

## Demande d'Ordre de Mission

|                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| Nom et Prenom        | BRITEL MOHAMMED REDA           |
| Structure d'attache: | Génie Electrique et Industriel |
| Date de dépôt:       | 20/11/2023                     |

Monsieur le Directeur,

J'ai le plaisir de vous demander de bien vouloir m'accorder un ordre de mission pour :

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Vocation de la mission    | D   |
| Cadre de la mission       | Commission de la recherche scientifique universitaire                                     |
| Objet de la mission       | Mutualisation des équipements   |
| Structure d'accueil       | Présidence  |
| Période de la mission     | <ul style="list-style-type: none"><li>• du: 21/11/2023</li><li>• Au: 21/11/2023</li></ul> |
| Financement de la mission |   |

### Signature:

|   |   |
|---|---|
| <b>Signature, précédée de la mention :</b><br>Je m'engage à rendre un rapport succinct de la mission. | <b>Avis et Signature, du Responsable de la Structure qui finance cette mission :</b><br>Joindre obligatoirement le(s) formulaire(s) de demande d'exécution pour chaque requête financière à prendre en charge, dûment signé(s) par vos soins. |
| <b>Avis et Signature du Chef de la Structure d'attache (Département, ou Service Administratif) :</b>  |   |
| <b>Observations du Service Financier et Matériel :</b>  | <b>Avis et Signature du Directeur :</b>   |

## Engagement Pour Depart en Mission

Je m'engage à ce que, lors de mon absence, mes responsabilités pédagogiques seront assurées telles que :

### **Signature:**

**Date et Signature du concerné par la mission:**

**Avis et signature du Chef de Département:**

**Signature du Directeur des Etudes attestant la prise note des dits engagements, avec éventuellement émission de certaines observations (à citer ici) :**

**N°91/2023**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>M.</b>                      | : BRITEL MOHAMMED REDA                   |
| <b>De se rendre en mission</b> | : Présidence                             |
| <b>Grade</b>                   | : Professeur de l'Enseignement Supérieur |
| <b>Fonction</b>                | : Enseignant Chercheur                   |
| <b>Objet de la mission</b>     | : Mutualisation des équipements          |
| <b>Moyen de transport</b>      | : Voiture Personnel                      |
| <b>Date de départ</b>          | : 21/11/2023                             |
| <b>Date de retour</b>          | : 21/11/2023                             |

Les autorités sont priées porter aide et assistance au porteur du présent ordre de mission.

**Tanger le , 21/11/2023**