



สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่

รับวันที่ _____

คำโต้แย้ง

คำขอเลขที่ _____
คำคัดค้านเลขที่ _____
.....

1. ชื่อ _____

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หน่วยงานรัฐ บุตรนิพิทธิ์ อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ซึ่งเป็นผู้ขอรับสิทธิบัตรที่ระบุถึงข้างต้น ขอได้แย้งคำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตรของข้าพเจ้า ซึ่งยื่นโดย _____

เมื่อวันที่ _____ โดยมีเหตุผลตามรายละเอียดท้ายคำโต้แย้งนี้ จำนวน _____ หน้า _____

2. ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำโต้แย้ง คือ _____

จำนวน _____ ซึ่งได้แนบมาพร้อมคำโต้แย้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นและในรายละเอียดการโต้แย้งเป็นความจริงทุกประการ

วันที่ _____

ลงลายมือชื่อ _____ ผู้ตัวแย้ง
(_____)

หมายเหตุ

- ให้กรอกข้อความตามการตีพิมพ์ หรือติดพิมพ์อย่างชัดเจนเป็นภาษาไทย
- รายละเอียดการโต้แย้งต้องแยกระบุเป็นข้อๆ ตามประเด็นการคัดค้าน และให้บรรยายเหตุผลให้รัดกุมชัดเจน
- คำโต้แย้งและรายละเอียดการโต้แย้งต้องยืนยันพร้อมด้วยสำเนา โดยให้มีสำเนาจำนวนดังนี้
 - (1) สำหรับเจ้าหน้าที่ 2 ชุด
 - (2) สำหรับผู้คัดค้าน 1 ชุด

หน้า _____ ของจำนวน _____ หน้า

รายละเอียดการติดแต่ง

ลงชื่อ _____ ผู้ติดแต่ง