

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

УТВЕРЖДЕНО

Учёным советом филиала

ФГБОУ ВПО «КубГУ» в г. Армавире

от 12 августа 2015 г.

протокол №

Председатель Учёного совета

Филиала А.Х. Павлова



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

**09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА**

Профиль подготовки

**ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения: очная

Армавир 2015

Программа учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Рецензенты:

Бельченко В.Е. – канд. тех. наук, доцент, зав. кафедрой информатики и ИТО ФГБОУ ВПО «АГПА»;

Шеремет П.Н. – главный программист мед.центр «Диагност» г. Армавир.

Составитель: \_\_\_\_\_ Черняева Элеанора Петровна, канд. пед. наук

Программа учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математики и информатики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Черняева Э.П., канд. пед. наук

Программа учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала ФГБОУ ВПО «КубГУ» в г. Армавире «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Председатель УМК  
филиала ФГБОУ ВПО «КубГУ»  
в г. Армавире, канд. юрид. наук,  
доцент кафедры правовых дисциплин

\_\_\_\_\_ Вирясова Н.В.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике» проводится с целью закрепления теоретических знаний и получения практических навыков по работе с современными информационными технологиями.

Задачи учебной практики по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике»:

- подготовка к полноценному восприятию последующих дисциплин учебного плана, составляющих блок дисциплин, ориентированных на получение компетенций в области проектирования и разработки информационных систем;
- выработка необходимых умений и навыков использования компьютерной техники и программного обеспечения в будущей профессиональной деятельности.

Целями производственной, в том числе преддипломной практики по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профилю «Прикладная информатика в экономике» является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Производственная, в том числе преддипломной практики является подготовительной стадией к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачами производственной, в том числе преддипломной практики по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике» являются:

- проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем (далее - ИС) и загрузке баз данных;
- настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки; ведение технической документации;
- тестирование компонентов ИС по заданным сценариям;
- участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации;
- начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем;
- осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации;
- информационное обеспечение прикладных процессов.

Основными принципами проведения производственной, в том числе преддипломной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно- исследовательской деятельностью обучающихся.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данных практик, обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;

- способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
- способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений;
- способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения;
- способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;
- способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем;
- способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы;
- способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС;
- способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем;
- способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач;
- способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

- способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем;
- способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем;
- способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач;
- способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

### **3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса филиала обучающиеся направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике» проходят учебную практику в течение двух недель 2-го семестра, двух недель 4-го семестра и производственную, в том числе преддипломную практику в течение двух недель 6-го семестра, двух недель 8-го семестра.

Практика проводится вне университета в учреждениях и организациях, с которыми заключен соответствующий договор. К таким учреждениям (организациям) относятся производственные предприятия, информационно-аналитические учреждения, научно-исследовательские институты, образовательные учреждения и т.д. В отдельных случаях

практика проводится в университете, в подразделениях соответствующей направленности.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Конкретное содержание учебной практики, ее структура, время и место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится обучающийся. Процесс прохождения практики состоит из нескольких этапов:

- Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, лекционные занятия или самостоятельное изучение пакетов прикладных программ, составление индивидуальных планов работы);
- Проектный этап;
- Этап анализа полученных результатов, формирование выводов;
- Подготовка отчета по практике.

##### **Содержание разделов дисциплины по производственной практике:**

№ , разде ла	Наименовани е раздела/моду ля	Содержание раздела/модуля	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Инструктаж.	Тема 1. Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы.	1. Подготовка рефератов, презентаций, выступлений.

2	Ознакомление .	Тема 1. Ознакомление с организацией работы данного структурного подразделения Тема 2. Ознакомление со своими функциональными и должностными обязанностями	1. Опрос по Результатам Индивидуального Задания 2. Защита проектного задания.
3	Изучение ТО и ППО	Тема 1. Изучение технологии обработки информации в данном структурном подразделении. Тема 2. Изучение прикладного программного обеспечения, используемого в структурном подразделении Тема 3. Получение профессиональных навыков по эксплуатации и сопровождению прикладного программного обеспечения	1. Подготовка рефератов, презентаций, выступлений. 2. Резюме, аналитический обзор по проблеме. 3. Опрос по результатам индивидуального задания
4	Практика	Тема 1. Выполнение поручений, практических заданий руководителя практики. Тема 2. Сбор информации, оформление отчета и дневника практики.	1. Подготовка рефератов, презентаций, выступлений.

