Demande d'Ordre de Mission

| Nom et Prenom | ELOMARI ABDESSAMAD |
|----------------------|--------------------|
| Structure d'attache: | Administration |
| Date de dépot: | 11 novembre 2021 |

Monsieur le Directeur,

J'ai le plaisir de vous demander de bien vouloir m'accorder un ordre de mission pour :

| Vocation de la mission | Deplacement |
|---------------------------|---|
| Cadre de la mission | اللجان الثنائية المتساوية الأعضاء |
| Objet de la mission | Formation |
| Structure d'accueil | UAE |
| Période de la mission | du: 12 novembre 2021Au: 12 novembre 2021 |
| Financement de la mission | |

Signature:

| Signature, précédée de la mention : Je m'engage à rendre un rapport succinct de la mission. | Avis et Signature, du Responsable de la Structure qui finance cette mission : Joindre obligatoirement le(s) formulaire(s) de demande d'exécution pour chaque requête financière à prendre en charge, dûment signé(s) par vos soins. |
|---|--|
| Avis et Signature du Chef de la Structure d'attache (Département, ou Service Administratif) : | |
| Observations du Service Financier et Matériel : | Avis et Signature du Directeur : |

Engagement Pour Depart en Mission

Je m'engage à ce que, lors de mon absence, mes responsabilités pédagogiques seront assurées telles que :

Signature:

| Date et Signature du concerné par la mission: |
|--|
| |
| Avis et signature du Chef de Département: |
| |
| Signature du Directeur des Etudes attestant la prise note des dits engagements, avec éventuellement émission de certaines observations (à citer ici) : |
| |
| |
| |

32/2021

M. : ELOMARI ABDESSAMAD

De se rendre en mission : Tétouan

Grade : Ingénieur d'Etat

Objet de la mission : Formation

Moyen de transport : Transport public

Date de départ : 12 novembre 2021

Date de retour : 12 novembre 2021

Les autorités sont priées porter aide et assistance au porteur du présent ordre de mission.