




Leila BOUMEDIENE

Contact :

 06 68 59 21 23

 lilabdm@gmail.com


 Lien de mon LinkedIn



Langue :

Anglais

Centres d'intérêts :



Développeur programme Web et Mobile

 Compétences :

JavaScript
React, React Native
Node JS
HTML 5, CSS 3



Expériences professionnelles :

2018 - 2021 : Gestionnaire RH

Agence Publique pour l'Immobilier de la Justice

- Rédaction des contrats de travail ;
- Etablissement des dossiers administratifs de chaque salarié ;Parcours d'intégration ;
- Préparation des paies

2015 - 2018 : Assistante de direction

Agence Publique pour l'Immobilier de la Justice

2009 - 2015 : Assistante

Cemka-Eval

- Organiser les rendez-vous, le planning du responsable, d'un collaborateur et filtrer les appels téléphoniques et les accueils physiques
- Traiter et transmettre les décisions, les notes de service, les contrats en interne et en externe
- Organiser les déplacements du responsable ou de membres de l'équipe
- Préparer et organiser les réunions (convocations, préparation des dossiers, réservation de salles, ...)
- Effectuer la frappe de documents, le traitement du courrier et la gestion des messages électroniques
- Identifier les besoins du client et le conseiller selon ses attentes
- Rechercher et sélectionner les prestataires, les fournisseurs, les intervenants, les lieux, pour la restauration, animation, location, ...
- Etablir les devis et contractualiser les prestations de services avec le client
- Planifier la réalisation de l'évènement et concevoir les animations et leur déroulement
- Organiser la logistique de l'évènement et coordonner les prestataires, fournisseurs et intervenants
- Contrôler la conformité de réalisations de fournisseurs, sous-traitants, prestataires



Formation :

2021 Le Reacteur Développeur Full-Stack JavaScript

2019 Formation ASTRE (logiciel de paie)

2012 Formation anglais : Multilangues, Bourg-La-Reine

2012 Formation PAO (Publication Assistée par Ordinateur): CEGOS, Paris

2005 BAC STG : Lycée Raymond Poincaré, Bar-Le-Duc