

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 09. 03. 03 Прикладная информатика*  
*направленность (профиль) программы Инжиниринг предприятий и информационных систем*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено  
на заседании совета ИЦЭИИТ  
протокол № 10 от «10» июня 2019 г  
Председатель совета  
\_\_\_\_\_ В. А. Титов

**Институт Цифровой экономики и информационных технологий**  
**Кафедра Прикладной информатики и информационной безопасности**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О      Ознакомительная практика**

**Направление подготовки**

**09.03.03    Прикладная информатика**

**Направленность (профиль) программы**

**Инжиниринг предприятий и информационных систем**

**Уровень высшего образования    Бакалавриат**

**год начала подготовки    2019**

Москва – 2019 г.

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика*  
*направленность (профиль) Инжиниринг предприятий и информационных систем*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**



Одобрено  
на заседании совета ИЦЭиИТ  
протокол № 1 от «11» сентября 2018 г  
Председатель совета

В. А. Титов

**Институт Цифровой экономики и информационных технологий**

**Кафедра Прикладной информатики и информационной безопасности**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01.01(У)    Ознакомительная практика**

**Направление подготовки**

**09.03.03    Прикладная информатика**

**Направленность (профиль) программы**

**Инжиниринг предприятий и информационных систем**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

**Программа подготовки Академический бакалавриат**

Москва – 2018 г.

Рецензенты:

1. Уринцов А.И., д.э.н., профессор, зав. кафедрой Управления информационными системами и программирования РЭУ им. Г.В. Плеханова

2. Позин Б.А., д.т.н., профессор, технический директор ЗАО «ЕС-лизинг»

---

Программа Учебной (Ознакомительной) практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент).

---

Составитель:



/ Ярошенко Е.В., к.э.н., каф. ПИиИБ /

Программа Ознакомительной практики одобрена на заседании кафедры ПИиИБ, протокол № 2 от «3» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

/ Тельнов Ю.Ф. д.э.н., профессор /

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 09. 03. 03 Прикладная информатика*  
*направленность (профиль) программы Инжиниринг предприятий и информационных систем*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено  
на заседании совета ИЦЭиИТ  
протокол № 1 от «11» сентября 2018 г  
Председатель совета  
\_\_\_\_\_ В. А. Титов

**Институт Цифровой экономики и информационных технологий  
Кафедра Прикладной информатики и информационной безопасности**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О      Ознакомительная практика**

**Направление подготовки**

**09.03.03    Прикладная информатика**

**Направленность (профиль) программы**

**Инжиниринг предприятий и информационных систем**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 09. 03. 03 Прикладная информатика*  
*направленность (профиль) программы Инжиниринг предприятий и информационных систем*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено  
на заседании совета ИЦЭиИТ  
протокол № 10 от «10» июня 2019 г  
Председатель совета  
\_\_\_\_\_ В. А. Титов

**Институт Цифровой экономики и информационных технологий**  
**Кафедра Прикладной информатики и информационной безопасности**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.О      Ознакомительная практика**

**Направление подготовки**

**09.03.03    Прикладная информатика**

**Направленность (профиль) программы**

**Инжиниринг предприятий и информационных систем**

**Уровень высшего образования    Бакалавриат**

**год начала подготовки    2019**

Москва – 2019 г.

Рецензенты:

1. Уринцов А.И., д.э.н., профессор, зав. кафедрой Управления информационными системами и программирования РЭУ им. Г.В. Плеханова
  2. Позин Б.А., д.т.н., профессор, технический директор ЗАО «ЕС-лизинг»
- 

Программа Ознакомительной практики (учебная практика) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент).

---

Составитель: \_\_\_\_\_ / Ярошенко Е.В., к.э.н., каф. ПИиИБ /

Программа Ознакомительной практики (учебная практика) одобрена на заседании кафедры ПИиИБ, протокол № 2 от «03» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Тельнов Ю.Ф., д.э.н., проф.)  
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в программу Ознакомительной практики (учебная практика), утверждены на заседании кафедры ПИИИБ, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ИЦЭиИТ протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель совета ИЦЭиИТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу Ознакомительной практики (учебная практика), утверждены на заседании кафедры ПИИИБ, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ИЦЭиИТ протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель совета ИЦЭиИТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу Ознакомительной практики (учебная практика), утверждены на заседании кафедры ПИИИБ, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом ИЦЭиИТ протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель совета ИЦЭиИТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	9
2. ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3. МЕСТО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА .....	9
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	12
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	15
7.1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	15
7.2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ЭТАПОВ) ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.....	16
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ .....	21
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ.....	21
10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ).....	22
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	22
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	25
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	25
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	25
15. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 9.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 10.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 11.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 12.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 13.....	46



## 1. Цели Ознакомительной практики

Целями проведения Ознакомительной практики (учебная практика) является приобретение студентами первичных профессиональных навыков и практического опыта в профессиональной деятельности.

## 2. Задачи Ознакомительной практики

Задачами Ознакомительной практики (учебная практика) являются:

- Ознакомление с:
  - историей, традициями, задачами деятельности предприятий и организаций;
  - методами ведения делопроизводства на предприятии;
  - с составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации на предприятии;
  - с актуальными для подразделений проблемами обеспечения информационной безопасности;
  - составом стадий и этапов проектирования ИС для предметной области;
  - принципами и особенностями командообразования.
- Изучение:
  - объектов проектирования и их структуры;
  - существующих информационных систем в организациях;
  - предметной области с выявлением состава подразделений, выполняемыми функциями и задачами;
  - методов организации коллектива и управления им, принципов выстраивания отношений между членами команды проекта проектирования ИС;
  - приемов формирования отношений с партнерами и заказчиками проекта ИС.
- Приобретение практических навыков:
  - анализа и моделирования предметной области;
  - основных этапов организации работы команды: роли в команде, персональная ответственность в команде, делегирование полномочий, принятие решений;
  - ведения документации ИТ-проекта ИС;
  - успешно презентовать себя и свою работу в ИТ-проекте.
- Выполнение индивидуальных заданий по практике.
- Подготовка и защита отчета по практике.

## 3. Место Ознакомительной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Ознакомительная практика (учебная практика) является обязательной частью учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки Прикладная информатика, направленность (профиль) программы Инжиниринг предприятий и информационных систем.

Ознакомительная практика (учебная практика) относится к блоку Б2.О обязательной части учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1 и

способствует комплексному формированию компетенций у обучающихся. Основными дисциплинами, на которых базируется практика, являются:

- Проектирование информационных систем
- Экономика фирмы
- Информатика и программирование
- Основы объектно-ориентированного программирования
- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
- Информационные системы и технологии
- Теория информационных систем
- Базы данных

В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить практику по таким основным задачам, как

- Проведение обследования предметной области;
- Анализ прикладных процессов;
- Моделирование предметной области;
- Ведения документации проекта ИС;
- Формирование требований к автоматизации прикладных процессов;
- Организация работы команды.

Ознакомительная практика (учебная практика) способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций у обучающихся. В результате прохождения Ознакомительной практики (учебная практика) студент должен:

***Знать:***

- экономико-правовые основы разработки программных продуктов (УК-2);
- способы и методы самоорганизации и самообразования (УК-6);
- основные средства и методы, определяющие содержание оздоровительно-рекреационной и профессионально – прикладной физической подготовки (УК-7);
- виды информационных моделей описания предметной области (ОПК-2);
- основные принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3).

***Уметь:***

- осуществлять сбор, обработку и анализ экономической информации (УК-1);
- работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде и осуществлять перевод профессиональных текстов для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы (УК-4);
- вести коммуникацию с членами команды, участвующими в проектировании информационных систем (УК-5);
- находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности (УК-8);
- использовать в практической профессиональной деятельности естественнонаучные знания и умения (ОПК-1);
- применять информационные технологии для разработки и документирования отдельных компонентов ИС по видам обеспечения (ОПК-2).

***Владеть:***

- навыками применения методов системного анализа и математического моделирования для решения стандартных задач профессиональной деятельности (УК-1);

- способами эффективной работы в коллективе (УК-3);
- навыками письменного рецензирования, аннотирования, написания аналитических записок и обзоров (УК-5);
- навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации об изучаемой предметной области (ОПК-1);
- основными приемами и технологиями извлечения полезной информации из различных информационных источников для изучения конкретной предметной области (ОПК-2);
- способностями на основе отечественных и зарубежных источников информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты (ОПК-3).

## **4. Способы и формы проведения Ознакомительной практики**

4.1. Вид практики – учебная.

4.2. Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в структурных подразделениях Университета (в структурных подразделениях филиалов Университета).

4.3. Форма проведения практики дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики - Ознакомительная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

1. Закрепление полученных знаний по дисциплинам, приобретение опыта в применении знаний, полученных в вузе (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3);
2. Расширение кругозора и изучение передовых методологий и технологий проектирования информационных систем (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3);
3. Сбор материалов для написания отчета по практике (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3);
4. Расширение опыта профессиональной деятельности в коллективе (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3).

## **5. Место и время проведения Ознакомительной практики**

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета (в структурных подразделениях филиалов Университета) на 2 курсе, в конце 4 семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Допускается проведение выездных занятий в других организациях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения Ознакомительной практики (учебная практика) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с учебным планом:

**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3.**

### **Универсальные компетенции:**

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### **Код и наименование индикатора достижения УК-1:**

УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

#### **Код и наименование индикатора достижения УК-2:**

УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

#### **Код и наименование индикатора достижения УК-3:**

УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### **Код и наименование индикатора достижения УК-4:**

УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**Код и наименование индикатора достижения УК-5:**

УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации

УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Код и наименование индикатора достижения УК-6:**

УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда

УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории

УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Код и наименование индикатора достижения УК-7:**

УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни

УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

**УК-8** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

**Код и наименование индикатора достижения УК-8:**

УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения

УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для

обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях  
УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

### **Общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-1** Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

#### **Код и наименование индикатора достижения ОПК-1:**

ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования

ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и обще-технических знаний, методов математического анализа и моделирования

ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности

**ОПК-2** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

#### **Код и наименование индикатора достижения ОПК-2:**

ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

**ОПК-3** Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

#### **Код и наименование индикатора достижения ОПК-3:**

ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности

## 7. Структура и содержание Ознакомительной практики

### 7.1. Общая трудоемкость Ознакомительной практики

Общая трудоемкость Ознакомительной практики (учебная практика) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, недель 2.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость* (ак. час.)		Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Контакт. часы/ Ауд. часы	с/р	
1.	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"><li>– Вводное занятие;</li><li>– Получение задания от руководителя практики.</li></ul>	2/ 2	12	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"><li>– Сбор материалов для выполнения задания по практике;</li><li>– Представление руководителю собранных материалов;</li><li>– Выполнение заданий по практике;</li><li>– Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</li><li>– Обсуждение с руководителем проделанной части работы;</li><li>– Участие в решении конкретных профессиональных задач.</li></ul>	14/ 12	64	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"><li>– Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями;</li><li>– Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру;</li><li>– Защита отчета.</li></ul>	4/ 4	12	Защита отчета
<b>Итого:</b>			<b>20/ 18</b>	<b>88</b>	<b>Зачет</b>

\* Учебная практика организуется и проводится в соответствии с утвержденной программой практики и учебным планом по соответствующей образовательной программе. В соответствии с Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» при разработке программы учебной практики количество контактных часов определяется из расчета 14 часов контактной работы на 1 единицу трудоемкости (З.Е.)

## 7.2 Содержание разделов (этапов) Ознакомительной практики

### 7.2.1. Организационно-подготовительный этап:

- в Университете: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

### 7.2.2. Основной этап:

- в Университете: обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет общее и индивидуальное задание.

#### Общее задание

Общее задание по учебной практике включает в себя решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организаций. Необходим анализ основных характеристик подразделений, уровень информатизации подразделений, уровень зрелости процессов. В ходе общего задания уместно охарактеризовать информационные связи между сотрудниками подразделений.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Характеристика предприятия и описание модели предприятия с описанием миссии компании и основных бизнес-целей функционирования компании.
2. Организационная структура компании.
3. Степень автоматизации процессов, уровень зрелости ИТ процессов в организации.
4. Анализ существующих разработок и обоснование выбора технологии проектирования.

#### Индивидуальное задание

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от тематики учебного задания, разработанного и выданного к выполнению руководителем практики выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете.

По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого руководителю практики отчета:

1. **Технико-экономическая характеристика предметной области** (Описание деятельности объекта дальнейшей автоматизации. Экономический анализ деятельности организации. SWOT-матрица компании. Организационная структура компании. Краткая характеристика подразделения и видов его деятельности).
2. **Состояние и стратегия развития ИТ в организации.**
3. **Организация и анализ бизнес-процессов AS-IS.**
4. **Постановка цели проекта автоматизации (информатизации)** (С измеримым результатом проекта и обоснованием прямого и косвенного эффекта от внедрения).
5. **Обоснование выбора технологии проектирования** (Предложения по автоматизации с анализом успешных ИТ-проектов. Анализ существующих разработок, выбор и обоснование стратегии автоматизации и способа приобретения ИС).



Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<b>УК 1</b> - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>-изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структур-ного подразделения (отдела);</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Общее задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать основные характеристики предприятия</li> <li>- нарисовать организационную структуру</li> <li>- выявить степень автоматизации процессов организации</li> <li>- проанализировать существующие ИС</li> </ul> <p><b>Индивидуальное задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технико-экономическая характеристика предметной области.</li> <li>- Состояние и стратегия развития ИТ в организации.</li> <li>- Организация и анализ бизнес-процессов AS-IS.</li> <li>- Постановка цели проекта автоматизации (информатизации).</li> <li>- Обоснование выбора технологии проектирования.</li> </ul>
<b>УК 2</b> - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения);</li> <li>- наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде.</li> </ul>	<p><b>Общее задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать основные характеристики предприятия</li> <li>- нарисовать организационную структуру</li> <li>- выявить степень автоматизации процессов организации</li> <li>- проанализировать существующие ИС</li> </ul> <p><b>Индивидуальное задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технико-экономическая характеристика предметной области.</li> <li>- Состояние и стратегия развития ИТ в организации.</li> <li>- Организация и анализ бизнес-процессов AS-IS.</li> <li>- Постановка цели проекта автоматизации (информатизации).</li> <li>- Обоснование выбора технологии проектирования.</li> </ul>
<b>УК 3</b> - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структур-ного подразделения (отдела);</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков.</li> </ul>	<p><b>Общее задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать основные характеристики предприятия</li> <li>- нарисовать организационную структуру</li> <li>- выявить степень автоматизации процессов организации</li> <li>- проанализировать существующие ИС</li> </ul> <p><b>Индивидуальное задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технико-экономическая характеристика предметной области.</li> <li>- Состояние и стратегия развития ИТ в организации.</li> <li>- Организация и анализ бизнес-процессов AS-IS.</li> <li>- Постановка цели проекта</li> </ul>

		автоматизации (информатизации). - Обоснование выбора технологии проектирования.
<b>УК 4</b> - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков.	<b>Общее задание:</b> - описать основные характеристики предприятия - нарисовать организационную структуру - выявить степень автоматизации процессов организации - проанализировать существующие ИС <b>Индивидуальное задание:</b> - Техничко-экономическая характеристика предметной области. - Состояние и стратегия развития ИТ в организации. - Организация и анализ бизнес-процессов AS-IS. - Постановка цели проекта автоматизации (информатизации). - Обоснование выбора технологии проектирования.
<b>УК 5</b> - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - выполнение производственных заданий; - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения.	<b>Общее задание:</b> - описать основные характеристики предприятия - нарисовать организационную структуру - выявить степень автоматизации процессов организации - проанализировать существующие ИС <b>Индивидуальное задание:</b> - Техничко-экономическая характеристика предметной области. - Состояние и стратегия развития ИТ в организации. - Организация и анализ бизнес-процессов AS-IS. - Постановка цели проекта автоматизации (информатизации). - Обоснование выбора технологии проектирования.
<b>УК 6</b> - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений; - выполнение производственных заданий; - участие в решении конкретных профессиональных задач; - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения.	<b>Общее задание:</b> - описать основные характеристики предприятия - нарисовать организационную структуру - выявить степень автоматизации процессов организации - проанализировать существующие ИС <b>Индивидуальное задание:</b> - Техничко-экономическая характеристика предметной области. - Состояние и стратегия развития ИТ в организации. - Организация и анализ бизнес-процессов AS-IS. - Постановка цели проекта

