



## คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กฤษกรกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐๓  
แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ออกกฤษกรกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและ  
การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้  
นายจ้างสามารถดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างในสถานประกอบกิจการด้วยความ  
เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการปรับปรุงประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม  
เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศกระทรวง  
แรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ  
ทำงาน ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๘ กระทรวงแรงงานจึงขอชี้แจงรายละเอียดของกฤษกรกระทรวง  
ดังกล่าวเพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ดังต่อไปนี้

### ๑. วันใช้บังคับ

กฤษกรกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๓ ตอน  
ที่ ๖๕ ก วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น  
ไป กล่าวคือ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๕

### ๒. ประเภทกิจการหรือสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับ

กฤษกรกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ใช้บังคับแก่กิจการหรือสถานประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้

#### ๒.๑ การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปีโตรเลียมหรือปีโตรเคมี

๒.๒ การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง  
ดัดแปลง ปรับสภาพ ทำให้เสีย หรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิด แปลง และ  
จ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น

#### ๒.๓ การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน

/ทางรถไฟ ...

ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถใต้ดิน ท่าเรือ อู่เรือ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เกื่อง อุ่มงค์ สะพานท่อระบายน้ำ ท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก้าชหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้งการเตรียมหรือวางแผนจราจรของการก่อสร้าง

**๒.๔ การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการบรรทุกขนถ่ายสินค้า**

**๒.๕ สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ**

**๒.๖ โรงเรม**

**๒.๗ ห้างสรรพสินค้า**

**๒.๘ สถานพยาบาล**

**๒.๙ สถาบันทางการเงิน**

**๒.๑๐ สถานตรวจทดสอบทางกายภาพ**

**๒.๑๑ สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา**

**๒.๑๒ สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ**

**๒.๑๓ สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจกรรมตามข้อ ๒.๑ ถึง ข้อ ๒.๑๒**

**๒.๑๔ กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด**

### **๓. ข้อกำหนดที่ให้นายจ้างดำเนินการ**

**ก. กฎกระทรวงฉบับนี้กำหนดให้นายจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้**

๓.๑ ต้องจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ไว้ในสถานประกอบกิจการ ซึ่งข้อบังคับดังกล่าวอย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย โดยให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติจนกว่าลูกจ้างจะสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งจัดระบบควบคุม กำกับดูแล โดยให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกรายดับ

กรณีมีผู้รับเหมาชั้นต้นหรือรับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ นายจ้างต้องจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าวด้วย

๓.๒ กรณีที่รับลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ หรือให้ลูกจ้างทำงานที่แตกต่างไปจากเดิมอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดการอบรมลูกจ้างให้มีความรู้ตามข้อบังคับและคู่มือก่อนการปฏิบัติงาน

๓.๓ กรณีที่นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างไปทำงาน ณ สถานที่อื่น ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากการทำงานในสถานที่ดังกล่าว พร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงาน

๓  
๓.๔ ต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ตามระยะเวลา หลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

#### ๔ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ตามกฎกระทรวงฉบับนี้ ต้องเป็นลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานซึ่งแบ่งได้เป็น ๕ ระดับ คือ ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ สำหรับกิจการหรือสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับใดบ้าง เป็นไปตามประเภทและขนาดของสถานประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน ปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี (ตามกฎกระทรวง ข้อ ๑ (๑)) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร และระดับวิชาชีพ

๔.๒ การผลิต การก่อสร้าง การขนส่ง สถานีบริการหรือจานวนยานแม่น้ำเชือเพลิงหรือก๊าซ (ตามกฎกระทรวง ข้อ ๑ (๒) ถึง (๕))

(๑) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๒๕–๔๕ คน ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร

(๒) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๒๐–๔๕ คน ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหารและระดับเทคนิค

(๓) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐–๙๕ คน ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหารและระดับเทคนิคขั้นสูง

(๔) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหารและระดับวิชาชีพ

๔.๓ โรงเรม ห้างสรรพสินค้า สถานพยาบาล สถาบันทางการเงิน สถานตรวจทดสอบทางกายภาพ สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ สำนักงาน ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายนักศึกษาของกฎกระทรวงฉบับนี้ รวมถึงกิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานจะได้ประกาศกำหนด (ตามกฎกระทรวง ข้อ ๑ (๖) ถึง (๑๔)) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป ให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างโดยย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

/(๒) เป็นหรือ ...

