# Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

# «САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО» БАЛАШОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



### Программа производственной практики

Наименование практики

### Производственная практика

Направление подготовки

### 09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль подготовки

### Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника

### **Бакалавр**

Форма обучения

### Очная

Балашов 2017

### Содержание

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3	
2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3	
2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ  3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ  5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ  5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ  5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ  5. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ  5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ  6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ  6. ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ  6. АДАПТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ  6. АДАПТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ  6. АДАПТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ  6. АПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ВА ПРАКТИКИ  7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБО ДЕПТОВ НА ПРАКТИКЕ  7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ  7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ  7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВРАКТИКИ  9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ  11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЩЕГО КОНТРОЛЯ  11. ООЪДОНЕНОВНИЯ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЩЕГО КОНТРОЛЯ  11. ООЪДОНЕНИВАНИЯ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ  11. ООЪДОНЕНОВНИЯ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ  11. ООЪДОНЕНОВНИЯ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ  11. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ  2. ФОРМА ПЛАНА И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ  4. ОТЗЫВ РАБОТОДАТЕЛЯ	ГЫ4	
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.  2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.  3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.  4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.  ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.  5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.  5.1. ОБЫЕМ ПРАКТИКИ.  5.2. СОДЕРЖАНИЕ ЦЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ.  5.3. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.  5.4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.  6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.  6.1. ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.  6.2. АДАПТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.  6.3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.  6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ПРАКТИКИ.  7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКИ.  7.1. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.  7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.  7.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ.  8. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС.  9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКІ  ЛИТЕРАТУРА.  ИПТЕРИЕТ-РЕСУРСЫ.  10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.  11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И  ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.  11.1. ОБЪЕКТЫ ОЦЕНИВАНИЯ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ.		
Планируемые результаты обучения при прохождении практики	5	
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ	7	
5.1. Объем практики	7	
5.2. Содержание деятельности студента на практике	7	
5.4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10	
5.5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	10	
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ПРАКТИК	E11	
6.1. ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	11	
6.3. Информационные технологии, применяемые на практике	11	
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПРИМЕНЯЕМОЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ	12	
7.1. Руководство практикой	13	
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	13	
7.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ	14	
8. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС	24	
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	ПРАКТИКИ 25	
Литература	25	
Интернет-ресурсы	26	
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	27	
	•	
11.1. Объекты оценивания, критерии и шкалы	27	
11.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ)	35	
11.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ	36	
ПРИЛОЖЕНИЯ	40	
1. Титульный лист отчета по практике	40	
2. ФОРМА ПЛАНА И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	41	
5. Оценочный лист руководителя	47	

### 1. Цель и задачи практики

**Цель** производственной практики — формирование у студентов комплекса умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач проектирования и разработки информационных систем, приобретение практических навыков обследования предметной области, концептуального, логического и физического проектирования базы данных, освоение средств поддержания целостности БД, конструирования запросов, сбора базового материала для выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики следующие:

- 1) совершенствование навыка самостоятельного решения теоретических и практических задач в области проектирования информационных систем, моделирования и программирования;
- 2) совершенствование навыка оформления проектной документации;
- 3) выполнение конкретных профессиональных функций и приобретение студентом опыта профессиональной деятельности при включении в специфическую деятельность организации.

### 2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

Вид практики. Данная практика является производственной практикой.

**Тип практики**. Данная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения практики**. Производственная практика проводится стационарным способом.

**Формы проведения практики**. Производственная практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» входит в блок 2 «Практики», который относится к вариативной части программы (Б2.П.1).

Производственная практика проводится в 7 семестре, длительность практики 6 недель.

Готовность студента к прохождению практики включает знакомство с основными понятиями и методами экономических расчетов, в том числе выполняемых на компьютере. Также студент должен в полной мере освоить методы и технологии проектирования информационных систем.

Для успешного прохождения практики студент должен

- знать технологию проектирования информационных систем;
- владеть методами обследования предметной области;
- уметь представлять результаты предпроектного обследования в формализованном виде;
  - знать язык запросов и язык программирования информационных систем;
  - владеть методами работы с текстом и табличными данными на компьютере;
  - иметь представление о прикладных программах в экономической сфере;
  - уметь работать с графическим интерфейсом прикладных программ.

Прохождению производственной практики должно предшествовать прохождение курсов «Информационные системы», «Информационные системы экономического анализа», «Информатика и программирование», «Базы данных», «Предметно-ориентированные информационные системы», «Языки разработки информационных систем в экономике», «Проектирование информационных систем», а также учебных практик.

# 4. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе прохождения практики

В процессе прохождения производственной практики развиваются и совершенствуются следующие компетенции:

OK-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1: способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;

ПК-1:способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;

ПК-3:способность проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения;

ПК-6: способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика;

ПК-20 - способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем;

ПК-22: способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

# Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие показатели сформированности перечисленных компетенций:

### Студент должен уметь

- $-(O\Pi K-1) II У 1$ . Студент должен уметь ориентироваться в сфере функциональных и технологических стандартов разработки программных комплексов
- $-(\Pi K\text{-}1)-\Pi I-Y$  1. Студент должен уметьсобрать и систематизировать информацию о структуре компании и ее бизнес-процессах
- $-(\Pi K-3) \Pi Y$  1. Студент должен уметь выполнять выбор средств и методов проектирования отдельных компонент проекта и использовать их при выполнении конкретных работ; использовать международные и отечественные стандарты в области проектирования;
- $-(\Pi K-3)-\Pi I-Y$  1. Студент должен уметь адаптировать типовые проектные решения и пакеты прикладных программ, планировать внедрение проекта и осуществлять анализ функционирования и модернизацию систем; разрабатывать планы выполнения проектировочных работ;
- $-(\Pi K-6) \Pi I У 1$ . Студент должен уметь проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области
- (ПК-22) III У 1. Студент должен уметь проводить всестороннее исследование информационного рынка в соответствии с выбранным направлением исследования с использование программных и технических средств

### Студент должен владеть

- (OK-6) - III - B 1. Студент в ходе практики приобрел опыт работы в команде, продемонстрировал готовность обращаться за помощью и получать помощь при решении

- задач профессиональной деятельности, строить конструктивные отношения с коллегами.
- (OK-6) III В 2. Студент способен оценить свой опыт и достижения в планировании и осуществлении взаимодействия, учитывающего социальные, культурные и личностные различия..
- − (ОК-7) − II − В 1. Студент демонстрирует способность при минимальной помощи со стороны преподавателя составлять план учебно-исследовательской работы, определять необходимые ресурсы, реализовывать план последовательно, с соблюдением установленных сроков; способность оценивать промежуточные результаты работы..
- − (ОК-7) − III − В 2. Студент способен отбирать информацию для выполнения исследования, критически оценивая источники информации в соответствии с требованиями релевантности, актуальности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса.
- − (ОК-7) III В 3. Студент владеет методами переработки и рационального представления информации.
- $-(O\Pi K-1)-III-B$  1. Студент должен владеть способностью использовать стандарты в области ИТ и ИС при разработке и документировании ИС
- $-(\Pi K-1) II B$  1. Студент должен владеть навыком проведения формализации предметной области
- $-(\Pi K-3) \Pi B$  1. Студент должен владеть навыками осуществления декомпозиции системы на подсистемы и комплексы задач; проектирования компонентов информационного обеспечения, включая, классификаторы, формы и экранные макеты документов, состав и структуру баз данных;
- $-(\Pi K-3) \Pi I B$  1. Студент должен владеть навыками использования современных инструментальных средств и технологий, профессионально применяемыми в области проектирования информационных систем, баз данных и знаний, управления проектами ИС;
- —(ПК-6) III В 1. Студент должен владеть навыком проведения формализации предметной области, способностью формировать требования к информационной системе на основе требований заказчика
- -(ПК-20) III– В 1. Студент должен владеть навыком проведения оценки затрат проекта и экономической эффективности информационной системы.
- -(ПК-22) -III- В 1. Студент должен владеть методами и средствами анализа информационных продуктов, услуг, программно-технических средств, в соответствии с направлением исследования

### 5. Содержание и структура практики

### 5.1. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, продолжительность 6 недель.

### 5.2. Содержание деятельности студента на практике

- 1. Установочная конференция
- 2. Выбор тематики разработки. Получение задания на проектирование.
- 3. Предварительное обследование предметной области и оформление его результатов.
  - 4. Обоснование выбора инструментальных средств и технологии проектирования
  - 5. Инфологическое проектирование.
  - 6. Даталогическое проектирование.
  - 7. Оценка затрат проекта.
  - 8. Оформление текстовой части отчета по практике.
  - 9. Разработка графической (презентационной) части отчета по практике.
  - 10. Защита отчета.

### 5.3. Структура практики

			Виды учебной работы на практике					
№ п/ п		Семестр	Всего часов	Занятия подготовительного этапа	Практическая работа	Занятия заключительного этапа	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Подготовительный этап	_		_				
	Установочная конференция. Выбор тематики разработки. Получение задания на проектирование.	7	6	6			Задание утверждается руководителем	
							практики	
2	Практическая работа Предварительное обследование предметной области и оформление его результатов.	7			70		Руководитель кон- тролирует выполне- ние заданий практи- ки	
	Обоснование выбора инструментальных средств и технологии проектирования	7			50		Руководитель контролирует выполнение заданий практики	
	Инфологическое проектирование.	7			60		Руководитель контролирует выполнение заданий практики	
	Даталогическое проектирование	7			50		Руководитель контролирует выполнение заданий практики	
	Оценка затрат проекта.	7			40		Руководитель контролирует выполнение заданий практики	
3	Оформление результатов и защита отчета по практике							
	Оформление текстовой части отчета по практике.	7				24	Руководитель контролирует выполнение заданий практики	
	Разработка графической (презентационной) части отчета по практике.	7				16	Руководитель контролирует выполнение заданий практики	
	Итоговая конференция по практике. Защита отчета.	7				6	Защита отчета	
	Всего часов		324	8	270	46		

	Промежуточная аттестация			Зачет с оценкой
	1 3			'

### 5.4. Место и время проведения практики

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях города по выбору студента в соответствии с выбранной тематикой ВКР.

Производственная практика проводится в период, выделенный в календарном учебном графике 7 семестра (6 недель).

### 5.5. Промежуточная аттестации по итогам практики

Основным итогом производственной практики является самостоятельная разработка проекта информационной системы, начиная с выбора задачи проектирования до выбора среды и технологии разработки и построения даталогической модели информационной системы, оформление соответствующей проектной документации и защита отчета.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики. Сам проект и проведенный анализ предметной области служит основой для дальнейшей работы над ВКР.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по институту, но не позднее, чем через неделю после окончания практики.

Руководитель оценивает итоги практики, учитывая результаты тестирования и защиты отчета, и выставляет оценку.

Руководитель практики осуществляет учет успеваемости студента в БАРС.

Факультетский руководитель практики после проверки качества оформленной документации выставляет оценку за практику в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

# **6. Образовательные технологии,** применяемые на практике

# 6.1. Основные образовательные технологии, применяемые на практике

На производственной практике используются следующие образовательные технологии:

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология контекстного обучения обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
- Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ).
- Проблемный анализ литературы.
- Сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования.

