



Especificación de Requerimientos del Software

Proyecto: Desarrollo de un Portal Web para el Departamento de Seguridad Alimentaria y Cultura Nutricional, de la Universidad Politécnica Territorial de Paria “Luis Mariano Rivera”, Núcleo Carúpano

Versión: 1.0.0

Tutora Académica:

Ing. Marilyn Jiménez

Tutora Especialista:

Ing. Marianela Moreno

Ing. Sara Alcántara

Tutor Técnico:

Lic. Carlos Rodríguez

Integrantes:

Br. Yulyannys Cedeño C.I: 30.732.382

Br. Eduardo González C.I: 30.945.097

Br. Yuliangel Marcano C.I: 31.391.993

Sección I23

Índice General

Índice General	2
Índice de Cuadros	3
Índice de Gráficos	4
Propuesta del Proyecto Sociotecnológico	5
Requisitos Funcionales	6
Lista de Requisitos Funcionales	6
Casos de Uso del Sistema	9
Características del Usuario	9
Diagramas de Casos de Usos del Sistema	11
Resumen de Casos de Uso	12
Especificaciones de Casos de Uso	14
Requisitos No Funcionales	55
Eficiencia en el Desempeño	55
Compatibilidad	55
Usabilidad	55
Fiabilidad	55
Seguridad	56
Mantenibilidad	56
Portabilidad	56

Índice de Cuadros

Tabla 1. Requisito Funcional: Gestión de Usuarios.	6
Tabla 2. Requisito Funcional: Gestión de Noticias.	7
Tabla 3. Requisito Funcional: Gestión de Documentos.	8
Tabla 4. Características de Usuario: Visitante.	9
Tabla 5. Características de Usuario: Administrador.	9
Tabla 6. Características de Usuario: Moderador.	10
Tabla 7. Resumen de Casos de Uso.	12
Tabla 8. Caso de Uso: Ver Resumen.	14
Tabla 9. Gestión de Usuarios: Crear Usuario.	15
Tabla 10. Gestión de Usuarios: Ver Usuario.	17
Tabla 11. Gestión de Usuarios: Seleccionar Usuario.	18
Tabla 12. Gestión de Usuarios: Modificar Usuario.	19
Tabla 13. Gestión de Usuarios: Bloquear Usuario.	21
Tabla 14. Gestión de Usuarios: Eliminar Usuario.	23
Tabla 15. Gestión de Noticias: Ver Noticias.	25
Tabla 16. Gestión de Noticias: Publicar Noticia.	27
Tabla 17. Gestión de Noticias: Modificar Noticia.	29
Tabla 18. Gestión de Noticias: Ocultar Noticias.	31
Tabla 19. Gestión de Noticias: Revelar Noticias.	32
Tabla 20. Gestión de Noticias: Eliminar Noticia.	33
Tabla 21. Gestión de Noticias: Seleccionar Noticia.	35
Tabla 22. Gestión de Noticias: Aprobar Noticia.	36
Tabla 23. Gestión de Documentos: Ver Documentos.	38
Tabla 24. Gestión de Documentos: Descargar Documentos.	39
Tabla 25. Gestión de Documentos: Subir Documento.	40
Tabla 26. Gestión de Documentos: Modificar Información de Documento.	42
Tabla 27. Gestión de Documentos: Reemplazar Documento.	44
Tabla 28. Gestión de Documentos: Eliminar Documento.	46
Tabla 29. Gestión de Documentos: Seleccionar Documento.	47
Tabla 30. Gestión de Documentos: Solicitar Documento.	48
Tabla 31. Gestión de Documentos: Seleccionar Solicitud de Documento.	50
Tabla 32. Gestión de Documentos: Responder Solicitud de Documento.	52
Tabla 33. Gestión de Documentos: Ver Solicitud de Documento.	54

Índice de Gráficos

Ilustración 1. Diagrama de Casos de Usos.	11
--	-----------

Propuesta del Proyecto Sociotecnológico

Se busca cumplir el desarrollo de un Portal Web para el Departamento de Seguridad Alimentaria y Cultura Nutricional, de la Universidad Politécnica Territorial de Paria “Luis Mariano Rivera”, Núcleo Carúpano. Será un portal web dinámico ya que cuenta con una base de datos que permita registrar los usuarios, subir contenido informativo, videos, noticias y libros relacionados al Departamento objeto de estudio.

Se propone crear un espacio donde se interactúe con los usuarios, quienes se conforman por los docentes y coordinadores del departamento de Seguridad Alimentaria y Cultura Nutricional, ofreciendo a los estudiantes un acceso limitado al portal web. Los usuarios pueden realizar una serie de actividades como la descarga de documentos esenciales para el PNF, modificar o eliminar la información ya registrada de dichos documentos, registro e inicio de sesión de los usuarios, publicar noticias o información relevante y trabajar con una herramienta virtual que facilite la organización de los eventos que se llevan a cabo en el Departamento.

Esta herramienta registrará un coordinador para el evento a realizar, un conjunto de actividades a realizar, las fases de organización de las actividades y la fecha y hora límites para llevar a cabo las actividades.

Requisitos Funcionales

Lista de Requisitos Funcionales

Tabla 1. Requisito Funcional: Gestión de Usuarios.

Número de Requisito	RF01
Nombre del Requisito	Gestión de Usuarios.
Tipo de Requisito	<input type="checkbox"/> Requisito <input checked="" type="checkbox"/> Restricción
Fuente del Requisito	Departamento de Seguridad Alimentaria y Cultura Nutricional.
Descripción	<p>Permite a los Administradores y Moderadores el acceso a la Gestión de Noticias y a la Gestión de Documentos.</p> <p>Permitirá a los Moderadores el acceso a la Gestión de Usuarios, el Resumen de Usuarios, Noticias y Documentos.</p> <p>Se requiere pedir un usuario único y una contraseña de entrada.</p> <p>La gestión de los usuarios permite la creación, clasificación, supresión y modificación de los diferentes usuarios existentes.</p> <p>Permitirá el acceso a los Usuarios de solicitar los documentos necesarios.</p> <p>Datos: Nombre, Apellido, Clave de ingreso, Código Identificador, tipo de usuario.</p>
Prioridad del Requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta Esencial <input type="checkbox"/> Media Deseada <input type="checkbox"/> Baja Opcional

Tabla 2. Requisito Funcional: Gestión de Noticias.

