

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH ĐẶT HÀNG TRỰC TUYẾN - SMO

CÔNG TY XĂNG DẦU KHU VỰC II – TNHH MTV Số 15 Lê Duẩn, Quận 1, TPCHM Những đối tượng Khách hàng tham gia sử dụng chương trình "Đặt hàng trực tuyến – SMO":

- 1. Khách hàng Thương nhân đầu mối
- 2. Khách hàng Thương nhân phân phối
- 3. Khách hàng Bán buôn công nghiệp
- 4. Khách hàng Nhượng quyền bán lẻ/Thương mại
- 5. Khách hàng Bán tái xuất
- 6. Khách hàng Nội bộ ngành
- 7. Các Cửa hàng Xăng dầu trực thuộc

Các Kịch bản sử dụng:

- 1. Kịch bản 1: ĐẶT ĐƠN HÀNG NỘI ĐỊA MUA LẤY NGAY
- 2. <u>Kịch bản 2: XEM, TÌM KIẾM ĐƠN HÀNG VÀ CHI TIẾT</u> <u>ĐƠN HÀNG</u>
- 3. Kịch bản 3: HỦY ĐƠN HÀNG
- 4. Kịch bản 4: ĐẶT ĐƠN HÀNG MUA HÀNG GỬI LẠI
- 5. Kịch bản 5: SỬA THÔNG TIN ĐƠN HÀNG
- 6. <u>Kịch bản 6: ĐẶT ĐƠN HÀNG TỔNG, TRƯỜNG HỢP LỆNH 1</u>
 MẶT HÀNG
- 7. <u>Kịch bản 7: DANH SÁCH ĐƠN HÀNG TỔNG, XEM CHI</u>
 <u>TIẾT ĐƠN HÀNG TỔNG</u>
- 8. Kịch bản 8: TÌM ĐƠN HÀNG, GÁN THÔNG TIN VẬN TẢI
- 9. <u>Kịch bản 9: ĐẶT ĐƠN HÀNG TỔNG, TRƯỜNG HỢP LỆNH</u> NHIỀU MẶT HÀNG
- 10. Kịch bản 10: ỦY QUYỀN NHẬN HÀNG
- 11. <u>Kịch bản 11: XEM DANH SÁCH CÁC GIAO DỊCH ỦY</u>

 <u>QUYỀN NHẬN HÀNG</u>

KICH BÅN 1:

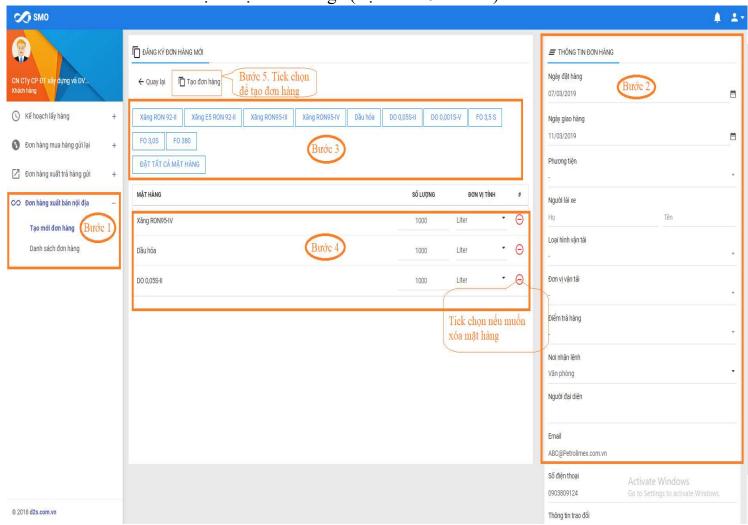
ĐẶT ĐƠN HÀNG NỘI ĐỊA - MUA LẤY NGAY

Bước 1:

- Truy cập trang https://smo.petrolimexsg.com.vn
- Nhập thông tin đăng nhập.

Bước 2:

- Vào menu "Đơn hàng xuất bán nội địa -> Tạo mới đơn hàng"
- Nhập các thông tin về đơn hàng (Tại bước 2 Hình 1)
- Chọn mặt hàng (Tại bước 3 Hình 1)
- Cập nhật về số lượng hàng (Tại bước 4 Hình 1)
- Tick chọn "Tạo đơn hàng" (Tại bước 5 Hình 1)

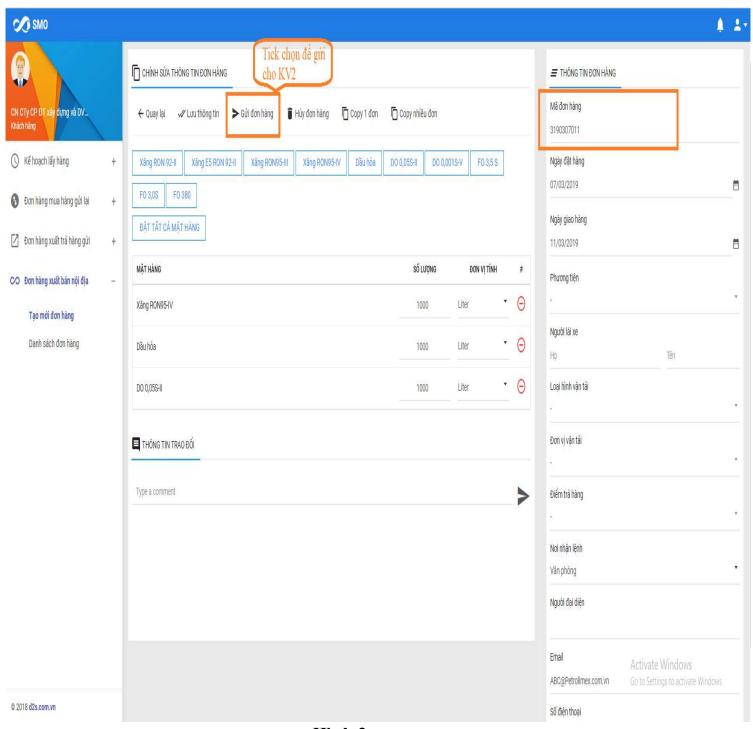


Hình 1

Bước 3:

- Trạng thái đơn hàng lúc này là "Khởi tạo"
- Kiểm tra lại các thông tin về đơn hàng trước khi gửi

- Tick chọn "Gửi đơn hàng" (Theo hướng dẫn trong Hình 2) để gửi cho Công ty KV2 hoặc XNBL



Hình 2

Bước 4:

- Hệ thống gửi mã OTP về số điện thoại đăng ký giao dịch
- Nhập mã OTP để xác nhận đặt hàng



Hệ thống SMO đã gửi tới số điện thoại 0934835503 một mã xác thực 6 chữ số. Mã OTP có hiệu lực trong vòng 2 phút.

Vui lỏng kiểm tra tin nhắn, và nhập vào ô dưới để xác thực việc gửi đơn hàng.

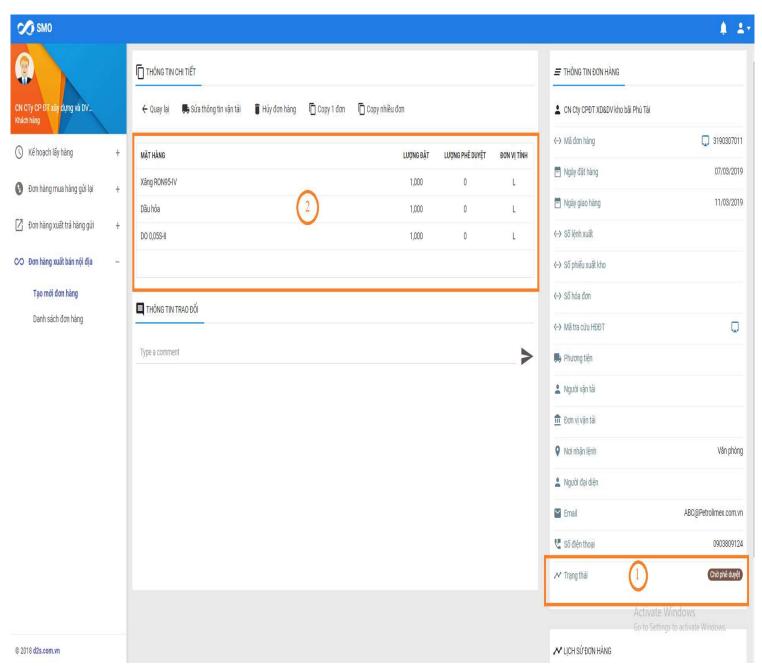
MÃ OTP

XÁC THỰC C GỬI LẠI MÃ

Đóng

Bước 5:

- Sau khi thực hiện Bước 4 thành công. Trạng thái đơn hàng sẽ là "Chờ phê duyệt".
- Quá trình đặt đơn hàng thành công.



Hình 3

KỊCH BẢN 2:

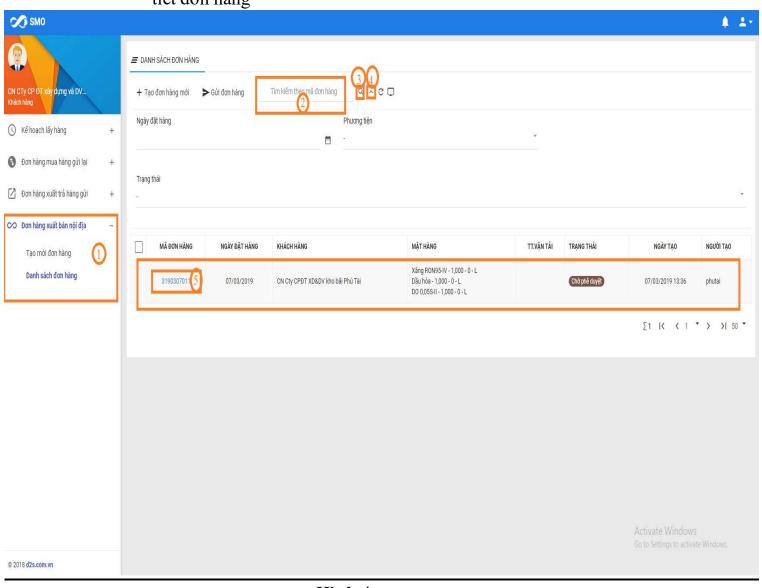
XEM, TÌM KIẾM ĐƠN HÀNG VÀ CHI TIẾT ĐƠN HÀNG

Bước 1:

- Truy cập trang https://smo.petrolimexsg.com.vn
- Nhập thông tin đăng nhập.

Bước 2:

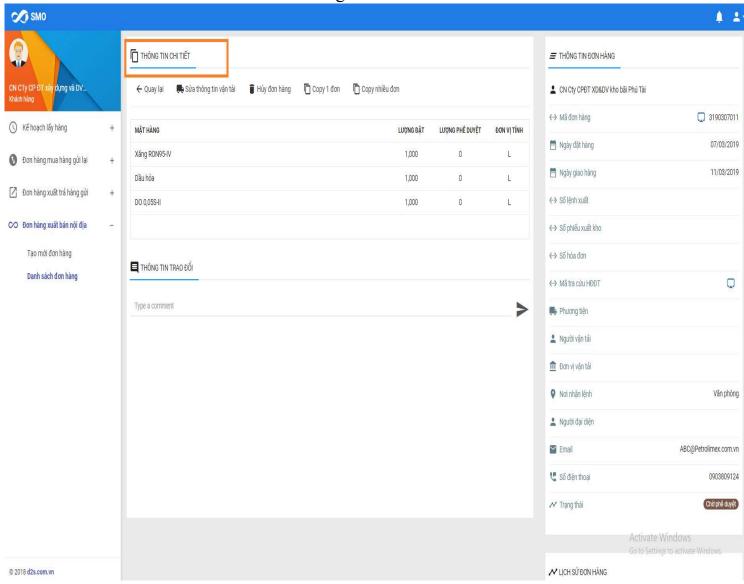
- Vào menu "Đơn hàng xuất bán nội địa -> Danh sách đơn hàng"
- Làm theo mục 4 (Hình 4) để ẩn/hiện tìm kiếm mở rộng
- Chọn các điều kiện tìm kiếm (Nếu để trống thì giao diện sẽ hiển thị hết tất cả các đơn hàng)
- Làm theo mục 3 (Hình 4), tick chọn hình kính lúp để hiển thị danh sách đơn hàng đã lọc
- Làm theo mục 5 (Hình 4), tick chọn mã đơn hàng để vào thông tin chi tiết đơn hàng



Hình 4

Bước 3:

- Màn hình chi tiết đơn hàng



Hình 5

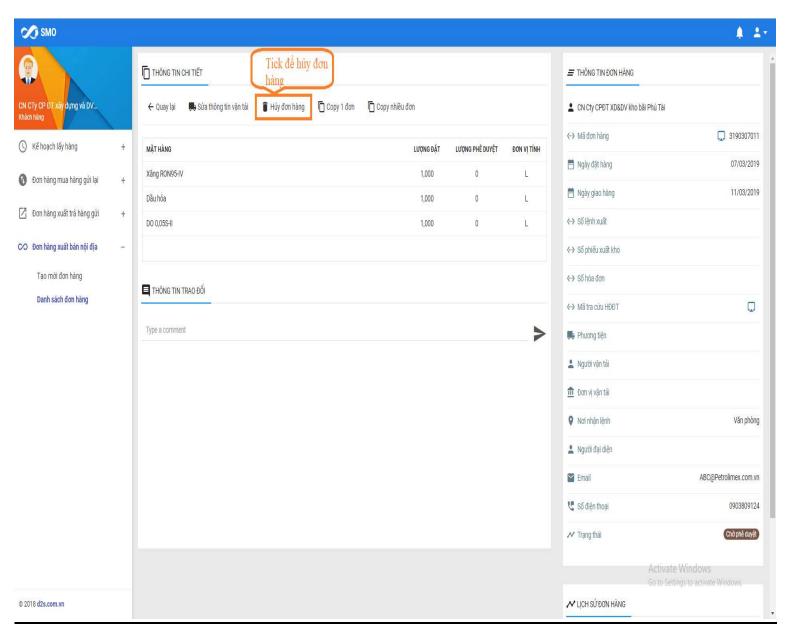
<u>KỊCH BẢN 3</u>: HỦY ĐƠN HÀNG

Bước 1:

- Truy cập trang https://smo.petrolimexsg.com.vn
- Nhập thông tin đăng nhập.

Bước 2:

- Làm theo **Bước 3 Tại Kịch bản 2**, để vào màn hình chi tiết đơn hàng
- Làm theo hướng dẫn trong Hình 6
- Đơn hàng sau khi hủy sẽ cập nhật lại trạng thái là "Hủy đơn hàng"



Hình 6

KICH BÅN 4:

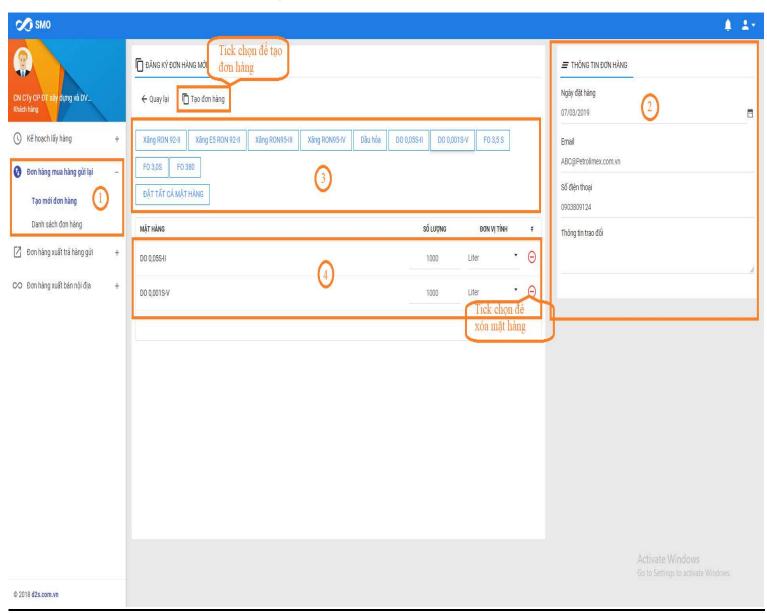
ĐẶT ĐƠN HÀNG – MUA HÀNG GỬI LẠI

Bước 1:

- Truy cập trang https://smo.petrolimexsg.com.vn
- Nhập thông tin đăng nhập.