## 6.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации практики адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые на преддипломной практике» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» (П 8.20.11–2015).

# **6.3.** Информационные технологии, применяемые на практике

• Использование информационных ресурсов, доступных в информационнотелекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 9 настоящей программы).

- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Создание баз данных (в том числе электронных).
- Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).
- Использование прикладных компьютерных программ по профилю подготовки.
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

# 6.4. Программное обеспечение, применяемое в ходе практики

- 1. СредстваMicrosoft Office:
- Microsoft Office Word текстовый редактор;
- Microsoft Office Excel табличный редактор;
- Microsoft Office PowerPoint программа подготовки презентаций;
- 2. Визуальное моделирование с использованием свободно распространяемых CASE-средств для построения UML диаграмм: Argo UML, Acceleo, ArtisanStudio, BOUML, DIA, NetBeans, StarUML, Umbrello и др.

# 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

### 7.1. Руководство практикой

Руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель, закрепленный за студентом. Обязанности руководителя устанавливаются на основании приказа Минобрнауки № 1383 (п. 12).

Руководитель выполняет следующие функции:

- а) составляет план проведения практики;
- б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям настоящей программы практики;
- г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При отсутствии научного руководителя обязанности по руководству преддипломной практикой возлагаются на преподавателя, которому поручается выполнение учебной нагрузки отсутствующего (приказом по институту, издаваемым на основании служебной записки заведующего кафедрой).

При проведении практики на базе профильной организации студенту назначается руководитель практики от профильной организации. Обязанности руководителя от профильной организации устанавливаются на основании приказа Минобрнауки № 1383 (п. 13). Руководитель от профильной организации выполняет следующие функции:

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - б) предоставляет рабочие места обучающимся;
- в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от БИ СГУ и руководителем практики от профильной организации совместно составляется рабочий график проведения практики (приказ Минобрнауки № 1383, п. 14).

В соответствии с п. 17 приказа Минобрнауки № 1383 студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что трудовая деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При прохождении практики по месту работы студенту назначается руководитель практики от организации, который оценивает результативность практики с помощью оценочных средств, устанавливаемых настоящей программой.

### 7.2. Организация практики

Обязанности по организации производственной практики возлагаются на факультетского руководителя, который

- а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики;
  - б) организует проведение установочных занятий по практике;
  - в) организует итоговую конференцию;
- г) контролирует работу руководителей практики и оказывает им методическую и организационную помощь;
- д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;
- е) выставляет оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость;
  - ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности.

Итоговая конференция проводится не позднее, чем через неделю после окончания практики. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты по практике с оценочными листами руководителя.

### 7.3. Методические рекомендации для студентов

### Задание 1. Выбор тематики разработки. Получение задания на проектирование. (установочная конференция)

#### Примерные темы проектов

- 1. Совершенствование (разработка) информационной системы для анализа финансово-экономической деятельности \*.
- 2. Совершенствование (разработка) информационной системы для управленческой деятельности \*.
- 3. Совершенствование (разработка) информационной системы для анализа себестоимости продукции \*.
- 4. Совершенствование (разработка) информационной системы для организации учета \*.
- 5. Совершенствование (разработка) информационной системы для логистической деятельности \*.
  - 6. Совершенствование (разработка) подсистемы документооборота на \*.
  - 7. Автоматизация учета инфекционных заболеваний для \*.
  - 8. Информационная система специализированного медицинского центра \*.
  - 9. Разработка автоматизированного рабочего места менеджера \*.
  - 10. Автоматизация процесса управления кадрами \*.
  - 11. Автоматизация учета рабочего времени персонала \*.
  - 12. Автоматизация оформления и учета трудовых договоров \*.
- 13. Разработка автоматизированного рабочего места сотрудника отдела труда и заработной платы \*.
  - 14. Автоматизация расчета заработной платы \*.
  - 15. Разработка автоматизированного рабочего места сотрудника бухгалтерии \*.
  - 16. Автоматизация бухучета \*.
  - 17. Автоматизация инвентарного учета \*.
  - 18. Автоматизация складского учета и отпуска готовой продукции \*.
  - 19. Автоматизация складского учета \*.
  - 20. Автоматизация учета в отделе сбыта \*.
  - 21. Система автоматизированного учета материалов \*.

- 22. Автоматизация учета основных средств на предприятии \*.
- 23. Автоматизация учета затрат на производство продукции \*.
- 24. Система автоматизированного учета оплаты абонентов \*.
- 25. Автоматизация учета электроэнергии и газа \*.
- 26. Автоматизация контроля оплаты за электроэнергию физическими лицами на примере \*.
- 27. Автоматизация контроля за поступлением подоходного налога в налоговой инспекции \*.
- 28. Информационная система доставки пенсий в Управлении социальной защиты населения.
- 29. Применение информационных технологий в организации управленческой деятельности \*.
- 30. Применение информационных технологии в организации маркетинговой деятельности \*.
- 31. Совершенствование информационной системы планирования на предприятии \*
  - 32. Банковские системы дистанционного обслуживания.
  - 33. Разработка коммерческого Web-сайта \*.
  - 34. Создание электронного магазина \*.
- 35. Применение информационных технологий в организации торгово-закупочной деятельности \*.
  - 36. Организация корпоративной компьютерной сети \*.
  - 37. Использование методов компьютерного моделирования в сфере управления \*.
  - 38. Организация информационной системы органов муниципального управления.
  - 39. Совершенствование информационной системы государственной структуры.
- 40. Создание информационной базы данных экономической направленности (по нормативной документации или маркетинговым исследованиям).
- \*- наименование предприятия или организации, иного субъекта хозяйствования базы практики.

Студент может предложить свою тематику проектирования, предварительно согласовав тему с руководителем практики.

### Задание 2. Предварительное обследование предметной области и оформление его результатов(1-14 день практики).

Данное задание включает процесс исследования и описания следующих вопросов:

1) Краткая характеристика подразделения (самого предприятия, организации, учреждения), для которого разрабатывается система и видов его деятельности. (1-3 день практики)

Привести краткую характеристику подразделения, в которой осуществляется рассматриваемая деятельность, и описать его структуру, перечень выполняемых в этом подразделении функций управления и его взаимодействие с другими подразделениями данного предприятия или подразделениями внешней среды.

Затем необходимо дать общее описание рассматриваемой деятельности, а также характеристику технико-экономических свойств ее как объекта управления.

Главными технико-экономическими свойствами объекта управления являются: цель и результаты деятельности, основные этапы и процессы рассматриваемой деятельности, используемые ресурсы и материалы. В ходе рассмотрения перечисленных свойств, дня них, по возможности, следует указать количественно-стоимостные оценки и ограничения.

Характеризуя подразделение предприятия, следует отразить особенности его функционирования, то есть принятые нормы и правила осуществления анализируемой деятельности, в условиях конкретной организации или предприятия.

2) Постановка и описание сущности задачи проектирования (4-6 день практи-ки).

Описание экономической сущности задачи автоматизированной реализации выбранной функции или комплекса функций управления сводится к описанию перечня результатных экономических показателей, рассчитываемых на базе использования совокупности исходных показателей в процессе выполнения этих функций.

Сформулировать цель и задачи разработки проекта и выделить основные требования к проектируемой системе обработки данных.

Цель решения задачи должна сводиться к устранению недостатков в обработке информации

- достижения улучшения ряда экономических показателей выполнения выбранной функции управления или работы рассматриваемого подразделения, или всего предприятия в целом (например, увеличение выпуска продукции, или увеличение числа обслуживаемых клиентов, сокращение простоев на ...число часов и т. д.);
- улучшения значений показателей качества обработки информации (например, сокращение времени обработки и получения оперативных данных для принятия управленческих решений; повышение степени достоверности обработки информации, степени ее защищенности, повышение степени автоматизации получения первичной информации; увеличение количества аналитических показателей, получаемых на базе исходных и т. д.).

Обосновать экономическую целесообразность и сформулировать цели использования вычислительной техники для рассматриваемой задачи. Здесь необходимо:

- описать существующую (предметную) технологию выполнения выбранной для рассмотрения функции управления (или комплекса функций), то есть указать на особенности расчета показателей, указать перечни и источники используемых входных документов, перечни и адресаты результатных документов, места их обработки, методы и технические средства, применяемые для их обработки;
  - провести декомпозицию решения задачи (разбиение на подзадачи).

Говоря о декомпозиции решения задачи, необходимо дать характеристику существующей (предметной) технологии решения задачи, а также провести анализ решаемой задачи, в ходе которого, в зависимости от сложности задачи, из неё следует попытаться выделить следующие компоненты: этапы решения задачи и функционально простые операции, из которых состоят этапы. Следует перечислить выделенные компоненты (этапы, операции) и для каждого из них привести краткую характеристику главных технико-экономических свойств, а также описать связь данного компонента с другими компонентами, входящими в задачу:

- привести схемы документооборота для каждого документа и таблицы, содержащие оценки потоков информации (объемы в документах, показателях и символах за год, трудовые затраты на их обработку за год, частоту возникновения и др.);
- выявить основные недостатки, присущие существующей практике управления и обработки экономической информации.

При этом следует сделать акцент на те недостатки, устранение которых предполагается осуществить в проекте, например:

- наличие опозданий в поставках сырья и материалов;
- наличие выплат штрафных санкций и неустоек;
- простои оборудования;
- низкая производительность труда в производственной сфере;
- невозможность расчета показателей, необходимых для управления объектом

из-за сложности вычислений или большого объема информации;

- высокая трудоемкость обработки информации (привести объемно-временные параметры);
  - низкая оперативность, снижающая качество управления объектом;
- невысокая достоверность результатов решения задачи из-за дублирования потоков информации;
  - несовершенство организации сбора и регистрации исходной информации;
- несовершенство процессов сбора, передачи, обработки, хранения, защиты целостности и секретности информации и процессов выдачи результатов расчетов конечному пользователю и т.д.

### 3) Общая характеристика организации решения задачи на ЭВМ (7-9день практики)

В данном пункте автору следует раскрыть требования к будущему проекту, раскрыв содержание следующих пунктов:

- изменения в функциях подразделения, связанных со сбором, обработкой и выдачей информации;
- источники поступления оперативной и условно-постоянной информацией и периодичность ее поступления;
- этапы решения задачи, последовательность и временной регламент их выполнения, выявленные на основе рассмотренной декомпозиции задачи (при этом следует рассмотреть целесообразность автоматизации этапов и операций решения задачи, оценивая возможность формализации связей между ними);
- порядок ввода первичной информации (названия документов) и перечень используемых экранных форм;
- краткая характеристика результатов (названия результатных документов, экранных форм выдачи результатов, перечень результатных файлов, способов их выдачи: на экран, печать или в канал связи) и мест их использования;
- краткая характеристика системы ведения файлов в базе данных (перечень файлов с условно-постоянной и оперативной информацией, периодичность обновления, требования защиты целостности и секретности);
- режим решения задачи (пакетный, диалоговый, с использованием методов телеобработки или смешанный);
  - периодичность решения задачи.