Número de Requisito	RF02
Nombre del Requisito	Gestión de Noticias.
Tipo de Requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del Requisito	Departamento de Seguridad Alimentaria y Cultura Nutricional.
Descripción	<p>Permite a los Administradores y Moderadores Publicar, Modificar, Ocultar, Revelar y Eliminar Noticias que serán visibles para todo público.</p> <p>Datos: Se genera un código de identificación de la noticia, se guarda la fecha y hora de publicación o modificación, se guarda el nombre de quien realice la publicación o modificación; se recibe el texto de la noticia y, de manera opcional, los archivos multimedia que se presentarán. Si se elimina, se mantendrá la información en la base de datos, mas no se podrá recuperar sin la autorización de un moderador.</p> <p>Permite a los Moderadores Recuperar las noticias eliminadas.</p> <p>Requiere el código de identificación de la noticia a recuperar.</p>
Prioridad del Requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta Esencial <input type="checkbox"/> Media Deseada <input type="checkbox"/> Baja Opcional

Tabla 3. Requisito Funcional: Gestión de Documentos.

Número de Requisito	RF03
Nombre del Requisito	Gestión de Documentos.
Tipo de Requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del Requisito	Departamento de Seguridad Alimentaria y Cultura Nutricional.
Descripción	<p>Permite a los Administradores y Moderadores Subir, Editar sus Datos, Reemplazar y Eliminar Documentos. Estos Documentos serán subidos según las necesidades del Departamento.</p> <p>Permite a los Usuarios Descargar y Solicitar nuevos Documentos.</p> <p>Datos: Tipo de documento (Libro, ley, artículo informativo), Nombre del documento, Código Identificador, Breve descripción, Palabras Clave (Materia correspondiente, actividad relacionada).</p>
Prioridad del Requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta Esencial <input type="checkbox"/> Media Deseada <input type="checkbox"/> Baja Opcional

Casos de Uso del Sistema

Características del Usuario

Tabla 4. Características de Usuario: Visitante.

Tipo de Usuario	Visitante
Formación	Bachiller, Técnico Superior Universitario, Licenciado(a).
Habilidades	Conocimiento básico sobre el funcionamiento del Portal Web.
Actividades	Ver Noticias. Ver Documentos. Seleccionar Documentos. Descargar Documentos. Solicitar Documento.

Tabla 5. Características de Usuario: Administrador.

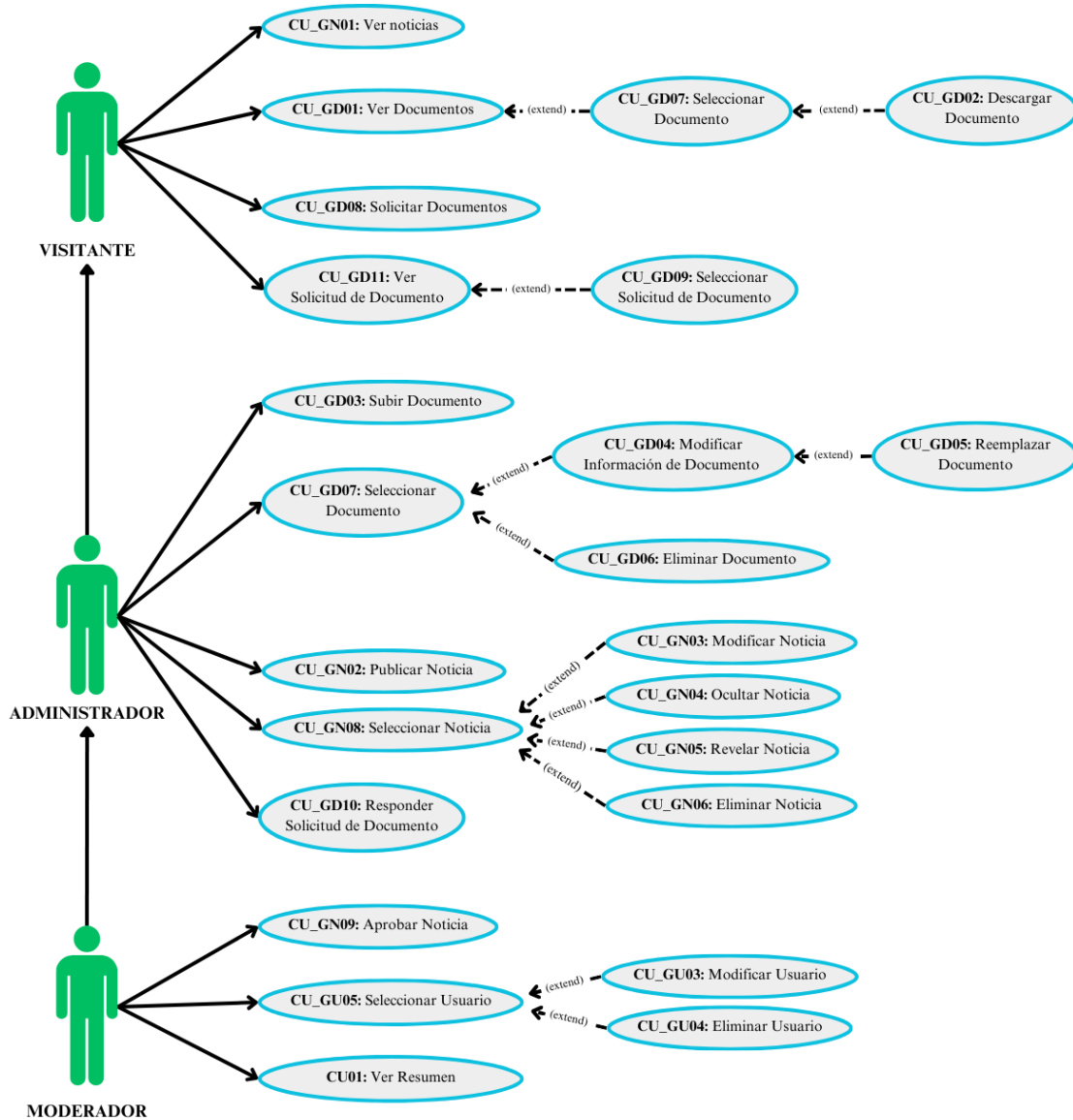
Tipo de Usuario	Administrador
Formación	Ingeniero(a), Licenciado(a).
Habilidades	Conocimiento Intermedio sobre el Funcionamiento del Portal Web.
Actividades	Ver Noticias. Publicar Noticias. Seleccionar Noticia. Modificar Noticia. Eliminar Noticias. Ocultar Noticias. Revelar Noticias. Gestión de Documentos.

Tabla 6. Características de Usuario: Moderador.

Tipo de Usuario	Moderador
Formación	Ingeniero(a), Licenciado(a), Magíster.
Habilidades	Conocimiento Avanzado sobre el Funcionamiento del Portal Web.
Actividades	Gestión de Noticias. Gestión de Documentos. Gestión de Documento.

Diagramas de Casos de Usos del Sistema

Ilustración 1. Diagrama de Casos de Usos.



Resumen de Casos de Uso

Tabla 7. Resumen de Casos de Uso.

RESUMEN		
Código	Caso de Uso	Actores Participantes
CU01	Ver Resumen	Moderador.
CU_GU01	Iniciar Sesión	Visitante, Administrador, Moderador.
CU_GU02	Crear Usuario	Visitante, Administrador, Moderador.
CU_GU03	Ver Usuario	Moderador.
CU_GU04	Seleccionar Usuario	Moderador.
CU_GU05	Modificar Usuario	Moderador.
CU_GU06	Eliminar Usuario	Visitante, Administrador, Moderador.
CU_GU07	Bloquear Usuario	Moderador.
CU_GN01	Ver Noticias	Visitante, Administrador, Moderador.
CU_GN02	Publicar Noticia	Administrador, Moderador.
CU_GN03	Modificar Noticia	Administrador, Moderador.
CU_GN04	Ocultar Noticia	Administrador, Moderador.
CU_GN05	Revelar Noticia	Administrador, Moderador.

CU_GN06	Eliminar Noticia	Administrador, Moderador.
CU_GN07	Seleccionar Noticia	Administrador, Moderador.
CU_GN08	Aprobar Noticia	Moderador.
CU_GD01	Ver Documentos	Visitante, Administrador, Moderador.
CU_GD02	Descargar Documento	Visitante, Administrador, Moderador.
CU_GD03	Subir Documento	Administrador, Moderador.
CU_GD04	Modificar Información de Documento	Administrador, Moderador.
CU_GD05	Reemplazar Documento	Administrador, Moderador.
CU_GD06	Eliminar Documento	Administrador, Moderador.
CU_GD07	Seleccionar Documento	Visitante, Administrador, Moderador.
CU_GD08	Solicitar Documento	Visitante, Administrador, Moderador.
CU_GD09	Seleccionar Solicitud de Documento	Administrador, Moderador.
CU_GD10	Responder Solicitud de Documento	Administrador, Moderador.
CU_GD11	Ver Solicitud de Documento	Visitante, Administrador, Moderador.

Especificaciones de Casos de Uso

Tabla 8. Caso de Uso: Ver Resumen.

Caso de Uso – CU01	
Nombre:	Ver Resumen.
Descripción:	El Moderador puede ver un resumen de los registros de la sección que desea.
Requerimiento:	RF01
Precondición:	No posee precondiciones.
Flujo Normal:	
El usuario ingresa a su sección elegida (Periódico Virtual, Biblioteca, Solicitud de Documentos o Usuarios) y presiona el botón de Resumen.	
Actor:	Sistema:
1. El usuario presiona el botón Resumen, correspondiente al módulo.	2. El Sistema carga todos los registros en una tabla, en forma de resumen.
Flujo Alterno:	
Actor:	Sistema:
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Nota: El botón «Resumen» posee el nombre «Resumen de Noticias», «Resumen de Documentos», «Resumen de Solicitudes» y «Resumen de Usuarios» en los módulos Periódico Virtual, Biblioteca Virtual, Solicitudes de Documento y Cuentas, respectivamente.

Tabla 9. Gestión de Usuarios: Crear Usuario.

Caso de Uso – CU_GU02	
Nombre:	Crear usuario.
Descripción:	El usuario crea un usuario único y contraseña para el acceso al sistema.
Requerimiento:	RF01
Precondición:	No posee precondiciones.
Flujo Normal:	
El usuario ingresa al Portal Web, presiona el botón «Registrar», rellena los campos requeridos y presiona el botón «Crear Usuario».	
Actor:	Sistema:
1. El usuario ingresa a la sección de Registro.	2. El sistema carga el formulario del registro.
	3. El sistema carga los campos requeridos para la creación de un nuevo usuario.
4. El usuario ingresa los datos requeridos.	5. El sistema valida los datos.
6. El usuario presiona el botón «Crear Usuario».	7. El sistema valida que no hayan quedado campos vacíos.
	8. El sistema guarda los datos del usuario en la base de Datos.
Flujo Alternativo:	
El usuario ingresa en la sección Inicio de Sesión, presiona el botón «Registrar», no rellena los campos requeridos y presiona el botón «Crear Usuario».	
Actor:	Sistema:
1. El usuario ingresa a la sección de registro.	2. El sistema carga el módulo Gestión de Usuarios.

<p>4. El moderador ingresa datos erróneos o no rellena algún campo.</p> <p>7. El moderador presiona el botón «Crear Usuario».</p>	<p>3. El sistema carga los campos requeridos para la creación de un nuevo usuario.</p> <p>5. El sistema valida los datos.</p> <p>6. El sistema envía un mensaje personalizado de error.</p> <p>8. El sistema valida los datos.</p> <p>9. El sistema envía el mensaje de alerta «Datos faltantes o erróneos».</p> <p>10. El sistema refresca la sección de creación de usuarios.</p>
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 10. Gestión de Usuarios: Ver Usuario.

Caso de Uso – CU_GU03	
Nombre:	Ver usuario.
Descripción:	El moderador visualiza todos los usuarios que han sido creado en orden alfabético.
Requerimiento:	RF01
Precondición:	CU_GU02: Crear Usuario
Flujo Normal:	
El moderador ingresa en la sección de Gestión de Usuario y visualiza todos los usuarios que han sido creado.	
Actor:	Sistema:
1. El moderador ingresa a la sección de Gestión de Usuario.	2. El sistema genera una lista en orden alfabético de los usuarios ingresados en el Portal Web.
3. El moderador visualiza los usuarios que han sido creado.	
Flujo Alterno:	
Actor:	Sistema:
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 11. Gestión de Usuarios: Seleccionar Usuario.

