|  |
| --- |
| C:\Users\Dewa\Documents\stiki.jpg |
| PANDUAN HIBAH PENELITIAN PENGEMBANGAN DOSEN STIKI (PPDS) |
| LPPM STMIK STIKOM INDONESIA |
|  |
| **EDISI 5** |
|  |

|  |
| --- |
| **© Copyright 2018 – Tim LPPM STMIK STIKOM Indonesia** |

# KATA PENGANTAR

Sejalan dengan kebijakan STMIK STIKOM INDONESIA (STIKI) untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penelitian dosen, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STMIK STIKOM Indonesia (STIKI) menjalankan program Hibah Penelitian Pengembangan Dosen STIKI (PPDS). Untuk melancarkan kegiatan hibah penelitian tersebut, maka LPPM STIKI juga menerbitkan buku panduan Hibah Penelitian Pengembangan Dosen STIKI (PPDS) Edisi 5 yang merupakan revisi atas hasil evaluasi edisi sebelumnya. Buku panduan Hibah Penelitian Pengembangan Dosen STIKI ini memberikan informasi secara rinci mengenai tata cara pengajuan penelitian, mekanisme seleksi proposal penelitian, pelaporan hasil penelitian, serta penetapan aturan-aturan yang terkait dengan penelitian pengembangan dosen STIKI.

Atas terbitnya buku panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Denpasar, Mei 2018

Kepala Lembaga Penelitan dan

Pengabdian Masyarakat (LPPM)

STMIK STIKOM Indonesia

Ida Bagus Ary Indra Iswara, S.Kom., M.Kom

# DAFTAR ISI

[KATA PENGANTAR ii](#_Toc413417335)

[DAFTAR ISI iii](#_Toc413417336)

[I. PENDAHULUAN 1](#_Toc413417337)

[II. TUJUAN 2](#_Toc413417338)

[III. LUARAN PENELITIAN 2](#_Toc413417339)

[IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN 3](#_Toc413417340)

[V. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN 3](#_Toc413417341)

[VI. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL 6](#_Toc413417342)

[VII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN 6](#_Toc413417343)

[Lampiran A. Cover Penelitian 8](#_Toc413417344)

[Lampiran B. Contoh Halaman Pengesahan 9](#_Toc413417345)

[Lampiran C. Contoh Anggaran Penelitian 10](#_Toc413417346)

[Lampiran D. Contoh Jadwal Pelaksanaan 11](#_Toc413417347)

[Lampiran E. Tim Peneliti 12](#_Toc413417348)

[Lampiran F. Contoh Biodata Peneliti 13](#_Toc413417349)

[Lampiran G. Contoh Surat Pernyataan Ketua Peneliti 16](#_Toc413417350)

[Lampiran H. Contoh *Logbook* 17](#_Toc413417351)

[Lampiran I. Contoh Sampul Laporan Akhir 18](#_Toc413417352)

[Lampiran J. Contoh Halaman Pengesahan 19](#_Toc413417353)

[Lampiran K. Isi Laporan Akhir Penelitian 20](#_Toc413417354)

[Lampiran L. Contoh Sampul Laporan Penggunaan Dana 21](#_Toc413417355)

[Lampiran M. Isi Laporan Penggunaan Dana 22](#_Toc413417356)

# I. PENDAHULUAN

Dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20 dengan tegas menyatakan bahwa semua perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal penelitian, melaksanakan penelitian, mendesiminasikan hasil penelitian dan pada akhirnya menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang berujung antara lain pada Hak Kekayaan Intelektual dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa. Untuk itu Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STMIK STIKOM Indonesia (STIKI) secara khusus mengembangkan program hibah penelitian yaitu Hibah Penelitian Pengembangan Dosen STIKI. Program Hibah Penelitian Pengembangan Dosen STIKI (PPDS) ini adalah kegiatan tahunan LPPM STIKI yang dimaksudkan untuk menumbuh kembangkan suasana akademik di STIKI yang lebih baik, terutama dalam kegiatan penelitian dosen. Program ini mendorong setiap dosen STIKI untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan peneltian di perguruan tinggi. Program Hibah PPDS ini diperuntukkan bagi semua bidang ilmu atau latar belakang (*background*)keilmuan dari dosen yang tercatat secara resmi pada *database* DIKTI sebagai dosen NIDN STIKI.

Berdasarkan keputusan dari Yayasan dan Ketua STIKI, program ini dijalankan dengan tujuan mengembangkan potensi yang ada pada dosen STIKI. Penelitian yang dihasilkan oleh dosen STIKI diharapkan dapat dipublikasikan sekurang-kurangnya dalam jurnal lokal ataupun seminar nasional. Dengan dipublikasikannya hasil penelitian dosen STIKI, penelitian dapat dinilai semakin sahih (valid). Diharapkan dengan ikut aktif dalam program ini, dosen STIKI dapat siap untuk ikut bersaing dalam program-program hibah eksternal yang diselenggarakan oleh Pemerintah maupun Swasta. Setelah penelitian dinyatakan selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian dan luaran publikasi ilmiah kepada LPPM STIKI. Para peneliti dihimbau untuk dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian yang diselenggarakan Pemerintah maupun Swasta.

Dari awal program dijalankan sampai dinyatakan selesai pada setiap tahunnya program hibah PPDS ini dikelola oleh LPPM STIKI. LPPM berhak dan berwewenang dalam memutuskan setiap pengajuan proposal penelitian yang lolos. LPPM membentuk tim dalam pengelolaan program mulai dari tahap persiapan sampai pada monitoring dan evaluasi program penelitian. Kegiatan dimulai dari pengajuan proposal, review penelitian yang dilaksanakan, publikasi penelitian, check list kelengkapan penerimaan hibah, dan penandatanganan penerimaan hibah.

# II. TUJUAN

Tujuan dari Program Hibah Penelitian Pengembangan Dosen STIKI (PPDS) ini antara lain:

1. Mengembangkan potensi keilmuan para dosen STIKI.
2. Untuk mengembangkan suasana akademik dan menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi terkhusus dalam bidang penelitian dosen.
3. Menjadi program latihan bagi para dosen STIKI untuk selanjutnya dapat berkompetisi dalam program hibah eksternal lainnya baik yang diselenggarakan Pemerintah maupun Swasta.

# III. LUARAN PENELITIAN

Ketika proposal penelitian dosen diputuskan untuk didanai, dasar utama yang digunakan adalah luaran penelitian yang akan dihasilkan. Luaran penelitian yang wajib adalah pengayaan bahan ajar matakuliah, sedangkan luaran tambahan yang diharapkan dan akan menjadi poin tambahan dalam keputusan pendanaan adalah:

1. Hasil penelitian baik produk *tangible* (alat, mesin, perangkat keras, dll), produk *intangible* (perangkat lunak, model, dll)maupun kebijakan yang dapat dimanfaatkan STIKI ataupun masyarakat luas.
2. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional, nasional maupun internasional.
3. Publikasi ilmiah dalam jurnal lokal yang mempunyai ISSN, jurnal nasional terakreditasi, maupun jurnal internasional terindeks.

# IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Pengembangan Dosen STIKI dijabarkan sebagai berikut:

1. Tim peneliti memiliki NIDN STIKI yang terdaftar pada program studi yang sama
2. Ketua peneliti minimum bergelar S-2 (Magister)
3. Tim peneliti berjumlah 2 orang yang terdiri dari ketua dan anggota. Minimal salah satu dari tim peneliti merupakan dosen tidak tetap yayasan.
4. Usulan penelitian yang diajukan bersifat umum ilmiah dengan lokasi penelitian di STIKI ataupun luar STIKI.
5. Usulan penelitian dibuat dengan format penulisan usulan penelitian LPPM STIKI yang dikumpulkan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*. Bentuk *softcopy* usulan penelitian berupa file bertipe pdf dan diberi nama dengan format:

[*KodeRumpunIlmu*]\_[*NamaKetuaPeneliti*]\_HIBAH-PPDS.pdf.

Contohnya: 485\_Budi\_Utomo\_HIBAH-PPDS.pdf. Selanjutnya, *softcopy* dan *hardcopy* yang dibuat diserahkan kepada tim PPDS LPPM STIKI. Kode rumpun ilmu dan panduan hibah PPDS dapat diunduh pada laman:

http://lppm.stiki-indonesia.ac.id/download/

1. Penelitian yang mendapatkan hibah merupakan penelitian yang sudah diterima publikasi pada jurnal ilmiah atau prosiding yang sudah ber-ISSN.
2. **Hibah merupakan dana insentif yang digunakan peneliti dalam melaksanakan penelitian. Dana pengajuan maksimal adalah Rp 5.000.000. Dana hibah tidak diperkenankan untuk honor peneliti, honor yang diijinkan adalah honor programmer, honor ahli, pencarian data dan sebagainya. Biaya publikasi disesuaikan dengan PAGU instansi STIKI. Biaya publikasi yang dimaksud adalah biaya muat jurnal dan prosiding yang dilakukan pada skala lokal, nasional, maupun Internasional yang ber-ISSN**.
3. Jika penelitian yang dilakukan menghasilkan produk maupun konsep yang berguna maupun diterapkan pada STIKI akan diberikan biaya tambahan yang kisarannya didiskusikan dengan LPPM dan Ketua STIKI.
4. Untuk pendanaan publikasi jurnal lokal dan nasional ber-ISSN diberikan dana susai dengan pagu yang ditetapkan oleh institusi STIKI.

# V. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan penelitian dalam Program Hibah Penelitian Pengembangan Dosen STIKI (PPDS) berupa pemaparan tentang kasus yang ingin dibahas. Sistematika usulan penelitian dalam Program Hibah Penelitian Pengembangan Dosen STIKI (PPDS) mengadaptasi panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat Dirjen DIKTI Edisi XII skema Penelitian Dosen Pemula (PDP). Usulan penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. **HALAMAN SAMPUL** (*contoh pada Lampiran A*)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** (*contoh pada Lampiran B*).
3. **USULAN PENELITIAN**
4. **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Panjang ringkasan yang dibuat maksimal satu halaman.

1. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Untuk Target Luaran Capaian Tahunan dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Target Capaian Luaran

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Luaran | | indikator Capaian | | |
| TS | TS+1 | TS+2 |
| 1 | Jurnal Ilmiah2) | Internasional |  |  |  |
| Nasional terakreditasi |  |  |  |
| Lokal Ber-ISSN |  |  |  |
| 2 | Pemakalah dalam temu ilmiah3) | Internasional |  |  |  |
| Nasional |  |  |  |
| Lokal |  |  |  |
| 3 | *Invited speaker* dalam temu ilmiah4) | Internasional |  |  |  |
| Nasional |  |  |  |
| Lokal |  |  |  |
| 4 | *Visiting Lecturer*5) | Internasional |  |  |  |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HAKI)6) | Paten |  |  |  |
| Paten Sederhana |  |  |  |
| Hak Cipta |  |  |  |
| Merek Dagang |  |  |  |
| Rahasia Dagang |  |  |  |
| Desain Produk Industri |  |  |  |
| Indikasi Geografis |  |  |  |
| Perlindungan Varietas Tanaman |  |  |  |
| Perlindungan topografi sirkuit terpadu |  |  |  |
| 6 | Teknologi Tepat Guna7) | |  |  |  |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial8) | |  |  |  |
| 8 | Buku Ajar (ISBN)9) | |  |  |  |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)10) | |  |  |  |

1. TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)   
   2) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published   
   3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan   
   4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan   
   5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan   
   6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau granted   
   7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan   
   8) Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit   
   9) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada TKT meter
2. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

1. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

1. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Ringkasan dan komponen anggaran biaya disusun sesuai dengan format yang terlihat pada Tabel 2.

Tabel 2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian yang Diajukan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Biaya yang Diusulkan (Rp)** |
| 1 | Honorarium (untuk pencarian data, ahli, programmer, bukan peneliti) |  |
| 2 | Bahan habis pakai dan peralatan |  |
| 3 | Perjalanan |  |
| 4 | Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) |  |
| **Jumlah** | |  |

**Keterangan :** Pembagian jenis pengeluaran harus tetap seperti pada Table 1. Untuk persentase masing-masing jenis pengeluaran disesuaikan dengan kebutuhan.

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* seperti terlihat dalam Lampiran C.

1. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Menggunakan Mendeley dengan style Harvard

1. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran yang teradapat pada penelitian minimal terdiri dari :

**Lampiran 1.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (*contoh pada Lampiran D*).

**Lampiran 2.** Biodata ketua dan anggota peneliti (*contoh pada Lampiran E*).

**Lampiran 3.** Surat pernyataan ketua peneliti (*contoh pada Lampiran F*).

# VI. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi terhadap proposal penelitian yang diajukan tim peneliti dilakukan untuk menentukan penelitian yang bermanfaat untuk akademisi ataupun luar akademisi. Hal tersebut bertujuan menentukan penelitian yang dapat didiskusikan untuk memperoleh biaya bantuan tambahan dari STIKI.

# VII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Kegiatan penelitian akan dipantau secara tidak langsung oleh Pimpinan dan LPPM STIKI. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengumpulkan *softcopy* dan *hardcopy* laporan akhir mengikuti format pada Lampiran H, Lampiran I dan Lampiran J yang telah disahkan LPPM STIKI dalam format pdf, berikut *softcopy* dan *hardcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar, *software, hardware*) **sebelum tanggal yang ditentukan**.
2. Mengumpulkan *softcopy* dan *hardcopy* laporan penggunaan dana penelitian sesuai dengan format yang terdapat pada Lampiran K dan Lampiran L, **sebelum tanggal yang ditentukan**.

**LAMPIRAN**

# Lampiran A. Cover Penelitian

**Kode/ Nama Rumpun Ilmu : ………./………………………….**

Times New Romance 22pt

**USULAN**

**PENELITIAN PENGEMBANGAN DOSEN**



Times New Romance 20pt

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL:

Times New Romance 14pt

KETUA (NIDN)

ANGGOTA1 (NIDN)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

STMIK STIKOM INDONESIA

Times New Romance 14pt

DENPASAR

JUNI 2018

# Lampiran B. Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
4. Nama Lengkap :
5. Jenis Kelamin :
6. Disiplin Ilmu :
7. Pangkat/Golongan :
8. Jabatan Fungsional :
9. Program Studi :
10. Anggota Peneliti
11. Nama Lengkap :
12. Jenis Kelamin :
13. Disiplin Ilmu :
14. Pangkat/Golongan :
15. Jabatan Fungsional :
16. Program Studi :
17. Jumlah Biaya yang Diusulkan :

Denpasar, Tanggal

Mengetahui Ketua Peneliti

Kepala Progam Studi TI/SK

Nama Kaprodi Nama Ketua

NIDN NIDN

Menyetujui

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Ida Bagus Ary Indra Iswara, S.Kom., M.Kom

NIDN: 0824048801

# Lampiran C. Contoh Jadwal Pelaksanaan

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan** | **Bulan ke-** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Persiapan |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Studi Literatur |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Analisis Sistem |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Merancang Sistem |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Impelentasi Rancangan |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Testing Sistem |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Penyusunan Laporan Penelitian |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Publikasi Ilmiah Hasil Penelitian |  |  |  |  |  |  |

# Lampiran D. Tim Peneliti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama/NIDN** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu (Jam/Minggu)** | **Uraian Tugas** |
| 1. | Ketua /NIDN | Sistem Informasi, *Business Process Reengineering* | 12 Jam / minggu | Menganalisis permasalahan berdasarkan fenomena yang diamati. Selanjutnya akan merancang solusi sistem yang ditawarkan. |
| 2. | Anggota/ NIDN | *Artificial Intelligence* | 8 Jam / minggu | Mengimplementasikan hasil rancangan solusi sistem dalam suatu perangkat lunak. |

# Lampiran E. Contoh Biodata Peneliti

**Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana**

**A. Identitas Diri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nama Lengkap |  |
| 2. | Jenis Kelamin |  |
| 3. | Jabatan Fungsional |  |
| 4. | NIDN |  |
| 5. | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6. | E-Mail |  |
| 7. | Nomor HP |  |
| 8. | Alamat Kantor |  |
| 9. | Nomor Telepon/Faks |  |
| 10. | Lulusan yang Telah Dihasilkan | S1 = … Orang |
| 11. Mata Kuliah yg Diampu | |  |
|  |
|  |
|  |

**B. Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **S-1** | **S-2** |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |
| Bidang Ilmu |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |
| Judul Skripsi/Thesis |  |  |
| Nama Pembimbing |  |  |

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
| Sumber | Jml (juta Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan | |
| Sumber | Jml (juta Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/Nomor/Tahun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Pengembangan Dosen STIKI.

Denpasar, ..........................................

Pengusul,

ttd

(Nama Lengkap)

# Lampiran F. Contoh Surat Pernyataan Ketua Peneliti

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : -

NIDN : -

Pangkat / Golongan : -

Jabatan Fungsional : -

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

*Judul Penelitian* yang diusulkan dalam Hibah Penelitian Pengembagan Dosen STIKI untuk tahun anggaran 2018 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke STMIK STIKOM Indonesia (STIKI).

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Denpasar, ............................... |
| Mengetahui, | Yang menyatakan, |
| Kepala LPPM STIKOM Indonesia, |  |
|  | Materai  6000 |
| I Dw. Md. Adi B. J., S.Kom., M.Kom | Nama Ketua Peneliti |
| NIDN: 0810088702 | NIDN: - |

# Lampiran G. Contoh Sampul Laporan Akhir

Times New Romance 20pt

**LAPORAN AKHIR**

**PENELITIAN PENGEMBANGAN DOSEN**



Times New Romance 20pt

**JUDUL PENELITIAN**

TIM PENGUSUL:

Times New Romance 14pt

KETUA (NIDN)

ANGGOTA1 (NIDN)

Times New Romance 14pt

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

STMIK STIKOM INDONESIA

DENPASAR

JUNI 2018

# 

# Lampiran H. Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

**Ketua Peneliti**

Nama Lengkap :

NIDN :

Program Studi :

**Anggota Peneliti (1)**

Nama Lengkap :

NIDN :

Program Studi :

**Anggota Peneliti (2)**

Nama Lengkap :

NIDN :

Program Studi :

Biaya yang Disetujui :

Biaya yang Digunakan :

Denpasar, Tanggal

Mengetahui Ketua Peneliti

Kepala Progam Studi TI/SK

Nama Kaprodi Nama Ketua

NIDN NIDN

Menyetujui

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Ida Bagus Ary Indra Iswara, S.Kom., M.Kom

NIDN: 0824048801

# Lampiran I. Isi Laporan Akhir Penelitian

|  |
| --- |
| **Format Laporan Akhir Penelitian** |
| HALAMAN SAMPUL  HALAMAN PENGESAHAN  RINGKASAN  PRAKATA  DAFTAR ISI  DAFTAR TABEL  DAFTAR GAMBAR  DAFTAR LAMPIRAN  BAB 1. PENDAHULUAN  BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA  BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN  BAB 4. METODE PENELITIAN  BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN  BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN  DAFTAR PUSTAKA  LAMPIRAN  - Instrumen  - Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya  - HKI dan publikasi |

# Lampiran J. Contoh Sampul Laporan Penggunaan Dana

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA KEGIATAN**

**PENELITIAN PENGEMBANGAN DOSEN STIKI**

**TAHUN ANGGARAN 2018**

****

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENELITI**

**KETUA PENELITI (NIDN)**

**ANGGOTA PENELITI 1 (NIDN)**

Dibiayai oleh :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

STMIK STIKOM Indonesia

Sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan dalan Rangka Pelaksanaan

Program Penelitian Nomor :..................., tanggal .......................

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

**STMIK STIKOM INDONESIA**

**DENPASAR**

**BULAN 2018**

# Lampiran K. Isi Laporan Penggunaan Dana

**Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian**

Judul :

Skema Hibah : Penelitian Pengembangan Dosen STIKI

Peneliti / Pelaksana

Nama Ketua :

NIDN :

Nama Anggota (1) :

Nama Anggota (2) :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke-1 dari rencana 1 tahun

Dana Tahun Berjalan : Rp. -

Dana Mulai Diterima Tanggal :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. HONOR OUTPUT KEGIATAN** | | | | |
| Item Honor | Volume | Satuan | Honor/Jam (Rp) | Total (Rp) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  | Sub Total (Rp) |  |
|  | | | | |
| **2. BELANJA BAHAN** | | | | |
| Item Bahan | Volume | Satuan | Harga Satuan (Rp) | Total (Rp) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  | Sub Total (Rp) |  |
|  | | | | |
| **3. BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA** | | | | |
| Item Barang | Volume | Satuan | Harga Satuan (Rp) | Total (Rp) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  | Sub Total (Rp) |  |
|  | | | | |
| **4. BELANJA PERJALANAN LAINNYA** | | | | |
| Item Perjalanan | Volume | Satuan | Biaya Satuan (Rp) | Total (Rp) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Sub Total (Rp) | | | |  |
| Total Pengeluaran dalam Satu Tahun (Rp) | | | |  |

Denpasar, .............................

Ketua Peneliti,

(.....................................................)

NIDN. …..................

Mengetahui

Kepala LPPM STMIK STIKOM Indonesia

(Ida Bagus Ary Indra Iswara, M.Kom)

NIDN. 0824048801