### 4) Формализация решения задачи (10-12день практики)

Формализация сводится к рассмотрению последовательности проведения расчетов, а также выделению алгоритмов расчета экономических показателей на каждом этапе. Позже на этот пункт необходимо будет сделать ссылку из пункта проектной части (характеристика результатной информации, алгоритмы программных модулей).

В конце данного раздела стоит оценить возможность внедрения проектируемой системы на аналогичных объектах управления других предприятий. Следует отметить также, насколько гибким, т.е. настраиваемым на различные модификации предметной технологии, должно быть проектируемое программное средство и каким будет механизм настройки.

### 5) Анализ существующих разработок (13-14 день практики)

В этом разделе следует отметить, используются ли при существующей технологии решения задачи какие-либо программные средства и, если используются, то каким образом. Если на рынке программных средств существуют готовые программные решения, желательно дать краткое описание и провести анализ хотя бы одной такой разработки, указав основные характеристики и функциональные возможности.

Затем следует отметить, чем, с точки зрения программной реализации, должна и будет отличаться проектируемая технология решения задачи от существующей, а также,

почему необходимо разрабатывать новое программное средство, и чем оно должно отличаться от существующих.

Далее следует дать краткую характеристику современных технологий проектирования, их положительные черты и недостатки, перечислить основные факторы выбора, обосновать выбор применяемой технологии и дать особенности ее использования в данном проекте.

### Задание 3. Обоснование выбора инструментальных средств и технологии про-ектирования (15-18 день практики).

Этот пункт включает обоснование проектных решений по техническому, информационному, программному и технологическому обеспечению задачи.

Обоснование выбора технического обеспечения требуемого для решения задачи предполагает выбор типа ЭВМ и устройств периферии. При этом следует обосновать экономическую целесообразность эксплуатации выбранных аппаратных средств, возможность их использования для решения других задач объекта управления.

На выбор типа ЭВМ оказывает влияние большое количество факторов, но в данном случае необходимо, прежде всего, пояснить условия, в которых он разрабатывался и внедрялся. Если разработка не предусматривает капитальной реорганизации существующей технологии, необходимо лишь определить какие требования должны применяться к аппаратному обеспечению при эксплуатации на нем разработанного программного средства. Требования должны быть представлены стандартной среди разработчиков программного обеспечения форме.

В случае, если внедрение проекта предусматривает капитальную реорганизацию существующей технологии (например, ЭВМ внедряются впервые, требуется применение сервера, внедряется телекоммуникационное оборудование нового поколения), необходимо охарактеризовать преимущества выбираемых моделей над аналогами. Удобнее всего воспользоваться табличной формой, в которой колонки означают основные характеристики модели, в том числе цену. Кроме того, при обосновании следует указать потребительские факторы, т. е. распространенность продукта, гарантийные условия, наличие документации и технической поддержки, совместимость с наиболее распространенными операционными системами (ОС) и пакетами прикладных программ (ППП). Обоснование можно завершить описанием перспектив использования выбранной модели: привести предполагаемый срок эксплуатации, описать возможность модернизации, использования впоследствии с другой целью и т. д.

На основе совокупности данных факторов формируются требования к значениям основных характеристик вычислительных машин, которые сопоставляются с конкретными значениями основных технических характеристик (ОТХ) современных моделей ЭВМ, после чего осуществляется выбор оптимальной модели.

Проектные решения по информационному обеспечению обосновываются с точки зрения внемашинного (классификаторы, справочники, документы) и внутримашинного (входные, промежуточные, выходные массивы информационных баз) обеспечения и включают следующие вопросы:

- обоснование состава и содержания входных и выходных документов, метода их построения (то есть возможности использования унифицированных форм документов (УСД) или выполнение оригинального проектирования);
- обоснование состава и методов построения экранных форм для ввода переменной и условно-постоянной первичной информации, а также форм для вывода на экран результатной информации или ответов на запросы;
- обоснование состава классификаторов, возможности использования международных, общесистемных, отраслевых или необходимости построения локальных классификаторов; определение требований к системам классификации и кодирования информации;

- обоснование способа организации информационной базы: как совокупности локальных файлов или как интегрированной базы данных с локальной или распределенной организацией; определение состава файлов, обоснование методов логической организации файлов и баз данных;
- обоснование состава и способов организации файлов с результатной и промежуточной информацией.

В этом разделе необходимо уделить внимание указанию всех возможных способов организации различных компонент информационного обеспечения и методов проектирования этих компонент, а затем привести обоснование выбора какого-либо варианта.

Обоснование проектных решений по программному обеспечению задачи заключается в формировании требований к системному (общему) и специальному прикладному программному обеспечению и в выборе на основе этих требований соответствующих компонентов программного обеспечения.

При обосновании выбора общего ПО целесообразно:

- дать классификацию ОС, указать факторы, влияющие на выбор конкретного класса и его версии, и обосновать выбор операционной системы;
  - дать классификацию и обосновать выбор используемой СУБД.

При обосновании проектного решения по специальному ПО необходимо сформулировать требования, которым должны удовлетворять проектируемые программные средства (например, к большинству прикладного программного обеспечения можно выдвинуть требования надежности, эффективности понятности пользователю, защиты информации, модифицируемости, мобильности, масштабируемости, минимизации затрат на сопровождение и поддержку и т.д.), выбрать методы и средства. Кроме того, стоит выработать требования к оформлению экранных и печатных форм, эргономике программного обеспечения.

Формулировка требований к специальному ПО должна происходить с учетом выдвинутых предложений по информационному и техническому обеспечению. При обосновании проектных решений по специальному программному обеспечению задачи необходимо:

- дать классификацию и обосновать выбор методов (например, структурное, модульное проектирование, методом "сверху-вниз" или объектно-ориентированное проектирование и т.д.) и средств проектирования специального (функционального) ПО (например, использование библиотеки прикладных программ, или генератора программ, или какого-либо языка программирования);
- определить возможности выбранных программных средств, при использовании которых достигаются требования к прикладному программному обеспечению (например, возможность организации удобного интерфейса, оптимизации запросов к данным и т.п.)

Выбор средств проектирования и разработки по возможности необходимо аргументировать, сравнивая их с аналогичными средствами, существующими на рынке.

При обосновании проектных решений по технологическому обеспечению задачи необходимо уделить внимание недостаткам существующей технологии решения задачи.

Надо отметить, используется ли при существующей технологии решения задачи вычислительная техника. Если не используется, то обосновываются решения, позволяющие устранить выявленные недостатки. Если для решения данной задачи вычислительная техника уже используется, необходимо выяснить, в какой степени и насколько эффективное е использование, и предложить проектные решения для повышения эффективности использования вычислительной техники. Необходимо сформулировать и обосновать предложения по устранению выявленных недостатков, внедрению новых подходов и технологий. Особое внимание следует уделить следующим вопросам:

• классификации методов и средств съема, сбора и передачи информации по каналам связи и обоснованию выбора конкретных методов и средств с учетом

характеристик, полученных в разделе п.3;

- классификации методов контроля вводимой информации в ЭВМ и обоснованию выбора определенного метода;
- обзору методов и языков общения в процессе решения задачи на ЭВМ и обоснованию выбора метода и конкретного языка (язык запросов, шаблонов, меню, подсказок, директив и т.д.);
- обзору методов и средств организации системы ведения файлов баз данных и обоснованию выбора методов актуализации данных, защиты целостности, секретности и достоверности хранимых данных;
- обзору типов и причин ошибок, с которыми сталкивается пользователь при получении результатной информации, и обоснованию выбора методов решения этих проблем.

### Задание 4. Инфологическое проектирование(19-29 день практики).

Здесь рассматривается структура обрабатываемых данных, организация движения информации. Решение задачи должно быть основано на информации, полученной при решении задач 2 и 3, обобщать ее. По сути, проектная часть является решением проблематики, изложенной в аналитической части, на языке информационных технологий.

Функциональная модель и ее описание.

Информационная модель и ее описание (Диаграммы потоков данных, "сущностьсвязь").

### Задание 5. Даталогическое проектирование(30-33 день практики).

Описание выбранной среды разработки. Физическая модель данных.

Структурная схема использования комплекса программ.

### Задание 6. Оценка затрат проекта (34-36 день практики).

В основе описания экономической эффективности лежит сопоставление существующего и внедряемого технологических процессов (базового и проектного вариантов), анализ затрат, необходимых для выполнения всех операций технологического процесса. Выводы об экономической эффективности делаются на основе вычисленных экономических показателей.

Как правило, наиболее востребованными оказываются трудовые, стоимостные показатели, срок окупаемости проекта.

Экономическая эффективность проекта (Э) складывается из двух составляющих:

- Косвенного эффекта, который, например, характеризуется увеличением прибыли, привлечением большего числа клиентов, снижением уровня брака в производстве, уменьшение количества рекламаций клиентов, снижение затрат на сырье и материалы, уменьшение сумм штрафов, неустоек и т.д.
- Прямого эффекта, который характеризуется снижением трудовых, стоимостных показателей.

Расчет проводится за год.

К трудовым показателям относятся следующие:

1) абсолютное снижение трудовых затрат ( $\Delta T$ ) в час :

$$\Delta T = T_O - T_1$$
,

где  $T_O$  — трудовые затраты на обработку информации но базовому варианту, в час.;  $T_I$  — трудовые затраты на обработку информации по предлагаемому варианту, в час.;

2) коэффициент относительного снижения трудовых затрат ( $K_T$ ):

$$K_T = \frac{\Delta T}{T_0} *100\%$$
;

3) индекс снижения трудовых затрат или повышение производительности труда  $(Y_T)$ 

$$Y_T = \frac{T_0}{T_1}$$
.

К стоимостным показателям относятся:

1) абсолютное снижение текущих затрат ( $\Delta C$ ) в час :

$$\Delta C = C_O - C_1$$
,

где  $C_0$  – текущие затраты на обработку информации но базовому варианту, (руб./год.);

 $C_1$  – текущие затраты на обработку информации по предлагаемому варианту, (руб./год.);

В текущие затраты включаются также текущие материальные затраты (стоимость бумаги, энергозатраты, техническое обслуживание оборудования). Текущие (эксплуатационные) затраты повторяются в производственных циклах, они осуществляются синхронно с производственной деятельностью и составляют себестоимость продукции или услуг. Текущие затраты рассчитываются как сумма за год.

2) коэффициент относительного снижения текущих затрат ( $K_C$ ):

$$K_C = \frac{\Delta C}{C_0} * 100\%$$
;

3) индекс снижения текущих затрат ( $Y_C$ )  $Y_C = \frac{C_0}{C_1} \cdot$ 

$$Y_C = \frac{C_0}{C_1} \cdot$$

Помимо рассмотренных показателей целесообразно также рассчитать срок окупаемости затрат на внедрение проекта машинной обработки информации  $(T_{OK})$  (год.):

$$T_{OK} = \frac{K_{\Pi}}{\Lambda C}$$

где  $K_{II-}$  капитальные вложения на создание проекта машинной обработки информации (проектирование и внедрение) (руб.).

Капитальные вложения (единовременные затраты) включают:

- а) не капитальные затраты:
  - на проектирование;
  - на программирование комплекса задач;
  - на отладку программы;
  - на внедрение;
  - на создание информационной базы;
  - на обучение кадров;
  - на опытную эксплуатацию.
- б) капитальные затраты:
  - на стоимость технического оснащения системы;
  - на создание технических средств управления;
  - на создание локальных линий связи;
  - на новое строительство или аренду помещения;
  - на вспомогательное оборудование.

Вариант внедрения ИС следует считать эффективным, если срок окупаемости окажется меньше 6,7-8,3 лет (что соответствует нормативному коэффициенту эффективности в пределах 0,12-0,15).

Результаты расчета показателей экономической эффективности проект необходимо представить в форме таблиц, графиков, повышающих наглядность восприятия.

Задание 7. Оформление текстовой части отчета по практике(37-39 день практики).

Структура отчета:

- Титульный лист
- Введение
- Глава 1. Предпроектное обследование предметной области
- Глава 2. Проектная часть.
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Введение (общим объемом 3-4 страницы) должно содержать общие сведения о проекте, его краткую характеристику. В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, цель и задачи, решаемые в проекте, используемые методики, практическую значимость полученных результатов. Целью проекта может быть: построение проекта ЭИС или автономной задачи (в т. ч., например, на основе бизнес-реинжиниринга предметных технологий). Во введении необходимо также перечислить вопросы, которые будут рассмотрены в проекте, выделив вопросы, которые предполагается решать практически.

Глава 1 содержит результаты решения задач 2, 3 и 6.

Глава 2 содержит результаты решения задач 4 и 5.

В заключении оценивается степень решения задач, поставленных во введении. Здесь необходимо также описать возможные области применения полученных результатов. Рекомендуется сделать выводы по проекту.

Список литературы должен содержать библиографическое описание монографий, учебников и учебных пособий, журнальных статей, инструктивных и методических материалов, организационно-экономической документации, электронных ресурсов, которые использовались для выполнения дипломного проекта.

В приложения включаются графические модели информационной системы, изображения элементов графического интерфейса системы, элементы программного кода, формы входных и выходных документов. Обязательным приложением является оптический диск со всей текстовой, графической информацией и разработанной программой.

Замечание: наименования глав и параграфов уточняются в соответствии с выбранной тематикой разработки.

### Задание 8. Разработка графической (презентационной) части отчета по практике(40-42 день практики).

Разработка презентации, соответствующей итоговому выступлению для защиты отчета, необходимого раздаточного материала.

Всего должно быть представлено не менее десяти слайдов. Весь материал, выносимый на слайды, в электронном виде или в раздаточный материал, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям, представленным в отчете.

Рейтинговый контроль по выполненным заданиям практики производится при их контроле преподавателем в течение практики.

Каждое выполненное задание оценивается по шкале от 0 до 4 баллов:

Задание выполнено полностью или требует небольшой доработки -4 Задание в целом выполнено, но требует содержательной доработки -3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки -2

Намечен план, но работа еще не готова – 1

Задание не выполнено – 0

Полученное число баллов умножается на 1,9 и выставляется в графу «Самостоятельная работа».

### Другие виды учебной деятельности

Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов.

Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию)

Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации от 0 до 2 баллов.

Полученное число баллов выставляется в графу «Другие виды учебной деятельности».

### Промежуточная аттестация

Защита отчета по практике в ходе итоговой конференции (от 0 до 30 баллов).

- 26-30 баллов защита отчета на «отлично»;
- 21-25 баллов защита на «хорошо»;
- 16-20 баллов защита на «удовлетворительно»;
- 0-15 баллов неудовлетворительная защита.

### 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1 wowing 101 wowing with the state of the st								
1	2	3	4	5	6	7	8	
Лекции	Лаборатор- ные занятия	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная рабо- та	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятель- ности	Промежу- точная атте- стация	Итого	
0	0	0	60	0	10	30	100	

### Программа оценивания учебной деятельности студента

### Лекции

Не предусмотрены.

### Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

### Практические занятия

Не предусмотрены.

### Самостоятельная работа

- Самостоятельная работа в соответствии с планом работы на практике (на основе критериев оценки - см. п. 7.3) - от 0 до 60 баллов.

### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

### Дополнительно (Другие виды учебной деятельности)

- Другие виды учебной деятельности (на основе критериев оценки - см. п. 7.3)- от 0 до 10 баллов.

### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой от 0 до 30 баллов

26-30 баллов – защита отчета на «отлично»;

21–25 баллов – защита на «хорошо»;

16-20 баллов – защита на «удовлетворительно»;

0-15 баллов – неудовлетворительная защита.

Максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по учебной практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по практике в оценку

86–100 баллов	«отлично»
71–85 баллов	«хорошо»
51–70 баллов	«удовлетворительно»
50 баллов и меньше	«неудовлетворительно»

# 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Литература

### Основная

- 1. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 388 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14619 (ЭБС «IPRbooks»)
- 2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон.текстовыеданные.— М.: Дашков и К, 2013.— 395 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24785.
- 3. Золотов, С.Ю. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Золотов С.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13965

### Дополнительная

- 1. Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия: Учеб.пособие / Л.А. Вдовенко., (Гриф) [Текст] / Л. А. Вдовенко. [Б. м.] : Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2010. 237 с (ЭБС ИНФРА-М)
- 2. Кузин, А.В. Базы данных : Учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Текст] / А.В. Кузин, С.В. Левонисова. М.: Издательский центр «Академия», 2010. 320 с.

### Интернет-ресурсы

**Единая** коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://scool-collection.edu.ru

**Единое окно** доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru

**Издательство «Лань»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/

**Издательство «Юрайт»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru

 $\mathbf{Pyконт}$  [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: http://rucont.ru

**eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru

ibooks.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://ibooks.ru **Znanium.com**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://znanium.com

**1с.ru**[Электронный ресурс]: Официальный сайт фирмы 1c. – URL: https://1c.ru/ **1C:Предприятие 8** [Электронный ресурс]. – URL: http://v8.1c.ru/

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее оборудование:

- учебные кабинеты, оборудованные необходимой мебелью;
- демонстрационное оборудование;
- фонды библиотеки БИ СГУ;
- компьютерные классы и электронные читальные залы с доступом в Интернет;
- интерактивная доска.

# 11. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации и текущего контроля

### 11.1. Объекты оценивания, критерии и шкалы

Объектом оценивания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации становится достижение запланированных результатов обучения, выраженных в виде дескрипций для каждого показателя сформированности компетенций.

**Компетенция ОК-6:** способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Уровень освоения компетенции (ОК-6)** – **III:** Способен самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды..

Показатели			Дескрипции		
сформирован-	1	2	3	4	5
ности					
(OK-6) – III – B 1	Не общается	Испытывает	В основном	В целом владе-	Владеет навы-
<ul> <li>Студент в ходе</li> </ul>	с коллегами,	серьезные за-	владеет навы-	ет навыком	ком делового,
практики	не способен	труднения в де-	ком делового,	делового, кон-	конструктив-
приобрел опыт	обратиться	ловом общении.	конструктивно-	структивного	ного общения,
работы в команде,	за помощью		го общения, но	общения, уме-	умеет органи-
продемонстриров	и получить		испытывает	ет работать в	зовать работу
ал готовность	eë.		трудности при	группе, полу-	группы над
обращаться за			необходимости	чать помощь	задачей, до-
помощью и			организовать	от коллег.	биться эффек-
получать помощь			работу группы	Имеет опыт	тивности этой
при решении			и/или испыты-	взаимодейст-	работы. Гра-
задач			вает трудности	вия с коллега-	мотно строит
профессионально			при общении с	ми.	отношения с
й деятельности,			лицами, демон-		коллегами.
строить			стрирующими		
конструктивные			культурные,		
отношения с			социальные,		
коллегами.			личностные		
			особенности.		
(OK-6) – III – B 2	Описание	Описание опыта	Отметил в от-	Описал свой	Грамотно и
– Студент	опыта от-	не соответствует	чете наличие	опыт, сделал	подробно про-
способен оценить	сутствует.	реальной дея-	опыта, но не	общие выводы.	анализировал
свой опыт и		тельности на	дал подробного		свой опыт в
достижения в		практике.	анализа.		отчете по

планировании и			практике.
осуществлении			
взаимодействия,			
учитывающего			
социальные,			
культурные и			
личностные			
различия.			

Компетенция ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию.

**Уровень освоения компетенции (ОК-7)** — **II:** Способен планировать и осуществлять деятельность по развитию навыков самообразования и самоорганизации; **III:** Способен самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности использовать и совершенствовать навыки самоорганизации и самообразования.

Показатели			Дескрипции		
сформирован-	1	2	3	4	5
ности		***		a	~ ~
(OK-7) - II - B 1	Не осознаёт	Не может соста-	Только с по-	Способен са-	Способен са-
Студент	необходи-	вить план иссле-	мощью и под	мостоятельно	мостоятельно
демонстрирует	мости пла-	дования и реали-	контролем ру-	ставить конеч-	ставить конеч-
способность при	нирования	зовать его. Испы-	ководителя	ные цели и	ные и проме-
минимальной	работы, не	тывает серьезные	ставит цели и	поэтапно их	жуточные цели
помощи со	имеет чет-	затруднения, дей-	поэтапно их	реализовывать.	и поэтапно их
стороны	кого пред-	ствуя в соответ-	реализует. Спо-	Нуждается в	реализовывать,
преподавателя	ставления о	ствии с рекомен-	собен коррек-	помощи руко-	соотносить
составлять план	необходи-	дациями руково-	тировать свои	водителя, что-	виды работы с
учебно-	мых этапах	дителя.	действия в со-	бы оценивать	задачами ис-
исследовательско	реализации		ответствии с	качество про-	следования,
й работы,	программы		рекомендация-	межуточного	оценивать ка-
определять необходимые	исследова-		ми руководите-	результата и	чество полу-
	ния.		ля	корректиро-	ченного ре-
ресурсы,				вать свои дей-	зультата икор-
реализовывать				ствия.	ректировать
план					свои действия.
последовательно, с соблюдением					
установленных					
установленных сроков;					
способность					
оценивать					
промежуточные					
результаты					
работы.					
(OK-7) – III – B 2	Студент не	Отобранный круг	В целом верно	Анализирует	Анализирует
-Студент спосо-	ссылается	источников в	отбирает ис-	источники по	источники по
бен отбирать ин-	на какие-	принципе не по-	точники, но не	проблеме, от-	проблеме, от-
формацию для	либо источ-	зволяет осветить	всегда соблю-	бирая их в ос-	бирая их в со-
выполнения ис-	ники ин-	проблему в соот-	дает требова-	новном кор-	ответствии с
следования, кри-	формации.	ветствии с требо-	ния актуально-	ректно, с со-	требованиями
тически оценивая	1 1 '	ваниями актуаль-	сти / полноты /	блюдением	релевантности,
источники ин-		ности, научной	глубины рас-	требований к	актуальности,
формации в соот-		достоверности,	смотрения про-	качеству. До-	научной досто-
ветствии с требо-		полноты и глуби-	блемы.	пускает еди-	верности, пол-
ваниями реле-		ны.		ничные отсту-	ноты и глуби-
вантности, акту-				пления от тре-	ны рассмотре-
альности, научной				бований.	ния вопроса.
достоверности,					
полноты и глуби-					
ны рассмотрения					
вопроса.					