(๒) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่<sup>๔</sup> ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบกิจการ แต่ละแห่ง กายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่กู้กระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (กายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕) หรือ กายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่แต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

(๑) กำกับ คุ้มครอง ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย ความปลอดภัยในการทำงาน

(๒) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับ วิชาชีพ

(๓) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความ ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๔) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

(๕) กำกับ คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ

(๖) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนร้า�ัญอันเนื่องจาก การทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิค ขั้นสูง หรือระดับ วิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความ ปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(๗) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน ร้ามัญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับ เทคนิค ขั้นสูง หรือระดับ วิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างโดยไม่ ชักช้า

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงานระดับบริหารมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ให้ นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างคนหนึ่งซึ่งมี

/คุณสมบัติ ...

คุณสมบัติเฉพาะอย่าง ได้อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้<sup>๑</sup>

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า
- (๒) เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด
- (๓) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นฐานตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคประจำสถานประกอบกิจการ เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง ภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่กู้ภัยกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๕) หรือภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป เว้นแต่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขึ้นสูงหรือระดับวิชาชีพอยู่แล้ว

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

- (๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(๓) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

(๔) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน ร้ายแรงอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(๕) รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนร้ายแรงอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

(๖) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขึ้นสูง ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะอย่าง ได้อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขึ้นสูง ประกาศนียบัตรการศึกษาขั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบเท่า และผ่านการอบรมและทดสอบตาม

/หลักเกณฑ์ ...

## หลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และได้ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคหรือระดับพื้นฐานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่กู้กระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๕) หรือภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป เว้นแต่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพอยู่แล้ว

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

(๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาทิ วอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(๓) วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

(๔) ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(๕) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

(๖) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(๗) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนร้ายแรงอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซักช้า

(๘) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนร้ายแรงอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

(๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างอย่างน้อย ๑ คนซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า

/(๑) สำเร็จ ...

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี และได้ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรอง

(๓) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และผ่านการอบรมเพิ่มและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดภายใน ๕ ปีนับแต่วันที่กฎหมายนี้มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔)

เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพประจำสถานประกอบกิจการ เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านความปลอดภัยภายใน ๑๙๐ วันนับแต่วันที่กฎหมายนี้มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔) หรือภายใน ๑๙๐ วันนับแต่วันที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนเข้าไป

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

(๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้ปัจจันทรรยา รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(๓) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(๔) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

(๕) ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(๖) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

(๗) แนะนำฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(๘) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคลากร หรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

(๙) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ

/เดือดร้อน ...

๙

เดือดร้อนร้าวคัญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงาน ผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ทักษ้า

(๑) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนร้าวคัญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

(๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ให้นายจ้างแต่งตั้งถูกจ้างระดับบริหารทุกคนซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างโดยย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๒) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบกิจการ แต่ละแห่ง กายใน ๑๙๐ วันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (กายใน ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๕) หรือ กายใน ๑๙๐ วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างระดับบริหาร

ในกรณีที่ไม่มีลูกจ้างระดับบริหาร ให้นายจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(๑) กำกับ คุ้มครอง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชา ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(๒) เสนอแผนงาน โครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ต่อนายจ้าง

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

(๔) กำกับ คุ้มครอง และติดตาม ให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการหรือหน่วยงานความปลอดภัย

## ๕. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

### ๕.๑ ขนาดของสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับ

สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ให้นายจ้างจดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๕) หรือภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีลูกจ้างครบ ๕๐ คน

### ๕.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการ

๕.๒.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วยนายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ๑ คน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ๑ คน และผู้แทนลูกจ้าง ๒ คน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับสถานสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ – ๕๕ คน

๕.๒.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วยนายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ๑ คน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ๒ คน และผู้แทนลูกจ้าง ๓ คน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ – ๔๕๕ คน

๕.๒.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ประกอบด้วยนายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ๑ คน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ๔ คน และผู้แทนลูกจ้าง ๕ คน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ คนขึ้นไป

กรณีที่ต้องการให้มีกรรมการเพิ่มมากกว่าจำนวนขั้นต่ำตามที่กำหนดในข้อ ๕.๒.๑ ถึง ๕.๒.๓ ต้องเพิ่มกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาและกรรมการผู้แทนลูกจ้างในสัดส่วนเท่ากัน เช่น ถ้าเพิ่มกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ๑ คน ก็ต้องเพิ่มกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ๑ คน เช่นกัน

ถ้าสถานประกอบกิจการตามข้อ ๕.๒.๑ ถึง ๕.๒.๓ ไม่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ ให้นายจ้างคัดเลือกผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ๑ คนเป็นกรรมการ และให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ๑ คน เป็นเลขานุการ

### ๕.๓ การได้มาซึ่งกรรมการ

๕.๓.๑ กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหารหรือระดับบังคับบัญชานายจ้างเป็นผู้แต่งตั้ง

/๕.๓.๒ กรรมการ ...

**๕.๓.๒ กรรมการผู้แทน ลูกจ้าง ให้นายจ้างขัดให้มีการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด**

**๕.๓.๓ กรรมการและเลขานุการ นายจ้างเป็นผู้คัดเลือกจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ แล้วแต่กรณี**

**๕.๔ การพ้นจากตำแหน่งกรรมการ**

**๕.๔.๑ กรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง ใหม่ได้ ซึ่งการแต่งตั้งกรรมการใหม่ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันก่อนวันที่กรรมการครบวาระ และ ให้กรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่กรรมการชุดเดิมครบวาระ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปพลา้งก่อนจนกว่า กรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่**

**๕.๔.๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๕.๔.๑ ดังกล่าว กรรมการ ยัง พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ**

(๑) พ้นจากการเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ผู้แทนลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ

(๒) พ้นจากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ

**๕.๕ หน้าที่ของคณะกรรมการ**

**๕.๕.๑ พิจารณา โดยนายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้ง ความปลอดภัยของงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิด เหตุเดือดร้อนร้า�อยอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง**

**๕.๕.๒ รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตาม กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อ ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการ ในสถานประกอบกิจการ**

**๕.๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถาน ประกอบกิจการ**

**๕.๕.๔ พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้ง มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง**

**๕.๕.๕ สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบ ศักยภาพประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อายุงำนอยเดือนละ ๑ ครั้ง**

๕.๕.๖ พิจารณาโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

๕.๕.๗ วางแผนการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้าง ทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

๕.๕.๘ ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอโดยนายจ้าง

๕.๕.๙ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อสนับสนุนต่อนายจ้าง

๕.๕.๑๐ ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

๕.๕.๑๑ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

#### ๕.๖ การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งร้องขอ โดยแจ้งกำหนดการประชุมให้กรรมการทราบอย่างน้อย ๓ วันก่อนถึงวันประชุม และการเข้าร่วมประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการถือว่า เป็นการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยได้รับค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุด แล้วแต่กรณี

#### ๕.๗ หน้าที่ที่นายจ้างต้องปฏิบัติต่อคณะกรรมการ

๕.๗.๑ นายจ้างต้องจัดให้คณะกรรมการได้รับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้ง

๕.๗.๒ กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ ที่อาจเป็นเหตุให้ลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกสูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต นายจ้างต้องเรียกประชุมคณะกรรมการโดยมิชักช้า

๕.๗.๓ ให้นายจ้างพิจารณาและดำเนินการตามมติหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เสนอโดยมิชักช้า ทั้งนี้ นติและข้อเสนอแนะต้องมีเหตุผลอันสมควรและสอดคล้องกับมาตรฐานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ

๕.๗.๔ นายจ้างต้องสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งในหน้าที่ประจำและหน้าที่ในฐานะกรรมการและไม่กระทำการใดอันอาจเป็นผลให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๕.๓.๕ ให้ นายจ้างปิด ประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการโดยเปิดเผยแพร่ สถานประกอบกิจการให้ลูกจ้างทราบอย่างน้อย ๑๕ วัน

