软件项目管理

实验报告

班级：

学号：

姓名：

实 验 授 课 计 划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实验名称 | Project的基本操作 | | |
| 实验性质  （必修、必选） | 必修 | 实验类型  （验证、设计、创新、综合） | 验证 |
| 实验课时 | 2 | 实验日期、时间 | 5月10日 |
| 实验消耗器材 |  | | |
| 实验仪器设备  （实验软硬件要求） | Windows系统、project2016软件 | | |
| 实验目的 | 1.了解软件项目管理的基本概念和项目管理核心领域的一般知识  2.初步掌握项目管理软件Microsoft Project的操作界面和基本操作  3.学会使用project 2016的帮助文件 | | |
| 实验内容（实验原理、运用的理论知识和数据、算法、程序、步骤和方法）   1. 熟悉project的界面和基本操作 2. 了解project 2016视图（甘特图、任务分配状况、日历、网络图、资源工作表、资源使用情况、资源图表、组合视图），能够在各个视图之间切换。 3. 新建项目文件、设置关键项目信息。（结合本组的项目）   实验步骤：   1. 针对本组项目做WBS功能分解 2. 新建命令打开新建项目任务窗格中选择新建区域下的空白项目超链接，新建一个项目文件“项目1”      1. 选择项目---项目信息命令，打开项目信息对话框      1. 默认情况下，用户可以利用项目信息对话框指定开始时间等。      1. 在日历下拉列表中指定一个用于计算工作时间的标准日历。      1. 完成上述操作后单击确定。 2. 输入本组项目中的各个任务把功能分解的所有任务都输入（只需要输入任务名称即可）。      1. 使用模板创建项目文件 2. 文件---新建，打开新建项目任务窗格 3. 选择模板选项域下的本机的模板，打开模板对话框，打开Project模板。      1. 在内置模板中选择软件开发模板，单击确定。 2. 创建模板后，用户根据自己的项目对模板进行修改。      1. 使用帮助查看各个菜单选项，了解各个工具栏。     实验总结和体会  在这门实验课的第一堂课中，我们学习了Project的基本操作。通过老师的引导和实践操作，我对Project的使用有了初步的了解。在这个过程中，我学会了如何创建项目、添加任务、设置任务周期和优先级等基本操作，同时也初步了解了如何使用Project来规划和管理项目进度。通过实际操作，我深刻体会到了项目管理工具的重要性，它能够帮助我们更加高效地组织和安排工作，提高团队协作效率，确保项目按时高质量完成。在未来的学习和工作中，我将继续深入学习Project，不断提升自己的项目管理能力，为未来的项目工作打下坚实的基础。  实验思考题   1. 项目管理概念   概念：指在项目活动中运用专门的知识、技能、工具和方法，使项目能够在有限资源限定条件下，实现或超过设定的需求和期望的过程。   1. 项目管理的九大领域知识   九大领域知识：范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、风险管理、人力资源管理、沟通管理、采购管理及系统管理的方法与工具。   1. 介绍下project 2016中的几种视图及其主要特点。   ①甘特图视图由表格和条形图组成。甘特图视图在视图的最左侧显示任务列表，这些任务在视图最右侧的时间刻度的条形中以图形表示形式表示。此格式在最初计划日程时以及在项目进行时查看日程时非常有用。  ②网络图视图完全由图表组成。网络图视图以流程图格式显示任务。在微调计划时，此格式非常有用。  ③工作表视图以行和列形式显示信息，类似于电子表格。行包含有关任务或资源的信息。项目中的列通常称为字段，可以使用它们输入有关任务或资源的特定信息。  ④使用情况视图在视图最左侧的行和列中列出任务或资源数据，并在视图最右侧跨行和列显示时间分段数据。表单视图一次以结构化格式显示有关一个任务或资源的详细信息。  ⑤窗体视图可以轻松输入有关特定任务和资源的信息。 | | | |