Caso de Uso – CU_GU04	
Nombre:	Seleccionar Usuario.
Descripción:	El moderador selecciona un usuario de la lista de usuarios creados.
Requerimiento:	RF01
Precondición:	CU_GU03: Ver Usuario.
Flujo Normal:	
El moderador ingresa en la sección Gestión de Usuarios, donde se genera una lista en orden alfabético de los usuarios creados y el moderador puede seleccionar alguno al presionar uno de los usuarios en la lista.	
Actor:	Sistema:
1. El moderador ingresa en la sección Gestión de Usuarios.	2. El sistema genera una lista en orden alfabético de los usuarios registrados en el portal web.
3. El moderador presiona a uno de los usuarios de la lista.	4. El sistema despliega los íconos «Modificar Datos» y «Bloquear Usuario».
Flujo Alterno:	
Actor:	Sistema:
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 12. Gestión de Usuarios: Modificar Usuario.

Caso de Uso – CU_GU05	
Nombre:	Modificar Usuario
Descripción:	El moderador puede modificar los datos de cualquier usuario.
Requerimiento:	RF01
Precondición:	CU_GU02: Crear Usuario. CU_GU03: Ver Usuario. CU_GU04: Seleccionar Usuario.
Flujo Normal:	
El moderador selecciona un usuario y presiona el ícono «Modificar Datos». El sistema carga la información de un usuario y permite al moderador modificarla.	
Actor:	Sistema:
1. El moderador selecciona un usuario. 2. El moderador presiona el ícono «Modificar Datos» 5. El moderador modifica la información del usuario. 7. El usuario presiona el botón «Realizar cambios». 9. El moderador presiona el botón «Aceptar».	3. El sistema carga la información del usuario seleccionado. 4. El sistema permite la edición de la información. 6. El sistema valida la información. 8. El sistema muestra el mensaje «¿Estás seguro? Este cambio será permanente.», el botón «Cancelar» y el botón «Aceptar». 10. El sistema modifica la información del usuario en la base de datos. 11. El sistema muestra el mensaje «Datos modificados correctamente.».

	12. El sistema regresa a la lista de usuarios creados.
Flujo Alternativo:	
El moderador selecciona un usuario y presiona el ícono «Modificar Datos». El sistema carga la información de un usuario y permite al moderador modificarla. El moderador deja un campo en blanco.	
Actor:	Sistema:
1. El moderador selecciona un usuario. 2. El moderador presiona el ícono «Modificar Datos» 5. El moderador elimina la información del usuario.	3. El sistema carga la información del usuario seleccionado. 4. El sistema permite la edición de la información. 6. El sistema valida la información. 7. El sistema muestra el mensaje «No se puede dejar información en blanco.». 8. El sistema bloquea el botón «Aceptar Cambios».
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 13. Gestión de Usuarios: Bloquear Usuario.

Caso de Uso – CU_GU06	
Nombre:	Bloquear Usuario.
Descripción:	El moderador puede bloquear a cualquier usuario.
Requerimiento:	RF01
Precondición:	CU_GU02: Crear Usuario. CU_GU03: Ver Usuario CU_GU04: Seleccionar Usuario.
Flujo Normal:	
El moderador selecciona un usuario diferente al propio y selecciona el ícono «Bloquear Usuario».	
Actor:	Sistema:
1. El moderador selecciona un usuario. 2. El moderador presiona el ícono «Bloquear Usuario».	3. El sistema comprueba que el usuario sea diferente del propio. 4. El sistema muestra el mensaje de alerta «¿Estás seguro de Bloquear a este usuario?», el botón «Cancelar», el botón «Aceptar». El sistema bloquea el usuario.
5. El usuario presiona el botón «Aceptar».	6. El sistema muestra el mensaje «Usuario Bloqueado».
Flujo Alterno:	
1. El moderador selecciona su propio usuario y presiona el ícono «Bloquear Usuario».	

2. El moderador selecciona su propio usuario, desea seleccionar el ícono «Modificar Datos» y presiona el botón Bloquear Usuario».	
Actor:	Sistema:
<p>1.1. El moderador selecciona su propio usuario.</p> <p>1.2. El moderador presiona el ícono «Bloquear usuario».</p> <p>1.5. El usuario presiona el botón «Aceptar».</p> <p>2.1. El moderador accede al módulo Gestión de Usuario.</p> <p>2.3. El moderador selecciona el usuario que desea y presiona el botón «Bloquear Usuario».</p>	<p>1.3. El sistema comprueba que el usuario sea diferente del propio.</p> <p>1.4. El sistema muestra el mensaje alerta «No se puede bloquear a tu propio usuario» y el botón «Aceptar».</p> <p>1.6. El sistema regresa a la lista de usuarios creados.</p> <p>2.2. El sistema carga la información de todos los usuarios.</p> <p>2.4. El sistema comprueba que no sea el propio.</p> <p>2.5. El sistema muestra el mensaje alerta «No se puede eliminar a tu propio usuario» y el botón «Aceptar».</p>
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 14. Gestión de Usuarios: Eliminar Usuario.

Caso de Uso – CU_GU07	
Nombre:	Eliminar Usuario
Descripción:	El moderador puede eliminar a cualquier usuario.
Requerimiento:	RF01
Precondición:	CU_GU02: Crear Usuario. CU_GU03: Ver Usuario. CU_GU04: Seleccionar Usuario.
Flujo Normal:	
El moderador selecciona un usuario diferente al propio y selecciona el icono «Eliminar Usuario».	
Actor:	Sistema:
1. El moderador selecciona un usuario. 2. El moderador presiona el icono «Eliminar Usuario». 5. El moderador presiona el botón «Aceptar».	3. El sistema comprueba que el usuario sea diferente del propio. 4. El sistema muestra el mensaje de alerta «¿Estás seguro de eliminar este usuario?», el botón «Cancelar», y el botón «Aceptar». 6. El sistema elimina el usuario del Portal Web. 7. El sistema muestra el mensaje «Usuario Eliminado».
Flujo Alterno:	
El moderador selecciona su propio usuario y presiona el ícono «Eliminar Usuario».	
Actor:	Sistema:

<p>1. El moderador selecciona su propio usuario.</p> <p>2. El moderador presiona el icono «Eliminar Usuario».</p> <p>5. El usuario presiona el botón «Aceptar».</p>	<p>3. El sistema comprueba que el usuario sea diferente del propio.</p> <p>4. El sistema muestra el mensaje alerta «No se puede eliminar a tu propio usuario» y el botón «Aceptar».</p> <p>6. El sistema regresa a la lista de usuarios creados.</p>
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 15. Gestión de Noticias: Ver Noticias.

Caso de Uso – CU_GN01	
Nombre:	Ver Noticias
Descripción:	El usuario tiene acceso a todas las noticias publicadas por los administradores o moderadores, en orden cronológico de la más reciente a la más antigua.
Requerimiento:	RF02
Precondición:	CU_GN02: Publicar Noticia.
Flujo Normal:	
El usuario ingresa al portal web y se genera un hilo de noticias.	
Actor:	Sistema:
1. El usuario ingresa al portal web.	2. El sistema comprueba la existencia de noticias en el servidor. 3. El sistema genera una Timeline de las noticias, en orden de la más reciente a la más antigua.
Flujo Alterno:	
1. El usuario ingresa al portal web y puede observar un texto que expresa la falta de noticias en el servidor. 2. El usuario ingresa al portal web y puede observar un texto que expresa un problema al cargar las noticias.	
Actor:	Sistema:
1.1. El usuario ingresa al portal web.	1.2. El sistema comprueba la existencia de noticias en la base de datos. 1.3. El sistema muestra el texto «No se encontraron noticias que mostrar.».

2.1. El usuario ingresa al portal web.		2.2. El sistema no puede comprobar la existencia de noticias o se genera un problema en la generación del hilo de noticias.	
		2.3. El sistema muestra el texto «Hubo un problema al mostrar las noticias.».	
Postcondición:		No posee una postcondición.	
Requerimientos Especiales:		No posee requerimientos especiales.	

Tabla 16. Gestión de Noticias: Publicar Noticia.

Caso de Uso – CU_GN02	
Nombre:	Publicar Noticia
Descripción:	El Administrador o Moderador publica actualizaciones, eventos, sucesos, noticias, difusiones, con texto, imágenes, videos, según vea conveniente.
Requerimiento:	RF01
Precondición:	No requiere Precondición.
Flujo Normal:	
El usuario inicia sesión en el portal web. Selecciona la sección «Publicar Noticia», y escribe una Noticia con las herramientas de texto otorgadas y, de necesitarlo, adjunta contenido multimedia.	
Actor:	Sistema:
1. El usuario ingresa en el Periódico Virtual. 2. El usuario presiona el botón «Publicar Noticia». 4. El usuario rellena el campo Título y publica contenido textual y/o multimedia.	3. El sistema carga el formulario para la publicación de las noticias. 5. El sistema verifica los datos ingresados. 6. El sistema almacena la información ingresada. 7. El sistema envía la noticia a los Moderadores.
Flujo Alterno:	
El usuario no rellena correctamente alguno de los campos en el formulario de publicación de noticias.	

Actor:		Sistema:
1. El usuario ingresa en el Periódico Virtual. 2. El usuario presiona el botón «Publicar Noticias». 4. El usuario rellena incorrectamente el campo Título y publica contenido textual y/o multimedia.		3. El sistema carga el formulario para la publicación de las noticias. 5. El sistema valida los datos. 6. El sistema muestra el mensaje de error correspondiente.
Postcondición:	CU_GN09: Aprobar Noticias.	
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.	

Tabla 17. Gestión de Noticias: Modificar Noticia.

Caso de Uso – CU_GN03	
Nombre:	Modificar Noticia
Descripción:	El administrador o moderador modifica la información de una noticia ya publicada.
Requerimiento:	RF02
Precondición:	CU_GN02: Publicar Noticia. CU_GN08: Seleccionar Noticia.
Flujo Normal:	
El usuario selecciona una noticia, presiona el ícono «Editar Noticia» y el sistema permite la modificación de los datos de la noticia seleccionada.	
Actor:	Sistema:
1. El usuario selecciona una noticia. 2. El usuario presiona el ícono «Editar Noticia». 4. El usuario modifica la información de la noticia.	3. El sistema carga la información de la noticia, permitiendo editarla. 5. El sistema valida la información de la noticia. 7. El sistema almacena en la base de datos los cambios realizados. 8. El sistema envía la modificación a los moderadores.
Flujo Alterno:	
El usuario selecciona una noticia, presiona el ícono «Editar Noticia» y rellena incorrectamente el formulario de edición de la noticia..	
Actor:	Sistema:
1. El usuario selecciona una noticia.	

2. El usuario presiona el ícono «Editar Noticia».		3. El sistema carga la información de la noticia, permitiendo editarla.
4. El usuario rellena incorrectamente el formulario de edición.		5. El sistema valida la información de la noticia.
		6. El sistema muestra un mensaje de error.
Postcondición:	CU_GN09: Aprobar Noticia.	
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.	

Tabla 18. Gestión de Noticias: Ocultar Noticias.

Caso de Uso – CU_GN04	
Nombre:	Ocultar Noticia
Descripción:	El administrador o moderador puede ocultar una noticia de la sección de noticias para no ser vista por los visitantes u otros administradores.
Requerimiento:	RF02
Precondición:	CU_GN02: Publicar Noticia. CU_GN08: Seleccionar Noticia. CU_GN05: Revelar Noticia.
Flujo Normal:	
El administrador selecciona una noticia que haya publicado y presiona el ícono «Ocultar Noticia». Esta acción puede ser realizada por un moderador sin requerir que la noticia sea propia.	
Actor:	Sistema:
1. El usuario selecciona una noticia. 2. El usuario presiona el ícono «Ocultar Noticia».	3. El sistema oculta la noticia para el resto de administradores y visitantes.
Flujo Alternativo:	
Actor:	Sistema:
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 19. Gestión de Noticias: Revelar Noticias.

Caso de Uso – CU_GN05	
Nombre:	Revelar Noticia
Descripción:	El administrador o moderador puede revelar una noticia de la sección de noticias para volver a ser vista por los visitantes u otros administradores.
Requerimiento:	RF02
Precondición:	CU_GN02: Publicar Noticia. CU_GN08: Seleccionar Noticia. CU_GN04: Ocultar Noticia.
Flujo Normal:	
El administrador o moderador selecciona una noticia oculta y presiona el ícono de «Revelar Noticia». El sistema deja visible la noticia para todos los usuarios.	
Actor:	Sistema:
1. El administrador o moderador selecciona una noticia. 2. El administrador o moderador presiona el ícono «Revelar Noticia».	3. El sistema hace visible la noticia para todos los usuarios.
Flujo Alternativo:	
Actor:	Sistema:
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 20. Gestión de Noticias: Eliminar Noticia.

