

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

квалификация Техник-программист

2018

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ МОДУЛЯ ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **Обеспечение проектной деятельности.**

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения данными видами деятельности **Обеспечение проектной деятельности** студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- обеспечения содержания проектных операций;
- определения сроков и стоимости проектных операций;
- определения качества проектных операций;
- определения ресурсов проектных операций;
- определение рисков проектных операций;

уметь:

- выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;
- описывать свою деятельность в рамках проекта; сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;
- определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;
- работать в виртуальных проектных средах; определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;
- использовать шаблоны операций; определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;
- определять длительность операций на основании статистических данных;
- осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;
- определять изменения стоимости операций; определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;
- документировать результаты оценки качества; выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций;
- определять ресурсные потребности проектных операций;

- определять комплектность поставок ресурсов; определять и анализировать риски проектных операций;
- использовать методы сбора информации о рисках проектных операций;
- составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций;
- применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям;

знать:

- правила постановки целей и задач проекта; основы планирования; активы организационного процесса; шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;
- процедуры верификации и приемки результатов проекта;
- теорию и модели жизненного цикла проекта; классификацию проектов; этапы проекта;
- внешние факторы своей деятельности; список контрольных событий проекта; текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности; расписание проекта;
- классификацию проектных рисков; методы отображения рисков с помощью диаграмм;
- методы сбора информации о рисках проекта; методы снижения рисков.

1.3. Продолжительность практики: 2 недели, 72 часа в 7-м семестре.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результата обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 4.1.	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2.	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3.	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4.	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5.	Определять риски проектных операций.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отводимый на практику (час. / недель)	Сроки проведения
ОК 1 – 9 ПК4.1-ПК4.5	Обеспечение проектной деятельности	72 / 2	7 семестр

3.2 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Обеспечение проектной деятельности	<p>1. Сбор информации (анкетирование, интервьюирование, формулировка потребности клиента) и анализ бизнес - информации (визуализация, математические методы анализа, построения цепочек создания ценностей).</p> <p>2. Знакомство с разработкой обеспечения содержания проекта организации предприятия.</p> <p>3. Знакомство с определением сроков и стоимости организации и открытия предприятия .</p> <p>4. Знакомство с определением критериев качества работы предприятия.</p> <p>5. Знакомство с определением ресурсов, необходимых для организации предприятия.</p> <p>6. Знакомство с определением рисков в работе предприятия.</p> <p>7. Определение перечня товаров, работ и услуг в сфере ИТ.</p>	<p>1.1. Классификация проектов. Теория и модели жизненного цикла проекта. Этапы проекта. Правила постановки целей и задач проекта. Основы планирования. Список контрольных событий проекта и активы организационного процесса. Шаблоны, формы, стандарты содержания проекта. Процедуры верификации и приемки результатов проекта.</p> <p>2.1. Лицензирование отдельных видов деятельности</p> <p>2.2. Сертификация товаров, работ, услуг</p> <p>2.3. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза продукции</p>	<p>Раздел ПМ 4. Обеспечение проектной деятельности</p> <p>МДК 1. Обеспечение проектной деятельности</p> <p>Тема 1. Обеспечение содержания проекта</p> <p>Тема 2. Определение сроков и стоимости проекта</p> <p>Тема 3. Определение качества проектных операций</p> <p>Тема 4. Определение ресурсов проекта</p> <p>Тема 5. Подбор персонала проекта</p> <p>Тема 6. Определение рисков проекта.</p>	72 часа (2 нед.)

	<p>8.Определение примерных сроков исполнения (поставки) и стоимости товаров, работ и услуг в сфере ИТ.</p> <p>9.Определение критериев качества товаров, работ и услуг в сфере ИТ востребованных на рынке.</p> <p>10.План разработки и реализации проекта (организация собственного бизнеса в сфере ИТ товаров, работ и услуг).</p> <p>11.Определение объема финансирования и ресурсов для реализации проекта.</p> <p>12.Подготовка бизнес-плана.</p> <p>13.Подготовка плана маркетинга.</p> <p>14.Создание организационно-управленческой структуры и штатного расписания.</p> <p>15.Подготовка финансового плана и оценка рисков.</p> <p>16.Подготовка плана мероприятий по организации продаж</p>	<p>2.4.Ответственность за нарушение требований законодательства</p> <p>3.1.Оценка уровня конкуренции.</p> <p>3.2.Страхование рисков.</p> <p>3.3.Формирование имиджа.</p> <p>3.4.Маркетинговая стратегия.</p> <p>3.5.Организация продаж.</p>		
--	--	---	--	--

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится рассредоточено, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Материал учебной практики подшивается в папки, и по окончании практики обучающиеся составляют Отчет о прохождении практики.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Договор с предприятием на организацию и проведение практики.
- Приказ руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- Дневник практики.

Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивается учебно-методическими рекомендациями по выполнению заданий самостоятельной работы:

- составить график индивидуальной работы на практике;
- провести аналитический обзор нормативной и документации предприятия;
- провести аналитический обзор ресурсов Интернет;
- выполнить обслуживание и ремонт ПК;
- провести диагностику ПК;
- составить функциональную модель информационного объекта предприятия;
- выполнить индивидуальные задания по запросу организации, например: доработка сайта (создание форума, авторизации сайта), создание программы по составлению расписания, создание электронного издания учебного назначения, создание программного обеспечения для использования учебных целей (виртуальная лаборатория, электронный словарь и т.д.).

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

База практики должна отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

Для прохождения практики рекомендуется следующее материально-техническое обеспечение:

- кабинеты специалистов по обслуживанию, диагностике, модернизации ПК, архитектуре электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- лаборатории по обработке информации отраслевой направленности; разработке, внедрении и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
- подключение к Интернет;
- локальная компьютерная сеть;
- мультимедийное оборудование;
- оргтехника;
- пакет нормативных документов;
- программы, планы, разработки специалистов;
- электронные каталоги;
- различные виды изданий.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Михалкина Е.В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78685.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54955.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная учебная литература

1. Современные технологии инициирования, разработки и управления проектами в вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ф.А. Казин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68133.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Комарова И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс]/ Комарова И.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет – ресурсы

1. Znanium.com - единое электронное пространство для образования и науки в вузах и библиотеках, для преподавателей и студентов по всей России и за ее пределами

2. BOOK.ru – лицензионная библиотека, которая содержит более 6000 наименований учебных и научных изданий от преподавателей ведущих вузов России. Фонд электронной библиотеки комплектуется на основании новых ФГОС ВО, СПО

3. Электронно-библиотечная система «Айбукс»

4. ЭБС IPRbooks – надежный и полезный ресурс для учебы и научных исследований, объединяющий новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений обучения.

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: <http://school-collection.edu.ru>

6. Управление проектной деятельностью (ссылки)

1. <http://www.parus.ru/index.php?page=521>

2. <http://www.prostoy.ru/495.html>

7. Предложения для обучения

1. <http://www.pmexpert.ru/services/training/>

8. Система управления проектами

1. <http://проджектмейт.рф/>

2. <http://digdes.ru/>

9. Библиотека стандартов ГОСТ URL: <http://www.gost.ru>

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.consultant.ru	справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. http://www.garant.ru	справочная правовая система «Гарант»
3. www.expert.ru	журнал "Эксперт"
4. www.edu.ru	Российский образовательный портал

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от организации и Университета в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения производственных заданий.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от Университета и организации в процессе выполнения обучающимися заданий.

Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти на предприятии инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии. Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах предприятия.

Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с учреждением, его производственной и организационной структурой. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Также даются общие представления о характере учреждения и структуре управления этим учреждением, о решаемых задачах по обработке информации.

Вторая часть производственной практики посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных умений, а также навыков по обработке материалов обследования и составлению отчета.

Оценка текущего контроля по практике предусматривает:

- полноту и правильность выполнения заданий практики;
- самостоятельность выполнения заданий практики;
- соответствие времени выполнения заданий, установленного программой практики.

Оценка текущего контроля ставится обучающемуся руководителем практики за каждый день работы по результатам выполненных видов работ.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, целью которого является оценка практических навыков, общих и профессиональных компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

При оценке результатов в первую очередь учитываются следующие факторы:

- мнение, высказанное в характеристике;
- содержание записей в дневнике и его ведения;
- выполнение заданий по запросу работодателя;
- качество отчета;

- выступление на итоговой конференции.

Отчёт по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Порядок учета практической деятельности студентов, выполняемой в течение прохождения практики:

- Осуществление оперативного контроля в период практики. Студенты обязаны соблюдать внутренний режим работы и распорядок учреждения.
- Контроль за дисциплиной, возлагается на руководителя подразделения, в котором проводится практика.
- Контроль за ежедневным исполнением заданий, которые практикант получает в ходе практики, осуществляет соответствующее должностное лицо в учреждении (предприятии), делая необходимые пометки в дневнике студента.

Отчет, который необходимо написать по окончании практики, должен включать краткое содержание целей практики, сжатую характеристику структуры учреждения (предприятия) и условий его работы, оценку контингента, с которым пришлось работать, и описание выполненных мероприятий в обобщенной форме.

Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник;
- График прохождения практики;
- Ежедневные записи;
- Индивидуальное задание;
- Характеристика-аттестационный лист;
- Содержание отчета;
- Разделы отчета по учебной практике;
- Индивидуальное задание по практике;
- Приложения к отчету (см. Приложение)

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчета, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Защита отчета по учебной практике состоит в коротком сообщении (5 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

По итогам практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Выполненные в ходе учебной практики задания отражают сформированные общие и профессиональные компетенции, которые оцениваются по пятибалльной системе. Положительная оценка по учебной

практике отражает освоение заявленных стандартом общих и профессиональных компетенций и является допуском к итоговой аттестации.

Профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.	Инструктаж по прохождению производственной практики и правилам безопасности работы. Сбор и анализ информации для составления плана разработки проекта. Обеспечение проектной деятельности	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Аттестационный лист
ПК 4.2.	Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении. Состав информационных систем, имеющих на предприятии. Информационные системы собственной разработки, применяемые в них языки программирования, СУБД, другие средства разработки. Информационные системы разработки сторонних организаций, эксплуатируемые на предприятии. Определить сроки и стоимость проектных операций	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Аттестационный лист
ПК 4.3.	Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и существующей системой сетевых телекоммуникаций. Определить качество проектных операций	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Аттестационный лист
ПК 4.4.	Участие в процессе использования прикладного программного обеспечения для создания текстовых документов, электронных таблиц, печатной продукции, баз данных, презентаций, статических изображений, технической документации; Определить ресурсы проектных операций	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Аттестационный лист
ПК 4.5.	Решение задачи производственной направленности. Определить риски проектных операций	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Аттестационный лист

Общие компетенции

Формируемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	<p>Умеет: Определять личностно-развивающие функции будущей профессии, демонстрирует примеры реализации этих функций в современном обществе. - Ориентироваться в современных проблемах разработки ПО, тенденциях его развития, анализ перспектив, преимуществ, недостатков</p> <p>Знает: Социокультурную, образовательную и личностно-развивающую функции будущей профессии, демонстрирует примеры реализации этих функций в современном обществе. - Точное и полное описание квалификационной характеристики техника-программиста, формулирование и аргументация требований к личности современного техника-программиста. - Грамотное, корректное формулирование и аргументация направлений и способов профессионального самообразования и саморазвития.</p>	<p>Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика</p>
ОК 2	<p>Умеет: - Делать оптимальный выбор методов решения профессиональных задач, самодиагностики. - Объективно и эффективно анализировать методы решения профессиональных задач. - Использовать рациональные методы и приемы рефлексии и саморегуляции; - Проявлять самостоятельность, инициативу при решении профессиональных задач. - Рационально распределять время на все этапы решения профессиональной задачи.</p> <p>Знает: - Обоснование и эффективность осуществления целеполагания, планирования и организации собственной деятельности. - Положительную динамику результатов профессиональной деятельности</p>	<p>Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика</p>
ОК 3	<p>Умеет: - Объективно оценивать степени риска и принимает оптимальные решения в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа.</p> <p>Знает: - Направления проведения эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации.</p>	<p>Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика</p>
ОК 4	Умеет:	Отчет по

	<ul style="list-style-type: none"> - Оперативно и самостоятельно искать, анализировать, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста. - Объективно оценивать значимость и возможность применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Математические методы обработки информации и результатов исследований, систематизацию, представление и интерпретацию полученных данных. 	<p>практике, Защита отчета по практике, Характеристи ка</p>
ОК 5	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отбирать и эффективно использовать информационно-коммуникационных технологии, информационных ресурсов сети Интернет в совершенствовании профессиональной деятельности. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок использования программного обеспечения для совершенствования профессиональной деятельности 	<p>Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристи ка</p>
ОК 6	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Аргументировано транслировать свою точку зрения. - Точно и своевременно выполняет поручения руководителя. - Эффективно и целесообразно общаться с обучающимися, коллегами, руководством, социальными партнерами (эффективная выработка совместных решений профессиональных задач) - Объективно анализировать успешность коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормы делового общения и деловой этики во взаимодействии, руководством, коллегами и социальными партнерами. - Организацию коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности. 	<p>Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристи ка</p>
ОК 7	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Эффективно ставить цели - Ощущать свою ответственность за работу в коллективе - Берет на себя ответственность за результат выполнения общих заданий, цели и задачи коллектива ему ясны. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы мотивации 	<p>Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристи ка</p>
ОК 8	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельно, систематически, осознанно планировать самообразование, саморазвитие, профессиональное самосовершенствование, и повышение квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задачи профессионального и личностного развития с опорой на готовую схему (образец), занимается самообразованием по необходимости. 	<p>Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристи ка</p>

ОК 9	Умеет: – Студент способен самостоятельно осваивать новые способы деятельности, перестраивать поведение в зависимости от меняющихся условий деятельности. Знает: - Методологию и технологическое содержание профессиональной деятельности.	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика
-------------	--	--

Критерии оценки работы студентов

Оценка **«отлично»** выставляется при соблюдении следующих требований:

Самостоятельная деятельность. Постановка задач в рамках подразделения. Участие в управлении выполнением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения. Деятельность, предполагающая решение практических задач на основе выбора способов решения в различных условиях рабочей ситуации. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности. Применение профессиональных знаний, полученных в процессе профессионального образования и практического профессионального опыта. Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется при соблюдении следующих требований:

Деятельность под руководством, сочетающаяся с самостоятельностью при выборе путей ее осуществления из известных. Планирование собственной деятельности и / или деятельности других, исходя из поставленных задач. Наставничество. Ответственность за решение поставленных задач. Деятельность, предполагающая решение различных типов практических задач, требующих самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений. Выбор путей осуществления деятельности из известных. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности. Применение профессиональных знаний и информации, их получение в процессе профессионального образования и практического профессионального опыта.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при соблюдении следующих требований:

Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности только при решении хорошо известных задач или аналогичных им. Планирование собственной деятельности, исходя из поставленной руководителем задачи. Индивидуальная ответственность. Решение типовых практических задач. Выбор способов действий из известных на основе знаний и практического опыта. Корректировка действий с учетом условий их выполнение. Применение практико-ориентированных профессиональных

знаний с опорой на опыт. Получение информации в процессе профессиональной подготовки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при соблюдении следующих требований:

отсутствие на базе практики без уважительных причин; небрежное выполнение заданий; представление отчетной документации с опозданием; скептическое, а порой отрицательное отношение к новому, неохотное вовлечение в процесс реализации новых идей, задач.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику повторно, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются:

- Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.
- Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и существующей системой сетевых телекоммуникаций.
- Ознакомление с используемым системным программным обеспечением, корпоративными стандартами.
- Описание деятельности в рамках проекта
- Определение ресурсных потребностей проекта
- Выбор и применение метода сбора информации о рисках проекта
- Оформление индивидуального плана и сдача зачета по практике.

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап		
	Обобщение теоретических знаний по виду работ. Нормативная база. Практика применения.		Отчет по практике с описанием
2.	Основной этап		
	Выполнение поставленных задач. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики аттестационного листа		Отчет по практике с описанием выполненных заданий
3.	Завершающий этап		
	Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики		Отчет по практике

Промежуточная аттестация проводится по итогам практики в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчетов по практике и сдаче соответствующих документов. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

При защите отчета оценивается уровень знаний, умений, и практического опыта.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания уровня освоения компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗНАНИЯ ЗНАТЬ:						2-5
ОК 1.-ОК 9. ПК 4.1-ПК ПК 4.5.	– цели и задачи проекта; – содержание проекта; – план выполнения проекта; – активы организационного процесса; – шаблоны, формы, стандарты содержания проекта; – процедуры верификации и приемки результатов проекта; – теорию и модели жизненного цикла проекта; – классификацию проектов; – этапы проекта; – внешние факторы своей деятельности; – список контрольных событий проекта; – текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности; – расписание проекта;	Знает верно и в полном объеме	Знает незначительным замечаниями	Знает на базовом и уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
		Знает верно и в полном объеме	Знает незначительным замечаниями	Знает на базовом и уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
		Знает верно и в полном объеме	Знает незначительным замечаниями	Знает на базовом и уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
		Знает верно и в полном объеме	Знает незначительным замечаниями	Знает на базовом и уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	

<ul style="list-style-type: none"> – стандарты качества проектных операций; – критерии приемки проектных операций; – стандарты документирования оценки качества; – список процедур контроля качества; – перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций; – схемы поощрения и взыскания; – дерево проектных операций; – спецификации, технические требования к ресурсам; – объемно-календарные сроки поставки ресурсов; – методы определения ресурсных потребностей проекта; – классификацию проектных рисков; – методы отображения рисков с помощью диаграмм; – методы сбора информации о рисках проекта; методы снижения рисков 						
ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УМЕТЬ:						2-5

