### Demande d'Ordre de Mission

Nom et Prenom	CHAKKOR SAAD
Structure d'attache:	Systèmes d'Information et Communication
Date de dépot:	5 mai 2022

### Monsieur le Directeur,

J'ai le plaisir de vous demander de bien vouloir m'accorder un ordre de mission pour :

Vocation de la mission	Deplacement	
Cadre de la mission	Réunion des comités paritaires	
Objet de la mission	Réunion des comités paritaires PA	
Structure d'accueil	Université Abdelmalek Essaadi -Tétouan	
Période de la mission	<ul><li>du: 9 mai 2022</li><li>Au: 9 mai 2022</li></ul>	
Financement de la mission	Autre: rubrique déplacements du budget d'établissement	

# **Signature:**

Signature, précédée de la mention : Je m'engage à rendre un rapport succinct de la mission.	Avis et Signature, du Responsable de la Structure qui finance cette mission :  Joindre obligatoirement le(s) formulaire(s) de demande d'exécution pour chaque requête financière à prendre en charge, dûment signé(s) par vos soins.
Avis et Signature du Chef de la Structure d'attache (Département, ou Service Administratif) :	
Observations du Service Financier et Matériel :	Avis et Signature du Directeur :

# **Engagement Pour Depart en Mission**

Je m'engage à ce que, lors de mon absence, mes responsabilités pédagogiques seront assurées telles que :

# **Signature:**

Date et Signature du concerné par la mission:
Avis et signature du Chef de Département:
Signature du Directeur des Etudes attestant la prise note des dits engagements, avec éventuellement émission de certaines observations (à citer ici) :

#### 1/2022

M. : CHAKKOR SAAD

**De se rendre en mission** : Tétouan - Université

**Grade** : Professeur Assistant

Fonction : Enseignant Chercheur

Objet de la mission : Réunion des comités paritaires PA

Moyen de transport : Transport public

Date de départ : 9 mai 2022

**Date de retour** : 9 mai 2022

Les autorités sont priées porter aide et assistance au porteur du présent ordre de mission.