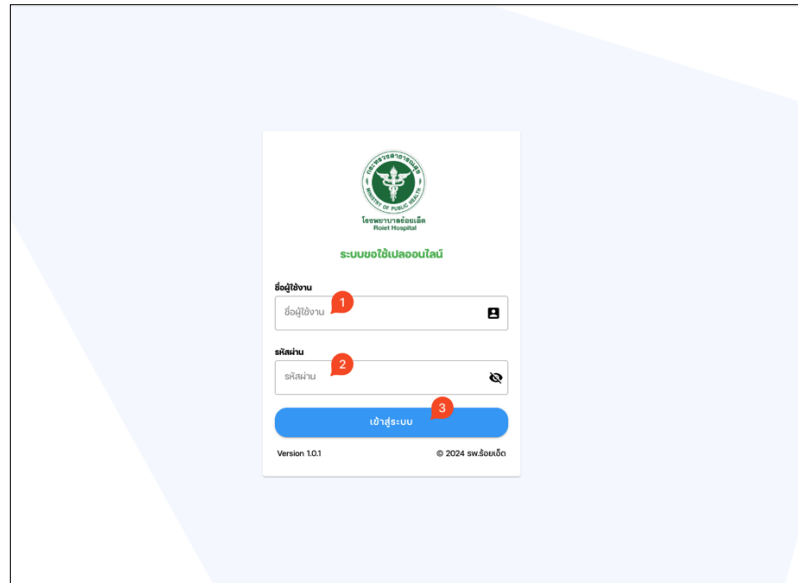


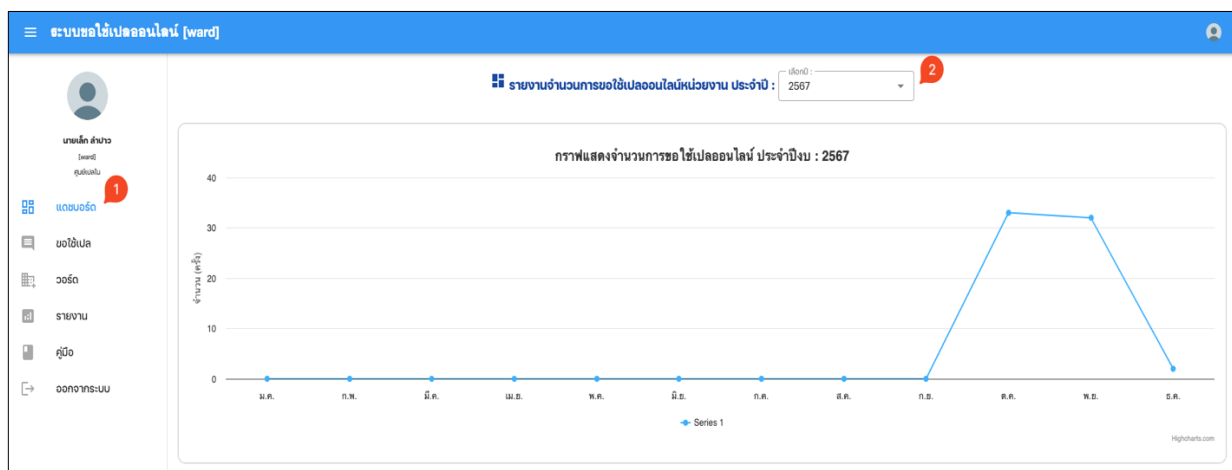
# คู่มือการใช้งานระบบขอใช้เปลออนไลน์ สำหรับ วอร์ด

## 1. เข้าสู่ระบบ



1. กรอกชื่อผู้ใช้งาน
2. กรอกรหัสผ่าน
3. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

## 2. แดชบอร์ด



1. กด เมนู แดชบอร์ด
2. เลือก ปี พ.ศ.