		автоматизации (информатизации). - Обоснование выбора технологии проектирования.
<b>УК 7</b> - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - выполнение производственных заданий; - участие в решении конкретных профессиональных задач; - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения.	<b>Общее задание:</b> - описать основные характеристики предприятия - нарисовать организационную структуру - выявить степень автоматизации процессов организации - проанализировать существующие ИС <b>Индивидуальное задание:</b> - Техничко-экономическая характеристика предметной области. - Состояние и стратегия развития ИТ в организации. - Организация и анализ бизнес-процессов AS-IS. - Постановка цели проекта автоматизации (информатизации). - Обоснование выбора технологии проектирования.
<b>УК 8</b> - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	- сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - выполнение производственных заданий; - участие в решении конкретных профессиональных задач; - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения.	<b>Общее задание:</b> - описать основные характеристики предприятия - нарисовать организационную структуру - выявить степень автоматизации процессов организации - проанализировать существующие ИС <b>Индивидуальное задание:</b> - Техничко-экономическая характеристика предметной области. - Состояние и стратегия развития ИТ в организации. - Организация и анализ бизнес-процессов AS-IS. - Постановка цели проекта автоматизации (информатизации). - Обоснование выбора технологии проектирования.
<b>ОПК 1</b> - Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	- сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - выполнение производственных заданий; - участие в решении конкретных профессиональных задач; - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения.	<b>Общее задание:</b> - описать основные характеристики предприятия - нарисовать организационную структуру - выявить степень автоматизации процессов организации - проанализировать существующие ИС <b>Индивидуальное задание:</b> - Техничко-экономическая характеристика предметной области. - Состояние и стратегия развития ИТ в организации. - Организация и анализ бизнес-процессов AS-IS. - Постановка цели проекта

		автоматизации (информатизации). - Обоснование выбора технологии проектирования.
<b>ОПК 2</b> - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	- сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - выполнение производственных заданий; - участие в решении конкретных профессиональных задач; - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения.	<b>Общее задание:</b> - описать основные характеристики предприятия - нарисовать организационную структуру - выявить степень автоматизации процессов организации - проанализировать существующие ИС <b>Индивидуальное задание:</b> - Технико-экономическая характеристика предметной области. - Состояние и стратегия развития ИТ в организации. - Организация и анализ бизнес-процессов AS-IS. - Постановка цели проекта автоматизации (информатизации). - Обоснование выбора технологии проектирования.
<b>ОПК 3</b> - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - выполнение производственных заданий; - участие в решении конкретных профессиональных задач; - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения.	<b>Общее задание:</b> - описать основные характеристики предприятия - нарисовать организационную структуру - выявить степень автоматизации процессов организации - проанализировать существующие ИС <b>Индивидуальное задание:</b> - Технико-экономическая характеристика предметной области. - Состояние и стратегия развития ИТ в организации. - Организация и анализ бизнес-процессов AS-IS. - Постановка цели проекта автоматизации (информатизации). - Обоснование выбора технологии проектирования.

### 7.2.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на Ознакомительной практике**

В процессе прохождения Ознакомительной практики (учебная практика) используются следующие образовательные технологии:

### ***Стандартные методы обучения:***

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

### ***Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:***

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на Ознакомительной практике**

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол №15.

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

Примерная тематика учебных исследований в период проведения практики:

1. Автоматизация обработки заказов на конкретном предприятии.
2. Автоматизация обработки заявок на ремонт техники на конкретном предприятии.
3. Автоматизация обработки документов на конкретном предприятии.
4. Автоматизация решения задачи учета продаж на конкретном предприятии.
5. Автоматизация процессов сбыта на конкретном предприятии.
6. Автоматизация складского учета на конкретном предприятии.
7. Автоматизация закупок на конкретном предприятии.
8. Автоматизация документационного обеспечения процесса закупок на конкретном предприятии.
9. Автоматизация документационного обеспечения продаж на конкретном предприятии.
10. Автоматизация документационного обеспечения закупок на конкретном предприятии.
11. Автоматизация документационного обеспечения мониторинга на конкретном предприятии.

12. Автоматизация контроля движения готовой продукции на конкретном предприятии.
13. Автоматизация контроля движения кадров для конкретной предметной области.
14. Автоматизация контроля движения запчастей для конкретной предметной области.
15. Автоматизация контроля движения материалов для конкретной предметной области.
16. Автоматизация планирования и управления финансовыми ресурсами предприятия для конкретной предметной области.
17. Автоматизация планирования и управления материальными ресурсами предприятия для конкретной предметной области.
18. Автоматизация планирования и управления человеческими ресурсами предприятия для конкретной предметной области.
19. Автоматизация бухгалтерского учета ресурсов на конкретном предприятии.
20. Автоматизация оперативного учета ресурсов на конкретном предприятии.

