

USULAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)



**PELATIHAN PEMANFAATAN BARANG BEKAS SEBAGAI
PERLENGKAPAN FOTO PRODUK KEPADA ANAK-ANAK
DI EL GIBBOR COMMUNITY PEDUNGAN, DENPASAR,
BALI**

TIM PENGUSUL :

I Nyoman Alit Arsana, S.T., M.T. (0812108603)

I Nyoman Agus Suarya Putra, S.Sn., M.Sn. (0811128101)

Made Leo Radhitya, S.Kom., M.Cs. (0824078801)

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
STMIK STIKOM INDONESIA
DENPASAR
JULI 2018**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Pemanfaatan Barang Bekas sebagai Perlengkapan Foto Produk kepada Anak-Anak di El Gibbor Community Pedungan, Denpasar, Bali
2. Nama Mitra : El Gibbor Community
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama : I Nyoman Alit Arsana, S.T., M.T.
 - b. NIDN : 0812108603
 - c. Jabatan/Golongan : Tenaga Pengajar
 - d. Program Studi : S-1 Teknik Informatika
 - e. Perguruan Tinggi : STMIK STIKOM Indonesia
 - f. Bidang Keahlian : Teknik Informatika
 - g. Telepon : 08121584312
 - h. Alamat Surel : alitarsana86@gmail.com
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosen 2 Orang
 - b. Nama Anggota 1 : I Nyoman Agus Suarya Putra, S.Sn., M.Sn.
Bidang Keahlian : Teknik Informatika
 - c. Nama Anggota 2 : Made Leo Radhitya, S.Kom., M.Cs.
Bidang Keahlian : Teknik Informatika
 - d. Alamat Kantor : Jl. Tukad Pakerisan 97 Denpasar, Bali
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra : Desa Pedungan
 - b. Kecamatan : Denpasar Selatan
 - c. Kabupaten : Kota Denpasar
 - d. Provinsi : Bali
 - e. Jarak PT ke lokasi Mitra : 4,4km
6. Luaran yang dihasilkan :
 - Publikasi Ilmiah pada Jurnal ber-ISSN/Prosiding, tahun ke-1, target : published
 - Publikasi pada media cetak/online/repository PT, tahun ke-1, target : sudah terbit
 - Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen), tahun ke - 1, target: ada
 - Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan), tahun ke – 1, target : ada
7. Jumlah Biaya yang Diusulkan : Rp. 1.500.000,-

Denpasar, 7 Juli 2018

Mengetahui
Kepala Progam Studi TI/SK

Ketua Pelaksana

I Putu Gede Budayasa, M.TI
NIDN 0820068402

I Nyoman Alit Arsana S.T., M.T.
NIDN 0811078901

Menyetujui

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Ida Bagus Ary Indra Iswara, S.Kom., M.Kom
NIDN: 0824048801

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul PKM : Pelatihan Pemanfaatan Barang Bekas Sebagai Perlengkapan Foto Produk Kepada Anak-Anak Di El Gibbor Community Sanur, Denpasar, Bali

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	I Nyoman Alit Arsana, S.T., M.T.	Ketua Pengusul	Teknik Informatika	STMIK STIKOM Indonesia	4
2	I Nyoman Agus Suarya Putra, S.Sn., M.Sn.	Anggota Pengusul	Teknik Informatika	STMIK STIKOM Indonesia	4
3	Made Leo Radhitya, S.Kom., M.Cs.	Anggota Pengusul	Teknik Informatika	STMIK STIKOM Indonesia	4

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat :
Anak-anak di El Gibbor Community Pedungan, Denpasar, Bali
4. Masa Pelaksanaan
Mulai tahun : 2018
Berakhir tahun : 2018
5. Usulan Biaya: Rp. 1.500.000,-
6. Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat
Desa Pedungan, Kecamatan Denpasar Selatan, Kota Denpasar, Provinsi Bali
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
Partisipasi mitra pada saat pengadaan pelatihan adalah menyediakan tempat dan fasilitas belajar seperti laptop, proyektor, meja, kursi, papan tulis dan alat tulis
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan :
Permasalahan yang ditemukan adalah kurangnya wawasan mengenai foto produk yang digunakan untuk media promosi. Solusi yang ditawarkan adalah pelatihan foto produk dengan memanfaatkan barang bekas sebagai pendukungnya. Pemanfaatan barang bekas ini dapat menekan biaya proses foto produk.

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran :

Melalui Program Pengabdian kepada Masyarakat ini diharapkan dapat memberikan pengetahuan dan wawasan kepada peserta didik mengenai fotografi dalam bidang foto produk.

Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten atau luaran lain yang ditargetkan :

- Publikasi Ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding, tahun ke-1, target : published
- Publikasi pada media cetak/online/repository PT, tahun ke-1, target : sudah terbit
- Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen), tahun ke - 1, target : ada
- Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan), tahun ke – 1, target : ada
- Jasa, rekayasa sosial, metoda atau sistem, produk/barang, tahun ke-1, target : tidak ada
- Hak Kekayaan Intelektual, tahun ke-1, target : tidak ada
- Buku ber-ISBN, tahun ke-1, target : tidak ada
- Publikasi di Jurnal Internasional, tahun ke-1, target : tidak ada
- Inovasi baru TTG, tahun ke-1, target : tidak ada

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM	iv
DAFTAR ISI	vi
RINGKASAN	vii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Permasalahan mitra	2
BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN	2
2.1 Solusi	2
2.2 Target Luaran	3
BAB 3. METODE PELAKSANAAN	3
BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI	4
BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	5
5.1 Anggaran Biaya	5
5.2 Jadwal Kegiatan	6
DAFTAR PUSTAKA	7
LAMPIRAN - LAMPIRAN	8
Lampiran 5. JUSTIFIKASI ANGGARAN	13

RINGKASAN

Melihat hitungan tahun ke tahun, perkembangan dunia fotografi begitu pesat. Kemajuan itu ditandai dengan semakin banyak bermunculannya kamera dengan kecanggihan yang menawarkan segala kemudahan. Media promosi merupakan suatu alat/media untuk mengenalkan sebuah produk atau jasa ke dunia luas. Foto produk adalah salah satu faktor yang dapat menentukan berhasil atau tidaknya seseorang menjual produk. Foto produk yang baik selain harus menggambarkan suatu produk dengan jelas, juga harus fungsional. Apalagi jika seseorang berjualan menggunakan toko online, dimana pembeli tidak bisa melihat produk seseorang secara langsung dan seseorang tidak ada disana untuk menjelaskannya. Disinilah foto produk yang baik dapat membantu menyelesaikan masalah tersebut. Bagi anak-anak, dunia fotografi bukan hal yang biasa mereka jumpai atau pelajari. Wawasan mengenai ilmu fotografi juga tidak mereka dapatkan di sekolah. Padahal, fotografi dapat menjadi salah satu pilihan profesi yang dapat mereka lakoni nantinya.

Maka dari itu, akan diselenggarakan pelatihan mengenai proses dan teknik pengambilan foto produk dengan memanfaatkan barang bekas sebagai perlengkapannya.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

El Gibbor Community merupakan sebuah komunitas yang mengelola sebuah kelompok belajar. Kelompok belajar ini terdiri dari anak-anak yang masih duduk di bangku Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), dan Sekolah Menengah Atas (SMA). Komunitas El Gibbor tidak memungut biaya kepada anak-anak dalam proses belajar mengajar, karena peserta didik berasal dari keluarga yang tidak mampu. Materi yang diberikan kepada peserta didik adalah materi formal sesuai dengan materi sekolah pada umumnya.

Bagi anak-anak tersebut, dunia fotografi bukan hal yang biasa mereka jumpai atau pelajari. Wawasan mengenai ilmu fotografi juga tidak mereka dapatkan di sekolah. Fotografer adalah orang yang membuat gambar dengan sinar melalui film atau permukaan yang dipekatkan. Hitungan tahun ketahun, perkembangan dunia fotografi pun sangat maju. Kemajuan itu ditandai dengan semakin banyak bermunculannya kamera dengan kecanggihan yang menawarkan segala kemudahan. Profesi pada dunia fotografi saat ini bisa dibagi menjadi tiga, yaitu:

1. Foto Fine art (seni murni)

Fotografi seni, mengacu pada cabang fotografi yang didedikasikan untuk memproduksi foto untuk tujuan murni estetika.

