

แบบคำร้องขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์

เขียนที่ _____
วันที่ _____

เรื่อง ขอให้หน่วยงานอื่นตรวจสอบการประดิษฐ์
เรียน ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร

ชื่อ _____ สัญชาติ _____

ที่อยู่ _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ เลขทะเบียนนิติบุคคล ☐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ☐ หน่วยงานต่างประเทศ ☐ หน่วยงานในประเทศ
- อนึ่ง คำขอรับสิทธิบัตรดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้ :
- (1) คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ _____
- (2) วันยื่นคำขอ _____
- (3) จำนวนข้อถือสิทธิ _____ ข้อ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์ เป็นเงินจำนวน _____ บาท
(_____) และในกรณีที่มิได้ชำระค่าใช้จายเพิ่มขึ้น ผู้ขอรับสิทธิบัตร/ตัวแทน
ยินดีที่จะชำระเพิ่มเติม ไม่ว่ากรณีใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการประดิษฐ์นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____
(_____)

หมายเหตุ อัตราค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการประดิษฐ์ มีดังนี้

1. หน่วยงานต่างประเทศ : ข้อถือสิทธิ 1 ข้อขึ้นไป เป็นเงิน 80,000 บาท

2. หน่วยงานในประเทศ : ค่าบริการ 1,000 บาท

และค่าตรวจค้น โดยคิดตามจำนวนข้อถือสิทธิ ข้อละ 1,500 บาท

ทั้งนี้ เมื่อรวมแล้ว ค่าใช้จ่ายสูงสุดไม่เกิน 20,000 บาท