

Counter_资金管理后台_需求分析

版本号: V 0.1

维金信息技术(上海)有限公司 2015年10月



需求分析

版本 0.1

项目名称:资金管理后台

修订历史

版本号	作者	修订章节	修订原因	修订日期
0.1	周聪,关小旭		初稿	2015-08-
				27



目录

1.	概	述
	1.1	术语1
	1. 2	目标
2.	业	务需求
3.	λ	款管理相关功能
	3. 1	业务用例2
	3. 2	退款管理 2
	3. 3	入款补单3
	3. 4	线下充值5
4.	出	款 管 理相关功能
	4. 1	业务用例6
	4. 2	退票 7
	4. 3	出款文件 9
5.	资:	金对账
	5. 1	业务用例13
	5. 2	资金对账14
	5. 3	流水管理15
	5. 4	对账管理17
6.	会	, 计管理
	6. 1	业务用例 20
	6. 2	科目管理 20
	6. 3	账户管理 21
	6. 4	凭证管理22
	6. 5	登帐管理 23
	6. 6	挂销账 25
7.	综·	合 管 理
	7. 1	业务用例27
	7 2	标签管理



	7. 3	审核管理	. 27
	7. 4	财务报表	. 29
	7. 5	系统配置	. 30
8.	资	员风险	30
	8. 1	账务处理风险分析	. 30
	8. 2	审核风险分析	. 30
	8 3	结转风险分析	30



1. 概述

1.1 术语

术语	定义
	资金对账是指以清算流水为基础,通过金额、银行订单号、银行等要素
资金对账	的匹配,与入账流水——勾兑的过程,资金对账的目的主要关注交易成
	功,但银行未达款项,以及其他资金不符的款项。
	支付系统根据银行等金融机构反馈的用户支付成功的信息,对会员账户
 入账流水	余额进行操作,操作成功的同时,发送入账流水到对账系统,等待对账。
/ CAROLLAN	系统内部账务变化所产生的流水,由系统生成。在资金对账范围内,入
	账流水与待清算科目相关,等同于待清算流水。
入账日期	入账日期是指银行通知支付系统交易成功的时间对应的日期。
	银行等金融机构在交易完成后,将交易资金清算到企业银行账户上,对
清算流水	应的资金清算文件中的每一条明细,对应一条清算流水,发送到对账系
	统,等待对账。
清算日期	清算日期是银行资金结算到企业银行账户的日期。
历史流水	已对账成功, 一一匹配的一对入账流水和清算流水; 是结转的依据。
	一般指实际与银行进行业务的一类资金业务渠道,资金渠道编号如
资金渠道	ICBC10101
多帐	资金对账的一种结果,表示银行清算流水中的某一条或多条未对应到入
37 YK	账流水。
	非会计术语,但由于历史原因,被会计人员习惯性使用。在系统中,
	广义的挂账:在记账过程中,由于整个记账过程未能在当日完全完成,
	或者原因暂不确定的情况下进行的一步中间记账过程。
挂账	狭义的挂账:资金对账结束后,对于清算流水状态为"多账"的处理方
	式。对应记账方式"借银行存款,贷长款"或"借短款 贷银行存款"。
	长款:银行多给钱。
A N. 100	短款:银行多扣钱。
销账	销账是指挂账的后续处理。
结转	在资金对账业务范围内,特指在资金对账完成后,对于勾对一致的流水,
	将其对应的余额,在系统内从待清算账户转到银存账户。
勾销	出款类业务失败后,产生反向入账流水,与原入账流水的自动勾对,对
	入账流水状态变更,不再参与资金对账。
机构订单号	资金渠道间资金流动的标识号,一般为提交给银行的我司唯一的请求订
	单号。

1.2 目标



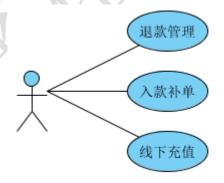
2. 业务需求

资金管理系统(COUNTER)主要是进行资金对账、补单、退款、账务处理(包括:挂销账、登帐)、账户科目管理、会员账户查询管理等业务的平台,主要包括以下几大功能模块:

- ▶ 入款管理:主要进行补单、退款、线下充值的操作。
- ▶ 出款管理: 文件出款流程操作。
- 资金对账:完成入账流水和清算流水的对账、相关流水查询及管理、长款挂账、 流水对账成功的汇总确认操作。
- 会计管理:管理支付系统科目账户、账户明细查询、挂销账和登帐操作、凭证查询。
- 综合管理:提供系统审核功能、系统缓存管理、会员账户信息查询、财务报表的查询。

3. 入款管理相关功能

3.1 业务用例



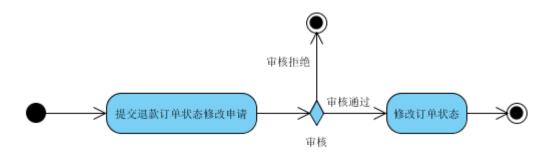
3.2 退款管理

3.2.1 用例描述

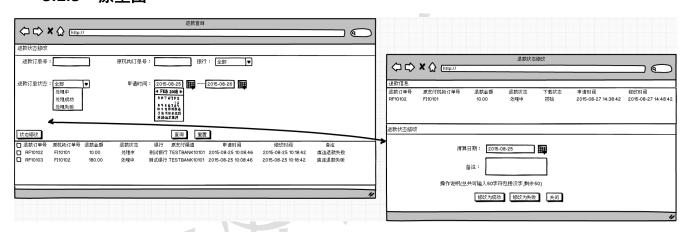
退款管理用来处理转为人工退款的交易订单,当由于退款操作超时或渠道不支持接口退款或其它原因促使渠道将订单转为人工退款时,需要确认退款订单的状态后,在 COUNTER 中查询出退款订单,将其状态修改为成功或者失败,状态修改操作审核后生效。



3.2.2 业务流程

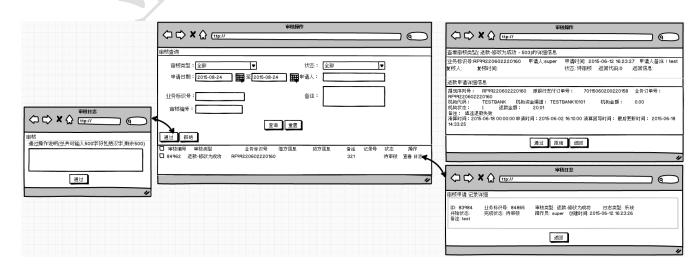


3.2.3 原型图



查询人工退款订单,选中要修改的订单,状态修改提交后,需要审核操作,审核通过后生效。

退款订单状态修改审核,可查看审核详情和日志:



3.3 入款补单



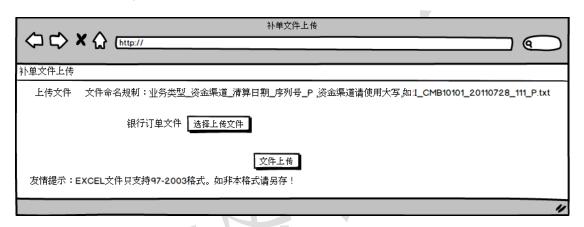
3.3.1 用例描述

当入款资金对账后出现多账是由于系统掉单引起的,那么就需要补单操作将订单状态更新为成功,同步入账流水来完成对账操作。

3.3.2 业务流程



3.3.3 原型图



说明: 补单文件上传时做两次上传, 二次上传和一次上传操作页面相同, 目的是校验两次上传的文件是同一个。

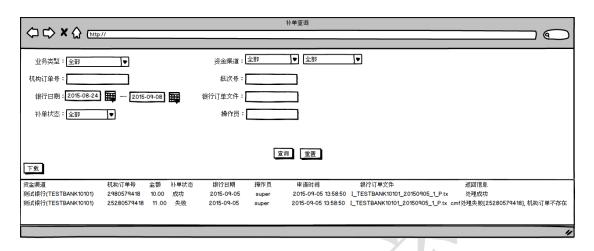


展示补单数据信息



执行补单:上传文件无误执行具体补单操作。

取消补单: 取消补单操作



补单状态:初始、成功、失败、差错、取消

下载:将补单结果数据导出 excel 文件

3.4 线下充值

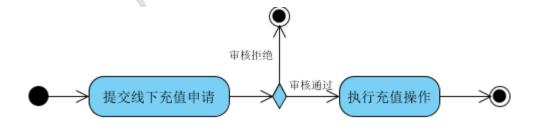
3.4.1 用例描述

资金通过线下操作完成未通过支付系统时用来进行账务处理的机制,审核通过后生效。

资金流: 借:银存账户

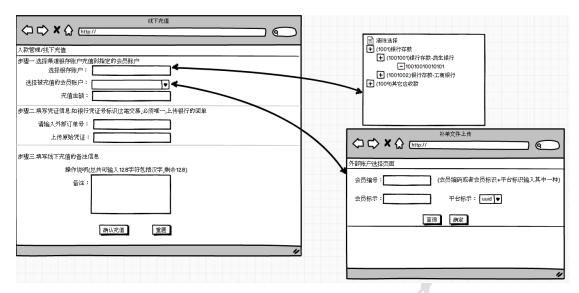
贷: 会员基本户

3.4.2 业务流程



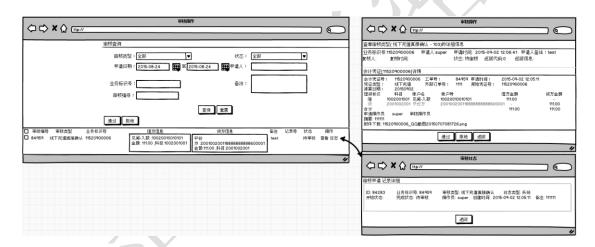
3.4.3 原型图





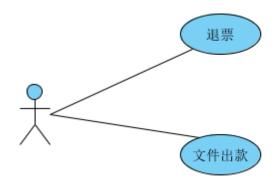
选择银存账户和要充值的会员基本户,提交充值申请后,需要审核通过后才能生效。

线下充值审核操作,可查看审核详情和日志:



4. 出款管理相关功能

4.1 业务用例



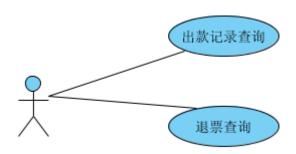
以上交付物为维金既有技术咨询文档,所涉知识产权归维金所有。



4.2 退票

4.2.1 用例描述

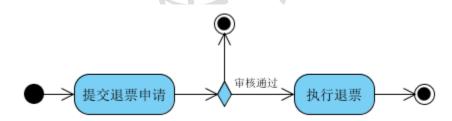
文件出款失败时需要进行退票操作;也可以对出款订单的状态进行修改、出款订单的详情查看。



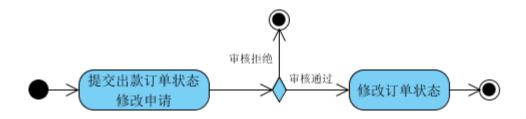
4.2.2 业务流程

查询出款记录信息选择需要退票的出款订单可进行退票,需要审核后生效;对出款订单状态的修改,提交状态申请后也需要审核。

1、退票流程:



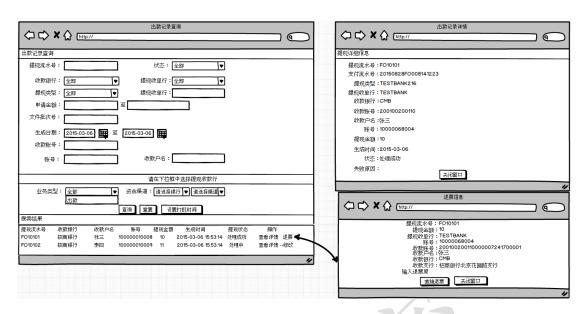
2、修改出款订单状态



4.2.3 原型图

1、出款记录查询:





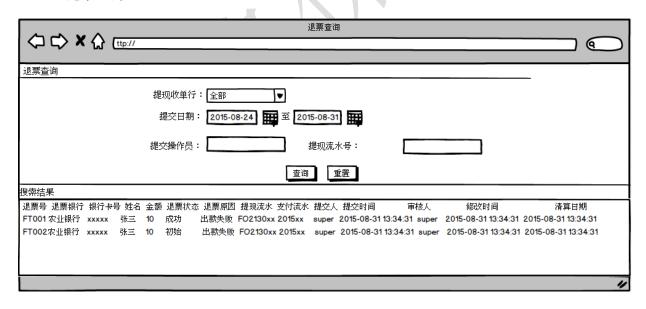
根据不同条件查询出款数据,对出款数据可以做查看详情、退票、修改状态操作。

查看详情: 查看出款数据详细信息。

退票:对于出款失败的出款记录的操作。

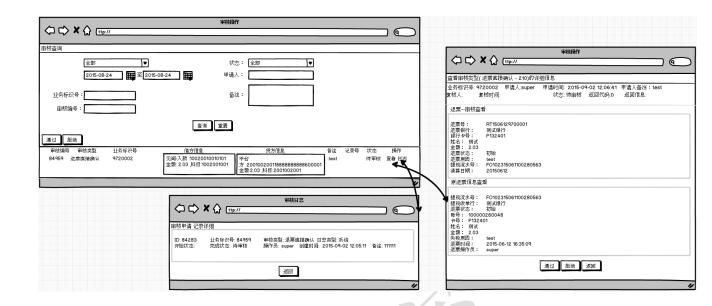
修改状态:可以修改出款记录的状态。

2、退票查询



退票审核后生效,可查看审核详情和日志,审核操作:





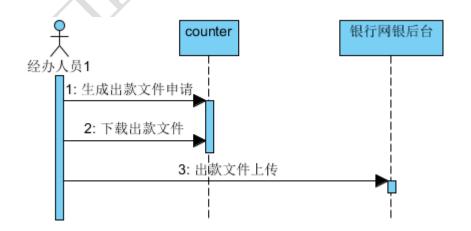
4.3 出款文件

4.3.1 用例描述

文件出款时需要选择渠道生成相应的出款文件,然后将出款文件上传银行后台,从银行后台下载后回导 counter 系统校验出款记录是否正确,校验通过后银行后台操作出款,出款完成后下载出款结果文件,将结果文件导入 counter 进行结果文件对账,对账处理结束后,系统自动发送入账流水和清算流水,自动完成对账。

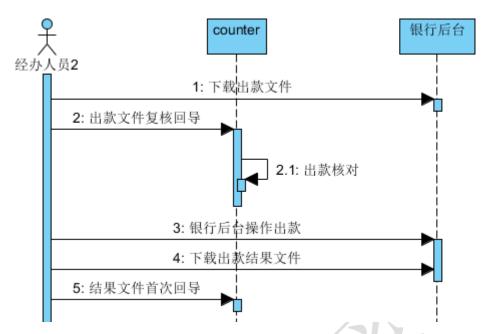
4.3.2 序列图

步骤一,生成出款文件上传银行后台:



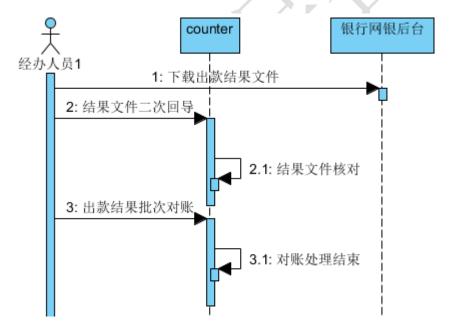
步骤二:





异常说明: 出款文件核对失败, 可以操作废弃, 重新获取出款文件进行核对;

步骤三:



异常说明:结果文件核对失败,可以废弃其中一次错误的导入操作,重新导入核对;若 两次导入都有问题可废弃两次重新导入出款结果文件进行核对。

4.3.3 原型图

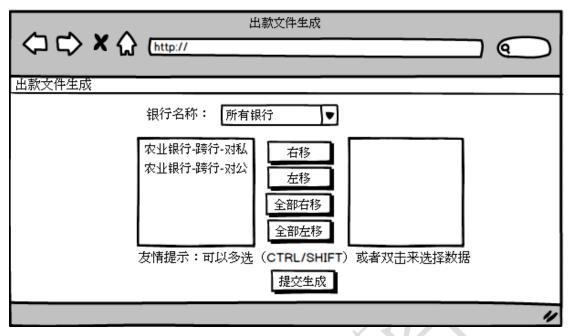
1、出款文件生成:

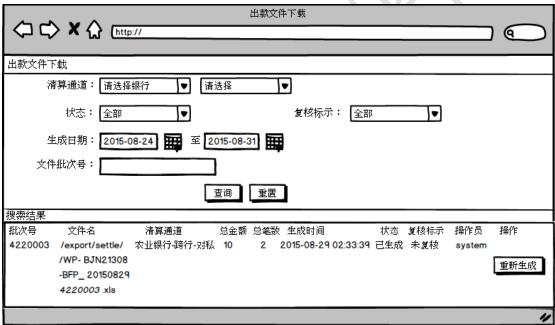
左边选择要生成出款文件的渠道右移到右边,提交生成即可生成渠道的出款文件,并会 获取到出款文件的批次号。

2、出款文件下载

以上交付物为维金既有技术咨询文档,所涉知识产权归维金所有。





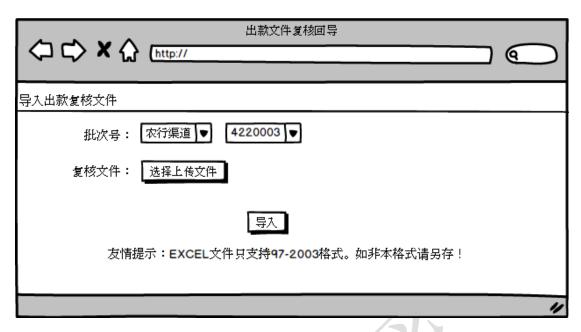


查询生成的出款文件,点击文件名超链接可以下载文件;

重新生成: 可以重新生成出款文件。

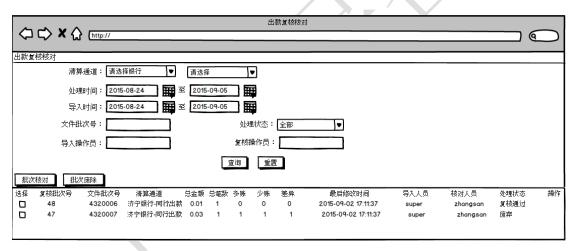
3、出款文件复核回导





选择渠道和相应的批次号,选择出款复核文件,进行出款复核文件回导

4、出款复核核对



批次核对:核对出款文件数据是否一致。

批次废除: 废弃该批次的文件出款,(一般出款文件核对不一致,需要重新核对)。

5、结果首次回导

同出款文件复核回导, 导入文件出款结果。

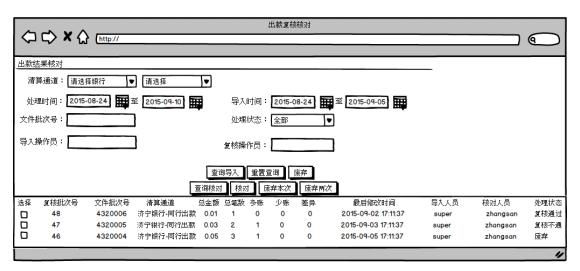
6、结果二次回导

同出款文件复核回导,第二次导入文件出款结果和首次导入的结果文件核对。

7、结果文件核对

核对两次导入的出款结果文件是否一致





查询导入: 查询导入的出款文件结果数据。

查询核对: 查询出款结果文件核对后的数据信息。

废弃: 废弃首次上传的结果文件数据。

废弃本次: 废弃第二次上传的结果文件数据。

废弃两次:废弃两次上传的结果文件数据。

8、出款结果对账

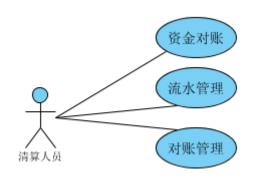
出款结果核对通过后进行批次对账。

_								_		_							
	~ ~	^							出款结果	班次	対账						
~	\ \ \ \	http://					_			_		_					9
出款4	吉果批次对則	÷									_				_		_
		请选择银行	▼ [请	选择	7	3							-				
	19 开/匝/里。	用选择級1	UH)	达伴		1											
	处理时间:	2015-08-24	至 20	15-09-05		导.	入时间:[2015-08-	24	至	2015-	09-05					
2	文件批次号:					处	哩状态:[全部	-]			·				
5	异人操作员:		_							1							
	G2 (#H-11)24					复松	操作员:			J							
											_						
									查询		置						
批冶	マ対账																
搜索结	果																
批次号	文件批次号	清算通道		总笔数	总金额	成功笔数	成功金額	失败笔数	失败金額	多账	少账	差异	导入时间	导入操作员	处理时间	处理操作员	状态
	4320006 3	下宁银行-同行出款	BJN21308	1	1.00	1	1.00	0	0.00	0	0	0	2015-09-02 17:11:37	super	2015-09-02 17:11:37	super	处理结束
	4320007	下字银行-同行出款	BJN21308	1	6.00	1	6.00	0	0.00	0	0	0	2015-09-02 17:11:37	super	2015-09-02 17:11:37	super	处理结束
																	"

5. 资金对账

5.1 业务用例



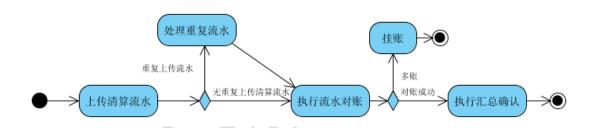


5.2 资金对账

5.2.1 用例描述

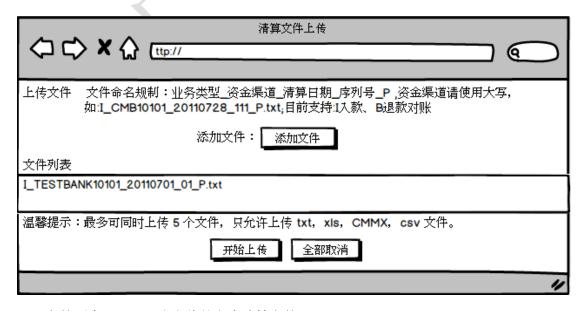
资金对账主要完成清算文件上传、流水对账、重复流水处理、汇总确认、当资金对账出现多账时可以发起挂账操作,资金对账成功才能进行汇总确认操作。

5.2.2 业务流程



5.2.3 原型图

1、清算文件上传



文件列表:显示一次上传的多个清算文件。

以上交付物为维金既有技术咨询文档,所涉知识产权归维金所有。



2、流水对账

<	⊅⇔	X 🖒 [ttp://			流水对	规					_	©	_ >
流z	水对账												
	业务类	型: 全部 ▼		资	金渠道 :[选择银行	•	选择资金渠道					
	清算日	期:2015-07-01	2015-07-05	対账:	批次号:								
	是否挂	账: 全部 ▼		对师	账状态: [全部	•						
				查询	重	置							
	_	消对账											
操任	作说明												
6	业务类型	资金渠道	清算日期	对账批次号	总笔数	合计	对账状态	已挂账	总笔数	合计	操作		
12	ユガ英宝 入款	则试银行TESTBANK10101		2015070121	忍 ≅ 欸	10.00	成功	否	忍軽炊	10.00			
ľ	入款	测试银行TESTBANK10102			1	12.00	多账	_ 否	1		查看详情	去挂账	
													11

对账: 选中要对账的流水执行对账。

撤销对账:撤销已对账的流水,对账状态改为初始。

查看详情: 查看对账的清算流水信息。

去挂账: 多账的清算流水需要挂账时, 去执行挂账操作。

业务类型:入款、退款、出款

对账状态:初始、成功、多账、金额不等

3、汇总确认

页面同流水对账

汇总确认:对账成功发起结转

入款资金流: 借:银存账户 贷:入款待清算

退款资金流: 借:退款待清算 贷:银存账户

出款资金流: 借: 出款待清算 贷: 银存账户

5.3 流水管理

5.3.1 用例描述

流水管理包含入账流水查询、清算流水管理、入账流水汇总查询、历史流水查询功能操作。

入账流水查询:查询支付系统内部入账流水信息。

以上交付物为维金既有技术咨询文档,所涉知识产权归维金所有。



清算流水管理:管理上传的清算文件流水,可以新增、删除、修改。

入账流水汇总查询:可以根据条件汇总查询入账流水。

历史流水查询: 查询入历史的流水,流水对账成功汇总确认后转入历史表。

5.3.2 原型图

1、清算流水管理

A A		清算流水管	理			
⟨□ □ X ♠ (ttp://)						
业务类型: 全部 ▼	资金渠道:	选择银行	▼【选择资金渠道	i ▼		
机构订单号:	外部订单号:					
操作员: 超级删除操作员必	真。 资金清算文件	:				
清算日期:2015-08-20 至 2015-08-24	对账日期	11	至 //] 🖷		
对账状态: 全部	对账批次号	:				
Г	查询 重置					
)					
新增 修改所选流水 修改整批流水 删除新选流水	删除整批流水	3級刪除整批				
□ 业务类型 资金渠道 清算日期	机构订单号 金額		对账批次号	对账日期	操作员	资金清算文件
□ 入款 测试银行-综合-入款TESTBANK10101 20150821	FI10101 1.0		20150822001	20150822	super	I_TESTBANK10101_20150821_111_P.txt
□ 入款 测试银行-综合-入款TESTBANK10101 20150821	FI10102 6.0	00 成功	20150822001	20150822	super	I_TESTBANK10101_20150821_111_P.txt
						"
		_				

新增:清算流水新增。

修改所选流水:修改清算流水信息。

修改整批流水:修改整个批次的清算流水信息。

删除所选流水: 删除清算流水。

删除整批流水: 按批次删除流水。

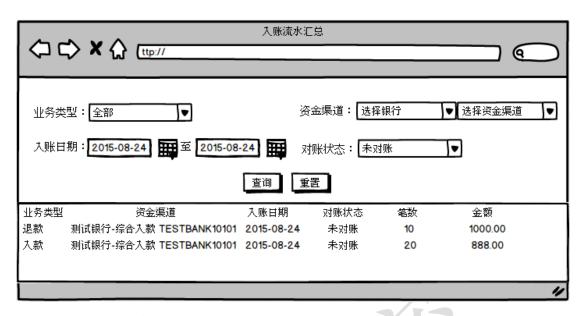
超级删除整批:删除非本人操作的清算流水,此时必须填写操作员。

2、入账流水查询

查询同清算流水查询页面,主要是查询入账流水信息。

3、入账流水汇总





4、历史流水查询

资金对账成功后,完成汇总确认入账流和清算流水都会转入历史表,该功能就是查询完 成汇总确认的流水信息。

	历史演	水查询			
业务类型: 全部	资金渠道: 选择银行 机构订单号: 发生日: / / :06月03日 资金清算文件: 查询 重要				
入款 测试银行-综合-入款TESTBANK10101 20150821 201	※日期 机构订单号 150822 FI102154 150822 FI102154	对账批次号 金额 2015082201 1.00 2015082201 1.00	流水类型 入脈流水 清算流水	资金清算文件 I_TESTBANK10101_20150821_111_P.txt	状态 对账成功+未 对账成功+未

5.4 对账管理

5.4.1 用例描述

对账管理主要是完成渠道转换,渠道解析脚本配置,对账处理结果查询等业务功能。

渠道转换:为满足某些业务需求时将一个渠道转换成另一个对应的渠道。

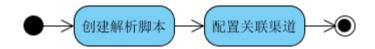
渠道解析脚本配置:管理渠道对应的解析脚本,脚本采用 groovy 编写,可以新增、删除、修改、关联配置对应的渠道。

处理结果查询:查询清算文件上传、流水对账、汇总确认 对账操作的处理结果。



5.4.2 业务流程

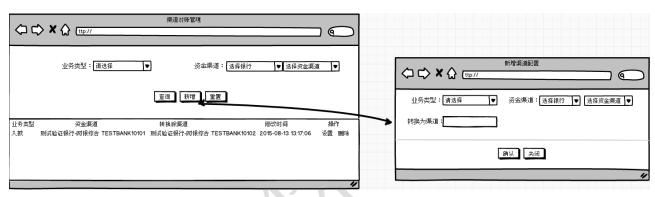
渠道解析脚本配置



5.4.3 原型图

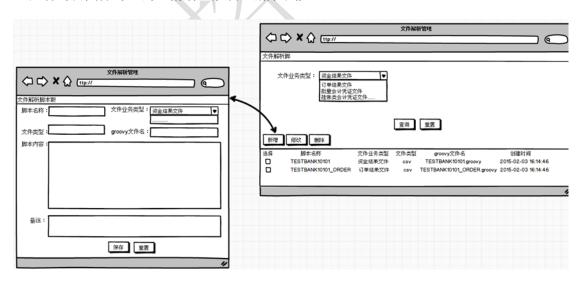
1、渠道对账管理

资金对账时有些渠道需要转换合并为同一个渠道,才能完成对账。



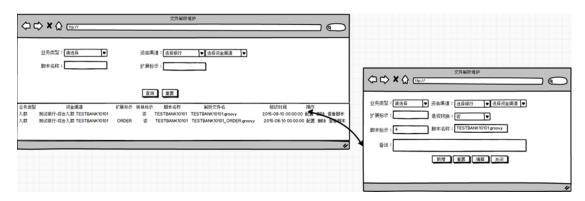
2、文件解析脚本管理

具有解析文件的查询、新增、修改、删除功能。



3、文件解析维护





配置:将渠道和对应的解析脚本关联起来。

删除: 删除渠道和解析脚本的关联。

查看脚本: 查看渠道关联的脚本信息。

4、处理结果查询

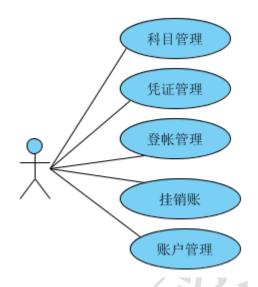
查询资金对账、批量登帐的处理结果。

业务类型: 全部
上传操作员: 汇总操作员: 汇总操作员: 清算日期: 2015-08-24
清算日期: 2015-08-24 至 2015-08-24 操作类型: 全部 ▼
查询】「重置」
Lamental Lamental
业务类型 资金渠道 清算日期 操作员 操作类型 处理结果 处理明细 处理时间 文件名
出款 民生银行-同行对私-山款 CMBC21602 2015-08-24 super 汇总确认 操作结束 [处理成功
出款 民生银行-同行对私-由款 CMBC21602 2015-08-24 super 汇总确认 操作结束 对账成功清算流水:1
对账成功入账流水:1
金额不等清算流水:0 2015-07-01 10:32:06
多帐银行清算流水0
金額不等入账流水:0
1

6. 会计管理



6.1 业务用例



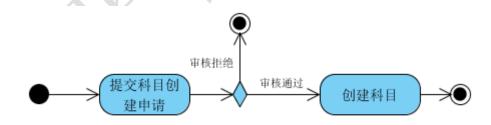
6.2 科目管理

6.2.1 用例描述

科目管理包括科目的查询、创建、修改;科目树查询;科目体系分为三级,一级科目下可以创建二级科目,二级科目下创建三级科目。

6.2.2 业务流程

创建科目

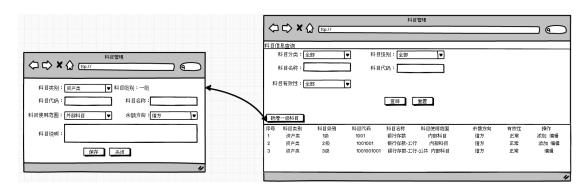


修改科目流程同创建科目需要审核才能生效。

6.2.3 原型图

1、查询、创建科目

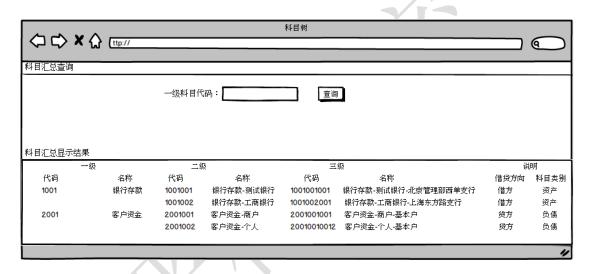




科目类别:分为资产、负债、共同、所有者权益、损益。

余额方向: 借方、贷方、双向。

2、科目树查询:

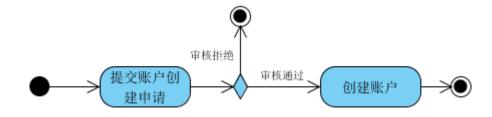


6.3 账户管理

6.3.1 用例描述

管理内外账户的查询,内部户的新增、修改、内部户或外部户账户变动明细查询。

6.3.2 业务流程



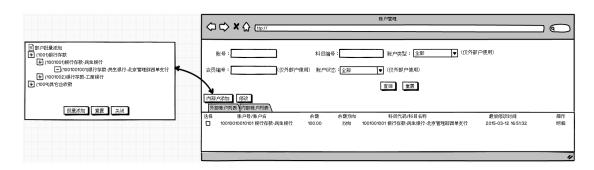
修改账户流程同上

6.3.3 原型图

以上交付物为维金既有技术咨询文档,所涉知识产权归维金所有。



1、查询内、外部户:内部户创建和修改,内部户创建在三级科目下。

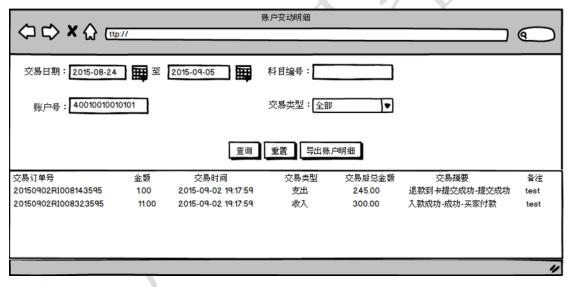


账户类型: 对公、对私

明细:可以查看账户金额明细信息,见:账户变动明细

内部户添加:点击内部户显示科目选择页面,选择需要创建账户的三级科目,执行批量添加。

1、账户变动明细



交易类型: 收入、支出

导出账户明细:将账户变动明细结果导出为 excel 文件

6.4 凭证管理

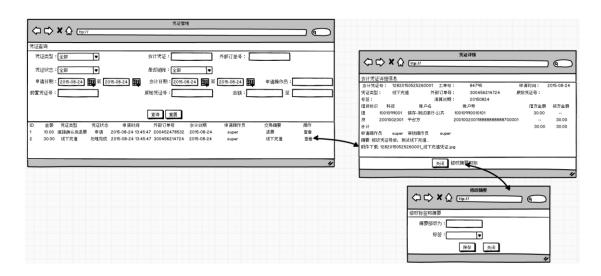
6.4.1 用例描述

查询系统操作生成的凭证信息,并可查看详情。

6.4.2 原型图

可以查询、查看凭证详情的功能,对凭证标签和备注摘要进行修改。



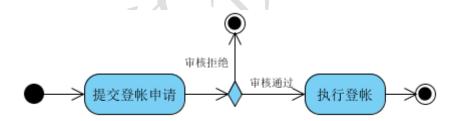


6.5 登帐管理

6.5.1 用例描述

登帐分为内传内、内转外、外转外、外传内,主要是用来处理账务,登帐申请后审核通过生效。

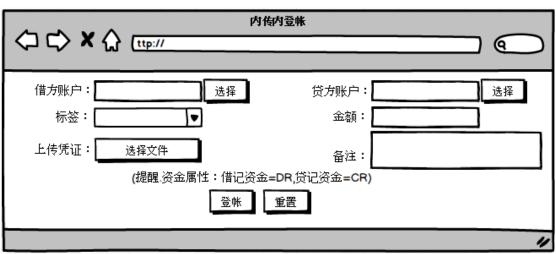
6.5.2 业务流程



6.5.3 原型图

● 内传内

借:内部户 贷:内部户



以上交付物为维金既有技术咨询文档,所涉知识产权归维金所有。



● 内转外

页面同内传内

借:内部户 贷:外部户

● 外转外

页面同内传内

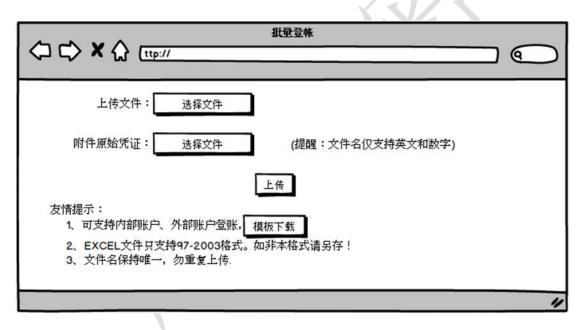
借:外部户 贷:外部户

● 外传内

页面同内传内

借:外部户 贷:内部户

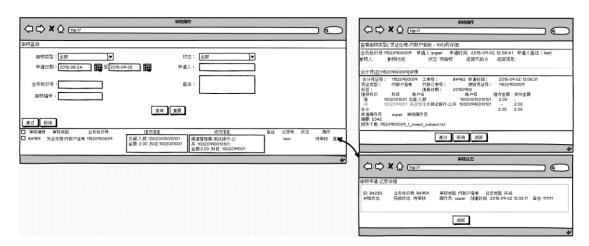
● 批量登帐



- 1) 批量登帐时需要上传登帐文件。
- 2) 模板下载:下载登帐文件格式模板。

登帐申请提交后需要审核操作,并看查看审核详情和日志,内转内登帐审核:





内转外\外转外\外传内 同上

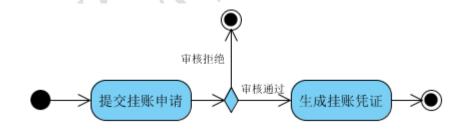
6.6 挂销账

6.6.1 用例描述

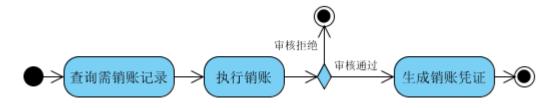
挂账分为长款挂账、短款挂账,销账是相对于挂账的操作,当出现对账不平,暂时不清 算原因时可以执行相应的长款或短款挂账,账务原因找到后对挂账数据执行对应的销账操 作。

6.6.2 业务流程

1、挂账流程



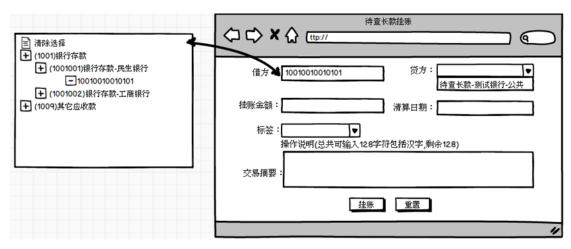
2、销账流程



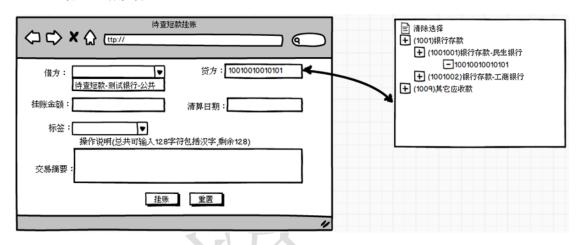
6.6.3 原型图

1、待查长款挂账

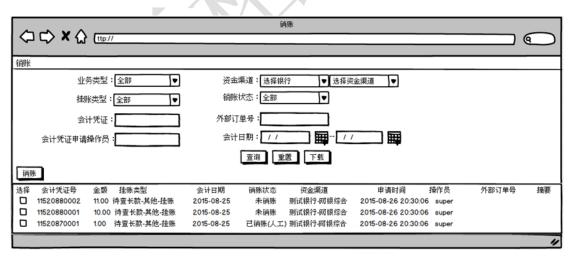




2、待查短款挂账



3、销账

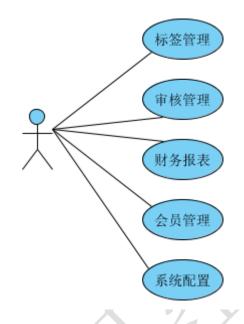


挂账类型:待查长款-其它-挂账、待查长款-退票-挂账、待查长款-线下充值-挂账、待查短款-其它-挂账

7. 综合管理



7.1 业务用例



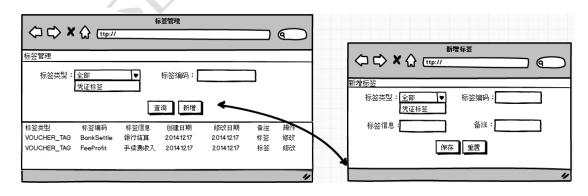
7.2 标签管理

7.2.1 用例描述

标签用来定义挂销帐或登帐资金用途,标签管理可以查询、新增、修改标签。

7.2.2 原型图

可以查询、新增、修改标签



标签管理可以对标签进行查询、新增和修改操作。

7.3 审核管理

7.3.1 用例描述

以上交付物为维金既有技术咨询文档,所涉知识产权归维金所有。



审核管理,执行审批操作的功能,如账务处理(挂销账、登帐)、科目账户创建等需要 审批才能生效;

包括审核操作、审核日志查询、审核类型设置,执行审核操作时需要先设置相应的审核 权限。

审核操作: 执行业务操作的审核

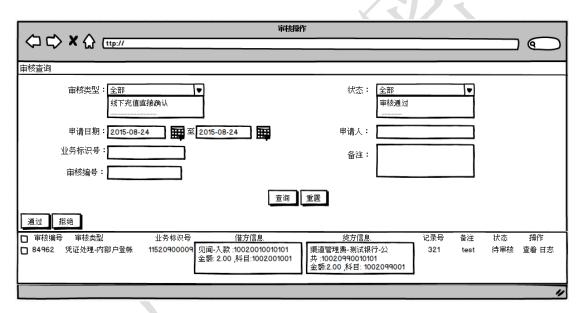
审核日志查询:查询审核的日志信息。

审核类型设置:设置用户的审核类型权限

7.3.2 原型图

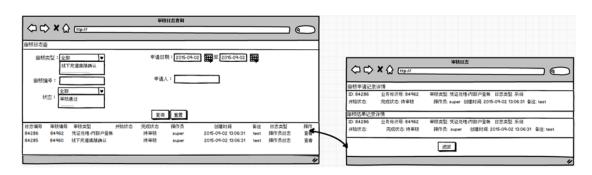
审核操作

查询审核操作,对审核记录执行通过或拒绝的操作。



审核日志查询

可以查询审核日志和查看审核详情。



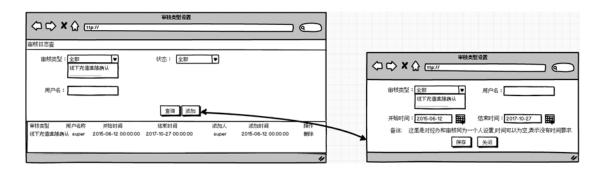
查看: 可以查看审核详细信息

审核类型设置

以上交付物为维金既有技术咨询文档,所涉知识产权归维金所有。



可以查询审核类型和设置审核类型的功能。



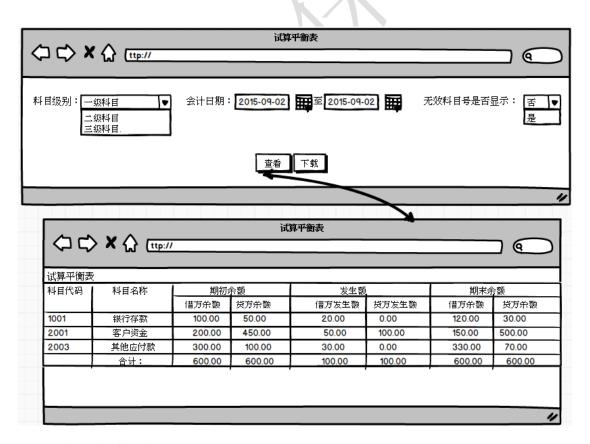
7.4 财务报表

7.4.1 用例描述

分科目级别查询展示试算平衡财务报表

7.4.2 原型图

具有查询和下载功能。



下载:将试算平衡表以 excel 的格式导出



7.5 系统配置

7.5.1 用例描述

系统配置管理执行系统缓存的刷新。

7.5.2 原型图

1、缓存刷新

选择不同的缓存类型操作刷新。



8. 资损风险

8.1 账务处理风险分析

账务处理时,登帐、挂账、销账、线下充值操作,可能由于粗心选错借贷方账户或账户 属性,注意借贷账户及属性的选择。

8.2 审核风险分析

审核操作时要核对审核记录的信息,确保信息的正确性方可审核通过,防止由于未正确核对信息造成资金损失。

8.3 结转风险分析

资金渠道出款结转操作时,一定要确保相应的银存账户中有足够的金额,避免由于金额



不足造成出款结转失败。