Caso de Uso – CU_GN06	
Nombre:	Eliminar Noticia
Descripción:	El administrador puede eliminar una noticia que haya publicado, el moderador puede eliminar cualquier noticia sin limitantes.
Requerimiento:	RF02
Precondición:	CU_GN02: Publicar Noticia. CU_GN08: Seleccionar Noticia.
Flujo Normal:	
El administrador selecciona una noticia que haya publicado y presiona el ícono «Eliminar» y el sistema lo envía a ser aprobado por un moderador.	
Actor:	Sistema:
1. El usuario selecciona una noticia. 2. El usuario presiona el ícono de «Eliminar».	3. El sistema oculta la noticia para todos los administradores y visitantes. 4. El sistema envía la solicitud de eliminar noticia a los moderadores y muestra el mensaje «La solicitud para eliminar la noticia fue enviada.».
Flujo Alterno:	
Actor:	Sistema:
Postcondición:	CU_GN08: Aprobar Noticia.

Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.
---------------------------------------	-------------------------------------

Tabla 21. Gestión de Noticias: Seleccionar Noticia.

Caso de Uso – CU_GN07	
Nombre:	Seleccionar Noticia
Descripción:	El administrador o moderador puede seleccionar cualquier noticia publicada para realizar acciones como modificar, ocultar, revelar o eliminar.
Requerimiento:	RF02
Precondición:	CU_GN02: Publicar Noticias
Flujo Normal:	
El moderador presiona una noticia entre las noticias publicadas o el administrador presiona una de las noticias que publicó y se despliega un menú de opciones.	
Actor:	Sistema:
1. El moderador presiona sobre una noticia.	2. El sistema pliega un menú de opciones con los íconos «Editar Noticia»; «Ocultar» o «Revelar» (según el estado de la noticia), y «Eliminar».
Flujo Alterno:	
Actor:	Sistema:
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 22. Gestión de Noticias: Aprobar Noticia.

Caso de Uso – CU_GN08	
Nombre:	Aprobar Noticia.
Descripción:	El moderador aprueba o rechaza la solicitud de un administrador para publicar, editar o eliminar una noticia.
Requerimiento:	RF02
Precondición:	CU_GN01: Ver Noticia. CU_GN02: Publicar Noticia. CU_GN03: Modificar Noticia. CU_GN06: Eliminar Noticia. CU_GN07: Seleccionar Noticia.
Flujo Normal:	
El moderador ingresa en la sección de noticias por aprobar, selecciona una y la aprueba.	
Actor:	Sistema:
1. El moderador ingresa en la sección de noticias. 2. El moderador presiona el botón de «Solicitudes de noticias». 5. El moderador selecciona una noticia. 7. El moderador presiona el ícono que desee.	3. El sistema muestra una lista en orden cronológico de solicitudes por aprobar. 6. El sistema muestra los íconos «Editar Noticia», «Aceptar» y «Rechazar». 8. El sistema realiza la acción correspondiente.
Flujo Alternativo:	
Actor:	Sistema:

Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Nota: Si el Moderador presiona el ícono «Editar Noticia», será reenviado a la sección «Modificar Noticia» (CU_GN03).

Tabla 23. Gestión de Documentos: Ver Documentos.

Caso de Uso – CU_GD01	
Nombre:	Ver Documentos
Descripción:	El usuario tendrá acceso a todos los documentos subidos por el administrador o moderador a la biblioteca virtual, organizados por título en orden alfabético.
Requerimiento:	RF03
Precondición:	CU_GD03: Subir Documentos
Flujo Normal:	
El usuario ingresa a la biblioteca virtual y se muestran los documentos existentes, en orden alfabético.	
Actor:	Sistema:
1. El Usuario ingresa a la Biblioteca Virtual.	2. El sistema Comprueba la existencia de Documentos publicados. 3. El Portal muestra los Documentos en orden alfabético.
Flujo Alterno:	
El usuario ingresa a la biblioteca virtual y no se encuentran documentos en el sistema.	
Actor:	Sistema:
1. El Usuario ingresa a la Biblioteca Virtual.	2. El sistema Comprueba la existencia de Documentos publicados. 3. El Portal muestra el mensaje «No se encontraron documentos.»
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 24. Gestión de Documentos: Descargar Documentos.

Caso de Uso – CU_GD02	
Nombre:	Descargar Documentos
Descripción:	El usuario descarga de la biblioteca virtual el documento que requiera.
Requerimiento:	RF03
Precondición:	CU_GD01: Ver Documentos, CU_GD07: Seleccionar Documento.
Flujo Normal:	
El usuario selecciona el documento que desea y presiona el botón «Descargar».	
Actor:	Sistema:
1. El usuario selecciona el documento deseado. 2. El usuario presiona el botón «Descargar».	3. El sistema envía el archivo al usuario.
Flujo Alterno:	
Actor:	Sistema:
Postcondición:	CU_GD08: Guardar Documento.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 25. Gestión de Documentos: Subir Documento.

Caso de Uso – CU_GD03	
Nombre:	Subir Documento
Descripción:	El administrador o moderador puede subir documentos a la biblioteca virtual en formato PDF y con datos que permitan su búsqueda.
Requerimiento:	RF03
Precondición:	No posee Precondición.
Flujo Normal:	
El usuario ingresa a la biblioteca virtual, selecciona la opción «Subir Documento», y rellena el formulario.	
Actor:	Sistema:
1. El usuario ingresa a la Biblioteca Virtual. 2. El usuario presiona el botón «Publicar Documento». 4. El usuario rellena el formulario.	3. El sistema carga el formulario de subir documentos. 5. El sistema valida los datos del formulario. 6. El sistema registra el documento y sus datos.
Flujo Alterno:	
El usuario ingresa a la biblioteca virtual, selecciona la opción «Subir Documento», y rellena incorrectamente el formulario.	
Actor:	Sistema:
1. El usuario ingresa a la Biblioteca Virtual.	

