с ним в качестве доклада;
 - публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей практики от университета, оценивающих результативность практики

В содержании разделов (виды работ) обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, *необходимо расписать основные требования к содержанию разделов (видам работ) практики.*

Формируемые компетенции необходимо соотнести с этапами практики, на которых они формируются.

В формах контроля прохождения практики необходимо *указать формы отчетности по текущему контролю выполнению всех видов работ (заданий), указанных в программе практики, а также промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.* (Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике; Оценка по результатам защиты отчета).

Данный раздел оформляется в виде таблиц.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по практике определяется показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В разделе «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике» необходимо указать примерную тематику индивидуальных заданий на практику, а также типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы (*укажите примерную тематику индивидуальных заданий на практику, типовые контрольные задания*).

Учебная литература и ресурсы сети интернет, необходимые для проведения практики

Этот раздел содержит: *основную и дополнительную литературу по темам практики, учебно-методические пособия и ресурсы сети Интернет, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение.*

Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В данном разделе программы практики *необходимо указать информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.*

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В данном разделе программы практики необходимо указать материально-техническое обеспечение практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно- производственных и других работ. Материально-техническое обеспечение практики должно соответствовать требованиям ФГОС по направлению подготовки (специальности) и может включать в себя: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ (*укажите материально-техническое обеспечение практики*).

Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Данный раздел программы практики заполняется следующим образом (*в генераторе рабочей программы практики заполняется автоматически*):

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Иные сведения и (или) материалы

Данный раздел заполняется на усмотрение разработчика программы практики.

В разделе «Иные сведения и (или) материалы» может быть представлена следующая информация:

- функции руководителя практики от кафедры: *(расписать по этапам)*;
- функции руководителя практики от предприятия: *(расписать по этапам)*.

А также методические рекомендации обучающимся по прохождению практики, выполнению заданий, подготовке и оформлению отчета и дневника практики *(приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике)*.

Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления (структуре и содержанию отчета по практике).

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики, а также основные организационные моменты практики.

В список возможных приложений могут быть включены следующие материалы:

- форма дневника по практике;
- форма отзыва руководителя практики от профильной организации;
- образец оформления титульного листа отчета по практике;
- пример оформления содержания отчета по практике;
- форма сопроводительного письма на практику;
- форма индивидуального задания на практику;
- примеры оформления текста отчета.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Разработка программ практик осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

- соответствие ФГОС ВО в требованиях к формируемым компетенциям;
- четкая структуризация (модульность) учебного материала;
- логичность и последовательность выполнения заданий;
- определение компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе прохождения практики;
- современность и соответствие научным достижениям в профильной для практики отрасли;
- соответствие рабочему учебному плану и ФГОС ВО объема часов, недель, (зачетных единиц), отведенных на практическую подготовку;
- обновление разделов программы практики проводить не реже чем один раз в два года.

Программа разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе ФГОС ВО, ОП ВО и рабочего учебного плана. Рабочая программа должна содержать требования к подготовке обучающегося, выраженные в компетенциях, рекомендации по организации практического обучения.

Процесс согласования и утверждения программы практики проходит в несколько этапов.

Программы практик по поручению заведующего кафедрой, составляет преподаватель, за которым закреплена практика.

Разработчик составляет рабочую программу практики в генераторе рабочих программ.

Рабочая программа практик рассматривается и утверждается на заседании кафедры (указывается дата заседания, номер протокола, подпись заведующего кафедрой).

Рабочая программа практики согласовывается с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами, а также с экспертами (экспертами являются председатели методических комиссий кафедры и факультета или рекомендуемые ими специалисты).

Рабочая программа практики размещается на научно-образовательном портале университета для согласования в установленном порядке.

Утверждение согласованной рабочей программы практики осуществляется директором департамента образования (на титульном листе проставляется дата и подпись).

После проведения процедуры утверждения кафедра-разработчик размещает электронную версию рабочих программ практик на научно-образовательном портале университета. Подписанные титульные листы, листы согласования утвержденной рабочей программы практики храниться в методическом кабинете университета и на обеспечивающей кафедре

Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке, как правило, до 30 июня текущего года. Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие с 1 сентября нового учебного года.

Ответственность за содержание, оформление и обновление программы практики возлагается на разработчика и заведующего кафедрой, за которой закреплена практика.