

# **Arbeitsvertrag**

Zwischen:

FunkFabrik GmbH, Rannische Straße 17, Halle (Saale), Sachsen-Anhalt, 06108, Deutschland  
- nachfolgend „Arbeitgeber“ genannt -

und

Herrn/Frau  
Felix Silbermann  
wohnhaft in Merseburg  
- nachfolgend „Arbeitnehmer“ genannt -

- gemeinsam „Vertragspartner“ genannt -

wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

# **Beginn des Arbeitsverhältnisses**

Das Arbeitsverhältnis beginnt am 01.01.2019

## **Tätigkeit und Ort**

Der Arbeitnehmer wird als IT- und Technikmanager im Bereich Informationstechnik eingestellt. Zu seinen Aufgaben gehören unter anderem, aber nicht ausschließlich

- das Managen des Online-Auftritts der FunkFabrik, wozu zählt: das Umsetzen neuer Anforderungen und der Rückbau alter Features;
- Umsetzen von IT-Sicherheits-relevanten Maßnahmen;
- Steuern von Dienstleistern im Bereich IT.

Er verpflichtet sich, auch andere Arbeiten auszuführen, die seinen Vorkenntnissen und Fähigkeiten entsprechen. Dies gilt, soweit dies bei Abwägung der Interessen des Arbeitgebers und des Arbeitnehmers zumutbar ist.

Der Arbeitgeber ist berechtigt nach billigem Ermessen einen anderen Arbeitsort zuzuweisen.

## **Probezeit**

Das Arbeitsverhältnis wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Die ersten vier Monate gelten als Probezeit. Während der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis beiderseits mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden.

## **Arbeitszeit**

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden. Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit richten sich nach der betrieblichen Einteilung, die im Ermessen des Arbeitgebers liegt.

Derzeit verteilt sich die wöchentliche Arbeitszeit wie folgt:

Montag bis Freitag zwischen 8 und 17 Uhr

.....

Ab einer täglichen Arbeitszeit von sechs Stunden ist eine Pausenzeit von mindestens einer halben Stunde einzuhalten. Übersteigt die Arbeitszeit neun Stunden, erhöht sich die Pausenzeit auf zumindest 45 Minuten.

Nach Beendigung der täglichen Arbeitszeit ist eine ununterbrochene Ruhezeit von mindestens elf Stunden einzuhalten.

Der Arbeitnehmer ist bei betrieblicher Notwendigkeit und unter Berücksichtigung seiner berechtigten Interessen auf Anordnung des Arbeitgebers zur Ableistung von Überstunden sowie im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften zu Mehrarbeit verpflichtet. Insbesondere bei der Wartung der IT-Ressourcen der FunkFabrik kann dies nötig werden.

## Kurzarbeit

Der Arbeitgeber ist berechtigt, einseitig Kurzarbeit gegenüber dem Arbeitnehmer anzurufen, wenn ein erheblicher Arbeitsausfall vorliegt, der auf wirtschaftlichen Gründen oder einem unabwendbaren Ereignis beruht und der Arbeitsausfall der Arbeitsverwaltung angezeigt ist (derzeit §§ 95 ff. SGB III). Er sollte dabei eine Ankündigungsfrist von 4 Wochen einhalten. Der Arbeitnehmer ist bei Einführung von Kurzarbeit damit einverstanden, dass die Arbeitszeit vorübergehend verkürzt und für die Dauer der Arbeitszeitverkürzung die Vergütung entsprechend reduziert wird. Anmerkung: Sollte ein Betriebsrat bestehen, müsste mit diesem eine Betriebsvereinbarung über die Kurzarbeit geschlossen werden.

## Arbeitsvergütung

Der Arbeitnehmer erhält eine monatliche Bruttovergütung von 5320 €. Diese ist zum Ende des jeweiligen Kalendermonats fällig und wird -wie sämtliche folgenden Gehaltsbestandteile- bargeldlos auf folgendes Konto des Arbeitnehmers ausgezahlt:

Bank: ING-DiBa

IBAN: DE68 2004 0050 1564 4445 21

BIC: INGDDEFFXXX

.....

Weitere Gehaltsbestandteile sind:

**Leistungsprämie:** Eine monatliche Prämie in Höhe von 800 €, die bei Erreichen definierter, im Voraus schriftlich festgelegter Ziele außerhalb dieses Vertrags gewährt wird. Die genannten Prämien gelten ausschließlich als freiwillige Leistungen und begründen keinen Rechtsanspruch auf wiederholte zukünftige Zahlungen, sofern sie nicht individuell vertraglich zugesichert sind.

**Schichtzulage:** Bei Einsätzen außerhalb der üblichen Kernarbeitszeiten erhält der Arbeitnehmer einen monatlichen Schichtzulagenaufschlag von 200 €.

**Jobticket:** Der Arbeitnehmer kann bei Bedarf über die Personalabteilung ein Jobticket in Form des Deutschlandtickets beantragen. Die monatlichen Kosten werden dabei vom Arbeitgeber übernommen. Alle genannten Zulagen und Prämien werden getrennt von der regulären Arbeitsvergütung ausgewiesen und gelten als freiwillige Leistungen, sofern keine individuelle Vertragsabrede etwas anderes vorsieht.

.....

Überstunden von bis zu 10% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit sind mit der Vergütung abgegolten; im Übrigen werden sie ohne Zuschläge gesondert vergütet.

## Urlaub

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf einen gesetzlichen Mindesturlaub von derzeit 20 Arbeitstagen im Kalenderjahr – ausgehend von einer Fünf-Tage-Woche. Der Arbeitgeber gewährt zusätzlich einen vertraglichen Urlaub von weiteren 10 Arbeitstagen. Bei der Gewährung von Urlaub wird zuerst der gesetzliche Urlaub eingebbracht.

Der Zusatzurlaub mindert sich für jeden vollen Monat, in dem der Arbeitnehmer keinen Anspruch auf Entgelt bzw. Entgeltfortzahlung hat oder bei Ruhen des Arbeitsverhältnisses um ein Zwölftel.

Für den vertraglichen Urlaub gilt abweichend von dem gesetzlichen Mindesturlaub, dass der Urlaubsanspruch mit Ablauf des Übertragungszeitraums am 31. März des Folgejahres auch dann verfällt, wenn er wegen Arbeitsunfähigkeit des Arbeitnehmers nicht genommen werden kann. Der gesetzliche Urlaub verfällt in diesem Fall erst 15 Monate nach Ende des Urlaubsjahres.

Bei Ausscheiden in der zweiten Jahreshälfte wird der Urlaubsanspruch gezwölftelt, wobei die Kürzung allerdings nur insoweit erfolgt, als dadurch nicht der gesetzlich vorgeschriebene Mindesturlaub unterschritten wird.

Bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses sind verbleibende Urlaubsansprüche innerhalb der Kündigungsfrist abzubauen, soweit dies möglich ist. Der vertragliche Zusatzurlaub erlischt mit Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

Die rechtliche Behandlung des Urlaubs richtet sich im Übrigen nach den gesetzlichen Bestimmungen.

## Krankheit

Die Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen.

Die Arbeitsverhinderung ist dem Arbeitgeber unverzüglich mitzuteilen. Dauert die Arbeitsunfähigkeit länger als drei Kalendertage, hat der Arbeitnehmer eine ärztliche Bescheinigung über das Bestehen sowie deren voraussichtliche Dauer spätestens an dem auf den dritten Kalendertag folgenden Arbeitstag vorzulegen. Diese Nachweispflicht gilt auch nach Ablauf der sechs Wochen. Der Arbeitgeber ist berechtigt, die Vorlage der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung früher zu verlangen.

## Fortbildungen

Ein Anspruch auf vom Arbeitgeber bereitgestellte Fortbildungen besteht, insofern diese die IT-Sicherheit der FunkFabrik rechtfertigen. In anderen Bereichen besteht kein Anspruch.

## Betriebliche Altersversorgung

Es besteht kein Anspruch auf eine betriebliche Altersversorgung. Auf die gesetzliche Möglichkeit der Entgeltumwandlung wird hingewiesen.

## Ausschluss von § 616 BGB

Ein Anspruch auf Arbeitsentgelt bei einer vorübergehenden Verhinderung im Sinne des § 616 BGB besteht nicht. Die Anwendbarkeit der Norm wird ausgeschlossen.

## Verschwiegenheitspflicht

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, während der Dauer des Arbeitsverhältnisses und auch nach dem Ausscheiden, über alle Geschäftsgeheimnisse sowie betriebliche Angelegenheiten vertraulicher Natur, die als solche von der Geschäftsleitung schriftlich oder mündlich bezeichnet werden bzw. offensichtlich als solche zu erkennen sind, Stillschweigen zu bewahren und ohne ausdrückliche Genehmigung der Geschäftsleitung keinen dritten Personen zugänglich zu machen. Der

Arbeitnehmer hat die Anweisungen und Maßnahmen des Arbeitgebers zur Geheimhaltung zu beachten. Im Zweifelsfall wird der Arbeitnehmer eine Weisung des Arbeitgebers zur Vertraulichkeit bestimmter Tatsachen einholen.

Als Geschäftsgesheimnisse sind insbesondere alle Informationen geheim zu halten, die Einblicke in betriebliche Abläufe, technische Verfahren, strategische Planungen, Kunden- und Lieferantendaten sowie interne Sicherheitsmaßnahmen gewähren. Dies umfasst insbesondere, aber nicht ausschließlich:

## **1. IT- und Sicherheitsinfrastruktur**

- Zugangs- und Authentifizierungsverfahren (z. B. Passwörter, Zugangsdaten, Zwei-Faktor-Authentifizierungsmethoden)
- Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz der IT-Systeme, Netzwerke und Server
- Informationen zu Firewalls, Verschlüsselungsmethoden und anderen sicherheitsrelevanten Systemen
- Interne Protokolle und Richtlinien zur Datensicherung und -wiederherstellung
- Schwachstellen, Sicherheitslücken oder geplante Sicherheitsupdates

## **2. Kundendaten und Unternehmensinformationen**

- Verarbeitete und gespeicherte personenbezogene oder geschäftsbezogene Kundendaten
- Interne Geschäftsstrategien, Vertragsinhalte, Preisgestaltungen und Kalkulationen
- Software-Quellcodes, Architekturpläne oder Entwicklungsstrategien
- Geheime oder geplante Kooperationen, Verträge oder Expansionen

## **3. Administrative und technische Zugriffsrechte**

- Verteilung von Benutzerrechten und Rollen innerhalb der IT-Systeme
- Administrations- und Superuser-Zugriffe auf Server, Datenbanken und kritische Infrastrukturen
- Verfahren und Dokumentationen zur Fehlerbehebung und Systemwartung
- Intern verwendete Softwarelizenzen und Konfigurationsdateien

## **4. Sonstige sensible Unternehmensdaten**

- Intern erstellte Berichte, Analysen oder Forschungsergebnisse
- Nicht veröffentlichte oder noch in Entwicklung befindliche Produkte und Services
- Kommunikation zwischen der Geschäftsleitung und anderen internen oder externen Parteien, die vertrauliche Inhalte betrifft

Der Arbeitnehmer hat sicherzustellen, dass keine unbefugten Dritten (einschließlich Familienmitglieder, Freunde oder externe Dienstleister) Zugang zu diesen Informationen erhalten. Dies gilt insbesondere für den Schutz von Daten auf mobilen Geräten, in Cloud-Diensten oder in jeglicher anderer Form digitaler Speicherung.

Für jeden Fall der Zu widerhandlung gegen diese Verpflichtung verpflichtet er sich, eine Vertragsstrafe in Höhe einer Bruttomonatsvergütung zu zahlen. Die Geltendmachung eines weiteren Schadens bleibt dem Arbeitgeber vorbehalten.

Verstößt der Arbeitnehmer gegen seine Verschwiegenheitspflicht, kann dies zur Kündigung führen.

## **Nebentätigkeit**

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, jede entgeltliche oder das Arbeitsverhältnis beeinträchtigende Nebenbeschäftigung vor ihrer Aufnahme dem Arbeitgeber gegenüber in Textform anzugeben. Sie ist nur mit Zustimmung des Arbeitgebers zulässig.

Der Arbeitgeber erteilt die Einwilligung, wenn die Wahrnehmung der dienstlichen Aufgaben durch die Nebenbeschäftigung nicht behindert und sonstige berechtigte Interessen des Arbeitgebers nicht beeinträchtigt werden.

Der Arbeitgeber kann seine Einwilligung jederzeit widerrufen, wenn sein betriebliches Interesse dies auch unter Berücksichtigung der Arbeitnehmerinteressen erfordert.

## **Beendigung des Arbeitsverhältnisses**

Der Rücktritt vom Arbeitsvertrag oder seine Kündigung vor Aufnahme der Tätigkeit sind ausgeschlossen.

Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses durch Kündigung oder Aufhebungsvertrag bedarf für ihre Wirksamkeit der Schriftform, die elektronische Form ist ausgeschlossen.

Nach Ablauf der Probezeit finden die gesetzlichen Kündigungsfristen (§ 622 BGB) Anwendung.

Danach kann ein Arbeitsverhältnis mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen zum Fünfzehnten oder zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden.

Die Kündigungsfristen für Arbeitgeber verlängern sich bei längerem Bestehen des Arbeitsverhältnisses wie folgt:

Nach zwei Jahren auf einen Monat zum Monatsende,  
nach fünf Jahren auf zwei Monate zum Monatsende,  
nach acht Jahren auf drei Monate zum Monatsende,  
nach zehn Jahren auf vier Monate zum Monatsende,  
nach zwölf Jahren auf fünf Monate zum Monatsende,  
nach 15 Jahren auf sechs Monate zum Monatsende,  
nach 20 Jahren auf sieben Monate zum Monatsende.

Jede gesetzliche Verlängerung der Kündigungsfrist zugunsten des Arbeitnehmers gilt in gleicher Weise auch zugunsten des Arbeitgebers.

Der Arbeitgeber ist berechtigt, den Arbeitnehmer bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses freizustellen. Die Freistellung erfolgt unter Anrechnung der dem Arbeitnehmer eventuell noch zustehenden Urlaubsansprüche sowie eventueller Guthaben auf dem Arbeitszeitkonto. In der Zeit der Freistellung hat sich der Arbeitnehmer einen durch Verwendung seiner Arbeitskraft erzielten Verdienst auf den Vergütungsanspruch gegenüber dem Arbeitgeber anrechnen zu lassen.

Das Arbeitsverhältnis endet ohne Kündigung spätestens mit Ablauf des Monats, in dem der Arbeitnehmer das für ihn gesetzlich festgelegte Renteneintrittsalter vollendet hat.

## Kündigungsschutzklage

Möchte ein Arbeitnehmer geltend machen, dass eine Kündigung sozial nicht gerechtfertigt oder aus anderen Gründen unwirksam ist, muss er innerhalb von drei Wochen nach Zugang der schriftlichen Kündigung Klage beim Arbeitsgericht auf Feststellung erheben, dass das Arbeitsverhältnis durch die Kündigung nicht aufgelöst ist.

## Vertragsstrafe

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich für den Fall, dass er das Arbeitsverhältnis nicht oder verspätet antritt, die Arbeit unberechtigt vorübergehend verweigert, das Arbeitsverhältnis vertragswidrig beendet oder den Arbeitgeber durch vertragswidriges Verhalten zur außerordentlichen Kündigung veranlasst, dem Arbeitgeber eine Vertragsstrafe zu zahlen. Als Vertragsstrafe wird ein sich aus der Bruttomonatsvergütung nach § 5 zu errechnendes Bruttotagegeld für jeden Tag der Zu widerhandlung vereinbart, insgesamt jedoch nicht mehr als das in der gesetzlichen Mindestkündigungsfrist ansonsten zu zahlende Arbeitsentgelt. Die Vertragsstrafe ist der Höhe nach auf maximal eine Bruttomonatsvergütung gemäß § 5 beschränkt. Das Recht des Arbeitgebers, weitergehende Schadensersatzansprüche geltend zu machen, bleibt unberührt.

## Betriebs- und Dienstvereinbarungen

Auf das Arbeitsverhältnis finden nachfolgend aufgelistete Betriebs- und Dienstvereinbarungen Anwendung:

- **Dienstvereinbarung zur Nutzung von IT-Ressourcen und Datenschutz**  
Diese Vereinbarung legt den sicheren und datenschutzkonformen Umgang mit den betrieblichen IT-Ressourcen sowie den Umgang mit sensiblen Informationen fest.
  - **Dienstvereinbarung für Dienstreisen und Mobilität**  
Hier werden die Modalitäten für Dienstreisen, Spesenregelungen und die Nutzung von Firmenfahrzeugen oder anderen Mobilitätsangeboten vereinbart.
  - **Betriebsvereinbarung zur Gesundheitsförderung**  
Eine Vereinbarung, die Zusatzleistungen sowie Maßnahmen zur Gesundheitsförderung für die Arbeitnehmer regelt.
- 

## Verfall-/Ausschlussfristen

Alle Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis verfallen, wenn sie nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von drei Monaten nach ihrer Fälligkeit gegenüber dem Vertragspartner in Textform geltend gemacht und im Falle der Ablehnung durch den Vertragspartner innerhalb von weiteren drei Monaten eingeklagt werden. Hiervon unberührt bleiben Ansprüche für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder Gesundheit, aus vorsätzlicher Vertragsverletzung und vorsätzlicher unerlaubter Handlung.

Die Ausschlussfrist gilt nicht für den Anspruch eines Arbeitnehmers auf den gesetzlichen Mindestlohn. Über den Mindestlohn hinausgehende Vergütungsansprüche des Arbeitnehmers unterliegen hingegen der vereinbarten Ausschlussfrist.

## **Vertragsänderungen und Nebenabreden**

Stillschweigende, mündliche oder schriftliche Nebenabreden wurden nicht getroffen. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Textform. Dies gilt auch für eine Aufhebung dieser Klausel. Dem Arbeitnehmer entstehen daher keine Ansprüche aus betrieblicher Übung.

Vertragsänderungen durch Individualabreden sind formlos wirksam.

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, dem Arbeitgeber unverzüglich über Veränderungen der persönlichen Verhältnisse wie Familienstand, Kinderzahl und Adresse Mitteilung zu machen.

## **Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, wird hierdurch die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht berührt.

Halle (Saale), 27.11.2018

.....  
Ort, Datum



.....  
Unterschrift Arbeitgeber



.....  
Unterschrift Arbeitnehmer