2. Foto Jurnalistik

Fotografi yang semata-mata menampilkan foto yang bernilai berita untuk kepentingan pers atau media massa seperti koran, majalah dan bulletin.

3. Foto komersial

Fotografi profesional dimana fotografi yang bekerja untuk memenuhi kebutuhan industri periklanan, penjualan, dan peragaan untuk media massa atau publikasi khusus.

Media promosi merupakan suatu alat/media untuk mengenalkan sebuah produk atau jasa ke dunia luas. Foto produk adalah salah satu faktor yang dapat menentukan berhasil atau tidaknya seseorang menjual produk. Foto produk yang baik selain harus menggambarkan suatu produk dengan jelas, juga harus fungsional. Apalagi jika seseorang berjualan menggunakan toko online, dimana pembeli tidak bisa melihat produk seseorang secara langsung dan seseorang tidak ada disana untuk

menjelaskan. Disinilah foto produk yang baik dapat membantu menyelesaikan masalah tersebut.

Berdasarkan hasil wawancara dari salah satu pengelola El Gibbor Community, ditemukan bahwa ilmu fotografi khususnya foto produk masih merupakan hal yang asing bagi mereka. Apalagi, fotografi tidak diajarkan di sekolah mereka. Padahal, fotografi dapat menjadi salah satu pilihan profesi yang dapat mereka lakoni nantinya.

1.2 Permasalahan mitra

Berdasarkan analisis situasi, prioritas permasalahan mitra yang terlihat adalah sebagai berikut:

1. Mitra belum mempunyai narasumber yang berprofesi dibidang fotografi
2. Anak-anak belum mengenal proses dan teknik pengambilan foto produk
3. Biaya belajar fotografi cukup tinggi mengingat alat-alat fotografi yang diperlukan tidaklah murah.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Solusi

Melihat permasalahan yang telah terlihat pada bab sebelumnya, maka ditawarkan solusi seperti:

1. Mengenalkan profesi fotografi melalui presentasi dari pelaku profesi fotografi.
2. Memberikan materi mengenai proses dan teknik pengambilan foto produk.
3. Mengadakan Praktikum pengambilan foto produk dengan memanfaatkan barang bekas.

Adapun rincian solusi yang ditawarkan tim pengusul tertuang pada Tabel 3.1 berikut :

Tabel 3.1. Tahapan Solusi yang ditawarkan

Tahap	Nama Tahapan	Solusi yang ditawarkan
1.	Perjanjian awal	Penandatanganan surat kesepakatan perjanjian kerjasama antara Tim Pengusul dan El Gibbor Community
2.	Jenis Pelatihan	Pelatihan
3.	Penentuan Lokasi Pelatihan	Nira Art Galeri
4.	Jumlah Peserta	10 peserta
5.	Lama Pelatihan	2 Pertemuan (2 hari)
6.	Monitoring	Pendampingan dalam selama pelatihan
7.	Evaluasi	Foto sebelum mendapatkan materi dan setelah mendapatkan materi

Adapun rencana penyampaian materi dan pelatihan fotografi tertera pada tabel 3.2 dibawah ini :

Tabel 3.2. Rencana Pemaparan Materi Pelatihan

No.	Hari	Waktu	Materi
1.	Pertama	240 Menit	Pengenalan fotografi
2.	Ke Dua	240 Menit	Praktik foto produk dan <i>editing</i> foto

2.2 Target Luaran

Masing-masing solusi yang ditawarkan pada sub bab sebelumnya akan memiliki luaran, sebagai berikut:

1. Pemahaman para peserta mengenai profesi fotografi
2. Pemahaman dan penguasaan para peserta terhadap materi foto produk.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Solusi yang ditawarkan tersebut akan tercapai setelah melalui beberapa tahapan, mulai dari persiapan/sosialisasi kepada mitra, pelaksanaan pelatihan bagi peserta, dan evaluasi kegiatan pelatihan.

Tabel 3. 1 Uraian Rencana Pelaksanaan Kegiatan PKM

Tahapan Kegiatan	Uraian Rencana Kegiatan	Peran Tim PKM	Partisipasi Mitra
Persiapan	Tim pengabdian masyarakat melakukan koordinasi dan sosialisasi lainnya program pengabdian kepada mitra dan menginformasikan tentang tahapan/jenis kegiatan yang akan dilaksanakan, peran masing-masing pihak dan hasil yang ingin dicapai	Tim PKM bertemu dengan mitra untuk sosialisasi PKM	Mitra bertemu dengan tim PKM untuk mendapat sosialisasi

Tahapan Kegiatan	Uraian Rencana Kegiatan	Peran Tim PKM	Partisipasi Mitra
Pelaksanaan Pelatihan	Tim memberikan pelatihan dan menyampaikan materi mengenai proses dan teknik pengambilan foto produk	Menyusun modul pelatihan dan melakukan pendampingan selama pelatihan	Menyiapkan peserta pelatihan
Evaluasi Kegiatan	Tim membandingkan foto sebelum dan setelah pelatihan	Menyusun kisi-kisi penilaian, dan memberi penilaian	Melakukan pengambilan foto produk sesuai materi yang disampaikan

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

a. Kelayakan Tim Pengusul

Untuk melihat kredibilitas layak atau tidaknya tim pengusul pengabdian kepada masyarakat ini, disajikan tabel 4.1 yang berisi tentang data singkat dari ketua dan anggota pengusul pengabdian, yang diharapkan dapat menjadi acuan ataupun bahan pertimbangan diterimanya usulan pengabdian ini. Adapun data singkat yang dimaksud adalah sebagai berikut :

Tabel 4.1. Kelayakan Tim Pengusul

No.	Nama Anggota Tim	Bidang Ilmu	Tugas
1	I Nyoman Alit Arsana, S.T., M.T.	Teknik Informatika	Menjalin komunikasi dengan mitra, menggali permasalahan mitra, mensosialisasikan kegi-atan yang akan dilakukan dengan mitra, merancang dan mengembangkan modul pelatihan penggunaan aplikasi, mengevaluasi program/ kegiatan, membuat laporan monev, menyusun naskah publikasi jurnal pengabdian
2	I Nyoman Agus Suarya Putra, S.Sn., M.Sn.	Teknik Informatika	Terlibat dalam sosialisasi dengan mitra, membuat modul penggunaan aplikasi, memberikan pelatihan dan melakukan pendampingan memberi umpan balik

No.	Nama Anggota Tim	Bidang Ilmu	Tugas
			dalam evaluasi kegiatan, membantu menyusun laporan dan draft publikasi
3	Made Leo Radhitya, S.Kom., M.Cs.	Teknik Informatika	Terlibat dalam sosialisasi dengan mitra, membuat modul penggunaan aplikasi, memberikan pelatihan dan melakukan pendampingan memberi umpan balik dalam evaluasi kegiatan, membantu menyusun laporan dan draft publikasi

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Tabel 5.1 Anggaran Biaya Program Kemitraan Masyarakat yang Diajukan

No.	Jenis pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	-
2	Biaya Pembuatan Modul	Rp. 350.000
3	Perjalanan dan Konsumsi	Rp. 650.000
4	Biaya Publikasi Jurnal dan Media Cetak/Online	Rp. 500.000
Jumlah		RP. 1.500.000

5.2 Jadwal Kegiatan

Dalam melakukan kegiatan pengabdian, tim pengusul mengusulkan jadwal kegiatan tertera pada Tabel 5.2. berikut :

Tabel 5.2. Jadwal Kegiatan

No	Agenda	Bulan ke		
		1	2	3
1	Survei pencarian informasi			
2	Penyusunan proposal			
3	Pembuatan modul pelatihan			
4	Pelaksanaan Pelatihan			
5	Evaluasi hasil penerapan program			
6	Laporan akhir dan kemajuan			

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Tim Pengusul

A. Biodata Ketua Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	I Nyoman Alit Arsana S.T., M.T.
2.	Jenis Kelamin	Laki-laki
3.	Jabatan Fungsional	Tenaga Pengajar
4.	NIDN	0812108603
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Suli, 12 Oktober 1986
6.	E-Mail	Alitarsana86@gmail.com
7.	Nomor HP	08121584312
8.	Alamat Kantor	Jl. Tukad Pakerisan 97 Denpasar, Bali
9.	Nomor Telepon/Faks	0361 - 256995
10.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
11. Mata Kuliah yg Diampu	1. Algoritma dan Pemrograman	
	2. Analisa Proses Bisnis	
	3. Basis Data Lanjut	
	4. Pemrograman Berorientasi Objek	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Atma Jaya Yogyakarta	Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Teknik Informatika
Tahun Masuk-Lulus	2005 – 2010	2013 - 2014

	S-1	S-2
Judul Skripsi/Thesis	Pembangunan Aplikasi Media Pembelajaran Fisika Berbasis Multimedia	Rancang Bangun Aplikasi <i>E-Commerce</i> Untuk Booking <i>Online</i> Hotel Menggunakan Layanan <i>Web Service</i>
Nama Pembimbing	Yudi Dwiandiyanta, S.T., M.T Prof.Ir. Suyoto, M.Sc., Ph.D.	Dr. Ir. Alb Joko Santoso, M.T. Paulus Mudjihartono, S.T., M.T

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1.	2018	Pelatihan Microsoft Office 2010, Internet dan E-commerce di Yayasan Eco Turin	Institusi	

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian Kegiatan Masyarakat.

Denpasar, 06 Juli 2018

I Nyoman Alit Arsana, S.T., M.T

B. Biodata Anggota

B.1 Biodata Anggota I

Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Made Leo Radhitya, S.Kom., M.Cs.
2.	Jenis Kelamin	Laki-laki
3.	Jabatan Fungsional	-
4.	NIK	-
5.	NIDN	0824078801
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Denpasar, 24 Juli 1988
7.	E-Mail	leo.radhitya@stiki-indonesia.ac.id
8.	Nomor HP	087738278826
9.	Alamat Kantor	Jl. Tukad Pakerisan 97 Denpasar, Bali
10.	Nomor Telepon/Faks	-
11.	Lulusan yang Telah Dihilangkan	-
12. Mata Kuliah yg Diampu		1. Pengolahan Citra Digital
		2. Pemrograman Web
		3. Arsitektur Komputer
		4. <i>Object Oriented Programming</i>
		5. <i>Object Oriented Analysis and Design</i>

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Udayana	Universitas Gadjah Mada
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Teknik Informatika
Tahun Masuk-Lulus	2006-2010	2011-2015
Judul Tugas Akhir/Tesis	Pengamanan Pesan dengan Steganografi Citra Format Bitmap Menggunakan Metode	Sistem Informasi Risiko Kemunculan <i>Rip Current</i> Menggunakan Decision Tree C4.5

	<i>Least Significant Bit & Enkripsi RSA</i>	
--	---	--

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No .	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No .	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Kemitraan Masyarakat STMIK STIKOM Indonesia.

Denpasar, 7 Juli 2018

Anggota Pengusul,

(Made Leo Radhitya, S.Kom., M.Cs.)

Lampiran 5. JUSTIFIKASI ANGGARAN

1. Bahan Habis Pakai					
No	Material	Justifikasi Anggaran	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah
1	Tinta	Tinta printer inkjet hitam dan warna untuk mencetak laporan	1	Rp 100,000	Rp 100,000
3	Kertas A4 80gr	Kertas untuk pencetakan laporan serta evaluasi	2	Rp 50,000	Rp 100,000
7	Alat tulis	Kelengkapan administrasi dan kesekretariatan	1	Rp 100.000	Rp 100,000
	Fotocopy	Penggandaan modul/materi dan laporan	200	Rp 200	Rp 40,000
	Jilid laporan	Jilid laporan proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir	2	Rp 5000	Rp. 10,000
	Publikasi Jurnal	Biaya Publikasi Jurnal	1	Rp 500,000	Rp 500,000
Total					Rp. 850.000
2. Perjalanan dan Konsumsi					
No	Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah
1	Perjalanan	Biaya perjalanan ke tempat mitra	5	Rp. 50.000	Rp. 250.000
2	Konsumsi	Biaya konsumsi selama pelatihan	4	Rp. 100.000	Rp. 400.000
Total					Rp. 650.000
TOTAL					Rp. 1.500.000