

## คำร้องขอผ่อนผันเอกสาร/ขยายระยะเวลาแก้ไขเพิ่มเติม

ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุญาตผ่อนผันเอกสาร/ขยายระยะเวลาแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร

อ้างถึง คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ \_\_\_\_\_

ตามหนังสือที่ \_\_\_\_\_ ให้ข้าพเจ้าดำเนินการส่งเอกสาร/  
แก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตรที่อ้างถึงนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการส่งเอกสาร/แก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรดังกล่าวได้  
ทันในกำหนดเวลา จึงใคร่ขอผ่อนผันระยะเวลาอีก \_\_\_\_\_ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาตามหนังสือข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )