

## Demande d'Ordre de Mission

<b>Nom et Prenom</b>	NEFID AMINA
<b>Structure d'attache:</b>	Administration
<b>Date de dépôt:</b>	9 juillet 2021

Monsieur le Directeur,

J'ai le plaisir de vous demander de bien vouloir m'accorder un ordre de mission pour :

<b>Vocation de la mission</b>	Deplacement
<b>Cadre de la mission</b>	Membre de conseil
<b>Objet de la mission</b>	Réunion CPU
<b>Structure d'accueil</b>	Présidence UAE
<b>Période de la mission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• du: 12 juillet 2021</li> <li>• Au: 13 juillet 2021</li> </ul>
<b>Financement de la mission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autre: ENSA Tanger</li> </ul>

### Signature:

<b>Signature, précédée de la mention :</b> Je m'engage à rendre un rapport succinct de la mission.	<b>Avis et Signature, du Responsable de la Structure qui finance cette mission :</b> Joindre obligatoirement le(s) formulaire(s) de demande d'exécution pour chaque requête financière à prendre en charge, dûment signé(s) par vos soins.
<b>Avis et Signature du Chef de la Structure d'attache (Département, ou Service Administratif) :</b>	
<b>Observations du Service Financier et Matériel :</b>	<b>Avis et Signature du Directeur :</b>

## Engagement Pour Depart en Mission

Je m'engage à ce que, lors de mon absence, mes responsabilités pédagogiques seront assurées telles que :

### **Signature:**

**Date et Signature du concerné par la mission:**

**Avis et signature du Chef de Département:**

**Signature du Directeur des Etudes attestant la prise note des dits engagements, avec éventuellement émission de certaines observations (à citer ici) :**

**10/2021**

<b>M.</b>	: NEFID AMINA
<b>De se rendre en mission</b>	: Tétouan
<b>Grade</b>	: Technicien
<b>Objet de la mission</b>	: Réunion CPU
<b>Moyen de transport</b>	: Transport public
<b>Date de départ</b>	: 12 juillet 2021
<b>Date de retour</b>	: 13 juillet 2021

Les autorités sont priées porter aide et assistance au porteur du présent ordre de mission.

**Tanger le 12-07-2021**