2. El usuario presiona el botón «Publicar Documento».		3. El sistema carga el formulario de subir documento.	
4. El usuario rellena el formulario incorrectamente.		5. El sistema valida los datos del formulario.	
		6. El sistema muestra un mensaje de error correspondiente al campo o campos incorrectamente rellenos.	
Postcondición:		No posee una postcondición.	
Requerimientos Especiales:		No posee requerimientos especiales.	

Tabla 26. Gestión de Documentos: Modificar Información de Documento.

Caso de Uso – CU_GD04	
Nombre:	Modificar Información de Documento
Descripción:	El administrador o moderador podrá modificar la información de los documentos que se encuentren en el sistema.
Requerimiento:	RF03
Precondición:	CU_GD01: Ver Documento. CU_GD03: Subir Documento. CU_GD07: Seleccionar Documento.
Flujo Normal:	
El usuario selecciona el documento que desea modificar y presiona la opción «Editar Datos».	
Actor:	Sistema:
1. El usuario selecciona el documento deseado. 2. El usuario presiona la opción «Editar Datos». 4. El usuario modifica los datos que desea.	3. El sistema muestra la información actual del documento. 5. El sistema valida los datos. 6. El sistema reemplaza los datos modificados. 7. El sistema muestra el mensaje «¡Datos modificados!».
Flujo Alterno:	
El usuario ingresa un dato no válido.	
Actor:	Sistema:

<div>1. El usuario selecciona el documento deseado.</div> <div>2. El usuario presiona la opción «Editar Datos».</div> <div>4. El usuario modifica incorrectamente un dato.</div>		<div>3. El sistema muestra la información actual del documento.</div> <div>5. El sistema valida los datos.</div> <div>6. El sistema no puede reemplazar el dato incorrecto.</div> <div>7. El sistema muestra el mensaje «No se pudo modificar», junto con el nombre del dato incorrecto.</div>
Postcondición:	No posee una postcondición.	
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.	

Tabla 27. Gestión de Documentos: Reemplazar Documento.

Caso de Uso – CU_GD05	
Nombre:	Reemplazar Documento
Descripción:	El administrador o moderador reemplaza el archivo del documento de su preferencia.
Requerimiento:	RF03
Precondición:	CU_GD01: Ver Documento. CU_GD03: Subir Documento. CU_GD07: Seleccionar Documento. CU_GD04: Modificar Información de Documento.
Flujo Normal:	
El administrador o moderador ingresa en la sección de edición de información del documento, presiona el botón «Seleccionar Archivo» y selecciona el archivo con el que reemplazar al ya existente.	
Actor:	Sistema:
1. El Usuario ingresa en la sección de editar información de un documento. 2. El Usuario presiona el botón «Seleccionar Archivo» y envía un nuevo archivo.	3. El sistema valida el formato y tamaño del archivo subido. 4. El sistema reemplaza el archivo en el directorio. 5. El sistema envía un mensaje de éxito.
Flujo Alterno:	

El administrador o moderador ingresa en la sección de edición de información del documento, presiona el botón «Seleccionar Archivo» y selecciona el archivo inválido.	
Actor:	Sistema:
1. El Usuario ingresa en la sección de editar información de un documento. 2. El Usuario presiona el botón «Seleccionar Archivo» y envía un archivo inválido.	3. El sistema valida el formato y tamaño del archivo subido. 4. El sistema envía un mensaje de error.
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 28. Gestión de Documentos: Eliminar Documento.

Caso de Uso – CU_GD06	
Nombre:	Eliminar Documento
Descripción:	El administrador o moderador elimina los documentos indeseados.
Requerimiento:	RF03
Precondición:	CU_GD01: Ver Documento. CU_GD03: Subir Documento. CU_GD07: Seleccionar Documento.
Flujo Normal:	
El administrador o moderador selecciona un documento y presiona la opción «Eliminar Documento».	
Actor:	Sistema:
1. El Usuario selecciona un documento. 2. El usuario presiona el ícono «Eliminar Documento».	3. El sistema envía un mensaje de confirmación con las opciones «Aceptar» y «Rechazar». 4. El sistema elimina el documento seleccionado.
Flujo Alterno:	
Actor:	Sistema:
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 29. Gestión de Documentos: Seleccionar Documento.

Caso de Uso – CU_GD07	
Nombre:	Seleccionar Documento
Descripción:	El usuario podrá seleccionar los documentos que desee de acuerdo a sus necesidades.
Requerimiento:	RF03
Precondición:	CU_GD03: Subir Documento. CU_DG01: Ver Documento.
Flujo Normal:	
El usuario ingresa a la sección biblioteca y presiona el documento que desee.	
Actor:	Sistema:
1. El usuario ingresa a la biblioteca virtual y presiona el documento de su preferencia.	2. El Sistema muestra una información detallada del documento con las opciones «Descargar», «Editar Datos» y «Eliminar Documento».
Flujo Alterno:	
Actor:	Sistema:
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 30. Gestión de Documentos: Solicitar Documento.

Caso de Uso – CU_GD08	
Nombre:	Solicitar Documento
Descripción:	Los Visitantes pueden solicitar a los Administradores y Moderadores los documentos que requieran o vean necesarios.
Requerimiento:	RF03
Precondición:	No posee precondición.
Flujo Normal:	
El usuario ingresa a la Biblioteca Virtual, presiona la opción «Solicitar Documento», luego el botón «Solicitar Documento» y rellena el formulario.	
Actor:	Sistema:
1. El usuario ingresa en la sección Documento. 2. El usuario presiona la opción «Solicitar Documento». 4. El usuario presiona el botón «Solicitar Documento». 6. El usuario rellena y envía el formulario emergente.	3. El sistema carga la sección de solicitar documentos. 5. El sistema muestra un formulario con los campos «Título del Documento» y «Descripción del Documento». 7. El sistema valida los campos y envía el formulario a los Administradores y Moderadores.
Flujo Alternativo:	
El usuario ingresa a la Biblioteca Virtual, presiona la opción «Solicitar Documento», luego el botón «Solicitar Documento» y rellena incorrectamente el formulario.	
Actor:	Sistema:

<p>1. El usuario ingresa en la sección Documento.</p> <p>2. El usuario presiona la opción «Solicitar Documento».</p> <p>4. El usuario presiona el botón «Solicitar Documento».</p> <p>6. El usuario rellena incorrectamente y envía el formulario emergente.</p>	<p>3. El sistema carga la sección de solicitar documentos.</p> <p>5. El sistema muestra un formulario con los campos «Título del Documento» y «Descripción del Documento».</p> <p>7. El sistema valida los campos y rechaza el formulario.</p>
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 31. Gestión de Documentos: Seleccionar Solicitud de Documento.

Caso de Uso – CU_GD09	
Nombre:	Seleccionar Solicitud de Documento.
Descripción:	El Moderador o Administrador elige una Solicitud de Documento entre el conjunto de estas.
Requerimiento:	RF03
Precondición:	CU_GD08: Solicitar Documento. CU_GD11: Ver Noticia.
Flujo Normal:	
El usuario presiona una Solicitud de Documento y el sistema carga su información.	
Actor:	Sistema:
1. El usuario ingresa en la sección de «Solicitar Documentos». 2. El usuario presiona sobre una Solicitud de Documento.	3. El sistema carga los datos más detallados de la solicitud. 4. El sistema valida los derechos del usuario y el estado de la solicitud. 5. El sistema muestra las opciones «Aprobar» y «Rechazar», si corresponde.
Flujo Alternativo:	
Actor:	Sistema:
Postcondición:	No posee una postcondición.

Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.
---------------------------------------	-------------------------------------

Tabla 32. Gestión de Documentos: Responder Solicitud de Documento.

Caso de Uso – CU_GD10	
Nombre:	Responder Solicitud de Documento.
Descripción:	El Administrador o Moderador selecciona una Solicitud de Documento y presiona en el botón «Aprobar» o «Rechazar», según su preferencia.
Requerimiento:	RF03
Precondición:	CU_GD08: Solicitar Documento. CU_GD11: Ver Solicitud de Documento. CU_GD09: Seleccionar Solicitud de Documento.
Flujo Normal:	
El usuario Selecciona una Solicitud de Documento y presiona la opción de su preferencia, escribiéndole un mensaje al solicitante.	
Actor:	Sistema:
1. El usuario selecciona una Solicitud de Documento. 2. El usuario presiona el botón «Aprobar» o el botón «Rechazar». 4. El usuario escribe y envía un mensaje de por qué se rechazó su solicitud o una explicación de cómo conseguir su documento solicitado.	3. El sistema despliega un formulario con el campo «Mensaje». 5. El sistema valida el mensaje enviado. 6. El sistema establece el estado de la noticia como «Aprobado» o «Rechazado». 7. El sistema le envía el mensaje respuesta al solicitante.
Flujo Alterno:	

El usuario Selecciona una Solicitud de Documento y presiona la opción de su preferencia, escribiendo incorrectamente el mensaje respuesta.	
Actor:	Sistema:
1. El usuario selecciona una Solicitud de Documento. 2. El usuario presiona el botón «Aprobar» o el botón «Rechazar». 4. El usuario escribe incorrectamente un mensaje respuesta al solicitante.	3. El sistema despliega un formulario con el campo «Mensaje». 5. El sistema valida el mensaje enviado. 6. El sistema rechaza el envío del mensaje y no modifica el estado de la solicitud.
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Tabla 33. Gestión de Documentos: Ver Solicitud de Documento.

Caso de Uso – CU_GD11	
Nombre:	Ver Solicitud de Documento
Descripción:	El Moderador o Administrador observa todas las Solicitudes de Documentos existentes. El Visitante observa las Solicitudes de Documentos que haya realizado.
Requerimiento:	RF03
Precondición:	CU_GD08: Solicitar Documento.
Flujo Normal:	
El usuario ingresa a la sección de Solicitar Documentos y se le muestran las Solicitudes correspondientes.	
Actor:	Sistema:
1. El usuario ingresa en la sección Solicitar Documento.	2. El sistema comprueba el tipo de usuario que ingresa. 3. El sistema muestra las solicitudes realizadas por el visitante que ingresa a la sección o todas las solicitudes existentes, según corresponda.
Flujo Alterno:	
Actor:	Sistema:
Postcondición:	No posee una postcondición.
Requerimientos Especiales:	No posee requerimientos especiales.

Requisitos No Funcionales

Eficiencia en el Desempeño

Se busca reducir, por lo menos, el noventa por ciento (90%) de las transacciones a un periodo de espera de dos segundos o menos.

Se busca establecer que un usuario solo pueda realizar una transacción por vez, pero una vez terminada pueda inmediatamente realizar la siguiente.

Se espera cumplir con un mínimo necesario de al menos cinco (5) usuarios directos conectados a la vez, pudiendo realizar sus transacciones sin limitaciones.

Compatibilidad

Será un sistema que pueda utilizarse en conjunto a otros sistemas en el mismo servidor o dispositivo, sin que posean restricciones, debido a su ligereza y poca necesidad de recursos.

Usabilidad

Cumplirá con todas las características que son pedidas por el Departamento de Seguridad Alimentaria y Cultura Nutricional de la UPTP “Luis Mariano Rivera”, núcleo Carúpano, además de solucionar un problema general encontrado en el mismo.

Poseerá una interfaz intuitiva que permita a los usuarios entender cómo usar el sistema sin complicaciones. De esta manera, la experiencia de usuario será óptima y agradable debido a la facilidad de interacción entre el usuario y el portal web.

Fiabilidad

El portal web será fiable en su uso para el usuario puesto que validará los datos automáticamente, mostrará mensajes de advertencia cuando los datos ingresados son incorrectos y pedirá doble confirmación cuando se realicen acciones importantes o irreversibles.

Seguridad

El portal web posee tres niveles de usuarios.

El primer tipo de usuario son los moderadores, quienes tendrán un acceso total a todas las funciones del sistema. El segundo tipo de usuario es el Administrador, quien tendrá acceso a la gestión de noticias y documentos. Finalmente, el tercer tipo de usuario es el Visitante, quien podrá descargar documentos y ver las noticias que han sido publicadas, además de poder acceder a hipervínculos hacia otros portales web de la Universidad, como el portal web de la UPTP “Luis Mariano Rivera” y el portal web de ADACES.

Para la distinción de los tres usuarios, el portal web requiere un usuario único y una contraseña privada. De esta manera, se previenen los accesos no autorizados del sistema.

Mantenibilidad

El código fuente del sistema estará bien documentado con el fin de permitir la modificación del mismo.

Portabilidad

El portal web se adaptará de manera automática y eficaz a cada tipo de dispositivo por el que se acceda. Además, el portal web tendrá la capacidad de ejecutarse y visualizarse del mismo modo en todos los navegadores de internet, tanto de escritorio como de celulares.