Demande d'Ordre de Mission

Nom et Prenom	NEFID AMINA
Structure d'attache:	Administration
Date de dépot:	11 décembre 2021

Monsieur le Directeur,

J'ai le plaisir de vous demander de bien vouloir m'accorder un ordre de mission pour :

Vocation de la mission	Deplacement	
Cadre de la mission	Membre du conseil d'université	
Objet de la mission	Commission ad hoc CPU	
Structure d'accueil	Présidence Tétouan	
Période de la mission	du: 21 décembre 2021Au: 22 décembre 2021	
Financement de la mission	Autre: Ensa tanger	

Signature:

Signature, précédée de la mention : Je m'engage à rendre un rapport succinct de la mission.	Avis et Signature, du Responsable de la Structure qui finance cette mission : Joindre obligatoirement le(s) formulaire(s) de demande d'exécution pour chaque requête financière à prendre en charge, dûment signé(s) par vos soins.
Avis et Signature du Chef de la Structure d'attache (Département, ou Service Administratif) :	
Observations du Service Financier et Matériel :	Avis et Signature du Directeur :

Engagement Pour Depart en Mission

Je m'engage à ce que, lors de mon absence, mes responsabilités pédagogiques seront assurées telles que :

Signature:

Date et Signature du concerné par la mission:
Avis et signature du Chef de Département:
Signature du Directeur des Etudes attestant la prise note des dits engagements, avec éventuellement émission de certaines observations (à citer ici) :

M. : NEFID AMINA

De se rendre en mission : Tétouan

Grade : Technicien

Objet de la mission : Commission ad hoc CPU

Moyen de transport : Transport public

Date de départ : 21 décembre 2021

Date de retour : 22 décembre 2021

Les autorités sont priées porter aide et assistance au porteur du présent ordre de mission.