## 10. Промежуточная аттестация (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике (Приложение 15 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), включающего:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;
- список использованной литературы.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты (презентации) отчета выставляется **зачет**.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Ознакомительной практики

а) основная литература:

1. Коваленко В.В. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В.В. Коваленко. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/980117>
2. Кузнецов В.А., Черепяхин А.А. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: Учебник для студентов высших учебных заведений / В.А. Кузнецов, А.А. Черепяхин. М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908528>
3. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966362>
4. Агальцов В.П. Базы данных. В 2-х кн. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных: учебник / В.П. Агальцов. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 271 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929256>
5. Агеев Ю. Д., Кавин Ю. А., Павловский И. С. Проектные методологии управления: Agile и Scrum : учеб. пособие / Ю.Д. Агеев, Ю.А. Кавин, И.С. Павловский [и др.]. — Москва: Аспект Пресс, 2018. - 160 с. — (Цифровые модели бизнеса). - ISBN 978-5-7567-0982-7. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039442>
6. Гагарина Л.Г., Федоров А.Р., Федоров П.А. Введение в архитектуру программного обеспечения: Учебное пособие / Гагарина Л.Г., Федоров А.Р., Федоров. — М.:

ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971770>

7. Герасимов Б.Н. Реинжиниринг процессов организации: монография / Б.Н. Герасимов. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — (Научная книга). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952149>

б) дополнительная литература:

1. Гусева А.И. Архитектура предприятия (продвинутый уровень).: Конспект лекций / Гусева А.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762390>
2. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 416 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/775200>
3. Ильин В.В. Управление бизнесом: системная модель: Практическое пособие / Ильин В.В., - 3-е изд., (эл.) - М.:Интермедиаптор, 2018. - 361 с.: ISBN 978-5-91349-055-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/981930>
4. Снедакер Сьюзан Управление IT-проектом, или Как стать полноценным СЮ: Пособие / Снедакер С., - 3-е изд., (эл.) - М.:ДМК Пресс, 2018. - 562 с. - (Управление проектами) ISBN 978-5-93700-065-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/981774>
5. журнал «Прикладная информатика» - Режим доступа: <http://www.appliedinformatics.ru/>
6. журнал «Моделирование и анализ информационных систем» - Режим доступа: <https://www.mais-journal.ru/jour>

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. ГОСТ 19.701-90 Единая система программной документации. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Обозначения условные и правила выполнения – М.:Изд-во стандартов, 1990. – 22 с.
2. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
3. ГОСТ 34.602-89 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
4. ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 — 2010. Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288 — 2005. Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем
7. Международный стандарт ИСО/МЭК 27032:2012 «Информационные технологии. Методы обеспечения безопасности. Руководящие указания по кибербезопасности» (ISO/IEC 27032:2012 Information technology – Security techniques – Guidelines for cybersecurity).
8. Руководство к своду знаний по управлению проектами. PMBoK.
9. IEEE Guide to the Software Engineering Body of Knowledge – SWEBoK
10. A GUIDE TO THE BUSINESS ANALYSIS BODY OF KNOWLEDGE – BABoK v.3 // IIBA – International Institute of Business Analysis
11. ISO/IEC 29148 Systems and software engineering — Life cycle processes — Requirements engineering // [grouper.ieee.org/groups/1057/2000Style.pdf](http://grouper.ieee.org/groups/1057/2000Style.pdf)

#### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.garant.ru> - Гарант;

2. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс.

### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <http://www.gks.ru> – Росстат – Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> – Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
4. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

1. <http://cs.ifmo.ru/education/documentation/case/index.shtml> - CASE-технологии и современные методы и средства проектирования информационных систем;
2. <http://www.iteam.ru/publications/project/> - технологии корпоративного управления;
3. <http://www.caseclub.ru/info/index.html> - сайт по разработке программных проектов;
4. [www.oracle.com](http://www.oracle.com) - сайт корпорации ORACLE;
5. <http://systemkach.land.ru/ch2.html> - оценка эффективности НИОКР;
6. <http://bigc.ru/> - современные методы проектирования систем и процессов;
7. <http://www.aris-portal.ru/> - портал по методологии и программному обеспечению ARIS;
8. <http://idefinfo.ru/> - все о технологиях системного проектирования и бизнес-моделирования;
9. <http://www.enterprise-architecture.info/> - Архитектура предприятия;
10. <http://www.zachmaninternational.com/> - The Zachman International e-Commerce Site (Электронный ресурс);
11. <http://www.opengroup.org/architecture/togaf8-doc/arch/toc.html> - Стандарты архитектуры предприятия Togaf;
12. <https://pmi.ru/ru/> — сайт Project Management Institute на русском языке.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения.

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень информационных технологий, программного обеспечения</b>
1.	MS Office: Access, Visio, Project, PowerPoint, Word, Excel
2.	MS SQL Server
3.	MySQL
4.	Visual Studio Professional
5.	Lazarus версия 1.0
6.	Ramus Educational
7.	IBM Rational Software Architect
8.	IBM Rational Requisite Pro
9.	Платформа виртуализации OracleVirtualBox
10.	ProjectExpert
11.	Archi (The Free ArchiMate Modelling Tool)
12.	AllFusion Business Modeler
13.	ARIS Platform
14.	ELMA BPM
15.	Protégé



## 12. Материально-техническое обеспечение Ознакомительной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Основной этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

## 13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 14. Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## 15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями образовательного учреждения; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя учебной практики.

В процессе прохождения Ознакомительной практики (учебная практика) руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

#### Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Отчетный	Защита отчета по практике

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1	УК-1	+	+	+
2	УК -2	+	+	+
3	УК -3	+	+	+
4	УК -4	+	+	+
5	УК -5	+	+	+
6	УК -6	+	+	+
7	УК -7	+	+	+

8	УК -8	+	+	+
9	ОПК-1	+	+	+
10	ОПК-2	+	+	+
11	ОПК-3	+	+	+

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев:

**Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)**

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	<b>Посещение занятий</b> (максимум 40 баллов)	
2	<b>Подготовка отчета по практике</b> (максимум 40 баллов)	
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
2.3	Выполнение требований к содержанию части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.1	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
2.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
3	<b>Защита отчета по практике</b> (максимум 20 баллов)	
	<b>Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)</b>	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Зачет по Ознакомительной практике (учебная практика) по учебному плану подготовки бакалавров по направлению Прикладная информатика профиль Инжиниринг предприятий и информационных систем предусмотрен в форме защиты отчета по практике в виде презентации.

**Примерная тематика выполняемых работ в период проведения Ознакомительной практики (учебная практика)**

1. Автоматизация обработки заказов на конкретном предприятии.
2. Автоматизация обработки заявок на ремонт техники на конкретном предприятии.
3. Автоматизация обработки документов на конкретном предприятии.
4. Автоматизация решения задачи учета продаж на конкретном предприятии.
5. Автоматизация процессов сбыта на конкретном предприятии.
6. Автоматизация складского учета на конкретном предприятии.
7. Автоматизация закупок на конкретном предприятии.
8. Автоматизация документационного обеспечения процесса закупок на конкретном предприятии.

9. Автоматизация документационного обеспечения продаж на конкретном предприятии.
10. Автоматизация документационного обеспечения закупок на конкретном предприятии.
11. Автоматизация документационного обеспечения мониторинга на конкретном предприятии.
12. Автоматизация контроля движения готовой продукции на конкретном предприятии.
13. Автоматизация контроля движения кадров для конкретной предметной области.
14. Автоматизация контроля движения запчастей для конкретной предметной области.
15. Автоматизация контроля движения материалов для конкретной предметной области.
16. Автоматизация планирования и управления финансовыми ресурсами предприятия для конкретной предметной области.
17. Автоматизация планирования и управления материальными ресурсами предприятия для конкретной предметной области.
18. Автоматизация планирования и управления человеческими ресурсами предприятия для конкретной предметной области.
19. Автоматизация бухгалтерского учета ресурсов на конкретном предприятии.
20. Автоматизация оперативного учета ресурсов на конкретном предприятии.

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Аспекты исследования систем и методы системного анализа.
2. Системный анализ и системный синтез.
3. Разнообразие инструментальных средств проектирования.
4. Разнообразие case-средств проектирования.
5. Состав функций управления и бизнес-процессов, подвергающихся автоматизации при проектировании информационных систем.
6. Состав стадий канонического проектирования ИС.
7. Состав этапов предпроектной стадии разработки ИС.
8. Входные и результатные документы, соответствующие этапам предпроектной стадии разработки ИС.
9. Этапы стадии техно-рабочего проектирования ИС.
10. Состав входных и результатных документов, соответствующих этапам стадии техно-рабочего проектирования ИС.
11. Последовательность выполнения работ на стадии "Внедрение проекта", состав получаемой документации.
12. Состав работ по подготовке объекта к внедрению проекта ИС.
13. Методы организации внедрения проекта ИС и их особенности.
14. Назначение и состав разделов "Технико-экономического обоснования".
15. Назначение и содержание "Технического задания".
16. Назначение и состав операций стадии "Техно-рабочего проектирования".
17. Содержание работ на стадии "Техно-рабочего проектирования".
18. Разработка общесистемных проектных решений.
19. Условия и ограничения технологии канонического проектирования ИС.
20. Оценка экономической эффективности внедрения ИТ и ИС.
21. Стадии и этапы процесса проектирования ИС.
22. Система ведения классификаторов.
23. Этапы проектирования классификаторов.
24. Отличия систем классификации информации.
25. Принципы и требования к построению первичных документов.
26. Принципы и требования к построению результатных документов.
27. Методы формализованного описания работы диалоговых систем.
28. Методы организации информационной базы.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### **Примерный план прохождения Ознакомительной практики (учебная практика) для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) программы Инжиниринг предприятий и информационных систем**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

**I. Примерный план** прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ пп	Разделы (этапы) практик	Трудоёмкость (акад. час.)		Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
		контакт	с/р		
1	Организационно-подготовительный	2	12	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	Запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	14	64	1,5- 2 неделя (в течение всего периода)	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
3	Отчетный	4	12	последний день практики	Защита отчета
		20	88	2 недели	Зачет

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуальных заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

#### **2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего и индивидуального задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования отчета.

### **Общее задание**

Общее задание по учебной практике включает в себя решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организаций. Необходим анализ основных характеристик подразделений, уровень информатизации подразделений, уровень зрелости процессов. В ходе общего задания уместно охарактеризовать информационные связи между сотрудниками подразделений.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Характеристика предприятия и описание модели предприятия с описанием миссии компании и основных бизнес-целей функционирования компании.
2. Организационная структура компании.
3. Степень автоматизации процессов, уровень зрелости ИТ процессов в организации.
4. Анализ существующих разработок и обоснование выбора технологии проектирования.

### **Индивидуальное задание**

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от тематики учебного задания, разработанного и выданного к выполнению руководителем практики выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете.

По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого руководителю практики отчета:

1. **Технико-экономическая характеристика предметной области** (Описание деятельности объекта дальнейшей автоматизации. Экономический анализ деятельности организации. SWOT-матрица компании. Организационная структура компании. Краткая характеристика подразделения и видов его деятельности).
2. **Состояние и стратегия развития ИТ в организации.**
3. **Организация и анализ бизнес-процессов AS-IS.**
4. **Постановка цели проекта автоматизации (информатизации)** (С измеримым результатом проекта и обоснованием прямого и косвенного эффекта от внедрения).
5. **Обоснование выбора технологии проектирования** (Предложения по автоматизации с анализом успешных ИТ-проектов. Анализ существующих разработок, выбор и обоснование стратегии автоматизации и способа приобретения ИС).

### **Примеры индивидуального задания**

1. Автоматизация обработки заказов на конкретном предприятии.
2. Автоматизация обработки заявок на ремонт техники на конкретном предприятии.
3. Автоматизация обработки документов на конкретном предприятии.
4. Автоматизация решения задачи учета продаж на конкретном предприятии.
5. Автоматизация процессов сбыта на конкретном предприятии.
6. Автоматизация складского учета на конкретном предприятии.
7. Автоматизация закупок на конкретном предприятии.
8. Автоматизация документационного обеспечения процесса закупок на конкретном предприятии.
9. Автоматизация документационного обеспечения продаж на конкретном предприятии.
10. Автоматизация документационного обеспечения закупок на конкретном предприятии.

11. Автоматизация документационного обеспечения мониторинга на конкретном предприятии.
12. Автоматизация контроля движения готовой продукции на конкретном предприятии.
13. Автоматизация контроля движения кадров для конкретной предметной области.
14. Автоматизация контроля движения запчастей для конкретной предметной области.
15. Автоматизация контроля движения материалов для конкретной предметной области.
16. Автоматизация планирования и управления финансовыми ресурсами предприятия для конкретной предметной области.
17. Автоматизация планирования и управления материальными ресурсами предприятия для конкретной предметной области.
18. Автоматизация планирования и управления человеческими ресурсами предприятия для конкретной предметной области.
19. Автоматизация бухгалтерского учета ресурсов на конкретном предприятии.
20. Автоматизация оперативного учета ресурсов на конкретном предприятии.

### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции.

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

## Приложение 2

### Форма индивидуального договора на практику

Договор № \_\_\_\_\_

**о проведении практики студентов  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

г. Москва

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет» (Лицензия серия 90Л01 № 0008810 регистрационный № 1789 от 30 ноября 2015г.), в лице декана \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация практики в соответствии с учебным планом образовательных программ Университета.
- 1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

#### 2. Права и обязанности сторон

##### 2.1. Университет обязан:

2.1.1. Направить студента(-ку) Университета (указать Ф.И.О.), обучающегося(-уюся) на \_\_\_\_\_ курсе, на факультете \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_ профиль подготовки \_\_\_\_\_ в группе № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ практику  
(указать вид и тип практики)  
с \_\_\_\_\_ (дата начала практики в формате дд.мм.гг.) по \_\_\_\_\_ (дата окончания практики в формате дд.мм.гг.) в течение \_\_\_\_\_ недель.

2.1.2. Закрепить за студентами руководителей практики от Университета.

2.1.3. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

##### 2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль выполнения программы практики студентов в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

##### 2.3. Организация обязана:

2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.



2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студентов, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

## **2.4. Организация имеет право:**

2.4.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

## **4. Изменения и расторжение договора**

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

## **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

### **Университет:**

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
117997 г. Москва, Стремянный пер., 36  
ИНН 7705043493 КПП 770501001  
ОКТМО 45376000

### **Организация:**

Наименование:  
Юридический адрес:  
Телефон:  
ИНН/КПП

Декан \_\_\_\_\_ факультета

Должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Приложение 3**  
**Образец письма-направления**<sup>3</sup>

**(Должность руководителя организации)**  
**(Название организации)**  
**(ФИО руководителя организации)**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

Просим Вас принять на \_\_\_\_\_,  
(указать вид и тип практики)

студента (-ку) \_\_ курса, обучающегося (-уюся) по направлению/профилю  
\_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»,  
предоставить необходимые условия для прохождения практики, а также  
выделить и закрепить за ним (ней) квалифицированного руководителя.

Тема выпускной квалификационной работы/область исследования:

\_\_\_\_\_.

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_.

**Директор Центра развития карьеры**

**Ю.В. Косарева**

---

<sup>3</sup> Заполняется на фирменном бланке университета

## Приложение 4

### Образец заявления на прохождение практики по месту работы

Директору  
института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

от студента(-ки) \_\_ курса  
\_\_\_\_\_(группы)  
\_\_\_\_\_(институт)  
\_\_\_\_\_(ФИО)

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_  
*указать вид и тип практики*

практики по месту работы в \_\_\_\_\_ (название компании) с \_\_\_\_\_ (дата) по \_\_\_\_\_ (дата).  
Копия трудовой книжки и/или копия трудового договора прилагается.

