



Росдистант
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННО

ЦИФРОВАЯ

КУЛЬТУРА 8 ЧАСТЬ

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО - DIGITAL WORKPLACE

Цифровое рабочее место - digital workplace

Возможности цифрового рабочего места:

- Совместная работа
- Коммуникация
- Мобильность
- Поиск и обмен данными
- Планирование времени и задач
- Создание и редактирование контента



Слайд 152

Тема 2. Цифровая культура в повседневной жизни и профессиональной деятельности

Лекция 2.3. Цифровизация рабочего места (часть 1)

Цифровое рабочее место – это личное пространство цифровой среды, сочетающее цифровые инструменты и технологии, культуру и навыки, необходимые для выполнения личных и профессиональных задач и организации комфортной жизни в цифровой среде.

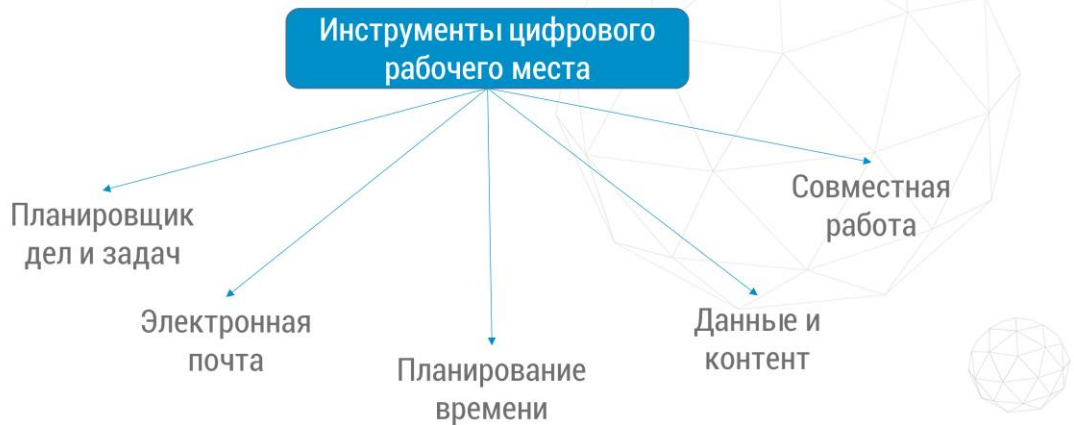
Чаще всего под цифровым рабочим местом понимается виртуальный эквивалент физического рабочего места.

Основная функция цифрового рабочего места – объединение изолированных информационных систем в едином рабочем инструменте. Плюс поддержание мобильности рабочего места, обеспечение удаленного доступа к рабочим ресурсам с различных устройств.

Цифровое рабочее место должно отвечать новым требованиям:

- обеспечивать контекстный и безопасный доступ ко всем приложениям и данным, которые нужны для работы;
- быть доступным как на настольном персональном компьютере, так и на ноутбуке или на мобильном устройстве;
- пользователь может работать в любое время и в любом месте с привычными приложениями последней версии.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – ИНСТРУМЕНТЫ



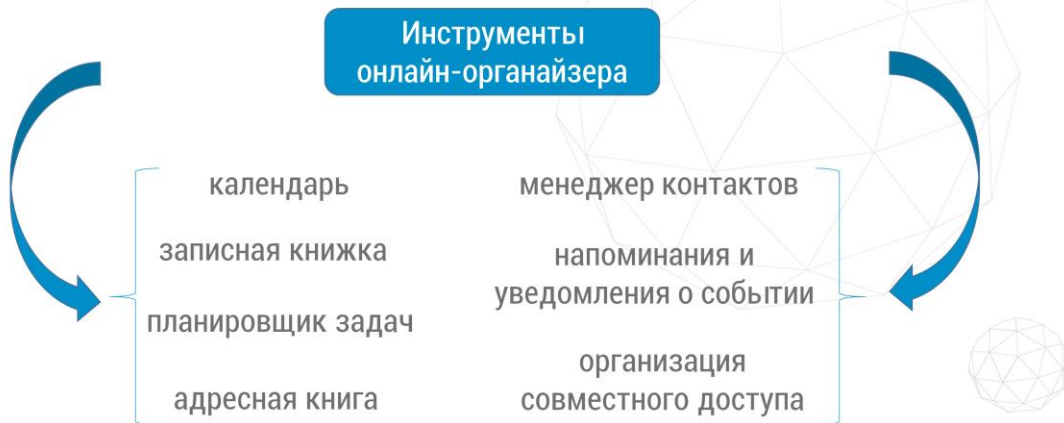
Слайд 153

Цифровое рабочее место включает в себя все технологии, которые люди используют с целью выполнения работы на современном рабочем месте. Эти технологии варьируются от бизнес-приложений до электронной почты, мгновенных сообщений, а также корпоративных социальных коммуникации и виртуальных встреч.

К типичным инструментам цифрового рабочего места в повседневной жизни относят:

- электронную почту;
- веб-конференции;
- системы управления проектами;
- планировщика задач.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – ОНЛАЙН ПЛАНИРОВЩИКИ И ОРГАНАЙЗЕРЫ



Слайд 154

Следить за своим списком дел или распорядком дня на бумажном листке уже не актуально, и тем более неудобно. Решением может быть цифровое средство отслеживания ваших задач и планов.

Онлайн-планировщик дел и задач – это сервис для планирования и контроля встреч, событий и дел, управления своим временем с помощью веб или мобильных приложений.

Онлайн-планировщик достаточно часто называют онлайн-органайзером или онлайн-ежедневником.

Данные сервисы обычно содержат следующие инструменты:

- списки задач;
- календарь;
- напоминания;
- записную книжку.

Онлайн планировщики могут также содержать:

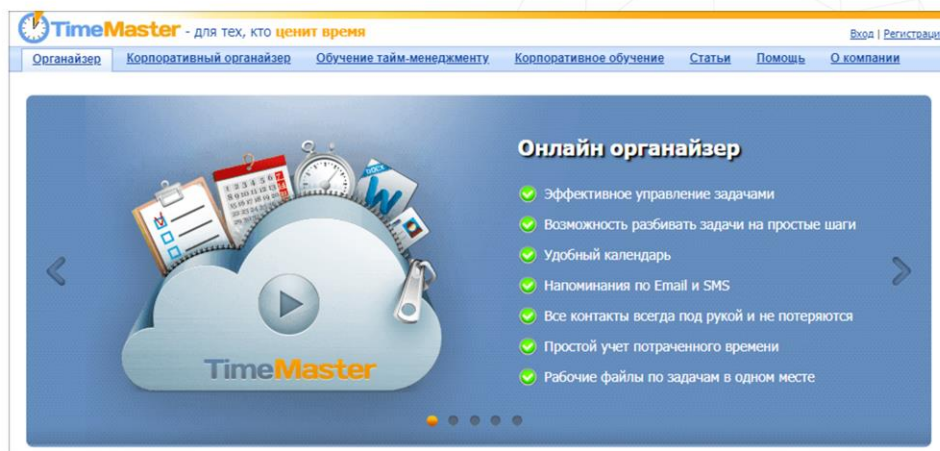
- список проектов;
- базу контактов;
- электронную почту.

Некоторые онлайн-планировщики могут не иметь чего-либо из перечисленных инструментов, так и обеспечивать дополнительную функциональность.

Например, могут позволять работать с электронной почтой, таким образом, выполняя функции почтового клиента.

Онлайн-планировщики предлагают полноценные функции, которые зачастую бесплатны и доступны для устройств iOS и Android.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – ОНЛАЙН-ОРГАНАЙЗЕР



<https://time-master.ru/>



Слайд 155

Одним из представителей онлайн-органиайзеров является TimeMaster. TimeMaster – онлайн-сервис для организации эффективной совместной работы над проектами и задачами с календарём, списками дел, контактами и дневником.

В данном сервисе доступны SMS и напоминания по электронной почте. TimeMaster работает с любого устройства, умеет выполнять резервное копирование файлов, шифровать данные и поддерживает разнообразные методики управления временем.

Возможности сервиса:

- постановка задач сотрудникам одним кликом мыши;
- приём уведомлений в реальном времени;
- планирование встреч и мероприятий во встроенном календаре;
- хранение контактов всей базы сотрудников;
- расшаривание файлов для коллег.

А также:

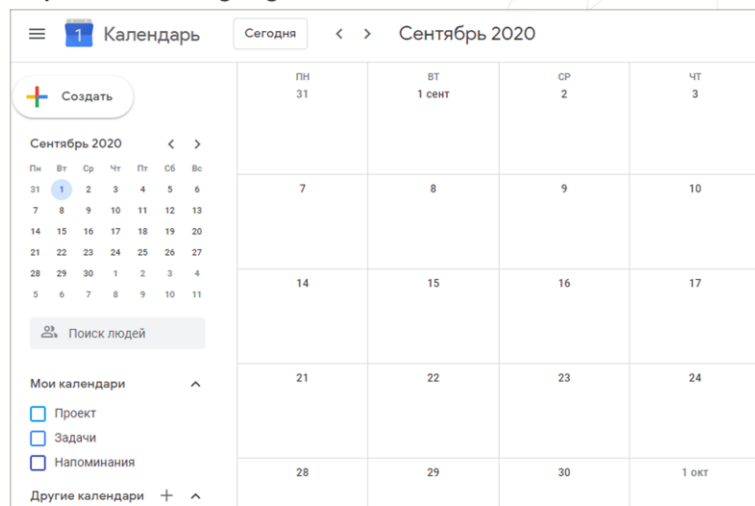
- учёт потраченного времени;
- функция разбивки задач на шаги;
- управление подзадачами;
- обсуждение встреч и дел в комментариях к задачам.

В TimeMaster простой интерфейс управления, организация доступа к информации с любого устройства. Есть также возможность доставки

напоминаний при помощи электронной почты и SMS, группировка задач по контекстам, а также контроль исполнения задач.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – ОНЛАЙН-ОРГАНИЗАТОР

<https://calendar.google.com/>



Слайд 156

Google Календарь – это сервис собственной разработки Google. Доступ к данному сервису можно получить при наличии аккаунта на Gmail.

Google Календарь – сервис для планирования встреч, событий и дел. Сервис стал доступен в бета-версии 13 апреля 2006 года. Финальная версия была представлена в июле 2009 года как в виде веб-приложения, так и мобильными приложениями для платформ Android и iOS.

Сервис позволяет:

- задавать время встречи и создавать повторяющиеся мероприятия;
- устанавливать напоминания;
- приглашать других участников с уведомлением по электронной почте;
- создавать отдельные календари для разных событий;
- подписываться на календари других пользователей.

А также:

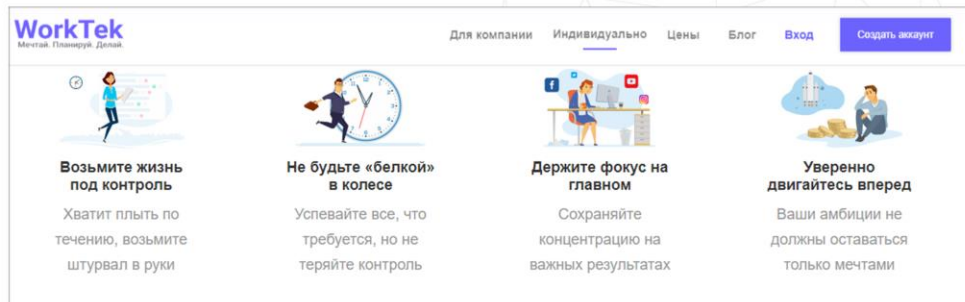
- добавлять в календарь видео-встречи;
- прикреплять вложения;
- добавлять к описанию события полное место встречи;
- использовать сервис Google Задачи и многие другие функции.

Напоминания о событиях можно получать по электронной почте и с помощью Push-уведомлений.

Работа с Календарём осуществляется в окне браузера через веб-интерфейс, а все данные хранятся на сервере Google.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – ОНЛАЙН-ОРГАНИЗАЙЗЕР

<https://worktek.ru/>



Слайд 157

WorkTek – сервис для индивидуального и совместного планирования и достижения целей.

Возможности WorkTek:

- управление заметками;
- возможность записывать мысли и идеи, упорядочивать их при помощи меток;
- использование фильтрации заметок по меткам или поиск по ключевым словам для быстрого поиска нужных заметок;
- создание индивидуальных и групповых чатов;
- отправление текстовых сообщений, возможность делиться изображениями, ссылками и документами.

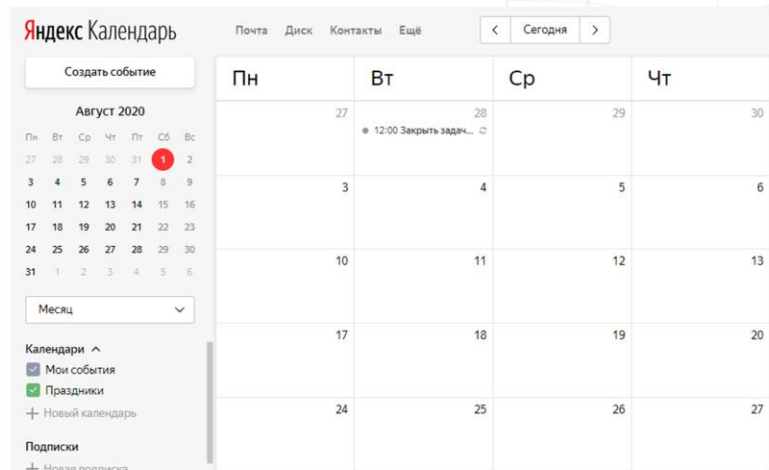
Кроме того:

- возможность отправлять мгновенные личные сообщения;
- напоминания о событиях с помощью Push-уведомлений;
- осуществлять видеозвонки.

У сервиса WorkTek кроме десктопной версии есть и мобильные приложения для всех популярных платформ устройств.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – ОНЛАЙН-ОРГАНИЗАТОР

<https://calendar.yandex.ru/>



Слайд 158

Яндекс.Календарь – онлайн сервис для планирования дел разной степени важности: от регулярных мероприятий до срочных встреч.

Данный сервис – бесплатный персональный информационный менеджер от компании Яндекс, запущенный 1 октября 2007 года.

Отличительной чертой данного продукта является интеграция с другими сервисами Яндекс. Например, с Яндекс.Почтой, Яндекс.Картами, Яндекс.Погодой.

Возможности сервиса:

- планирование дел с различными приоритетами важности с привязкой к календарю;
- возможность задать время, приоритет, напоминание, а также пригласить других участников;
- возможность выставить напоминания о событиях по выбору – письмом на почту, всплывающим окном или бесплатным SMS-сообщением;
- работа со списками дел, связанными одной темой, и привязанными к датам и событиям в календаре.

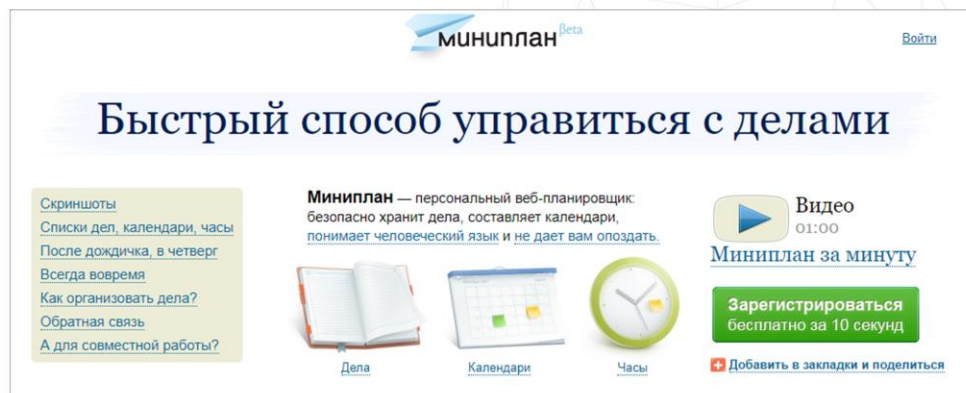
А также:

- совместное использование календарей, что позволяет планировать общие дела и встречи;
- наличие мобильной версии, доступной для смартфонов;
- настройка синхронизации Яндекс.Календаря на мобильном телефоне или на

- компьютере;
- импорт календарей в формате iCal.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – ПЛАНИРОВЩИК ДЕЛ И ЗАДАЧ

<https://miniplan.ru/>



Слайд 159

Miniplan – это персональный веб-планировщик.

Возможности сервиса большие:

- можно создавать и удалять списки дел;
- редактировать;
- перемещать;
- добавлять дела в избранное.

А также:

- фильтровать дела по категориям;
- искать по названию.

В списках дел можно видеть все дела разом.

Можно разбрасывать дела по разным категориям и спискам, выводить на экран только тот набор дел, который вас интересует в данный момент. Можно менять порядок дел внутри категории и перетаскивать дела из одной категории в другую одним движением мышки.

Можно накладывать дела одно на другое: например, поездку в магазин можно совместить с заправкой машины.

Есть возможность создавать календари.

В календарях отображаются актуальные на заданный промежуток времени дела, можно создавать и перемещать дела по календарю мышкой, перетаскивать дела из списков на календарь.

Существует возможность гибкой настройки оповещения о наступающих или,

напротив, просроченных делах и событиях. Так, можно получать оповещения о наступающих событиях и просроченных делах по SMS, почте или с помощью Jabber.

Можно также управлять поставленными задачами с помощью интерактивных часов.

На часах можно видеть дела, запланированные на день, добавлять дела прямо на часы мышкой, рисовать на странице, добавлять стикеры, добавлять из списков и разбрасывать дела по странице как вам вздумается.

В настоящее время для организации совместной работы данный сервис использовать нельзя.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – ВЕБ-САЙТ, ВЕБ-СТРАНИЦА

Конструктор сайтов

- не требует навыков программирования.
- можно использовать готовые шаблоны и просто заполнить его информацией.
- экономит время разработки сайта.

CMS (Content Management System)

- можно расширять функциональность своего сайта.
- нет привязки к одному хостингу.
- самостоятельная настройка сайта.



Слайд 160

Интернет-сайт или веб-сайт. Web в переводе с английского «паутина», а site – означает место. Веб-сайт – это совокупность веб-страниц, в основном объединенных общей темой.

Интернет развивается стремительно, и сегодня большинство компаний или частных лиц уже имеют свои сайты.

Преимущества веб-сайта:

- сайт помогает создавать нужный образ проекта;
- сайт – это визитная карточка компании;
- инструмент ведения бизнеса;
- эффективный способ рекламы;
- взаимодействие с потребителями.

Прежде чем создать сайт, нужно определиться, на какой платформе его создать – в конструкторе или системе управления контентом сайта.

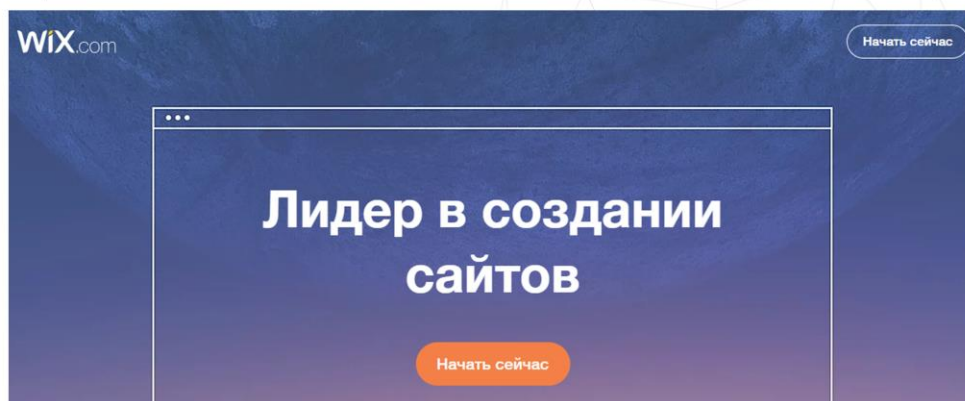
Конструктор сайтов – это сервис, в котором можно собрать сайт из готовых шаблонов. Главный плюс в том, что сайт в конструкторе не требует навыков программирования. Можно взять готовый шаблон и просто заполнить его информацией. Если понадобится, внести минимальные изменения в оформление.

Система управления контентом сайта – это система, которая позволяет управлять контентом сайта и хранить данные пользователей. С помощью системы управления контентом сайта можно расширять функциональность

сайта, тогда как возможности конструктора всегда ограничены определенным набором инструментов.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – КОНСТРУКТОР ВЕБ-САЙТ

<https://ru.wix.com/>



Слайд 161

Wix – конструктор сайтов. Подходит для оформления сайтов-визиток, портфолио и лендингов.

Wix Code позволяет работать с базой данных на Wix - сайтах и управлять поведением элементов конструктора в зависимости от заданных условий.

Возможности сервиса:

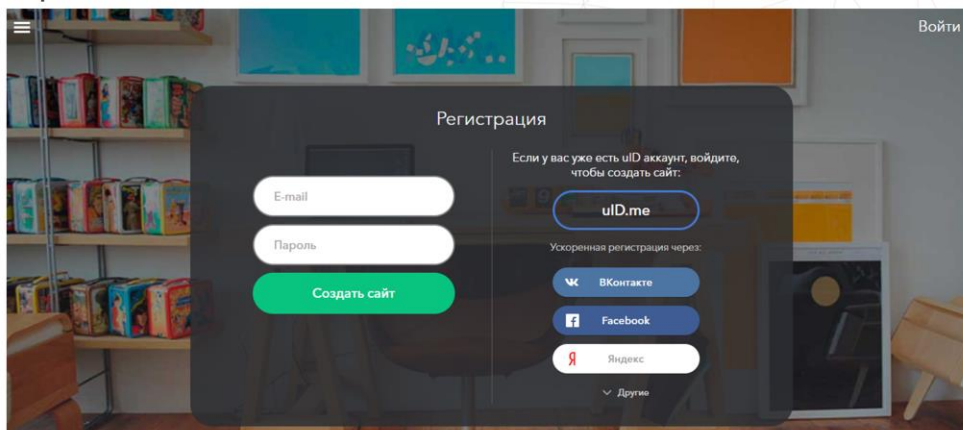
- гибкий и удобный редактор, позволяющий собирать очень красивые, сложные структурно страницы;
- огромное количество полезных приложений, среди которых большинство бесплатных;
- богатый выбор из разнообразных тематических шаблонов, множество вариантов их настройки;
- фирменные плагины – ADI искусственный интеллект дизайна, Ascend для маркетинга и управления бизнесом, Arena развитая экосистема разработчиков.

Кроме того:

- на сайт можно добавить свой собственный код;
- имеется встроенная CRM и другие важные модули «из коробки»;
- широкий спектр тем шаблонов;
- возможность адаптировать дизайн под различные типы устройств отдельно.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – КОНСТРУКТОР ВЕБ-САЙТ

<https://www.ucoz.ru/>



Слайд 162

uCoz – полноценный конструктор для создания сайта и наполнения его контентом.

В системе 24 модуля, каждый из которых вносит свою лепту в универсальность сервиса. Для SEO-оптимизации создан отдельный модуль с возможностями продвижения в поисковых системах. Дизайн можно крутить как угодно благодаря полному доступу к коду HTML, CSS.

uCoz предоставляет бонусы, бесплатность для сайтов учреждений, круглосуточную техподдержку, крупнейшее сообщество в соцсетях, базу знаний. Возможности сервиса:

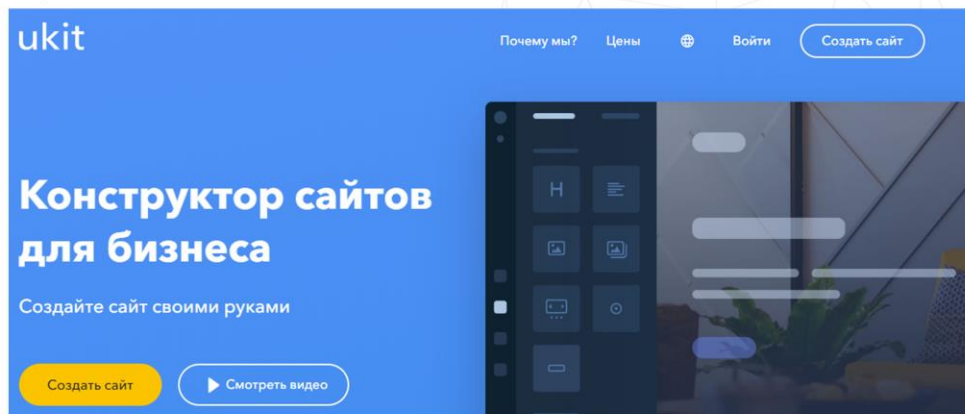
- наличие инструментов для создания сайтов разного уровня сложности;
- возможность прикрепить свой домен второго уровня на бесплатном тарифном плане;
- удобство работы с кодом. Имеются встроенный редактор, доступ к исходному коду через FTP или файловый менеджер, поддержка JS или PHP скриптов, shortcode, API;
- 24 модуля, каждый из которых является полноценным блоком возможностей для реализации профильной функциональности.

А также:

- большое количество шаблонов;
- возможность полностью бесплатного использования.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – КОНСТРУКТОР ВЕБ-САЙТ

<https://ukit.com/>



Слайд 163

uKit – конструктор для создания и наполнения сайтов контентом.

Сервис предназначен для создания сайтов-визиток, лэндингов, портфолио, небольших интернет-магазинов. В основе лежит визуальный редактор, позволяющий при помощи добавления готовых блоков и виджетов собирать страницы со всеми необходимыми элементами для решения поставленных задач. Каждый блок можно дополнительно редактировать, знания программирования не требуются совсем.

Возможности сервиса:

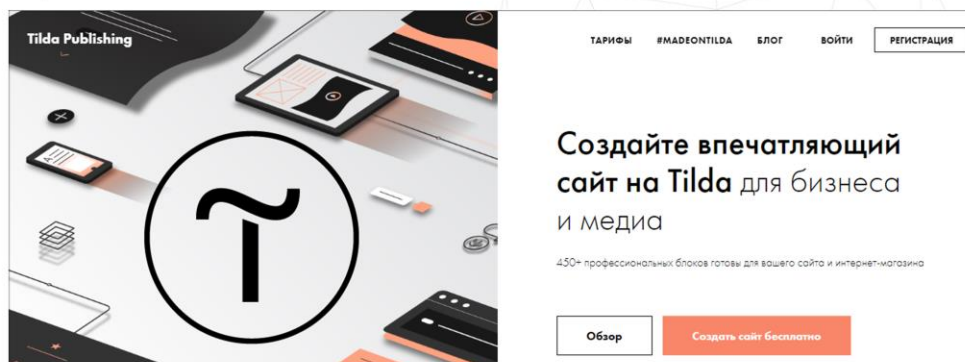
- более 400 шаблонов;
- шаблоны адаптивны и охватывают несколько десятков тематик для самых разных отраслей бизнеса;
- имеются интеграции полезных сервисов:
 - CRM;
 - социальных сетей;
 - почтовой рассылки;
 - онлайн чата и прочего;
- ориентирован на комфортное продвижение сайтов:
 - оптимизированная скорость загрузки страниц;
 - интерактивные подсказки;
 - встроенный агрегатор статистики сайта.

Имеется также:

- богатый набор маркетинговых инструментов и коммуникаций;
- круглосуточная техподдержка;
- наличие базы знаний с инструкциями по работе с конструктором;
- возможность заказа дополнительных услуг под ключ за умеренную плату:
 - создание сайта с нуля;
 - наполнение;
 - аудит;
 - SEO-оптимизация;
- доступная стоимость оптимального для большинства пользователей тарифного плана.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – КОНСТРУКТОР ВЕБ-САЙТ

<https://tilda.cc/ru/>



Слайд 164

Конструктор сайтов Tilda позволяет создавать сайты с профессиональным дизайном:

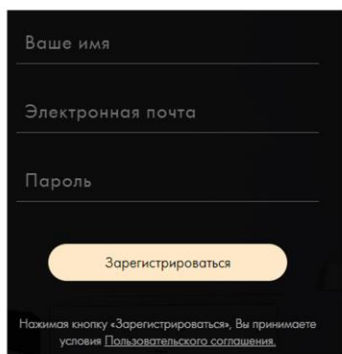
- лендинги;
- интернет-магазины;
- посадочные страницы;
- или блоги.

В основе интерфейса лежит принцип создания страниц из смысловых блоков. Нужно последовательно добавить их на страницу, изменить контент и скорректировать внешний вид. На экране сразу видно, как выглядит будущий сайт. Для работы не требуются специальные навыки и умение программирования.

Опишем возможности сервиса.

Страницы сайта собираются из блоков. В библиотеке их больше 450. Они разделены на 28 категорий. Это обложка, магазин, сведения о проекте, услугах, контактах, форма и кнопка и другие.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – КОНСТРУКТОР ВЕБ-САЙТ



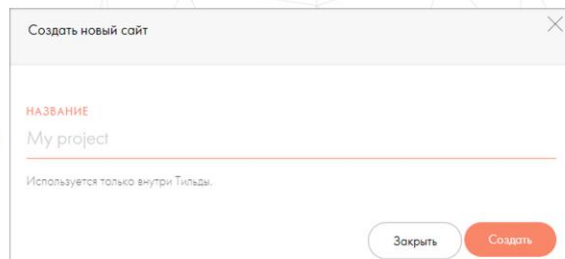
Ваше имя

Электронная почта

Пароль

Зарегистрироваться

Нажимая кнопку «Зарегистрироваться», Вы принимаете условия Пользовательского соглашения.



Создать новый сайт

НАЗВАНИЕ

My project

Используется только внутри Тильды.

Закрыть Создать

Слайд 165

Рассмотрим процесс создания сайта на примере конструктора сайтов Tilda. Первый шаг – это регистрация на ресурсе. Для создания аккаунта надо ввести имя, электронную почту и пароль. Регистрация очень простая.

Затем надо выбрать тарифный план. Пользователям доступны три тарифных плана:

- Free;
- Personal;
- Business.

Возможностей бесплатного тарифа хватит для создания сайта-визитки.

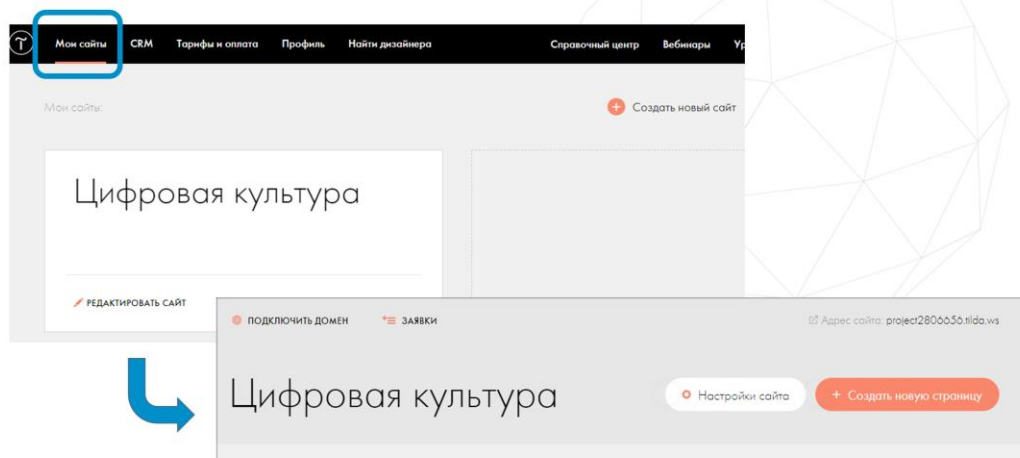
Пользователь получает 50 мегабайт дискового пространства и возможность создать один сайт и до 50 страниц.

План Free предполагает доступ только к части модулей. Поэтому функциональность сайтов на бесплатном тарифе ограничена.

Второй шаг – создание сайта.

В окно формы следует ввести имя сайта и подтвердить действие, нажав на кнопку «Создать».

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – КОНСТРУКТОР ВЕБ-САЙТ



Слайд 166

В разделе «Мои сайты» можно просмотреть все сайты, которые были созданы Вами на сервисе.

В данном разделе можно перейти к редактированию существующего сайта или созданию нового сайта.

При создании сайта, нужно понимать, какие задачи он будет решать.

Понимание поможет ответить на ключевые вопросы:

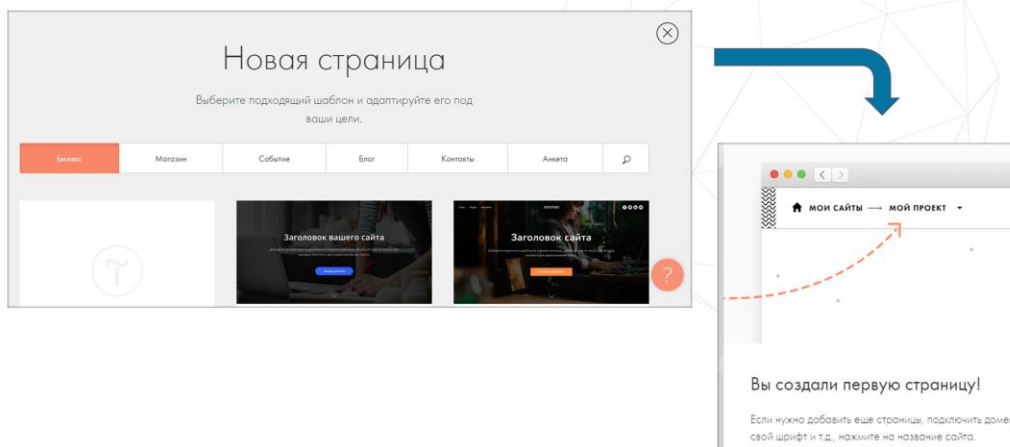
- «Какой будет структура ресурса?»;
- «Как он будет выглядеть?»;
- «Что будет опубликовано на страницах?».

Обычно сайт состоит из последовательности этажей:

- из обложки;
- описания проекта;
- иллюстрации;
- отзывов;
- контактов.

В Тильде каждый такой этаж называется блоком.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – КОНСТРУКТОР ВЕБ-САЙТ



Слайд 167

При создании новой страницы выберите один из представленных шаблонов страниц.

Готовые шаблоны страниц рассортированы по категориям в библиотеке:

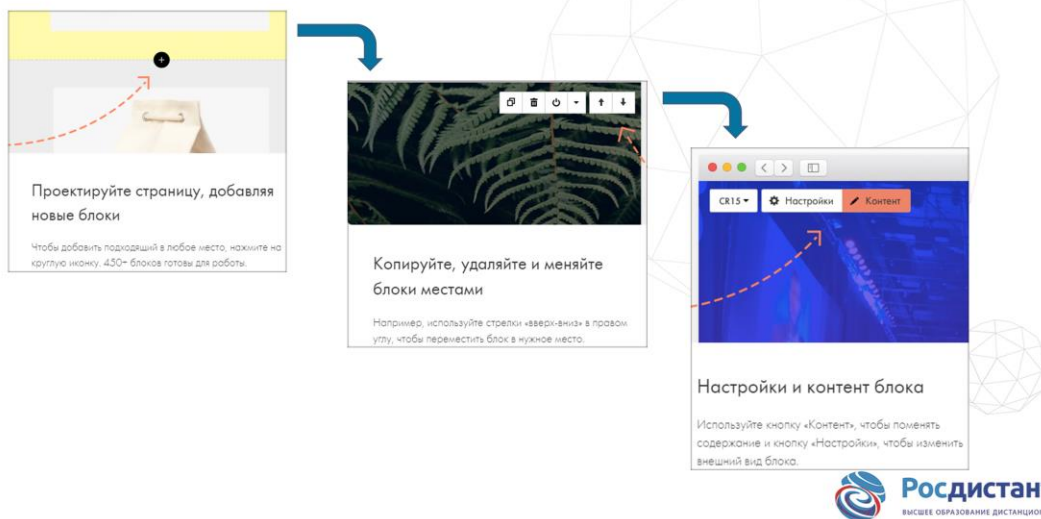
- бизнес;
- магазин;
- событие;
- блог.

А также:

- контакты.
- анкета.

Каждый блок спроектирован профессиональными дизайнерами. Правильные соотношения элементов уже соблюдены, так что вам не нужно думать о том, как расположить их на странице. Благодаря этому сайт делается быстро и сразу выглядит привлекательно.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – КОНСТРУКТОР ВЕБ-САЙТ



Слайд 168

Блоки можно редактировать:

- копировать;
- удалять;
- добавлять;
- менять местами.

Поэтому готовые решения обеспечивают пользователю практически такую же гибкость, как создание сайта с нуля из модулей.

Когда блоки выбраны – их можно наполнить контентом, то есть текстом, фотографиями, картинками и так далее.

Содержимое редактируется по принципу – кликнул, затем поменял. Можно воспользоваться вкладкой «Контент».

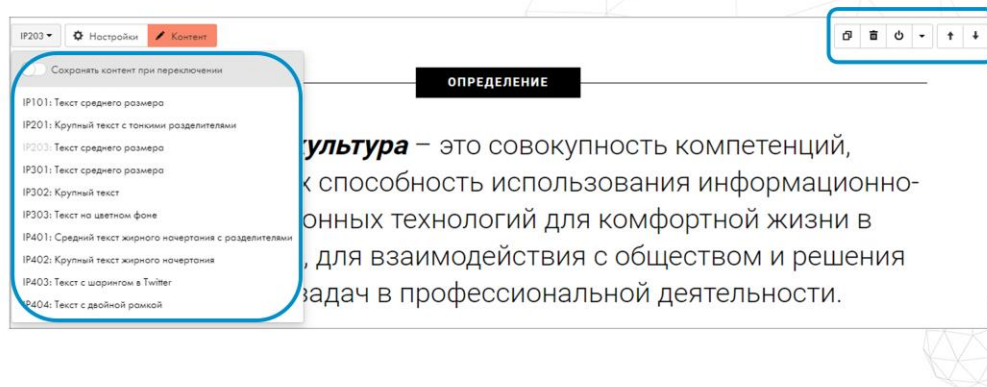
Текст редактируется довольно просто. Для этого следует по нему кликнуть, затем написать то, что необходимо.

У каждого блока есть свой набор настроек:

- «Выравнивание текста»;
- «Шрифт текста»;
- «Цвет фильтра»;
- «Анимация заголовка» и другие.

Например, в обложке можно изменить цвет фильтра или добавить анимацию в заголовков. А в блоках из категории «Плитка» и «Ссылка» – задать нужное количество карточек.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – КОНСТРУКТОР ВЕБ-САЙТ



Слайд 169

Слева вверху находится меню управления модулем.

Данный набор инструментов, который появляется при наведении на верхний правый угол блока, используется для редактирования блоков. С его помощью можно:

- дублировать;
- удалять;
- спрятать;
- изменять положение на странице.

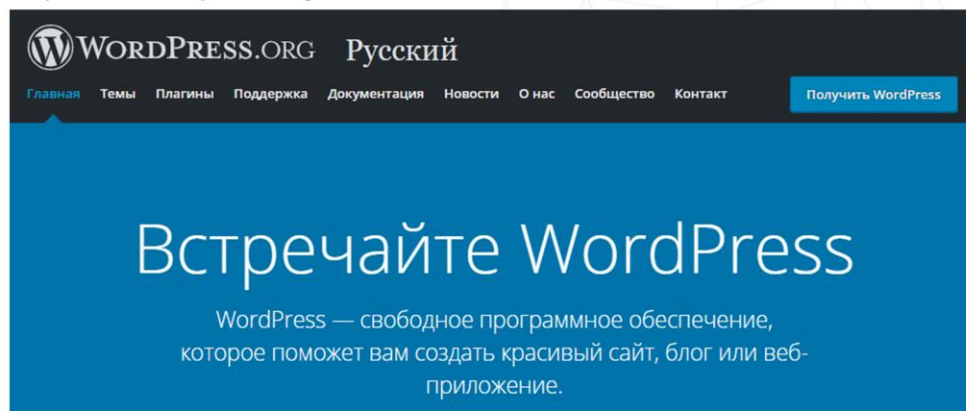
Блоки можно копировать, менять местами, переносить в любое место на любую страницу сайта.

Чтобы быстро поменять блок, нужно нажать на номер блока в левом углу в выпадающем меню.

В выпадающем меню открывается весь список блоков из одной категории. Их можно переключать, чтобы выбрать наиболее подходящий.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ

<https://ru.wordpress.org/>



Слайд 170

WordPress – система создания сайта и его управления.

Подходит для разработки блогов, визиток, корпоративных сайтов, новостных сайтов, порталов, форумов, анонсов мероприятий, резюме и всех остальных типов веб-ресурсов.

Он является отличной альтернативой любому конструктору сайтов – даже тем, что идут с визуальным редактором. Плагины вроде конструктора страниц Elementor и встроенного редактора записей и страниц Gutenberg позволяют гибко формировать структуру страниц без кодинга вообще.

Шаблонов много – десятки тысяч. У каждого свои настройки, структуры и оформление.

Возможности сервиса:

- огромное разнообразие шаблонов, расширений, плагинов, дополнений, скриптов и всего остального;
- поиск по сайту, RSS-лента, комментарии, рубрики, метки;
- редактирование загружаемых изображений в административной панели. Поддерживаются функции масштабирования, поворота, отражения и обрезки изображения;
- мощный визуальный текстовый редактор, который имеет возможность расширения функциональности.

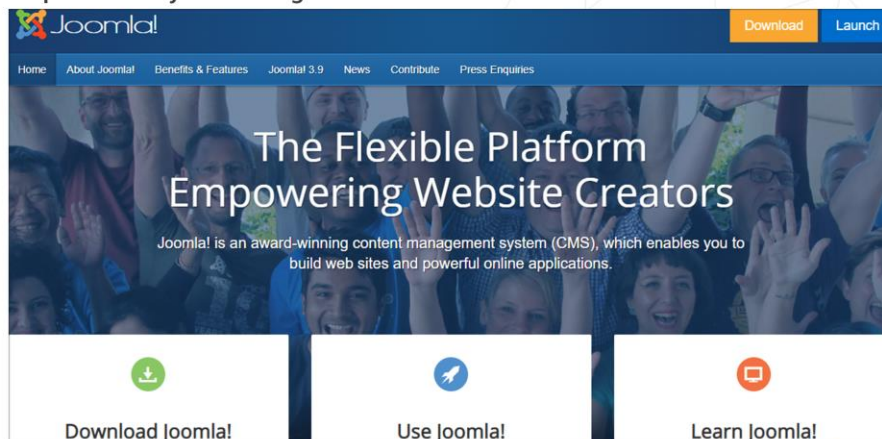
А также:

- универсальность движка, масштабируемость сайтов в любом направлении;

- возможность создания множества меню с желаемым набором записей, рубрик и статических страниц;
- доступ к коду сайта, возможность свободно распоряжаться, управлять им на своём хостинге.

ЦИФРОВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО – СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ

<https://www.joomla.org/>



Слайд 171

Joomla – это система управления контентом с открытым исходным кодом. Joomla позволяет создавать разные сайты, но в наибольшей степени её потенциал раскрывается при запуске средних и крупных проектов: информационных порталов, интернет-магазинов. Основные возможности доступны из коробки, но для полноценного управления сайтом необходима установка плагинов. Есть даже небольшой список обязательных расширений, без которых проект не рекомендуется публиковать в общем доступе.

Возможности сервиса:

- легкая смена оформления сайта благодаря шаблонам;
- расширение функциональности помощью модулей;
- широкие возможности управления пользователями сайта, установка прав для просмотра и уровня доступа;
- поддержка множества языков и их быстрая смена.

А также:

- минимальные ресурсы для работы;
- управление файлами с помощью медиа-менеджера;
- создание и редактирование меню;
- установка на сайт рекламных баннеров и многое другое.

ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – это системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.



Слайд 172

Развитие интернет-технологий и их интеграция с образовательным процессом повлияли на переход образовательной среды в новую форму представления образовательных ресурсов.

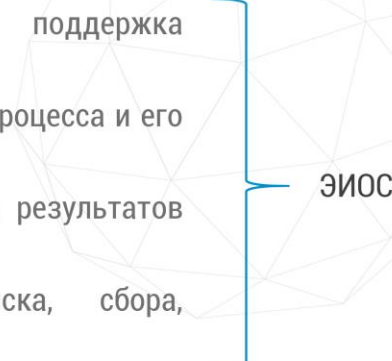
Данный процесс открыл также новые возможности и инструменты для участников образовательного процесса.

Основная цель электронной информационно-образовательной среды – это обеспечение информационно-учебных, информационно-методических, информационно-организационных, информационно-управленческих потребностей всех участников учебного процесса.

Определение понятия «Электронная информационно-образовательная среда» дано в ГОСТ Р 55751–2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики».

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных образовательных ресурсов. А также средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения образовательных программ.

ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

- информационно-методическая поддержка образовательного процесса
 - планирование образовательного процесса и его ресурсного обеспечения
 - мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса
 - современные процедуры поиска, сбора, обработки информации
- ЭИОС
- 



Слайд 173

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, представления информации;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе дистанционное посредством сети Интернет;
- возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.

А также:

- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, и с другими образовательными учреждениями, организациями.

ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020)
"Об образовании в Российской Федерации"
Статья 16. Реализация образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий

Электронное обучение

Дистанционное
обучение



Слайд 174

Согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ, при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

К ним, в том числе относятся:

- дистанционные образовательные технологии;
- электронное обучение.

Под электронным обучением признается организация образовательной деятельности с применением:

- данных, содержащихся в базах;
- информации, используемой при реализации образовательных программ;
- информационных технологий, технических средств, обеспечивающих обработку информации;
- информационно-телекоммуникационных сетей, помогающих передавать по линиям связи указанную информацию.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, осуществляемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.