

**Paksa: MGA TIYAK NA SITWASYONG PANGKOMUNIKASYON NG MGA FILIPINO  
PAGSASAGAWA NG PULONG, PASALITANG PAG-UULAT SA MALIIT AT MALAKING PANGKAT, AT  
KOMUNIKASYON SA SOSYAL MIDYA**

**I. OBJECTIVE:**

Sa pagtatapos ng aralin, ang mga mag-aaral ay inaasahang:

1. Mapalalim ang pagpapahalaga sa sariling paraan ng pagpapahayag ng mga Pilipino sa iba't ibang antas ng larangan. at;
2. Makagawa ng makabuluhan at mabisang materyales sa komunikasyon batay sa napapanahong isyu.

**II. PRELIMINARY ACTIVITY**

**Panuto:** Suriin ang Spoken Word Poetry. Sagutan ang tanong sa ibaba.

**Pag Sinabi kong Mahal Kita**

On the Wings of Love

Pag sinabi kong mahal kita, ang ibig kong sabihin, Salamat at andiyan ka.  
Pag sinabi kong mahal kita, ang ibig kong sabihin, hinahanap-hanap parin kita.  
Pag sinabi kong mahal kita, ang ibig kong sabihin napapagod din ako.  
Nanginginig ang aking mga kalamnan, nanlalambot ang aking mga tuhod,  
Nangangawit ang aking mga braso, dahil kapag sinabi kong mahal kita, ang ibig kong sabihin, pagpapaguran ko ito.  
Hihintayin kita, susundan, susuyuin dahil, ang aking mahal kita ay hindi nagtatapos sa mahal lang kita, ang aking mahal kita ay mayroong pagtanggap na ito.  
Na ito, ang hirap kalakip ng pag-ibig.

Yakapin mo.  
Kapag ka sinabi kong mahal kita, ang ibig kong sabihin, malupit ang mundo at mamahalin ko ang lahat ng kakampin mo.  
Kaya hayaan mong dumating ang mga bagyo, Hayaan mong malusaw ako sa araw, Hayaan mong kumbinsihin kita na kakampi rin ako. Ikaw ang hantungan na inaasam. Ikaw na kwento na hindi pagsasawaan. Ikaw ang sandali na parating inaalala. Ikaw ang kailangan ko ipahinga. Ikaw ang paghinga.  
Kapag ka sinabi kong mahal kita, ang ibig kong sabihin, masaya ako dahil mahal , gaano man kahaba ang araw. Uuwi ako sayo

**Gabay na tanong:**

1. Ano ang nais iparating ng Malayang Pagtula na may Paksang Pagsinabi kong Mahal Kita?

---

2. Ano ang damdamin ng kompositor habang isinusulat ang tulang ito?

---

3. “Ang pag-ibig ay napakalupit, Ipaliwanag?”

---

---

**III. LESSON PROPER****4.1 ANO ANG PAGSASAGAWA NG PULONG**

Mahalaga na ang isang organisasyon o samahan ay nagsasagawa ng pulong upang talakayin ang mahahalagang agenda nito. Isinasagawa ng bawat organisasyon ang pulong para sa pagpapaunlad ng samahan. Ang Pagsasagawa ng pulong ay May layunin na pagtibayin ang Relasyon ng bawat miyembro ng isang organisasyon at magbigay ng kanilang sariling opinyon sa isang pagpupulong.

**ELEMENTO NA DAPAT ISAALANG-ALANG SA PAGHAHANDA NG PULONG**

- **Agenda** – nagsisilbing balangkas at gabay ng pulong na isasagawa. Mahalaga na may ideya ang bawat kalahok sa agenda ng pulong nadadaluhan upang makapaghanda at maging maayos ang daloy ng talakayan. Bago magsagawa ng pulong kinakailangang tiyakin ang layunin ng isasagawang pulong. Mas mainam na may nakalaang oras sa bawat paksang tatalakayin at ilahad ang inaasahang matamo matapos ang pagtatalakay sa bawat paksa.
- **Oras at Lugar** – Dapat alalahanin ang oras ng mga kalahok sa pagtatakda ng oras. Tiyaking ang mga kalahok ay makadadalo sa oras na itinalaga at makakarating sa lugar na pagdarausan ng pulong. Alalahaning mahalaga ang bawat oras ng mga kalahok kaya kinakailangang mahusay ang paggamit ng oras sa pulong.
- **Kalihim** – Katuwang ng tagapangulo sa paghahanda ng agenda at pamamahagi ng imbitasyon sa mga kalahok at tagapag-ulat. Ang inihahandang agenda ay maaari ring magsilbing imbitasyon, Kalihim ang siyang time-keeper sa pulong.
- **Tagapag-ulat** – mahalaga ang tungkulin ng tagapag-ulat sa isang pulong. Ito ang maghahatid ng mga kiankailangang datos na tatalakayin sa pulong.
- **Tagapangulo** – Tagapamagitan at tagapagtaguyod ng ideya. Tagapangulo ang nagpaplano ng pulong kabilang ang paghahanda ng agenda.
- **Kalahok** – Bawat kalahok ay may halaga sa pulong na isinasagawa. Tiyaking ang lahat ng kalahok sa pulong ay may kaugnayan sa inaasahang layunin at mga paksang tatalakayin upang malayang makilahok at magbahagi ng kani-kanilang opinyon.

- **Kagamitan** – Mahalagang maging handa ang mga materyales na gagamitin tulad ng katitikang ng naunang pulong, visual aids na gagamitin ng tagapag-ulat, maga kagamitan tulad ng projector at laptop at iba pa.

### **PASALITANG PAG-UULAT SA MALIIT AT MALAKING PANGKAT**

Layunin ng pag-uulat na maibahagi ng kaalaman, manghikayat o magganyak sa mga tagapakinig. Ang tagapagsalita o tagapag-ulat ang pinagmumulan ng kaalaman. Kaya naman ang tagapag-ulat ang may pinakamahalagang gampanin.

### **MALIIT AT MALAKING PANGKAT**

Ang pag-uulat ay isang halimbawa ng interpersonal na komunikasyon. Nagaganap ang interpersonal na komunikasyon sa pagitan ng tagapagsalita at tagapakinig.

May iba't ibang kategorya ang Komunikasyon;

**1. Komunikasyong Pangmadla o Mass Communication** – nagaganap ang komunikasyong ito sa pagitan ng isang tao tungo sa napakaraming tagapanood o tagapakinig. Ang ganitong uri ng komunikasyon ay gumagamit ng midya gaya ng radyo, telebisyon, internet at iba pa.

**Samantalang ang pag-uulat sa maliit na pangkat** ay ang pagsasalita sa harap ng maraming tao nang hindi gumagamit ng midya upang mabatid ang mga datos at impormasyon

### **PAGHAHANDA SA ULAT**

- **Alamin ang Paksa** – paksa ang pangunahing kaisipan at nilalaman ng ulat kaya mahalaga na ang tagapag-ulat ay kakikitaan ng sapat na kaalaman at karanasan sa paksa.
- **Kilalanin ang mga tagapakinig** – kilalanin at alamin ang katangian, interes, kakayahan at pangangailangan ng mga tagapakinig. Ang tagapakinig, ang tagatanggap ng impormasyong ibabahagi- mahalaga na may ideya sa kanilang hilig at kakayahan upang makuha ang kanilang atensyon.
- **Itala ang mga katanungan ukol sa paksa** – sumulat ng talaan ng mga tanong na nais malaman at mga katanungang kailangang mabatid din ng mga tagapakinig.
- **Mangalap ng mga datos sa mapagkakatiwalaang sanggunian** – Tiyaking wasto ang mga datos na nakalap at ibabahagi sa gagawing pag-uulat.
- **Iplano ang pagkakasunod-sunod ng ideya** – mainam na gumamit ng istilong *bullet point* pagtatala. Maaaring mailahad ang ideya ayon sa kahalagahan ng bawat datos o maaaring bumuo ng akronim upang mas madaling matandaan ang mga pangunahing ideya.

### **MGA BAHAGI NG ISASAGAWANG ULAT**

- **Panimula** – mainam na magsimula sa pamamagitan ng pagbati sa mga tagapakinig at ang pagpapakilala sa sarili.
- **Mahahalagang datos** – matapos ang paglalahad ng paksa, layunin at mga katanungang masasagot matapos ang ulan, simulan na ang pagbabahagi ng mga mahahalagang paksang tatalakayin kasunod ng mga sumusuportang datos na nakalap.

- **Paglalagom** – bilang tanda ng pagwawakas, ilahad ang lagom na tinalakay. Sa bahaging ito
- **Maghanda ng Cue Card** – Ilahad sa cue card ang kronolohikal na pagkakaayos ng mga ideyang tatalakayin gayon din ang mahahalagang datos o impormasyon.
- **Mag-ensayo** – Huwag gawing biro ang pag-ensayo sa pasalitang pag-uulat, isinasagawa ito upang maiwasto agad ang mga pagkakamali at mga pagkukulang sa inihandang ulat. Mahalagang bigyan ng pansin ang paraan ng pagsasalita gayon din ang tindig at tamang pagkilos ng pangangatawan.
- **Ihanda ang mga kagamitang kinakailangan** – tulad ng *hand out at visual aid*, tiyaking ang mahahalagang ideya lamang at hindi ang buong ulat ang nilalaman ng hand out na ipamamahagi.

### **KOMUNIKASYON SA SOCIAL MEDIA**

Mabilis ang paglago ng *Social Media Sites* gaya nga *facebook*, *Twitter* at *Instagram*, laganap na ito sa lipunan lalo na sa mga kabataan. Madali ng makasagap ngayon ng bagong balita mula sa mga post sa social media at pagpapadala ng pribadong mensaheng gamit ito.

**Ayon kay Young (1996)** - May dalawang klase ng tao ang gumagamit ng *social network*.

1. **DEPENDENT** - Gumugugol ng 39 oras sa internet para sa sosyal na pakikipag-usap o Pakikihalubilo.
2. **INDEPENDENT** – Kumukonsumo ng liman oras lamang para sa “net surfing” o “E-mail”

### **SOCIAL MEDIA PLATFORMS**

Narito ang mga uri ng social media platforms na ginagamit bilang pangkalahatan sa *Internet*.

### **SOCIAL NETWORKING**

Gumagamit ito ng mga *websites* upang magkaroon ng impormal na komunikasyon sa mga tao na may parehong interes sa loob ng isang pangkat o *networks*.

**Halimbawa:** Facebook, Google, at LinkedIn,

- **FACEBOOK** – Isang eksklusibong site para sa mga mag-aaral sa Harvard. Ito ang pinakasikat at pinakaginagamit sa lahat ng social media sites dahil sa simpleng pamamaraan ay nahahanap at nakakausap ang mga taong nasa malalayong lugar sa pamamagitan ng pag-add sa kanilang account.
- **GOOGLE +** - itinatag nina Larry Page at Sergey Brin noong 1996 bilang hanguan ng pangkalahatang kaalaman. Ginagamit ito upang mahanap ng mga impormasyon at datos sa pamamagitan ng *Search Engine* ng google.
- **LinkedIn** – Inilunsad ni Jeff Weiner noong 2009 upang gamitin sa paghahanap ng impormasyon sa isang kumpanya at nais na trabaho.

### **MICROBLOGGING**

Inilagay dito ang mga maikling impormasyon at bagong datos sa isang social media site. Maaari ding magsubscribe, magbigay ng pribado at pampublikong mensahe ang mga gumagamit sa ibang tao. Dito rin nauso ang paggamit ng mga *HASHTAGS* na naglalaman ng iba't ibang paksa.

**Halimbawa:** Twitter at Tumblr

- **TWITTER** - Itinatag nina Jack Dorsey, Noah Glass , Biz Stone at Evan Williams bilang isang instrumento ng komunikasyon sa mga tao sa pamamagitan ng pag-follow sa kanilang account at paggamit ng mga hashtags na may kasamang opinyon o kuro-kuro na makikita ng ibang tao kapag hinanap nila ito sa *search engine* ng naturang *social media site*
- **Tumblr** – Itinatag ni David Karp noong 2007 na pagmamay-ari na ng Oath Inc. Ginagamit ito upang maglagay ng mga larawan, mensahe, bidyo, mga sipi sa libro at audio na inilagay sa kanilang blog na tumatalakay ng kanilang nais na paksa.

## **BLOGGING**

Inilagay dito ang mga sariling opinyon, artikulo at kwento tungkol sa nais na paksa ng mga manunulat sa internet o blogger.

**Halimbawa:** Wordpress at Blogger

- **WORDPRESS** – Binuo ng *Wordpress Foundation* noong 2013 ginagamit ngayon upang lumikha ng bagong *blog, website o aplikasyon* na magagamit sa pagsulat ng sariling paksa.
- **BLOGGER** – Sinimulang buoin ng Pyra Labs at pagmamay-ari ng Google noong 1999, tulad ng wordpress. Ito rin ay lumikha ng mga website at blog na malayang nagagamit ng sinoman dahil hindi kailangan ng anumang code sa pag-iinstall nito.

## **PAGBABAHAGI NG LARAWAN**

Nakapagbabahagi dito ang sinuman sa pampubliko o pampribadong account ng kahit anong larawan.

**Halimbawa:** Instagram, Flickr , Snapchat at Pinterest

- **INSTAGRAM** – Binuo nina Kevin Systrom, Mike Krieger at ng Facebook ba ginagamit ngayon sa pagbabahagi ng mga larawan o bidyo na makikita ng sinoman kung nakapampubliko ang kanilang account.
- **Flickr** – Binuo nina Stewart Butterfield at Cateria Fake noong 2004 at tulad ng Instagram, maaari ding magbahagi ng mga larawan at bidyo.
- **Snapchat** – Binuo nina Evan Spiegel, Bobby Murphy at Reggie Brown Noong 2011, dating mga mag-aaral ng standford University. Ginagamit ito sa pagbabahagi ng larawan ng tao na nilalagyan ng filter na mababago ang panlabas na anyo ng sinoman na haharap sa kamera.
- **PINTEREST** - Itinatag ni Ben Silbermaam at ginagamit ngayon upang magbahagi ng mga larawan na may paksa upang tumulong sa mga taong magbasa nito. Halimbawa ng nilalaman nito ay mga recipe, mga tips sa buhay, inspirasyon ng tao at iba pang ideya.

### **PAGBABAHAGI NG BIDYO**

Nakapagbabahagi dito ang sinuman sa pampubliko o pampribadong account ng kahit anong bidyo.

**Halimbawa:** YouTube, Vimeo at Periscope

- **YOUTUBE** – Itinatag nina Jawed Karim, Chad Hurley at Steve Chen noong 2005. Ginagamit ito upang magbahagi ng mga bidyo na makikita ng publiko, may account man o wala. Kadalasang mapapanood dito ang trailer ng mga papalabas na pelikula at kanta.
- **VIMEO** – Itinatag nina Jake Lodwick at Zach Klein noong 2004 at ginagamit ngayon upang magbahagi ng mga bidyo partikular na ng mga maikling pelikulang ipinagbibili rin ng vimeo.

### **IV. ANALYSIS, APPLICATION, AND EXPLORATION**

**Panuto.** Basahin at unawain mabuti ang bawat tanong. Piliin ang **TAMA** kung ang pahayag ay wasto at **MALI** kung ang pahayag ay hindi wasto.

1. Ang Agenda ay nagsisilbing balangkas at gabay ng pulong na isasagawa.
2. Ang Tagapangulo ay tagapamagitan at tagapagtaguyod ng ideya.
3. Ang komunikasyong pangmadla o kinikilalang mass media ay hindi kinakailangan gumamit ng mga kagamitan tulad ng radyo,telebisyon at iba pa.
4. Ang twitter at Tumbler ay nabibilang sa Blogging.
5. Ang youtube at vimeo ay aplikasyon na nagbabahagi ng mga video.
6. Sa paghahanda ng ulat hindi na kinakailangan na maghanda ng cue cards.
7. Ang pag-uulat sa maliitang pangkat ay pagsasalita sa harap ng maraming tao na hindi kinakailangan pang gumamit ng mass midya.
8. Ang tagapag-ulat ang naghahatid ng mga kakailanganing datos na kakailanganin sa Pulong.
9. Kailangan na ang bawat kalahok ay may kaugnayan sa inaasahang layunin.
10. Sa paghahanda ng ulat kinakailangan na ang kilalanin ang mga tagapakinig, ang kanilang interes, katanagian at kakayahan.

### **V. GENERALIZATION**

**Panuto:** Sagutan ang Gawain sa Libro ng Kontekstwalisadong Komunikasyon sa Filipino (297-298, 304 - 311) at ipasa ito bilang kahingian ng asignatura

### **VI. EVALUATION**

**Panuto.** Basahiin at unawain ang bawat tanong, Piliin ang letra ng tamang sagot..

1. Ito ay tumutukoy sa elemento sa paghahanda ng pulong na kinakailangang tiyakin na ang mga kalahok ay makadadalo sa oras na itinalaga at makakarating sa lugar na pagdarausan ng pulong.

- Alalahaning mahalaga ang bawat oras ng mga kalahok kaya kinakailangang mahusay ang paggamit ng oras sa pulong
- a. Agenda
  - b. Tagapag-ulat
  - c. Oras at Lugar
  - d. Tagapangulo
2. Siya ang katuwang ng tagapangulo sa paghahanda ng agenda at pamamahagi ng imbitasyon sa mga kalahok at tagapag-ulat
    - a. Kalihim
    - b. Tagapag-ulat
    - c. Kalahok
    - d. Tagapangulo
  3. Tumutukoy sa mga masteryales na ihahanda upang gamitin sa isasagawang pulong.
    - a. Oras at Lugar
    - b. Tagapagsalita .
    - c. Kalahok
    - d. Kagamitan
  4. Nagsisilbing balangkas at gabay sa pagpupulong.
    - a. Oras at Lugar
    - b. Agenda
    - c. Kalahok
    - d. Tagapagsalita
  5. Kabilang sa paghahanda ng Ulat na kinakailangan na kilalanain at alamin ang katangian, interes, kakayahan at pangangailangan ng tagapakinig.
    - a. Alamin ang paksa.
    - b. Kilalanin ang Tagapakinig
    - c. Iplano ang pagkakasunod-sunod ng ideya.
    - d. Agenda
  6. Katuwang ng tagapangulo sa paghahanda ng agenda at ng pamamahagi ng imbitasyon sa mga kalahok at tagapag-ulat.
    - a. Tagapag-ulat
    - b. Agenda
    - c. Kalihim
    - d. Oras at Lugar
  7. Siya ang tagapaghatid ng datos na tatalakayin sa pagpupulong
    - a. Tagapag-ulat
    - b. Oras at Lugar
    - c. Tagapangulo
    - d. Kalihim
  8. Tagapamagitan at tagapagtaguyod ng ideya. Siya ang nagpaplano ng pulong kabilang ang paghahanda ng agenda.
    - a. Tagapag-ulat
    - b. Kalihim
    - c. Agenda

- d. Tagapagulo
- 9. Mahalagang maging handa ang mga materyales na gagamitin tulad ng katitikang ng naunang pulong, visual aids na gagamitin ng tagapag-ulat
  - a. Kagamitan
  - b. Kalihim
  - c. Tagapangulo
  - d. Agenda
- 10. Ito ay nagaganap sa pagitan ng isang taon tungo sa nakararaming tagapanood o tagapakinig. Ang ganitong uri ng komunikasyon ay gumagamit ng midya gaya ng radyo, telebisyon, internet at iba pa.
  - a. Intrapersonal na Komunikasyon
  - b. Pampublikong Komunikasyon
  - c. Pag-uulat sa Maliit na Pangkat
  - d. Komunikasyong Pangmadla
- 11. Paksa ang pangunahing kaisipan at nilalaman ng ulat kaya mahalaga na ang tagapag-ulat ay kakikitaan ng sapat na kaalaman at karanasan sa paksa.
  - a. Kilalanin ang mga tagapakinig
  - b. Itala ang mga katanungan ukol sa paksa
  - c. Alamin ang Paksa
  - d. Iplano ang pagkasunod-sundo ng ideya
- 12. Sumulat ng talaan ng mga tanong na nais malaman at mga katanungang kailangang mabatid din ng mga tagapakinig..
  - a. Kilalanin ang mga tagapakinig
  - b. Itala ang mga katanungan ukol sa paksa
  - c. Alamin ang Paksa
  - d. Iplano ang pagkasunod-sundo ng ideya
- 13. Tiyaking wasto ang mga datos na nakalap at ibabahagi sa gagawing pag-uulat upang maging malinaw at katiwa-tiwala ang pagtalakay.
  - a. Itala ang mga katanungan ukol sa paksa
  - b. Kilalanin ang Tagapakinig
  - c. Alamin ang Paksa
  - d. Mangalap ng mga Datos sa mapagkatiwalaang
- 14. Mainam na gumamit ng istilong bullet point sa pagtatala
  - a. Itala ang mga katanungan ukol sa paksa
  - b. Kilalanin ang Tagapakinig
  - c. Iplano ang pagkakasunod-sunod ng ideya
  - d. Mangalap ng mga Datos sa mapagkatiwalaang
- 15. Inilalagay dito ang mga maiikling impormasyon at bagong datos sa isang social media site.
  - a. LinkedIn
  - b. Social Networking
  - c. Facebook
  - d. Microblogging



16. Inilalagay dito ang mga sariling opinyon, artikulo at kuwento tungkol sa nais na paksa ng mga manunulat sa internet o blogger.
  - a. Blogging
  - b. Social Networking
  - c. Facebook
  - d. Microblogging
17. Gumagamit ito ng mga websites upang magkaroon ng impormal na komunikasyon sa mga tao na may parehong interes sa loob ng isang pangkat o networks.
  - a. LinkedIn
  - b. Social Networking
  - c. Facebook
  - d. Google
18. Ginagamit ngayon upang magbahagi ng mga larawan na may paksa upang tumulong sa mga taong magbabasa nito.
  - a. Blogging
  - b. Social Networking
  - c. Pinterest
  - d. Microblogging
19. Ginagamit ito upang magbahagi ng mga bidyo na makikita ng publiko, may account man o wala. Kadalasang mapapanood dito ang trailer ng mga palabas na pelikula at kanta.
  - a. Facebook
  - b. Youtube
  - c. Pinterest
  - d. Vimeo
20. Instrumento ng komunikasyon sa mga tao sa pamamagitan ng pag-follow sa kanilang account at paggamit ng mga hastags na may kasamang opinyon o kuro-kuro na makikita ng ibang tao.
  - a. Facebook
  - b. Youtube
  - c. Pinterest
  - d. Twitter

## VII. ASSIGNMENT

**Instruction.** Basahin at unawain ang tanong, piliin ang letra ng tamang sagot.

1. Sa pagbabahagi ng video ng pribado o pampublikong account halimbawa nito ang youtube at vimeo.
  - a. Tama
  - b. Mali

2. Sakop ng microblogging ang twitter at tumblr na inilalagay dito ang mga maikling impormasyon at bagong datos sa isang social media sites.
  - a. Tama
  - b. Mali
3. Ang facebook ay ginagamit upang mahanap ang impormasyon at datos sa pamamagitan ng search engine.
  - a. Tama
  - b. Mali
4. Sa bahaging panimula inilalagay ang paglalahad bilang tanda ng pagwawakas
  - a. Tama
  - b. Mali
5. Paksa ang pangunahing kaisipan at nilalaman ng ulat kaya mahalaga na ang tagapag-ulat ay kakikitaan ng sapat na kaalaman at karanasan sa paksa
  - a. Tama
  - b. Mali

**V. ANSWER KEY**

**KOMFIL (Kontekstwalisadong Komunikasyon sa Filipino)**

Pagsasagawa ng Pulong, Pasalitang Pag-uulat sa Maliit at Mlaking Pangkat,  
At Komunikasyon sa Sosyal Midya

Page 11 of 9

ANALYSIS, APPLICATION, AND EXPLORATION	EVALUATION	ASSIGNMENT
1. Tama	1. C	1. A
2. Tama	2. A	2. A
3. Mali	3. D	3. B
4. Mali	4. B	4. B
5. Tama	5. B	5. A
6. Mali	6. C	
7. Tama	7. A	
8. Tama	8. D	
9. Tama	9. A	
10. Tama	10. D	
	11. C	
	12. B	
	13. D	
	14. C	
	15. D	
	16. A	
	17. B	
	18. C	
	19. B	
	20. D	