

**၁။ ဧရာဝတီဘဏ်၏ အင်တာနက်အသုံးပြုဘဏ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များ။**

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်ချက်များသည် ကျွန်တော်တို့ဧရာဝတီဘဏ်မှ အသုံးပြုရန်ကမ်းလှမ်းသဖြင့် လူကြီးမင်းတ အသုံးပြုနေသော၊ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်းသုံးအင်တာနက်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်များအပေါ် လွှမ်းမိုးမှုရှိပါသည်။ AYA ဆိုသည်မှာ အချင်းချင်းငွေစာရင်းချိတ်ဆက်ထားသော သို့မဟုတ် လူတစ်ဦးသုံး အင်တာနက်ချိတ်ဆက်ဘဏ်လုပ်ငန်းသုံး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများအတွက် ဆက်သွယ်ထားသည့် မြန်မာနိုင်ငံရှိ ဧရာဝတီဘဏ်များ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လက်အောက်ခံဘဏ်များ သို့မဟုတ် ပေါင်းစပ်လုပ်ကိုင်နေသော သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်နေသော ဘဏ်အဖွဲ့အစည်းများကို ဆိုလိုသည်။ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်းသုံးအင်တာနက်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်က အသုံးပြုခြင်းအားဖြင့် လူကြီးမင်းများသည် ယခုဖော်ပြပါစည်းကမ်းချက်များ၊ သတ်မှတ်ထားချက်များက သဘောတူရမည်ဖြစ်သည်။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့်၊ လူကြီးမင်း ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန်အတွက် ဤစာရွက်စာတမ်းက Print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် E-mail ဖြင့်လည်း မိတ္တူတစ်စောင်က တောင်းခံနိုင်ပါသည်။ ထအပြင် AYA ၏ ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှုဌာန Customer Service ၏ ဖုန်းနံပါတ် (+၉၅၉၂၅၀၂၀၂၆၂၅၁)သို့ ဖုန်းဖြင့် ဆက်သွယ်တောင်းခံနိုင်ပြီး တရားဝင်အခွင့်ရကိုယ်စားလှယ်များတွင်လည်း ဆက်သွယ်ရရှိနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ်ပါက AYA E-channel Department တည်ရှိရာအမှတ်(၁) ရွာမကွေ့ ဘုရင်နောင်လမ်းမကြီး၊ အမှတ်(၂) ရပ်ကွက်၊ လှိုင်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့သ လိပ်မူတောင်းခံနိုင်ပါသည်။

➤ **အသုံးပြုနိုင်သော ငွေကြေးလွှဲပြောင်းခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများ။**

- အောက်ပါအချက်များသည် သုံးစွဲသူလူကြီးမင်းများအနေဖြင့် ကွန်ပျူတာ သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်နည်းပညာသုံး မိုလ်ဘိုင်းပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ဒီဂျစ်တယ်စနစ်သုံး ပစ္စည်းများ အသုံးပြုပြီး အင်တာနက်အသုံးပြု ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
- အပ်နှံငွေများ၊ အကြွေးဝယ်ကဒ်များ၊ မြီရှင်နှင့် အကြွေးငွေစာရင်းများ၏ စာရင်းရှင်းတမ်းများ စာရင်းလက်ကျန်ငွေရှင်းတမ်းများကို နှုံးပိတ်ရက်မတိုင်မဖြစ်သော နှုံးဖွင့်ရက်လက်ကျန်ရှင်းတမ်းအတိုင်း ရရှိနိုင်ပါသည်။ သို့သော ကျသင့်ငွေပေးချေမှုများအတွက် ပေးချေသော ငွေစာရင်းများကလာမည့် နှုံးဖွင့်ရက်အထိဖြစ်စေ သို့မဟုတ် နောက်နေ့ ထိဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ ငွေစာရင်းတွင် စာရင်းဝင်နိုင်ဦးမည် မဟုတ်ပါ။ ထို့အတူကြွေးဝယကဒ်များ ချေးငွေများနှင့် အခြားသော စာရင်းများသည် သက်ဆိုင်သည့် ငွေစာရင်းတွင် နှုံးဖွင့်ရက်နှစ်ရက်ကျော်သည်အထိ စာရင်းဝင်နိုင်ဦးမည်မဟုတ်ပါ။ လုပ်ငန်းဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်မှု၊ ငွေစာရင်းစသည်တို့၏ သတင်းအချက်အလက်များကို Pershing Website အားအသုံးပြုပြီး Pershing ၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းစာရင်းများအတွက် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ရနိုင်ပါသည်။
  - အပ်ငွေစာရင်းများ၏ နောက်ဆုံးကာလ (၃)လအတွင်း ငွေပေးချေလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုသတင်းအချက်အလက်တို့ကို ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်ပါသည်။ (ဥပမာအားဖြင့် စုငွေစာရင်း ဖြစ်သော (၃)လ တစ်ကြိမ် ဘဏ်စာရင်းသည် ရှစ် ကြိမ်ပေါ်စေမည့် ဘဏ်စာရင်းမျိုး ဖြစ်ပါသည်။ နောက်ဆုံး (၃)လအချိန်အတွင်းရှိ ဘဏ်စာရင်းများ၏ လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ချက် သတင်းအချက်အလက်အား ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်ပါသည်။)
  - AYA ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ သတင်းအချက်အလက်များကို လက်ခံဆောင်ရွက် လုပ်ကိုင်နိုင်ပါသည်။
  - လူကြီးမင်း၏ ဘဏ်ငွေစာရင်းမှ အခြားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းသို့သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးထံသို့လည်းကောင်း၊ ကြွေးငွေပေးချေခြင်း သို့မဟုတ် ငွေပေးချေခြင်းများကို အကြွေးပေးချေခြင်းဝန်ဆောင်မှု တို့အတွက် စာရင်းသွင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

**၂။ အသုံးပြုနိုင်မည့် ငွေစာရင်းများ။**

လက်ခံအသုံးပြုနိုင်သော ငွေစာရင်းများ၏ သတင်းအချက်အလက်မှာ အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော ငွေစာရင်းအမျိုးအစား တို့ဖြစ်ပါသည်။

AYA ဘဏ်၏ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ (လက်ခံအသုံးပြုသောငွေစာရင်းများ)

- ချက်စာရင်း (စာရင်းရှင်အပ်ငွေ)များ
- စုငွေစာရင်းများ
- အပ်နှံငွေစာရင်း၏ သက်သေခံ အထောက်အထားများ
- ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ငွေစာရင်းများ
- ချေးငွေနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းများ
- အရစ်ကျပေးချေရေး ချေးငွေ စာရင်းများ
- အပေါင်ထားစာရင်းများ
- အကြွေးဝယ်ကဒ်များ၏ စာရင်းများ
- ငွေပေးကဒ်များ၏ စာရင်းများ

AYA ဘဏ်၏ သီးခြားအွန်လိုင်းစနစ်သုံး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ

- အွန်လိုင်းစနစ်သုံး ငွေစုစာရင်းများ
- အွန်လိုင်းစနစ်သုံးငွေပေးချေသည့် စာရင်းများ
- အွန်လိုင်းစနစ်သုံး သက်သေခံအထောက်အထား စာရင်းများ

**၃။ အသုံးပြုရန် အရည်အချင်းမမီသော၊ မသင့်လျော်သော စာရင်းများ။**

- တစ်စုံတစ်ဦး၏ စုငွေစာရင်းနှင့်အပ်ငွေစာရင်းများက အခြားတစ်ဦးမှ ဝင်ရောက်ကြီးကြပ်နိုင်ခြင်းရှိသော စာရင်းများ။
- နှစ်ဦး သို့မဟုတ် ထက်ပို၍ လက်မှတ်ထိုးရန် လိုအပ်သောစာရင်းများ။
- အသက် (၁၈)နှစ်အောက် ကလေးအမည် ပါဝင်နေသော စာရင်းများ။

**၄။ တစ်ဦးချင်းစီ၏ အင်တာနက်ဘဏ်လုပ်ငန်း စာရင်းအတွက် ခွင့်ပြုချက်များ။**

- ဤစည်းကမ်းချက်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောစည်းကမ်းချက်များနှင့် အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ပြဌာန်းမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို သဘောတူလိုက်နာရပါမည်။
- တစ်ဦးချင်း ကိုယ်ပိုင်အင်တာနက်ဘဏ်လုပ်ငန်းမှတဆင့် လူကြီးမင်း၏ကိုယ်ပိုင်ဟန်နှင့် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် ယခုတွင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အနာဂါတ်တွင်ဖြစ်စေ ရနိုင်သောအရာများအထ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ပါဝင်အသုံးပြုနိုင်မည့် စာရင်းများမှာ ချက်စာရင်းများနှင့် စီးပွားအကျိုးဆောင်ခစာရင်းများကဲ့သို့သော ငွေကြေးလွှဲခြင်းများ လုပ်ဆောင်ရန် ချိတ်ဆက်ထားသော ငွေစာရင်းများ ပါဝင်ပါသည်။

**၅။ စာရင်းအား အသုံးပြုနေရာမှ ပယ်ဖျက်ခြင်း**

ဧရာဝတီဘဏ်အနေဖြင့် လူကြီးမင်းတို့ အသုံးပြုနေသော စာရင်းများကို ဘဏ်၏အီးမေးလ်ဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားစာရေးသား ဆက်သွယ်ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ သတိပေးအကြောင်းကြားပြီး စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်နိုင်ပါသည်။ လူကြီးမင်းအသုံးပြုနေသော တစ်ဦးချင်းသုံးအင်တာနက်ဘဏ်စနစ်သည် အမှန်တကယ်ပိတ်သိမ်းရန်လိုအပ်ပြီး၊ လူကြီးမင်းအနေဖြင့်လည်း ယင်းအင်တာနက်သုံးငွေစာရင်းကို ဖျက်သိမ်းလိုပါက အခြားဧရာဝတီဘဏ်၏ ကွန်ပျူတာနှင့် ဆက်သွယ်ထားသောစာရင်းများ အားလုံးကိုလည်း ပိတ်ပစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

**၆။ လူကြီးမင်း၏ စာရင်းဖွင့်ကြောင်းအသိအမှတ်ပြုသည့် အထောက်အထား**

လူကြီးမင်းစာရင်းဖွင့်ကြောင်း အသိအမှတ်ပြုသည့် အထောက်အထားကို လူကြီးမင်း၏ တစ်ဦးချင်းအင်တာနက်အသုံးပြုဘဏ်စနစ်အား အသုံးပြုဆောင်ရွက်နေသောအခါ လူကြီးမင်း ဟုတ်မဟုတ် စိစစ်ရာတွင် အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတို့ကို လူကြီးမင်း၏ လက်မှတ်အနေဖြင့် အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် လူကြီးမင်း၏စာရင်းဖွင့်ကြောင်း အသိအမှတ်ပြုသည့် အထောက်အထားများကို မည်သည့်အချိန်အခါတွင်မဆို ပြောင်းလဲအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ လူကြီးမင်းအတက် စိတ်ချလုံခြုံမှုရှိစေရန်အတွက် အသိအမှတ်ပြုအထောက်အထားတွင် လူကြီးမင်းထည့်သွင်းအသုံးပြုထားသောအမှတ်အသားများကို မှတ်မိနေသင့်ပါသည်။ ယင်းအမှတ်အသားများကို လူကြီးမင်း၏ ကွန်ပျူတာတွင်ထည့်သွင်းထားခြင်း သမဟုတ် အခြားတစ်နေရာရာတွင် ရေးသားမှတ်သားထားခြင်းမျိုး မပြုလုပ်သင့်ပါ။ အသိအမှတ်ပြုထားသော အထောက်အထားတွင် လူကြီးမင်းထည့်သွင်းအသုံးပြုထားသော အမှတ်အသားများသည် လူကြီးမင်းကိုယ်တိုင်ဖြစ်ကြောင်း ယူဆနိုင်သောအရာများ ဖြစ်ပါသည်။ သို့မဟုတ် လူကြီးမင်းက အသိအမှတ်ပြုအထောက်အထားများတွင် အသုံးပြုသောအမှတ်အသားများက လူကြီးမင်းက အခြားသူတစ်ဦးသို့ပေးပြီး အသုံးပြုစေလျှင်လည်း လူကြီးမင်း၏ တစ်ဦးချင်းသုံးအင်တာနက် ဘဏ်စာရင်းအကောင့်အား အသုံးပြုစေနိုင်မည်လည်း ဖြစ်ပါသည်။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့်၊ လူကြီးမင်းအသုံးပြုနေသော အသိအမှတ်ပြုအထောက်အထားတွင် ထည့်သွင်းအသုံးပြုထားသော အမှတ်အသားများကို အခြားမည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှပေးအပ်ပြီး၊ လူကြီးမင်း၏ တစ်ဦးချင်းအင်တာနက်စနစ်သုံးဘဏ်စာရင်းအကောင့်အား အသုံးပြုခွင့်မပြုရန် သဘောတူ ရမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ လူကြီးမင်းကလိုက်နာခြင်းမရှိဘဲ ထိုသို့ပြုလုပ်မည်ဆိုပါက လူကြီးမင်းအသုံးပြုခွင့်ပြုရန် ပေးအပ်ခြင်းခံရသူက အသိအမှတ်ပြုအထောက်အထားတင် ထည့်သွင်းအသုံးပြုရမည့် အမှတ်အသားများက အသုံးပြုပြီး လူကြီးမင်းငွေစာရင်းများမှ ငွေများကို ထုတ်ယူခြင်း၊ ငွေလွှဲပေးပိုခြင်းတို့ပြုလုပ်ခြင်းများအတွက် လူကြီးမင်းတွင်တာဝန် ရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။ လူကြီးမင်း၏ အင်တာနက်သုံးဘဏ်စနစ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းတွင် ထိန်းသိမ်းထားသော လူကြီးမင်း၏ ဘဏ္ဍာငွေစာရင်းများအား လူကြီးမင်းက အခြားသူများကို မမြင်တွေ့စေလိုပါက လူကြီးမင်း၏ အသိအမှတ်ပြုအထောက်အထားအတွက် ထည့်သွင်းအသုံးပြုသောအမှတ်အသားများကို မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှပေးခြင်း၊ ပြုခြင်း မပြုလုပ် သင့်ပါ။ အကယ်၍ လူကြီးမင်း၏ငွေစာရင်းများသည် ပူးတွဲငွေစာရင်းဖြစ်လျှင် သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရေးထိုးထုတ်ရန် နောက်ထပ် အခွင့်အာဏာပေးထားသူများရှိလျှင်ဖြစ်စေ၊ ယင်းပိုင်ဆိုင်သူတစ်ဦးချင်းစီသည်လည်းကောင်းသို့မဟုတ်လက်မှတ်ရေးထိုးရန် အခွင့်အာဏာပေးအပ်ထားခြင်းခံရသူသည်လည်းကောင်း၊ ၎င်းတို့၏ တစ်ဦးချင်းအင်တာနက်သုံးဘဏ် စာရင်းကအသုံးပြုပြီး၊ အသိအမှတ်ပြု အထောက်အထားတွင် ၎င်းတို့၏အမှတ်အသားအသားများ ထည့်သွင်းဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ငွေစာရင်းပူးတွဲဖွင့်လှစ် လိုသူများနှင့် လက်မှတ်ရေးထိုး ထုတ်ယူရန် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသူတို့သည် ဧရာဝတီဘဏ်၏ အနီးဆုံးသောဘဏ်ခွဲများသသွားရောက်ပြီး မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းသင့်ပါသည်။ လူကြီးမင်းတို့အနေဖြင့်၊ ငွေစာရင်းရှိပိုင်ဆိုင်သူတစ်ဦးချင်းစီသည် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေအရခွင့်ပြုသည့်အတိုင်းအတာအထ တစ်ဦးချင်းစီသုံးအင်တာနက်ဘဏ်စနစ် အသုံးပြု လုပ်ဆောင်မှု၊ ဆောင်ရွက်မှုများတွင် ယင်းငွေစာရင်းအသုံးပြုမှုအတွက် တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ အတူတကွဖြစ်စေသိရှိကြောင်း နားလည်သဘောတူပါသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် တစ်ဦးချင်းသုံး အင်တာနက်ဘဏ် စနစ်ဝန်ဆောင်မှုကိုအသုံးပြုပြီး ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်သည့် အကျိုးဆောင်ခ ကော်မရှင်ငွေစာရင်းများလည်း ပါဝင်ပါသည်။

**၇။ ငွေကြေးလွှဲအပ်မှု အကြိမ်အရေအတွက်နှင့် ဒေါ်လာငွေပမာဏများအတွက် ကန့်သတ်ထားရှိမှု။**

**၇. ၁ ကိုယ်ပိုင်ငွေစာရင်းသို့ ငွေကြေးလွှဲခြင်း**

မိမိ၏ကိုယ်ပိုင် သို့မဟုတ် ပူးတွဲငွေစာရင်းနှင့် မိမိ၏ကိုယ်ပိုင် သို့မဟုတ် ပူးတွဲလက်ရှိငွေစာရင်းများ၏ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုများအတွက် တစ်နေ့လျှင် ငွေကျပ် ၁,၀၀၀,၀၀၀/သာလွှဲပြောင်းခြင်း ဆောင်ရွက်ရန် ကန့်သတ်ထားပါသည်။

**၇. ၂ မိမိ (သို့ မဟုတ်) အခြားပုဂ္ဂိုလ် (သို့ မဟုတ်) အဖွဲ့ အစည်းသို့ ငွေကြေးလွှဲခြင်း**

ဘဏ်ငွေစာရင်းတွင် အမည်မပါသော အခြားသူတစ်ဦးတစ်ယောက် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုသို့ ငွေလွှဲပြောင်းမှုများအတွက်မ တစ်နေ့လျှင် ငွေကျပ် ၃,၀၀၀,၀၀၀/အထိ သို့မဟုတ် ဘဏ်မှအခါအားလျော်စွာ ယင်းကန့်သတ်ထားသည့်ပမာဏအား ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ထားသည့် အတိုင်းသာ လွှဲပြောင်းဆောင်ရွက်နိုင်ကြောင်းလည်း ကန့်သတ်ထားပါသည်။

**၈။ ငွေကြေးလွှဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်များ။**

မည်သည့်ငွေလွှဲပြောင်းလက်ခံဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်အားလုံးအတွက်မဆို၊ သက်ဆိုင်သည့်ဖောက်သည်၏ ဘဏ်ငွေစာရင်း/များတွင် လုံလောက်သောငွေကြေးပမာဏ ရှိရပါမည်။ သို့သော်လည်း ဘဏ်အနေဖြင့် မည်သည့်ငွေပေးချေခြင်း၊ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း စသည့် ငွေကြေးလအပ်မှုများကို မည်သည့်အကြောင်းပြချက်မျှ မပေးဘဲငြင်းပယ်ပိုင်ခွင့် အခွင့်အရေးအား သီးသန့်ထားရှိပါသည်။

**၉။ အကြွေးပေးချေခြင်း ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ။**

မည်သည့်ငွေလွှဲပြောင်းလက်ခံဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်အားလုံးအတွက်မဆို၊ သက်ဆိုင်သည့်ဖောက်သည်၏ ဘဏ်ငွေစာရင်း/များတွင် လုံလောက်သောငွေကြေးပမာဏ ရှိရပါမည်။ သို့သော်လည်း ဘဏ်အနေဖြင့် မည်သည့်ငွေပေးချေခြင်း၊ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း စသည့် ငွေကြေးလွှဲအပ်မှုများကို မည်သည့်အကြောင်းပြချက်မျှမပေးဘဲ ငြင်းပယ်ပိုင်ခွင့် အခွင့်အရေးအား သီးသန့်ထားရှိပါသည်။

**၁၀။ အကြွေးပေးချေမှုအား ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လူကြီးမင်း၏ အခွင့်အရေး။**

လူကြီးမင်းအနေဖြင့် တစ်ဦးချင်း၏အင်တာနက်စနစ်သုံးဘဏ်စနစ်ကအသုံးပြုပြီး၊ ငွေပေးချေခြင်း ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်နေစဉ်၊ ယင်းအကြွေးငွေအတွက် ပေးချေရန် သတ်မှတ်ထားသည့် နေ့ရက်မတိုင်မီ မည်သည့်အချိန်မဆို၊ ယင်းအကြွေးတစ်ခုချင်း အလိုက်ပေးချေထားမှုအား ဖျက်သိမ်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းထားနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ အကြွေးငွေ ပေးချေမှုသည် ထပ်တလဲလဲဖြစ်ပေါ်နေပါက အကြွေးပေးချေမှု ဝန်ဆောင်မှုအပိုင်းအား ပြန်လည်ပြုလုပ်ရပါမည်။ ထို့နောက် လူကြီးမင်းအနေဖြင့် ဖော်ပြပါအကြွေးပေးချေမှုများအား ဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာမည်သည့်ဧရာဝတီဘဏ်ခွဲသို့မဆို လာရောက်ဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့်လည်း သုံးစွဲသူဖောက်သည်များအနေဖြင့် ပိုမိုလုံခြုံစိတ်ချသက်သာရာရ စေပါသည်။

