



*En la foto anterior no se muestran todas las relaciones entre las pantallas. Falta la relación de las pantallas de estadísticas con el resto, algunas de la pantalla de movimientos y todas las de categorías, donde cada botón de la navegación inferior está vinculado a su pantalla correspondiente. Además, si se pulsa el botón de estadísticas, en las pantallas de estadísticas-Gastos o estadísticas-Balance, se accede a la representación de ingresos.

Las ventanas en formato overlay (como **añadirGastoIngreso y **verMasSobreMovimiento**, las de fondo amarillo) muestran la pantalla anterior con un 15% de opacidad cuando se superponen. Además, si se pulsa fuera de estas ventanas mientras están abiertas, se cerrarán automáticamente.

INTRODUCCIÓN

MoneyTracker es una aplicación para gestionar tus finanzas. Cuenta con una barra de navegación en la parte inferior, desde donde puedes acceder a las siguientes secciones:

1. Inicio:

- Es la pantalla principal. Aquí puedes añadir ingresos o gastos y ver un gráfico circular con los datos del mes actual.
- Para añadir un ingreso o gasto, se abre una ventana donde introduces los datos y los guardas pulsando "AÑADIR".

2. Estadísticas:

- Tiene una navegación superior que permite elegir qué datos son los que se quiere ver: ingresos, gastos o balance (comparación entre ingresos y gastos).
- Por defecto, se ven los datos del mes actual, pero puedes filtrarlos por mes, año o categoría.

3. Movimientos:

- Lista todas las transacciones, mostrando primero las más recientes.
- Puedes filtrarlas por categoría, mes, año o tipo (ingreso/gasto).
- No se pueden editar; si necesitas cambiar algo, tienes que eliminarlo y crear uno nuevo.
- Muestra el título del movimiento, la categoría, con su icono, y la cuantía. Además, está el icono de la papelera por si se quiere eliminar.
- Al tocar un movimiento, ves los detalles y puedes eliminarlo si lo necesitas.

4. Categorías:

- Aquí puedes ver todas las categorías de ingresos y gastos.
- Solo están para consulta; no puedes añadir, editar ni eliminarlas.

ACLARACIONES SOBRE LOS COLORES

El color definido para los ingresos es verde y para los gastos, rojo. Por ello, todas las gráficas que comparen ingresos y gastos se mostrarán con esos colores.

Cuando se añada un ingreso o gasto, la ventana que actualmente aparece en amarillo cambiará de color según el tipo de operación: verde para ingresos y rojo para gastos.

En las gráficas que muestran únicamente ingresos o gastos, cada porción del gráfico tendrá el color correspondiente a la categoría representada. Debajo de la gráfica, habrá una guía de colores que indica a qué categoría corresponde cada color.

En la lista de movimientos, el color de cada entrada será el de la categoría asociada.

Al consultar más información sobre un movimiento, su detalle se mostrará en verde o rojo dependiendo de si es un ingreso o un gasto.

Cada categoría tendrá un color asignado que se usará en las gráficas donde aparezca.

ENLACE AL PROYECTO DE FIGMA

<https://www.figma.com/design/mqMol2S5yV8uROqsfK0mFk/Untitled?node-id=0-1&t=JEtSbPpJkeYvFJRq-1>