Bước 2:

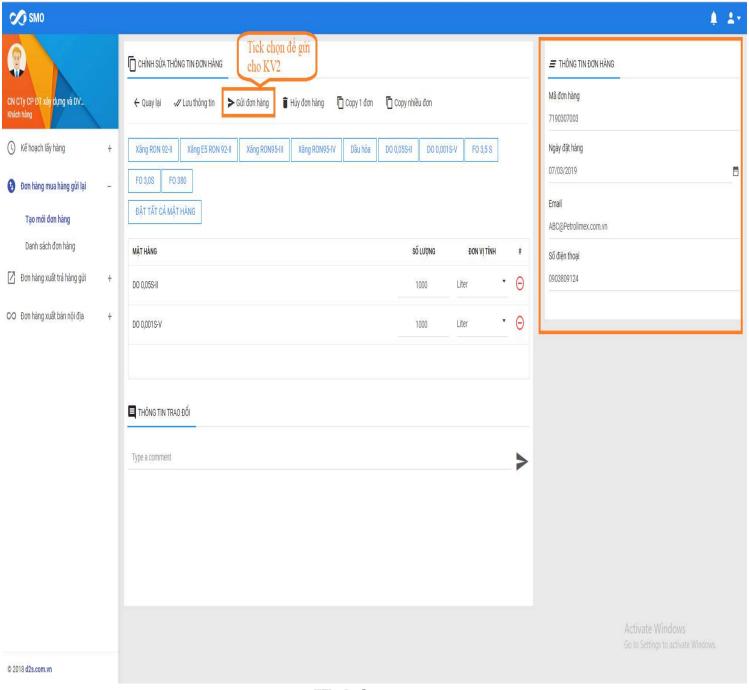
- Vào menu "Đơn hàng mua hàng gửi lại -> Tạo mới đơn hàng"
- Nhập các thông tin về đơn hàng (Tại bước 2 Hình 7)
- Chọn mặt hàng (Tại bước 3 Hình 7)
- Cập nhật về số lượng hàng (Tại bước 4 Hình 7)
- Tick chọn "Tạo đơn hàng" (Hình 7)



Hình 7

Bước 3:

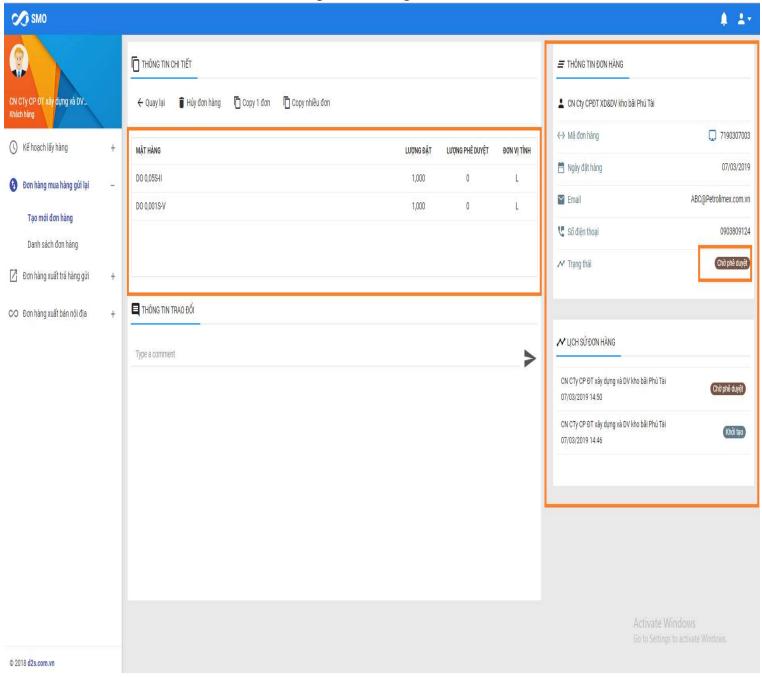
- Kiểm tra lại các thông tin về đơn hàng trước khi gửi
- Tick chọn "Gửi đơn hàng" (Theo hướng dẫn trong Hình 8) để gửi cho Công ty KV2 hoặc XNBL



Hình 8

Bước 4:

- Màn hình sau khi thực hiện **Bước 3 (Hình 9),** Trạng thái đơn hàng sẽ là "**Chờ phê duyệt**".
- Quá trình đặt đơn hàng thành công.



Hình 9

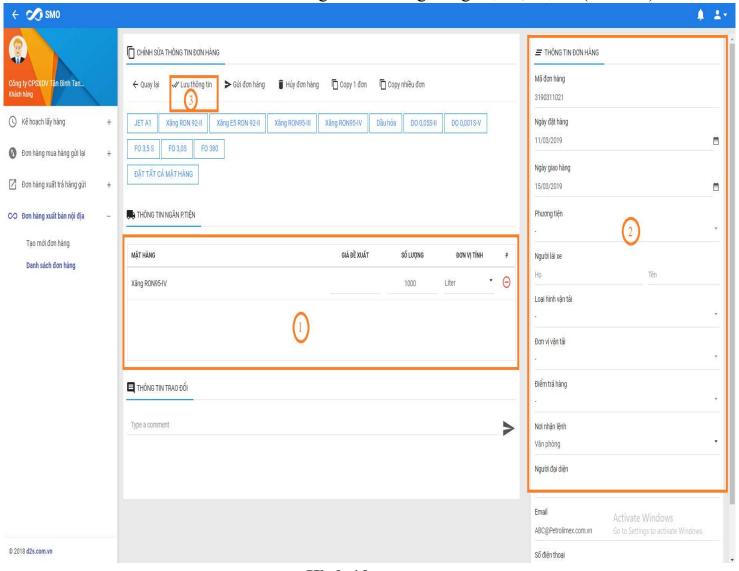
KỊCH BẢN 5:

SỬA THÔNG TIN ĐƠN HÀNG

LƯU Ý: CHỈ SỬA ĐƯỢC THÔNG TIN ĐƠN HÀNG, KHI TRẠNG THÁI ĐƠN HÀNG LÀ KHỞI TẠO

Bước 1:

- Làm theo "**Kịch bản 2**" để vào màn hình "Thông tin chi tiết đơn hàng"
- Lưu ý: Tùy đơn hàng mà người dùng cần vào menu cho phù hợp
- Kiểm tra / Sửa các thông tin đơn hàng trong mục 1, mục 2 (Hình 10)



Hình 10

- Nhấn nút "**Lưu thông tin**" trong mục 3 (Hình 10) để cập nhật thông tin đơn hàng đã thay đổi

KICH BÅN 6:

ĐẶT ĐƠN HÀNG TỔNG, TRƯỜNG HỢP LỆNH 1 MẶT HÀNG

Bước 1:

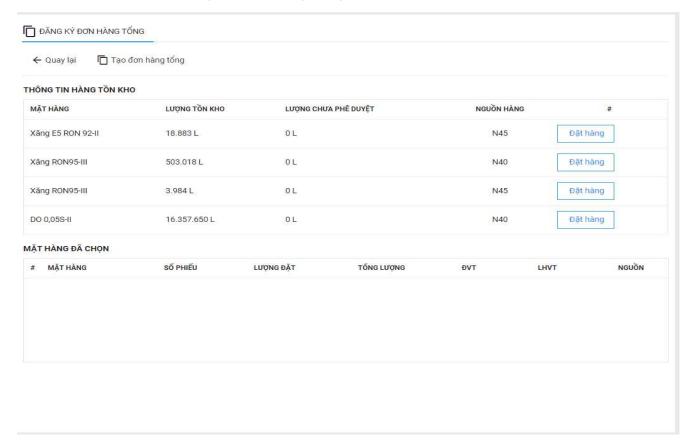
- Truy cập trang https://smo.petrolimexsg.com.vn để thực hiện
- Nhập thông tin đăng nhập.

Bước 2:

- Vào menu "Đơn hàng xuất xuất trả hàng gửi ->đơn hàng tổng"
- Nhấp chọn "Tạo đơn hàng mới"

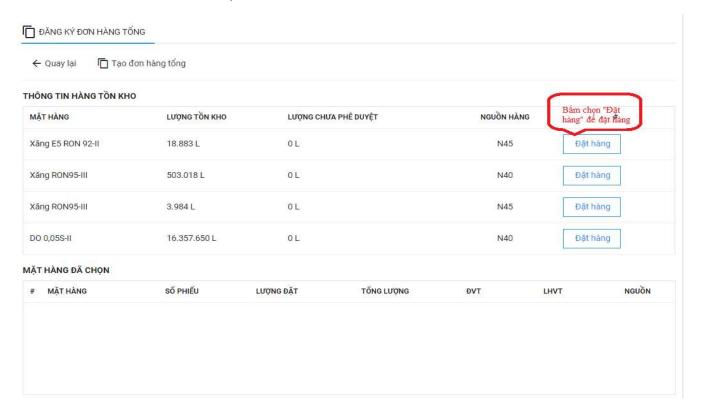


- Màn hình "Đăng kí đơn hàng tổng"

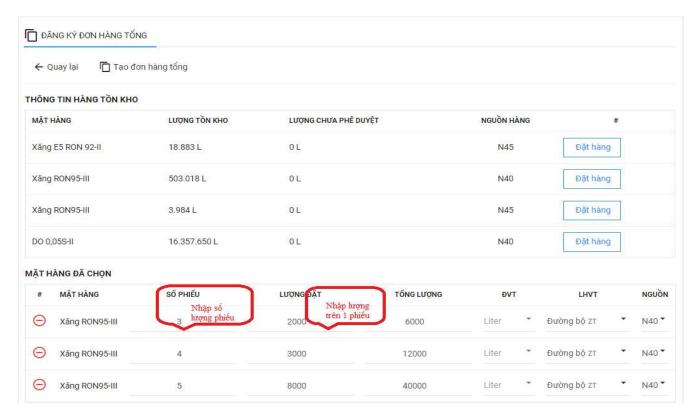


Bước 3:

- Trong màn hình "Đăng kí đơn hàng tổng", sẽ hiển thị thông tin về tồn kho N40, N45. Căn cứ nhu cầu lấy hàng từ nguồn nào, Khách hàng chọn nút "Đặt hàng", mỗi lần nhấn nút "Đặt hàng" là một dòng mặt hàng sẽ được thêm mới trong vùng "Mặt hàng đã chọn" (làm theo hình bên dưới)

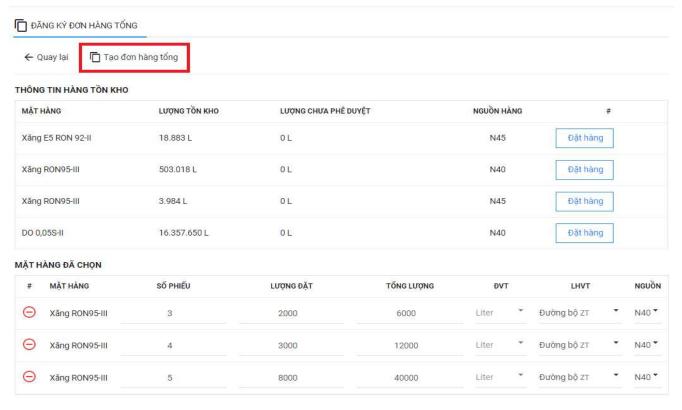


- Màn hình hiển thị mặt hàng, nguồn hàng đã chọn. Căn cứ nhu cầu tạo phiếu (Ví dụ: Tạo 3 phiếu 2000L, 4 phiếu 3000L, 5 phiếu 8000L) Khách hàng nhập vào cột "Số phiếu" và cột "Lượng đặt" (Làm theo hình bên dưới)

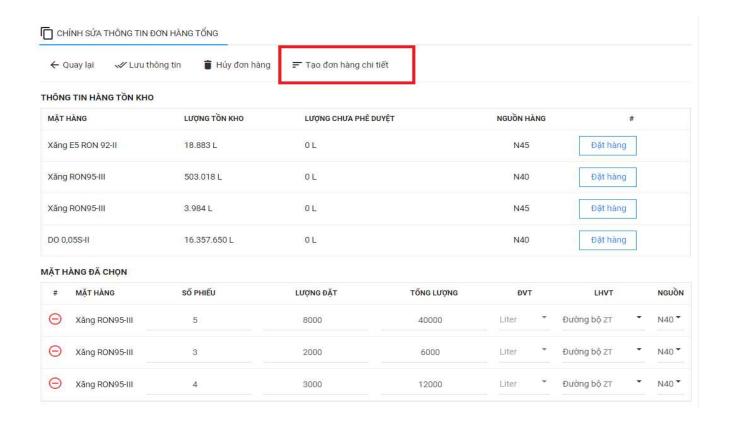


Bước 4:

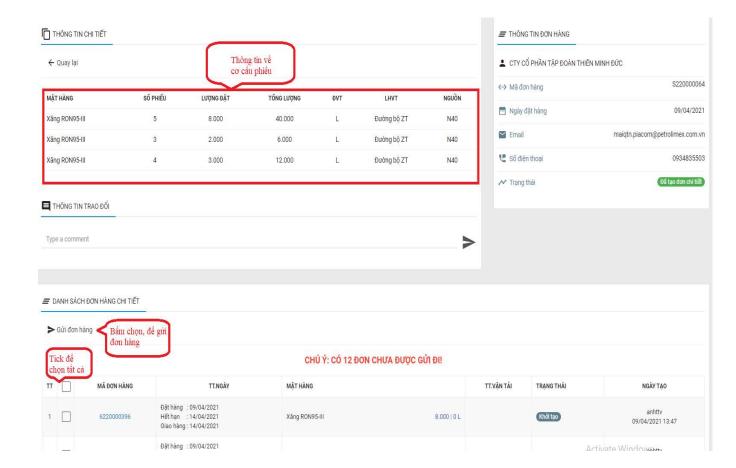
- Nhấp chọn "Tạo đơn hàng tổng"



- Khách hàng kiểm tra lại lần nữa tất cả các nội dung về đơn hàng tổng trước khi tạo đơn chi tiết. Bấm chọn "**Tạo đơn hàng chi tiết**"



- Thực hiện theo hình bên dưới, chọn tất cả các đơn hàng chi tiết, bấm chọn "**Gửi đơn hàng**"



- Nhập mã OTP và nhấn "Xác thực"



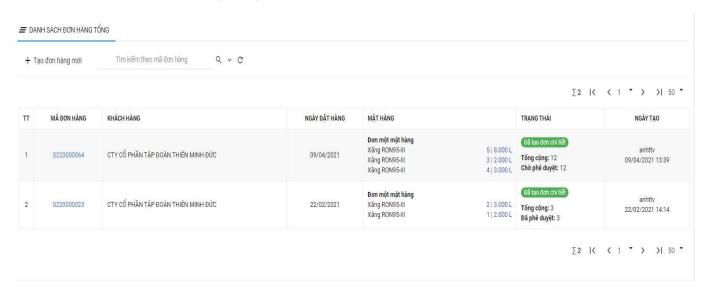
- Sau khi các đơn hàng chi tiết được gửi đi, trạng thái các đơn hàng chi tiết sẽ thay đổi trạng thái sang "Chờ phê duyệt"

KICH BÅN 7:

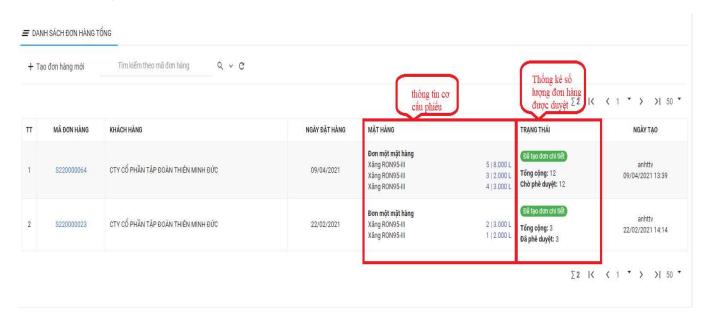
DANH SÁCH ĐƠN HÀNG TỔNG, XEM CHI TIẾT ĐƠN HÀNG TỔNG:

Bước 1:

 Vào menu "Đơn xuất trả hàng gửi -> Đơn hàng tổng" để xem danh sách các đơn hàng tổng đã tạo.

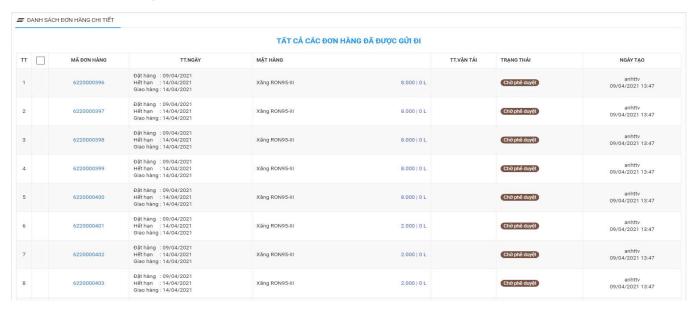


 Cột "Mặt hàng" hiển thị chi tiết về cơ cấu phiếu của đơn hàng tổng, cột "Trạng thái" hiển thị chi tiết số lượng đơn hàng đã được duyệt hoặc từ chối.



Bước 2:

 Để vào danh sách các đơn hàng thuộc đơn hàng tổng, chọn cột "Mã đơn hàng" để vào màn hình chi tiết.



KỊCH BẢN 8:

TÌM ĐƠN HÀNG, GÁN THÔNG TIN VẬN TẢI:

Bước 1:

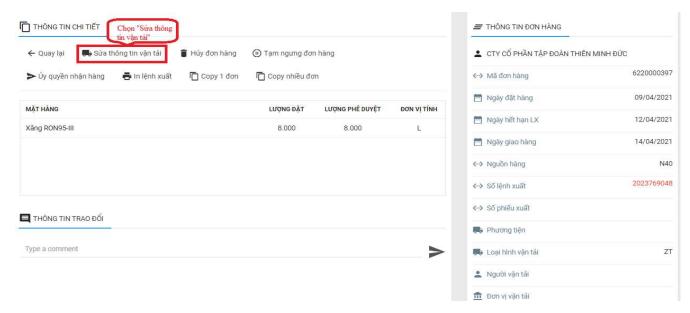
Làm theo "Kịch bản 3", xem nội dung Cơ cấu phiếu ở cột "Mặt hàng" để xác định cụ thể đơn hàng. Hoặc có thể vào menu "Đơn xuất trả hàng gửi -> Danh sách đơn hàng" để tìm đơn hàng cần gán thông tin vận tải.

Bước 2:

- Chọn cụ thể đơn hàng cần gán thông tin vận tải

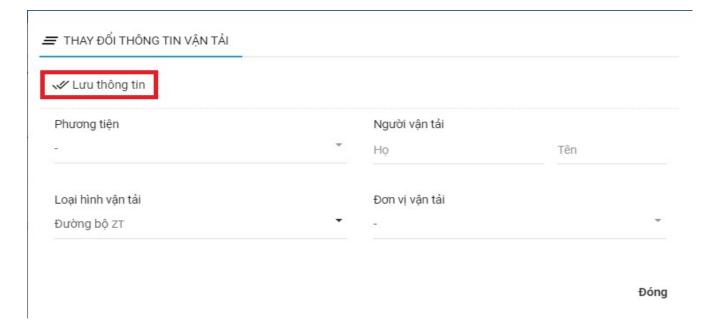


- Thực hiện chức năng "Sửa thông tin vận tải" như thông thường



- Chọn phương tiện, tên người vận chuyển và bấm chọn "Lưu thông

tin"

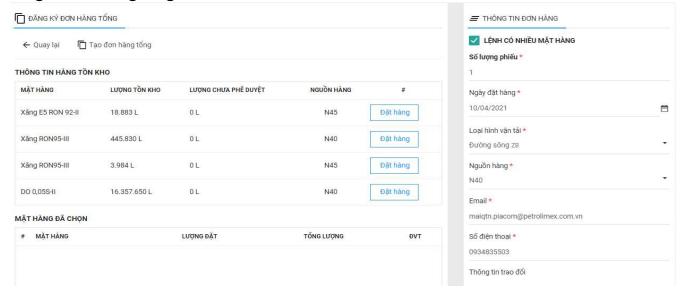


KICH BẢN 9:

ĐẶT ĐƠN HÀNG TỔNG, TRƯỜNG HỢP LỆNH NHIỀU MẶT HÀNG:

Bước 1:

- Làm theo "Bước 1", "Bước 2" trong "Kịch bản 2" để vào màn hình đăng kí đơn hàng tổng

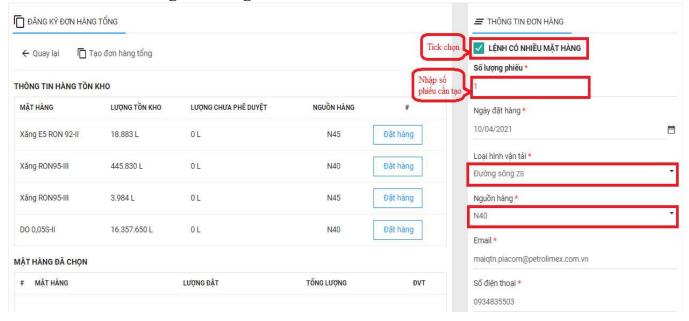


Bước 2:

- Làm theo hướng dẫn hình bên dưới:
 - + Tick chọn "Lệnh có nhiều mặt hàng"
 - + Nhập số lượng phiếu có nhiều mặt hàng vào vùng "Số lượng

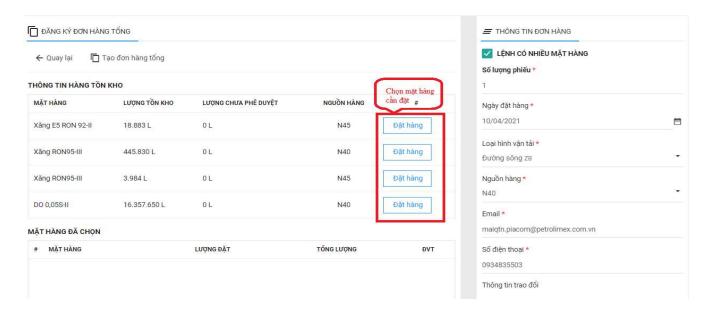
phiếu"

- + Chọn "Loại hình vận tải"
- + Chọn "Nguồn hàng"



Bước 3:

- Chọn các mặt hàng cần đặt



- Làm theo "Bước 4" trong "Kịch bản 6" để gửi đơn hàng.

