论文格式要求

论文中涉及的所有英文一律用Times New Roman字体。所有标题和正文行距全部统一为固定值22磅或者1.25倍行距，全文必须统一，包括目录。

一、封面

1.毕业论文（设计）：二号、华文新魏、居中

2.题目：一号、微软雅黑、居中、加粗

3.学院：三号、黑体、居中

二、作者声明

1.作者声明：小二号、黑体、段前段后各空1行（不要用回车空行，用段落—间距—段前段后）

2.声明正文：楷体、小三

3.作者专业：仿宋GB2312、小三

4.填写内容：仿宋GB2312、小三、加粗

5.签字与日期空出来手写

三、论文（设计）题目及署名

1.题名排列。题目、署名与完成时间接“作者声明”页后单设一页。

2.题目格式。

题目需按中文、英文分别列示。中文标题在上，二号黑体，居中，段前空8行，段后空1行；下接中文署名，三号宋体，加粗，居中，段前空一行；

英文标题置于中文署名下，段前空一行，斜体；译名署名，三号字体，加粗，居中，段前空一行；姓前名后，中间空格；姓氏的第一个字母大写，名字的首字母大写，双名中间空一格。

3.时间格式。 “XXXX年X月X日”格式列页底，三号宋体，加粗，段后空两行，与签名居中对齐。

四、目录

1.目录：“目录”两字间空两格，小二号、宋体、加粗、居中，段前段后各空一行

2.目录内容：顶格排版，段前不用缩进，一级标题和二级标题不要有层次，全部顶格对齐，页序用数字即可，如“1”，不要用“-1-”等方式。行距与正文相同。

3.目录包括的内容为：摘要，关键词，Abstract，Keywords，一级标题，二级标题，参考文献，附录，后记或致谢。

五、中外（英）文摘要及关键词

1．中文摘要及关键词

摘要格式。中文摘要字数一般为300字左右。中文摘要应当单独设页。“摘要”两字间空两格，小二号宋体，加粗，居中，段前段后各空一行。摘要内容的版面设置与正文相同。

关键词内容。关键词一般为3～5个，“关键词”前空两格，小二号宋体，加粗，后接冒号“：”，各个关键词用小四号宋体，其间用分号“；”分隔，段前空一行。

2．外（英）文摘要与关键词

外文摘要格式。外文摘要项的英文标示词用“Abstract”，小二号，加粗，占一行，居中，段前段后各空一行，结尾处无标点符号。

外文关键词英文用“Key words”，小三号，加粗，左顶格对齐，后接英文状态下的冒号“：”，各个关键词用小四号字体，其间用英文状态下的分号“；”分隔。第一个关键词的第一个字母大写，段前空一行。

六、正文

正文中所有标题一律顶格，不要缩进，题序与标题之间空一格，1.1.1题序和标题之间用下圆点（用英文全角“．”）

1.一级标题，段前空一行，三号黑体，加粗，1 XXXXX（注意：这个地方没有“.”号，有一个空格）

2.二级标题，四号宋体，加粗 1.1 XXXXX

3.三级标题，小四号宋体，加粗， 1.1.1 XXXXXXXX

4.四级标题，题序和标题占一行，小四号宋体，不加粗1.1.1.1 XXXXX

5.正文，小四号字体，首行缩进2字符

6.正文中的一级标题段前空一行，段后不空行，其余标题和正文不需要段前段后空行。

7.论文中的代码，小五号，新罗马，单倍行距，加底纹（灰度第二格），边框0.5磅

七、图和表

1.文中的表标题，图标题，小四号字体，加粗，居中，段前段后各空0.5行。

2.图和表中的文字统一用五号宋体

3.论文中凡导入插图时，均应使用类似“见图X所示”的导入语，不宜用“见下图所示”。插图导入语不宜直接用于论文各层级标题中，如：“3.XXXXXX（详见图1）”。

论文中凡导入表格时，均应使用类似“见表X所示”的导入语，不宜用“见下表所示”。表格导入语不宜直接用于论文各层级的标题中，如：“1.XXXXXX（详见表1）”。

4.图和表中的文字要清晰，清楚，一目了然。

八、主要参考文献

1.“主要参考文献”字样位置居中，段前段后各空一行，小二号宋体，加粗，结尾处无标点符号。

2.主要参考文献的各条参考文献顶格对齐，不要缩进，超过一行时，应“悬挂缩进”两个字符。字号一律用五号宋体。列序号，序号在方括号（即“[X]”）内列示，括号后空一格，再接相应的文献信息。中文文献各要素之间的小圆点宜用全角的圆点符号（即“．”），姓名之间用全角的“，”号。

3.外文文献中的论题宜用斜体标示。

（1）中文图书

[序号] 作者．书名．版次．出版地：出版者，出版年：引用部分起-止页．

[1] 胡寿松．自动控制原理[M]．北京：国防工业出版社,1984：12－18.

（2）学术刊物类文献

[序号] 作者．文章名．学术刊物名（版别），年，卷（期）/年（期）：引用部分起-止页．

[3] 张晓东，张庆红，叶瑾琳，等．企业管理学研究的若干理论问题[J]．北京大学学报（哲学社会科学版），1999，35（2）：101-106．

4.参考文献要标注在文中。

5.参考文献要具体到页码。

九、注释

标注和注释不宜直接置于单列一行的条、款、项、目上，也不宜直接置于相关表格名、插图名以及公式之后，而应当置于相应的导入性文字中。除直接引注外，注释序号一般宜插于文尾的标点符号内。

十、标号层次

若无特别需要，文中不宜用特殊符号来标示论文的各级层次（如：“●”和“■”等）。可用（1）（2）（3）”等的行文方式列举事项。也可在正文的同一段落中采用“包括……、……和……等。”或“一是……；二是……；三是……。”等类似的行文方式。若在文中使用“首先”、“其次”或“第一”、“第二”等顺序词时，其后不能使用顿号：“、”，而必须使用逗号：“，”。