**Содержание производственной (в том числе преддипломной)  
практики**

**Модуль 1 Инструктаж.**



## **Тема 1. Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы**

Инструктаж по прохождению производственной практики и общим правилам безопасности работы на предприятии

### **Модуль 2 Ознакомление.**

## **Тема 2. Ознакомление с организацией работы данного структурного подразделения**

Ознакомление с организацией работы предприятия

## **Тема 3. Ознакомление со своими функциональными и должностными обязанностями.**

Ознакомление со своими функциональными обязанностями на предприятии

### **Модуль 3 Изучение ТО и ППО.**

## **Тема 4. Изучение технологии обработки информации в данном структурном подразделении.**

Изучение технологии обработки информации на предприятии

## **Тема 5. Изучение прикладного программного обеспечения, используемого в структурном подразделении**

Изучение прикладного программного обеспечения, используемого на предприятии

## **Тема 6. Получение профессиональных навыков по эксплуатации и сопровождению прикладного программного обеспечения**

Получение профессиональных навыков по эксплуатации и сопровождению прикладного программного обеспечения на предприятии

### **Модуль 4 Практика**

## **Тема 7. Выполнение поручений, практических заданий руководителя практики.**

Выполнение поручений, практических заданий руководителя практики.

## **Тема 8. Сбор информации, оформление отчета и дневника практики.**

Сбор информации, оформление отчета и дневника практики.

Помимо сбора материалов по перечисленным вопросам в отделах и службах предприятия, студентам необходимо установить тесную связь с библиотекой предприятия, бюро технической информации, отделом стандартизации с тем, чтобы изучить и по возможности получить некоторую специальную литературу и руководящие материалы, которые могут быть использованы при дипломном проектировании.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Индивидуальные задания проектного типа** связаны с настоящей или будущей профессиональной деятельностью студентов. В этом качестве могут использоваться:

- задания на сбор материалов по перечисленным вопросам в отделах и службах предприятия;
- задания на установку тесной связи с библиотекой;
- задания на установку связи с отделом стандартизации.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Индивидуальные задания:

- Познакомиться со структурой предприятия и сферой его деятельности, выявить проблемы всех уровней по профилю проходимой практики;
- Ознакомиться с программным обеспечением, используемым в работе предприятия;

- Осуществить сбор и анализ информации о необходимом уровне использования программного обеспечения;
- Отразить результаты проведенного анализа в дневнике практики;
- Установить программное обеспечение, позволяющее осуществлять поддержку производственных процессов;
- Составить программы на одном из языков программирования для решения определенных задач предприятия и внедрить в эксплуатацию;
- Разработать или обновить и усовершенствовать имеющуюся на предприятии базу данных;
- Установить и настроить работу локальной сети предприятия;
- Создать и разработать методику использования математических моделей для осуществления производственных процессов.

Индивидуальные задания на весь период учебной и производственной практики предлагаются каждому студенту его руководителем от предприятия и согласуются с руководителем практики от университета.

Студент вправе, не ограничиваясь заданием, исследовать любые вопросы, которые касаются темы квалификационной работы или выбранной будущей профессиональной деятельности по согласованию с руководителем практики.

В период учебной и производственной практики студент ведет дневник, в котором он описывает полученные задания, проводимые мероприятия и виды работ, выполненные в ходе практики. После ее завершения руководитель от предприятия дает характеристику студенту в письменном виде, заверив ее подписью и печатью предприятия.

Дневник нужен для осуществления контроля за ходом практики со стороны университетского руководителя.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

В начале практики обучающийся согласует с руководством предприятия индивидуальный план прохождения практики, с помощью руководителя практики от организации и составляет календарный план индивидуальной работы на весь период практики. Обучающийся обязан добросовестно выполнять должностные обязанности, строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, принимать участие в производственных и технических совещаниях специалистов и руководителей, он несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками. Обучающийся должен систематически отчитываться о ходе практики перед руководителем практики от предприятия.

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру прикладной математики и информатики:

- письменный отчет о прохождении практики с подписью руководителя практики от предприятия, заверенной печатью предприятия;
- отзыв (характеристику) о своей работе с указанием сроков прохождения практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Отчет по практике составляется каждым обучающимся. В целом содержание отчета и объем представленного материала должны давать исчерпывающее представление о работе, проделанной обучающимся во время производственной практики.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист; реферат; содержание; определения; обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников;

приложения (обязательные структурные элементы выделены жирным шрифтом).

Реферат должен содержать: сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей отчета, количестве использованных источников; перечень ключевых слов; текст реферата. Текст реферата должен отражать: объект разработки; цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы; основные характеристики; степень внедрения; рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов работы; область применения; экономическую эффективность или значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования. Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой технико-экономической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследовательской или проектной работы, показать актуальность темы.

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы или комплекса работ на учебной, производственной, в том числе преддипломной практики.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам работы, выполненной во время практики; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы; оценку технико-экономической эффективности внедрения.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета.

В приложения могут быть включены: промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; иллюстрации вспомогательного характера; копии технического задания на выполнения работ, программы работ; акты внедрения результатов НИР т.п.

