



TRUNG TÂM TIẾNG NHẬT RIKI  
LUYỆN THI JLPT HÀNG ĐẦU VIỆT NAM

1-50

**BJT GOI**

**ĐỖ J2 CHÍ SAU 1 THÁNG**



# 1-10

- |         |      |
|---------|------|
| ① 未明    | ⑥ 異動 |
| ② お客様の声 | ⑦ 移転 |
| ③ お詫び   | ⑧ 各位 |
| ④ 愛顧    | ⑨ 格別 |
| ⑤ 扱い    | ⑩ 起業 |



# 未明

みめい  
Rạng sáng

- ・夜中の2~3時
- ・日の出の手前
- ・ニュースで(事件、天気予報)
- ・会社だと報告書

(新聞のタイトル)

- ・テレ朝社員、五輪「打ち上げ」でカラオケ店2階窓から転落骨折…  
閉会式後未明まで10人で飲酒。

類語:

- |       |            |
|-------|------------|
| ・ 明け方 | 3~6時       |
| ・ 早朝  | 6時~        |
| ・ 深夜  | 夜10時~朝5時まで |



テレ朝(テレビ朝日)

# お客様の声

## おきゃくさまのこえ Ý kiến khách hàng

- お客様の商品に対する意見



お客様の声に応えて、商品の種類を増やすことにした。

類語:

- お客様の目線で考えられる
- お客様から寄せられた声

# お詫び

おわび  
Lời xin lỗi

- メールで使う感じ
- 社内の上司によく使う

大きな問題が起きたとき:

- 深く + お詫び
- 謹んで + お詫び

一般的にこのように使います。

Lv1: 失礼いたしました。お詫びいたします



例:

お手数ですが再送いたしますので確認をよろしくお願ひいたします。不注意によってご迷惑をおかけしましたことをお詫びいたします。



Lv2: 申し訳ございません。大変ご迷惑をおかけしました。

Lv3: 「心より謝罪申し上げます」や「謹んでお詫びいたします」



# 愛顧

あいこ  
Tin dùng

- 感謝の気持ち
- ビジネスメール
- 良好な関係を築きたい



昨年は格別の**ご愛顧**を賜り誠にありがとうございました。  
本年も何卒よろしくお願ひいたします

# 扱い

あつかい  
Cách cư xử

1. 特別扱い(人、物)
2. 商品を販売している



① その商品は高価で壊れやすいから特別扱いにして。

② RIKI社はいろんな商品を扱っている。

# 異動

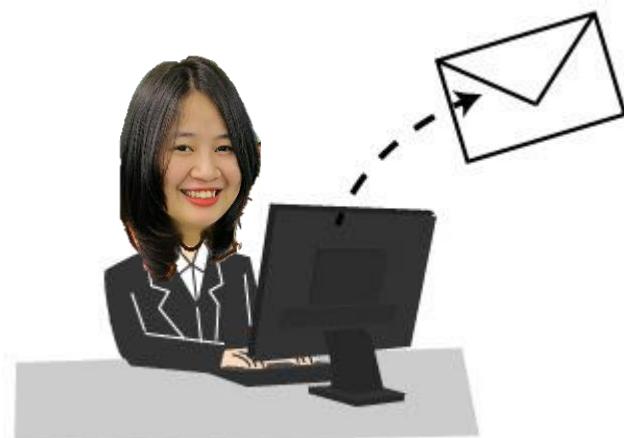
いどう  
Điều chuyển

- 部署、人事 \_ とよく使う

例:

(社内の同僚への挨拶)

3月15日付で営業部へ異動することになりましたので、  
ご報告申し上げます。



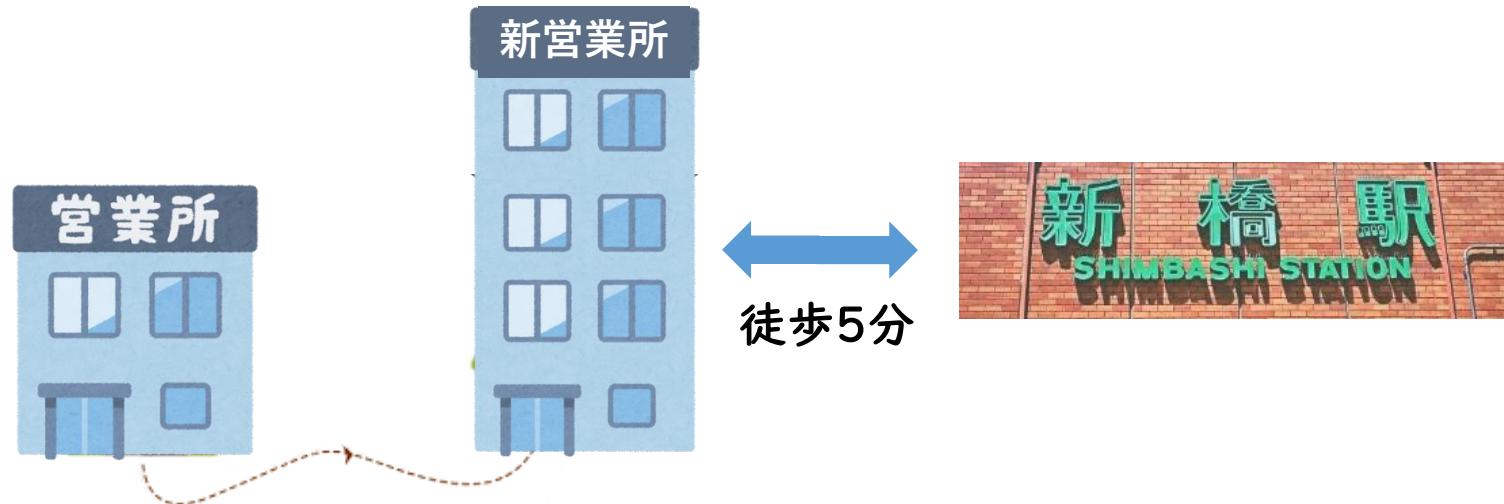
# 移転

いてん  
Di chuyển

- オフィス、事務所を\_\_する

例：

このたび営業所を**移転**いたしましたのでお知らせ申し上げます。  
新営業所は新橋駅から徒歩5分と大変便利な場所にございます。



# 各位

かくい  
**Các ngài, các vị**

- メールで複数の人にお知らせする

例:

件名:取引先**各位** 事務所移転のお知らせ

件名:お客様**各位**

取引先各位

令和〇年5月1日

DMウォッチ株式会社  
代表取締役 荒川萌

オフィス移転のご通知



# 格別

かくべつ  
Đặc biệt

- 特別

例:

上司:さあ遠慮しないで、料理もしっかり食べるんだよ。



部下:ありがとうございます。  
今日の食事はいつもと違って格別ですね。

# 起業

きぎょう  
Khởi nghiệp

- 自分の会社を作る

例:

昔と違って今は資本金がほとんどなくとも  
起業しやすい環境になった。



11-20

- ⑪ 御中
- ⑫ 拝啓
- ⑬ 敬具
- ⑭ 件名
- ⑮ 中止

- ⑯ 見込み
- ⑰ 顧客
- ⑱ 向上
- ⑲ 講演会
- ⑳ 急務



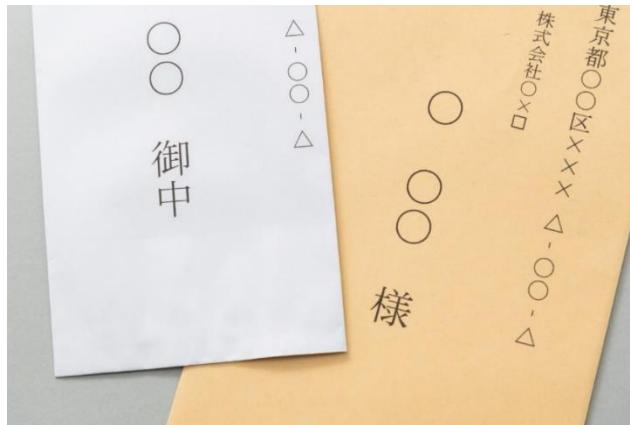
# 御中

おんちゅう  
Kinh gửi

- 相手企業の宛名
- 書類、手紙、ハガキなどに使われる

## 類義語

個人には～様、企業には～御中



# 拝啓

はいけい  
Kính gửi (trong thư/ bưu thiếp)

- フォーマルな手紙の最初に入れる挨拶
- 「へりくだって申し上げます」の意味

例:

**拝啓**初冬の候貴社におかれましては益々  
ご清栄の事と心よりお慶び申し上げます。

頭語／結語

拝啓／敬具

謹啓／謹白(より丁寧)

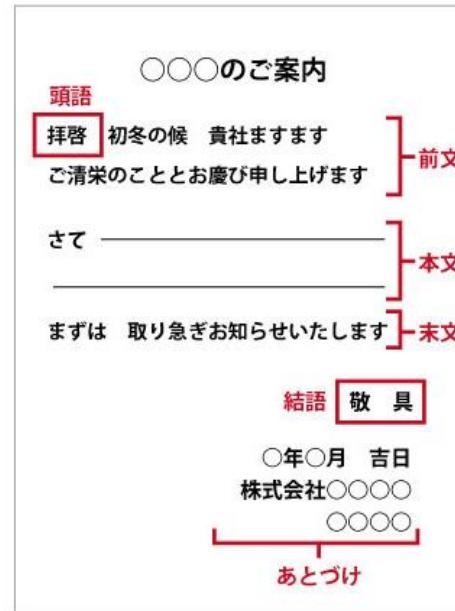


# 敬具

けいぐ  
Trân trọng

- 挨拶言葉  
(ビジネスメールや手紙などで使われる)

「拝啓」:文頭  
「敬具」:文末



# 件名

けんめい  
Tiêu đề

- メールのタイトル



# 中止

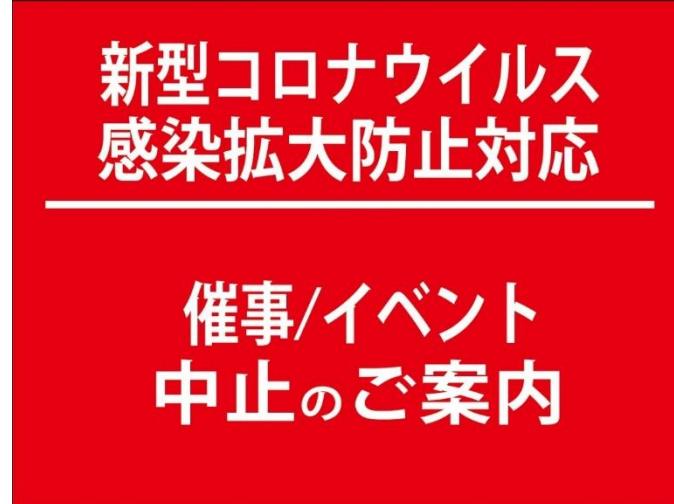
ちゅうし  
Cấm, Ngừng

- ・ 計画または進行していた事を途中で(一時)やめること

例:

コロナウィルスの影響に伴うイベント**中止**のお知らせ。

反対語:  
・ 繼続



# 見込み

みこみ  
Triển vọng, dự kiến

- 見込み: 予想



まだやることはかなりありますが、  
月末までには終わる見込みです。



## 類義語:

- まだ購入や利用はしていないが、商品・サービスへの関心はある顧客

## 例:

見込客をどう顧客に育てるかが、  
売上アップにとって重要なポイントになる。



# 顧客

こきゃく  
Khách hàng

- 実際サービスを使っているお客さん

類義語:

潜在顧客:自社のサービスを知らない

見込み客:自社のサービスを知っている

顧客:自社のサービスを使っている



見込客をどう**顧客**に育てるかが、  
売上アップにとって重要なポイントになる。



# 向上

こうじょう  
Nâng cao, cải thiện

- ・ 向上: レベルを上げること
- ・ 向上心: 上のレベルに行きたいという気持ち

例:

① コロナ時代において、  
生産性の向上は全ての企業において急務です。



②『向上心』を持っている社員は伸びる。



# 講演会

こうえんかい  
Buổi diễn thuyết

- 講演会:多くの人の前で行うもの

例:

- ① 営業の**講演会**に参加する

類義語:

- セミナー:少人数でもいい



# 急務

きゅうむ  
Nhiệm vụ cấp bách

- 急ぎの仕事

例:

- ① 都内で自宅療養2万人超必要な医療速やかに届けること**急務**に。



21-30

- ②1 購入
- ②2 合併
- ②3 差出人
- ②4 再生
- ②5 在任中

- ②6 作業工程
- ②7 子会社
- ②8 旨
- ②9 私こと
- ③0 事態



# 購入

こうにゅう  
Việc mua vào/ nhập vào

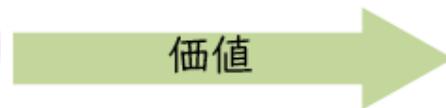
- 買う: 日常
- 購入: ビジネス

例:

- ① お客様が商品を購入する
- ②(お客さんに向かって)ご購入ありがとうございます



お店・会社



お客様・クライアント

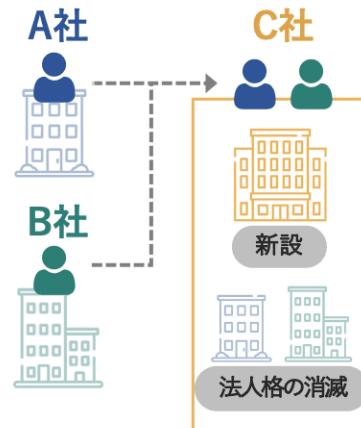
# 合併

がっぺい  
Sáp nhập, Hợp nhất

- 複数の会社を一つの会社にすること
- ≒M&A、他の会社を買う

例:

A社とB社は12月1日をもちまして合併し、  
下記の通り体制を強化いたしましたのでご通知申し上げます。



# 差出人

さしだしにん  
Người gửi

- 荷物を送る時に渡される書類に書く感じ

例:

発送する人:差出人  
受け取る人:受取人



# 再生

さいせい  
Tái sinh / dùng lại

- ダメになっている事業や企業を機能するようにする

例:

社員を減らし、企業再生を図る。

企業再生



# 在任中

ざいにんちゅう  
Trong quá trình làm việc

- ・ 仕事している時
- ・ 在任中は+お世話になりました。

例:

① (お客様に別れの挨拶メールを送る場面)

この度、3月2日付けをもちまして、長野支店に異動となりました。

② 東京支店**在任中**は、大変お世話になり、ありがとうございました。  
田中様には心よりお礼申し上げます。

「異動メール」  
正しい書き方と例文



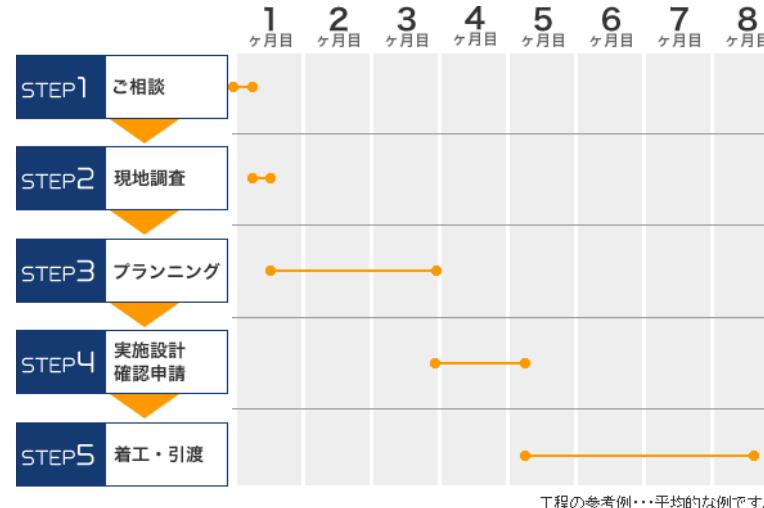
# 作業工程

さくぎょうこうてい  
Quá trình làm việc

- 仕事の順序
- A→B→C→D

例:

納期に間に合わなくなったのは、工程管理を怠ったためだ。



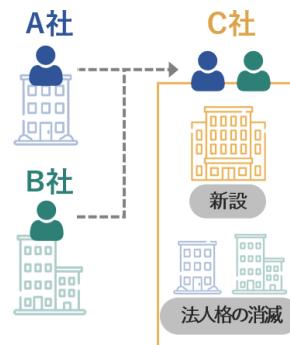
# 子会社

こがいしゃ  
Công ty con

- ・ 親会社<→>子会社
- ・ 50%以上の株を持っているかどうかで決まる。

例:

親会社は、3つあった子会社を1つに統合した。  
(資本の関係がない2社の場合は統合。  
子会社同士、事業同士の場合は統合を使う)



# 旨

むね  
**Nội dung / Việc/ Ý định**

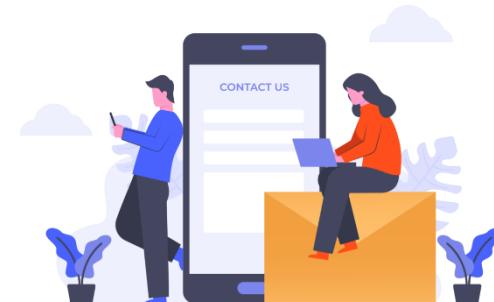
- 「その旨」のパターンが多い:  
「のこと」、「その内容」

例:

- ① この度は当店の商品をお買い上げいただき誠にありがとうございます。  
万が一商品にご不満などがあれば、その**旨**お伝えください。
- 「その旨」は前の話題や直前の文章を指すため、  
同じ内容を省略することができ、便利な言葉。

例:

- ② 明日は欠席されるということですね。  
では、その旨○○にお伝えしておきます。



# 私こと

わたしこと  
Tôi (cách nói khiêm nhường)

- ビジネスメールで大事なお知らせをする

例:

① さて 私ことこのたび4月より  
○○株式会社で勤務することになりました。



② さて 私こと このたび〇年〇月〇日に結婚いたしました。



# 事態

じたい  
Tình hình

- 状況に対して使う。人、物X
- 好ましくない、深刻な状態
- 「緊急事態」「非常事態」「不測事態」

例:

① 新聞のタイトル「政府 緊急事態宣言対象地域拡大」

② 不測の事態が起きたときには  
落ち着いて迅速に対処することが必要です。



# 31-40

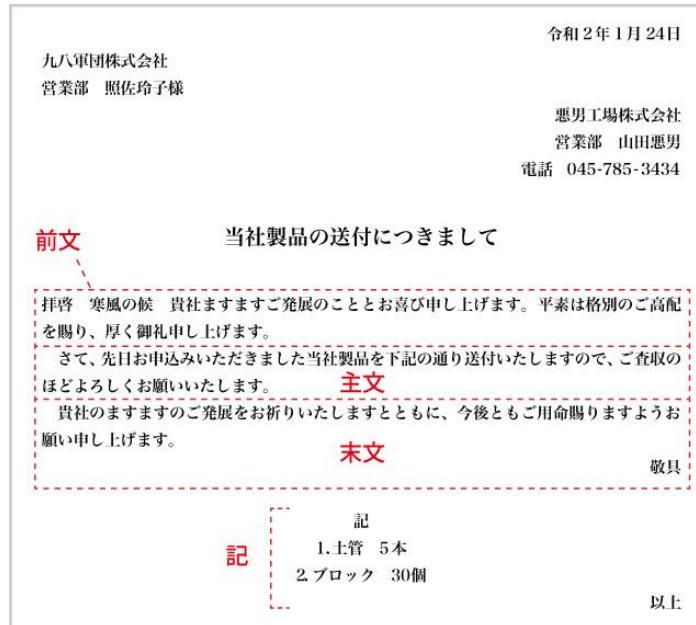
- |         |           |
|---------|-----------|
| ③1 主文   | ③6 処理     |
| ③2 取り扱い | ③7 所在地    |
| ③3 取得   | ③8 所存     |
| ③4 修正   | ③9 商品整理作業 |
| ③5 縦書き  | ④0 詳細     |



# 主文

## しゅぶん Văn bản chính, phần chính

- ビジネスメールの形式
- 前文—主文(要件を書く)—末文



# 取り扱い

とりあつかい  
đối đãi / sử dụng / xử lý

- 説明書(家電製品、機械)
- 注意して使ってください。

例:

① 取り扱い説明書を見たほうがいいと思いますよ。

② この洗剤は取り扱いに注意してください。



# 取得

しゅとく  
Đạt được, lấy được

- 資格+取得

例:

① 人材紹介免許を取得した。



② ビジネスビザを取得するためには10個以上の書類を揃える必要がある。



# 修正

しゅうせい  
Đính chính, sửa lại cho đúng

- ・ 訂正:間違ってるのを直す
- ・ 修正:間違い+十分じゃないところを直す  
(改善の意味もある)
- ・ 訂正は自分で直す時に使う。
- ・ 相手に、訂正してください▲ 修正お願いします○

例:

① お手数ですが、該当箇所の修正していただけますか。



# 縦書き

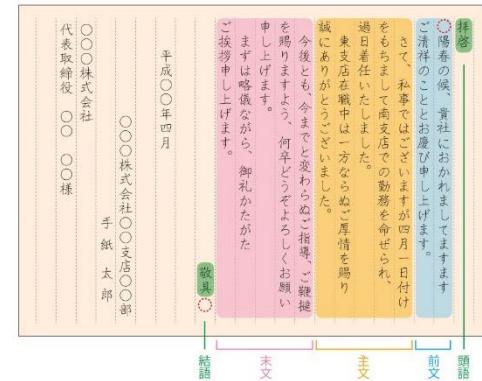
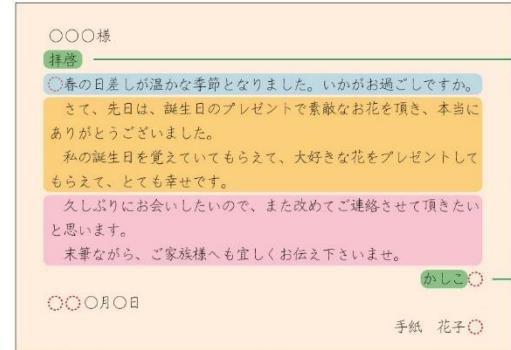
たてかき  
viết theo hàng dọc

- 縦書き<→>横書き

例:

① 横書きの手紙は親しい友達宛ての手紙

縦書きの手紙は目上の人々に宛てた手紙



# 処理

しょり  
xử lý

- 問題を片付ける

例:

- ① 産業廃棄物をどう**処理**するか、課題となっている。



# 所在地

しょざいち  
Địa điểm hiện tại

- 正式な住所

例:

① 本社所在地:○○県○○市~~~

正式名称	株式会社中央メディカル
本社所在地	〒390-1243 長野県松本市神林7107番地48
会社設立	昭和55年 1月 19日
TEL	0263-40-3100
FAX	0263-40-3300
代表者	市川 誠一郎
資本金	3,600万円
主要取引銀行	八十二銀行 みずほ銀行 三井住友銀行



# 所存

しょぞん  
Dự định

- 自己PRや謝罪+改善策を述べるときなどに使う

例:

- ① この度はご迷惑をおかけして申し訳ございません。  
今後は、さらなる品質の向上に努め、  
お客様により喜んでいただける製品を開発する所存です。



# 商品整理作業

しょうひんせいりさくぎょう  
việc sắp xếp sản phẩm

- 作業:割と単純な仕事に使う言葉  
→最近は「仕分け」という言葉をもっと使う

例:

- ① 「さがわ宅急便(ベトナムのVTPみたいな)  
で深夜商品仕分けアルバイトをしている



# 詳細

しょうさい  
chi tiết, tường tận

- 詳しい内容

例:

- ① 詳細につきましては、下記の添付ファイルをご覧ください。



# 41-50

④1 要請

④2 常時稼働中

④3 新規事業

④4 人員

④5 盛栄

④6 製造

④7 打診

④8 退職

④9 第一線

⑤0 健勝



# 要請

ようせい  
võu cầu, kiến nghị

- ・ そうしてほしいと願い求める
- ・ 必要なことを実現させるためにお願いをすること

例：

今後、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況や政府及び自治体からの**要請**により対象店舗や期間の変更等を行なう場合がございます。



①換気の悪い  
**密閉空間**



②多数が集まる  
**密集場所**



③間近で会話や  
発声をする  
**密接場面**



# 常時稼働中

じょうじかどうちゅう  
Luôn hoạt động, mở cửa

- 24時間、機械を動かしている



# 新規事業

しんきじぎょう  
Dự án kinh doanh mới

- ・ 社内で新しいビジネスを始めること

例:

新規事業の方に力を入れていきたいので、  
これまでの会社は人に任せることにした。



新規事業↔既存事業

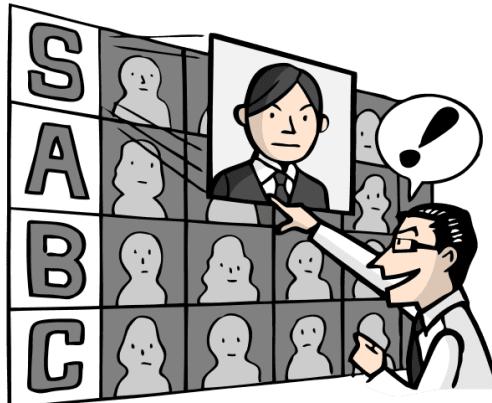
# 人員

じんいん  
Nhân viên

- ・ 集団や組織体に属する人(仕事でよく使う)

例:

- ・ 人員計画の策定では、企業の長期的事業計画、労働市場の長期的展望を踏まえ長期人員計画の策定から始めます。
- ・ 人員配置、人員削減、人員採用



# 盛栄

せいえい  
Thịnh vượng

- 相手の商売が盛んであることを祝う（個人X）
- 主には企業に宛てて使う言葉

例：

- 貴社ますますご**盛栄**のこととお喜び申し上げます。



# 製造

せいぞう  
Chế tạo, sản xuất

- 原料に手を加えて製品にすること

例:

- ① 来週から企画部と商品検討を行い、その後、試作品を**製造**部門に依頼しなくてはならないので忙しくなる。



# 打診

だしん  
Thăm dò

- 相手の意向や意見を知るための相談

例:

- ① 首相は駐日アメリカ大使を通じ、今月中の首脳会談を打診したが、いまだ返答がない。



- 答えを必ず欲しい場合には使わない。
- 答えを求めるときには「依頼」「検討」といった言葉を使う。

# 退職

たいしょく  
Nghi việc

- 勤めている会社を辞めること。

例:

① 大変恐縮ではございますが、●●は先月をもって**退職**いたしました。



- 会社側から雇用契約を解除された場合は「**解雇**」



pixta.jp - 38951656

# 第一線

だいいっせん  
Hàng đầu, Tuyển đầu

- ・ 業界などの最も活発で中心となる位置

例:

- ① これまで培ったキャリアを生かし、  
周囲から請われて**第一線**で働いているシニア層



- ・ 「最前線」は「技術や商品の開発などにおける、もっとも厳しい競争が行われる局面」を意味する

# 健勝

けんしょう  
Mạnh khỏe

- ・ ビジネスメールで使われる

例:

① 最後に、皆さまのご健勝とご活躍をお祈り申し上げます。





TRUNG TÂM TIẾNG NHẬT RIKI  
LUYỆN THI JLPT HÀNG ĐẦU VIỆT NAM

1-50

**BJT GOI**

**ĐỖ J2 CHÍ SAU 1 THÁNG**



# 51-60

51 出資  
52 送付  
53 増員  
54 定例  
55 徹底

56 店頭販売  
57 店舗  
58 転職  
59 点検  
60 電話営業



# 出資

しゅっし  
đầu tư

- 事業の成功や成長を期待してお金を出し、その企業の株式を買うこと

例:

- A社は、某医療ベンチャーに出資することにした。



# 送付

そうふ  
Dính kèm, Gửi

書類を送る

- 送付:郵便も+メールもOK
- 添付:メールのみ

例:

① 資料は一両日中にメール添付にて  
ご送付いたしますので、必ずご一読ください。

反対語:

- 受領



# 増員

ぞういん  
Tăng số lượng nhân viên

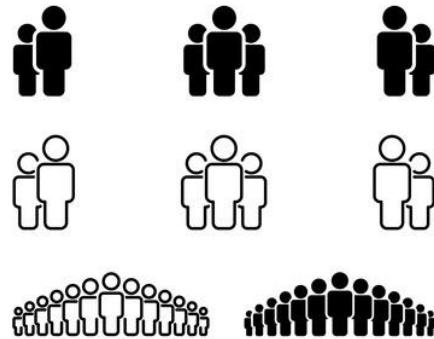
- 人員・定員をふやすこと、また、増えること

例:

① 入学定員を120名に**増員**いたします。

反対語:

- 減員



# 定例

ていれい  
Đều đặn, định kỳ

- 定期的に行なわれること。

例:

①

**定例**会議を開催いたします。



反対語:

- 臨時

# 徹底

てってい  
Triệt đê

- 行動・態度・思想が中途半端でないこと
- すみずみまで行きわたること

例:

① 社長の意向を社内に徹底させる。



反対語:

• 「半端、中途半端」

# 店頭販売

てんとうはんばい  
Bán hàng trực tiếp

- 商店で販売員が消費者に対し、直接商品を販売する販売形態

例：

- ① **店頭販売**に加えて、ネット販売も開始しました。



訪問販売



通信販売(通販)

# 店舗

てんぽ  
cửa hàng, nhà hàng

- ・「店舗」は建物としてのお店のイメージ
- ・「店」は営業中のお店のイメージ

例:

①各店舗にご来店の皆さまへ、  
感染症拡大防止に向けたご協力をお願いいたします。



# 転職

てんしょく  
Chuyển việc, nhảy việc

- 新しい企業に就職して働きはじめること

例:

- ① **転職**サイトは、  
無料で求人検索やエントリーなどができるサイトです。

反対語:

- 再就職

例:

- ② 退職した後に一度仕事を辞める期間  
(失業期間またはブランク)を過ごし、  
また新しい職場へ就職することは『**再就職**』



# 点検

てんけん  
Sự kiểm tra

- ・ 異常(異状)がないか確認する
- ・ 主に、機械に対して使うことが多い

例:

- ① 設備が壊れないようにメンテナンスすることを保守。  
そして、その保守が必要か確認することを「保守**点検**」と言います。



# 電話営業

でんわえいぎょう  
Bán hàng qua điện thoại

- 電話で営業する行為

例:

- ① **電話営業**で相手に訴えかけられるものは  
「言葉」と「声」しかありません。



# 61-70

- |         |       |
|---------|-------|
| 61 盗難事故 | 66 独立 |
| 62 当該   | 67 届  |
| 63 同業他社 | 68 廃業 |
| 64 同梱   | 69 拝啓 |
| 65 同時期  | 70 買収 |



# 盜難事故

とうなんじこ  
Nạn trộm cắp

- 主に高価なものを盗まれること

例:

- ① 全国で発生した自動車**盜難事故**で、騒がしい。



# 当該

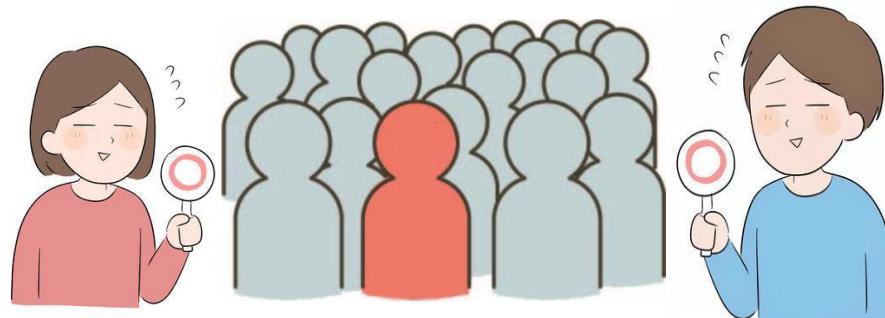
とうがい  
Tương ứng

- 「その事柄に関すること」
- 「当該(の)」は「その」のかしこまったく表現。

例:

① 本サービスは20歳から利用することができます。  
当該年齢であれば、さらに他のサービスも利用できます。

② 「適合する」: 条件にぴったり当てはまる   
「該当」: その条件・事例・資格などにあてはまること



# 同業他社

どうぎょうたしゃ  
Doanh nghiệp cùng ngành

- 同じ業界・業種でビジネスを展開している  
ライバル企業 良く「競合」とも言う

例:

- ① 同業他社に転職する時は、注意を払う必要がある。

(Lazada→Shopee)

類義語

「同業者」同じ業界・業種に属して仕事をしている他者(個人)



# 同梱

どうこん  
Đính kèm, đóng cùng

- ひとつの荷物や包みの中に複数のものを一緒に入れること

例:

- ① 本商品の常温・冷蔵商品との**同梱**はできません。

反対語 :

- 「個包装」

商品をひとつひとつ別に包装すること



# 同時期

どうじき  
cùng kỳ

- 同期という言葉によく略す

例:

- ① 1~4月期の小売売上高169億円、前年同期比+10%増



# 独立

どくりつ  
Độc lập

- ・ 「ビジネスでは」
- ・ どこかの企業に属さず、自分で会社を興す

例：

- ① 会社を辞めて**独立**・起業を考えている。



# 届

とどけ  
Giấy, đơn

- 役所・学校・会社の上司などに届け出ること。また、その書類。

例:

- ① 会社に退職届を出してきた。



# 廃業

はいぎょう  
Dừng hoạt động

- 企業が事業をやめること
- 経営者の判断で自主的に事業をやめる自主廃業の意味

例：

- ① コロナ禍での先行きを悲観し自主廃業を選ぶ事例が増えている。

反対語：  
「開業」、「創業」



pixta.jp - 64076675

# 強化

きょうか  
Tăng cường, đẩy mạnh

- 十分でない点に力や物を補って、全体的に強くすること

例:



# 買収

ばいしゅう  
Thu mua, mua chuộc

- 買い取ること。買いおさえること。
- 「会社を買収する」「用地買収」

例：

- ① いまアメリカを舞台に、企業の合併・**買収**(M&A)が活発化している
- ひそかに利益を与えて、自分の有利になるように人を動かすこと。

例：

- ② 「選挙人を**買収**する」



# 71-80

71	売り上げ	76	赴任
72	発展	77	部門
73	繁忙期	78	複数
74	必着	79	分離
75	不備	80	平素



# 売り上げ

うりあげ  
Doanh thu

- 売上高=売り上げの総額

例:

- 売上 - 費用 = 営業利益
- 利益 - 税金 = 純利益



# 発展

はってん  
Phát triển

- ・ 経済発展
- ・ ～から事件、問題になる

例：

この頃、都内の新規感染者数は800~900人台で推移しており、  
4千人を超える事態に**発展**するのは想定外だった。



# 繁忙期

はんぼうき  
Mùa cao điểm

- 仕事が忙しい時期

例:

- 来月から**繁忙期**を迎えるため、人手を増やさないといけない。  
(人員=人手)
- 繁忙期**と閑散期では、心の余裕が全く異なる。



# 必着

ひっちゃんく  
Ngày tiếp nhận/ Hạn chót

- 必要書類を郵送する場合の受付締切日
- 指定された期日までに必ず届いていること

例:

- ① 遅延なく処理をさせて頂く関係上、請求書の必着日を15日必着にてご送付頂きますようお願い申し上げます。
- ② 『必着』は、命令口調である印象も与えてしまう。  
相手に何かを頼む場合や、目上の人に対しては控えたほうがよい。



# 不備

ふび

**Không hoàn chỉnh, hoàn thiện**

- 書類などに抜け漏れがあった場合や、必要なものがそろっていない場合

例:

① 不備がないのは当然のことで大事なのは内容の質である。



pixta.jp - 66671398

# 赴任

ふにん  
Nhận chức  
(khi chuyển công tác đến nơi khác)

- 書類などに抜け漏れがあった場合や、必要なものがそろっていない場合

例:

- ① 来月から大阪に転勤になったので、  
一日から赴任する。



赴任: 勤務先へ赴くこと

着任: 新しい任地につくこと 勤務地が変わること



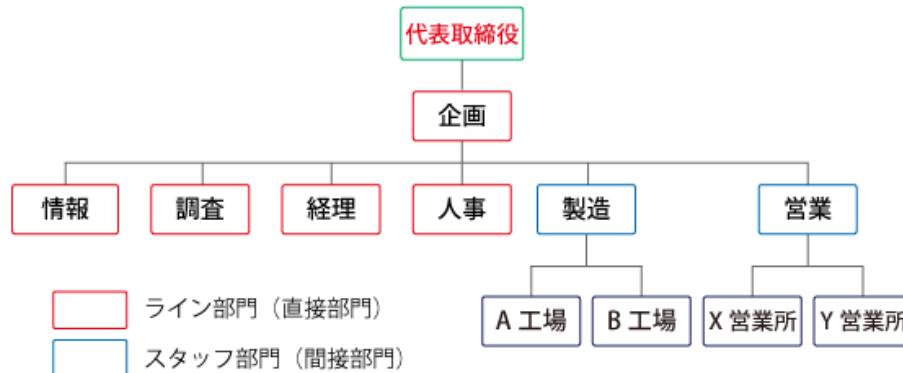
# 部門

ぶもん  
Phòng ban/ Bộ phận

- 役割を分担させるために組織を
- 区切る単位「部署」を統括する組織

例:

- ① 組織には企業の基幹部門となる「ライン部門」(営業、生産)と、  
ライン部門に専門的な立場から支援する「スタッフ部門」がある  
(総務部、人事部、経理部)



# 複数

ふくすう  
số nhiều

- 1より多い数に対する数および個数の名称

例:

このゲームは複数人のプレーヤーが同時に遊べます。

「多数」は人や物の数が多いこと



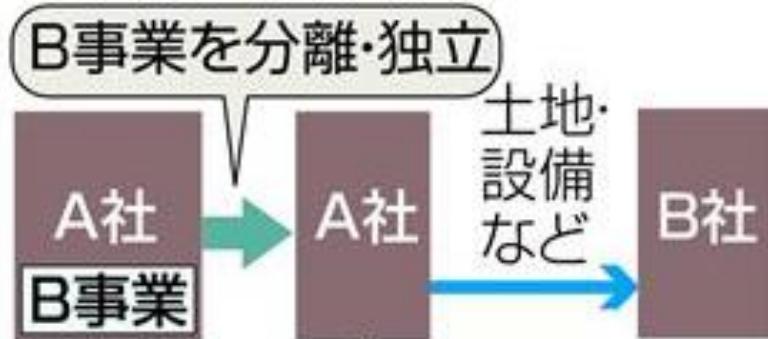
# 分離

ぶんり  
Phân ly, Phân tách

- 分けて離す

例:

- ① 事業**分離**:ある企業を構成する事業を他の企業(子会社を含む)に移転すること



# 平素

へいそ  
Trước đây/ từ trước đến nay

- 普段から／いつも  
(ビジネスメールで)

例：

① 平素よりたいへんお世話になっております。

テラドローン株式会社  
南雲 様

平素より大変お世話になっております。

4月2日に下記のメールと共に法人設立業務などに関するお見積りをお送りいたしましたが、  
その後ご検討いただけましたでしょうか。



# 81-90

- |         |            |
|---------|------------|
| 81 別添   | 86 相見積り    |
| 82 隆昌   | 87 基本時給    |
| 83 臨時採用 | 88 競合      |
| 84 お慶   | 89 言語道断    |
| 85 開催   | 90 交通費規定支給 |



# 別添

べってん  
Đính kèm riêng

- 別に補助的なものをつけ加えること

例:

各回の実施記録を**別添**資料6に掲載していますので、  
ぜひご参照ください。



# 隆昌

りゅうしょう  
Thịnh vượng

- 盛んで勢いがあるという意味。
- 相手をほめたたえる意味を持っている。一般的には「ご隆昌」

例：

貴社、ますますご**隆昌**のこととお慶び申し上げます



# 臨時採用

りんじさいよう  
Tuyển dụng thời vụ

- 一時的、その期間だけ雇う社員の採用



例：

この制度による**臨時採用**教職員を希望する方は、  
勤務を希望する地区の「教育事務所」へ隨時お問い合わせ下さい。

反対語：  
「定期採用」

# お慶び

およろこび  
xin chúc mừng

- 個人的な喜びよりも、他の多くの人にとっても喜ばしいことであり相手を祝福する意味合いが強い



例:

① 時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます

# 開催

かいさい  
Tổ chức, Đăng cai

- ・ 集会や催しものを開いて行うこと

例:

- ① 無観客試合として開催することが決定しました。



# 相見積り

あいみつもり  
Báo giá

- 「あいみつ」業者に仕事を発注するときや商品購入を検討するときに、複数から同じ条件で見積もりを出してもらうこと

例：

- ① 複数の業者へ相見積りを依頼する。



# 基本時給

きほんじきゅう  
Lương cơ bản theo giờ

- ・ 時給のこと。残業代とは別。

例:

- ① 基本時給1,000円のバイトをしている場合、  
25%以上の割増賃金がつくと時給1,250円以上で、  
時間外労働と深夜が重なった場合は、  
 $25\% + 25\% = 50\%$ 以上(1,500円以上)になります。

勤務時間	時給
昼 8:00-17:00	1000 円以上
夕方 17:00-22:00	1000 円以上
深夜 22:00-翌5:00	1250 円以上
早朝 5:00-8:00	1000 円以上



# 競合

きょうごう  
Cạnh tranh

- ライバル会社という意味。
- 「競合」=ビジネス上では「同業他社、競合他社」を意味する。

例：

- ① 競合との競争に勝つために、まずは、  
しっかりとリサーチするべきだ。



# 言語道断

ごんごどうだん  
Quá quyết, phi lý

- 話にならないほど正道から外れている事柄や対象に対して、「とんでもない、ありえない」という気持ちを強く伝えたいときに使う。

例：

- ① 社内でパワハラを容認するというのは言語道断で、  
あってはならないことだ

「論外」=議論する価値もないことを



# 交通費規定支給

こうつうひきていしきゅう  
Quy định thanh toán phí đi lại

- 企業が定めた規定によって(主に通勤に係る)交通費の額は決まり、支給される。
- 最短ルートを前提として交通費は支払われる『通勤手当』

例:

- ① 会社から交通費をもらっています。



# 91-100

91 候補

92 高騰

93 在庫

94 参照

95 資金繰り

96 事前

97 時下

98 時間厳守

99 自信作

100 実験室



# 候補

こうほ  
Ứng cử

- ある地位にふさわしい人、ある地位に挙げられる人

例:

次の社長候補として注目されている田中さんが、今日店に来た。



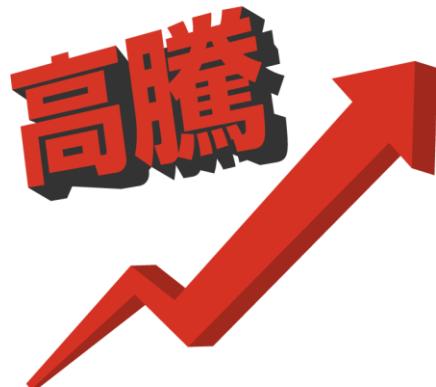
# 高騰

こうとう  
Tăng vọt, (giá cả) leo thang

- 物価などがひどく上がること。

例:

貴社のようにコストダウンの努力だけではどうにもならない  
原材料の**高騰**の問題について対処する方法を説明します。



# 在庫

ざいこ  
Lưu kho, tồn kho

- 生産や販売のために仕入れた商品で、まだ販売されていない状態で倉庫などに保管されているもの。

例：

**在庫**が多すぎれば無駄となってしまうので状況に応じた在庫管理能力が求められる。



# 参照

さんしょう  
Tham chiêu, đối chiêu/ tham khảo

- 参照: 文書や図などの資料を照らし合わせること
- 参考: 意見にも使える。

例:

お手元の補足資料をご参照ください



# 資金繰り

しきんぐり  
Quản lý tài chính công ty

- 会社の収入と支出を管理して、収支の過不足を調整すること

例:

- ① 経理部門だけに資金繰りを任せきりにしてしまうのは誤りである。

- 今月の売り上げ: 1000万円
- 毎月社員に払う賃金: 500万円
- お金は4ヶ月後に入る。その間無収入
- 3ヶ月後→倒産

資金繰りの判断には、経営知識も必要である



# 事前

じぜん  
Trước (làm cái gì đó trước)

- ※あらかじめ、前もって+（準備、連絡する）

例：

① 遅刻をする時などは**事前**に連絡してください！

反対語：  
・「事後」



# 時下

じか  
Ngày nay

- 「この頃」、「現在」
- (ビジネスメールで挨拶するとき)

例:

① 拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます



# 時間厳守

じかんげんしゅ  
Đúng giờ

- ・ 時間をしっかり守る

例:

① 私は社会人として、**時間厳守**を徹底し、  
貴社の仕事を円滑に達成していく自信があります

② 「**時間を守る**」とは、相手への敬意である。  
相手を価値ある人と認め感謝していることを示す



# 時間厳守

じかんげんしゅ  
Đúng giờ

- ・ 時間をしっかり守る

例:

## ③ 「5分前行動」

物事の予定時刻の5分前には、それを行う場所に赴き、定時に物事を始められるように準備を整えておくこと



## BONUS: 「時間を守らない人」

- ①計画通り実行できない人（計画を立てるのがヘタクソ）
- ②信頼できない人（査定にも悪影響）
- ③言い訳癖が付く（できない理由を探す）



# 自信作

じしんさく  
Tác phẩm tâm đắc

- 自分で作った、自分でもよく出来ていると思う作品

例:

- ① 我々の自信作が世の人々に受け入れられたことは  
非常に喜ばしい事実である



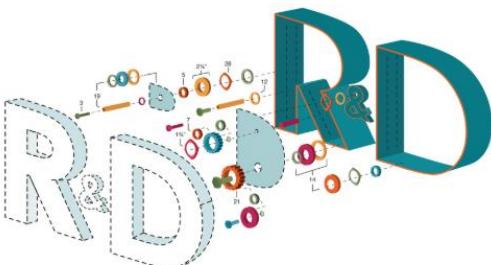
# 実験室

じっけんしつ  
Phòng thí nghiệm

- ・ ビジネスの「実験室」
- ・ 既成概念にとらわれない新しい商品やビジネスの開発を目指す。  
失敗を恐れずに挑戦を繰り返すための場所

例:

- ① アフリカはいまやイノベーションの実験室である





TRUNG TÂM TIẾNG NHẬT RIKI  
LUYỆN THI JLPT HÀNG ĐẦU VIỆT NAM

101-150

**BJT GOI**

**ĐỖ J2 CHỈ SAU 1 THÁNG**



# 101-110

101 主婦

102 需要シフト

103 招待状

104 接客の質

105 節

106 相場

107 知名度

108 着手

109 展示

110 あおり



# 主婦

しゅふ  
Nội trợ / vợ (cách nói ẩn ý)

- 結婚して家事や育児が仕事の中心である人

例:

- ① 平均して年間140回以上もスーパーマーケットへ行く**主婦**層は、食を扱う業界では主力のターゲットになります。

類義語 :

「**専業主婦**」:職には就かず、専ら家事や育児など家庭内のことについて専念するのが**専業主婦**と言う

「**兼業主婦**」:仕事と並行しながら家事を行っている人のことを言う



# 需要シフト

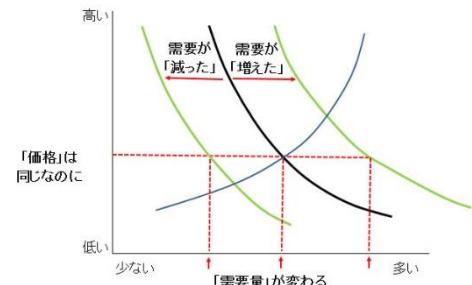
じゅようシフト  
Thay đổi nhu cầu

- 需要がシフト(変わること)
- 増えたり、減ったり

例:

① (ご飯パックの商品)

従来の主流である3食パックから5食以上の多食パックへの需要シフトも顕著。



# 招待状

しょうたいじょう  
Giấy mời; thiệp mời

- 誰かを何かの会合に招くための手紙・ハガキのこと

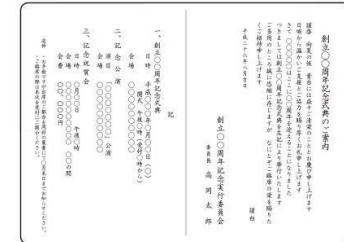
例：

- ① ビジネスシーンでは、懇意にしている取引先から  
会社創立記念式典への招待状を受け取があります。

懇意：親しく交際

類義語：

「案内状」イベントのお知らせの手紙・ハガキのこと。



① 平成○○年○月○日

② 取引先各位

③ 株式会社○○○○  
代表取締役 ○○○○

④ 展示会のご案内

⑤ 拝啓： 初夏の候、貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、深くお礼申し上げます。  
さて、弊社ではこのたび、直近の新商品発表会を下記のとおり開催する  
こととなりました。 今回の展示会では、弊社の全商品を展示しております。  
○1 は、従来型の「△△」と比べて生産性をさらに2.0%向上させた最新機上位種類です。今後皆様の効率的生産を<sup>△△</sup>としてお取り扱いいただければ、必ず  
より多くのお客に立ち寄るものと確信いたしております。  
ご多忙中のことろ拵に召附に賜りますが、この機会にぜひご来場賜り、「高  
いいただきたくご案内申し上げます。

⑥ お問い合わせ

⑦ 問題

日時：平成○○年○月○日（木）午後1時から午後3時まで  
場所：会員会館ホール  
電話番号：03-XXXX-XXXX  
郵便番号：100-XXXX-XXXX  
ご用意の際には、本紙をご持参ください。 製品を運営いたします。



# 接客の質

せっきゃくのしつ  
**Chất lượng dịch vụ/ chăm sóc khách hàng**

例:

- ① **接客の質**は、企業イメージやブランドイメージを左右し、  
また商品にプラスアルファの付加価値を付けます。



# 節

せつ  
Lúc đó, hồi đó

- 「その節」は「あの時」や「その時」という意味

例：

- ① その**節**は、大変お世話になりました。  
(前会った人に対する挨拶言葉)



類義語：

- 「その際」：未来の出来事を指す言葉としてのみ使える言葉
- 留意点：

ビジネスシーンで、「ご無沙汰しております、お世話になっております」と一緒に挨拶のシーンでよく使われる。



# 相場

そ う ば  
Giá cả thị trường

- ・ 値段の目安、平均

例:

- ① 不動産売買手数料の**相場**はいくらですか？



# 知名度

ちめいど  
Độ nổi tiếng

- 有名かどうかのレベル

例:

- ① 御社製品の**知名度**向上、  
サービスの認知度向上を弊社にてお手伝いさせて下さい。



# 着手

ちゃくしゅ  
Bắt đầu/bắt tay vào công việc

- 「着手する」 ⇔仕事を始める、取り掛かる

例：

- ① 大規模なショッピングセンターの建設に着手する。



# 展示

てんじ  
Trưng bày, triển lãm

- 美術品・商品などを並べて一般に公開すること

例:

① **展示品にはお手を触れないようにお願いいたします。**



# あおり

## Ảnh hưởng, tác động

- 外部で起こっている出来事の影響を受けて災難がふりかかること  
例:

- ① 土地開発のあおりを受けて、  
地元の人々は先祖代々の土地からの移転を余儀なくされた。



# 111-120

- 111 同封
- 112 標記
- 113 不手際
- 114 不祥事
- 115 不足している点

- 116 風向き
- 117 風上
- 118 風通し
- 119 風当り
- 120 本日中



# 同封

どうふう  
Gửi kèm

- 封筒の中に書類と一緒に何か他の物を入れること

例:

- ① 誠に失礼とは存じますが、お車代を**同封**させていただきますので、  
(私の代わりに)お納めいただければ幸いに存じます。



# 標記

ひょうき  
Tiêu đề (mail)

- 標題(メールでは、件名やタイトル)として書くこと。また、その題

例:

① 標記の件ですが、会場の都合により金曜日に変更致します。



# 不手際

ふてぎわ  
Sự vụng về, bát cản

- 相手に謝る時に使う
- ご迷惑<不手際 (丁寧度)

例:

① 今後はこのような**不手際**がないよう、社内で情報共有をする所存です。



pixta.jp - 9411881

# 不祥事

ふしおうじ  
vụ bê bối, scandal

- 一定の社会的な地位を持つ個人または団体などが起こした、社会的な信頼を失わせるような出来事。ニュースでよくみかける。

例:

① 弊社元社員の不祥事により、  
お客様ならびに関係者の皆様方に多大なるご迷惑と  
ご心配をおかけしましたことを、心よりお詫び申し上げます。



# 不足している点

ふそくしているてん  
Điểm còn thiếu

例:

- ① 自分に不足している点は、リーダーシップだと思います。



# 風向き

かぜむき

Xu hướng phát triển của sự việc/  
Tâm trạng của ai đó

- 物事の成り行き。また、おかれた立場や状況
- 人の気分や機嫌

例：

① 彼の評価については、今回の人事異動で一瞬にして  
風向きが変わる可能性がある。

- 評価悪い→良くなる
- 評価いい→悪くなる



# 風上にも置けない

かざかみにもおけない  
Sự sỉ nhục đối với tập thể

- 「風上にも置けない」→この使い方がほとんど同じ分類の仲間として認められない、考えられない  
→卑怯で道徳心に欠けることを相手に込めて発する言葉

例：

- ① A社の部長は非人道的な人で、人の風上にも置けない奴だ。



# 風通し

かぜとおし  
**Sự truyền đạt thông tin**

- ・「風通しが良い」：いい雰囲気の会社。
- ・主に会社内において、社員の上下関係がフラットで意見を言い合える環境であったり意思疎通や情報共有がうまくいっているさま

例：

- ① 彼の会社は風通しのいい風土で、業績もぐんぐん伸びている。

**風通しの良さ＝組織の強さ**



## 風当り

かぜあたり

Sự phê bình, phê phán

- 周囲の人や世間からの非難・攻撃などが激しく厳しい

例:

- ① 課長に昇進してから、社内での風当りが強くなった

## 本日中

ほんじつちゅう

Trong hôm nay

- 相手の勤務時間内を指す

例:

- ① ご依頼の商品は本日中に発送いたします。



# 121-130

121 無遠慮  
122 利便性  
123 目白押し  
124 呼び水  
125 経常利益

126 四半期  
127 営業利益  
128 横ばい  
129 相見積り  
130 赤字



# 無遠慮

ぶえんりょ

Thô lõ, không có phép tắc

- 遠慮せずに図々しく振る舞うさま
- 失礼で常識がないさま

例:

① 彼の無遠慮な振る舞いには呆れた。

≒厚かましい、図々しい、おこがましい

反対語:

- 「遠慮がち」
- 「遠慮」
  - 相手に配慮して、言動を控えめにすること。
  - 礼儀作法やマナーなど公の状況に応じて、行動を差し控えること。
  - それとなく辞退すること。場を退くこと。
  - 気を遣って控えること。



# 利便性

りべんせい  
Tính tiện lợi

- 便利さの程度。便利であること。

例:

- ① 近くにコンビニエンスストアができたことで、生活の利便性が向上した。



# 目白押し

めじろおし  
xô đầy, nhiều

メジロが樹上に押し合うように並んでとまるところから

- ・ 多人数が込み合って並ぶこと。
- ・ また、物事が集中してあること

例：

① 年末年始は会社内外の行事、会議が目白押しで、大変だった。

類義語 :

- ・ぎゅうぎゅう詰め



# 呼び水

よびみず  
**Sự khuấy động, kích thích**

- ある物事を引き起こすきっかけ

例:

- ① ある事業や分野に先行的に国が投資する、  
いわゆる「呼び水」政策は、好意的に受け取られている。



# 経常利益

けいじょうりえき  
Lợi nhuận bình thường

「りき日本語」

- 本業 : ①日本語事業（営業利益）
- 本業以外 : ②アパレル事業（営業外利益）  
①+②=経常利益

例：

① 第3四半期累計期間で営業利益・経常利益が過去最高を達成した。



# 営業利益

えいぎょうりえき  
Lợi nhuận kinh doanh

- 売り上げー費用

例:

① 2021年1月から6月までの連結決算で、  
本業のもうけを示す**営業利益**は、前の年の同じ時期に比べて、16.6%増  
え172億円と、この時期として過去最高を更新した。



# 四半期

しほんき  
Quý (= 3 tháng)

- 1年を4つの期間に分ける考え方で、1つの期間は3ヶ月になる

例:

- ① 第3四半期以降の円滑な生産・出荷に  
向けた生産ラインを増強しました。



# 横ばい

よこばい  
Tương đối ổn định

- 物価や売り上げなどが横ばいで推移という使い方が多い
- 変化がほとんどない、同じ水準を保っているという意味

例：

- ① ここ数年間は売り上げが**横ばい**で推移しているため、真剣に対策を講じる必要があります。



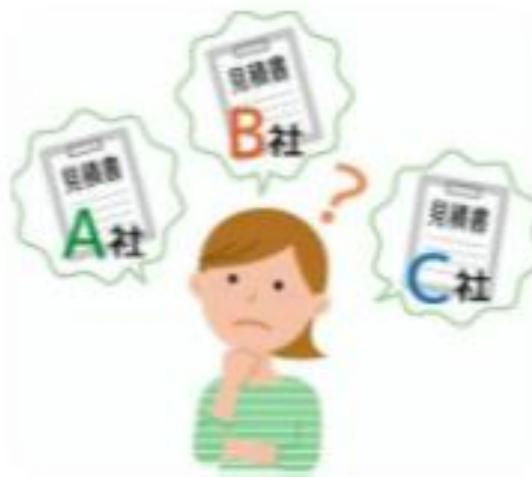
# 相見積り

あいみつもり  
So sánh báo giá

- 業者に仕事を発注するときや商品購入を検討するときに、複数から同じ条件で見積もりを出してもらうこと
- 「あいみつ」という言葉で良く使われる

例：

- ① 複数の業者へ相見積りを依頼する。



# 赤字

あかじ  
Lỗ; thâm hụt thương mại

- 支出が収入を上回ること ⇔ 欠損

例：

- ① **赤字**続きにも関わらず倒産せず、逆に黒字を出している会社が倒産したというケースもある。



反対語：

- 「黒字」

(収支決算で、不足額を赤い字で書くのに対して超過額を黒い字で書くところからいう) 収支決算の結果、余剰または利益が生じること。  
また、その余剰、利益。

<黒字のケース>



<赤字のケース>



# 131-140

- |           |          |
|-----------|----------|
| 131 打ち合わせ | 136 貴社   |
| 132 円高    | 137 型番   |
| 133 親会社   | 138 株価   |
| 134 卸     | 139 株式会社 |
| 135 御社    | 140 株主   |



# 打ち合わせ

うちあわせ

Cuộc họp

- 会議より軽い

例:

- ① 打ち合わせをするからには、  
何か物事が進むような打ち合わせをしたい。



類義語 :

- 「打ち合わせ」  
アイデアを出したり、方向性や課題について相談すること。



- 「会議」  
議題があらかじめ決まっていて、結論を出すこと。



# 円高

えんだか

Đồng Yên tăng giá

- 他国通貨(主に米ドル)に対する円の価値が高くなること。
- つまり、円が強くなり、VNDは弱くなるため、円をVNDに変えるとお得。

例:

- ① このまま円高が進むと景気がさらに悪化する。



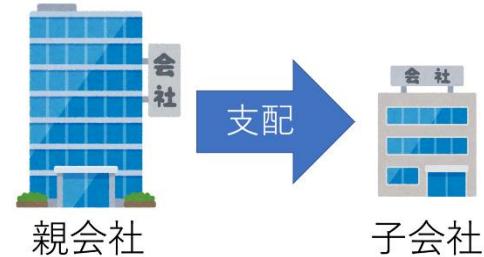
# 親会社

おやがいしゃ  
Công ty mẹ

- 2社以上の会社が支配従属関係にあるとき、他の会社(=子会社)を支配している会社のことを親会社という

例:

- ① 当社の幹部や社長になれるのは  
親会社から来た人のみだ。



反対語

- 「子会社」  
財務及び営業又は事業の方針を決定する機関(株主総会その他)を親会社によって支配されている会社



# 卸

おろし

Buôn, bán xỉ (bán số lượng lớn)

- 商品を問屋から小売店に売り渡すこと。  
「卸売」
- メーカーなどから仕入れた商品を、  
消費者以外の企業や人に販売する会社

例：

- ① 卸売業はメーカーと小売業を繋ぐ重要な役割を担っている。



反対語

- 「小売り」  
卸売から購入した商品を、消費者へ売る



# 御社

おんしゃ

Quý công ty (khi nói)

- 相手の会社を表す敬語

例:

① **御社**に採用いただけました暁には、  
これまでの経験を生かして精一杯努力していく所存です。

## 類義語

- 「御社」 : 話し言葉のときに使うのが
- 「貴社」 : 書き言葉の場合が



# 貴社

きしゃ

Quý công ty (văn viết)

- 相手が会社である場合に使われる尊敬表現  
話し言葉のときに使うのが「御社」、書き言葉の場合が「貴社」

例:

① 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。



# 型番

かたばん

Mã sản phẩm

- 製品の型ごとにつける記号・番号

例:

① 製品型番は本体パッケージ側面のシールに記載されています。



**型番**に使われているアルファベットや数字は、それぞれ規格や色、容量、製造会社名称の略称といった要素で構成されていることが多い。



# 株価

かぶか

Giá cổ phiếu

- 各企業が発行している株式1株あたりの値段

例:

① 米国市場で、ダウ平均**株価**は今年最大の下落幅を記録した。



# 株式会社

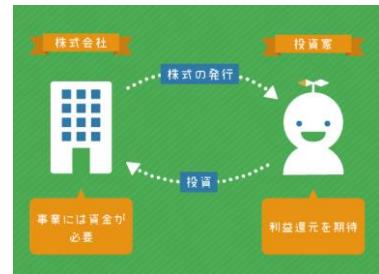
かぶしきがいしゃ

Công ty cổ phần

- 株式を発行してお金を集め(資本を出資してもらい株主となってもらう)、その資本を用いて経営を行っていく会社

例:

- ① **株式会社**は多くの投資家から資金を集めて大きな事業をやりたい場合に向く組織形態だ。

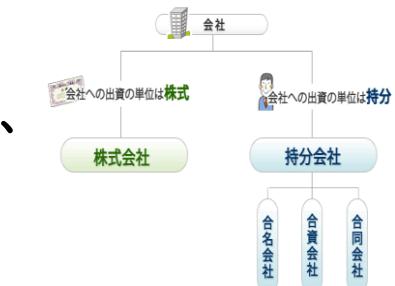


- 「**持分会社**」

会社設立時の定款の内容も、出資者である社員が決めることができ、経営も原則的に社員が行うので、社員の意思を反映しやすいというメリットがある。

- 「**株式会社**」

お金を出す人(株主)と、経営を行う人(役員)が別であるため、経営の小回りが利かないという面がある。



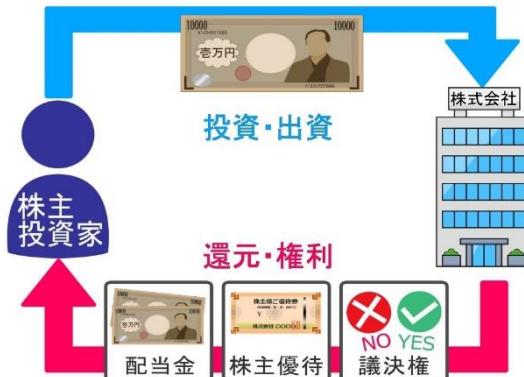
# 株主

かぶぬし  
cổ đông

- 株式会社の出資者・株式の所有者
- 会社に対し、持株に応じた権利・義務をもつ

例:

- ① 一般的には、「会社で一番偉い人」=代表取締役社長、  
というイメージがあるかもしれないが、法律的には、  
**株主**の方が「偉い（強い）」と言えるだろう。



# 141–150

141 為替相場  
142 管理職  
143 企画書  
144 開発  
145 供給

146 業者  
147 業種  
148 業績  
149 業務  
150 指定会場



# 為替相場

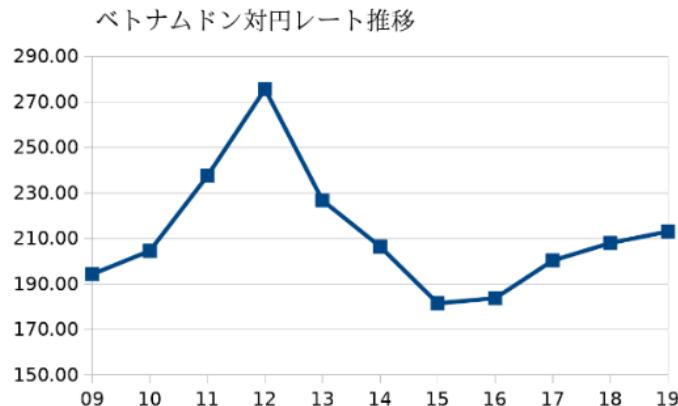
かわせそば

Tỷ giá hối đoái

- ・ 外国為替市場において異なる通貨が交換される際の交換
- ・ 比率のこと ・為替レート

例:

- ① 為替相場は、  
市場の買い手と売り手の需要と供給のバランスで変動していく。



# 管理職

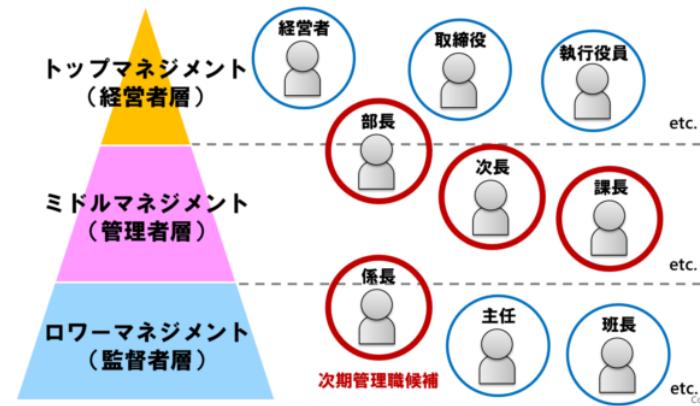
かんりしょく

Chức quản lý

- 企業が掲げる目標達成に向け、部下を指揮・管理する職位を指す。
- 一般的には、課長、次長、部長などの役職がこれに当たる。

例：

- ① なぜ、管理職が「頑張らない」ほうが、会社は「成果」を上げられるのか？



# 企画書

きかくしょ

Bản kế hoạch

- 新規プロジェクトなどのアイデアや、やりたいことを実現するために、誰が見てもわかるようにまとめた文書のこと

例:

- いくら熱心に企画書を書いても、採用されなくては意味がない。



# 開発

かいはつ

Sự phát triển, Khai thác

- 土地などを活用して、農場・工場・住宅などをつくり、その地域の産業や交通を盛んにすること。
- 新しい技術や製品を実用化すること。

例：

① 土地開発は事前に知事の許可が必要です。

類義語

- 「開拓」

農地ばかりでなく、その周辺にも手を加えて活用すること



pixta.jp - 8373361

# 供給

きょうきゅう

Cung cấp

- 要求・必要に応じて物をそちらにまわし与えること。
- 特に、販売・交換のため商品を市場に出すこと

例:

- ① 感染症対策により流通網に大きな影響が出ており、  
食品の供給が不足している。



反対語

- 「需要」

個人や企業などの経済主体が、市場において交換・販売を目的として提供される財・サービスを購入しようとする行為。



# 業者

ぎょうしゃ

Người buôn bán/ kinh doanh;  
nhà thầu/ cơ sở kinh doanh

- 商工業などの事業を営んでいる人
- 特に、ある官庁や企業などに関連した仕事を受けている会社や商店などをいう

例:

- ① 下請業者に対する代金はいつまでに支払う必要があるか、法律で決められている。

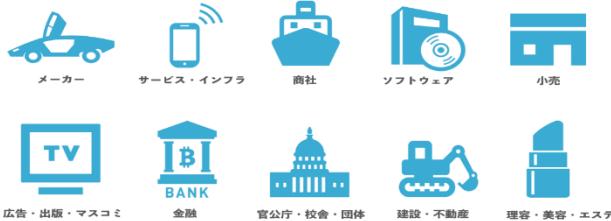
数類語

- 「業界」

業種を取り扱う事業やサービスによって、より細かく分類したもの。



ジャンル別 | 業界一覧



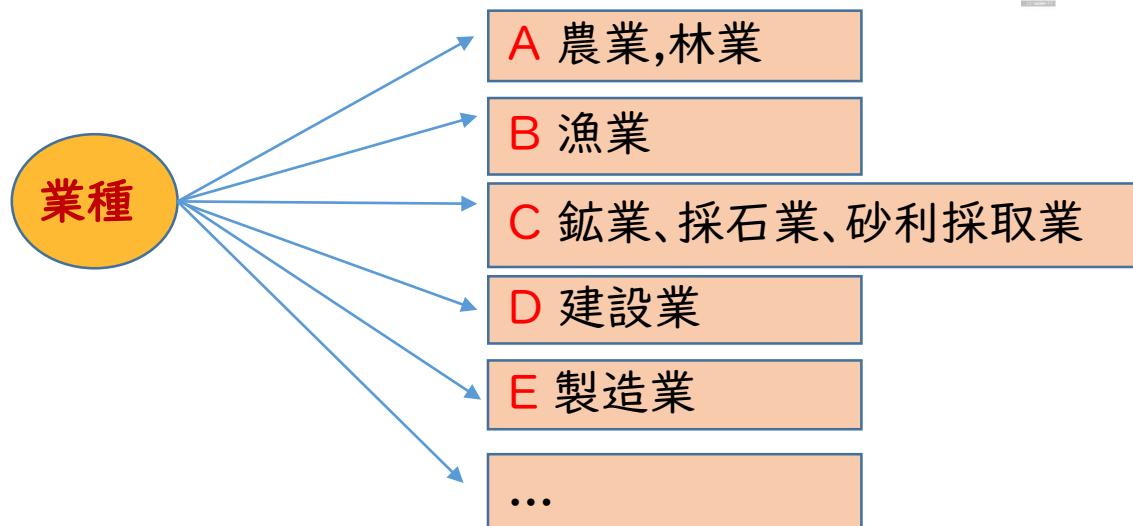
# 業種

ぎょうしゅ  
Ngành nghề; loại hình

- 会社や個人が営む事業の種類
- その企業が携わっている分野のこと

例:

① **業種**を絞って効率的な就活をしよう!



# 業績

ぎょうせき

Thành tích (kinh doanh)

- ・ 会社や組織の利益・損失のこと
- ・ 一般的には会計年度における売上高、利益などを指す

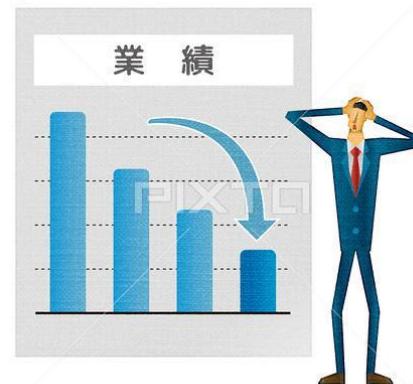
例:

① あの会社は業績が悪化して経営が立ち行かなくなっている。

## 類義語

- ・ 「功績」

国や社会・団体に貢献した業績。



pixta.jp - 11140992



# 業務

ぎょうむ

Công việc đảm nhận

- ・ 職業や事業などに関して、日々継続して行う仕事・作業のこと
- ・ 会社などで働く際の、日々のさまざまな仕事

例:

- ① 属人化により**業務**がブラックボックスと化する危険性がある。



## 類義語

- ・ 「仕事」

個々人が生活の資を得るために手段として行う、なんらかの活動。

- ・ 「業務」

仕事を行う上でこなさなければならないこと。



# 指定会場

していかいじょう

Hội trường được chỉ định

- 集まることを目的とし、あらかじめ指定した会場

例:

① ブラジルの場合、職域接種というものは存在せず、原則として連邦政府の免疫プログラムで各州に配布されるワクチンを市の**指定会場**で自分の年齢順が回ってきた時に打つしかない。社会格差は激しい国だが、こういうところで公平性を保つのは感心する。





TRUNG TÂM TIẾNG NHẬT RIKI  
LUYỆN THI JLPT HÀNG ĐẦU VIỆT NAM

151-200

**BJT GOI**

**ĐỖ J2 CHỈ SAU 1 THÁNG**



# 151–160

151 金利  
152 経営  
153 景気  
154 経費  
155 契約

156 相場  
157 決裁  
158 原油  
159 小売り  
160 小切手



# 金利

きんり  
Lãi suất

- お金を貸したり借りたりした時に発生する利息や利子のこと。

例:

- ① 銀行金利が下がり、貯金するメリットがなくなった。

	1年	3年	5年
メガバンク、ゆうちょ銀行	0.01%	0.01%	0.01%
静岡銀行インターネット支店	0.11%	0.11%	0.11%
楽天銀行	0.13%	0.03%	0.04%
じぶん銀行	※0.15%	0.03%	0.03%
SBJ銀行	0.15%	0.20%	0.25%
あおぞら銀行インターネット支店	0.25%	0.15%	0.15%

(日本はほぼ0金利)



# 経営

けいえい  
Quản lý, Kinh doanh

- 事業を行うこと

例:

- ① 会社を経営する。



# 景気

## けいき Tình hình kinh tế

経済の状況:

- \_がいい、悪い
- 好景気、不景気

例:

① コロナで景気が悪化した。



# 経費

けいひ  
Kinh phí

- ・物事を行うのに必要な費用
- ・主に会社で 日常△
- ・\_\_精算、\_\_削減

例:

- ① **経費**を節減する。



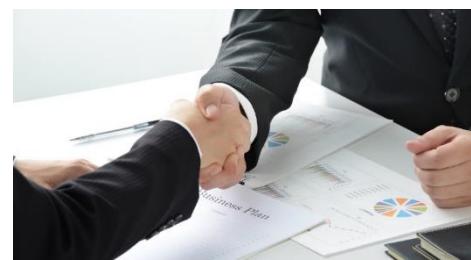
# 契約

けいやく  
Hợp đồng

複数の者の合意によって成立する法律行為

例:

- ① **契約**が成立した。



# 決裁

けっさい  
Sự quyết toán

- 売買取引を完了すること。支払い。  
**現金\_、カード\_**

例:

- ① **決済**は、現金のみとなります。



# 決済

けっさい  
Phê duyệt

- 上司が、部下の提出した案の可否を決めること
- \_者**

例:

- ① **決裁者**は、部長です。



# 原油

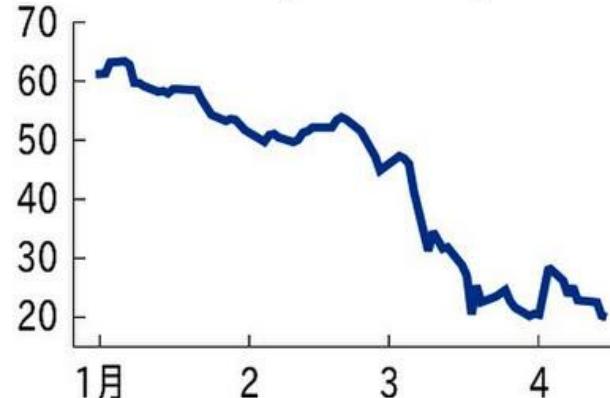
げんゆ  
Dầu thô

- 「地下から採掘されたまま の精製していない石油」
- 価格

例：

- ① 原油価格が下がっている。

原油先物価格の推移  
米国産WTI原油 (1バレル=ドル)



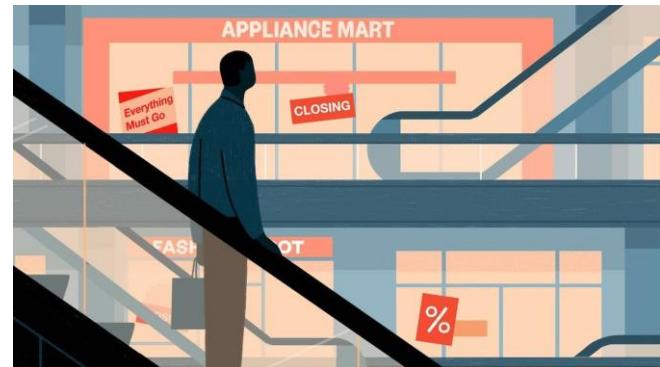
# 小売り

こうり  
Bán lẻ

- ・消費者に、直接商品を販売すること。
- ・業、業者
- ・小売業者:AEON、BIG Cなど

例:

- ① コロナで小売業は、打撃を受けた。



# 小切手

こぎって  
Ngân phiếu, séc

- 預金している銀行に支払いを依頼する支払い方法。

例：

- ① 支払いは小切手でお願いします。



(紙一枚で、決済が用意)

# 161-170

161 産業

162 仕入れ

163 事業

164 支社

165 市場

166 支払い

167 資本

168 従業員

169 収支

170 需要



# 産業

さんぎょう  
Ngành sản xuất

- モノやサービスを生産する経済活動。

例：

- ① 農業はもはや重要な**産業**ではなくなった。



# 仕入れ

しいれ  
Mua vào

- 販売や加工のために、商品や原料を購入する。
- 価格、業者

例：

① 原油価格の上昇により、仕入れ値が上がって、利益が減った。



# 事業

じぎょう

Hoạt động kinh doanh/ Dự án

- 生産・利益を目的として経営する仕事。
- 新規

例:

- ① 新規事業のリーダーに任命された。



# 支社

ししゃ  
**Chi nhánh**

- 本社から分かれて設置された事業所。

例:

- ① ホーチミン支社に出張する。



# 市場

しじょう  
Thị trường

- 売り手と買い手が、特定の商品や証券などを取引する場所。

例：

- ① 不景気で、今は買い手市場だ。

- 売り手市場（売る値段が高い）
- 買い手市場（売る値段が安い）



# 支払い

しはらい  
Sự thanh toán, chi trả

- 品物やサービスに、お金をわたすこと。

例:

- ① 支払期限は、今月末です。

# 資本

しほん  
vốn

- 商売や事業をするのに必要な基金。
- \_\_金

例:

- ① 会社の資本金は、1000万円です。



# 従業員

じゅうぎょういん

Nhân viên, công nhân, người làm thuê

- 会社に雇われて、仕事をする人。

例:

- ① 弊社の従業員数は、100名です。



# 収支

しゅうし

Sự thu chi

- 支出と収入を合わせたもの
- 収入>支出 収支は+

例:

- ① 何度計算しても収支が合わない。



# 需要

じゅよう  
Nhu cầu

- 個人や企業が市場において購入したいと思う気持ち。

例:

- ① このサービスは、きっと需要がある。



# 171–180

171 消費者

172 人材

173 人事

174 信用状

175 生産

176 製造業

177 接待

178 設備投資

179 損失

180 代表取締役



# 消費者

しょうひしゃ  
Người tiêu dùng

- 商品・サービスを買って、使用する人。

例：

- この商品は、消費者のニーズが高い。



# 人材

じんざい  
Nguồn nhân lực

- 才能があり、役に立つ人物。
- 不足、紹介、いい

例：

- 日本の中小企業の人材不足は深刻だ。



# 人事

じんじ

Nhân sự

- 会社で社員を評価し、所属やポジションを決定すること。
- \_\_部、\_\_課、\_\_異動

例：

- ① 人事異動で課長に昇進した。



# 信用状

しんようじょう  
Thư tín dụng

- 銀行が信用を保証するために発行する証明書。
- 外国との貿易の際に、銀行がこれを発行してくれると、物を輸出する人も海外で物を買う人も海外企業はお金をしっかりもらえると考えるため、安心できる。

例:

- ① 銀行に信用状の発行を依頼する。



# 生産

せいさん  
Sản xuất

- 会社で商品やサービスをつくること。
- 性、計画

例：

- ① 生産性を向上させる。

$$\text{労働生産性} = \frac{\text{労働による成果 (付加価値)}}{\text{労働投入量 (従業員数 or 時間あたりの労働量)}}$$

生産性 = 產出 (Output) / 投入 (Input)



# 製造業

せいぞうぎょう  
Ngành công nghiệp chế biến

- 原材料を加工して製品を生産する産業。

例:

- ① **製造業**の仕事に興味がある。



# 接待

せったい  
sự tiếp đãi

- 客をもてなすこと

例:

- ① 今夜は取引先の**接待**がある。



# 設備投資

せつびとうし  
Đầu tư trang thiết bị

- 企業が、建物や機械など生産設備に投資すること

例：

- 企業の成長に設備投資は欠かせない。



# 損失

そんしつ  
Tổn thất, thua lỗ

- 財産や利益などを失うこと

例：

- 台風により大きな損失が出た。



# 代表取締役

だいひょうとりしまりやく  
Giám đốc đại diện

- 株式会社の取締役会で選ばれ、業務を行い、会社を代表する権限をもつ取締役

例：

① 彼が弊社の代表取締役です。



代表取締役社長  
伊東 裕

# 181-190

181 短期

182 担当部署

183 中小企業

184 査収

185 手形

186 伝票

187 得意先

188 取締役

189 入金

190 納入



# 短期

たんき  
Ngắn hạn, thời gian ngắn

- 短い期間

例:

- ① **短期的**には、損失が出る。



# 担当部署

たんとうぶしょ  
Bộ phận phụ trách

- 特定の業務を行う部署

例:

- ① **担当部署**におつなぎします。



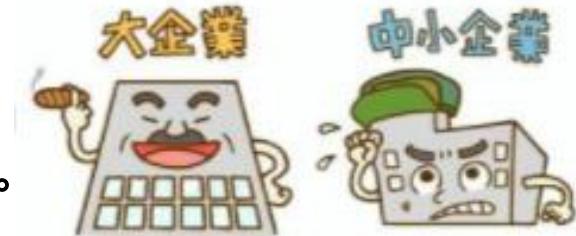
# 中小企業

ちゅうしょうきぎょう  
Doanh nghiệp vừa và nhỏ

- 経営規模が中程度以下の企業

例:

- ① 中小企業は景気の影響を受けやすい。



# 査収

さしゅう  
Kiểm tra, kiểm nhận

- 内容をよく確認して欲しい添付ファイルをつけたメールを送信、もしくは郵送した時に使う

例:

- ① ご依頼いただいた資料を添付致しましたので  
ご査収のほど宜しく願います。



しっかり受け取って、確認してください。  
という意味

# 手形

## てがた Phiếu hẹn thanh toán

- ・～まで～を払うと明記されている
- ・小切手は受け取ったらいつでも現金化できる
- ・小切手も、手形も容易な代金決済のためにある決済手段

例:

① 手形を取るようにしてください。



# 伝票

でんぴょう  
Hóa đơn / Phiếu thu

- 会社・商店などで、
- 収支や取引内容などを記入する紙
- 領収書より具体的

例:

① 伝票を確認します。

入金伝票 No. 20001		
① 年 月 日	出金額	印
② 開定期日	③ 金 額	④ 金 新
去指金	ラボマート 2月売上	150000
総合消費税等		
合 計		150000

## 得意先

とくいさき  
Khách hàng thân thiết

- いつも品物を買ってくれる客のこと

例:

- ① 得意先を接待する。



## 取締役

とりしまりやく  
Người quản trị, quản lý, Giám đốc

- 株式会社で、業務の意思決定をする人
- \_\_会

例:

- ① 社長は、取締役会に参加しています。



# 入金

にゅうきん

Nhận tiền, đã nhận chuyển khoản

- お金を受け取ること

例:

① 今朝、入金を確認しました。



# 納入

のうにゅう

Giao/cung cấp hàng, Nộp tiền phí

- お金や物などを受け取るべき人や、受け取るべき場所などへ渡すこと。
- \_\_業者、\_\_先、\_\_期日

例：

- ① 令和2年度第2期の授業料の**納入**期日を  
以下のとおり変更しました。



- ② 納品：サービス、物だけ  
納入：サービス、物+お金



# 191-200

191 納期

192 伸び率

193 売却

194 配属

195 配当

196 派遣社員

197 販売価格

198 引き継ぎ

199 部署

200 不良品



# 納期

のうき  
Ngày giao hàng

- 商品などを納入する時期・期日、期限
- 短

例:

① 納期厳守でお願いします。



# 伸び率

のびりつ  
Tốc độ tăng trưởng

- 伸びまたは増加、上昇の割合

例:

① A社の前年比の伸び率はわずかマイナス0.3%となり、  
新型コロナウイルス発生後で最も低い伸びに落ち込んだ。



# 売却

ばいきやく  
Thanh lý

- 会社、土地、設備などの資産を売ること

例:

① 土地を売却する。



# 配属

はいぞく  
Sự điều phối (nhân viên)

- 企業や組織でそれぞれの部署や部門に分けて所属させること。

例:

① 営業部への配属が決まりました。



# 配当

はいとう  
Sự phân chia lợi nhuận, cổ tức

- 利益を分けること

例：

- ① 投資していた会社から配当があった。



# 派遣社員

はけんしゃいん  
Nhân viên tạm thời, phái cử

- 企業の正社員ではなく、派遣会社によってある企業に派遣され、そこで働く社員のこと

例：

- ① 派遣社員として働く。



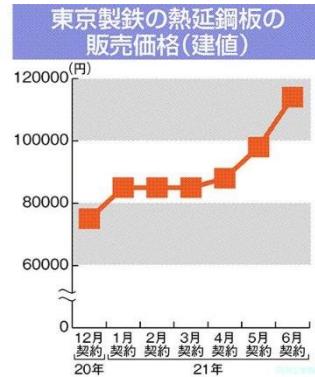
# 販売価格

はんばいかかく  
Giá bán

- 商品を売る時の値段。

例：

- 原材料の値上がりが、販売価格に影響する。



# 引き継ぎ

ひきつき  
Bàn giao công việc

- 前の人との仕事を後の人へ渡すこと。

例：

- 引き継ぎをしてから、退職する。



# 部署

ぶしょ  
Bộ phận, phòng ban

- 人事部や営業部など、それぞれの仕事を担当する場所
- 担当**

例:

- ① 人事異動で**部署**が変わった。

# 異動



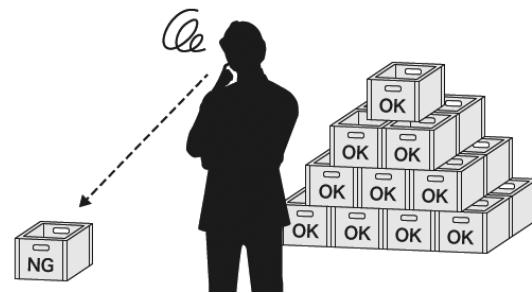
# 不良品

ふりょうひん  
Sản phẩm lỗi

- 破損や故障のある製品

例:

- ① **不良品**が出た原因を調べる。



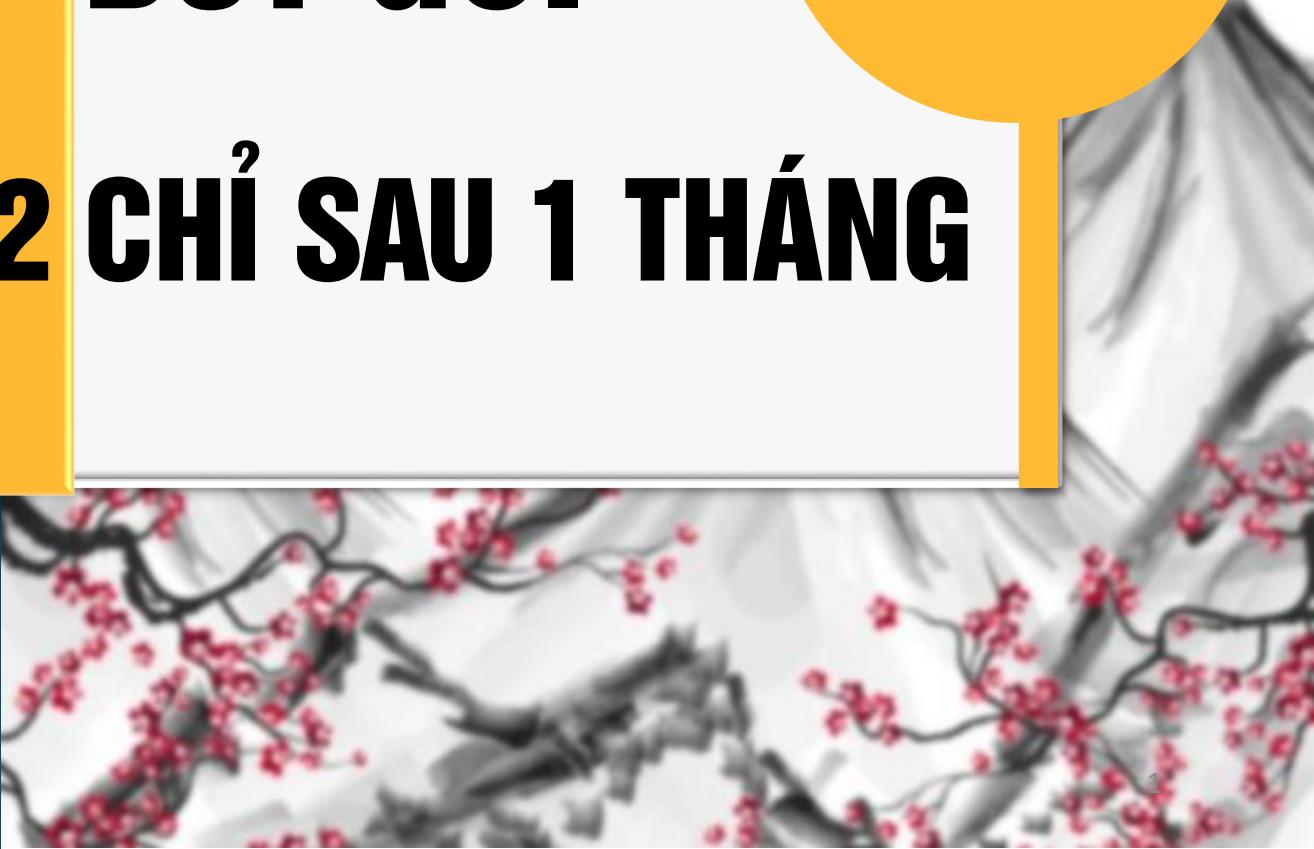


TRUNG TÂM TIẾNG NHẬT RIKI  
LUYỆN THI JLPT HÀNG ĐẦU VIỆT NAM

**BJT GOI**

**201-250**

**ĐỖ J2 CHỈ SAU 1 THÁNG**



# 201-210

201 不渡り  
202 録意  
203 報告書  
204 見積書  
205 明細書

206 役員  
207 領収書  
208 頭打ち  
209 後押し  
210 糸口



# 不渡り

ふわたり

Không thanh toán

- 手形や小切手によってお金の支払いを受けることができない状態のこと。
- 振出人(払う人)の預金口座の残高が、支払額に対して不足しているのが原因

例:

① 手形2回不渡りを出した時点で  
(経営者がお金を払えなかった)、  
弱気な経営者は夜逃げや自殺などを考えてしまう。



② 6か月以内に2度不渡りを出すと銀行取引停止となり、  
会社経営を継続できません。



# 鋭意

えいいい

Nghiêm chỉnh, cố gắng nỗ lực

- 一生懸命に、集中して

いつ頃完成できそうですか？



「**鋭意**準備中でございます」  
>「まだ完成していません」



# 報告書

ほうこくしょ  
Bản báo cáo

- 記載する内容は正確な情報を簡潔にまとめることが大事

例：

- ① 自分の仕事が認められ、抜擢されるチャンスでもあるので、  
**報告書**は気合いを入れて書いてください。



【見積書番号】  
料番: [redacted]

御見積書

登録発行日: 2018年04月23日

サンワサプライ株式会社 御中  
サンワ太郎 様

合計額(税込): ¥ 124,000 -

(資料および引手料は別途算させて頂く場合がございます。)

件名: 社内使用

TEL: 086-223-5840  
FAX: 086-235-2381  
MAIL: [sales@sanwa.co.jp](mailto:sales@sanwa.co.jp)

No.	品番	商品名	単価	数量	小計
1	500-HDMI001-06	HDMIケーブル (0.6m・Ver1.4規格・PS4・XboxOne・フルハイビジョン対応)	(税込) ¥371 (税込) ¥400	1	(税込) ¥400
2	VGA-EXWHDXD	マイクレスHDMIエクステンダー (オシilloscope・セットモデル)	(税込) ¥76,657 (税込) ¥82,000	1	(税込) ¥82,000
3	VGA-EXWHDSTX	マイクレスHDMIエクステンダー (複数用・送信機のみ)	(税込) ¥27,710 (税込) ¥40,800	1	(税込) ¥40,800

※本見積書の総額・税額は手書きで変更された場合はござります。  
お問い合わせの際には、【見積書番号】をご連絡ください。

※本見積書は実行時における取扱説明書と異なる場合は、価格、仕様などの取扱事項が変更となる場合がございます。

※本見積書は受注・納品をお約束するものではございません。ご注文に於ける方法についてご確認させて顶く場合もございます。

※本見積書は会員の登録を依頼するものではありません。新規会員登録をお願いいたします。

※キャンセル対象期間におけるキャンセル料金での見直しの場合は、当該キャンセル料金が変更になります。

※税込 税別は各税込額から税別料金を引いた料金となります。



# 見積書

みつもりしょ  
Bản báo cáo

- 仕事の依頼を受けたとき、取引先に対して提出します。
- 発注された商品やサービスが、どのような内容で  
どのくらいの金額になるのかを示したもの
- (飲食店のメニューみたいなもの)

例:

- ① 送付いただきました**見積書**はただいま社内にて検討しております。



# 見積書

みつもりしょ  
Bản báo cáo

- 仕事の依頼を受けたとき、取引先に対して提出します。
- 発注された商品やサービスが、どのような内容でどのくらいの金額になるのかを示したもの
- (飲食店のメニューみたいなもの)

例:

① 送付いただきました**見積書**はただいま社内にて検討しております。

- 見積書**:商品やサービスなどの金額や納期などを記して依頼主に送付する
- 納品書**:商品やサービスなどの納品と同時に送付する
- 請求書**:商品やサービスなどの対価を記して送付する
- 領収書**:依頼主からの入金を証明するために発行する



# 明細書

## めいさいしょ Bảng sổ liệu chi tiết

- 数量・金額などを項目別に細かく書き出したもの

例:

- ① ○○カードなら、紙のご利用代金明細書に代えて、メールでご請求金額をお知らせします。

08/09/10	E T C 関東支社	ご本人	1回払い	08/10	1,600
08/09/10	E T C 関東支社	ご本人	1回払い	08/10	800
08/09/11	E T C 八王子支社	ご本人	1回払い	08/10	600
08/09/11	E T C 香川県 特別割引	ご本人	1回払い	08/10	680
08/09/11	E T C 特別 八王子支社	ご本人	1回払い	08/10	1,150
08/09/11	E T C 自転車種別 利用料 関東支社	ご本人	1回払い	08/10	400
08/09/11	シヨウブンエルセイ	ご本人	1回払い	08/10	4,656
08/09/13	A M A Z O N . C O . J P	ご本人	1回払い	08/10	2,592
08/09/13	バオニカカセシステム	ご本人	1回払い	08/10	16,800
08/09/14	I T u n e s M u s i c S t o r e	ご本人	1回払い	08/10	4,315
08/09/15	バイオニアカードビジネスシステム	ご本人	1回払い	08/10	2,100
08/09/15	ワニコムご利用料金	ご本人	1回払い	08/10	4,271
08/09/17	ヨドバシカメラドットコム	ご本人	1回払い	08/10	9,160
08/09/18	E D Y U T A R E	ご本人	1回払い	08/10	3,000
08/09/21	7 6 3 2 P A Y P A L — × E X P U S E — ×	ご本人	1回払い	08/10	200 200.00 JPY 1.1
08/09/21	I T u n e s M u s i c S t o r e	ご本人	1回払い	08/10	915
08/09/22	S P A R K F U N E L E C T R O N I C	ご本人	1回払い	08/10	14,210 130.80 USD 108
08/09/25	K C K D I G I - K E Y C O R P	ご本人	1回払い	08/10	9,393 9,393.00 JPY 1.1
08/09/28	A M A Z O N . C O . J P	ご本人	1回払い	08/10	10,160
08/09/29	ヨドバシカメラドットコム	ご本人	1回払い	08/10	2,216
08/09/29	I T u n e s M u s i c S t o r e	ご本人	1回払い	08/10	815

\*上記明細には新規ご利用の方の表示であります。

\*お買物金額などの多くタクシングによってお支払い料金が算出になります。

\*分割払いや回数払い、ご利用料金のあるサービス等の実際のお支払金額は、「お支払総額」欄の合計になります。

\*リボ払いの新規ご利用時は、ご利用額も表示されます。

明細書データのダウンロード

CSV形式で保存

CSV形式でファイルをダウンロードできます。

### 給与明細書のイメージ（月額、単位円）

▲月給与明細書

株式会社 ●●●

所属 ■■部

社員番号 XXXX 氏名 ◆▲●■	
支給	控除
項目	金額
基本給	180,000
時間外手当	10,000
通勤手当	10,000
雇用保険料	600
所得税	11,000
住民税	0
支給合計	200,000
控除合計	39,600
差引支給額	160,400

pixta.jp - 42994095



※イメージであり、実際の保険料率とは異なります



Nhật ngữ Riki Nihongo

Website: [riki.edu.vn](http://riki.edu.vn)

# 役員

やくいん

viên chức, cán bộ/Lãnh đạo

- 課長→部長→**役員**→社長

例:

① 大企業ならば**役員**になれるのは同期入社1000人のうち1人ほどだ。



# 領収書

りょうしゅうしょ  
Hóa đơn, biên lai

- 「お金を支払った」ことを証明する書類

例：

- ① 領収証は、即時交付が原則となっている。  
(払った時その場ですぐ発行する)

## 必要な項目

- ①発行者
- ②発行日
- ③領収した内容
- ④金額
- ⑤宛名



# 頭打ち

あたまうち  
Đạt ngưỡng/ mức tối đa

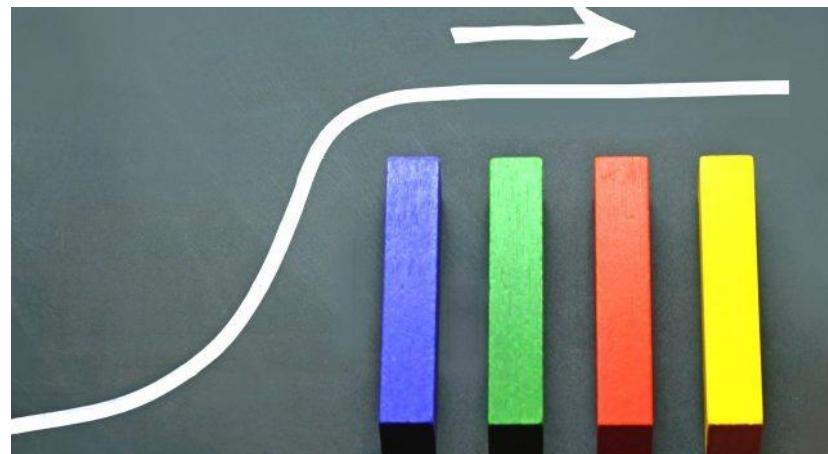
- 物事が限界(一定の水準)に達し、横ばい状態になること(もう伸びない)

例:

- 来年以降、この商品の市場規模は**頭打ち**になるだろう。

反対語

- 順調



# 後押し

あとおし  
 Ủng hộ, hậu thuẫn

- 仕事などを手伝って助けること

例:

- ① 皆の後押しで研究を続けることができた。

類義語:

- 応援、支え、サポート、フォロー、支援、支持



# 糸口

あとおし  
Đầu mối, manh mối, gợi ý

- ・物事を展開させるきっかけとなるもの
- ・事態の新たな展開を期待できるような事柄に用いる

例:

① 事件解決の糸口が見つからない。



pixta.jp - 10897147

# 211-220

211 大台  
212 大詰め  
213 活路  
214 兆し  
215 切り札

216 公算  
217 バックアップ  
218 ビジョン  
219 メーカー  
220 アウトソーシング



# 大台

おおだい  
Ngoi<sup>ng</sup>, mức cao

- 大台に乘るを良く使う
- 区切りや境目となる桁が1つ上の段階に行くこと。

例:

- ① 売上が10億円の大台に乗った。



# 大詰め

おおづめ  
Cuối cùng; Giai đoạn cuối

- 物事の最終的な段階・局面

例:

- ① 決算処理も大詰めを迎える、経理担当者はおおわらわだ。



# 活路

かつろ  
Cuối cùng; Giai đoạn cuối

- 追い詰められた状態から逃れ出て生きのびる方法
- 「活路を開く、見出す」=苦難からのがれ出る道や方法を見いだす。

例:

- ① 苦境の航空業界は、  
貨物運輸に活路を見出そうとしている。



# 兆し

きざし  
Đầu hiệu

- 物事が起こることを予想させるようなしるし

例:

- ① 業績に回復の兆しが見えてきた。



# 切り札

きりふだ  
Con át chủ bài

- とっておきの最も有力な手段
- 勝つために隠していたいい方法

例:



① 人手不足を解決する最後の切り札が、外国人雇用である。

語源:

- トランプで、どの札よりも強い力を持つと決めた役の札のこと

# 公算

こうさん  
Xác suất

- ある事の起こる確実性の度合いのこと
- はっきり数字で示すことができない予測をあらわす
- +「大きい」、「小さい」

例:

- ① あの会社は業績不振で、  
倒産する公算が大きい。



類語:

- 確率

数字で表すことが多い 「高い」、「低い」

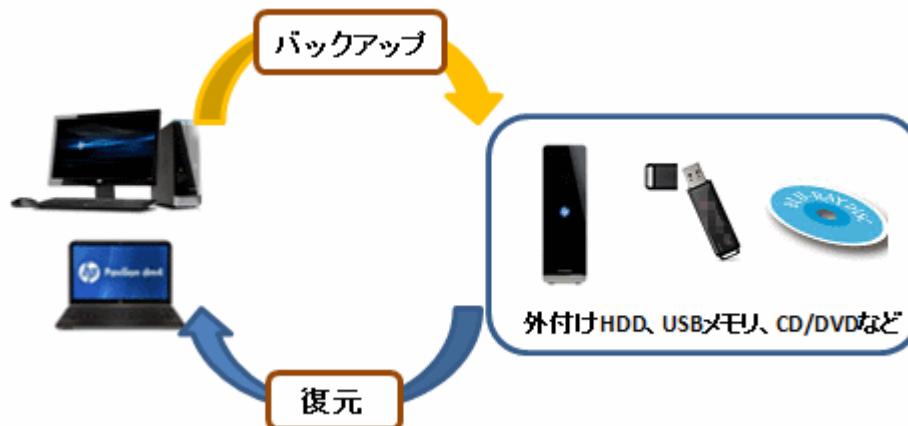
# バックアップ

Sao lưu dữ liệu

- 不時の事故・危険に備えて、二重に守り支援する態勢（を整えること）

例：

- 資金面をバックアップしてくれる金融機関を探すことが重要だ。



# ビジョン

Tâm nhìn

- 将来の構想。展望。また、将来を見通す力。
- 洞察力「未来像」「構想」

例:

- ① 社長のビジョンを正しく社員に伝えることが重要だ。



# メーカー

**Người sản xuất, công ty sản xuất**

- 製造業者。製造元。
- 特に、名の通った製造会社。

例:

① メーカー製パソコンは、保証やサポートも充実していて、信用できる。



# アウトソーシング

Thuê nhân lực bên ngoài

- 業務の一部を外部の協力先に発注することを示す。  
業務に必要な人やサービスを、外部（アウト）から調達（ソーシング）する

例:

- ① アウトソーシングのメリットはコスト削減・業務効率化である。



# 221-230

- |              |                |
|--------------|----------------|
| 221 コンサルティング | 226 ノルマ        |
| 222 フランチャイズ  | 227 メリット       |
| 223 マニュアル    | 228 デメリット      |
| 224 パートタイマー  | 229 デモンストレーション |
| 225 シミュレーション | 230 パンフレット     |



# コンサルティング

Tư vấn

- 企業などの役員（特に経営者が多い）に対して、解決策を示し、その発展を助ける業務のこと

例:

- ① 経営コンサルティングから出てきた経営戦略をそのまま行った場合、大抵の会社は失敗する。



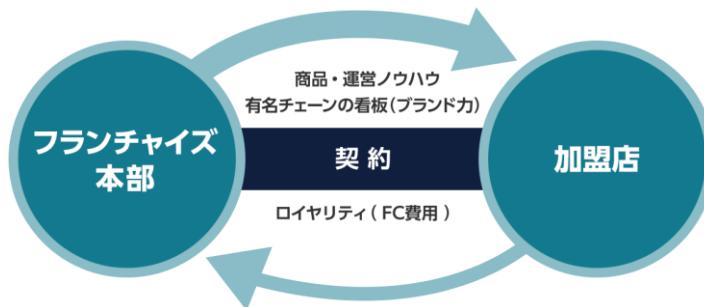
# フランチャイズ

Nhượng quyền kinh doanh

- 本部と呼ばれる「フランチャイザー」と加盟店
- (フランチャイジー)が契約を結び、加盟金
- (ロイヤリティ)を支払うことでの商標の使用権や商品&サービスの販売権を得られるシステム(コンビニ)

例:

- ① フランチャイズの店舗運営は本部の従業員でなく、加盟店のオーナーが行う。



# マニュアル

Sách hướng dẫn

- 仕事で行う業務などの作業の手順をまとめたもの

例:

①

「マニュアル通りにやっていれば安心」と思って  
工夫をしなくなったり、責任感を持たなくなったりする社員もいる。



# パートタイマー

Nhân viên bán thời gian

- ・ アルバイトの人

例:

①

近年、パートタイマーなど非正規従業員が増え、不況と重なって雇用保障が問題になっている。



# シミュレーション

Sự mô phỏng

- 商品や、ある仕事が実際うまくいくかどうかわからない時での、実際に近い場面を作り出し、テストしてみること。

例:

①

ビジネスシミュレーションを活用することで、  
未来に起こりうる経営リスクを減らすことが可能だ。



# ノルマ

## Hạn ngạch sản xuất

- ・ 社員各自に会社から課せられるやるべき仕事の量
- ・ ≒KPI

例:

①

初めから達成できる見込みのないノルマを  
課せられた営業マンはかわいそうだ。



# メリット

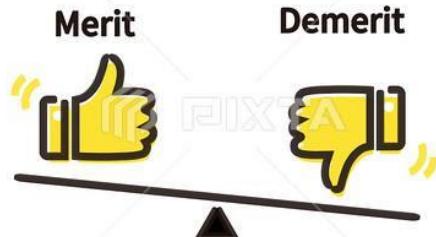
Điểm lợi

- 長所、取り柄、美点
- 得なこと、利点
- 商品やサービスの売りや特徴など評価される面

例:

①

彼の仕事を手伝うことは私にとってもメリットになるに違いない。



pixta.jp - 61930013



# デメリット

Điểm hại

- 否定的に評価される面
- 勝負や競争において悪影響をもたらす要素のこと

例:

①

ビジネスチャットのデメリットは、対面コミュニケーションが減少することだ。



# デモンストレーション

Thử nghiệm

- 商品を実際見せて、使い方を説明する
- 「デモ」とも訳す

例:

①

当社の新製品を取引先に持ち込んで、  
デモンストレーションを行って、その機能を十分に  
理解してもらうことができた。



# パンフレット

Tờ rơi

- ・ パンフとも呼ぶ

例:

①

提案営業では、パンレットを活用することが重要だ。



# 231-240

231 ブース  
232 ベテラン  
233 セールスポイント  
234 レンタルスペース  
235 モニタ

236 モニタリング  
237 キャッチコピー  
238 モットー  
239 データベース  
240 レセプション



# ブース

Quầy, booth

- ・ 間仕切りをした場所や小室のこと
- ・ パーティション(間仕切り)で区切られた小さな空間

例:

- ① 展示会に出展する上で重要なのがブースだ。



# ベテラン

Nhân viên có kinh nghiệm, lâu năm

- 同じ職場に長く勤めている人であるさま
- 人が優れた技術を有するさま
- 何かの分野で多くの経験を持っていること

例:

- ① 若手らしいアイディアを実現するために、  
ベテランが経験を武器にしてサポートする。



<-> 新人

# セールスポイント

Điểm ăn khách, điểm mạnh

- 商品を売り込む際、特に強調する特色・長所。
- 売り込むべき長所。人をひきつける魅力。

例:

- ① 若さをセールスポイントに課長に立候補する。



# レンタルスペース

*Không gian cho thuê*

- ・ビルやオフィスの一部、公共施設や道路・駐車場の一部などを
- ・「時間単位で借りられるスペース」のこと

例:

- ① レンタルスペースの活用方法は、会議室やサロン、ダンス教室、パーティーなど多種多様である。



レンタルスペース  
の活用方法



# モニター

Ý kiến phản hồi

- 市場に送り出された商品、サービス、広告活動、販売体制などを消費者の目で点検してもらうこと。
- またはその情報収集活動をいう

例:

- ① 消費者モニターからの意見を経営に反映にすることが重要だ。



# モニタリング

Sự kiểm tra giám sát

- サービス、商品がうまくいってるかどうか監視すること

例:

- ① モニタリング結果は、  
今後の販売戦略を練るための材料として役立てられる。



# キャッチコピー

## Khẩu hiệu quảng cáo

- 宣伝文句

例:

- ① あの会社の商品は、  
人生に対する希望をイメージさせるキャッチコピーとマッチしている。

The screenshot shows a Japanese website for SECOM. At the top, there is a navigation bar with links to Home Security, Contact, Recent News, Site Map, and English. Below the navigation is a search bar labeled "検索キーワードを入力" and a "検索" button. The main content area features a large banner with two heart-shaped frames. The left frame contains a photo of an elderly woman smiling. The right frame contains a photo of a younger woman holding a document. A red wavy line connects the two hearts. Between the hearts, Japanese text reads: "離れて暮らす親を見ててくれる人がいる。" (There is someone who looks after your parents who live separately.) and "(正直、ほっとした)" (Honest, I'm relieved). To the right of the banner is a blue sidebar with the SECOM logo and the text: "Security by SECOM" and "防犯や火災監視だけでなくあなたの大切な親御さんを、セコムが見守ります。" (Not only security and fire prevention, but also your beloved parents, SECOM will take care of them). A button at the bottom right of the sidebar says "詳しくはこちら".

# モットー

Khẩu hiệu/ Phương châm

- 行動の目標や指針とする標語、格言。座右の銘。→スローガン

例:

- 企業の掲げる「モットー」を知っておけば、就職面接で有利だ。



## 類義語

『日立グループ』「Inspire the Next」  
『株式会社ロッテ』「お口の恋人」  
『カルピス株式会社』「カラダにピース」  
『株式会社東芝』「Leading Innovation」  
『トヨタ自動車株式会社』「Drive your dreams」

# データベース

Cơ sở dữ liệu

- 各種情報を収集・蓄積し、組織的に記録・整理したもの。
- また、それらの情報を提供する機能を持つ所。

例:

- ① データベースを導入すると、  
情報をスピーディーかつ自動で整理・分析してくれる。



商品 ID	商品名	商品分類	販売単価	仕入単価	登録日
0001	Tシャツ	衣服	1000	500	2009-09-20
0002	穴あけパンチ	事務用品	500	320	2009-09-11
0003	カッターシャツ	衣服	4000	2800	
0004	包丁	キッチン用品	3000	2800	2009-09-20
0005	圧力鍋	キッチン用品	6800	5000	2009-01-15
0006	フォーク	キッチン用品	500		2009-09-20
0007	おろしがね	キッチン用品	880	790	2008-04-28
0008	ボールペン	事務用品	100		2009-11-11

# レセプション

Sự đón tiếp

- 公式の宴会・歓迎会・招待会

例:

- ① ホテルで先日、開会式と歓迎レセプションが開かれた



# 241-250

241 パッケージ

242 キャラクター

243 ロゴマーク

244 フローチャート

245 コスト

246 インフレ(ーション)

247 デフレ(ーション)

248 マーケット

249 アナログ

250 ディスプレー



# パッケージ

## Sự đóng gói

- 包むこと。荷造り。包装。
- 特に商品の包装やそのための容器
- 関連する何かをひとまとめにしたもの

例:

- ① パッケージソフトを活用することで、コストダウンを図る。



# キャラクター

## Nhân vật đặc trưng

- 広告などのフィクションに登場する人物や動物など

例:

- ① 知名度の高い有名なキャラクターとコラボレーションをして広告宣伝に起用する事例も増えてきた。



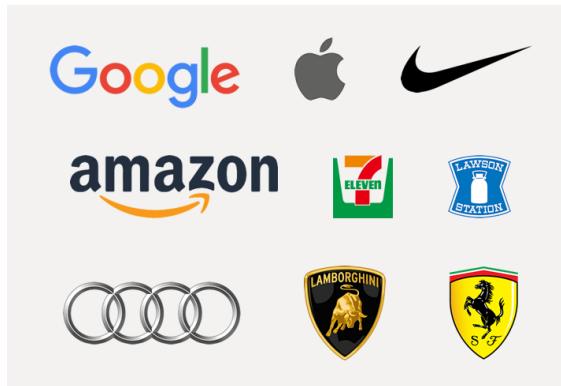
# ロゴマーク

Logo

- お客様にわかりやすく、
- その事業・商品のイメージを伝えるデザイン
- 文字を用いて図案にしたもの

例:

① 企業にとってはロゴマークが「顔」の役割を果たすといえる。



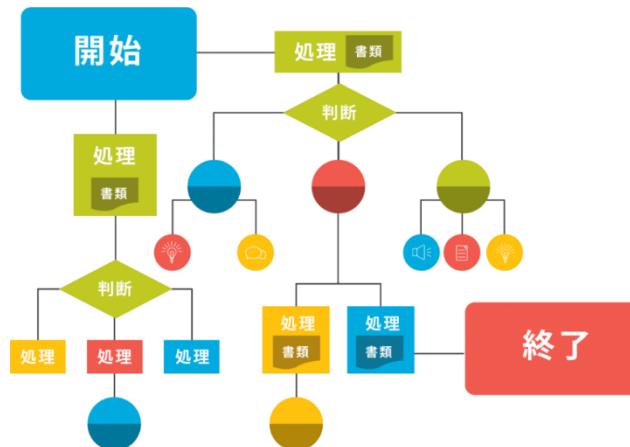
# フローチャート

Sơ đồ (sơ đồ luồng)

- 業務のプロセス、システムを示す流れ図

例:

- ① 仕事の引継ぎや社外への説明で、フローチャートが役に立つことがある。



# コスト

Chi phí sản xuất

- ・ 製品の生産やサービスの提供に必要な費用活動と共に発生する負担のこと

例:

- ① **コスト削減**の意味は、無駄なコストを削減して利益をあげるために行う取り組みのことである。



類義語:

・**コストリダクション**:

製品企画の段階から全てのコストを徹底的に見直し削減を検討すること

・**コストダウン**:

コスト削減全般のこと、リストラやボーナスカットをも含む

・**コストコントロール**:

生産現場でコスト削減を検討すること

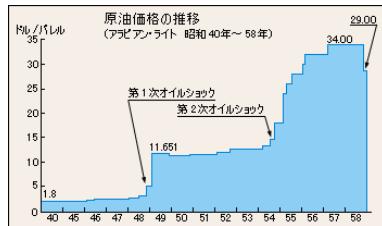
# インフレ(ーション)

Lạm phát

- モノの値段が上がり続ける状態のこと
- お金の価値が下がること

例:

- ① 原油価格の高騰、  
それに伴うインフレーションは、わが社を直撃した。



- 石油の値段が上がる →その輸入費用が上がる  
→石油を使って物を作る多くの業者が大変になる

# デフレ(ーション)

Giảm phát

- ・ 日用品やサービスの値段(物価)が全体的に下がる現象
- ・ モノに対して、貨幣の価値が上がっていく状態

例:

- ① モノの価値が下がってしまうデフレは、実はとても恐ろしい状態である。



- ・ 値段が下がる→会社の売り上げが減る→給料が減る

# マーケット

## Thị trường

- 製品やサービスを購入しようとしている、  
または今後購入する見込みのある個人や組織の集合

例:

- ① 平均値で見るとマーケットを見誤る。



# アナログ

Lỗi thời, lạc hậu, cũ

- 電気を使わないもの、古いもの

例:

- ① 私はアナログ人間だから、コンピュータはよくわからない。



類義語 :

- 「アナログ人間」

=時代遅れでパソコン機器が使いこなせない人

- 「デジタル人間」

=機械に強く論理的思考が得意な人

# ディスプレー

Trưng bày

- 店の陳列
- 空間や環境を、意図を持って作り上げ演出して、
- さまざまなメッセージを伝える

例:



- ① 来場者に少しでも印象を残すためには、  
ディスプレイまで意識してブース作りをすることがポイントだ。





TRUNG TÂM TIẾNG NHẬT RIKI  
LUYỆN THI JLPT HÀNG ĐẦU VIỆT NAM

**BJT GOI**

**251-295**

**ĐỖ J2 CHỈ SAU 1 THÁNG**



# 251–260

251 デジタル

256 チーフ

252 ハイテク

257 テナント

253 トップ

258 ニッチ

254 トップダウン

259 フレックス

255 ボトムアップ

260 ハイブリッド



# デジタル

Kỹ thuật số

- ・ アナログ<→デジタル (IT, パソコンなど)

例:

①

様々な業種にデジタル化の波はきていますが、  
業種によってデジタル化の意識の差がある。



# ハイテク

Công nghệ cao/tiên tiến

- 先端技術。
- High-technology(高度な科学技術)の略

例:

①

ハイテクを駆使したスポーツ中継を、  
なんとしてでもオリンピックまでに完成させたい。



駆使:自由自在に使うことができる

# トップ

## Thứ hạng cao nhất

- 「最上位」、「主要な」
- 「トップマネジメント」とは、企業や組織の最高経営層のことを指す
- 「企業トップ」=社長

例:

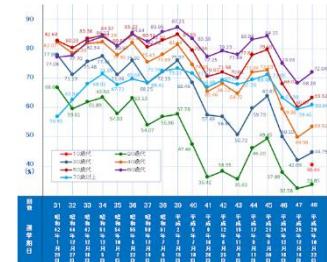
①

あの国の国民がバカだから、国のトップもバカだ。



②

近年、若年層を中心に政治への無関心が広がっている。



# トップダウン

Từ *trên xuống*

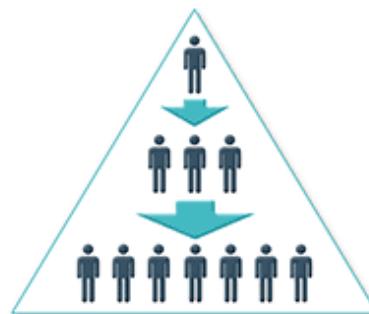
- 企業のトップが発言権・決定権を持ち、トップが決めたことを
- 現場の社員に向けて指示する運営方式

例:

①

独裁的権力によるトップダウンの組織運営は決断が速い。

トップダウン型のシリコンバレー



# ボトムアップ

Từ dưới lên

- 企業経営などで、下位から上位への発議で意思決定がなされる管理方式のこと

例:

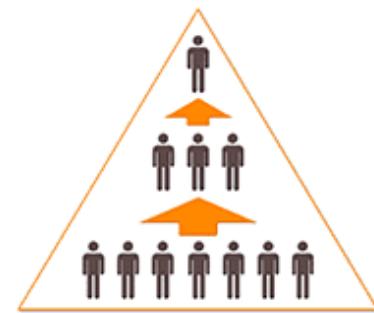
①

ボトムアップ型組織に転換するのに最重要事項は、社内リーダーをいかに立てるかである。

反対語:

- トップダウン

ボトムアップ型の日本



# チーフ

Thủ lĩnh/ trưởng ban

- 組織の責任者  
(外資系企業に多い肩書き)

例:

①

チーフの仕事は、情報を自分なりに噛み碎いて部下に  
わかりやすく伝えたり、自分の考えを付け加えることです。



# テナント

Người thuê nhà

- ・ビルの部屋などの賃借人
- ・主にオフィスビルやショッピングセンターなどの一部の区画をその建物のオーナーや運営母体から借り受けて事務所や店舗として使用する借主のこと

例:

①

商業施設とテナントは運命共同体であり、お互いをもっと知るべきだ。



反対語 :

- ・オーナー

# ニッチ

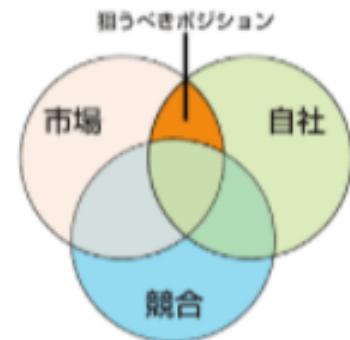
## Thị trường ngách

- ・ 「隙間」を意味する言葉
- ・ とりわけ「大手が狙わないような小規模で見逃されやすい事業領域」を指す意味で用いられることが多い
- ・ 市場、ビジネス: 競合があまりなく、容易に勝てるいい市場

例:

①

ニッチビジネスを始める時は、わずかなニーズにターゲットを絞って事業を開始することとなる。



# フレックス(タイム)

Hệ thống giờ linh hoạt

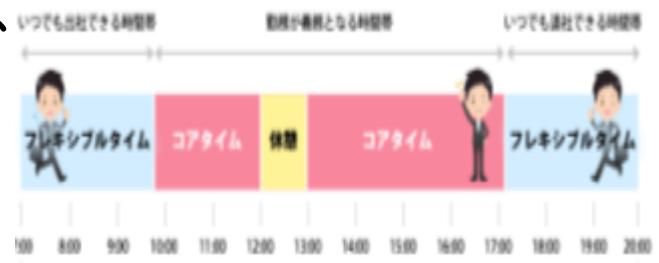
- フレックスタイム制: 1日の労働時間帯がコアタイムとフレキシブルタイムに分かれます
- フレックスタイム: その時間帯の中であればいつでも出退勤してよい時間帯です
- 2コアータイム: 必ず勤務をしなければならない時間帯

例:

①

せっかくフレックスタイム制を導入しても、いつでも出社できる時間帯  
昔ながらの労働慣行が変えられず、  
有効活用されていない企業もある。

—フレックスタイム制—



# ハイブリッド

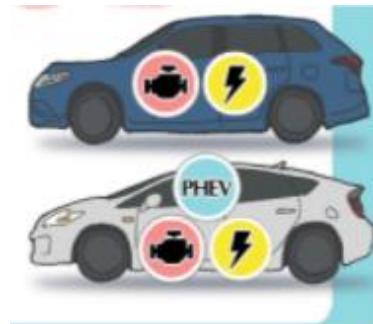
Hỗn hợp

- 違う種類のものが一緒にになってできたもの  
複数の方式を組み合わせた工業製品など

例:

①

ハイブリッドカーの「アクア」がシェアを伸ばしている。



ハイブリッド型授業



# 261-270

- |             |                |
|-------------|----------------|
| 261 ブロードバンド | 266 マネージメント    |
| 262 メガビット   | 267 マネージャー マント |
| 263 モバイル    | 268 リストラ       |
| 264 ベンチャー   | 269 アフターサービス   |
| 265 セキュリティー | 270 アウトレット     |



# ブロードバンド

Băng thông rộng

- 高速で大容量の情報が送受信できる通信網
- 超強いWi-Fi

例:

①

ブロードバンドを活用した新たな住民向けサービスを行う。



# メガビット

Megabit (Mbit)

- データの転送速度や処理速度を表す1秒間に送受信可能なデータ量を表す単位。数値が大きいほど、通信速度が速くなる

例:

①

4K動画を見る場合は25メガビットの速度が必要です。

KB:キロビット  
MB:メガビット  
GB:ギガビット



# モバイル

Đi động

- 小型で持ち運びが可能、電子機器のこと

例:

①

報告資料の作成や送信をモバイル端末から行えば、外回りの多い営業マンも、社内に戻って作業を行う必要はない。



# ベンチャー

## Liên doanh

- 新たに企業を設立することの他、既存の企業が社内に新規事業部門を立ち上げることにも使う場合がある

例:

①

日本のベンチャー企業は資金繰りに悩み、それが成長の阻害要因ともなっている。(投資家が少ない)



# セキュリティ

Sự an toàn; bảo mật

例:

①

パスワードなどを頻繁に変え、セキュリティを守る必要があります。



# マネージメント

Sự điều hành

- 組織に成果を上げさせるための仕組みやツール

例:

①

プレーヤー（実務）として仕事できる人ほど  
マネージメント（管理）が下手な場合が多い。



## 【マネジメントの求められる役割】

- 組織が果たすべきミッションを達成する
- 生産性を上げる
- そのために、組織で働く人たちと予算を効率的に動かす

# マネージャー

Người quản lý

- 管理や運営など、目標に向かって誰もが能力を發揮できるようサポートする人「自分で仕事をするのではなく、人に仕事をさせる人」

例:

①

マネージャーの醍醐味は人財育成にこそある

醍醐味:本当の面白さ



# リストラ

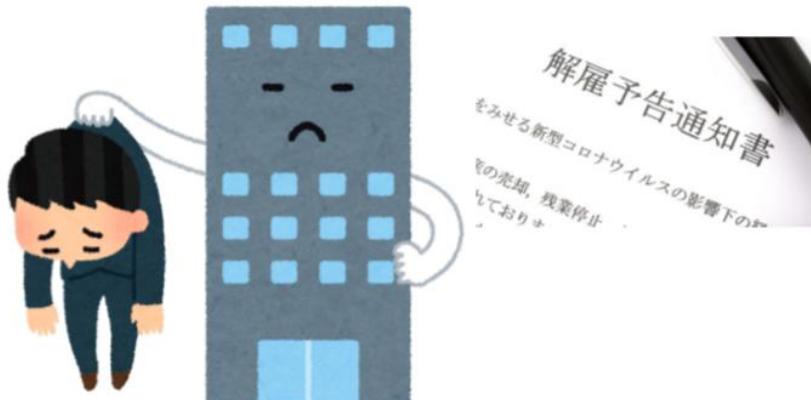
Cơ cấu lại; tổ chức lại

- 企業が環境の変化に柔軟に対応をし、事業を効果的に再構築すること
- 「整理解雇（多くの人に仕事を辞めてもらう）」と言う意味で使われることが多い

例:

①

コロナ禍で企業のリストラの動きが加速している。



# アフターサービス

## Dịch vụ bảo hành

- 商品を購入した後に提供されるサービスの総称「AS」とも呼ぶ

例:

①

買ったばかりの洗濯機が故障したため、  
早速アフターサービスを利用して無償修理を依頼した。



一般的なサービス内容としては、

- 一定の保証期間内に発生する商品の不具合に対する無償修理
- 保証期間を過ぎた後の有償修理
- 商品の使い方に関する啓発など



# アウトレット

**Outlet: hàng giảm giá, các sản phẩm hết mùa**

- シーズン中に売り切れなかった商品やキズ物、  
サンプル品などを直接メーカーが割引価格で販売すること

例:

①

最近のアウトレットモールでは、過去在庫品が減り、  
アウトレット専用に製造された商品比率が高まっている。



# 271-280

271 オーダー

276 メイン

272 コンセンサス

277 グロス

273 カスタマー

278 コストパフォーマンス

274 カスタマイズ

279 コンテンツ

275 サブ

280 ドラフト



# オーダー

Đơn hàng, yêu cầu

- 注文すること
- 製品、組立品、部品など、それぞれの品目をつくりたり、  
買ったりする場合、その品目、納期、業者または製造係 などで  
固有に識別できるように設定した指示や手配を示す

例:

①

顧客から差し迫ったオーダーを受ける。



差し迫る: 事態や期日などが間近に迫る。切迫する

# コンセンサス

Nhất trí thống nhất

- 相手から了承を得る、あるいは合意を得ること  
会議などでは全会一致の合意

例:

①

会議でプレゼンを行う前に、上司のコンセンサスを得ておいてください。



# カスター

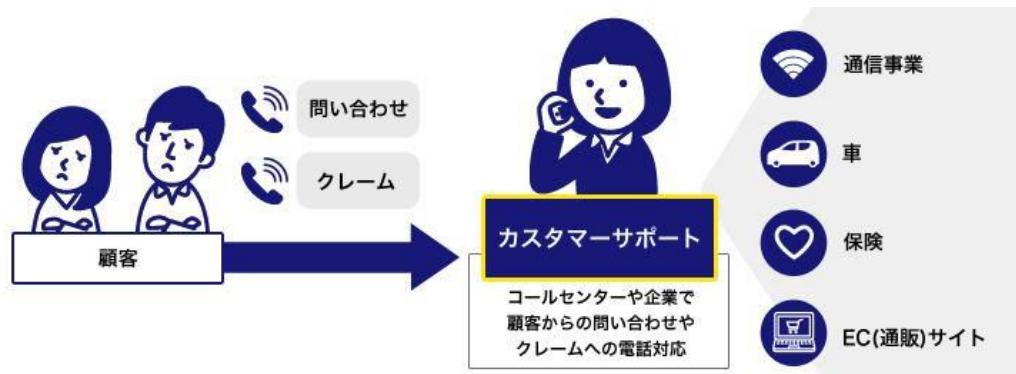
## Khách hàng

- 物を買ってくれるお客さまのこと  
小売業などの商品を売り買いする業界で使われることが多い

例:

①

適切なカスターサポート(CSKH)を行うことが、  
顧客に次の購入を促す可能性が非常に高い。



# カスタマイズ

Tùy chỉnh

- お客様が好みに合わせて、既存の商品の設定を変えたり、作り変えること

例:

①

車購入後、好みに合わせてカスタマイズする。  
(車を好みに合わせて改造する)



# サブ

Phụ; vật phụ; phụ tùng

- 補助的 メイン<→>サブ

例:

①

来月からサブリーダーに昇格する。



漢字系	カタカナ系
本部長	シニアマネージャー
部長	チーフマネージャー
次長	マネージャー
課長	グループリーダー
課長代理	グループサブリーダー
係長	チームリーダー
主任	チームサブリーダー
副主任	チーフ

# メイン

## Chính, chủ yếu

- そのものが全体の中で極めて重要な位置や役割にあるさま

例:

①

- メインバンクの支援が得られなければ倒産だ。
- メインバンク
- サブバンク



pixta.jp - 34421680



Nhật ngữ Riki Nihongo  
Website: [riki.edu.vn](http://riki.edu.vn)

# グロス

Tổng cộng

- 諸々の費用をまとめて総額にすること

例:

①

料金はグロス(総額)じゃなくて、それぞれの内訳も教えて下さい。



# コストパフォーマンス

Hiệu suất chi phí

- 費用対効果。支払った費用(コスト)と、それにより得られた能力(パフォーマンス)を比較したものだ。
- 略して「**コスパ**」

例:

①

500万円を投資したシステムだが、  
コスパの点から言えば十分合格だ。



コスパがいい店: 安くて、量が多いか/美味しいか

# コンテンツ

Content, nội dung

- 音楽、映画、動画などのサービス

例:

①

Youtube動画コンテンツ。



# ドラフト

## Bản thảo

- ・契約書の「下書き、ポイントだけまとめたもの」  
ビジネスで契約を結ぶときには、正式な契約書締結前に、  
ドラフトをもとに互いの希望する条件を話し合い、  
内容を詰めていくのが一般的

例:

①

ドラフトに書かれている条件は、うちの会社としては受け入れないので削除してもらいたいんですが。

### 基本契約内容

社名（以下「甲」という）と株式会社威風（以下「乙」という）とは、「イラスト作成業務の委託に関する以下の点についての合意事項（以下「本契約」）を締結する。」

#### 第1条（委託業務内容）

1. 乙は甲に対して、次の各項に定めた業務を委託し、甲はこれを受ける。

a. イラストレーション、ロゴおよび写真のレイアウト

b. イラストレーション、ロゴおよび写真のレイアウト

2. 乙は甲に対して、委託業務の実績として委託料を支払う。

#### 第2条（個別契約）

1. 甲および乙は、個別の委託業務（以下「個別委託業務」という。）に着手する際に、当該個別委託業務について以下の手数料（以下「各号を勘案して『別別条件』といふ。）につき協議のうえ、別別条件を定めた個別契約を締結する。

a. 委託内容（画面、仕様等）

b. 作業期間、または料金がかかるごとに加入するファイルなどの物件（以下「成果物」という。）の納入割合（以下「割割」という。）および納入専用

c. 委託料およびその支払方法

d. 作業成りは成績物の検査または確認に関する事項

e. その他個別委託業務の遂行に必要な事項

2. 個別条件は、契約書、取扱書、発注書、確認書、その他の名前のものを指す。甲、乙の間ににおいて改められたる旨又はまた別途立てるものとする。

#### 第3条（契約の適用）

1. 本契約が本規約に付しては、本契約および個別契約の双方が適用されるものとする。

2. 個別契約において本契約と矛盾または対立する条項があった場合、個別契約の内容を優先する。

ページ



# 281-290

281 ストック

282 チェーン(ストア)

283 チャネル

284 バブル

285 バージョン

286 ポテンシャル

287 パーツ

288 ボリューム

289 バイヤー

290 データバックアップ



# ストック

Kho hàng; số lượng tồn kho

- （商品や消耗品の）在庫品や手持品の事、蓄えていたもの

例:

①

在庫のストックが残り一つになったからそろそろ発注しよう。

- 地震に備え、食料をストックしておく



# チェーン(ストア)

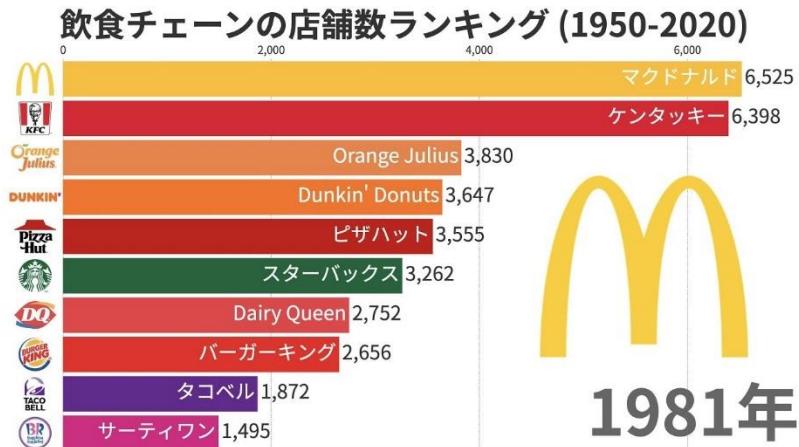
Chain store, chi nhánh

- Vin Martや、StarBucksみたいな店

例:

①

最近回転寿司チェーン店が増えている。



# チャネル

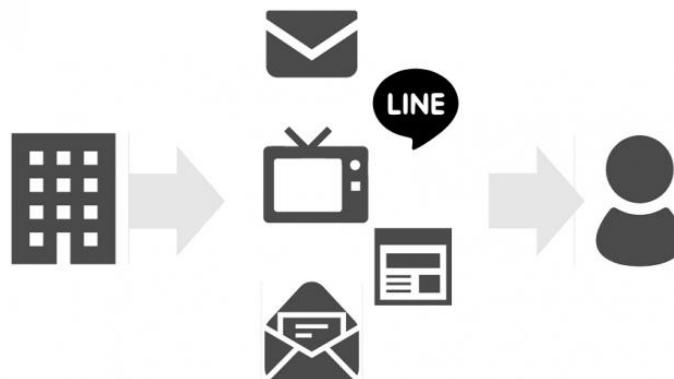
Kênh

- ・企業のマーケティング活動におけるチャネルは、「流通経路、お客様と触れ合える空間、場所」
- ・Youtube,Instagram、オフラインショップなど

例:

①

1年間で15の販売代理店を設置し、全国に販売チャネルを開拓した。



# バブル

Bóng; bong bóng

- 「泡」という意味で、実態の価値以上の評価（泡の部分）が生じている経済状態のこと。
- 経済状況、不動産、株式と一緒に使う場合が多い

例:

①

現在の株価は割高な水準を示しており、  
バブルの兆候が出てきているのではないかと考えられます。



割高: 実際の価値より高くなっている  
<→ 割安  
兆候(ちょうこう): 兆し

# バージョン

Kiểu; phiên bản

- 製品が最初に開発されてから何回改訂・更新されたかを識別するための表記
- バージョンを更新することはバージョンアップなどと呼ばれている

例:

①

Windowsのアップグレードとは、今まで利用しているWindowsから新しいWindowsにバージョンアップすることを言います。



# ポテンシャル

Tiềm năng

- 人やモノに潜在能力や成長する可能性があることを示す言葉

例:

①

彼はポテンシャルが高いので、  
10年間勤めてきた会社を辞めるのは、もったいない。



# パーツ

Chi tiết; phụ tùng

- 機械類・自動車・器具類などの一部を構成している部品
- 機械的(システム的)なものの一部分を成している品・物

例:

①

パソコンの自作には様々なパーツを使う。

## パソコンパーツ一覧



# ボリューム

m lượng; Lượng

- 量、かさ、また、量感

例:

①

仕事のボリュームを調整する。



# バイヤー

Người mua

- 自社の取り扱う商材を選定・買い付ける仕事に従事している人
- 仕入れ業者

例:

①

良い**バイヤー**に必要な能力として、商品の目利き力が挙げられる。



# データバックアップ

Sao lưu dữ liệu

- ファイル復元という意味

例:

①

消えてしまったiphone デバイスのデータを業者に頼んで バックアップ、復元する。



# 291-295

- 291 ライセンス
- 292 リース
- 293 メンテ(ナンス)
- 294 リコール
- 295 ロット(多い)



# ライセンス

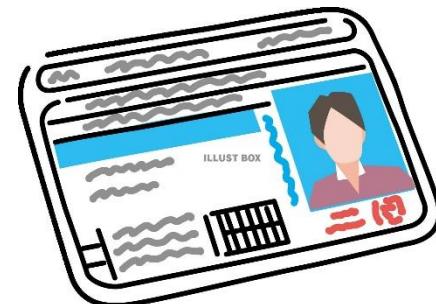
Bằng; chứng nhận; giấy phép

- 権利の使用を第三者に許諾すること。
- 特にソフトウェアについてはベンダーがユーザーに付与するソフトウェア使用許諾を意味する

例:

①

著作権法改正に伴い、ソフトウェアのライセンス違反はますます厳しく処罰されることになっている。



# リース

Cho thuê

- ・「リース契約」
- ・「レンタル契約」より長期間、高いものを借りるときにする契約

例:

①

新車は購入するよりも、カーリースを利用したほうが少ない負担でカーライフを楽しめます。



# メンテナンス

Sự bảo dưỡng; sự duy trì

- ・「維持」「持続」「保守」「保全」などの意味
- ・機械や建物、コンピュータシステムなどの設備について、故障や不具合が生じることなく正常な状態が維持されるように点検したり手入れをしたりすること

例:

①

自動車は故障が発生しないように定期的に  
メンテナンスや車検が行われる必要があります。



# リコール

Thu hồi hàng lỗi về sửa chữa

- 欠陥のある製品を生産者が回収し、無料で修理すること

例:

①

リコールをせずに隠し続けた結果、  
大事故に至った例が三菱トラックの事故である。



# ロット(多い)

Lô hàng

- 製造業で使われる
- 「ロット」とは、「同じ条件で製造される製品の、生産・出荷における最小単位」を意味する

例:

①

資材の購入ロットについて、大きくする代わりに単価を安くしてもらうよう業者に頼んでみよう。





TRUNG TÂM TIẾNG NHẬT RIKI  
LUYỆN THI JLPT HÀNG ĐẦU VIỆT NAM

**BJT GOI**

**296-345**

**ĐỖ J2 CHỈ SAU 1 THÁNG**



# 296–305

296 見直す

297 受注する

298 設立する

299 択受する

300 買収する

301 活かす

302 掲載する

303 悪用する

304 留意する

305 図る



# 見直す

みなおす  
xem lại; đánh giá lại

- 1.もう一度(最初から)見る。「答案を一」
- 2.再検討する(ビジネスで)

例:

① コロナが予想より長引いているため、  
もう一度事業計画と予算計画を見直す必要がある



# 受注する

じゅちゅうする  
Tiếp nhận

- 注文を受けること。
- 金額

例:

① 部長! 例の大型案件を受注しました。なんと、受注額は10億円です!



# 設立する

せつりつする  
Thiết lập; xây dựng

- （会社・学校など）を新たに作ること

例:

① 会社の設立は、2000年です。



## 会社設立の費用 はどれくらい必要？

株式会社・合同会社それぞれ解説

	株式会社	合同会社
実費(法定費用)	242,000円	100,000円
その他の費用	約10,000円～	約10,000円～
資本金	1円～ (1円以上であればOK)	1円～ (1円以上であればOK)
合計	約250,000円～	約110,000円～



平成〇〇年〇月〇日

株式会社〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇〇〇

懇親会のご案内

拝啓 初夏の候、貴社ますご臨益のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、このたび当社では、日頃お取引いただいている各企業の皆様をお招きし、懇親の機会をもつことにいたしました。これぞ貴殿における諸々の課題、問題点などにつき積極的な意見の交換を行なうとともに、互いの絆を固ることを目的として実施するものであります。

つきましては、下記の要領で開催いたたく存じます。ご多用中のところ誠におそれ入りますが、万葉お集り合わせのうえ、ご出席いただきたるお願い申し上げます。

記

日時 平成〇〇年〇月〇日 (金) ③午後6時～午後8時

会場 東京都見本館テル 8階 松の間  
東京都中央区見本橋 1-2-3

会費 3,000円 (当日会場にてお支払いください)

お問い合わせ先

株式会社〇〇〇〇  
總務部 山田、田中  
tel.03-0000-0001

なお、お手数ではございますが、出席のお返事は〇月〇日までに同封の返信はがきにてお知らせください。

以上



# 拝受する

はいじゅうする  
Nhận được

- ・「受け取る」の謙譲語。
- ・※メールなどで使う

例:

① 先ほど懇親会の案内メールを**拝受**しました。  
スケジュールを確認し改めて出欠をご連絡いたします。



・「**拝受**」はとてもかしこまった言葉で、やや堅苦しく感じる人もいます。  
日頃からよく関わる上司や顔の知れた相手には「受領いたしました」  
などのフレーズも使うといいでしよう

# 買収

ばいしゅう  
Thu mua

- ・他の会社を買い取ること
- ・株式の買取などによって
- ・企業が他の企業を支配すること

例:

- ① A社は、B社に**買収**された。  
売却側はどっち? A社



- ・少なくない経営者は、自分の会社の価値を上げて、より大きい会社に売ろうとしています。
- ・だいたい営業利益の6~7倍の値段。
- ・毎月200万円 → 一年2400万 → 1億5000万円で売れる。
- ・日本で毎月200万円の利益を出すのは難しくない。  
この方法だと一気に大きい金が入ってくる。



# 活かす

いかす

Vận dụng, phát huy; phục hồi

- 効果的に使う、活用する。
- 経験を\_\_
- 転職、面接、初めて挨拶する時使う

例:

① (履歴書)

前職で培った営業経験を活かし、貴社に貢献したいと存じます。



## 志望動機の書き方サンプル

前職では、戸建て木造住宅の販売を行なっていました。都心部で投資用マンション事業を積極展開している貴社で、住宅販売の経験を活かして短期間で戦力となり、さらなる拡販に貢献したいと考えて志望しました。

# 掲載する

けいさいする  
Đăng tải

- ホームページ、パンフレット、新聞、雑誌などに、文章・写真などを載せること。
- 全文をする、禁止

例:

- ① 広報部の仕事は会社のホームページに活動報告を掲載することも含まれる。

The screenshot shows a web browser displaying the NTT DATA Kansai website. The URL in the address bar is "nttdata-kansai.co.jp". The page title is "NTT DATA 株式会社 NTT データ関西 Trusted Global Innovator". There is a search bar labeled "お問い合わせ". The main content area is titled "EVENT / SEMINAR". It lists several events with their dates and descriptions:

Date	Description
2021年09月08日	受注生産型製造業向け「BizXIM製造」オンライン説明会（個社別プライベート形式）
2021年09月08日	【オンライン説明会】Notes移行を成功させる4STEP（個社別プライベート形式）
2021年09月09日	【オンライン説明会】Biz / 会計製品説明会（個社別プライベート形式）
2021年09月10日	『海運貨物取扱業者向け基幹業務システム』オンライン説明会（個社別プライベート形式）
2021年09月15日	化学製造業向け「BizScenario for Chemistry」オンライン説明会（個社別プライベート形式）

At the bottom of the list, there is a link: "▶すべてのイベント / セミナー情報を見る".



# 悪用する

あくようする  
Lạm dụng; lợi dụng

- (本来の目的・用途に反して)
- 悪い事に利用すること

例:

- ① 最近個人情報が悪用されるケースが増えており、  
お客様の情報を管理する企業側の慎重なセキュリティー  
対策が求められている



# 留意する

りゅういする  
lưu ý

- ある物事に心をとどめて、気をつけること。

例:

① 寒さ厳しき折、健康にご留意くださいますようお祈り申し上げます。

留意:ビジネスシーン

注意:緊急性が高い、日常でも使える

② 同様のミスが起きないよう、以後留意いたします。



# 図る

はかる  
Lập kế hoạch; tiến hành

- ・ 計画を立てて実現を目指す
- ・ 合理化/改善/便宜/解決を図る

例:

- ① 業務の効率化を図ることで、大幅に残業が減った。
- ② 前年度の予算から無駄なコストを減らし、効率化を図る。



# 306–315

306 謝罪する  
307 達成する  
308 値する  
309 参入する  
310 見据える

311 立ち寄る  
312 懸念する  
313 説得する  
314 切らす  
315 縛られる



# 謝罪する

しゃざいする  
xìn lōi

- 罪や間違い、ミスをあやまること

例:

① (メール)

この度はお客様に多大なご迷惑をおかけいたしましたことを心より  
謝罪申し上げます。

今後の再発防止に努め、改善に全力で取り組んでまいります。



# 達成する

たっせいする  
Đạt được

- 目指していたものをやり遂げること

例:

①

今月の営業目標を達成した。



# ～に値する

にあたいする  
Đáng, xứng đáng với...

- 目指していたものをやり遂げること

例:

①

彼の頑張りは尊敬に値する。



# 参入する

さんにゅうする  
Đến; thăm nhập (thị trường)

- 市場などに新たに加わること

例:

①

市場に大手企業が参入してきた。

TechCrunch Japan

米PayPalが日本のペイディを3000億円で買収、アジアで「BNPL」後払い市場に参入

米国のフィンテック企業であるPayPal Holdings (ペイパル・... あるPaidy (ペイディ) を、約27億ドル (3000億円) の現金で買収することを発表した。

21 hours ago



# 見据える

みすえる

Nhìn về tương lai phía trước

- 物事の本質(大事なところ)などを  
とらえようとしてよく見る 先、将来を見据える

例:

①

将来を見据えて事業計画を作成する。



# 立ち寄る

たちよる  
Ché vào, tạt qua

- 目的地へ行く途中、ついでに訪れる。

例:

①

会社に帰る途中、得意先に立ち寄る。



# 懸念する

きねんする  
Lo lắng, quan ngại

- 気にかかる不安に思うこと。
- 将来起こる恐れがある出来事に対して心配ビジネスシーンにおいては、問題点や不安点を指摘する際に用います。

例: ① 新しい機械を導入することで効率は良くなるが、大幅なコストがかかることが懸念される。

- \_\_\_\_\_される
- \_\_\_\_\_を抱く



「懸念」は

「不安」や「心配」といった言葉に言い換えることも出来ますが、「懸念」を使うことによって文章がより丁寧でフォーマルになります。

# 説得する

せっとくする  
Thuyết phục; rủ rê

- よく話して、相手に納得させること

例:

①

会社を辞める後輩を説得する。

⇒引き留めようとする



# 切らす

きらす  
Hết hàng

- 手持ちがなくなる。在庫がない状態になる

例:

① (メール)

そちらの商品はあいにく在庫を切らしており、9月3日以降に入荷予定です。  
ご迷惑をおかけすることになり、申し訳ありません。



# 縛られる

しばられる  
Bị trói

- 無理やり行動を制限されること

例:

① 業界の慣習に縛られ、新しいことに挑戦できない。



# 316–325

316 捱まれる

317 引き受ける

318 出し切る

319 使い切る

320 折り返す

321 ごねる

322 譲歩する

323 取り上げる

324 泣かれる

325 思いきる



# 掴まる

つかまれる  
Bị nắm được, bị tóm được

- 取り押さえられて、逃げることができなくなる。  
とらえられる。つかまえられる

例:

- ① 商談で気を抜いていたら  
先方に自分が不利になる情報を掴まれてしまった。



# 引き受ける

ひきうける  
Đảm nhận; đảm nhiệm

- 1. 責任をもって物事を受け持つ。
- 2.あとを受け継ぐ。他に代わってする。

例:

① その節は、  
無理なお願いを快くお引き受けいただき誠にありがとうございました。

② あとは、私が引き受けます。



# 出し切る

だしきる

**Đưa ra hết; dùng hết; làm hết sức**

- 全部出してしまった。出し尽くす

例:

① 全力を出し切って、もう歩けない。



# 使い切る

つかいきる  
Sử dụng hết

- 全部使ってしまう。使いはたす

例:

① 今年は、有給休暇を使い切った！ラッキー

＝有給消化

最終出社日の前に有給消化

POINT 最終出社日 = 退職日

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

3月

最終出社日 & 退職日



# 折り返す

おりかえす  
Cọi lại, liên lạc lại

- 先方の電話を受け取れなかった時、(電話)をかけ直す
- ≒ 折り返す

例:

- ① 先方はメールではなく電話で連絡をしてきていることから、急ぎの用件である可能性もあるので、なるべく早く折り返すのが基本です。



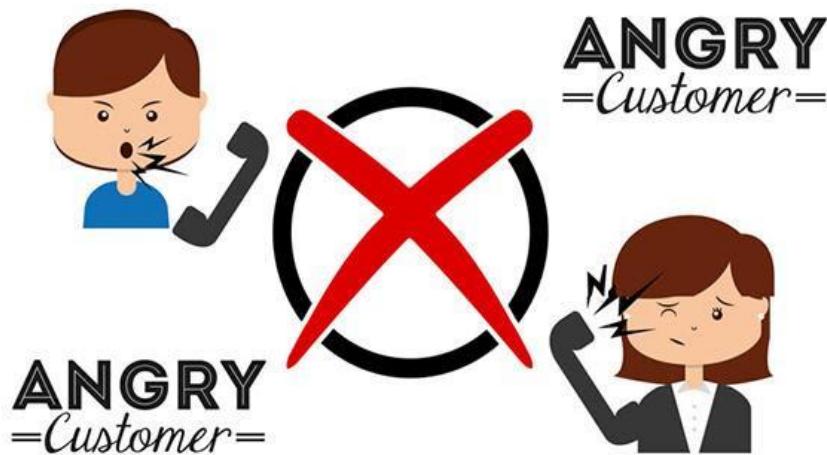
# ごねる

Càu nhàn, gây khó dẽ

- いろいろ不平を言う。文句を言う

例:

① サービスが悪いと客がごねている。



# 譲歩する

じょうほする  
Nhượng bộ

- 自分の意見や主張を押さえて相手の意向に従ったり妥協したりする。

例:

- ① 費用負担については、これ以上譲歩できません。



# 取り上げる

とりあげる  
Bàn luận; đưa ra (vấn đề)

- 問題として扱う。

例:

- ① 今日の会議では、品質改善のテーマを取り上げる。



# に泣かれる

になかれる

Bị đối phương đưa ra một yêu cầu vô lý

- ～から/に泣かれる

例:

① お客様から「値段をもっと下してくれ」と泣かれた。



# 思いきる

おもいきる  
Dứt khoát, mạnh dạn

- ・ 決心する。覚悟する。
- ・ ※思い切った〇〇、思い切ってする

例:

① 思い切って部長に「退職すると」伝えた。



# 326–335

326 取り込む

327 配慮する

328 先駆ける

329 欠かせない

330 あかぬける

331 悔る

332 外す

333 こだわる

334 削減する

335 運びとなる



# 取り込む

とりこむ  
Thu nhận

- 他のいいものを受け入れる。取り入れる

例:

- ① A社のマーケティング戦略、なかなかいいね。  
競合のいい所は、どんどん取り込んでいこう。



# 配慮する

はいりょする

Quan tâm; chăm sóc; Thân thiện (với môi trường)

- 他人や物事を気にかける。注意を払う

例:

- ① 子ども連れのお客様に配慮する。



# 先駆ける

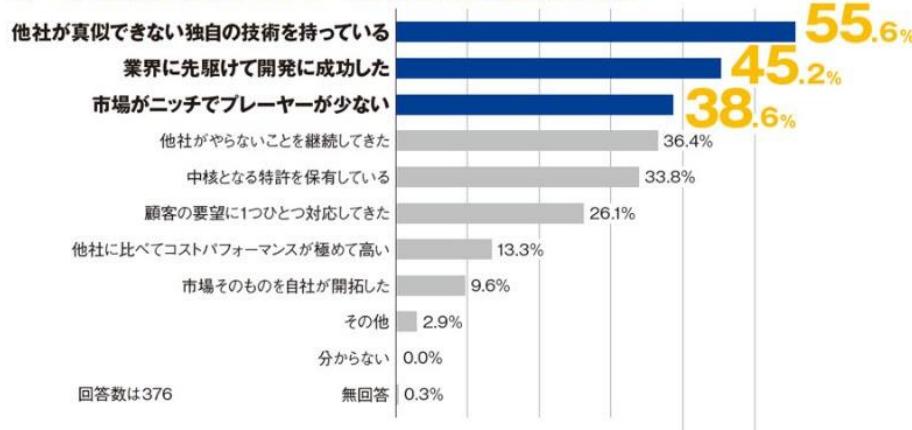
さきがける  
Tiên phong, dẫn đầu

- ・ 他の人や会社などよりも先に、ある物事(ビジネス)
- ・ 活動を行うこと。

例:

① 他社に先駆けて開発を進める。

Q その技術や製品がオンリーワンとなった主な理由は何か



# 欠かせない

かかせない  
**Không thể thiếu; cần thiết**

- それがなければできない、不都合が生じる。
- ※必要不可欠の、無くてはならない

例:

① このプロジェクトに彼は欠かせない。



# あかぬける

Tao nhã, sành điệu quý phái

- 服装や化粧などを変えて  
→おしゃれになる/洗練されている

例:

① 彼女は恋をして、とてもあかぬけた。



# 侮る

あなどる  
**Kinh bỉ; coi thường**

- 人を軽くみてばかにする。
- ※軽蔑する。見下す

例:

① 若いからといって、彼女を侮ってはいけない。



# 外す

はずす

Rời khỏi (chỗ ngồi); Loại bỏ

- 1.一時的に、また途中である場所から退いたり離れたりする。
- 2.ある集団・任務や予定などから除く。  
「メンバーからーす」「担当をーされる」

例:

① 田中は今、席を外しています。



② ミスをして担当を外された。



# こだわる

câu nệ; Đẽ ý, chăm chút

- 物事に妥協せず、とことん追求する

例:

① 我が社の製品は、素材にとことんこだわっている。



とことん=最後の最後まで、徹底的に

# 削減する

さくげんする  
cắt giảm

一部分をけずって少なくすること。

- 1.半減: 半分ぐらいに減ること、減らすこと。
- 2.軽減:(負担を)減らして軽くすること。

例:

① リストラの一環で人員を削減する。



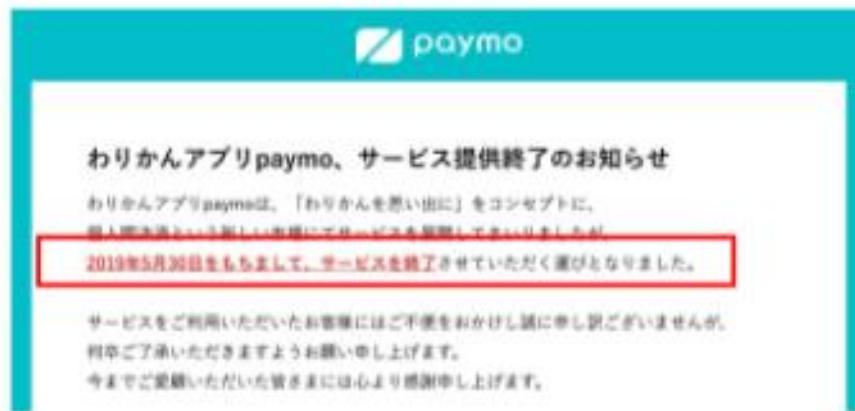
# 運びとなる

はこびとなる  
Được quyết định

- ・ 「～と決定しました」「～に変更となりました」と言う意味
- ・ 物事の進み具合や決定、変更、結末などを知らせる時に使う

例:

- ① サービスを停止させていただく運びとなりました。



# 336–345

336 生き残る  
337 検索する  
338 いける  
339 確保する  
340 訂正する

341 仕上げる  
342 惹きつける  
343 応える  
344 プロモーションする  
345 エントリーする



# 生き残る

いきのこる  
Tồn tại; sống sót; sinh tồn

- 会社や組織、人が、困難を乗り越えて活動を続ける。

例:

- ① コロナでも生き残れるアイデアが必要だ。



# 検索

けんさく  
Tìm kiếm, tra cứu

- 調べて探したこと
- 特に、インターネット、データベースなどから必要な情報を探すこと。

例:

- ① 訪問企業の情報をGoogleで**検索**する。



# いける

けんさく  
có thể tiến hành

- うまくいく、できる

例:

① この事業は絶対にいける。



営業どうだった？



いけると思います。  
相手の反応はとても良かったです。



# 確保する

かくほする  
Bảo hộ; bảo vệ, bảo đảm

- しっかりと保つこと

例:

① 必要な人員を**確保**する。



# 訂正

ていせい

Sửa chữa; đính chính

- まちがいを正しく直すこと。  
特に言葉や文章・文字のまちがいを正しくすること

例:

- ① 見積書の金額をすぐに訂正してください。

被相続人 ×××

死亡年月日 ~~令和2年10月2日~~  
~~令和2年10月1日~~



相続人全員分の押印が必要

# 仕上げる

しあげる  
Hoàn thiện

- 完成させること。

例:

① 午前中にレポートを仕上げる。



# 惹きつける

ひきつける  
Thu hút; hấp dẫn

- 人の興味や関心をひくこと。

例:

- 消費者の心を惹きつける。



# 応える

こたえる  
Đáp ứng; phản hồi

- 要望、指示などに反応する。応じる。

例:

- お客様のニーズに応える。



## プロモーションする

- 販売促進のための活動をする。

例:

- 新商品のプロモーションをする。

**khuyên mại**



## エントリーする

**Đăng ký tham gia**

- 参加の申し込み。また、その参加登録をすること。
- エントリーシート

例:

- ゴルフコンペにエントリーした。

エントリーシート	
氏名	性別
年齢	誕生日(西暦)
会員登録番号	(会員登録番号)
※ 本登録は、個人情報を保護する目的で作成されたものです。	





TRUNG TÂM TIẾNG NHẬT RIKI  
LUYỆN THI JLPT HÀNG ĐẦU VIỆT NAM

**BJT GOI**

**346-395**

**ĐỖ J2 CHỈ SAU 1 THÁNG**



# 346–355

346 応募する

347 報道する

348 話題になる

349 一理ある

350 クリアする

351 詰める

352 経過する

353 運営する

354 保持する

355 低迷する



# 応募する

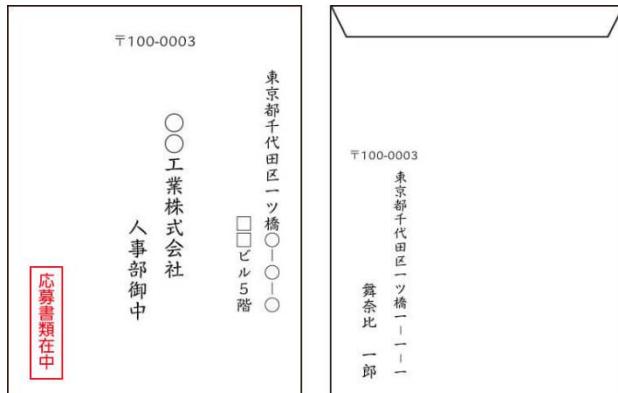
おうぼする  
Đăng ký; ứng tuyển

- 募集に応じて、申し込むこと

例:

① (メール)

貴社で技術職社員の募集をされていることを知り  
応募書類を郵送させていただきました。



# 報道する

はどうする  
Thông báo; đưa tin

- 新聞、ラジオ、テレビなどで、社会の出来事などを伝えること
- 報道番組

例:

① 日本経済新聞などの報道によると、  
三菱UFJフィナンシャルグループ(MUFG)  
は傘下の三菱UFJ銀行の頭取に、  
半沢淳一取締役常務執行役員を昇格  
させる人事を固めた。

The screenshot shows a news article from Nihon Keizai Shinbun (Japan Economic News). The headline reads: "三菱UFJ銀行、頭取に半沢氏 13人抜きで常務から昇格". The article discusses the promotion of Hisao Hanazawa to head of Mitsubishi UFJ Bank, surpassing 13 other executives. The website interface includes a top navigation bar with links like 'トップ' (Top), '経済' (Economy), and '政治' (Politics), and a sidebar with social media icons.

日本の3大銀行  
(メガバンク)



# 話題になる

わだいになる  
Trở thành chủ đề,  
tin tức được bàn tán, nói nhiều đến

- 広く知られ、多くの人がそれについて話し、また注目を集めること。

例:

- ① 販売当日に5時間で完売した**話題**の折りたたみ式スマホ



# 一理ある

いちりある  
có lý

- (一応～の意見は) 正しい意見ではある。
- 確かに\_\_

例:



① 確かに先方の言っていることも一理ある。

- ② 先方の主張がすべて正解とは言いがたいですが、  
基本的な考え方には一理あります。



# クリアする

Làm sạch

- 1.クリアする:目標を達成すること、パスすること
- 2.クリアにする:はっきりとさせること。
  - 問題を整理し、クリアにする

例:

①



目標は3つの方法  
でクリアする！

- ② 3時間も続いた会議が終わり、頭をクリアするために、  
会社の中庭を10週ほど一定のペースで走ってきました。



# 詰める

つめる

**Đưa ra quyết định, Đิ đến kết luận**

- 完成していく、結論を出していく
- 内容、企画、詳細を\_\_

例:

① いいアイデアだから、  
このまま内容を詰めることにしよう。



② 企画が煮詰まつたので、会議を終わります。



**煮つめる:**討議・検討を十分に重ねて結論を出す

# 経過する

けいかする  
Trôi qua

- 1. 時間が過ぎる
- 2. 進捗状況、進行状況

例:

① 会議が始まって3時間が経過した。



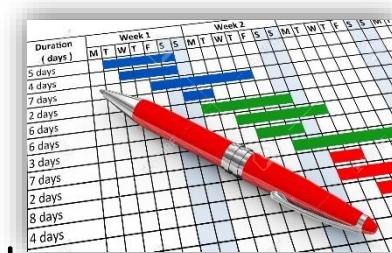
②



「調査の途中経過を教えてくれ」



「はい。この市場規模は～円でして、  
2つの企業が寡占している状態です～～」



# 運営する

うんえいする  
quản lý; vận hành

- 組織をまとめて動かしていくこと。
- ≠管理、マネージメント

例:

① ホーチミン支店を運営する。

経営する: 売り上げを上げる

運営する: 組織を維持、効率化していく



# 保持する

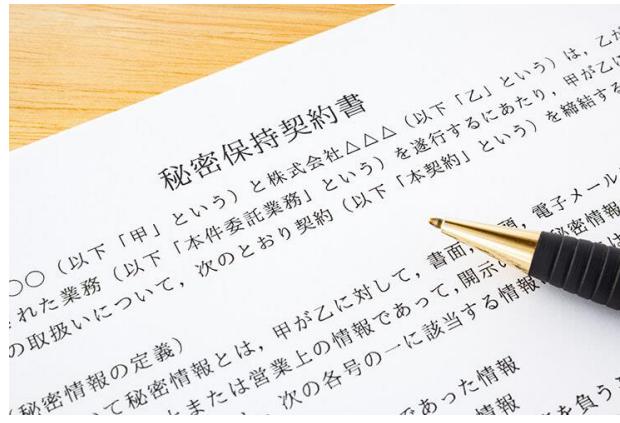
ほじする  
Duy trì

- 保ちつづけること。持ちつづけること。
- **秘密\_契約**

例:

① 相手企業と秘密保持契約を締結した。

\*「NDA契約書」とも言う



# 低迷する

ていめいする  
Trì trệ

- 低いままの状態

例:

- ① 景気が低迷し、失業率が上昇した。



©KOMEITO

# 356–365

356 閉鎖する  
357 上昇する  
358 奪還する  
359 取り扱い  
360 取得する

361 明示する  
362 定める  
363 流出する  
364 漏れる  
365 うっかりする



# 閉鎖する

へいさする  
**Phong bế; phong tỏa**

- 会社などの組織が活動や機能を停止すること

例:

- ① ハノイ工場は、今期で閉鎖することにした。



# 上昇する

じょうしょうする  
Tăng lên

- 上がってゆくこと

例:

①

ベトナムの土地価格は、年々上昇している。



物価上昇率: インフレ率



# 奪還する

だっかんする  
lấy lại; đoạt lại

- 他者から奪い取られた物・地位を奪い返すこと

例:

①

サムスン、18.4%増の766万台で首位奪還  
21年1~3月のメーカー別販売台数の上位5社は、

- 「韓国サムスン電子」
- 「米アップル」
- 「中国・小米（シャオミ）」
- 「中国Vivo（ビボ）」
- 「中国OPPO（オッポ）」



# 取り扱い

とりあつかい  
Đãi ngô; sử dụng

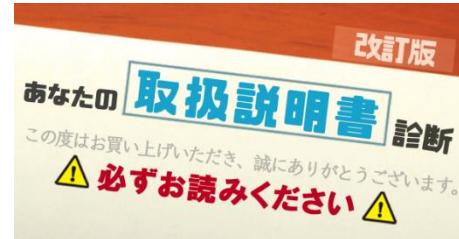
- 1.商品や情報などを動かしたり、使用したり、操作すること  
には注意、気をつける
- 2.商品を提供する

例:

- ① お客様の個人情報の取り扱いには注意してください。  
取り扱い説明書を必ず読んでください。

⇒ 使用説明書

- ② 駅の向こうにブランド品を取り扱う店ができたようだ。



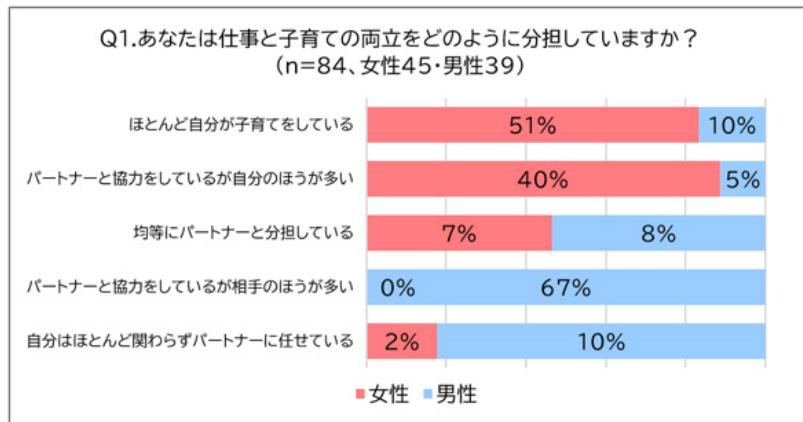
# 取得する

しゅとくする  
Thu được; lấy được

- 手に入れること。  
資格・権利・物品などを自分のものにすること

例:

- ① 育児休暇の実態調査、  
男性は「取得した」が1割、「取得したい」が6割



# 明示する

めいじする

Chỉ bảo rõ ràng; trình bày rõ ràng

- はっきりと
- 示すこと

例

- ① 労働契約の条件を明示する。  
(給与や勤務条件などを具体的に示す)



# 定める

さだめる  
Quyết định; Ban hành

- きめる
- 制定する

例:

- ① 法律で定められている手当には、  
労働基準法37条第1項、第4項で定められている  
「時間外手当」「休日手当」「深夜手当」といった  
割増賃金が該当します。



# 流出する

りゅうしゅつする  
Rò rỉ (thông tin)

- 内部のものが、外部に出て行ってしまうこと

例:

①

個人情報が**流出**してしまった。  
もっと社内セキュリティ体制を強化しなきや。。



# 漏れる

もれる

Bị rò rỉ (thông tin);

Bỏ sót, không được tuyển chọn

- 1. 秘密などが外に知られる
- 2. ぬける

例:

① 新製品の情報が漏れてしまった。

多分協力会社の仕業だろう。

NDA契約書を結んでおけばよかったのに…



② 会社のパンフレットに電話番号の記載が漏れてしまった。



# うっかりする

so ý

- ぼんやりして注意が行き届かない。
- うっかりミス

例:

①

今日の11時の打ち合わせの件だけど  
会議室の手配は済んだ?



すみません。うっかりしてました。  
直ちに手配いたします。

# 366–375

366 直帰する

371 抑える

367 認知する

372 破損する

368 差別化する

373 密封する

369 アピールする

374 見逃す

370 配布する

375 踏み切る



# 直帰する

ちょっきする  
về thẳng nhà

- 外出先の勤務が終わった後、職場に戻らず、そのまま家に帰ること

例:

① (上司へのメール報告)

予定よりも先方との商談に時間がかかり

定時を過ぎたため、このまま直帰させていただきます。



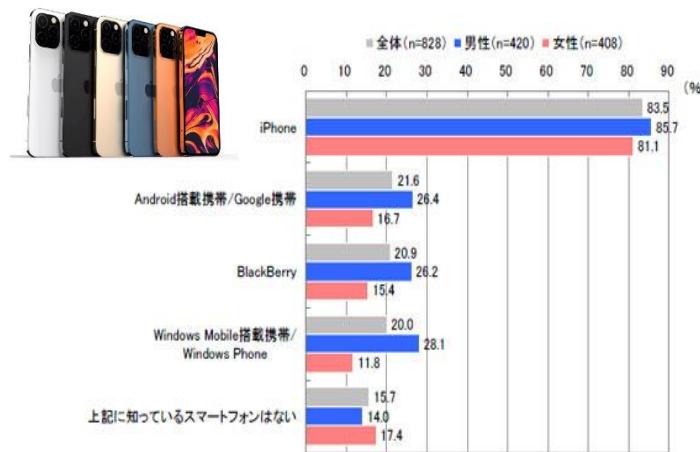
# 認知

にんち  
Nhận biết

- 会社の強みが、知られている度合い

例:

- ① 効果的な広告戦略によりこの商品は、**認知度**が高い。



# 差別化(する)

さべつか (する)

Phân biệt, điểm khác biệt

- 競合他社に対して、違いをつくり、自社の特徴を強くすること

例:

- ① その商品の**差別化**ポイントは、どこですか。  
(他の会社より何が特別?)



# アピールする

Làm nổi bật

- 自分の特徴や気持ちを強く相手に伝える

例:

- ① 差別化ポイントをアピールする。



# 配布する

はいふする  
Phân phát, cung cấp

- 一人ひとりに届くように配る

例:

- お手元にある配布資料をご覧ください。



# 抑える

おさえる  
Kìm nén; hạn chế

- ある基準以上に高くならないようにする

例:

- ① 消費者が購入しやすいよう販売価格を抑える。



# 破損する

はそんする  
Phá hỏng

- 壊れること

例:

- ① 配達中に製品が落下し、**破損**したようです。



# 密封する

みつぶうする  
Bít kín, niêm phong

- ぴったりと封をすること

例:

① この商品は、密封して保存してください。



# 見逃す

みのがす

BỎ SỐT; BỎ QUA

- ・ 見ていたのに、気づかないで問題をそのままにする、見落とす
- ・ 悪いと分かっていながら、許す、大目に見る

例:

① 部長は書類を確認する時、わずかなミスも見逃さない。



② 最近仕事が忙し過ぎるから、多少のミスは見逃して欲しいな...  
最近部長、厳し過ぎる。



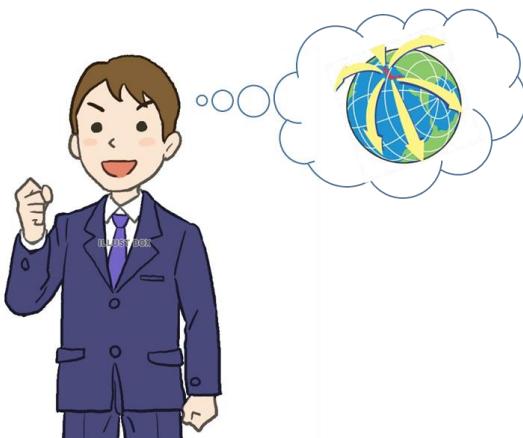
# 踏み切る

ふみきる  
quyết định; lao vào; bắt tay

- 思い切って行う、行動する決心をする
- 勇気を持って決断する

例:

- ① 積極的に海外展開をはかるプランを立てても、  
すぐに投資に踏み切れない場合もあります。



# 376–385

376 開拓する  
377 持参  
378 出展  
379 提供  
380 撤退

381 廃止する  
382 了承する  
383 決算する  
384 交渉する  
385 稼働する



# 開拓(する)

かいたく(する)  
Khai thác

- 新しい分野・進路などを切り開く
- 顧客\_\_・新規\_\_・販路\_\_

例:

① 今回の求人は、新規開拓営業の募集です。



# 持参する

じさんする  
Đem theo; mang theo

- 物や金を持っていくこと
- 持ってくること

例:

① 身分証明書をご持参ください。



# 出展する

しゅってんする  
Trưng bày tại triển lãm

- 展示会や展覧会などに出品すること

例:

- ① 来月の展示会では、新製品を出展する。



# 提供する

ていきょうする  
Tài trợ; cung cấp

- ・相手に役立ててもらうために、金や物、能力などを差し出すこと
- ・資金、場所、商品、サービスを\_する

例:

① ワクチン接種会場として、本社の会議室を提供する。



# 撤退する

てったいする  
Rút lui, rút khỏi

- ・ 営業していた分野、市場、地域から去ること

例:

① 赤字が続いているため残念ながら、この事業から撤退します。



# 廃止する

はいしする  
Sự hủy bỏ

- 事業、制度、規則などを止めること

例:

①



事業廃止のお知らせ(メールのタイトル)

〇〇〇〇年に開設した〇〇〇〇は、〇〇〇〇のため、  
〇〇〇〇年〇〇月〇〇日を持ちまして  
廃止する判断をいたしました。

〇〇〇〇をご利用いただいているお客様には、  
事業廃止の判断に至りましたことを  
深くお詫び申し上げます。



# 了承する

りょうしょする  
Sự thừa nhận; thông cảm

- 1.相手の示した案などを認める、同意すること
- 2.ご了承ください ≠ ご理解ください

例:

① 上司の了承を得てからプロジェクトを進める。

② 当日の天候によっては、  
中止になる可能性もあるのでご了承ください。



## お知らせ

11/26(日)に江戸川が1R以降  
中止順延となりましたが、  
当施設の発売日程は  
変更しませんのでご了承ください。

※11/30(木)江戸川(最終日)の発売は致しません。

# 決算する

けっさんする  
cân đối tài khoản; quyết toán

- 企業が一年の最後に収入・支出をまとめ、利益・損失(損益)を計算すること

例:

① 弊社の**決算**は、3月です。

事業計画を立てたり、一年の決算をしないといけないため、3月は繁忙期ですね。

・事業年度は、例えば

「**4月1日から3月31日まで**」などと決めます。

・そして、事業年度の「最後の月」、この例えで言えば3月を決算期または決算月と呼びます。



# 稼動する

かどうする

Hoạt động (con người); vận hành, (máy móc)

- 1.仕事をすること
- 2.機械や工場を動かすこと

例:

① 工場は、テト休みも稼働しています。



② 年末年始も返上してフル稼働したので、身も心もへとへとなってしまった。



# 交渉する

こうしょうする  
Đàm phán

- それぞれの要求・条件を出し、合意するために話し合うこと。
- **値引き**\_\_

例:

- ① 人事部と給与条件について交渉する。



# 386–395

- |            |           |
|------------|-----------|
| 386 照会（する） | 391 きめ細やか |
| 387 提携（する） | 392 幸いな   |
| 388 新たな    | 393 最新鋭   |
| 389 危なっかしい | 394 気軽な   |
| 390 簡便     | 395 抜本的   |



# 照会する

しょうかいする  
kiểm tra, đối chiếu

- 問い合わせさせて確かめること

例:

① 顧客データを照会する。



# 提携する

ていけいする  
Liên kết, hợp tác

- ・ 共同で事業をすること。
- ・ 業務\_

例:

- ① 新規市場に参入するため、A社と提携した。



# 新たな

あらたな  
Mới

- 新しい。これまでにない、これまでとは異なる

例:

- ① 社員が増えると、新たな課題も生まれる。



# 危なっかしい

あぶなっかしい  
Nguy hiểm

- いかにも危ない感じ

例:

① 「こんな危なっかしい経営から一日も早く脱却しましょう」。



# 簡便

かんべん

Giản tiện; thuận tiện

- 簡単、手軽に(硬い言葉)

例:

① 簡便食品 (インスタント)



② 食事を簡便に済ます。



# きめ細やかな

きめこまやかな  
Lịch sự, ân cần chu đáo

- 細かい部分にも配慮が行き届いている

例:

① きめ細やかな対応が弊社の強みです。



# 幸いな

さいわいな  
May mắn

- 運がいい、都合がいい

例:

① 来週までにご返信いただけと幸いです。

② お手すきの際に御確認いただけと幸いです。



差入人 楽天株式会社 <faq-merchant4@mail.zakuten.com> ☆  
件名 【楽天】[REDACTED]様の声をお聞かせください(3月6-20日)レポート01回4月分  
宛先 [REDACTED]様

楽天株式会社 レビューサポート担当でございます。  
この度は、お買い物いただいたにも関わらず不快の念をおかけし申し訝ございません。

弊社いたしましては、皆様に気持ち良く楽天市場をご利用いただきため  
お客様の声を元にサービスの改善をしていきたいと考えております。

レビューに書ききれないご意見などございましたら、些細なことでも結構ですので  
このメールをご返信いただけますと幸いです。

また、楽天市場ではもしもの場合に備えて「楽天あんしんショッピングサービス」という  
補償制度がございますので、必要に応じて下記のページよりご利用ください。

■楽天あんしんショッピングサービス

①件名	メール件名: 転送Fw:【再送】貴社訪問のお願い (転職・ノマド)
②宛名	ビジネス 株式会社 研究部 ○○ 様 (社外ビジネス取引先)
③挨拶	いつもお世話になっております。転職・ノマドでございます。
④本文	さて、先日メールにて送付しております貴社訪問お願いの件、その後いかがでしょうか。 お忙しいところ大変失礼とは存じますが、確認のため連絡いたしました。
⑤結び	先日のメールを転送いたしますので、 <u>ご確認いただければ幸いです。</u> たゞひと申説ありませんが、ご検討の上お手すきにてお問い合わせ下さい。
⑥署名	株式会社転職 法人営業部 国内営業課 のまど サラリーマン 〒100-0000 ●●県●●市●●町-△-△ 電話: xxxx FAX: xxxx E-mail: xxx@xxx



# 最新鋭

さいしんえい  
Hiện đại

- いちばん新しく、優れている

例:

① **最新鋭**の設備を備えています。



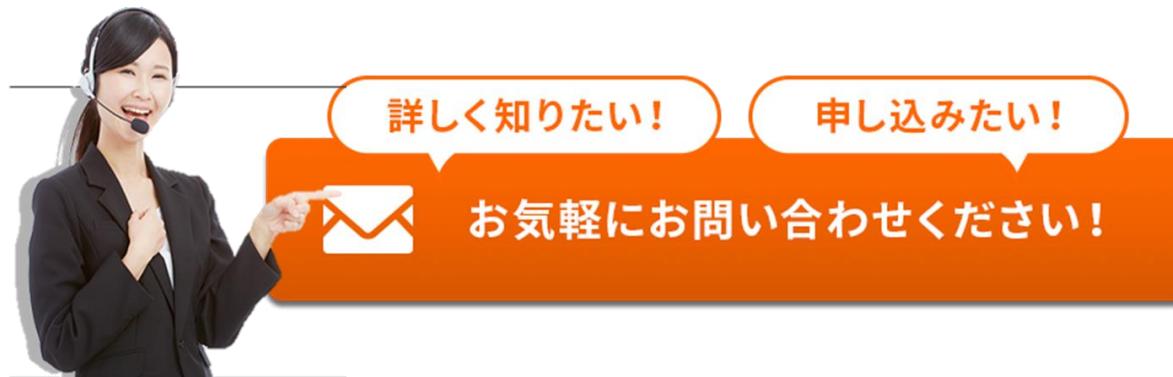
# 気軽な

きがるな  
Khoan khoái; dẽ chịu

- 考えすぎず、簡単に行動できる

例:

- ① 何かご不明な点がございましたら、  
担当者までお**気軽**にお問い合わせください。



# 抜本的

ばっぽんてき  
Quyết liệt; căn bản, tận gốc

- 物事の根本にもどって全体を考える

例:

① それだけでは、抜本的な対策にはなりません。



② 今わが社に必要なのは、抜本的な改革です。



③ 就業規則について抜本的な見直しが行われたが、いまいち効果が見られない。





TRUNG TÂM TIẾNG NHẬT RIKI  
LUYỆN THI JLPT HÀNG ĐẦU VIỆT NAM

**BJT GOI**

**396-450**

**ĐỖ J2 CHỈ SAU 1 THÁNG**



# 396–405

396 社屋  
397 所感  
398 清栄  
399 清祥  
400 足労

401 圧倒的に  
402 飛躍的に  
403 比較的に  
404 客観的に  
405 慎重に



# 社屋

しゃおく  
Trụ sở công ty

- 会社の建物（事務所、工場、本社など）

例:

① 社屋移転の時期がおおよそ決まりました。



# 所感

しょかん

Cảm tưởng, cảm nhận

- ・ ビジネスの場で、日報や月報を報告する時に使う
- ・ 「感想に加えて、次回につながる改善案まで伝える」という意味

例:

① 所感の例文 (~と感じました)

本日1件の新規契約につながりました。新規契約先から  
「君は頑張っているみたいだから、これからも応援しているよ」  
いう一言を頂けました。営業のノウハウが身につくまでは、さら  
に経験も兼ねて外回りの数を意識していきます



# 清栄

せいえい

Sức khỏe và phát đạt (lời chúc trong thư)

- 相手の健康や繁栄を祝う【ビジネスメールで挨拶する時】
- 健康と繁栄の両方を指すため、企業でも個人でも使用してもよい

例:

① 拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

夏季休業のお知らせ

拝啓 盛夏の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、誠に勝手ながら、弊社では下記の通り、全社一斉休業とさせていただきます。皆様にはご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承のほどよろしくお願ひ申し上げます。

敬具



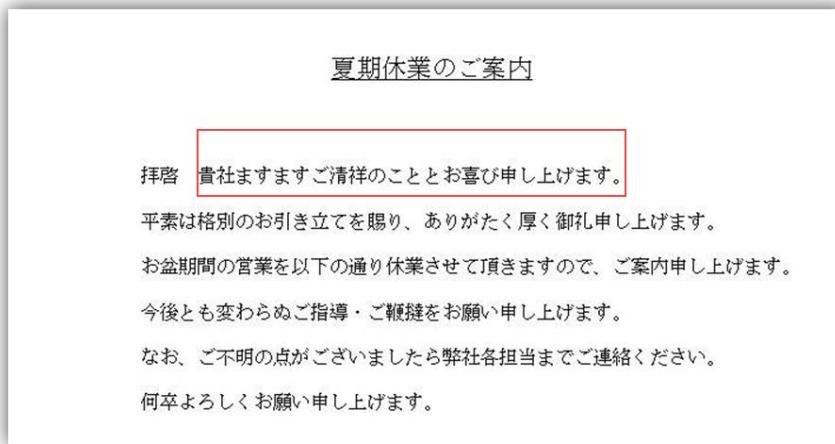
# 清祥

せいしょう  
**Chúc thành công (trong thư)**

- 相手が健康で無事に暮らしていることを喜ぶ意味
- 健康や幸せを指すため、個人での使用がふさわしい（企業は△）

例:

① 晩秋の候、皆様方には、ますますご**清祥**のこととお喜び申し上げます。



# 足労

そくろう

Cảm ơn đối phương đã cất công đến chõ mình

- お客様が来社されたことに対し感謝の気持ちを述べる時に使う。
- わざわざ遠くから来て頂き→ご足労いただき(より丁寧)。

例:

① 本日は、  
お忙しい中弊社にご足労いただきありがとうございました。



\*「会話でも、メールでも良く使う」



「ご足労おかげしました」  
→返答は「こちらこそ、お時間を割いていただきありがとうございます」

# 圧倒的

あっとうてき

Một cách áp đảo; vượt trội; tuyệt đối

- 他より非常に勝っている

例:

- ① この製品は、若者の圧倒的な支持を得ている。



# 飛躍的

ひやくでき

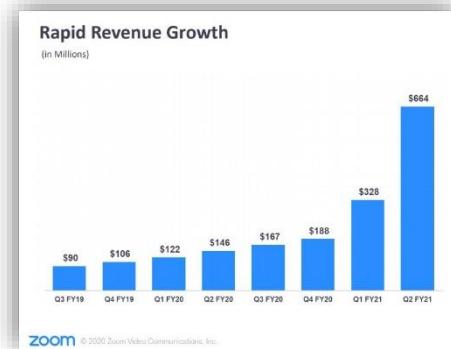
Tính nhảy vọt, đột phá, bứt tốc

- 急激に進歩
- 向上する

例:

① 新しい社長に変わり、業績が**飛躍的**に伸びた。

≒著しい伸び



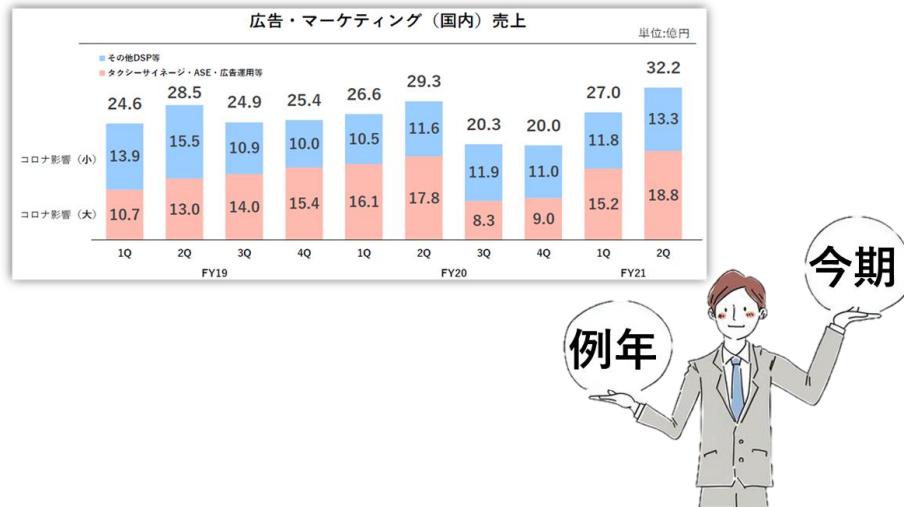
# 比較的

ひかくてき  
Tương đối; mang tính so sánh

- 他と、または一般と比べて判断すること

例:

- ① 今期の売り上げは、例年に比べ、**比較的**順調に推移している。



# 客観的

きやっかんてき  
Khách quan

- 第3者の考え方(具体的な数字、前例)
- な事実、判断

例:

- ① 今必要としているのは個人の意見ではなく、  
お客様からの客観的なフィードバックだ。

反対語:

- 主観的



# 慎重

しんちょう

Thận trọng

- しっかり準備し、物事を少しずつ丁寧に進めていくこと

例:

- ① ビジネスにおいては、大胆さと慎重さが求められます。

反対語:

- 大胆さ



# 406–415

406 しょっぱな

411 シンプルな

407 甘い

412 大まかな

408 綿密な

413 一斉

409 入念な

414 なお

410 過剰な

415 せっかく



# しょっぱな

Khởi đầu

- 最初
- 物事の初め + 悪い結果

例:

① プロジェクトは、しょっぱなからつまずいた。



# 甘い

あまい  
Nửa vời

- ・ しっかりした考えができていない

例:

①

納期に間に合わず、「見通しが甘い」と上司に怒られた。



≒(内容の)詰め(準備、完成度)が甘い

# 綿密な

めんみつな  
cẩn thận; tỉ mỉ

- 間違い、ミスがないように細かく

例:

①

明日のプレゼンに備えて綿密な打ち合わせを行う。



# 入念な

にゅうねんな  
Tỉ mỉ; kỹ càng

- ・ しつかり色々検討する

例:

- ① 建設責任者は、安全性に問題がないか、設計図を入念にチェックした。



# 過剰な

かじょうな  
vượt quá, dư thừa

- 多すぎて余ること。

例:

- ① 市場への供給が**過剰**となり、販売価格が値下がりしている。



**自信過剰:**

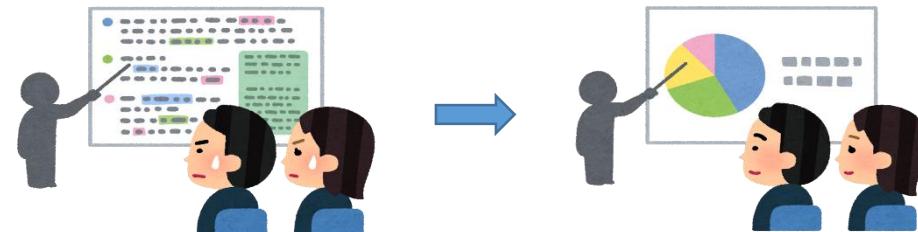
自信を持ちすぎる、自ら過大評価している

# シンプルな

Đơn giản

- 単純、わかりやすい
- シンプルイズベスト

例



① 業務のムダを省いてシンプルに。 ⇌ 簡潔に

- シンプルなデザイン



# 大まかな

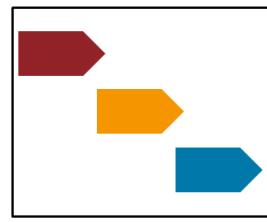
おおまかな  
**chung chung; sơ lược; tóm tắt**

- 細かなことにこだわらず、内容の主なところを大きくとらえること。
- ざっくり、だいたい

例:

① 大まかでいいので今日のスケジュールを教えてください。

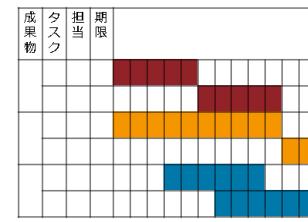
## 3種類のスケジュール管理ツール



1. 大まかな時系列

成果物	タスク	担当	期限

2. 成果物・タスク



3. 細かな時系列



# 一斉

いっせい  
Đồng thanh; đồng loạt

- 全部がそろって同時にする

例:

①

メールの一斉送信では、くれぐれも気をつけてください。



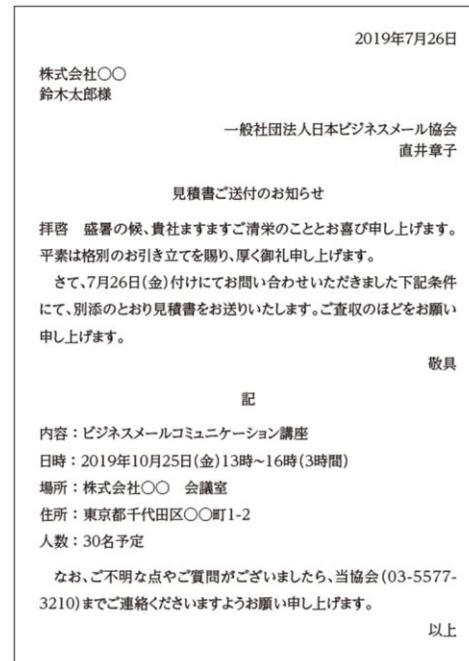
# なお

もれる  
Ngoài ra

- ちなみに、付け加えて(※、注意点)
- メールや書類でよくみる

例:

① **なお、詳しくは後ほどメールにて  
資料をお送りします。  
ご査収のほどお願ひいたします。**



あいさつ

本題

副題

# せっかく

Mất công ~ làm gì

- 努力、いい機会が無駄になることを残念がる

例:

①

- お客様にいただいた せっかくの 受注機会を逃がしてしまった。
- せっかくのお誘いですが、その日はあいにく先約があります。



# 416–425

416 追って

417 取り急ぎ

418 重ねて

419 早急に

420 ただちに

421 すぐに

422 早速

423 即

424 一環

425 引き続き



# 追って

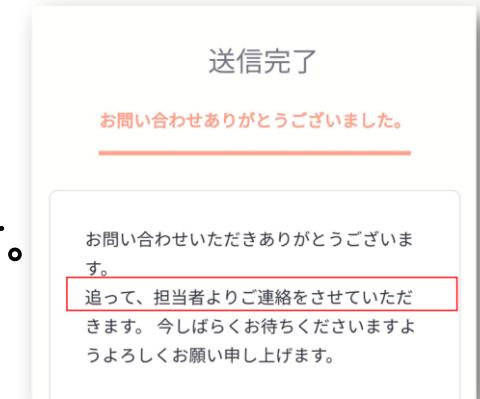
おって  
Sau đó, tiếp theo

- のちほど、まもなく

例:

① 本日の面接の結果につきましては、追ってご連絡いたします。

② お問い合わせありがとうございます。  
後日、担当の山田より追ってご連絡いたします。



# 取り急ぎ

とりいそぎ  
Rất gấp; cấp bách

- 「とりあえず急いで」という意味

例:

- ① 先日の件、以下の通りに決定いたしました。  
詳細は再度連絡いたします。 取り急ぎご報告いたします。
- ② 明日の会議の日時が下記の通り変更になりました。  
取り急ぎのご報告失礼いたします。

主治医に血液検査の結果を尋ねましたところCrが2.33でBUNが41.8と言うことでした。  
更に検査をしてもらいたく所望したところ  
次の検診日に採血と採尿をするからその時まで待つようにとのことです。

心臓のカテーテル検査が出来なかったので、カテーテルに代わる検査をする予定ですので  
その時(11/18)以降に結果がでますので又ご報告いたします。

以上、取り急ぎご報告をいたします。



また、合格者の方には、ご登録住所宛に  
認定証を郵送させていただきます。

取り急ぎ、ご告失まで失礼いたします。  
今後とも当学会をどうぞ宜しくお願い申し上げます。



# 重ねて

かさねて  
Thêm một lần nữa

- 同じことを繰り返す、もう一度、再び
- 「重ねる」から来た

例:

① いつも当サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
またこの度は貴重なご意見をいただきましたこと、重ねて御礼申し上げます。



△改めて

# 早急に

さっきゅうに  
Khẩn cấp

- 非常に急ぐこと、至急

例:

- ① 詳しい障害状況は別途担当から連絡致しますが、  
システム復旧に向けて早急なご対応をお願いいたします。



# ただちに

Ngay lập tức

- ・ 時間をあけずに、すぐ

例:

- ① 万一故障が生じた際には、  
カスタマーセンターまでご連絡くだされば、直ちにスタッフを参上させます。



- ・ 早急
  - ・ なるはや
- < 直ちに (どちらも硬い言葉)
- 今すぐ

# すぐに

Ngay lập tức, tức thì

例:

- ① 修正したお見積書をすぐにお送り致しますので、  
もう15分ほどお待ち下さいますようお願い申し上げます。



# 早速

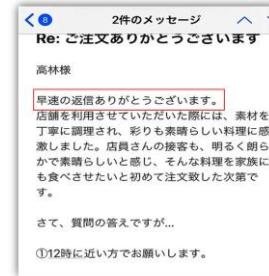
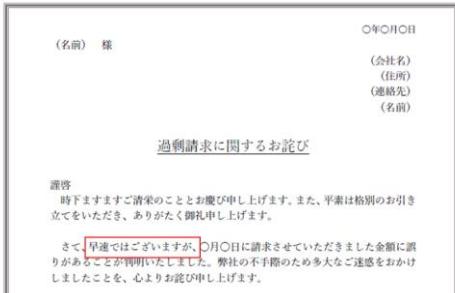
さっそく  
Ngay lập tức

- 1.すぐ行う
- 2.前置き、挨拶を短くし、すぐ本題に入る時に使う

例:

① 早速のご返信、誠にありがとうございます。

② 早速ではございますが、ご依頼いただきました資料を本日発送致しましたのでお知らせいたします。



即

そく

Ngay lập tức, cùng một lúc

- ・ 即ちに、早速、すぐに

例:

① ご指摘いただいた点、即修正いたします。



# 一環

いっかん  
1 phần trong...

- 全体の一部分
- 政策、対策+の一環

例:

- ① コロナ対策の一環で、  
リモート・ワークを取り入れることになりました。



# 引き続き

ひきつづき  
Tiếp tục; liên tiếp

- これからも続いて+よろしくお願ひします。

例:

- ① ご検討のほど、引き続きよろしくお願ひします。



# 426-435

426 過日

427 ならびに

428 あいにく

429 すでに

430 ますます

431 さて

432 あらかじめ

433 よほど

434 まずまず

435 うちうち



# 過日

かじつ  
cần đây, mới đây

- 先日

\_はお世話になりました / ありがとうございました。

例:

① 過日はお忙しいところお越しいただき誠にありがとうございました。



ご足労

# ならびに

và; cũng như

- 前後二つの事をつなぐ語、および

例:

- ① A社社長○○様、ならびに弊社取締役が力を併せて  
この問題に取り組んでおります。



# あいにく

Không may

- ・ 残念だが(できない、都合が悪いと言う時)

例:

① あいにくですが、有村は只今外出中です。  
よろしければご用件を承ります。



② あいにくその日は予定が入っているため、  
欠席させていただきます。



③ あいにく、名刺をきらしておりまして、後日改めてお持ちします。



# すでに

đã; đã muộn; đã rồi

- もう～した、以前～した

例:

① すでにお聞きおよびのことと思いますが、  
10月31日を持ちまして閉店させていただくことになりました。



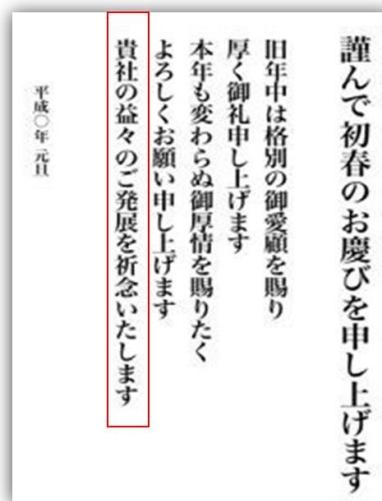
# ますます

Ngày càng

- 前より一層、もっと挨拶言葉

例:

① 貴社のますますのご健勝とご発展を心よりお祈り申し上げます。



# さて

## Tiếp theo

- 一つの話が終わって、新しい話題に移るときに用いる ex)「ところで、一方」
- 次の行動に移るとき、自分で言ったり、相手に呼びかけたりする。

例:

- ① ○○様、先日は誠にありがとうございました。  
さて、先日にいただきましたご提案につきまして…

①件名	メール件名： 例①打ち合わせのお礼 (社員・ノマド) メール件名： 例:迷惑信Re: 貴社訪問のお願い (社員・ノマド)
②宛名	ビジネス 株式会社 営業部 ○○ 様 (社外ビジネス取引先)
③挨拶	いつもお世話になっております。社員・ノマドでございます。 本日は貴重なお時間をいただきありがとうございました。
④本文	さて、上記の通りに今後はご購入をお見送りされるとのこと伺っております。せっかくの お時間をお借りいたしましたが、力的な提案ができず大変申し訳ありません。
⑤結び	今後、いただきましたご助言を活かし魅力ながら貴社のお役に立てるよう、より一層のサー ビス向上に努めて参ります。今後とも何卒宜しくお願いいたします。
⑥署名	略儀ではございますが、まずはお忙なところお詫び申しあげます。



② さて、営業報告書でも書くか。

# あらかじめ

Chuẩn bị trước; Làm trước

- 物事の始まる前に、ある事をしておくこと、前もって

例:

- ① お返事にお時間をいただく場合がございます、  
あらかじめご了承ください。

## お問合せフォーム

■ お問合せにあたって

- お客様の個人情報及びお問合せ内容は厳重に取扱います。
- いただいた個人情報は、本お問合せのやり取りにのみ使用させていただきます。
- お返事のメールの一部または全部を転載すること、及び二次利用することはご遠慮ください。

・お返事までお時間を頂く場合がございます。あらかじめご了承ください。  
・入力いただいたeメールアドレスが間違っている場合や、システム障害などでメールを受信できない場合には、弊社からお返事できない場合がございます。あらかじめご了承ください。



# よほど

Nhiều; lắm

- 相当、ずいぶん
- \_+こと(普通じゃないこと、万が一のこと)

例:

- ① よほどのことがない限り、会議中の出入りは禁止されているので、前もってトイレに行くなり、連絡をしておいてください。



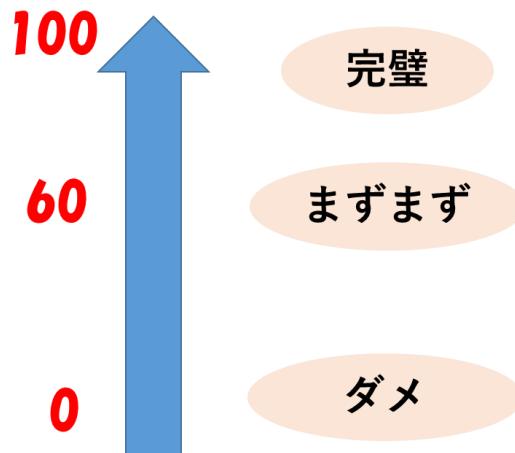
# まずます

Kha khá, vừa vừa, tạm tạm

- 完全ではないが、とりあえず満足はできる

例:

- ① 営業目標には届かなかったが、大口案件を受注できたので、  
まずますの結果と言ってもいいでしょう。



# うちうち

Nội bộ

- 組織の内部、表立てないこと

例:

- ① この問題が外部に漏れたら、会社の信頼がなくなってしまう。  
うちうちで処理するので、くれぐれも他言無用で。



# 436–450

- |          |           |           |
|----------|-----------|-----------|
| 436 ぎりぎり | 441 あらためて | 446 念のため  |
| 437 そこそこ | 442 おのおの  | 447 あえて   |
| 438 近々   | 443 故意に   | 448 前もって  |
| 439 いずれか | 444 今のところ | 449 あらゆる  |
| 440 同一   | 445 かえって  | 450 とりあえず |



# ぎりぎり

Sát nút; sát giờ

- 限度いっぱいで、それ以上余裕がないこと。
- 締めきり \_ / \_セーフ

例:

① メールの返信が期限ぎりぎりになってしまい、申し訳ありません。



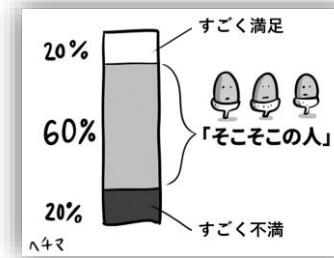
# そこそこ

## Khoảng; khoảng chừng

- 十分ではないが一応のレベルにある。
- その数量になるか、ならないかという程度、大体そのくらい。

例:

- ① この製品の顧客満足度はどのくらい。  
そこそこです。



- ② 彼は30そこそこの年齢なのに、トップ建設会社の社長である。



Được biết, ông Lê Viết Hiếu sinh năm 1992,  
Tổng giám đốc Tập đoàn Xây dựng Hòa Bình

# 近々

ちかぢか  
Sắp sửa, Gần đây

- 近いうちに

例:

- ① A社には、近々訪問予定ですが、忙しい来月になってしまふかもしれません。



# いずれか

Bất kỳ

- どちらか

例:

① 甲と乙 いずれかが申し出た場合、  
再度契約の話し合いを設けるものとする。



# 同一

どういつ  
Đồng nhất

- まったく同じ
- 人物

例:

- ① 今期の彼の活躍はすばらしかった。  
以前の彼と同一人物とは思えない。



# あらためて

Một lần nữa, lúc khác

- のちほど、さらに、別の機会に、正式の機会に

例:

① 今回の議題については、日をあらためて話し合いましょう。



# おののおの

Mỗi, mọi, từng ~

- たくさんの人や物のひとつひとつ、各自

例:

① (セミナー、勉強会など)

参加の際、パソコンは、おののおのでご準備ください。



# 故意に

こいに  
cô ý

- わざとすること

例:

- ① ※問題があった時などに使う。  
故意に間違ったのであれば、話は別だ。



# 今のところ

いまのところ

Hiện nay, hiện tại, bây giờ

- 今の段階では、しばらくは、当面は

例:

① 今のところ問題ありません。

② 今のところは〇〇名がご参加される予定です。



check



# かえって

Ngược lại

- 反対に、逆に、むしろ

例:

① お前が謝りに行ってもかえって火に油を注ぐだけだ。



# 念のため

ねんのため  
Để chắc chắn

- より注意するため。確認のため。

例:

① 心配、問題が起こる（開いたがミスした）  
こう言う時に、「～は心配」ですではなく、  
「念のため」を使ったら、相手は、気持ちよく聞き入れてくれます。

② 来週の〇〇社へのプレゼン資料をまとめました、  
念のため、確認の上ご意見をいただけるとありがたいです。



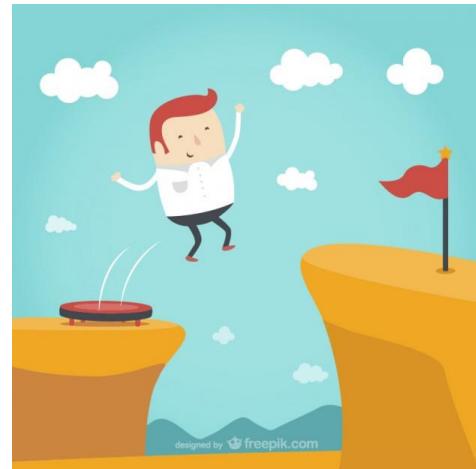
# あえて

Mạnh dạn, mạo muội

- する必要のない難しいことをわざわざすること。
- 無理に。

例:

- ① 勝算のない市場にあえて参入することで、  
新しい可能性が生まれるかもしれない。



# 前もって

まえもって  
Trước

- ある事の前に。+ (準備)

例:

① 来週の会議のために、参加者に前もって資料を配布しておく。

今日



来週



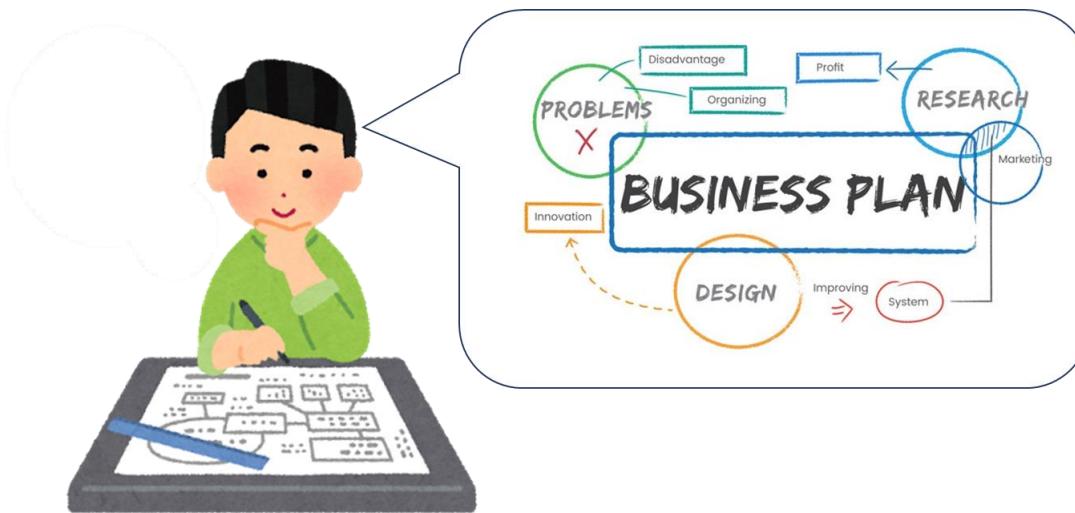
# あらゆる

Mọi thứ

- ・ 様々な

例:

- ① あらゆるケースを想定して、事業計画を策定する。



# とりあえず

Trước hết; Tạm thời

- 急いで、間に合わせの処置として。一応。

例:

① まだ参加者の人数が確定していませんが、  
とりあえず会議資料を10部印刷しておいてください。





TRUNG TÂM TIẾNG NHẬT RIKI  
LUYỆN THI JLPT HÀNG ĐẦU VIỆT NAM

501-550

**BJT GOI**

**ĐỖ J2 CHỈ SAU 1 THÁNG**



# 451–460

- 451 少々、処理に手間取っておりまして
- 452 入れ替えてみよう
- 453 取り込んで
- 454 立て込んで
- 455 トラブルる



# 451–460

- 456 ① 至急、  
② 対応いたします。申し訳ございません。
- 457 原因を究明
- 458 今後は二度とこのようなことが  
ないよう、注意を徹底いたします。
- 459 このような不手際がないよう
- 460 このようなミスを繰りさないよう



しょうしよう、しょり てまと  
少々、処理に手間取っておりまして

## Phải mất một thời gian để xử lý

- 少々: 「少し」をていねいに
- 処理する: 問題などをなんとかまとめること、トラブルを解決する
- 手間取る: 想定した以上に時間や工数を要したさま

例:

① チェックインの処理に少々手間取っておりまして、  
まことに申し訳ございません。



「まことに申し訳ございません」

「いましばらくお待ちいただけますでしょうか」

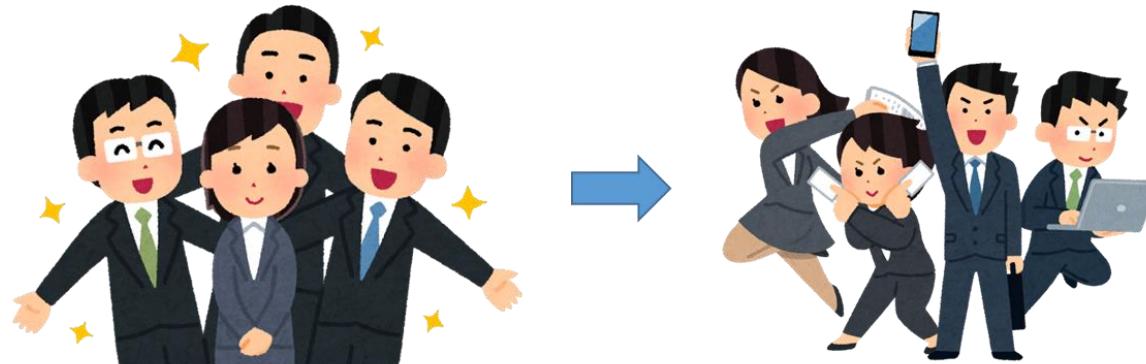
# 入れ替えてみよう

いれかえてみよう  
Thay thế

- それまであった物やいた人を出して、他の物や人を入れること。  
また、入れ場所をかえること。

例:

- ① プロジェクトチームのメンバーを入れ替えてみよう。  
今度はうまく行くかもしれない。



# 取り込んで

とりこんで  
Bận rộn, nhiều việc

- 仕事や用事が一度に重なる
- 不意のできごとや不幸などのせいでごたごたする

例:

① 申し訳ありません、田中はただいま取り込んでおりまして、  
折り返しお電話させていただきます。



取りこみ中



# 立て込んで

たてこんで

Bận rộn

- 仕事や用事が一度に重なる
- 「取り込んで」より緊急度が低い

例:

① 今週は予定が立て込んでいるので、  
打ち合わせは来週の月曜にしてもらえませんか。



# トラブル

Có vấn đề, Đang gặp vấn đề

- 名詞「トラブル」の動詞化
- 故障する

例:

① 借りたアパートの件で、不動産屋とトラブルっている。



①至急

②対応いたします。申し訳ございません

- Chúng tôi sẽ phản hồi ngay khi có thể.
- Tôi xin lỗi (vì sự bất tiện này).
- 非常に急ぐこと、できる限り急いで
- ある事態を状況に応じて、適切に判断して処理すること  
(適切に→相手を満足させられるように)

例：

① 今回のクレームにつきましては、  
至急、対応させていただきます。申し訳ございません。



# 原因究明

げんいんきゅうめい  
Điều tra rõ nguyên nhân

- ある物事を引き起こしたもとになったことを追究して明らかにすること

例:

① **原因究明**をする場合は、自分の得意分野だけではなく、苦手な分野にも目を光させておくことが重要だ。

類義語

「解明」 : 不明な点を明らかにすること  
「究明」 : 道理や真理を『つきつめて』  
明らかにすること



こんご に ど  
今後は二度とこのようなことがないよう、  
ちゅうい てってい  
注意を徹底いたします。

**Chúng tôi sẽ chú ý không để điều này tái diễn trong tương lai**

- このような「失敗」は、もう絶対に二度としません
- 徹底する:すみずみまで行きわたせる、いい加減で終わらせない

例:

① 今後は二度とこのようなことがないよう、注意を徹底いたします。



ふてぎわ

# このような不手際がないよう

**Chúng tôi sẽ chú ý không để xảy ra những sơ xuất,  
bất cẩn như thế này**

- **不手際**: 物事を処理する方法や結果の仕上がりが悪いさま
- ものごとへの処理が下手な状態

例:

- ① 今後、このような**不手際**がないよう、  
部下への指導を徹底いたします。申し訳ございませんでした。

GRAPHPRESS 25号

11 ページ文章表現に関する訂正とお詫び

この度、発行いたしましたGRAPHPRESS25号におきまして、読者の皆様に誤解を招くような文章表現がありましたことを訂正、お詫び申し上げます。

掲載文につきまして、インタビューアとの十分なやりとりができるておらず、ご本人の思いを正確に伝える文章となりませんでした。

読者の皆様にご迷惑をおかけしてしまいました、深くお詫び申し上げます。  
今後**のような不手際のないよう**細心の注意を払い、インタビューアの言葉を読者の皆様に正確に伝えられるよう、編集部一同責任を持って活動してまいります。

今後ともより一層のご指導、ご鞭撻のほどよろしくお願い申し上げます。

GRAPHPRESS 編集部一同



# このようなミスを繰り返さないよう

Để không phạm những sai lầm như vậy

- 後ろには、解決方法などが来る！

例：

- ① 今後、このようなミスを繰り返さないよう、  
必ずメモを取るようにいたします。



# 461-470

461 ご迷惑をおかけしないよう

462 初夏の候

463 ～におかれまして

464 時候の挨拶

465 ご無沙汰



# 461–470

466 につきましては

467 契約が取れる

468 手がいっぱい

469 言い訳は通用しない

470 信念を曲げる



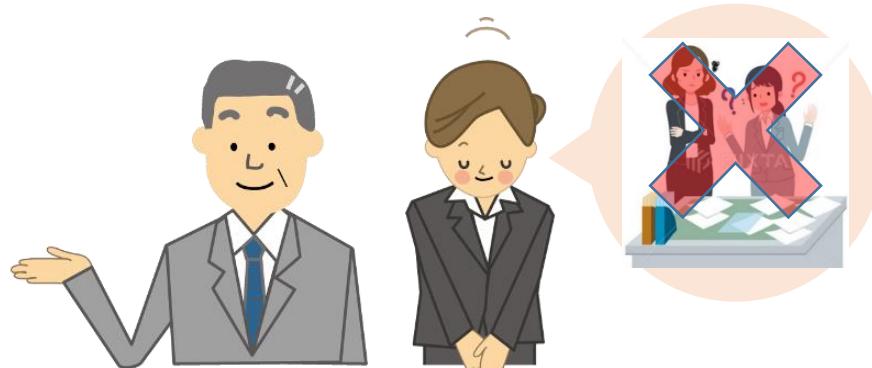
めいわく  
ご迷惑をおかけしないよう

cố gắng không gây rắc rối, phiền toái

- 迷惑:ある行為がもとで相手に不快な思いをさせること

例:

- ① 会社に入ったばかりでまだ何もわかりませんが、  
先輩の皆様にご迷惑をおかけしないように、精一杯がんばります。



類義語

「お手数」あることをするのに必要な手段の数、  
自分のために相手が力を尽くしてくれること

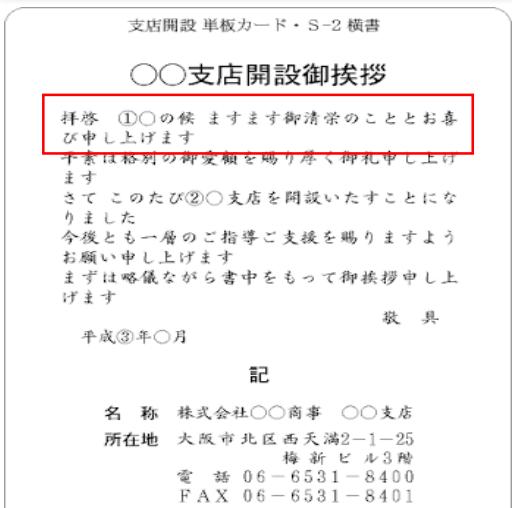
# 初夏の候

しょかのこう  
Thời tiết đầu mùa hè

- 夏の初めの意味
- 暦の上では6月上旬まで
- 「夏の暑さを感じ始める季節になりましたね」という意味

例:

① 初夏の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。



類義語

7月～お盆までは「盛夏の候」  
8月お盆過ぎは「残暑の候」



# ～におかれまして

Dùng để nói đến đối tượng là  
người trên, khách hàng...

- 目上の人(お客様など)に関する話をします
- 尊敬の意味を持つ

例:

① お客様におかれましては、  
ご不便をおかけし誠に申し訳ございません。

## 新型コロナウイルス対策のお願い

東京都内の銭湯は、公衆衛生の観点から徹底した衛生管理のもとで営業を続けております。  
銭湯をご利用のお客様におかれましては、以下の点にご留意をお願いいたします。

- ・ご来店の際にはマスクの着用にご協力ください
  - ・グループでの来店はご遠慮ください
  - ・大きな声での会話は自粛してください
  - ・長時間の滞在はご遠慮ください
  - ・体調の悪いお客様（発熱、咳・くしゃみ、風邪症状がある場合等）は、ご利用をご遠慮ください
  - ・銭湯ご利用にあたっては咳エチケット・こまめな手洗いにご協力ください
- なお、水分補給のための清涼飲料等以外の飲食物は販売を自粛している場合がございます。あらかじめご了承ください。

東京都浴場組合

## 類義語

「おきましては」は  
尊敬語の意味を含んでいないので、  
自分や自分の部署も前に置ける  
「つきましては」は物事に関して使う



# ご無沙汰

ごぶさた

Lâu rồi không gặp,  
Lâu rồi không liên lạc (trong thư từ)

- 無沙汰:長い間相手を訪問しなかったり、手紙を出さなかったりすること

例:

① 大変ご無沙汰しまして、申し訳ございません。



## お申し越しの件

おもうしこみのけん  
vēu cāu (qua thư từ)

- 手紙などで伝えてくること。
- その内容。

例：

① このたびの貴社のご事情を考慮いたし、  
お申し越しの件に関して受諾することといたしました。



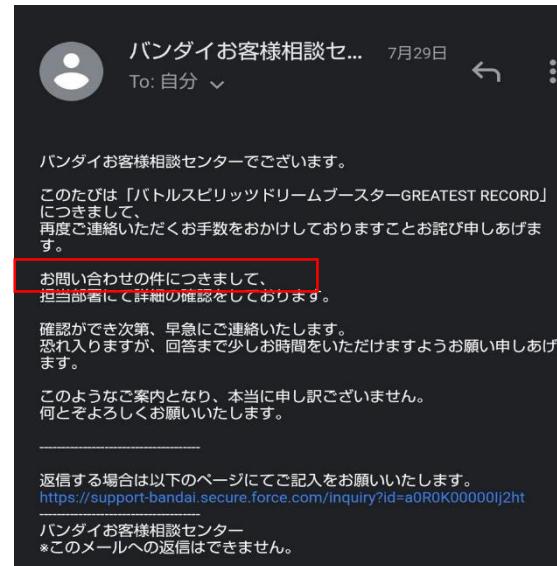
# につきましては

về việc

- 「～については」の敬語表現
- 「〇〇につきましては」で、直前の〇〇を指す

例：

① お問い合わせの件につきましては、  
早急にお返事申し上げます。



# 契約が取れる

けいやくがとれる  
Kí được hợp đồng

- ・ 「**契約**」は、文書をかわして商取引などの取り決めをすること
- ・ 注文を獲得する、受注する

例:

① さんざん苦労したが、ようやくあの会社の**契約が取れた**。



# 手がいっぱい

てがいっぽい

Công việc bận rộn

không rảnh để làm công việc khác

- 他のことを行うだけの余裕がない

例:

- ① すみません、いまこの仕事で手いっぱいで、新しい仕事を引き受けるのはちょっと…。



# い わけ つうよう 言い訳は通用しない

## Không thể bào chữa

- **言い訳**: そうせざるをえなかつた事情を説明して、了解を求める事。
- 物事の筋道を説明することで自分の正当性を主張すること。

例:

- ① 知らなかつた、という 言い訳は通用しないぞ。



# 信念を曲げる

しんねんをまげる

Thay đổi đức tin, Thay đổi lòng tin

- 信念: 固く信じて疑わない心、  
自分の行動の基礎となるといった、主義や主張
- 曲げる: 自分の本当の気持ちを抑えて、変えてしまう

例:

- ① いくらお金に困ったとはいえ、  
信念を曲げるようなことはできない。



# 471–480

471 時代遅れ

472 目を通す

473 声をくみ上げる

474 話をつめる

475 色を付ける



# 471–480

- 476 何とかお願いします
- 477 何とも言えない
- 478 私でよろしければ
- 479 ご紹介にあずかります
- 480 お手数ですが



# 時代遅れ

じだいおくれ  
Lỗi thời; không hợp mốt; lạc hậu

- その時代の傾向や流行などについていけず、取り残されていること。

例:

- ① そのスーツはずいぶん時代遅れのものだな。

現代的なスーツ



古くさいスーツ



# 目を通す

めをとおす  
**Nhìn qua, xem qua**

- 一通り見る。通覧する。ざっと見る
- 文書などを最後までひととおり見ること（上司への依頼には使えない）

例:

① (同僚に)

みなさん、会議の前に資料に目を通すておいてください。



## 類義語

「一読する」

最後までひととおり読むこと、  
一度ざっと読むこと（上司にも使える）

「斜め読みする」

全体の流れをつかむために、  
細かい部分を飛ばしてサーッと流し読むこと

# 声をくみ上げる

こえをくみあげる

Đưa ra ý kiến, Nêu ra ý kiến

- 下部の意見などを取り上げて用いる

例:

- ① 若手の声をくみ上げて、経営に反映させるべきだ。



# 話をつめる

はなしをつめる  
Tổng kết nội dung

- しっかりと結論が出せるところまで議論を進めること
- よりよい結論を得るために話し合いに労力を注ぐこと

例：

- ① もっと話を詰めないと、社長に報告できないぞ。



# 色を付ける

いろをつける  
Giảm giá, ưu đãi

- ・ 売買・譲渡などの交渉の時に、値引きしたり、景品を付けたり、条件を幾分か有利にしたりすること

例：

- ① 御社の製品を二千個買いたいと思いますから、もう少し色を付けてくださいよ。



なん ねが  
何とかお願ひします

xin làm ơn

- これをお願いするのは、あなたにとって無理なことだとわかってはいますが…
- このお願いは、私の身勝手だということはよくわかっていますが…
- あなたの他に、お願ひできる人がいないんです…

例：

- ① この価格で大変きびしいことは重々承知しておりますが、  
そこを何とかお願ひいたします。



なん い  
何とも言えない

## Chưa thể kết luận, Chưa thể nói gì được

1. 判断がつかない、まだ結論が出せない
2. 今は答えるのはまずい、私は答えたくない

例:

① 君の企画を採用するかどうかは、まだ何とも言えない。



わたし  
私でよろしければ

Nếu bạn không phiền,....

- 相手の依頼に喜んで応じるときに使われる

例：

- ① 発表会で司会をしろ、とのご依頼の件、  
私でよろしければ、喜んでつとめさせて頂きます。



しうかい  
ご紹介にあずかります

Như đã được giới thiệu trước đó

- 自己紹介を促した相手(主催)に対しての敬意を表す言葉
- 目上の人からの好意(紹介)を受ける

例:

① 先ほど司会の方からご紹介にあずかりました、私〇〇と申します。



てすう  
お手数ですが

Xin lỗi vì đã gây rắc rối cho bạn

- 手間がかかるのですが、そこをなんとかしてほしい、という願いを込める

例:

① お手数ですが、

こちらにご住所とお名前をお書きいただけませんでしょうか。



# 481–490

- 481 恐縮ですが
- 482 無理は承知の上
- 483 二の足を踏む
- 484 その方向で
- 485 乾杯の音頭



# 481-490

- 486 顔を立てる
- 487 ひびが入る
- 488 厳しい採算
- 489 肝心なこと
- 490 個人消費が冷え込む



# 恐縮ですが

きょうしゅくですが  
xin lõi,...

- 相手に迷惑をかけたり世話になったことに対して、身も縮まるほど申し訳なく思っていること
- 依頼、お願いするときに使う

例：

- ① ○○の件について資料を送付いたします。  
恐縮ですがご検討の程、よろしくお願ひいたします。



# 無理は承知の上

むりはしうちのうえ

dù biết rằng điều đó là vô lý

- 「**無理**」: 筋道が立たず道理に合わないこと。
- 「**承知**」: 事情などを知ること。  
相手の都合を理解した上で、お願いなどをするときに使用する

例:

- ① 無理は承知の上で、  
そこを何とかお願ひできないかと、お伺いいたしました。



# 二の足を踏む

にのあしをふむ

Do dự, ngập ngừng, lưỡng lự

- 思い切って物事を進めることができないさま。
- どうしたものかとためらう。
- 決断することができずためらうこと

例:

① 調子のいいことを言いながら、  
いざ始めようと言うときになって 二の足を踏む とは、情けない奴だ。



# その方向で

そのほうこうで  
Theo hướng đó

- ・「前向きに」「積極的に」
- ・「その方向で進めてください」「=OKです」

例:

① その企画を採用する方向で、さらに検討してください。



# 乾杯の音頭

かんぱいのおんど  
Bắt nhịp trước khi nâng ly

- 皆で乾杯をする際に、先立って声をあげること。
- 「乾杯の音頭」に続けるようにして、一斉に「乾杯」を唱和する。

例:

- ① それでは乾杯の音頭を、社長よりお取りいただきます。  
よろしくお願ひいたします。



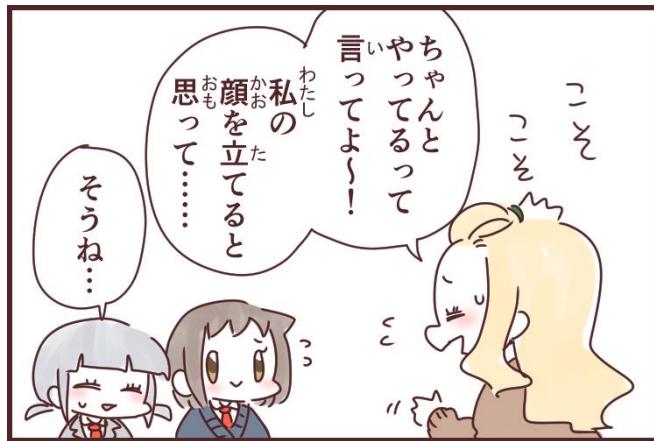
# 顔を立てる

かおをたてる  
Giữ thể diện

- ・ その人の名誉を保たせる。その人の面目が保たれるようにする。
- ・ 相手に敬意を払って、他の人の前でその人が恥をかかないようにすること

例:

- ① ここはあなたの顔を立てて、  
5000個発注させて頂きましょう。



# ひびが入る

ひびがはいる  
Nứt  
Rạn nứt (trong quan hệ)

- ・ 完全な状態、円満な関係などが損なわれる。
- ・ 心身・人間関係などに支障が生じる。

例：

- ① このクレームの件で、  
あの会社との信頼関係にひびが入った。



# 厳しい採算

きびしいさいさん  
Khó có lời, Tình trạng khó khăn

- 採算: 利益があるかどうか、収支を計算すること。  
商売や事業の、収支のつりあい

例:

- ① この仕事を続けていては、  
会社は厳しい採算から抜け出すことは難しい。



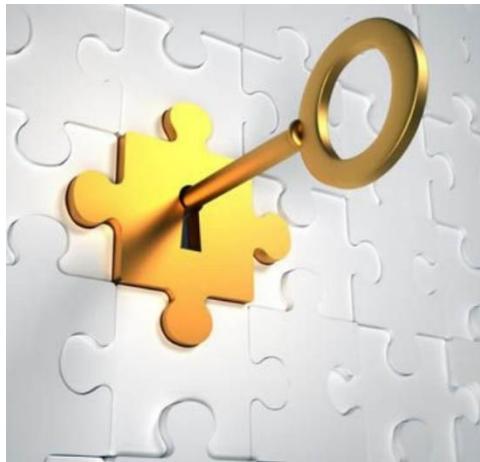
# 肝心なこと

かんじんなこと  
Điều cốt lõi, Điều quan trọng

- （肝臓と心臓や腎臓のように）最も重要なこと

例：

①会社の経営で肝心なことは、優秀な人材の採用である。



# こじんしょうひ ひ こ 個人消費が冷え込む

## Các khoản chi tiêu cá nhân giảm, ngừng lại

- 個人消費や設備投資などの減少で、景気が低迷する状況

例：

- ① 金利引き上げの影響で、個人消費がさらに冷え込む恐れがある



# 491–500

491 必要最小限に絞る

492 日程調整

493 押し詰まる

494 なんですから

495 乾杯の音頭



# 491–500

- 496 差し出がましい
- 497 申し上げるまでもない
- 498 目途が付く
- 499 (きちっと)押さえる
- 500 勝負の決め手



ひつようさいしょうげん しほ  
**必要最小限に絞る**

### Hạn chế đến mức tối đa

- **必要最小限**: これだけはどうしても必要だ、これ以上は減らせない、という限度
- **絞る** : 多数ある中から(一定の標準で)選んで、対象範囲を狭くする

例:

- ① 不採算部門の人材は、必要最小限に絞るべきだ。



# 日程調整

にっていちょうせい  
Sắp xếp lịch trình

- お互いの事情(都合)に合わせて、  
仕事・行事・イベント・交渉などの日取り(日にち)を整えて決めること

例:

①

社内で日程調整のうえ、御社訪問の日時をご連絡いたします。



# 押し詰まる

おしつまる  
cần kẽ, sắp xảy ra việc gì đó ...

- ある事や時期が  
「近づいて来た状態」「間近になった感じ」をいう

例:

- 暮れも押し詰まつたある日、初めてその会社を訪れた。



## 類義語

「暮れも押し迫る」  
年の暮れに近くなること  
「暮れも押し詰まる」  
年の暮れの中でも、その終わり  
(12月末)に近くなること

# なんですかから

Tại vì

- 明確に言わないで伏せる表現
- 「よくないですから」、「不都合ですから」

例:

① 玄関で立ち話もなんですかから、どうぞ中へお入りください。



# 底を打つ

ぞうをうつ  
Chạm đáy, sập sàn

- 相場や景気が下げ基調にあったのが緩和され、景気・相場が回復基調に入るときのこと。

例：

- 日本の景気は底を打って、回復基調に転じた



反対語

天井

# 差し出がましい

さしでがましい  
Tự phụ; lắm lời

- 余計なことをする。でしゃばる

例:

① 差し出がましいこととは存じますが、  
一言意見を申し上げてよろしいでしょうか？



もう あ  
申し上げるまでもない

## Không cần nói rằng

- 言う必要のないこと。
- 言うまでもないこと

例：

- ① 申し上げるまでもないですが、  
明日中にご返答をいただければ幸いです。



# 目途が付く

めどがつく  
Thầy đích, Thầy mục tiêu

- 実現・解決などの見通しがつく
- 目処が立つ

例:

① 長引いていた地下鉄工事ですが、  
やっと完成の目処が付きました。



# (きちっと)押さえる

Nắm rõ

- 大切なところをしっかり理解する
- 把握する

例:

① 押さえるべきポイントは3つです。



# 勝負の決め手

về quyết định

- 勝ち負けを決定する手段・方法。

例:

- ① 勝負の決め手になるのは、  
業務の標準化による「見える化」の実現である。





TRUNG TÂM TIẾNG NHẬT RIKI  
LUYỆN THI JLPT HÀNG ĐẦU VIỆT NAM

501-550

**BJT GOI**

**ĐỖ J2 CHỈ SAU 1 THÁNG**



# 501–510

501 朝一で

502 目がない

503 ~通

504 避けて通れない

505 ~たて

506 ~早々

507 手を打つ

508 スポットを当てる

509 数字に結び付く

510 この例にならう



# 朝一で

あさいちで

Khung giờ đầu tiên của buổi sáng

- 朝の業務の始まった直後。
- ※午後一

例:

① 月曜日の朝一に定例の会議があるから、忘れないように!



# 見る目がない

みるめがない

**Không có khả năng phán đoán, xem xét**

- いいもの、悪いものを判断できる能力がない

例:

- ① 今回的人事には納得がいかない。会社は見る目がないな。  
能力がある田中さんではなく、政治力だけ高い高橋さんが部長になるとは。



～通

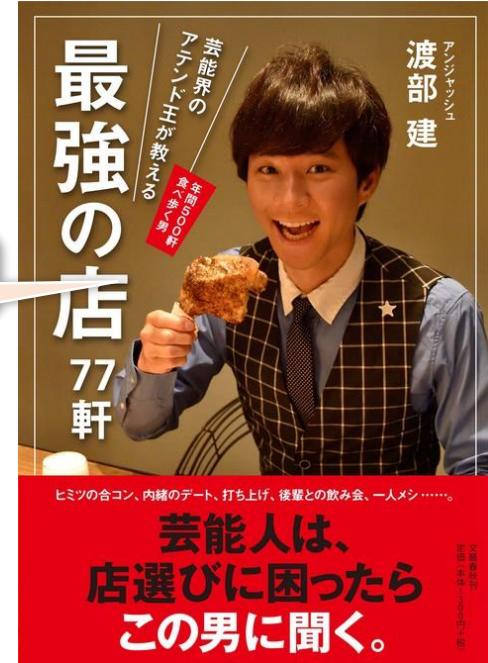
つう

Thông thạo về một lĩnh vực

- ある領域についてよく知っていること。  
ex)中国通、IT通

例:

① 得意先の常務は、食通で知られています。



# 避けて通れない

さけてとうれない  
Không thể tránh khỏi

- 目的の達成のために避けられない困難や試練

例:

- ① 管理職になるには、昇進試験は避けて通れない。



# ～たて

vừa xong

- 終わったばかりであること。

例:

- ① 焼きたてパンの提供が、  
このレストランの人気の理由です。



## 炊きたて

～早々

そうそう  
Sớm; nhanh chóng

- その状態になってすぐ
- 早速

例：

① 彼は会って早々に用件を切り出してきた。

早速ですが、  
今回の～



# 手を打つ

てをうつ

- **Đưa ra biện pháp**
- **Đi đến một thỏa thuận(trong thương lượng, vv)**

- 予想される問題に対して必要な処置をとる。

例:

- ① 問題が大きくなる前に必要な手を打っておこう。



スポット (場所) ライト (光)



# スポットを当てる

スポットをあてる

Đúng vào điểm cần nói, cần bàn bạc

- 目を向ける。
- 意識する。
- 意識を傾ける。

例:

- ① これまで想定していなかったターゲットにスポットを当てて、議論する。



≒着目して、絞って

# 数字に結び付く

すうじにむすびつく

Được phản ánh trên các con số

- 売り上げなどの数字に反映される。

例：

- ① これまでの地道な顧客フォローが数字に結びつき、  
過去最古に売り上げを記録した。



地道に頑張る：すごくはないけど、  
小さい努力を重ねていく  
フォロー： サポート

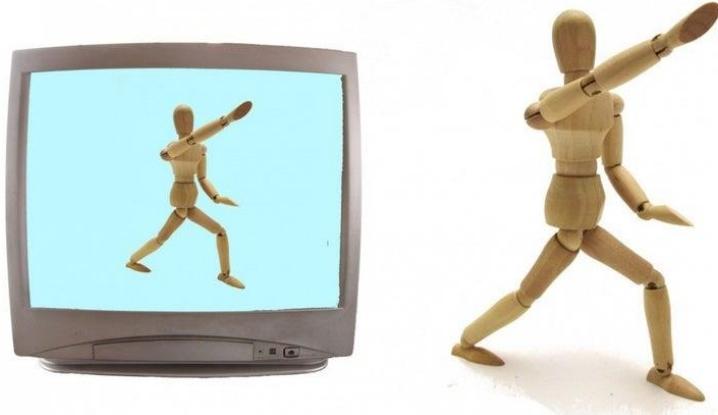
# 例にならう

れいにならう  
Làm theo ví dụ này

- すでにあるやり方、例をまねて、そのとおりにする。  
手本としてまねをする。

例：

- ① A社の戦略にならって我が社も方向転換することにした。



# 511–520

511 時間を割く

512 まずは取り急ぎ  
要件まで

513 明暗を分ける

514 市場が広がる

515 任に当たる

516 目を引く

517 ここで勝負に出る

518 ここで手を引く

519 一気に攻勢をかける

520 しばらく静観する



# 時間を割く

じかんをさく  
Dành thời gian cho...

- ・時間がない中わざわざ時間を作る
- ・そんな余裕はないが、なんとか時間をつくる

例:

- ① 取引先からの依頼に答えるために、  
昼食の時間を割いて資料を作成した。



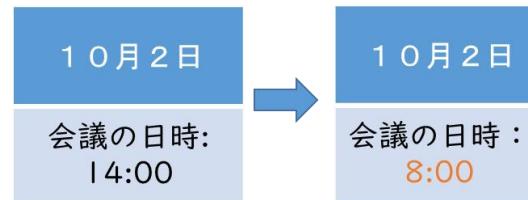
## まずは取り急ぎ要件まで

まずはとりいそぎようけんまで  
Trước mắt tôi xin được gửi gấp  
yêu cầu tới quý vị

- とりあえず急いで要件だけ伝えること。  
(メール、チャット)

例：

① 明日の会議の日時が下記の通り変更になりました。  
まずは取り急ぎ要件まで。失礼いたします。



## 明暗を分ける

めいあんをわける  
Quyết định kết quả

- 成功と失敗、勝ち負け、良い悪いなどが分かれる。

例：

- 新事業への投資が、その後の競合との明暗を分けた。



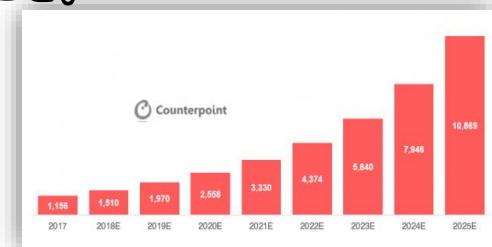
## 市場が広がる

しじょうがひろがる  
Thị trường được mở rộng

- 参入企業や消費者が増え、市場が大きくなること。

例：

- 電気自動車の市場は、年々広がっている。



# 任に当たる

にんにあたる  
Bắt đầu đảm nhận nhiệm vụ

- 職務に就いて実際に仕事を始めること

例:

① 彼は中国に赴任して、工場長の任に当たった。



## (周り、お客様の) 目を引く

めをひく  
Nổi bật, bắt mắt, Thu hút

- 注目させる。注意を引き付ける。

例:

- ① 目玉商品を掲載するチラシだから、  
目を引くデザインにしないと。



# 勝負に出る

しょうぶにでる

Tập trung và cố gắng để đạt được thành công

- ここで勝ち負けが決まるので、集中して一気に勝負を仕掛ける。

例:

- ① 不景気だからこそ、  
積極的に設備投資をして、勝負に出るべきだ。



# 手を引く

てをひく  
Từ bỏ, dừng lại

- ・ 続けていたことをやめる。

例:

- ① 経営が厳しくなってきたので、  
その事業からは手を引いて売却することにしました。



# 一気に攻勢をかける

いっきにこうせいをかける  
Tấn công đồng loạt, dồn dập

- ・ チャンスを活かし、  
相手に攻撃を仕掛けること。

例:

- ① A社が問題を抱えている今こそ、  
一気に攻勢をかけて、シェアを奪うべきです。



## しばらく静観する

しばらくせいかんする  
"Án binh bất động"

- 積極的に行動を起こさずに、  
物事の成り行きや状況を注意深く、冷静に見守る。

例:

- ① A社のトップ人事（社長、役員）がまだどうなるか  
分からぬいうちは、しばらく静観することにする。



# 521–530

521 A社と手を組む  
522 前面に出す  
523 客足が鈍る  
524 お金を落とす  
525 約束を交わす

526 コストを投じる  
527 ダメになる  
528 時間を空ける  
529 手にとる  
530 パッケージをします



## A社と手を組む

Aしゃとてをくむ

Chung tay với công ty A; Liên kết với công ty A

- 協力し合う。仲間になる。

例:

- ① A社のシェアを奪うため、  
B社と手を組むことにした。



## 前面に出す

ぜんめんにだす

Làm nổi bật

- 目立たせる。強くアピールする。

例:

- ① 今回の人事では、  
世代交代のイメージを前面に出すしている。



# 客足が鈍る

きやくあしがにぶる  
ít khách

- 客が来なくなること。

例:

- ① 真夏の搔き入れ時なのに、台風の影響で客足が鈍っている。



反対語

客足が伸びる。

# お金を落とす

おかねをおとす

Dành tiền vào việc, Dùng tiền vào việc

- その場所で金を使う。

例:

- ① 年間3000万人もの観光客がお金を落としている計算になる。



# 約束を交わす

やくそくをかわす  
Hứa

- 契約、約束する。

例:

- ① 互いの商圈には立ち入らないという約束を交わした。



## コストを投じる

- コストをかける。
- 成長のために投資する

例:

- ① 会社を成長させるには、  
人材にこそ コストを投じるべきだ。

コストをとうじる  
**Đầu tư kinh phí, chi phí (để phát triển)**



## ダメになる

- 弱くなる。
- 使えなくなる。

例:

- ① 不正をすれば、  
せっかく構築した信頼関係が一瞬で ダメになる。

Trở nên vô ích



# 時間を空ける

じかんをあける

Dành thời gian cho việc gì hoặc ai đó

- しばらく時間おく。
- 次の仕事まで、間おく

例：

- ① 先週提案したばかりなので、もう少し時間を空けてから、先方の返事をうかがうことにしてよう。



# 手にとる

てにとる  
Có được, nắm được

- ・ 持つこと。手にすること。

例：

① (店舗や展示会の接客などで) 実際に手に取ってお確かめ下さい。



※手の取るように分かる：  
手で実際触って確かめるように、はっきりわかる



# パッケージをします

Dóng gói

- 商品の封をする。

例:



① 収穫時の鮮度をそのまま パッケージしています。

# 531–540

531 信頼を築く  
532 先手を打つ  
533 引けを取る  
534 踏み切る  
535 水をあける

536 予約を入れる  
537 暗礁に乗り上げる  
538 うなぎ登り  
539 脚光を浴びる  
540 赤が出る



# 信頼を築く

しんらいをきずく  
xây dựng lòng tin

- お互いの人物を評価して、任せられるという気持ちを持てる関係を作ること。

例:

- ① 顧客フォローを継続することが、信頼を築く一番の近道だ。



# 先手を打つ

せんてをうつ

Đón đầu, đoán trước

- 相手より先に攻撃をしかけたり、来る事態に備えて対策すること。

例:

- ① アフターコロナを見据え、  
先手を打ってインバウンド向けの人材配置を行った。



# 引けを取らない

ひけをとらない

Không thua kém, Ngang bằng với

- 負けていない。互角である。

例:

- ① 弊社の商品は、認知度こそA社に劣りますが、  
品質では決して引けを取りません。



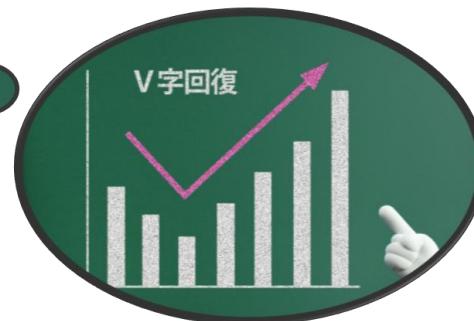
# 踏み切る

ふみきる  
Quyết định (sau khi đã suy nghĩ kỹ)

- 思い切って行う。
- ある行動を起こす決心をする。

例:

① A社は、業績をV字回復させるため、  
大胆なリストラに踏み切った。



# 水をあける

みずをあける

Vượt qua đối thủ , Vượt xa đối thủ

- 競合を大きく引き離す(差をつける)

例:

① 我が社は今期、過去最高益を叩き出したが、  
売上高ではまだまだA社に水をあけられている。



# 予約を入れる

よやくを入れる  
Đặt trước

- ≈予約する

例:

- ① 今夜の先方との会食ですが、  
個室5名で予約を入れておきました。



暗礁

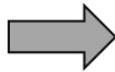
# 暗礁に乗り上げる

あんしょうにのりあげる  
Gặp phải những trở ngại  
không lường trước được

- 思いもよらない障害が出て、思うように進行できなくなること。

例:

- ① 順調に進んでいた仕事が、突如暗礁に乗り上げる事態となった。  
取引先の担当者が不祥事を起こし、会社を辞めたのが原因だ。



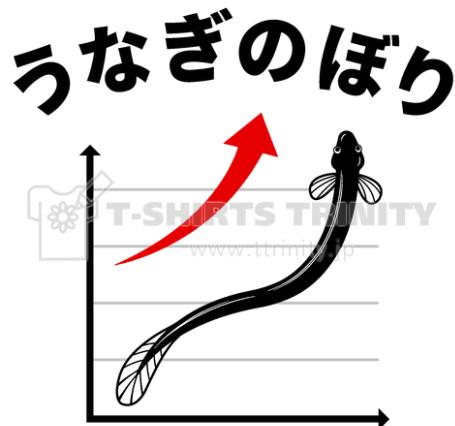
# うなぎ登り

うなぎのぼり  
Tăng mạnh

- ある物事の程度が急激に増加・上昇すること。
- ※人気、株価、評判など

例：

① この上半期の業績が好調で、わが社の株価はうなぎのぼりだ。



# 脚光を浴びる

きやっこうをあびる  
Được chú ý đến

- 広く世間から注目される。

例:

- ① 第一Q(クオーター)でトップセールスを記録し、  
彼は新卒ながら一躍脚光を浴びる存在となった。



# 赤が出る

あかがでる  
Thâm hụt, lỗ

- ・ <→黒字が出る、利益が出る

例:

- ① 工期の延長により人件費がかさみ、結局赤が出てしまった。



# 541–550

541 足がかり

542 ご多忙の折

543 出席を賜る

544 寄らば大樹の陰

545 増収増益

546 右肩上がり

547 踊り場

548 追い風

549 試金石

550 諸般の理由（事情）



# 足がかり

あしがかり

cơ hội để bắt đầu, Lý do, nguyên cớ bắt đầu~

- 何かを開始するためのきっかけとなるもの

例:

① 新規開拓の足がかりを得ることができた。



# ご多忙の折

ごたぼうのおり  
Trong lúc bận rộn vẫn...

- お忙しいと思いますが(会話)
- ※ビジネスメールで、何か依頼するときに使われる。

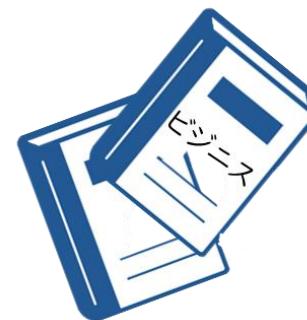
例:

①

「ご多忙の折とは存じますが、  
請求書の作成の仕方のご教示をお願いいたします」

「ご多忙の折とは存じますが、  
○日までにご返信いただけますと幸いです」

「ご多忙の折とは存じますが、  
ご確認のほどよろしくお願ひいたします」



# 出席を賜る

しゅっせきをたまわる  
Tham dự (kinh ngữ)

- 出席してもらう、の敬語。

例：

- ① ご多忙の折、大変恐縮ではございますが、  
何卒ご出席を賜りますようお願ひ申し上げます。



# 寄らば大樹の陰

よらばだいじゅのかげ

Cây cao bóng cản, Núp bóng quan lớn,  
nhờ người có quyền lực, được tay trên giúp đỡ

- 大きな組織や力があるもののそばにいると、  
楽で、無事にいられるということわざ。

例:

- ① 寄らば大樹の陰のつもりで就職した会社だったが、  
入社そうそうに買収されてしまった。



# 增收増益

ぞうしゅうぞうえき  
Tăng thu nhập và lợi nhuận

- 売上と利益がともに増えること。

例:

- ① ノルマ強化で化粧品事業を增收増益させた  
実績が評価され、社長に抜擢された。



# 右肩上がり

みぎかたあがり

Tình hình dần trở nên tốt hơn

- 状態が段々と良くなること。

例:

- ① 自動車の販売台数は右肩上がりだが、  
国内の自動車市場全体は縮小傾向だ。



# 踊り場

おどりば  
Cục diện kinh tế không phát triển, chững lại

- 経済用語。景気が上昇する局面で、  
景気の回復が鈍り、横ばいの状態にあること。

例：

- ① 日本経済が踊り場を脱却した。



踊り場を迎える  
を脱却する

# 追い風

おかげ

Thuận lợi, phát triển theo hướng thuận lợi

- 有利な状況。後押しとなる出来事。

例:

- 円安が追い風となり会社の業績は徐々にあがっていった。



# 試金石

しきんせき  
Đá thử vàng, sự thử thách

- 物事や人おかちを判断する基準

例：

- ① この社運をかけたプロジェクトを成功できるかどうかが、  
今後の試金石となるのだ。

成功したら、今後この会社は大丈夫だという基準

社運をかけた：会社の運命をかけた、  
託したぐらい大事な



# 諸般の理由（事情）

しょはんのりゆう（じじょう）  
Nhiều lý do

- いろいろな事情。断る時に使う。

例：

- ① 誠に残念ではございますが、  
諸般の事情により採用を見送らせていただくことになりました。