KICH BÅN 10:

ỦY QUYỀN NHẬN HÀNG:

ĐIỀU KIỆN ĐỂ THỰC HIỆN ỦY QUYỀN NHẬN HÀNG:

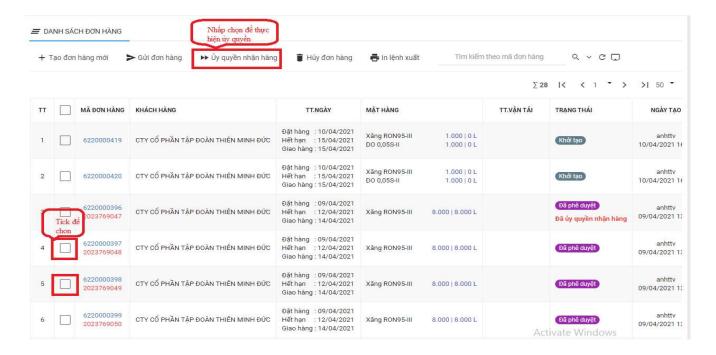
- 1. ĐƠN HÀNG CÒN HIỆU LỰC
- 2. ĐƠN HÀNG CHƯA ĐƯỢC GÁN THÔNG TIN VẬN TẢI
- 3. TRẠNG THÁI ĐƠN HÀNG "ĐÃ PHÊ DUYỆT"
- 4. ĐƠN VỊ NHẬN ỦY QUYỀN PHẢI CÓ TRONG HỆ THỐNG SMO
- 5. ĐƠN HÀNG CHƯA ĐƯỢC XUẤT HÀNG TẠI TKNB

Bước 1:

- Vào menu "Đơn hàng xuất trả hàng gửi -> Danh sách đơn hàng"
- Tìm đơn hàng muốn "Ủy quyền nhận hàng"

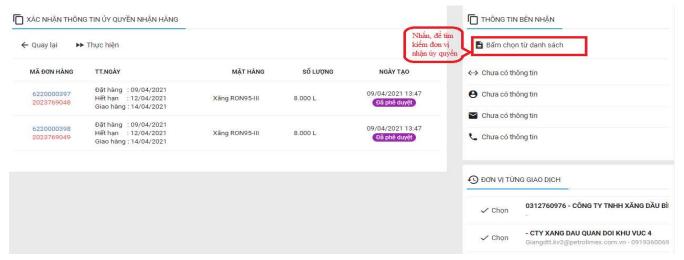
Bước 2:

- Tick chọn một hoặc nhiều đơn hàng muốn thực hiện "Ủy quyền"
- Nhấn nút "Ủy quyền nhận hàng"



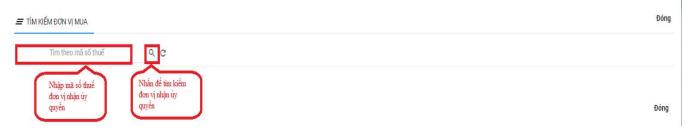
Bước 3:

- Trong màn hình "**Xác nhận thông tin ủy quyền nhận hàng**", nhấn "**Bấm chọn từ danh sách"** để tìm kiếm đơn vị nhận ủy quyền



Bước 4:

- Nhập "**Mã số thuế**" của đơn vị muốn nhận ủy quyền
- Bấm "Chọn" đơn vị nhận ủy quyền



Bước 5:

- Kiểm tra lại thông tin bên nhận, gồm:
 - + Mã số thuế
 - + Tên đơn vị nhận
 - + Địa chỉ Email
 - + Số điện thoại
- Bấm nút "Thực hiện"



Bước 6:

- Nhập mã OTP để kết thúc quá trình "Ủy quyền nhận hàng"

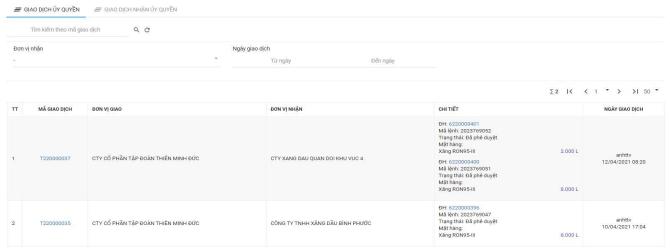


KICH BÅN 11:

XEM DANH SÁCH CÁC GIAO DỊCH ỦY QUYỀN NHẬN HÀNG

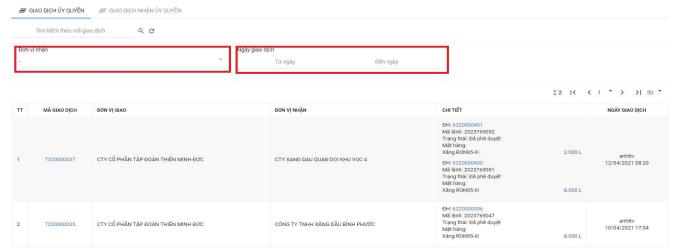
Bước 1:

- Vào menu "Ủy quyền nhận hàng -> Danh sách giao dịch ủy quyền"
- Màn hình hiển thị tất cả các giao dịch ủy quyền nhận hàng



Bước 2:

- Lọc theo các điều kiện, (theo hình):
 - Chọn cụ thể đơn vị nhận
 - o Chọn thời điểm giao dịch



Bước 3:

- Chọn tab "Giao dịch nhận ủy quyền" để xem các đơn hàng được đơn vị khác ủy quyền đi nhận hàng.