**၁၁။ ဧရာဝတီဘဏ်၏ မိုဘိုင်းဘဏ်လုပ်ငန်း။**

မိုဘိုင်းဘဏ်လုပ်ငန်းသည်တစ်ဦးချင်းစီ၏အင်တာနက်စနစ်သုံးဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုမ ချဲ့ထွင်ထားသည့်လုပ်ငန်းဖြစ်ပြီး ဤအင်တာနက်စနစ်သုံးဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုတွင် စာရင်းသွင်းထားသော သုံးစွဲသူလူကြီးမင်းများအားလုံးရရှိအသုံးပြုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ထိုမိုဘိုင်းဘဏ်လုပ်ငန်းကိုသုံးစွဲရာတွင် လူကြီးမင်းများ၏ တစ်ဦးချင်းအင်တာနက် စနစ်သုံးဘဏ်လုပ်ငန်း စာရင်းများအတွက် အသိအမှတ်ပြု အထောက်အထားဖြင့် အသုံးပြုရန်လိုအပ်ပါသည်။ လူတစ်ဦးချင်းသုံးအင်တာနက်ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းတွင် ရရှိနိုင်မည့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ၊ အသွင်အပြင်များကိုလူကြီးမင်းဖုန်းမှ အင်တာနက်ဝက်ဆဒ်တစ်လုံးနှု်းအပြည့်အဝဆက်သွယ်ထားနိုင်မှုမရှိဘဲလူကြီးမင်း၏မိုဘိုင်းဖုန်းမှတဆင့်အသုံးပြုနိုင်မည်မဟုတ်သေးပါ။ မိုဘိုင်းဘဏ်လုပ်ငန်းသည် လူကြီးမင်း၏တစ်ဦးချင်းသုံးအင်တာနက်ဘဏ်လုပ်ငန်းအားအသုံးပြုရန် အထောက်အထားတွင် ထည့်သင်းအသုံးပြုသောအမှတ်အသားများကို သိလျောင်ထိန်းသိမ်းထားမည် မဟုတ်ပါ။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် အသိအမှတ်ပြု အထောက်အထားအတွက် အမှတ်အသားများကို အလိုအလျှောက်ဆောင်ရွက်ပေးမည့် နည်းပညာသုံး အစိတ်အပိုင်းများအား အသုံးပြုခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ရန် သဘောတူရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် လူကြီးမင်း၏မိုဘိုင်းပစ္စည်းများအတွင်းတွင် အသိအမှတ်ပြုအထောက်အထားများ၊ ထည့်သွင်း အသုံးပြုမည့်အမှတ်အသားများကို ထိန်းသိမ်းထားခြင်းမှလည်းရှောင်ကြဉ်ရန် သဘောတူရမည်ဖြစ်ပါသည်။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် လူကြီးမင်း၏မိုဘိုင်းပစ္စည်းများပေါ်တွင် လူကြီးမင်းနှုငရင်းနှီး ကျွမ်းဝင်မမရှိသော သို့မဟုတ် ယင်းဆော့ဝဲလ်များ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများက ဖတ်ရှုခြင်း မရှိဘဲ၊ ယင်းဆော့ဝဲလ်များကို ထည့်သွင်းအသုံးမပြုရန် သဘောတူရပါမည်။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် မိုဘိုင်းပစ္စည်း၏လုံခြုံမှု၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းမှုများအတွက်လိုအပ်သည့်အခါ download ပြုလုပ်ပြီး အဆင့်မြှင့်တင်ရန်လည်း သဘောတူရပါမည်။ အကယ်၍လူကြီးမင်းအသုံးပြုသော မိုဘိုင်းပစ္စည်းမှာ အသုံးပြုရန်မဆင်လှော်ပါက လူကြီးမင်း၏ မိုဘိုင်းပစ္စည်းကို ပိတ်သိမ်းမည်ကိုလည်း သဘောတူညီရပါမည်။ လူကြီးမင်း၏ Data အချက်အလက်များ လုံခြုံစိတ်ချနှင်မ တစိတ်တဒေသအနေဖြင့်၊ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် cookies ကို လက်ခံရပါမည်။ Cookies သည် ဧရာဝတီဘဏ်အား လူကြီးမင်း၏ သက်ဆိုင်ရာ Internet Browser နှင့် လုံခြုံမှုများအတွက် လိုအပ်ချက်များကို အသိပေးနိုးဆောမည်လည်း ဖြစ်ပါသည်။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် လူကြီးမင်း၏အွန်လိုင်းစနစ်ဖြင့် လုပ်ဆောင်ချက်များပြီးမြောက်သည့်အခါ မိုဘိုင်းဘဏ်စနစ်အား Log off မှုထွက်ရန် သဘောတူရပါမည်။

**၁၂။ မဆုံးရှုံးမနှစ်နာစေရန် စီမံခြင်း (သို့မဟုတ်) လျော်ကြေး။**

လူကြီးမင်း၏ ငွေစာရင်းများအတွက် လွှမ်းမိုးသည့်သဘောတူညီချက်များ၊ ယခုဖော်ပြပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းချက်များအရ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၏ သက်ဆိုင်သမှုသောတာဝန်ရှိမှု မှတပါး လူကြီးမင်းသည် ငွေစာရင်းတစ်ခေါ်ပိုင်ရှင်တစ်ဦး ဖြစ်မည်ဆိုပါက ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများ၊ အမှုထမ်းများနှင့် ကိုယ်စားလှယ်များကို ငွေစာရင်း သို့မဟုတ် တစ်ဦးချင်းသုံးအင်တာနက်သုံးဘဏ်စနစ် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မှု၊ အလွယ်တကူကြည့်ရှုနိုင်မှုများ သို့မဟုတ် အကြွေးပေးချေသောဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်နွယ်ပတ်သက်သော သို့မဟုတ် ၎င်းတို့မှ ပေါ်ပေါက်လာသောဆုံးရှုံးမှုများ၊ တာဝန်ရှိမှုများ၊ တောင်းဆိုမှုများ၊ တောင်းခံမှုများ၊ အဆုံးအဖြတ်များနှင့်အသုံးစရိတ်များ ပေးလျှော်စေခြင်းမှ အန္တရာယ်ကင်းစေရန် အကာအကွယ်ပြုပါမည်ဟုသဘောတူပါသည်။ ယခုဖော်ပြသတ်မှတ်ချက်များသည် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်မ လူကြီးမင်းကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊ လူကြီးမင်း၏ အခွင့်ရကိုယ်စားလှယ်မှ လည်းကောင်း တစ်ဦးချင်းသုံးအင်တာနက်ဘဏ်စနစ်ကို အသုံးပြုပြီး ပေါ်ပေါက်လာသော ပေးလျှော်ရန်နှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်မှ လျော်ကြေး တောင်းခံမှုအတွက် သီးသန့်ထားရှိပြီး ပြဌာန်းသတ်မှတ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