(OK-7) – III – B 3	Работа пол-	Работа представ-	В работе пред-	Информация,	Информация,
<ul> <li>Студент владеет</li> </ul>	ностью за-	ляет собой ком-	ставлен пре-	извлеченная из	извлеченная из
методами	имствована	пиляцию не-	имущественно	источников,	источников,
переработки и	из одного-	скольких источ-	пересказ ис-	обобщена и	обобщена и
рационального	двух источ-	ников без какого-	точников.	систематизи-	систематизи-
представления	ников.	либо обобщения	Обобщение и	рована.	рована. Актив-
информации.		и анализа.	систематизация		но использу-
			минимальны.		ются таблицы,
					схемы, графи-
					ки и т. п.

**Компетенция ОПК-1:** способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий.

**Уровень освоения компетенции (ОПК-1)** – **II:** Способность ориентироваться в сфере международных и отечественных стандартов при разработке документации для программных комплексов;**III:** способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты на стадиях жизненного цикла ИС.

Показатели			Дескрипции		
сформирован-	1	2	3	4	5
ности					
(ОПК-1) – II – У	Отсутствие	Не умеет приме-	В целом верно	Применяет	Уверенно и
ì	умений	нять принципы	применяет	принципы го-	грамотно при-
Умеет: ориенти-		государственных	принципы го-	сударственных	меняет прин-
роваться в сфере		и международных	сударственных	и международ-	ципы государ-
функциональных		стандартов в об-	и международ-	ных стандар-	ственных и
и технологиче-		ласти информа-	ных стандартов	тов в области	международ-
ских стандартов		ционных техно-	в области ин-	информацион-	ных стандар-
разработки про-		логий при разра-	формационных	ных техноло-	тов в области
граммных ком-		ботке документа-	технологий при	гий при разра-	информацион-
плексов		ции.	разработке до-	ботке докумен-	ных техноло-
		Не знает требова-	кументации.	тации. Пра-	гий при разра-
		ний к качеству,	Описывает от-	вильно описы-	ботке докумен-
		критериев оцени-	дельные требо-	вает требова-	тации. Пра-
		вания и процесса	вания к качест-	ния к качеству,	вильно и под-
		сертификации	ву, критерии	критерии оце-	робно описы-
		программного	оценивания и	нивания и про-	вает требова-
		обеспечения в	процесс серти-	цесс сертифи-	ния к качеству,
		соответствии с	фикации про-	кации про-	критерии оце-
		международными	граммного	граммного	нивания и про-
		стандартами.	обеспечения в	обеспечения в	цесс сертифи-
			соответствии с	соответствии с	кации про-
			международ-	международ-	граммного
			ными стандар-	ными стандар-	обеспечения в
			тами.	тами.	соответствии с
					международ-
					ными стандар-
					тами.
(ОПК-1) – III – В	Отсутствие	Студент разраба-	Способен осу-	Способен осу-	Способен осу-
1	владения	тывает проект ИС	ществлять раз-	ществлять раз-	ществлять раз-
Владеет: способ-		с существенными	работку проек-	работку проек-	работку проек-
ностью использо-		нарушениями	та ИС с нару-	та ИС с ис-	та ИС и оцени-
вать стандарты в		международных и	шениями меж-	пользованием	вать качество
области ИТ и ИС		отечественных	дународных и	международ-	ИС с использо-
при разработке и		стандартов, не	отечественных	ных и отечест-	ванием между-
документирова-		умеет оценивать	стандартов, не	венных стан-	народных и
нии ИС		качество ИС.	умеет оцени-	дартов, за-	отечественных
		Не соблюдаются	вать качество	трудняется в	стандартов.
		важные требова-	ИС.	оценке качест-	Соблюдаются
		ния к программ-	Соблюдаются	ва ИС.	все требования
		ным документам,	важные требо-	Соблюдаются	к программ-

содержанию и	вания к про-	все требования	ным докумен-
оформлению.	граммным до-	к программ-	там, содержа-
Студент не спо-	кументам, со-	ным докумен-	нию и оформ-
собен использо-	держанию и	там, содержа-	лению.
вать нормативные	оформлению.	нию и оформ-	Использует
документы на	Студент не ис-	лению.	весь комплекс
разработку ИС.	пользует нор-	Использует	нормативных
	мативные до-	комплекс нор-	документов на
	кументы в ком-	мативных до-	разработку
	плексе на раз-	кументов на	информацион-
	работку ИС.	разработку	ных систем
		информацион-	(ИСО/МЭК,
		ных систем.	ЕСПД).

**Компетенция ПК-1:** способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

**Уровень освоения компетенции (ПК-1)** – **II:** способен проводить формализацию предметной области, формировать требования к информационной системе; **III:** Способен проводить обследование организации, выявлять информационные потребности пользователей.

Показатели			Дескрипции		
сформирован- ности	1	2	3	4	5
(ПК-1) – II – B 1	Отсутствие	Не способен про-	В целом спосо-	В целом спо-	Способен про-
Владеет: навыком	владения	водить структур-	бен проводить	собен, но с	водить струк-
проведения фор-		ное и детальное	структурное и	некоторыми	турное и де-
мализации пред-		моделирование	детальное мо-	недочетами,	тальное моде-
метной области		бизнес-	делирование	проводить	лирование
		процессов.	бизнес-	структурное и	бизнес-
		Владеет некото-	процессов, до-	детальное мо-	процессов.
		рыми методиками	пуская некото-	делирование	Владеет мето-
		описания и моде-	рые ошибки.	бизнес-	диками описа-
		лирования биз-	Владеет основ-	процессов.	ния и модели-
		нес-процессов,	ными методи-	Владеет мето-	рования биз-
		средствами моде-	ками описания	диками описа-	нес-процессов,
		лирования биз-	и моделирова-	ния и модели-	средствами
		нес-процессов.	ния бизнес-	рования биз-	моделирования
			процессов,	нес-процессов,	бизнес-
			средствами	средствами	процессов.
			моделирования	моделирования	
			бизнес-	бизнес-	
			процессов.	процессов.	
(ПК-1) – III– У 1	Отсутствие	Не умеет систе-	В целом умеет	В целом умеет	Умеет систе-
Умеет: собрать и	умения	матизировать	систематизиро-	систематизи-	матизировать
систематизиро-		информацию на	вать информа-	ровать инфор-	информацию
вать информацию		основе обследо-	цию на основе	мацию на ос-	на основе об-
о структуре ком-		вание общих за-	обследование	нове обследо-	следования
пании и ее бизнес-		кономерностей	общих законо-	вания общих	общих законо-
процессах		функционирова-	мерностей	закономерно-	мерностей
		ния организации.	функциониро-	стей функцио-	функциониро-
		Проводит обсле-	вания органи-	нирования ор-	вания органи-
		дование и доку-	зации. С ошиб-	ганизации. С	зации. Умеет
		ментирование	ками составля-	небольшими	составлять от-
		отдельных биз-	ет отчет по ре-	недочетами	чет по резуль-
		нес-процессов	зультатам об-	составляет от-	татам обследо-
		организации, не	следование	чет по резуль-	вание деятель-
		может составить	деятельности	татам обследо-	ности каждого
		отчет по резуль-	каждого авто-	вание деятель-	автоматизи-
		татам обследова-	матизируемого	ности каждого	руемого под-

	ния.	подразделения,	автоматизи-	разделения,
		проводит об-	руемого под-	проводить де-
		следование и	разделения,	тальное обсле-
		документиро-	проводит де-	дование и до-
		вание бизнес-	тальное обсле-	кументирова-
		процессов	дование и до-	ние бизнес-
			кументирова-	процессов
			ние бизнес-	
			процессов	

**Компетенция ПК-3:** способность проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения.

**Уровень освоения компетенции (ПК-3)** –**II:** Способен проектировать стандартные информационные системы в соответствии с профилем подготовки;**III:** Способен проектировать типовые информационные системы в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения информационных систем.

Показатели	Дескрипции				
сформирован-	1	2	3	4	5
ности					
$(\Pi K-3) - \Pi - Y 1$	Отсутствие	Не умеет выпол-	Обладает от-	В основном	Умеет грамот-
Умеет:	умения.	нять выбор	дельными уме-	умеет выпол-	но выполнять
выполнять выбор		средств и мето-	ниями, необхо-	нять выбор	выбор средств
средств и методов		дов проектирова-	димыми для	средств и ме-	и методов про-
проектирования		ния отдельных	выбора средств	тодов проекти-	ектирования
отдельных ком-		компонент проек-	и методов про-	рования от-	отдельных
понент проекта и		та и использовать	ектирования	дельных ком-	компонент
использовать их		их при выполне-	отдельных	понент проек-	проекта.
при выполнении		нии конкретных	компонент про-	та. Демонстри-	Процесс про-
конкретных ра-		работ.	екта. Частично	рует понима-	ектирования
бот; использовать			умеет опирать-	ние комплекса	системы соот-
международные и			ся в работе на	стандартов	ветствует всем
отечественные			международ-	устанавли-	международ-
стандарты в об-			ные и отечест-	вающих взаи-	ным и отечест-
ласти проектиро-			венные стан-	мосвязанные	венным стан-
вания;			дарты в облас-	правила разра-	дартам в об-
			ти проектиро-	ботки, оформ-	ласти разра-
			вания ИС.	ления про-	ботки про-
				граммной до-	граммного
				кументации.	обеспечения.
$(\Pi K-3) - II - B 1$	Отсутствие	Не владеет навы-	В основном	Владеет на	Владеет на
Владеет:	владения.	ками осуществ-	владеет навы-	достаточном	высоком уров-
Навыками осуще-		лять декомпози-	ками осущест-	уровне. Пред-	не. Разрабо-
ствления деком-		цию системы на	влять декомпо-	ставляемая	танная доку-
позиции системы		подсистемы и	зицию системы	документация	ментация к
на подсистемы и		комплексы задач.	на подсистемы	включает де-	информацион-
комплексы задач;		Проект не дета-	и комплексы	композицию	ной системе
проектирования		лизирован, не	задач. Проек-	системы на	включает пол-
компонентов ин-		включает описа-	тируются толь-	подсистемы и	ную декомпо-
формационного		ние компонентов	ко некоторые	комплексы	зицию системы
обеспечения,		информационно-	компоненты	задач.	на подсистемы.
включая, класси-		го обеспечения	информацион-	В достаточной	Проект разбит
фикаторы, формы		ИС.	ного обеспече-	степени осу-	на комплексы
и экранные маке-			ния. В итоге	ществляется	задач и подза-
ты документов,			проект не явля-	проектирова-	дач.
состав и структу-			ется целостным	ние основных	Проектная до-
ру баз данных;			описанием ин-	компонент ин-	кументация
			формационной	формационно-	содержит опи-
			системы.	го обеспече-	сание класси-
				ния. Декомпо-	фикаторов,
				зиция системы	форм и экран-

				и описание компонентов осуществляется в соответствующих задаче CASE-средствах.	ных макетов документов. Представлена модель структуры баз данных. Для документирования компоненты информационного обеспечения правильно используются САSЕссредства.
(ПК-3) – III – У 1 Умеет: адаптировать типовые проектные решения и пакеты прикладных программ, планировать внедрение проекта и осуществлять анализ функционирования и модернизацию систем; разрабатывать планы выполнения проектировочных работ;	Отсутствие умения	Не умеет адаптировать типовые проектные решения и пакеты прикладных программ, проводить внедрение проекта и осуществлять анализ функционирования и модернизацию систем.	Имеет только базовые умения, касающиеся адаптации типовых проектных решений. Демонстрирует неполные набор умений по внедрению проекта, модернизации существующих ИС. Не умеет грамотно разрабатывать планы выполнения проектировочных работ.	В целом умеет адаптировать типовые проектные решения. Способен разрабатывать план выполнения проектировочных работ и проводить на его основе внедрение проекта ИС. Умеет проводить анализ функционирования существующих ИС и вырабатывать рекомендации к их модернизации.	Знаком в типовыми проектными решениями и умеет грамотно адаптировать их условиям функционирования проектируемой ИС. Умеет готовить план выполнения проектировочных работ, которые учитывают специфику предметной области и задачи проектирования. Умеет осуществлять процесс внедрения проекта в организацию. При подготовке проекта ИС, осуществляет всесторонний анализ функционирования имеющейся системы и вырабатывает обоснованные оптимизационные решения.
(ПК-3) – III – В 1 Владеет: навыками исполь- зования совре- менных инстру- ментальных средств и техно- логий, профес- сионально приме- няемыми в об-	Отсутствие владения	Не владеет основополагающими навыками использования современных инструментальных средств, профессионально применяемыми в области проекти-	Владеет минимальным набором навыков использования современных инструментальных средств, используемых в области проек-	При разработке технической документации показывает владение на достаточном уровне навыками использования современных инст-	Владеет всем спектром средств и возможностей предоставляемых современными инструментальных средствами. Демонстрирует

ласти проектиро-	рования инфор-	тирования ин-	рументальных	полное владе-
вания информа-	мационных сис-	формационных	средств проек-	ние CASE-
ционных систем,	тем.	систем. В ос-	тирования ин-	средствами
баз данных и зна-		новном исполь-	формационных	структурного
ний, управления		зует CASE-	систем. Ис-	проектирова-
проектами ИС;		средства струк-	пользует	ния ИС. Сво-
		турного проек-	CASE-	бодно ориен-
		тирования ИС	средства, под-	тируется и
			держивающие	владеет навы-
			как структур-	ками работы во
			ный, так и объ-	всех CASE-
			ектно-	средствах,
			ориентирован-	поддерживаю-
			ный подход к	щих UML.
			проектирова-	
			нию ИС.	

Компетенция ПК-6: способность собирать детальную информацию для формали-

зации требований пользователей заказчика.

Уровень освоения компетенции (ПК-6) –III: Способен анализировать и формализовать исходные данные предметной области для определения требований к информационной системе.

Показатели			Дескрипции		
сформирован-	1	2	3	4	5
ности					
$(\Pi K-6) - III - Y 1$	Отсутствие	Не умеет прово-	Демонстрирует	Умеет прово-	Понимает роль
Умеет:	умения	дить предпроект-	неполный пе-	дить предвари-	предпроектно-
проводить пред-		ное обследование	речень умений	тельное обсле-	го обследова-
проектное обсле-		объекта проекти-	проводить	дование пред-	ния и умеет
дование объекта		рования и сис-	предпроектного	приятия. Вы-	выявлять клю-
проектирования,		темный анализ	обследование,	деляет основ-	чевые бизнес-
системный анализ		предметной об-	направленного	ные пути авто-	процессы ра-
предметной об-		ласти.	на анализ те-	матизации,	боты предпри-
ласти			кущей ситуа-	эффективного	ятия в целом,
			ции в компании	распределения	описывать су-
			заказчика, оп-	ресурсов и оп-	ществующую
			ределение тре-	тимизации су-	модель работы
			бований и по-	ществующей	предприятия.
			желаний, оцен-	системы.	Умеет форми-
			ку предстояще-	В ходе обсле-	ровать требо-
			го объема ра-	дования пред-	вания к новой
			бот.	метной облас-	модели работы
				ти накаплива-	предприятия.
				ет, системати-	Разрабатывает
				зирует и ана-	перечень задач
				лизирует об-	для перехода к
				щую информа-	новой модели
				цию о заказчи-	работы с уче-
				ке (автомати-	том системы
				зируемые уча-	автоматизации.
				стки бизнес-	Умеет разраба-
				процесса, по-	тывать план
				желания заказ-	внедрения ав-
				чика). Умеет	томатизиро-
				готовить отчет	ванной систе-
				о проведенном	мы управле-
				обследовании.	ния. Умеет
					готовить со-
					гласованный

					отчет о пред-
					проектном об-
					следовании.
(ПК-6) – III – В 1 Владеет: навыком проведения формализации предметной области, способностью формировать требования к информационной системе на основе требований заказчика	Отсутствие владения	Не владеет навыком проведения формализации предметной области и способностью формировать требования к информационной системе на основе требований заказчика	Владеет минимальным набором методов, используемых при формализации предметной области. Взаимодействуя с заказчиком, частично способен формировать требования к информационной системе.	При исследовании объекта показывает владение основными методологиями анализа и формализации предметной области. Формализованная модель отражает спецификации информационных требований пользователей.	проектном об- следовании. Владеет всем комплексом навыков фор- мализации предметной области. В хо- де исследова- ния предмет- ной области накапливается, систематизи- руется и фор- мадия о биз- нес-процессах, автоматизи- руемых участ- ках и пожела- ниях заказчика. Способен фор- мировать тре- бования к ин- формационной системе исходя из требований заказчика.
					из требований
					кации требований и создания соответствую-
					щей докумен- тации.

**Компетенция ПК-20:** способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем.

**Уровень освоения компетенции (ПК-20)** —**III:** Способен оценивать экономическую эффективность разработки ИС.

Показатели	Дескрипции				
сформирован-	1	2	3	4	5
ности					
$(\Pi K-20) - \Pi I - B$	Отсутствие	Не способен раз-	Разрабатывает	Разрабатывает	Разрабатывает
1	владений	работать техно-	технологиче-	технологиче-	технологиче-
Владеет: навыком		логическую до-	скую докумен-	скую докумен-	скую докумен-
проведения оцен-		кументацию про-	тацию проекта	тацию проекта	тацию проекта
ки затрат проекта		екта с использо-	с использова-	в соответствии	в полном соот-
и экономической		ванием расчета	нием расчета	с функцио-	ветствии с
эффективности		основных показа-	основных пока-	нальными и	функциональ-
информационной		телей экономиче-	зателей эконо-	технологиче-	ными и техно-
системы		ского эффекта	мического эф-	скими стандар-	логическими
			фекта	тами информа-	стандартами
				ционных сис-	информацион-
				тем, с исполь-	ных систем, с
				зованием рас-	использовани-
				чета основных	ем расчета не-

		показателей	обходимых
		экономическо-	показателей
		го эффекта.	экономическо-
			го эффекта.

**Компетенция ПК-22:** способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

**Уровень освоения компетенции (ПК-22)** –**III:** Способен самостоятельно формулировать постановку задачи проектирования и проводить исследование соответствующего сектора информационного рынка.

Показатели	Дескрипции				
сформирован-	1	2	3	4	5
ности					
$(\Pi K-22) - III - Y 1$	Отсутствие	Не может прово-	Может прово-	Умеет прово-	Умеет без су-
Умеет: проводить	умений	дить всесторон-	дить всесто-	дить всесто-	щественных
всестороннее ис-		нее исследование	роннее иссле-	роннее иссле-	недочетов про-
следование ин-		информационно-	дование ин-	дование ин-	водить всесто-
формационного		го рынка в соот-	формационного	формационно-	роннее иссле-
рынка в соответ-		ветствии с вы-	рынка в соот-	го рынка в со-	дование ин-
ствии с выбран-		бранным направ-	ветствии с вы-	ответствии с	формационно-
ным направлени-		лением исследо-	бранным на-	выбранным	го рынка в со-
ем исследования с		вания с использо-	правлением	направлением	ответствии с
использование		вание программ-	исследования с	исследования с	выбранным
программных и		ных и техниче-	использование	использование	направлением
технических		ских средств.	программных и	программных и	исследования с
средств			технических	технических	использование
			средств, допус-	средств с неко-	программных и
			тив существен-	торыми недо-	технических
			ные ошибки.	четами.	средств.
(ПК-22) –III- B 1	Отсутствие	Не способен са-	В целом спосо-	Способен са-	Способен са-
Владеет: Мето-	навыков.	мостоятельно	бен самостоя-	мостоятельно	мостоятельно
дами и средства-		осуществлять	тельно осуще-	осуществлять	осуществлять
ми анализа ин-		выбор методов и	ствлять выбор	выбор извест-	выбор из
формационных		средств анализа	некоторых из-	ных методов и	большого ко-
продуктов, услуг,		информационных	вестных мето-	средств ин-	личества из-
программно-		продуктов, услуг,	дов и средств	формационных	вестных мето-
технических		программно-	анализа ин-	продуктов,	дов и средств
средств, в соот-		технических	формационных	услуг, про-	анализа ин-
ветствии с на-		средств, в соот-	продуктов, ус-	граммно-	формационных
правлением ис-		ветствии с на-	луг, программ-	технических	продуктов,
следования		правлением ис-	но-технических	средств, в со-	услуг, про-
		следования	средств, в соот-	ответствии с	граммно-
			ветствии с на-	направлением	технических
			правлением	исследования и	средств, в со-
			исследования,	применять их	ответствии с
			применять их	на практике с	направлением
			на практике со	некоторыми	исследования и
			значительными	ошибками.	применять их
			ошибками.		на практике
					без существен-
					ных ошибок и
					недочетов.

### 11.2. Оценочные средства (задания для студентов)

NoNo	Содоржание задания	Планируемые
245245	Содержание задания	результаты обучения

1.	Выбор тематики разработки. Получение задания на проектирование	(OK-7) – II – B 1 (OK-7) – III – B 2
2.	Предварительное обследование предметной области и оформление его результатов	(OПК-1) – II – У 1 (ОПК-1) – III – В 1 (ПК-1) – III – В 1 (ПК-1) – II – В 1 (ПК-3) – III – У 1 (ПК-3) – II – В 1 (ПК-3) – III – В 1 (ПК-6) – III – В 1 (ПК-6) – III – В 1 (ПК-22) – III – В 1 (ПК-22) – III – В 1 (ОК-6) – III – В 1 (ОК-6) – III – В 2
3.	Обоснование выбора инструментальных средств и технологии проектирования	(ОК-7) – III – В 2 (ПК-3) – III – В 1 (ОПК-1) – II – У 1 (ОПК-1) – III – В 1 (ПК-6) – III – У 1 (ПК-22) – III – У 1 (ПК-22) – III – В 1
4.	Инфологическое проектирование	(OПК-1) – II – У 1 (ОПК-1) – III – В 1 (ПК-1) – III – В 1 (ПК-1) – III – В 1 (ПК-3) – II – У 1 (ПК-3) – III – У 1 (ПК-3) – III – В 1 (ПК-3) – III – В 1 (ПК-6) – III – В 1
5.	Даталогическое проектирование	(ОПК-1) – II – У 1 (ОПК-1) – III – В 1 (ПК-3) – II – У 1 (ПК-3) – III – В 1
6.	Оценка затрат проекта	(ПК-1) – III – У 1 (ПК-3) – III – В 1 (ПК-6) – III – У 1 (ПК-20) – III– В 1
7.	Оформление текстовой части отчета по практике	(OK-7) – II – B 1 (OK-7) – III – B 2 (OK-7) – III – B 3
8.	Разработка графической (презентационной) части отчета по практике	(OK-7) – III – B 3

### 11.3. Методические материалы для оценивания

Оценивание достижений студента осуществляется на основе шкал, представленных в п. 11.1 настоящей программы.

В связи с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) полученные баллы распределяются по трем группам:

- самостоятельная работа;– другие виды учебной деятельности;– промежуточная аттестация.

Самостоятельная работа

Самостоятельная раоота	
ОБЪЕКТЫ ОЦЕНИВАНИЯ	Количество баллов (от 1 до 5)
Самостоятельная работа	
(OK-6) – III – B 1	
Студент в ходе практики приобрел опыт работы в команде, продемонстрировал готовность	
обращаться за помощью и получать помощь при решении задач профессиональной	
деятельности, строить конструктивные отношения с коллегами.	
(OK-6) – III – B 2	
Студент способен оценить свой опыт и достижения в планировании и осуществлении	
взаимодействия, учитывающего социальные, культурные и личностные различия.	
(OK-7) - II - B 1	
Студент демонстрирует способность при минимальной помощи со стороны преподавателя	
составлять план учебно-исследовательской работы, определять необходимые ресурсы,	
реализовывать план последовательно, с соблюдением установленных сроков; способность	
оценивать промежуточные результаты работы.	
(OK-7) – III – B 2	
Студент способен отбирать информацию для выполнения исследования, критически оце-	
нивая источники информации в соответствии с требованиями релевантности, актуально-	
сти, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса.	
(OK-7) – III – B 3	
Студент владеет методами переработки и рационального представления информации.	
(ОПК-1) – II – У 1	
Студент умеет ориентироваться в сфере функциональных и технологических стандартов	
разработки программных комплексов	
$(O\Pi K-1) - \Pi I - B 1$	
Студент владеет способностью использовать стандарты в области ИТ и ИС при разработке	
и документировании ИС	
$(\Pi K-1) - \Pi - B 1$	
Студент владеет навыком проведения формализации предметной области	
(IIK-1) – III– У 1	
Студент умеет собрать и систематизировать информацию о структуре компании и ее биз-	
нес-процессах	
$(\Pi K-3) - \Pi - Y 1$	
Студент умеет выполнять выбор средств и методов проектирования отдельных компонент	
проекта и использовать их при выполнении конкретных работ; использовать международ-	
ные и отечественные стандарты в области проектирования	
$(\Pi K-3) - \Pi - B 1$	
Студент владеет навыками осуществления декомпозиции системы на подсистемы и ком-	
плексы задач; проектирования компонентов информационного обеспечения, включая,	
классификаторы, формы и экранные макеты документов, состав и структуру баз данных	
(IIK-3) – III – V 1	
Студент умеет адаптировать типовые проектные решения и пакеты прикладных программ,	
планировать внедрение проекта и осуществлять анализ функционирования и модерниза-	
цию систем; разрабатывать планы выполнения проектировочных работ	
(IIK-3) – III – B 1	
Студент владеет навыками использования современных инструментальных средств и технологий, профессионально применяемыми в области проектирования информационных	
нологии, профессионально применяемыми в ооласти проектирования информационных систем, баз данных и знаний, управления проектами ИС	
(ПК-6) – III – У 1	
Студент умеет проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области	
(ПК-6) – III – В 1	
Студент владеет навыком проведения формализации предметной области, способностью	
формировать требования к информационной системе на основе требований заказчика	
формировать гросования к информационной опетеме на основе гросовании заказлика	

$(\Pi K-20) - \Pi I - B 1$	
Студент владеет навыком проведения оценки затрат проекта и экономической эффектив-	
ности информационной системы	
(IIK-22) –III – Y 1	
Студент умеет проводить всестороннее исследование информационного рынка в соответ-	
ствии с выбранным направлением исследования с использование программных и техниче-	
ских средств	
(IIK-22) –III- B 1	
Студент владеет методами и средствами анализа информационных продуктов, услуг, про-	
граммно-технических средств, в соответствии с направлением исследования	
Всего от 0 до 90 баллов	

Полученное число баллов умножается на 0,67. Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за **самостоятельную работу** – 60.

### Другие виды учебной деятельности

Другие виды учебной деятельности	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов.	
Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию)	
Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации от 0 до 2	
баллов.	

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за другие виды работы -10.

# Промежуточная аттестация (Защита отчета)

Защита отчета по практике в ходе итоговой конференции, (от 0 до 30 баллов).	
26-30 баллов – защита отчета на «отлично»;	l
21–25 баллов – защита на «хорошо»;	l
16-20 баллов – защита на «удовлетворительно»;	İ
0–15 баллов – неудовлетворительная защита.	l
	<u> </u>

По результатам прохождения производственной практики руководитель практики составляет оценочный лист по прилагаемой форме (приложение 3) и выставляет оценку на титульном листе отчета по практике.

Факультетский руководитель практики отражает результаты практики в БАРС.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», уровень бакалавриата (утвержден приказом Минобрнауки № 207 от 12.03.2015; зарегистрирован Минюстом РФ 27.03.2015 г., рег. номер 36589).

Программа одобрена кафедрой физики и информационных технологий (протокол N2 1 от «31» августа 2017 года).

Автор:

к. ф.-м. н., доцент

Зав. кафедрой физики и информационных технологий к. пед. н., доцент

Декан факультета математики, экономики и информатики к. пед. н., доцент

Насонова Е.Д.

Сухорукова Е.В.

Кертанова В.В.

# Приложения

# 1. Титульный лист отчета по практике

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского»

Балашовский институт (филиал)

Ф	Ракультет математики	і, экономі	ики и инфо	рматики	
		За фи		й þормацион	иных технологий 3. Сухорукова)
		<b>«</b> _		20	_ Γ.
	о прохожд	ЭТЧЕТ цении пр	актики		
студента(ки)					
курса	группы	оамилия, им. Очно	я, отчество й / заочной	в родительно _ формы	ом падеже обучения
Направление подг профиль «Приклад		-		рматика»	·,
Вид практики – пр Наименование пра Место прохожден логий Балашовско	ктики – производо ия практики – кас	редра фі	изики и и		
Сроки практики: с Руководитель пра	ктики от БИ СГУ _		 тепень, учен		
Руководитель прав	ктики от организаг	ции	я, отчество	ое звание	
Оценка за практик	-		я, отчество		

### 2. Форма плана и отчета по практике

#### Индивидуальный план производственной практики

Образец

№	Наименование работ	День прак-
п/п		тики
1.	Получение задания на проектирование.	конференция
2.	Предварительное обследование предметной области и оформление его результатов.	1-14 день
3.	Обоснование выбора инструментальных средств и технологии проектирования	15-18 день
4.	Инфологическое проектирование.	19-29 день
5.	Даталогическое проектирование	30-33 день
6.	Оценка затрат проекта.	34-36 день
7.	Оформление текстовой части отчета по практике.	37-39 день
8.	Разработка графической (презентационной) части отчета по практике.	40-42 день

#### Структура отчета попроизводственной практике

Образец

### Структура отчета:

- Титульный лист
- Введение
- Глава 1. Предпроектное обследование предметной области
- Глава 2. Проектная часть.
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Замечание: наименования глав и параграфов уточняются в соответствии с выбранной тематикой разработки. В приложения включаются графические модели информационной системы, изображения элементов графического интерфейса системы, элементы программного кода, формы входных и выходных документов. Обязательным приложением является оптический диск со всей текстовой, графической информацией и разработанной программой.

# 3. Дневник практики

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского»

Балашовский институт (филиал)

Факультет математики, экономики и информатики
УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой физики и информационных технологий — (Е.В. Сухорукова) (е.» 20 г.
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
студента(ки)
фамилия, имя, отчество в родительном падеже  курса группы формы обучения  очной / заочной
Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике»
Вид практики – производственная. Наименование практики – производственная. Место прохождения практики – кафедра физики и информационных техно- погий Балашовского института (филиала) СГУ имени Н. Г. Чернышевского
Сроки практики: c «» 20 г. до «» 20 г.
Руководитель практики от БИ СГУ
фамилия, имя, отчество Руководитель практики от организации оболжность, ученая степень, ученое звание
фамилия, имя, отчество

Дата	Содержание работ	Подпись руководителя

## 4. Отзыв работодателя

#### Отзыв

# о прохождении производственной практики студентом 4 курса очной формы обучения

1

фамилия, имя, отчество студента

обучающимся в Балашовском институте ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике»

Место прохождения практики –	
Сроки практики: с «» 20_	_ г. до «» 20 г.

Цель практики – профессиональных задач проектирования и разработки информационных систем, приобретение практических навыков обследования предметной области, концептуального, логического и физического проектирования базы данных, освоение средств поддержания целостности БД, конструирования запросов, сбора базового материала для выпускной квалификационной работы.

Выполняемые студентом обязанности:

- 1.
- 2.
- 3.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от университета согласованы.

#### Краткая характеристика студента.

- 1. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.).
  - 2. Объем выполненной работы на практике.
- 3. Качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
  - 4. Помощь, оказанная студентом в выполнении заданий.

#### Описание и результаты прохождения практики

В результате прохождения производственной практики студент

• получил и систематизировал знания о методах исследования и описания структуры организации; перечне нормативных документов, регламентирующих ее деятельность; состав и структуру информационных потоков организации; программные продукты, представленные на информационном рынке, автоматизирующие рас-

- сматриваемые информационные процессы;
- сформировал умения осуществлять сбор информации и ее обработку по материалам деятельности организации; самостоятельно формулировать выводы и предложения по совершенствованию информационных потоков, выявлению способов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; работать со справочниками, документами и отчетами программ; разрабатывать или модернизировать уже использующиеся информационные системы для включения в выпускную квалификационную работу;
- сформировал владение навыками предпроектного обследования предметной области, разработки проекта информационной системы и оформления сопроводительной документации, решения задач проектирования с использованием современных САЅЕ-средств, задач программирования в выбранной среде реализации проекта, оценки эффективности разработанного решения по временным или стоимостным показателям; создания информационной системы или программного приложения.

Оценка компетенций практиканта в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Троборомия и профосомому мой по проторио	Соотрототруют	В основном	Не
Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	соответствует	соответствует
(OK-6) – III – B 1			
Студент в ходе практики приобрел опыт работы в			
команде, продемонстрировал готовность обращаться за			
помощью и получать помощь при решении задач			
профессиональной деятельности, строить			
конструктивные отношения с коллегами.			
(OK-6) – III – B 2			
Студент способен оценить свой опыт и достижения в			
планировании и осуществлении взаимодействия,			
учитывающего социальные, культурные и личностные			
различия.			
(OK-7) - II - B 1			
Студент демонстрирует способностьпри минимальной			
помощи со стороны преподавателя составлять план			
учебно-исследовательской работы, определять			
необходимые ресурсы, реализовывать план			
последовательно, с соблюдением установленных			
сроков; способность оценивать промежуточные			
результаты работы.			
(OK-7) – III – B 2			
Студент способен отбирать информацию для выполне-			
ния исследования, критически оценивая источники ин-			
формации в соответствии с требованиями релевантно-			
сти, актуальности, научной достоверности, полноты и			
глубины рассмотрения вопроса.			
(OK-7) – III – B 3			
Студент владеет методами переработки и			
рационального представления информации.			
$(O\Pi K-1) - II - Y 1$			
Студент умеет ориентироваться в сфере функциональ-			
ных и технологических стандартов разработки про-			
граммных комплексов			
(OIIK-1) – III – B 1			
Студент владеет способностью использовать стандарты			
в области ИТ и ИС при разработке и документировании			
ИС			
(ПК-1) – II – B 1			
Студент владеет навыком проведения формализации			
предметной области			

(HIC 1) HI V 1		•
(IIK-1) – III– У 1		
Студент умеет собрать и систематизировать информа-		
цию о структуре компании и ее бизнес-процессах		
$(\Pi K-3) - \Pi - Y 1$		
Студент умеет выполнять выбор средств и методов про-		
ектирования отдельных компонент проекта и использо-		
вать их при выполнении конкретных работ; использо-		
вать международные и отечественные стандарты в об-		
ласти проектирования		
(ПК-3) – II – B 1		
Студент владеет навыками осуществления декомпози-		
ции системы на подсистемы и комплексы задач; проек-		
тирования компонентов информационного обеспечения,		
включая, классификаторы, формы и экранные макеты		
документов, состав и структуру баз данных		
(IIK-3) – III – Y 1		
Студент умеет адаптировать типовые проектные реше-		
ния и пакеты прикладных программ, планировать вне-		
дрение проекта и осуществлять анализ функционирова-		
ния и модернизацию систем; разрабатывать планы вы-		
полнения проектировочных работ		
$(\Pi K-3) - \Pi I - B 1$		
Студент владеет навыками использования современных		
инструментальных средств и технологий, профессио-		
нально применяемыми в области проектирования ин-		
формационных систем, баз данных и знаний, управле-		
ния проектами ИС		
(ПК-6) – III – У 1		
Студент умеет проводить предпроектное обследование		
объекта проектирования, системный анализ предметной		
области		
(IIK-6) – III – B 1		
Студент владеет навыком проведения формализации		
предметной области, способностью формировать требо-		
вания к информационной системе на основе требований		
заказчика		
(IIK-20) – III – B 1		
Студент владеет навыком проведения оценки затрат		
проекта и экономической эффективности информаци-		
онной системы		
(IIK-22) –III – У 1		
Студент умеет проводить всестороннее исследование		
информационного рынка в соответствии с выбранным		
направлением исследования с использование про-		
граммных и технических средств		
(ПК-22) –III- В 1		
Студент владеет методами и средствами анализа ин-		
формационных продуктов, услуг, программно-		
технических средств, в соответствии с направлением		
исследования		
	<u>.                                      </u>	
Руководитель практики от организации		
(учреждения, предприятия),		
должность, уч.ст., уч.зв		
constituento, y none, y 130		
	 	_

инициалы

подпись, дата

фамилия,

# 5. Оценочный лист руководителя

## Оценочный лист руководителя учебной практики

Студент _			
Курс	Группа	Форма обучения	

ОБЪЕКТЫ ОЦЕНИВАНИЯ	Количество баллов
Самостоятельная работа (В соответствии с показателями сформированности компетоную до 5 болдо до может в томоготах)	
тенции – до 5 баллов за каждый показатель).	
(OK-6) - III - B 1	
Студент в ходе практики приобрел опыт работы в команде, продемонстрировал готовность	
обращаться за помощью и получать помощь при решении задач профессиональной	
деятельности, строить конструктивные отношения с коллегами.	
(OK-6)-III-B2	
Студент способен оценить свой опыт и достижения в планировании и осуществлении	
взаимодействия, учитывающего социальные, культурные и личностные различия.	
(OK-7) - II - B 1	
Студент демонстрирует способностьпри минимальной помощи со стороны преподавателя	
составлять план учебно-исследовательской работы, определять необходимые ресурсы,	
реализовывать план последовательно, с соблюдением установленных сроков; способность	
оценивать промежуточные результаты работы.	
(OK-7) – III – B 2	-
Студент способен отбирать информацию для выполнения исследования, критически оце-	
нивая источники информации в соответствии с требованиями релевантности, актуально-	
сти, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса.	
(OK-7) – III – B 3	
Студент владеет методами переработки и рационального представления информации.	
(OIIK-1) – II – Y 1	
Студент умееториентироваться в сфере функциональных и технологических стандартов	
разработки программных комплексов	
(OПК-1) – III – B 1	
Студент владеет способностью использовать стандарты в области ИТ и ИС при разработке	
и документировании ИС	
(ПК-1) – II – B 1	
Студент владеет навыком проведения формализации предметной области	
(ПК-1) – ПІ– У 1	
Студент умеетсобрать и систематизировать информацию о структуре компании и ее биз-	
нес-процессах	
(IIK-3) – II – Y 1	
Студент умеетвыполнять выбор средств и методов проектирования отдельных компонент	
проекта и использовать их при выполнении конкретных работ; использовать международ-	
ные и отечественные стандарты в области проектирования	
(IIK-3) – II – B 1	
Студент владеетнавыками осуществления декомпозиции системы на подсистемы и ком-	
плексы задач; проектирования компонентов информационного обеспечения, включая,	
классификаторы, формы и экранные макеты документов, состав и структуру баз данных	
$(\Pi \mathbf{K-3}) - \mathbf{HI} - \mathbf{Y} 1$	
Студент умеетадаптировать типовые проектные решения и пакеты прикладных программ,	
планировать внедрение проекта и осуществлять анализ функционирования и модерниза-	
цию систем; разрабатывать планы выполнения проектировочных работ	
$(\Pi K-3) - \Pi I - B 1$	
Студент владеетнавыками использования современных инструментальных средств и тех-	
нологий, профессионально применяемыми в области проектирования информационных	
систем, баз данных и знаний, управления проектами ИС	
$(\Pi K-6) - \Pi I - Y 1$	
Студент умеетпроводить предпроектное обследование объекта проектирования, систем-	

ный анализ предметной области	
$(\Pi K-6) - \Pi I - B 1$	
Студент владеетнавыком проведения формализации предметной области, способностью	
формировать требования к информационной системе на основе требований заказчика	
$(\Pi K-20) - \Pi I - B 1$	
Студент владеетнавыком проведения оценки затрат проекта и экономической эффективно-	
сти информационной системы	
$(\Pi K-22) - \Pi I - Y 1$	
Студент умеетпроводить всестороннее исследование информационного рынка в соответ-	
ствии с выбранным направлением исследования с использование программных и техниче-	
ских средств	
(ПК-22) –III- B 1	
Студент владеетметодами и средствами анализа информационных продуктов, услуг, про-	
граммно-технических средств, в соответствии с направлением исследования	
Всего от 0 до 90 баллов	
Полученное число баллов умножается на 0,67.	
TIONY THOSE THOU CANDIOS YMHOMACICA HA 0,07.	
Всего за самостоятельную работу	
Максимум – 60 баллов	
Другие виды учебной деятельности	
All the suggest to the desirent succession of the suggest that the suggest	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов.	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов.	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов.  Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию)	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов.  Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию)  Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации от 0 до 2	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов.  Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию)  Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации от 0 до 2 баллов.	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов.  Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию)  Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации от 0 до 2 баллов.  Всего да другие виды учебной деятельности	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов.  Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию)  Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации от 0 до 2 баллов.	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов. Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию) Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации от 0 до 2 баллов.  Всего да другие виды учебной деятельности Максимум — 10 баллов	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов.  Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию)  Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации от 0 до 2 баллов.  Всего да другие виды учебной деятельности	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов.  Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию)  Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации от 0 до 2 баллов.  Всего да другие виды учебной деятельности Максимум – 10 баллов  Защита отчета по практике в ходе итоговой конференции (от 0 до 30 баллов)	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов. Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию) Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации от 0 до 2 баллов.  Всего да другие виды учебной деятельности Максимум — 10 баллов	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов.  Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию)  Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации от 0 до 2 баллов.  Всего да другие виды учебной деятельности Максимум – 10 баллов  Защита отчета по практике в ходе итоговой конференции (от 0 до 30 баллов)	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов.  Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию)  Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации от 0 до 2 баллов.  Всего да другие виды учебной деятельности Максимум – 10 баллов  Защита отчета по практике в ходе итоговой конференции (от 0 до 30 баллов)	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов. Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию) Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации от 0 до 2 баллов.  Всего да другие виды учебной деятельности Максимум – 10 баллов Защита отчета по практике в ходе итоговой конференции (от 0 до 30 баллов)  Всего баллов (от 0 до 100)	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов. Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию) Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации от 0 до 2 баллов.  Всего да другие виды учебной деятельности Максимум – 10 баллов Защита отчета по практике в ходе итоговой конференции (от 0 до 30 баллов)  Всего баллов (от 0 до 100) Оценка	
Участие в установочной конференции от 0 до 2 баллов. Посещение консультаций от 0 до 6 баллов (1 балл за консультацию) Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации от 0 до 2 баллов.  Всего да другие виды учебной деятельности Максимум – 10 баллов Защита отчета по практике в ходе итоговой конференции (от 0 до 30 баллов)  Всего баллов (от 0 до 100) Оценка Руководитель практики	