หากมีการเปลี่ยนกรรมการ นายจ้างต้องดำเนินดังกล่าวข้างต้นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง

#### ๖. หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

๖.๑ นายจ้างต้องจัดให้มีหน่วยงานความปลอดภัยภายใน ๑๖๐ วันนับแต่วันที่กู้กระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๐) หรือภายใน ๑๖๐ วันนับแต่วันที่มีลูกจ้างครบตามที่กู้กระทรวงกำหนด สำหรับสถานประกอบกิจการ ดังนี้

๖.๑.๑ การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียม หรือปิโตรเคมี ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป

๖.๑.๒ สถานประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป

(๑) การทำ พลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริม แต่ง ดัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสีย หรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิด แปลง และจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น

(๒) การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถไดคิน ท่าเรือ อู่เรือ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เสื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก้าชหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้งการเตรียม หรือวางแผนของ การก่อสร้าง

(๓) การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการบรรทุกขนถ่ายสินค้า

(๔) สถานีบริการหรือจานวนน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ

๖.๒ หน่วยงานความปลอดภัยขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุดในสถานประกอบกิจการนั้น โดยมีฐานะและระดับที่ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี มีบุคลากรและงบประมาณที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ให้ นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างคนหนึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยเพื่อทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

/(๒) เป็นหรือ ...

๑๓  
(๒) เป็นหรือเคยเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานซึ่งผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

#### ๖.๔ หน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย

๖.๔.๑ วางแผนการดำเนินงานสำหรับการจัดความเสี่ยงของสถานประกอบกิจการ และคุ้มครองให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๖.๔.๒ จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบกิจการ

๖.๔.๓ จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์

๖.๔.๔ กำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม กับลักษณะความเสี่ยงของงานเสนอต่อนายจ้าง เพื่อจัดให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใส่ขณะปฏิบัติงาน

๖.๔.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้ลูกจ้างปลอดภัยเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วย อันเนื่องจากการทำงาน รวมทั้งด้านการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและอุบัติภัยร้ายแรงตัวย

๖.๔.๖ จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไป างานเดิมที่เกี่ยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย

๖.๔.๗ ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบกิจการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๔.๘ ตรวจประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบกิจการ

๖.๔.๙ รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและ แผนงาน ของสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการทราบทุก ๓ เดือน

๖.๔.๑๐ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

#### ๗. การแจ้ง การส่งเอกสาร และการเก็บเอกสารหลักฐาน

๗.๑ นายจ้างต้องแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ เพื่อขึ้นทะเบียน ต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

/๗.๒ นายจ้าง ...

๗.๒ นายจ้างต้องส่งรายงานผล ภารดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมีอำนาจตามแบบที่อธิบดีกำหนดทุก ๓ เดือนตามปีปฏิทิน กายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนด

๗.๓ กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมีอำนาจกายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่นายจ้างทราบ

๗.๔ นายจ้างต้องปิดประกาศดิจิทัลที่ประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานไว้ในที่เปิดเผยเพื่อให้ลูกจ้างทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันประชุม

๗.๕ นายจ้างต้องจัดทำสำเนาบันทึก รายงานการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุม เกี่ยวกับการดำเนินการของคณะกรรมการและหน่วยงานความปลอดภัยเก็บไว้ในสถานประกอบกิจการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับแต่วันจัดทำ และพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจสอบได้

๗.๖ นายจ้างต้องส่งสำเนารายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่ออธิบดีหรือ ผู้ซึ่งอธิบดีมีอำนาจกายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ

สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป และมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ นายจ้างต้องส่งสำเนารายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพ พร้อมทั้ง รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดังกล่าวต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมีอำนาจกายใน ๑๕ วันต่อราย และให้เก็บหลักฐาน การเปลี่ยนแปลงกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ รวมทั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานดังกล่าว ไว้ใน สถานประกอบกิจการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจสอบได้

กระทรวงแรงงาน

กรกฎาคม ๒๕๖๕