**၁၃။ တာဝန်ရှိမှုအတွက်ကန့်သတ်ထားရှိမှု။**

ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ သို့မဟုတ် အကျုံးဝင်သောသက်ဆိုင်ရာဥပဒေများက သတ်မှတ်ပြဌာန်းချက်များကို ချွင်းချက်ပြု၍ ကျွန်ုပ်တုဘဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ထောက်ပံ့သူ သို့မဟုတ် အခြားကိုယ်စားလှယ်များသည် လူကြီးမင်းအသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ဆော့ဝဲလ်များအား ပြုလုပ်ခြင်းကြောင့် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် တစ်ခုလုံး သို့မဟုတ်တစိတ်တဒေသပျက်စီးဆုံးရှုံးပါက၊ ထိုသူများသည် Internet Browser ထောက်ပံ့သူများ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ကိုယ်စားလှယ်များ ၎င်းတို့၏ တဆင့်ခံကိုယ်စားလှယ် များထဲမ ဖြစ်စေကာမူ ယင်းသို့ ဆုံးရှုံးနစ်နာမှုများအတွက် တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။ ထို့အပြင် လူကြီးမင်း၏အသုံးပြုမှု သို့မဟုတ် တစ်ဦးချင်းသုံးအင်တာနက်ဘဏ်စနစ်ကို ရရှိရန် ပျက်ကွက်မှု၊ အလွယ်တကူကြည့်ရှုမရနိုင်မ သို့မဟုတ် အကြွေးငွေပေးချေခြင်း ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများကြောင့်၊ ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ဆောင်မှုထောက်ပံပေးသွင်းသူများ သို့မဟုတ် အခြားကိုယ်စားလှယ်များအနေဖြင့် ယင်းသို့ဆုံးရှုံးနစ်နာမှုများနှင့် ဆက်စပ်နစ်နာဆုံးရှုံးမှုများအတွက် တုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ အထူးအားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တဆင့်ခံဖြစ်စေ တာဝန်ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

**၁၄။ ဘဏ်၏ E-mail (ပိတ်ချလုံခြုံသော E-mail)**

ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် လူကြီးမင်း၏ E-mail အား ကျွန်ုပ်တို့လက်ခံရရှိသည်နှင့်တပြိုင်နက အကြောင်းပြန်ပါမည်။ အကယ်၍လူကြီးမင်းအနေဖြင ကျွန်ုပ်တို့ထံ ချက်ချင်း ဆက်သွယ်ရန်လိုအပ်မည်ဆိုပါက၊ ဘဏ် E-mail ကိုအသုံးမပြုဘဲ၊ ရုံးချိန်အတွင်း တယ်လီဖုန်ဖြင ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ဘဏာ E-mail က ဧရာဝတီဘဏ်မအခါ အားလျော်စွာ အထူးကမ်းလှမ်းမှုများ၊ ဆန်းစစ်လေ့လာမှုများ၊ ခေတ်မီနောက်ဆုံးပေါ်အသစ်ပြုလုပ်ထားသောအစီအမံများနှင့် ပတ်သက်ပြီး ဆက်သွယ်လိုပါက အသုံးပြုမည် ဖြစ်ပါသည်။

**၁၅။ သဘောတူညီမှု စာချုပ်၏သက်မှတ်ချက်များအား ပြောင်းခြင်း။**

ဧရာဝတီဘဏ်အနေဖြင့် ဤစာချုပ်ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို အီလစ်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့် လူကြီးမင်းထံသို့ ဘဏ် E-mail မှလည်းကောင်း၊ Mail ဖြင အသိပေးစာပေးပို့၍ လည်းကောင်း သို့မဟုတ် လူကြီးမင်းစာရင်းထိန်းသိမ်းထားရာ ဧရာဝတီဘဏ်ခွဲသို့စာရေးသားပြီး ထိုသို့ပြောင်းလဲကြောင်းကို ဖော်ပြအကြောင်းကြားစာပေးပို့၍သော်လည်းကောင်း ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။ သို့သော ထိုသို့ပြောင်းလဲခြင်း၏ အကျိုးဆက်ကြောင (၁) အသစ်လုပ်အားခ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်ခများ တိုးမြှင့်လျှင်၊ (၂) လူကြီးမင်း၏ တာဝန်များတိုးမြှင့်လာလျှင်၊ (၃) တစ်ဦးချင်းသုံးအင်တာနက်ဘဏ်စနစ်၏ ရရှိနိုင်မှုသည် နည်းပါးသွားလျှင် သို့မဟုတ် (၄) ငွေလွှဲပေးပို့မှု အကြိမ်အရေအတွက်နှင့် လွှဲပြောင်းလိုသည့် ဒေါ်လာငွေပမာဏ အား ကန့်သတ်မှုများ ရှိလာလျှင် ယင်းသို့ ပြောင်းလဲမှုသည် လုံခြုံရေးအကြောင်းပြချက် မှတပါး ဧရာဝတီဘဏ်၏ ပြောင်းလဲခြင်းအကျိုးသက်ရောက်သည့် နေ့ရက်မတိုင်မီ၊ ရက်ပေါင်း (၃၀)အတွင်း လူကြီးမင်းထံသို့ ဘဏာ Mail ဖြင့် အကြောင်းကြားခြင်းဖြစ်စေ၊ စာရေးသားပေးပို့ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ အကြောင်းကြားရပါမည်။ လူကြီးမင်းထံသပေးပို့သည့် မည်သည့်အကြောင်းကြားစာမဆို လူကြီးမင်းထံသို့ လူကိုယ်တိုင်ပေးအပ်လျှင သို့မဟုတ် အင်တာနက်ဘဏ်စနစ်ဖြင့် လူကြီးမင်းထံသို့ ဘဏာ Mail ဖြင့်ပေးပို့လျှင် သို့မဟုတ် လူကြီးမင်း၏နောက်ဆုံးလိပ်စာဟု ကျွန်ုပ်တို့မှစာရင်းမှတ်ထားသော လိပ်စာသို့ပေးပို့လျှင်ဖြစ်စေ၊ အကြောင်းကြားစာမှာ အတည်ဖြစ်ပါသည်။

**၁၆။ အခြားစည်းကမ်းချက်များ။**

တစ်ဦးချင်းအင်တာနက်အသုံးပြုဘဏ်စနစ်ဖြင့်ငွေလွှဲပြောင်းခြင်းများသည် ဧရာဝတီဘဏ်၏ငွေစာရင်းများဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်များနှင့် စည်းမျဉ်းများသက်ဆိုင်အကျုံးဝင် ပါသည်။ ထိုအပြင် လူကြီးမင်း၏တစ်ဦးချင်းအင်တာနက်ဘဏလုပ်ငန်းတွင ဝင်ရောက်ခြင်းနှငအသုံးပြုခြင်းများသည်လည်း ဖော်ပြပါစည်းကမ်းချက်နှင့်သက်မှတ်ချက်များအတိုင်း သက်ဆိုင် အကျုံးဝင်ပါသည်။

**၁၇။ ငွေစာရင်းပိတ်ခြင်း (သို့မဟုတ်) အဆုံးသတ်ခြင်း။**

သုံးစွဲသူ လူကြီးမင်းများအနေဖြင ဤသဘောတူညီချက်များကို စာရေးသားအကြောင်းကြားခြင်းဖြင့်ရပ်စဲနိုင်ပါသည်။ ထိုအခါအသုံးပြုနေသော ဘဏ်စာရင်းကအသည် ဘဏာမှလူကြီးမင်းထံသို့ တရားဝင်ပယ်ဖျက်ကြောင်း သတိပေးချက်တစ်ခုခုရရှိပြီး နောက်ပိုင်း လူကြီးမင်း၏ကနိသည် တရားဝင်အသုံးပြုခြင်းမှ ရပ်စဲပါမည်။ သုံးစွဲသူလူကြီးမင်းအနေဖြင့်၊ ယင်းသို့ ပယ်ဖျက်ပြီးနောက် နောက်ပိုင်းယင်းကဒ်အား အသုံးပြု၍ရရှိနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။ ဘဏအနေဖြင့်မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကအသုံးပြုခွင့်အား အကြောင်းပြချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲဖြစ်စေ၊ အကြောင်းကြားခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အကြောင်းကြားမှုမရှိဘဲဖြစ်စေ၊ အသုံးပြုခွင့်ဖျက်သိမ်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် အသစ်ထုတ်ပေးရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည် သို့မဟုတ် မိမိ၏သဘောဆန္ဒအတိုင်းအသစ် သို့မဟုတ် အစားထိုးပေးနိုင်သည်။ ထို့ပြင သုံးစွဲသူလူကြီးမင်းအနေဖြင ငေစာရင်းအားအသုံးမပြုဟုလည်းကောင်း သို့မဟုတ် ဧရာဝတီဘဏ်စနစ် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းသည် ကျေနပ်သည့်အခြေအနေမရှိဟုလည်းကောင်း ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ ထိုသို့သော အခြေအနေပေါ်ပေါက်လာပါက ဤသဘောတူချက်များသည် ရပ်စဲသွားပါသည်။ ထအခါ လူကြီးမင်းမှကဒ်ကို ဧရာဝတီဘဏ်ဆီသို့ ပြန်လည်ပို့ဆောင်ပေးရန် တာဝန်ယူရပါမည်။