#### Demande d'Ordre de Mission

Nom et Prenom	BRITEL MOHAMMED REDA
Structure d'attache:	Génie Electrique et Industriel
Date de dépot:	6 mars 2023

#### Monsieur le Directeur,

J'ai le plaisir de vous demander de bien vouloir m'accorder un ordre de mission pour :

Vocation de la mission	Deplacement
Cadre de la mission	CPU
Objet de la mission	Réunion de la CPU
Structure d'accueil	كلية اصول الدين بمارتيل
Période de la mission	<ul><li>du: 6 mars 2023</li><li>Au: 6 mars 2023</li></ul>
Financement de la mission	Autre: Non

## **Signature:**

Signature, précédée de la mention : Je m'engage à rendre un rapport succinct de la mission.	Avis et Signature, du Responsable de la Structure qui finance cette mission :  Joindre obligatoirement le(s) formulaire(s) de demande d'exécution pour chaque requête financière à prendre en charge, dûment signé(s) par vos soins.
Avis et Signature du Chef de la Structure d'attache (Département, ou Service Administratif) :	
Observations du Service Financier et Matériel :	Avis et Signature du Directeur :

# **Engagement Pour Depart en Mission**

Je m'engage à ce que, lors de mon absence, mes responsabilités pédagogiques seront assurées telles que :

## **Signature:**

Date et Signature du concerné par la mission:
Avis et signature du Chef de Département:
Signature du Directeur des Etudes attestant la prise note des dits engagements, avec éventuellement émission de certaines observations (à citer ici) :

#### 2/2023

M. : BRITEL MOHAMMED REDA

**De se rendre en mission** : Martil

Grade : Professeur de l'Enseignement Supérieur

**Fonction** : Enseignant Chercheur

Objet de la mission : Réunion de la CPU

Moyen de transport : Transport public

**Date de départ** : 6 mars 2023

**Date de retour** : 6 mars 2023

Les autorités sont priées porter aide et assistance au porteur du présent ordre de mission.