### **Оценка учебной, производственной, в том числе преддипломной практики:**

- Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся;
- Оценка выполнения программы практики может быть неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично;
- Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, имеют право пройти практику вторично;
- Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о практике или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются не выполнившими учебную программу.

Руководители практики при выставлении оценки руководствуются следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности обучающегося.
2. Отношение к профессии.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
4. Отношение к практике.
5. Уровень самостоятельности.
8. Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
9. Выполнение заданий по специальности (направлению).
10. Качество отчетной документации.

«Отлично» ставится, если задание выполнено на высоком научном и профессиональном уровне, эффективно решались поставленные задачи,

если обучающийся проявлял глубокое знание и самостоятельность при выполнении задания, проявил в работе творческий подход.

«*Хорошо*» ставится, если задание выполнено на высоком научном уровне, успешно решались поставленные задачи, обучающийся проявил знание теории, но недостаточно эффективно применялись знания на практике, проявлял инициативу в работе, однако, допустил незначительные ошибки.

«*Удовлетворительно*» ставится, если обучающийся в реализации поставленных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял теорию, при анализе выполненной работы не видел своих ошибок и недостатков.

«*Неудовлетворительно*» ставится, если не были выполнены поставленные задачи, допускались серьезные ошибки при выполнении работы, если обучающийся обнаружил слабое знание теории и некритически отнесся к своей работе.

### **Программное обеспечение**

- Операционная система MS Windows.
- Интегрированное офисное приложение MS Office.
- Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Интернет.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1.

#### Направление на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
филиал ФГБОУ ВПО «КубГУ» в г. Армавире

#### Направление на

\_\_\_\_\_ практику

(учебную, производственную (в том числе преддипломную))

Обучающийся

		(фамилия, имя, отчество)
Направление	группа	№ направления
_____	_____	_____

Задание (перечень работ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Организация, место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Продолжительность практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата направления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Подпись

**Отметка о прохождении практики** (отзыв принимающей организации)

Срок практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Навыки, приобретенные за время практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка отношения обучающегося к работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



М.П.

Подпись

Отметка о принятии отчета

Руководитель

практики \_\_\_\_\_

филиала ФГБОУ ВПО

«КубГУ» в г. Армавире

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Зачет по практике \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Приложение 2.**

*Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Армавире*

**ДНЕВНИК**

**по учебной и производственной (в том числе преддипломной) практике**

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»  
Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
Форма обучения очная

Армавир  
2015

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Армавире

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
—  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» курс \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Число, месяц	Краткое содержание работы	Рабочее время	Замечания и оценка

[illegible]

[illegible]

<b>Число, месяц</b>	<b>Краткое содержание работы</b>	<b>Рабочее время</b>	<b>Замечания и оценка</b>

*Приложение 3.*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Армавире

ОТЧЕТ

по

\_\_\_\_\_практике  
(учебной и производственной (в том числе преддипломной))

Выполнил(ла) обучающийся \_\_\_\_\_ курса  
ОФО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки  
09.03.03 – «Прикладная информатика»

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Армавир, 20\_\_\_\_ г.

**Приложение 4.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (ОТ БАЗЫ ПРАКТИКИ)  
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_ КУРСА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ** 09.03.03 «Прикладная информатика»

\_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)





**АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

1. Какие трудности возникли в процессе практики? \_\_\_\_\_

---

---

---

2. Каковы причины затруднений?

- ☐ а) Недостаток знаний.
- ☐ б) Недостаток практических умений.
- ☐ в) Свойства и качества личности.
- ☐ г) Недостаточная помощь коллектива предприятия (организации).
- ☐ д) Недостаточная помощь руководителя практики.
- ☐ е) Другое (напишите). \_\_\_\_\_

---

---

---

3. Готовы ли вы к работе в качестве специалиста?

- ☐ а) Да.
  - ☐ б) Не вполне.
  - ☐ в) Нет.
- Если "нет", назовите причины. \_\_\_\_\_

---

---

---

4. В чем вы видите положительное влияние практики?

- ☐ а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
- ☐ б) В получении практических умений.
- ☐ в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
- ☐ г) Другое (напишите). \_\_\_\_\_

---

---

---

5. В чем вы видите недостатки практики?

- ☐ а) В плане практики.
- ☐ б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
- ☐ в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
- ☐ г) В руководстве на месте прохождения практики.
- ☐ д) Другое (напишите). \_\_\_\_\_

---

---

---

6. Довольны ли вы практикой?

- ☐ а) Вполне.
- ☐ б) Скорее доволен, чем нет.
- ☐ в) Скорее нет, чем да.
- ☐ г) Недоволен.
- ☐ д) Затрудняюсь ответить

7. Ваши предложения по совершенствованию практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---