### 3. ขอใช้เปล

#### 3.1 ขอใช้เปล

ระบบขอใช้เปลออนไลน์ (ward)

นายแพทย์ สำนวน (แพทย์)

แดชบอร์ด 1

ขอใช้เปล

วอร์ด

รายงาน

ผู้ป่วย

องค์การบริหาร

รายการขอใช้เปล

กัลยา ชื่น-สกุล, อุบลรัตน์, วรรัตน์

วันแจ้งแจ้ง

แจ้ง/รับทราบ/รับแจ้ง/ส่ง

ผู้ป่วย

16/12/2567 10:07/-/-/-

16/12/2567 10:07/-/-/-

11/12/2567 14:25/-/-/-

11/12/2567 14:25/-/-/-

9/12/2567 11:42/11:43/-/-

9/12/2567 11:41/11:44/-/-

9/12/2567 11:24/11:58/11:58/11:58

9/12/2567 11:23/11:27/-/-

9/12/2567 10:40/10:43/11:29/11:29

9/12/2567 10:39/11:27/11:35/11:35

ขอใช้เปลใหม่ (Ipd)

3. ประเภทผู้ป่วย IPD 4. ประเภทผู้ป่วย OPD

5. HN\* 6. ชื่อ-สกุล\*

7. ประเภทความเร่งด่วน

8. ประเภทเวช

9. ประเภทอุปกรณ์

10. จุดรับผู้ป่วย

11. จุดส่งผู้ป่วย

12. + ขอใช้เปลใหม่

ปิดหน้าจอ

ชื่อ-สกุล	รับ-ส่ง	สถานะ	#
กัลยา	รับ: พักแหวตามเตียง ชั้น 8 ส่ง: 555511111	ปกติ	✕
น.ส.สุวิมลภา พงษ์ภัก	รับ: พักแหวตามเตียง ชั้น 8 ส่ง: 555511111	ปกติ	✕
กมลทิพย์ พงษ์ภัก	รับ: พักแหวตามเตียง ชั้น 8 ส่ง: 555511111	ปกติ	✕
น.ส.สุวิมลภา พงษ์ภัก	รับ: พักแหวตามเตียง ชั้น 8 ส่ง: 555511111	ปกติ	✕
นางประจักษ์ อมฤต	รับ: พักแหวตามเตียง ชั้น 8 ส่ง: 555511111	ปกติ	✕
น.ส.สุวิมลภา พงษ์ภัก	รับ: พักแหวตามเตียง ชั้น 8 ส่ง: 555511111	ปกติ	✕
รศ.ยี่เพอร์	รับ: พักแหวตามเตียง ชั้น 8 ส่ง: 555511111	ขาด: ยาก	✕
นางประจักษ์ อมฤต	รับ: พักแหวตามเตียง ชั้น 8 ส่ง: 555511111	ปกติ	✕
นางวิภาส สาริณี	รับ: 1234567 ส่ง: 555511111	ปกติ	✕

แสดงจำนวน : 10 1 - 10 จาก 149

1. กด เมนู ขอใช้เปล
2. กด ปุ่ม คำขอใช้เปลใหม่
3. เลือก ประเภทผู้ป่วย IPD
4. เลือก ประเภทผู้ป่วย OPD
5. กรอก HN ผู้ป่วย และ กด Enter
6. กรอก ชื่อ-สกุล
7. เลือก ประเภทความเร่งด่วน
8. เลือก ประเภทเวช
9. เลือก ประเภทอุปกรณ์
10. เลือก จุดรับผู้ป่วย
11. เลือก จุดส่งผู้ป่วย

### 3.2 ยกเลิกคำขอใช้แปล

ระบบขอใช้แปลออนไลน์ [ward]

รายการขอใช้แปล

ค้นหา ชื่อ-สกุล, อุปกรณ์, วอร์ด

วันที่แจ้งแจ้งขอรับงาน/รับผู้ให้บริการ/ส่งผู้  
วัน/เดือน/ปี

สถานะ

#

1. กดปุ่มยกเลิกคำขอ

2. กรอกสาเหตุการยกเลิก

3. กดปุ่มยืนยันการยกเลิก

### 4. วอร์ค QR CODE

ระบบขอใช้แปลออนไลน์ [ward]

วอร์ค - วอร์ด

ค้นหา ชื่อ-สกุล, อุปกรณ์, วอร์ด

ลำดับ

ชื่อวอร์ด

สถานะ

วันที่

1. เลือกเมนู วอร์ค

2. กรอกค้นหา วอร์ค

3. กดปุ่มปุ่ม QR CODE

## 5. รายงาน

ระบบรอใช้เปิดออนไลน์ [ward]

รายงาน

วอร์ด

วันที่เริ่ม 16 ส.ค. 2567

วันที่สิ้นสุด 16 ส.ค. 2567

ประเภทความเร่งด่วน ทั้งหมด

แสดงรายงาน

1. เลือก เมนู รายงาน
2. เลือก วันที่เริ่มต้น
3. เลือก วันที่สิ้นสุด
4. เลือก ประเภทความเร่งด่วน
5. กด ปุ่ม แสดงรายงาน