constel

PLANO DE CONTINGÊNCIA

Setor: Segurança do

Trabalho

Data Elab.: 20/10/18

Revisão: 01

Data Rev.: 22/10/21

1. DEFINIÇÕES:

Emergência: Ocorrência anormal ou imprevista de qualquer natureza, que possa provocar danos de ordem pessoal, material ou ambiental, exigindo para o seu controle a mobilização de recursos específicos e a interrupção imediata das rotinas de trabalho, e que exija a intervenção imediata de recursos humanos e materiais, organizados e devidamente treinados, aptos a enfrentar com rapidez e eficiência as situações de emergência.

Acidente com vítima: Evento que ocorre devido ao exercício do trabalho a serviço da empresa, provocando lesão pessoal ou perturbação funcional que cause morte, perda ou redução da capacidade para o trabalho.

Acidente sem vítima: Evento que ocorre devido ao exercício do trabalho a serviço da empresa, não provocando lesão pessoal ou perturbação funcional que cause morte, perda ou redução da capacidade para o trabalho.

Acidentes típicos – São os acidentes decorrentes da característica da atividade profissional desempenhada pelo acidentado.

Acidentes de trajeto – São os acidentes ocorridos no trajeto entre a residência e o local de trabalho do colaborador e vice-versa.

Acidentes devidos à doença do trabalho – São os acidentes ocasionados por qualquer tipo de doença profissional peculiar a determinado ramo de atividade constante na tabela da Previdência Social.

Tipos de emergências:

Acidentes em vias públicas (Atropelamento, Colisão); Acidentes de Trabalho; Princípio de Incêndio; Falta de Energia; Falta d'Água; Paralisação de Serviço de Transporte Público; Problemas com a Operação; Problema com Transporte/Deslocamento de Equipe; Falta de Matéria-Prima; Necessidade de Retrabalho e, Assalto, Furtos, Danos a Propriedade e Ameaças.



Setor: Segurança do Trabalho

Data Elab.: 20/10/18

Revisão: 01

Data Rev.: 22/10/21

AÇÕES RECOMENDADAS PARA CADA TIPO DE EMERGÊNCIA 2.

2.1 Acidentes em vias públicas (atropelamento, colisão) sem vítima:

| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | RESPONSÁVEL | COMO / EQUIPAMENTOS |
|---|--|---|
| Sinalizar e isolar a área, evitando outro acidente e acesso de pessoas não autorizadas | CIPA / Supervisor / Segurança do Trabalho | Cones, fita zebrada, placas de sinalização. Celular e ou telefone público, ver telefones úteis |
| Verificar os danos e providenciar os reparos | Supervisor / Coordenador | Reboque e orçamentos para regularização |
| Investigar, analisar e divulgar o evento | CIPA / Segurança do Trabalho | Realizar inspeção na área do evento |

2.2 Acidentes em vias públicas (atropelamento, colisão) com vítima:

| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | RESPONSÁVEL | COMO / EQUIPAMENTOS |
|---|--|--|
| Sinalizar e Isolar a área, evitando outro acidente e acesso de pessoas não autorizadas | CIPA / Supervisor / Segurança do Trabalho | Cones, fita zebrada, placas de sinalização. Celular ou Telefone Público |
| Manter a calma, assumindo a liderança do atendimento | Pessoa capacitada em primeiros socorros | Realizar os primeiros socorros conforme Curso de primeiros socorros |
| Se necessário, realizar a comunicação imediata com serviço de emergência | CIPA / Supervisor / Segurança do Trabalho / Coordenador | Celular, telefone fixo ou telefone Público. Ver telefones úteis |
| Observar a vítima, verificando alterações ou ausência de respiração, pulso, hemorragia, fraturas, colorações diferentes da pele, presença de suor intenso, expressão de dor | Pessoa capacitada em primeiros socorros | Realizar os primeiros socorros conforme Curso de primeiros socorros |
| Investigar, analisar e divulgar o evento | CIPA / Segurança do Trabalho | Realizar inspeção na área do evento, usar a metodologia dos 5 porquês. Coletar dados: Fotos, testemunhas e etc., carro e celular. |



Setor: Segurança do

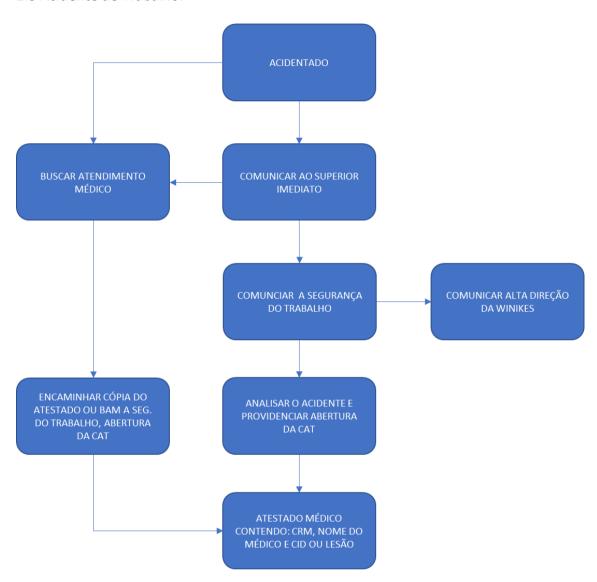
Trabalho

Data Elab.: 20/10/18

Revisão: 01

Data Rev.: 22/10/21

2.3 Acidente de Trabalho:





Setor: Segurança do Trabalho **Data Elab.:** 20/10/18

Revisão: 01

Data Rev.: 22/10/21

2.4 Princípio de Incêndio:

| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | RESPONSÁVEL | COMO / EQUIPAMENTOS |
|---|--|--|
| Identificar o foco de incêndio | Todos os colaboradores | Localizar e informar sobre a ocorrência, utilizando os ramais e os telefones úteis |
| Combater o princípio de incêndio | CIPA / Segurança do Trabalho e ou pessoa capacitada | Extintor de incêndio apropriado para a classe de fogo |
| Chamar o Corpo de Bombeiros, se necessário | Supervisor / Coordenador / CIPA / Segurança do Trabalho | Celular ou telefone fixo, ver telefones úteis |
| Manter a calma, avisar a todos os colaboradores e evacuar a área | Todos os colaboradores | Seguindo as identificações, saída de emergência |
| Isolar a área da presença de pessoas não autorizadas a estar no local | CIPA / Segurança do Trabalho | Cones, fita zebrada, placas de sinalização |

2.5 Falta de energia elétrica:

| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | RESPONSÁVEL | COMO / EQUIPAMENTOS |
|--|-----------------------------|--|
| Entrar em contato com a empresa distribuidora de energia elétrica para prever o retorno do fornecimento. | Supervisor / Coordenador | Celular ou telefone fixo. Ver telefones úteis |

2.6 Falta d'água:

| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | RESPONSÁVEL | COMO / EQUIPAMENTOS |
|--|-----------------------------|--|
| Entrar em contato com a empresa distribuidora de água para prever o retorno do fornecimento. | Supervisor / Coordenador | Celular ou telefone fixo. Ver telefones úteis |



Setor: Segurança do Trabalho

Data Elab.: 20/10/18

Revisão: 01

Data Rev.: 22/10/21

2.7 Paralisação do Serviço de Transporte Público

| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | RESPONSÁVEL | COMO / EQUIPAMENTOS |
|--|-------------|---|
| Comunicar os Responsáveis das áreas/Diretorias | RH | Localizar e informar sobre a ocorrência, utilizando os telefones disponíveis. |
| Agendar reunião com a equipe de supervisores para avaliar os impactos e tomar as medidas cabíveis | RH | Convocando toda a equipe de gestores para definir uma estratégia para solucionar ou diminuir o impacto da falta temporária de transporte público. |

2.8 Problemas com operacional:

| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | RESPONSÁVEL | COMO / EQUIPAMENTOS |
|---------------------------|---|---|
| Falta de mão de obra | Gestores | Buscar complementar time de produção utilizando-se dos meios disponíveis. |
| Problemas em equipamentos | Almoxarifado / Segurança do Trabalho | Acionar fornecedor e/ou manutenção conforme situação. |
| Problemas de Comunicação | Área de TI | Verificar estabilidade do link. Comunicar Prestadora de serviços de TI para tomar as providências cabíveis. Uso de telefones e/ou celulares da Empresa. |



Setor: Segurança do Trabalho

Data Elab.: 20/10/18

Revisão: 01

Data Rev.: 22/10/21

2.9 Problemas com transporte/deslocamento de equipe:

| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | RESPONSÁVEL | COMO / EQUIPAMENTOS |
|--------------------------------------|--|--|
| Via de acesso bloqueada | Gestores | Indicar possíveis rotas alternativas para as equipes |
| Veículo quebrado | Gestores | Solicitar o envio de outro veículo para "resgatar" a equipe e a carga. Utilizar serviço de transporte emergencial (guincho) ou veículo da empresa. |
| Acidente com o veículo de serviço | Gestor Direto / Segurança do Trabalho | Avaliar a gravidade da situação e se necessário encaminhar outro veículo |

2.10 Falta de matéria-prima:

| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | RESPONSÁVEL | COMO / EQUIPAMENTOS |
|--|----------------------------|---|
| Entrar em contato com o fornecedor | Compras / Almoxarifado | Solicitar a Matéria-prima em caráter de urgência |
| Agendar reunião entre Logística e Operacional para avaliar os impactos e tomar as medidas cabíveis. | Almoxarifado | Contato telefônico ou via e- mail |
| Informar cliente Sobre problemas no fornecimento de Matéria-Prima | Gestores / Almoxarifado | Verificar estoques, prazos e se existem outros fornecedores Homologados pelo cliente para fornecimento de matéria- prima |



Setor: Segurança do Trabalho

Data Elab.: 20/10/18

Revisão: 01

Data Rev.: 22/10/21

2.11 Necessidade de retrabalho:

| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | RESPONSÁVEL | COMO / EQUIPAMENTOS |
|--|-------------|--|
| Deslocar representante interno para análise do problema do serviço prestado. Se for o caso, acionar empresas de retrabalho selecionadas. | Coordenador | Avaliando o impacto na rede do cliente e se necessário providenciar equipe para retrabalho. |

2.12 Assalto, furto, danos a propriedade e ameaças:

| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | RESPONSÁVEL | COMO / EQUIPAMENTOS |
|--|-------------|---|
| Acionar Polícia Militar, Empresa de Segurança Patrimonial | Coordenador | Telefone fixo ou móvel. Ver telefones úteis |



Setor: Segurança do Trabalho

Segurança do Data Elab.: 20/10/18

Revisão: 01

Data Rev.: 22/10/21

3. TELEFONES ÚTEIS

| ORGÃO PÚBLICO | TELEFONE | OBSERVAÇÃO |
|---------------------------------|---------------------------------|------------|
| PREFEITURA | 156 | |
| SECRETARIA DOS DIREITOS HUMANOS | 100 | |
| DELEGACIA DA MULHER | 180 | |
| DISQUE DENÚNCIA | 181 | |
| POLÍCIA | 190 | |
| POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL | 191 | |
| SAMU | 192 | |
| BOMBEIRO | 193 | |
| POLÍCIA RODOVIÁRIA ESTADUAL | 198 | |
| DEFESA CIVIL | 199 | |
| COPEL | 0800 510 0116 | |
| SANEPAR | (41) 3330-3000 0800 200 0115 | |

| EMPRESA/SETOR | TELEFONE | OBSERVAÇÃO |
|---------------------------|-----------------|----------------------|
| BRAVA ALARMES MONITORADOS | (41) 3287-2861 | |
| ESCRITÓRIO | (41) 3089-1050 | |
| SEGURANÇA DO TRABALHO | (41) 99612-0039 | 3089-1050 Ramal: 233 |
| PATRIMÔNIO | (41) 3089-1050 | Ramal: 230 |
| RECUSOS HUMANOS - RH | (41) 3089-1050 | Ramal: 205 |
| DIRETORIA | (41) 3089-1050 | Ramal: 207 |

Constel

PLANO DE CONTINGÊNCIA

Setor: Segurança do

Trabalho

Data Elab.: 20/10/18

Revisão: 01

Data Rev.: 22/10/21

4. HOSPITAIS DE REFERÊNCIA

Hospital Instituto de Medicina e Cirurgia do Paraná

Endereço: R. Ubaldino do Amaral, 550 - Centro, Curitiba - PR, 80045-100

Telefone: (41) 3015-6011

Funcionamento: segunda-feira a domingo 24 horas

Unidade de Pronto Atendimento - Sítio Cercado

Endereço: R. Dr. Levy Buquera, 158 - Sítio Cercado, Curitiba - PR, 81910-190

Telefone:(41) 3378-6052

Funcionamento: segunda-feira a domingo 24 horas

Secretaria Municipal de Saúde

Endereço: R. Francisco Torres, 830 - Centro, Curitiba - PR, 80060-130

Telefone:(41) 3350-9429

Funcionamento: segunda-feira a sexta-feira: 08:00 as 18:00

Centro Municipal de Urgências Médicas Albert Sabin

Endereço: R. Carlos Klemtz, 1883 - Fazendinha, Curitiba - PR, 81320-000

Telefone:(41) 3314-5110

Unidade Municipal de Saúde - Sambaqui

Endereço: R. Roberto Dala Barba, 44 - Sítio Cercado, Curitiba - PR, 81900-620

Telefone:(41) 3298-6235

Funcionamento: segunda-feira a sexta-feira: 07:00 as 17:00

Unidade Municipal de Saúde - Bacacheri

Endereço: Av. Pref. Erasto Gaertner, 797 - Bacacheri, Curitiba - PR, 82510-160

Telefone: (41) 3251-1025

Funcionamento: segunda-feira a sexta-feira: 07:00 as 19:00

Secretaria da Saúde

Endereço: R. Piquiri, 170 - Rebouças, Curitiba - PR, 80230-140

Telefone: (41) 3330-4300

Funcionamento: segunda-feira a sexta-feira: 07:00 as 19:00



Setor: Segurança do

Trabalho

Data Elab.: 20/10/18

Revisão: 01

Data Rev.: 22/10/21

Unidade Municipal de Saúde - Ipiranga

Endereço: R. Santa Regina, 667 - Capão Raso, Curitiba - PR, 81110-260

Telefone: (41) 3212-1403

Funcionamento: segunda-feira a sexta-feira: 07:00 as 19:00

Unidade Municipal de Saúde - Santa Quitéria II

Endereço: R. Bocaiúva, 310 - Santa Quiteria, Curitiba - PR, 80310-140

Telefone: (41) 3314-5158

Funcionamento: segunda-feira a sexta-feira: 07:00 as 19:00

Unidade Municipal de Saúde - Capanema

Endereço: R. Manoel Martins de Abreu, 830 - Prado Velho, Curitiba - PR, 80430-015

Telefone: (41) 3218-2400

Funcionamento: segunda-feira a sexta-feira: 07:00 as 17:00

Unidade Municipal de Saúde - Vista Alegre

Endereço: R. Miguel de Lazzari, 51 - Pilarzinho, Curitiba - PR, 82110-090

Telefone: (41) 3240-1300

Funcionamento: segunda-feira a sexta-feira: 07:00 as 19:00

UPA 24h Boa Vista

Endereço: Av. Paraná, 3654 - Boa Vista, Curitiba - PR, 82510-000

Telefone: (41) 3251-1013

Funcionamento: aberto 24 horas

Unidade de Saúde - Tapajós

Endereço: R. André Ferreira Camargo, s/n - Xaxim, Curitiba - PR, 81630-160

Telefone: (41) 3217-1241

Funcionamento: segunda-feira a sexta-feira: 07:00 as 19:00

Unidade de Saúde - Bairro Novo

Endereço: R. Paulo Rio Branco de Macedo, 791 - Sitio Cercado, Curitiba - PR, 81925-587

Telefone: (41) 3213-1370

Funcionamento: segunda-feira a sexta-feira: 07:00 as 19:00