

同济大学 2023 届毕业设计（论文）工作启动通知

各学院：

2023 届毕业设计（论文）工作即将开始，并使用同济大学教学管理信息系统进行管理，地址为 <https://1.tongji.edu.cn>(请使用谷歌浏览器)。现将有关工作安排通知如下：

1.《同济大学教学管理信息系统-本科生毕业设计操作手册》（以下简称《操作手册》，分导师版、教务员版、学生版）、《同济大学 2023 届本科生毕业设计（论文）工作手册》（以下简称《工作手册》）已挂在教学管理信息系统上，2023 届毕业设计（论文）前期准备工作在本学期启动（如：组织学生学习《工作手册》，师生互选，确定选题、指导学生查阅文献等相关工作），学生可以利用寒假时间查阅资料，为后续工作做好充分准备。

（《操作手册》、《工作手册》查阅路径：登录 <https://1.tongji.edu.cn>

教务员、学生、导师：毕业设计->文档管理->毕业设计相关打印。）

2.各学院（系）应严把毕业设计（论文）质量关。各学院（系）应对指导教师进行培训，特别是首次指导毕业设计（论文）的教师。加强指导教师对《工作手册》的学习。

3.各学院（系）要做好选题和审题工作，严格按照“一人一题”原则执行。工科类专业要掌握“设计类”和“论文类”课题的比例，尽可能让学生结合实际任务进行毕业设计（论文），使学生得到基本的工程训练。

各相关专业，特别是被列入“卓越工程师教育培养计划”的专业，应加强与企业联盟合作指导毕业设计（论文）的力度。力求毕业设计真题真做，鼓励创新，结合工程实践性课题，以毕业设计课题研究的形式参与企业运行“实战”。

4.各学院应加强对已获免试研究生资格学生毕业设计（论文）的指导工作，确保学生毕业设计（论文）的质量。

5.申报课题： 时间为 2022 年 12 月 5 日-2022 年 12 月 20 日

1) 学生自拟课题：

学生如果参加过国创、上创、SITP、已获得免试研究生资格等，可以自拟课题，但其课题内容必须符合学籍所在专业培养方案的要求。

学生自拟课题申报前，需要和相关指导教师沟通，说明课题来源、课题性质、课题类型、完成毕业设计（论文）地点、社会实践情况、研究方向、课题简介等，在征得教师同意后，指定该教师为“指导教师”。具体操作如下：

登录系统后，点击毕业设计->选题管理->申报课题，点击“申报课题”，填写相关内容后保存并提交。

2) 导师申报课题：

由于指导教师最多能带6个学生，因此指导教师申报课题时最好不要超过6个（含学生自拟课题已指定导师），请导师申报课题时特别注意其课题允许哪些专业、方向（专业方向）的学生选题，如果不受专业方向的限制，请不要填写“方向”，如果需严格按学生专业方向选题，所填写“方向”需和学生的专业方向一致。具体操作如下：

登录系统后，点击毕业设计->选题管理->导师申报课题，选择上方筛选条-毕业年份：“2023”，并点击后方的“筛选”按钮，然后点击导师申报课题后面的“申报课题”按钮，填写相关内容后保存并提交。申报课题时如安排校外导师，则需在“校外导师管理”中添加相关信息。

6.审核课题：时间为2022年12月5日至2022年12月23日

1) 导师审核学生自拟课题：登录后，点击毕业设计->审核课题（导师），查看学生课题内容后，点击“通过”即该课题审核通过，点击“驳回”即该课题审核不通过。

2) 导师申报课题由学院教务科审核，或学院教务科指定审核人，审核人可以是教学院长、专业负责人等。一旦指定了审核人，请学院教务科告知审核人，并按“导师审核学生自拟课题”的操作步骤操作。

7.请特别注意以上时间，按时完成相关工作。

8.因选题时需导入学生的选课结果，因此预计学生选题、导师确认选题的时间为第18周开始。届时会另行通知。

9.预计第八学期(五年制专业第十学期)毕业设计（论文）工作安排时间节点如下，请做好相关工作的准备：

- 1) 第 1 周 为任务书下达时间；
- 2) 第 3 周 为学生提交开题报告时间；
- 3) 第 6 周 星期五之前（含星期五）完成学生选题结果汇总，发现遗漏或错误及时修改；
- 4) 第 6 周--第 7 周完成“毕业设计（论文）学生中期自查表”的填写和审核；
- 5) 第 8 周--第 9 周学校对学院的相关中期检查工作；
- 6) 第 12 周—第 19 周 开放中国知网论文查重，答辩前学生将查重报告交导师审核；
- 7) 各学院（系）在答辩工作开始前 3 天，将学生答辩分组安排及学生姓名等信息输入教学管理信息系统；
- 8) 第 16 周毕业设计（论文）答辩结束；
- 9) 第 17 周星期二前学院录入毕业设计（论文）成绩时间；
- 10) 第 17 周星期三之前提交校优论文推荐表；
- 11) 第 18 周--第 19 周 各学院提交工作总结、校优论文电子版、领取优秀毕业设计（论文）获奖证书；
- 12) 对往届重选（或补修）毕业设计（论文）的学生，可以由学院指定该生的毕业设计（论文）课题及导师，并要求与应届学生同步进行，请相关学院（系）务必在第 7 学期下达工作任务。

本科生院

2022 年 12 月 5 日