ОК 1.-ОК 9. ПК 4.1-ПК ПК 4.5.	– выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;	Умеет верно и в полном объеме	Умеет незначительным замечаниями	с Умеет на базовом и уровне, с ошибками	Не ориентируется, большое количество ошибок/задание не выполнено	
	– описывать свою деятельность в рамках проекта;	Умеет верно и в полном объеме	Умеет незначительным замечаниями	с Умеет на базовом и уровне, с ошибками	Не ориентируется, большое количество ошибок/задание не выполнено	
	– сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;	Умеет верно и в полном объеме	Умеет незначительным замечаниями	с Умеет на базовом и уровне, с ошибками	Не ориентируется, большое количество ошибок/задание не выполнено	
	– определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;	Умеет верно и в полном объеме	Умеет незначительным замечаниями	с Умеет на базовом и уровне, с ошибками	Не ориентируется, большое количество ошибок/задание не выполнено	
	– работать в виртуальных проектных средах;	Умеет верно и в полном объеме	Умеет незначительным замечаниями	с Умеет на базовом и уровне, с ошибками	Не ориентируется, большое количество ошибок/задание не выполнено	
	– определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;					
	– использовать шаблоны операций;					
	– определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;					
	– определять длительность операций на основании статистических данных;					
	– осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;					
	– определять изменения					

	стоимости операций; – определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций; – документировать результаты оценки качества; – выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций; – определять ресурсные потребности проектных операций; – определять комплектность поставок ресурсов; – определять и анализировать риски проектных операций; – использовать методы сбора информации о рисках проектных операций; – составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций; применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям					
ИМЕЕТ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ						
ОК 1.-ОК 9.	– обеспечения	Владеет навыками верно и в полном	Владеет навыками с незначительным и	Владеет навыками на базовом уровне,	Не ориентируется, большое количество	4-5

ПК 4.1-ПК 4.5.	содержания проектных операций;	объеме	замечаниями	с ошибками	ошибок/задание не выполнено	
	– определения сроков и стоимости проектных операций;	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Не ориентируется, большое количество ошибок/задание не выполнено	
	– определения качества проектных операций;	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Не ориентируется, большое количество ошибок/задание не выполнено	
	– определения ресурсов проектных операций;	Владеет навыками верно и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Не ориентируется, большое количество ошибок/задание не выполнено	
	определение рисков проектных операций;					
					<i>ВСЕГО:</i>	<i>8-15</i>

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	14-15	высокий
хорошо	11-13	хороший
удовлетворительно	8-10	достаточный
неудовлетворительно	7 и менее	недостаточный

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

Перечень обязательных типовых вопросов, которые изучаются студентами во время прохождения производственной практики:

- Ознакомление с учреждением (предприятием), его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение новых технологических средств в образовательных и иных информационных системах, применяемых в учреждении. Изучение основных проектных решений по информационным системам в учреждении (на предприятии).
- Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах.
- Дать краткую характеристику методов обследования организаций, выявления информационных потребности пользователей, формирования требований к информационной системе
- Пояснить практический опыт формирования требований к информационной системе
- Дать организационно-экономическую характеристику предприятия – места практики

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Техничко-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.

- 16.Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
- 17.Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
- 18.Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
- 19.Функции менеджера проекта.
- 20.Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
- 21.Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
- 22.Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
- 23.Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
- 24.Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
- 25.Процесс планирования проекта.
- 26.Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
- 27.Детальное планирование.
- 28.Детальное планирование.
- 29.Ресурсное планирование.
- 30.Сметное и календарное планирование.
- 31.Документирование плана проекта.
- 32.Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
- 33.Бюджетирование проекта.
- 34.Методы контроля стоимости проекта.
- 35.Отчетность по затратам.
- 36.Мониторинг работ по проекту.
- 37.Анализ результатов по проекту.
- 38.Принятие решений по проекту.
- 39.Управление изменениями по проекту.
- 40.Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
- 41.Заккрытие контракта по проекту.
- 42.Выход из проекта.
- 43.Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
- 44.Методы управления содержанием работ.
- 45.Структура и объемы работ.
- 46.Управление временем по проекту.
- 47.Управление производительностью труда по проекту.
- 48.Современная концепция управления качеством.
- 49.Управление качеством проекта.
- 50.Система менеджмента качества.

- 51.Сертификация продукции проекта.
- 52.Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
- 53.Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.
- 54.Формирование команды.
- 55.Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
- 56.Психологические аспекты управления персоналом проекта.
- 57.Понятие риска и неопределенности.
- 58.Анализ проектных рисков.
- 59.Методы снижения уровня риска.
- 60.Организация работ по управлению рисками.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для контроля самостоятельной работы:

A1. Что не рассматривает сфера проектного управления:

- 1) Ресурсы
- 2) Качество предоставляемого продукта
- 3) Стоимость, Время проекта
- 4) Обоснование инвестиций
- 5) Риски

A2. Жизненный цикл проекта – это:

- 1) стадия проектирования проекта
- 2) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
- 3) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения
- 4) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

A3. Календарное планирование не включает в себя:

- 1) планирование содержания проекта
- 2) определение последовательности работ и построение сетевого графика
- 3) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
- 4) определение себестоимости продукта проекта

A4. Принцип «метода критического пути» заключается в:

- 1) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
- 2) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач

- 3) Анализе расписания задач
- 4) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь

A5. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:

- 1) Гауссовское
- 2) Пуассоновское распределение
- 3) Нормальное распределение
- 4) Треугольное распределение

A6. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:

- 1) Перечень ресурсов
- 2) Перечень задач
- 3) Длительность проекта
- 4) Предшествующие задачи

A7. Какое представление является основным в MS Project:

- 1) Диаграмма Ганта
- 2) Использование Ресурсов
- 3) Использование задач
- 4) Сетевой график

A8. Трудовые ресурсы не включают:

- 1) Людей
- 2) Издержки
- 3) Машин
- 4) Оборудование

A9. Материальные ресурсы позволяют моделировать:

- 1) Потребность в материалах и затраты на них
- 2) Оплату заказчиков
- 3) Оплату работ по проекту
- 4) Оплату работникам

A10. Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо:

- 1) При изменении объема работ пересчитывается длительность
- 2) При изменении длительности пересчитывается объем ресурсов
- 3) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются
- 4) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты изменяются

A 11. Базовый план образуется:

- 1) Самостоятельно
- 2) Из фактического плана
- 3) Текущего плана

4) Как разность между фактическим и текущим планом

А.12. Перегруженные ресурсы в MS Project:

- 1) Выделяются красным цветом и индикатором красный человечек
- 2) Не выделяются
- 3) Выделяются зеленым цветом
- 4) Выделяются оранжевым цветом

А.13 Какое поле не является настраиваемым:

- 1) Базовая длительность
- 2) Код структуры
- 3) Начало
- 4) Текст

А.14 Основными составляющими процесса управления риском не является:

- 1) Выявление источников риска
- 2) Анализ и оценка риска
- 3) Определение реакции на риск
- 4) Сетевое планирование

А.15 Сокращение времени работы над проектом достигается:

- 1) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути
- 2) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта
- 3) сокращением одного или большего количества действий (операций) на не критическом пути
- 4) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути

А.16 Зависят ли резервы управления от сметных резервов:

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Иногда
- 4) Часто

А.17 Риски в расписании не включают следующие виды рисков:

- 1) привлечение к работам неопытных сотрудников
- 2) наличие задач с предварительными длительностями
- 3) наличие задач со слишком короткой длительностью
- 4) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов

А.18 Для какого из методов вычисления реальных сроков задач, вероятность достижения сроков является величиной постоянной:

- 1) Метода критического пути
- 2) ПЕРТ
- 3) Метод моделирования Монте-Карло
- 4) Метод Пауля

A.19 Возможно ли использование метода ПЕРТ в среде MS Project 2010:

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Возможно, но с некоторыми ограничениями
- 4) Не часто

A.20 Трудозатраты рассчитываются по формуле:

- 1) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений
- 2) Трудозатраты = (Длительность)² × Единицы назначений
- 3) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений
- 4) Трудозатраты = (Длительность)⁸ × Единицы назначений

Часть В

В.1.... - совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте.

- 1) цели
- 2) предметная область
- 3) объем проекта
- 4) затраты проекта

В.2 ... - организационная структура проекта, возглавляемая управляющим проекта и создаваемая на период осуществления или одной из стадий проекта.

- 1) команда проекта
- 2) команда управления проектом
- 3) команда менеджмента проекта
- 4) команда финансирования проекта

В.3 Самый ... из всех полных путей называется критическим путем:

- 1) короткий
- 2) продолжительный
- 3) средний
- 4) извилистый

В.4 Прогнозы дают представление о том, к достижению каких результатов приведет принятие каждого из имеющихся инвестиционных решений, т.е. как данное решение повлияет на показатели деятельности предприятия

- 1) влияния
- 2) развития
- 3) стратегии

4) торможения

В.5 ... - элемент структуры сетевого графика, используемый исключительно для указания логической связи отдельных событий:

- 1) фиктивное событие
- 2) фиктивная работа
- 3) фиктивный результат
- 4) фиктивное прогнозирование

В.6 Полный резерв времени выполнения работы- это максимально возможный запас времени для выполнения данной работы сверх продолжительности самой работы при условии, что в результате такой задержки конечное для данной работы событие наступит _____, чем в свой поздний срок

- 1) не позднее
- 2) не раньше
- 3) позднее
- 4) раньше

В.7 Какие существуют ограничения при реализации проекта?

- 1) культурологические
- 2) логистические
- 3) время
- 4) нормативно-правовые
- 5) финансовые

В.8 Основные причины появления (источники идей) проектов:

- 1) избыточные ресурсы
- 2) инициатива предпринимателей
- 3) реакция на политическое давление
- 4) растущие доходы потребителей

В.9 Укажите причины, по которым идея проекта может быть отклонена:

- 1) постоянно растущий спрос на продукцию проекта
- 2) отсутствие четких временных границ
- 3) высокая стоимость сырья
- 4) чрезмерный риск
- 5) чрезмерно высокая стоимость проекта

В.10 В процессе формирования инвестиционного замысла проекта должны быть получены ответы на одни из следующих вопросов:

- 1) основные потребители продукции проекта
- 2) предполагаемые объемы сбыта продукции проекта
- 3) срок окупаемости;

- 4) доходность проекта;
- 5) цель и объект инвестирования

Литература для подготовки к дифференцированному зачету:

Основная учебная литература

1. Михалкина Е.В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78685.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54955.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная учебная литература

3. Современные технологии инициирования, разработки и управления проектами в вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ф.А. Казин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68133.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Комарова И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс]/ Комарова И.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Промежуточная аттестация

2.2. Комплект заданий

для проведения дифференцированного зачета по учебной практике

Вариант 1

Задача на посторенние IDEF0 – диаграммы

В нотации IDEF0 смоделировать процесс технология выполнения которого приведена ниже:

Описание технологии оформления заявки.

При оформлении заявки сотрудник отдела докладывает директору о необходимости приема посетителя. На основании этого директор принимает решение о подготовке заявки на пропуск. Возможен и вариант, когда заявка оформляется по инициативе директора и доклада сотрудника не требуется. На основании указания директора секретарь заполняет.

Описание технологии выдачи пропуска.

Выдача пропуска производится в бюро пропусков.

Посетитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Сотрудник бюро пропусков находит соответствующую заявку и проверяет документы. На основании этого он заполняет бланк пропуска и контрольный талон к нему, которые выдает посетителю. Сведения об этом он записывает в журнал выдачи разовых пропусков. Посетитель с пропуском и контрольным талоном направляется на пост контроля.

Описание технологии пропуска посетителя через пост.

Посетитель предъявляет контролеру пропуск с контрольным талоном и удостоверение личности. Контролер проверяет документы, отрывает контрольный талон и пропускает посетителя на территорию. Контрольный талон помещается в папку. При наличии нарушений посетитель не пропускается.

Описание технологии выпуска посетителя.

По завершении визита посетитель делает у секретаря отметку на пропуске о времени выхода, проставляет штамп и направляется на пост контроля. Там контролер проверяет документы и выпускает посетителя с территории. При обнаружении нарушений посетитель задерживается. Разовый пропуск с отметкой о выходе помещается в папку. Периодически на пост контроля приходит сотрудник бюро пропусков и забирает сданные пропуска и контрольные талоны к ним. В бюро пропусков он подклеивает сданные пропуска и контрольные талоны к соответствующим корешкам. В конце рабочего дня контролер проверяет, все ли посетители покинули территорию, просматривая, не остались ли в папке контрольные талоны. При обнаружении не вышедших посетителей он докладывает об этом начальнику отдела безопасности, который принимает меры по поиску и задержанию нарушителя.

В модели провести детальную декомпозицию для подпроцесса оформления заявок

Вариант2

Задача на посторенние IDEF0 – диаграммы

В нотации IDEF0 смоделировать процесс технологиявыполнения которого приведена ниже:

Описание технологии оформления заявки.

При оформлении заявки сотрудник отдела докладывает директору о необходимости приема посетителя. На основании этого директор принимает решение о подготовке заявки на пропуск. Возможен и вариант, когда заявка оформляется по инициативе директора и доклада сотрудника не требуется. На основании указания директора секретарь заполняет бланк заявки. Директор подписывает заявку, и секретарь передает ее в бюро пропусков.

Описание технологии выдачи пропуска.

Выдача пропуска производится в бюро пропусков.

Посетитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Сотрудник бюро пропусков находит соответствующую заявку и проверяет документы. На основании этого он заполняет бланк пропуска и контрольный талон к нему, которые выдает посетителю. Сведения об этом он записывает в журнал выдачи разовых пропусков. Посетитель с пропуском и контрольным талоном направляется на пост контроля.

Описание технологии пропуска посетителя через пост.

Посетитель предъявляет контролеру пропуск с контрольным талоном и удостоверение личности. Контролер проверяет документы, отрывает контрольный талон и пропускает посетителя на территорию. Контрольный талон помещается в папку. При наличии нарушений посетитель не пропускается.

Описание технологии выпуска посетителя.

По завершении визита посетитель делает у секретаря отметку на пропуске о времени выхода, проставляет штамп и направляется на пост контроля. Там контролер проверяет документы и выпускает посетителя с территории. При обнаружении нарушений посетитель задерживается. Разовый пропуск с отметкой о выходе помещается в папку. Периодически на пост контроля приходит сотрудник бюро пропусков и забирает сданные пропуска и контрольные талоны к ним. В бюро пропусков он подклеивает сданные пропуска и контрольные талоны к соответствующим корешкам. В конце рабочего дня контролер проверяет, все ли посетители покинули территорию, просматривая, не остались ли в папке контрольные талоны. При обнаружении не вышедших посетителей он докладывает об этом начальнику отдела безопасности, который принимает меры по поиску и задержанию нарушителя.

В модели провести детальную декомпозицию для подпроцесса выпуска посетителя

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
<<РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ>>

ДНЕВНИК

прохождения практики Производственная практика ПМ. 01 Обработка
отраслевой информации.

(наименование согласно учебному плану)

студент _____

специальность/направление, профиль: Прикладная информатика (по отраслям)

факультет: Колледж

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

(название организации)

Сроки прохождения практики: _____

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки (продолжительность работы)	Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента	Руководитель практикой от предприятия (должность, фамилия, имя, отчество)
1	2	3

1. Студент

(Ф.И.О.)	(подпись)
----------	-----------

2. Руководитель практики от университета/филиала

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
-------------	----------	-----------

2. Руководитель практики от предприятия, организации

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
-------------	----------	-----------

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1. Индивидуальные задания по производственной практике

1. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2. Изучить организацию работы отдела, где проходит практика и его роль в системе организации.
3. Изучить документацию организации, к которой практикант будет допущен руководителем практики.
4. Ознакомиться с порядком ведения документации организации.
5. Принимать участие в текущей работе организации, четко следуя указаниям руководителя практики от организации.

Руководитель практики
от
университета/филиала:

(должность)

(ф.и.о.)

(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики

Студент

(подпись)

(ф.и.о.)

Печать

Руководитель практики от
организации

(подпись)

(ф.и.о.)

Руководитель практики от
университета

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
<<РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ>>

Факультет

Колледж

Кафедра

Информационных технологий

ОТЧЕТ

о прохождении практики студентом
практика: Производственная практика

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от университета/филиала

фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия)

фамилия, имя, отчество, должность

Подлежит возвращению в заполненном виде

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

сообщает, что студент(ка) _____ прошел(ла)
на данном предприятии практику продолжительностью 1 недел(ь/и) в период с
_____ в качестве _____

Вид практики: Производственная практика

Программа практики выполнена полностью

Руководитель предприятия

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
<<РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ>>

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность/направление, профиль Прикладная информатика (по отраслям)

(код, наименование специальности)

группа _____ курс _____, _____ формы обучения, период
с _____ по _____.

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

вид практики: Производственная практика

(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)

ПМ. 04 Обеспечение проектной деятельности

(наименование профессионального модуля для учебной / производственной практики)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование	Степень проявления		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных			

	ситуациях и нести за них ответственность.			
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

Общая характеристика по освоению профессиональных компетенций студентом:

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

Оценка по результатам практики

Руководитель практики от
университета/филиала

(подпись)

(ф.и.о.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
<<РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ>>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

студента-практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность/направление, профиль Прикладная информатика (по отраслям)

(код, наименование специальности)

группа _____, курс __, _____ формы обучения, период
с _____. по _____.

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

вид практики: Производственная практика

(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)

ПМ. 04 Обеспечение проектной деятельности

(наименование профессионального модуля для учебной / производственной практики)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ		
		высокое	среднее	низкое
1	Знакомство с разработкой обеспечения содержания проекта организации предприятия.			
2	Знакомство с определением критериев качества работы предприятия.			
3	Знакомство с определением рисков в работе предприятия.			
4	План разработки и реализации проекта (организация собственного бизнеса в сфере IT товаров, работ и услуг).			
5	Определение объема финансирования и ресурсов для реализации проекта.			

6	Подготовка плана мероприятий по организации продаж			
---	--	--	--	--

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций (элементов компетенций):

№	Наименование компетенций	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций		
		высокий	средний	низкий
1	ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций			
2	ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций			
3	ПК 4.3. Определять качество проектных операций.			
4	ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.			
5	ПК 4.5. Определять риски проектных операций.			

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

Оценка по результатам практики

Руководитель практики от университета/филиала

(подпись)

(ф.и.о.)

Учебное издание

Программа производственной практики (по профилю специальности).
Профессиональный модуль ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности
Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Квалификация «Техник-программист»

Работа издается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60х84/16
Бумага офсетная. Печать оперативная. Печ. л. ____

АНО ВПО ЦС РФ
«Российский университет кооперации»

141014, Московская область, г. Мытищи,
ул. В.Волошиной, дом 12/30