### Demande d'Ordre de Mission

Nom et Prenom	NAIT BOUBKER NEZHA
Structure d'attache:	Langues, Communication et Management
Date de dépot:	29/10/2024

#### Monsieur le Directeur,

J'ai le plaisir de vous demander de bien vouloir m'accorder un ordre de mission pour :

Vocation de la mission	R
Cadre de la mission	JRS UAE 2024
Objet de la mission	Les Journées de la recherche scientifique
Structure d'accueil	UAE Faculté OussoulEddine
Période de la mission	<ul> <li>du: 15/10/2024</li> <li>Au: 15/10/2024</li> </ul>
Financement de la mission	Laboratoire

## **Signature:**

Signature, précédée de la mention : Je m'engage à rendre un rapport succinct de la mission.	Avis et Signature, du Responsable de la Structure qui finance cette mission :  Joindre obligatoirement le(s) formulaire(s) de demande d'exécution pour chaque requête financière à prendre en charge, dûment signé(s) par vos soins.
Avis et Signature du Chef de la Structure d'attache (Département, ou Service Administratif) :	
Observations du Service Financier et Matériel :	Avis et Signature du Directeur :

# **Engagement Pour Depart en Mission**

Je m'engage à ce que, lors de mon absence, mes responsabilités pédagogiques seront assurées telles que :

## **Signature:**

Date et Signature du concerné par la mission:
Avis et signature du Chef de Département:
Signature du Directeur des Etudes attestant la prise note des dits engagements, avec éventuellement émission de certaines observations (à citer ici) :

#### N°131/2024

M. Le Directeur de l'Ecole Nationale des Sciences Appliquées de Tanger ordonne à

Mme. : NAIT BOUBKER NEZHA

**Grade** : Maître de conférences

Fonction : Enseignante-Chercheuse

**De se rendre en mission** : Tétouan

Objet de la mission : Les Journées de la recherche scientifique

**Moyen de transport** : Voiture Personnelle

**Date de départ** : 15/10/2024

**Date de retour** : 15/10/2024

Les autorités sont priées porter aide et assistance au porteur du présent ordre de mission.