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики  
от кафедры Университета

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

## Приложение 5

## Образец заявления на прохождение практики в структурном подразделении университета

Директору  
института \_\_\_\_\_

**ФИО**

от студента(-ки) \_\_ курса

**(группы)**

**(ИНСТИТУТ)**

(ФНО)

# Заявление

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_ (указать вид и тип)  
практики, которая будет проходить согласно учебному плану  
с \_\_\_\_ (дата) по \_\_\_\_ (дата), в \_\_\_\_\_ (полное название структурного  
подразделения) РЭУ им. Г. В. Плеханова.

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать программе.

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики  
от кафедры Университета

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись                      Ф.И.О.

Руководитель структурного подразделения Университета

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись                      Ф.И.О., должность

**Приложение 6**  
**Форма задания по практике**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Институт \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление/Специальность \_\_\_\_\_  
**Профиль/Специализация/ Магистерская программа**  
\_\_\_\_\_

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику студента  
(указать вид и тип практики)

\_\_\_\_\_  
(институт, курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

**2. Календарный план**

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1	2	3

**3. Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение 7**  
**Образец дневника по практике<sup>4</sup>**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Институт \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление/Специальность \_\_\_\_\_  
**Профиль/Специализация /Магистерская программа**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики студента  
(указать вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

**Москва**  
**20\_\_**

<sup>4</sup> по практике «НИР в семестре» дневник по практике не заполняется

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя от базы практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы
02.02.15 – 09.02.15		

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *расшифровка подписи*

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *расшифровка подписи*  
**МП**

**Приложение 8**  
**Форма отчета по практике**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Институт \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление/Специальность \_\_\_\_\_  
Профиль/Специализация/Магистерская программа \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**  
по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид и тип практики)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс, институт  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Москва**  
**20\_\_**



## **ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**

### **о работе студента с места прохождения практики**

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от базы практики

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех–балльной шкале

*Пример: «Студент Иванов И.И. заслуживает оценки «отлично»*

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется на бланке предприятия (организации), подписывается руководителем от базы практики и заверяется печатью.

**Приложение 10**  
**Образец Матрицы компетенций, которые**  
**необходимо освоить обучающемуся**

**Матрица компетенций, которые необходимо освоить за время практики<sup>5</sup>**

\_\_\_\_\_

(указать вид и тип практики)

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

институт \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление/специальность \_\_\_\_\_ профиль/специализация/магистерская программа \_\_\_\_\_

	Участок прохождения практики/виды работ/выполнение заданий руководителя практики от организации	Компетенции (указываются в соответствии с учебным планом)						
		ОК1	ПК6	...	...	....	.....	.....
1	Бухгалтерия	пп.3 <sup>6</sup>	...	...				
2	Ознакомление с Уставом компании		пп.4.1 <sup>18</sup>					
3	Составление отчета о .....							
4								
5								
...								
...								

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<sup>5</sup> На основании матрицы компетенций руководитель практики от университета принимает решение о соответствии места практики, выбранного обучающимся, программе практики и направлению подготовки. К Матрице компетенций дополнительно прикладывается копия должностной инструкции или иного документа, описывающего функционал работника/практиканта.

<sup>6</sup> Указываются соответствующие пункты должностной инструкции или иного документа, описывающего функционал работника/практиканта.

**Приложение 11**

**Образец заявления на прохождение практики лицами с ОВЗ**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО  
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от студента(-ки) \_\_ курса  
\_\_\_\_\_(группы)  
очной формы обучения  
бюджетного отделения  
\_\_\_\_\_(Институт)  
\_\_\_\_\_(ФИО)

**Заявление**

Прошу в соответствии с требованиями ФГОС ВО предоставить мне место для прохождения \_\_\_\_\_ практики,  
(указать вид и тип практики)

где будут учтены мои индивидуальные особенности с учетом ограниченных возможностей моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

**Приложение 12**

**Форма отзыва руководителя по учебной практике**

**ОТЗЫВ**

на отчет о прохождении учебной практики

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

Институт \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление/специальность \_\_\_\_\_ профиль/специализация/магистерская программа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность, ученая степень, звание) (название кафедры)

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно» / «не зачтено»**

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Оформление отчета не соответствует требованиям	

**Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	

<b>3.</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
<b>3.1</b>	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
<b>3.2</b>	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
	<b>Всего (максимум 60 баллов)</b>	

**Замечания:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Отчет защищен с оценкой «\_\_\_\_\_»**

**Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

**Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.**

**Приложение 13**  
**Образец балльно-рейтинговой ведомости для учебной практики**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**

201\_\_ - 201\_\_ учебный год \_\_ учебный модуль

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Наименование учебной практики \_\_\_\_\_ Направление / специальность \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Руководитель практики \_\_\_\_\_

№	ФИО студента	Посещение																												Итого посещение (40 б.)	Подготовка и защита отчета (60 б.)	Всего (100 б.)				
		1				2				3				4				6				7				8							9			
		п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п							
1																														0		0				
2																															0		0			
3																															0		0			
8																															0		0			
9																															0		0			
10																															0		0			
11																															0		0			
12																															0		0			
13																															0		0			
14																															0		0			
16																															0		0			
17																															0		0			
19																															0		0			
20																															0		0			
21																															0		0			
22																															0		0			
23																															0		0			

Руководитель практики      Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись