2019年区局创新项目申报工作方案

本方案为推行2019年成都市新都区税务局创新项目申报工作而设立。

一、总目标

总结提炼区局“移动智慧办公”创新亮点工作和经验成果，形成汇报材料，力争在全市税务系统2019年创新项目评选中获取优异成绩。

二、工作小组

为保障本次创新项目申报工作顺利开展，特成立专项工作小组。

组长：冯黎明。

副组长：尧艳，杜波。

成员：李海燕、蒋德光、芶俊霏、陈阔、雷婧、李汉琦、朱超、李冲、肖义红、王思敏、王力、廖真伟、王璐、曾创、刘蓉庆、赵禺婷、陈霖、魏大茹。

具体工作联系人：朱超、陈阔。

三、实施步骤

（一）项目申报。9月17号前，向市局考核考评处提交《成都市税务系统工作创新项目申报表》。

（二）申请验收。11月30日前，向市局考核考评处提交涉及现场专家评估的相关材料。具体包括：工作创新项目申请验收表、自评文字报告、相关印证材料、汇报ppt或短片等。

（三）专家评估。12月中旬，开展评估会。主要针对申报项目的可行性、组织实施的难易程度、创新程度、项目实施的成本投入（资金、人力等）、效益产出、实施后直接受益面和对全市税务工作所起的作用和贡献度等内容，进行评定打分。

四、工作分工

（一）文稿写作组。文稿写作组负责拔高站位，统筹该项目的具体工作；负责督办申请验收阶段的所有材料，并做好质量把关工作；负责相应的文稿写作工作。

第一阶段：负责收集各渠道的参考材料，促进工作组拓思路、开视野；负责整理材料精编组挖掘到的创新亮点和工作成果，形成一篇条理清晰、点位全面的自评报告初稿。

第二阶段：负责根据初稿内容提炼出一篇结构明朗、内容精要的自评报告终稿（区分现场演示版和评委阅读版）。

小组负责人：朱超、蒋德光；小组成员：曾创、李冲、陈霖。

1. 材料精编组。材料收集组负责做实细节，深入挖掘平台上各类工作应用的创新亮点和工作成果，形成形式丰富的佐证材料。

第一阶段：负责深入各工作应用挖掘有价值的佐证材料，截取照片、录取视频，负责收集工作照片，并将相关印证资料汇编成册；负责及时反馈佐证材料到文稿写作组；负责结合工作痛点难点，进一步提出优化现有工作应用的建议，并向系统优化组反馈。

第二阶段：负责提炼自评文字报告，精选印证材料，形成一份主题明确、亮点突出、内容简明、界面美观的汇报ppt；负责现场演示的讲述部分。

小组负责人：雷婧、芶俊霏；小组成员：王力、王璐、刘蓉庆、赵禺婷。

1. 系统优化组。系统优化组负责保障支撑，进一步全面优化平台系统，在技术前沿性、功能便捷性、界面可视性上实现再升级。

第一阶段：负责引进前沿技术，实现多个智慧办税亮点工作场景；负责深度融合成都税务VI视觉识别系统，整体性提升工作界面的可观赏性。

第二阶段：负责根据材料精编组提出的建议，对应用进行性能再升级；负责现场演示的系统操作部分。

小组负责人：李汉琦、陈阔；小组成员：肖义红、王思敏、廖真伟、魏大茹。

各小组第一阶段的工作在11月1日前完成；第二阶段的工作在11月20日前完成。11月20日至11月30日完善申请验收阶段的所有工作材料。