

PROJEKTIN LOPPURAPORTIN SISÄLTÖ

Projektin loppuraportin tehtävä on antaa kuva siitä, miten projekti on edennyt ja miten sille asetetut tavoitteet on saavutettu. Raportin rakenteen ei tarvitse noudattaa seuraavassa esitettyjen kysymysten mukaista runkoa.

Lähtötilanne

- Mikä ja millainen oli projektin kohteena oleva asia?
- Mitkä ongelmat tai tarpeet käynnistivät projektin?
- Millaisia toteutustapaa, toteutusaikatauluun, tuottavuuteen jne. liittyviä tavoitteita asetettiin?
- Ketkä käynnistivät projektin ja mikä oli heidän roolinsa projektin käynnistyksessä?

Kehittämisprosessi

- Millaisia malleja, menetelmiä, välineitä sovellettiin?
- Millainen oli projektissa tukena olleiden asiantuntijoiden rooli?
- Miten johdon, henkilöstön ja ulkoisten/sisäisten asiantuntijoiden yhteistoiminta toteutui ja kuinka laajasti henkilöstö osallistui projektiin?
- Millaisia projektia edistäviä tai vaikeuttavia asioita tuli vastaan? Miten ne vaikuttivat?

Projektin tulokset

- Millaisia muutoksia toimintatavoissa saatiin aikaan?
- Miten tuottavuus ja työelämän laatu muuttuivat?
- Millaisia mahdollisia tieteellisiä havaintoja syntyi?

Arvio projektista

- Miten asetetut tavoitteet saavutettiin?
- Miten mallit, menetelmät, välineet jne. soveltuivat?
- Miten tuloksia on käsitelty johdon, henkilöstön ja ulkoisten/sisäisten asiantuntijoiden kesken?

Kehittämisehdotukset ja -toimenpiteet

- Millaisia uusia ideoita ja kehitysehdotuksia syntyi ja miten niitä aiotaan toteuttaa?