

## Demande d'Ordre de Mission

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>Nom et Prenom</b>        | BRITEL MOHAMMED REDA           |
| <b>Structure d'attache:</b> | Génie Electrique et Industriel |
| <b>Date de dépôt:</b>       | 12 juillet 2021                |

Monsieur le Directeur,

J'ai le plaisir de vous demander de bien vouloir m'accorder un ordre de mission pour :

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Vocation de la mission</b>    | Deplacement   |
| <b>Cadre de la mission</b>       | Membres du Conseil Universitaire  |
| <b>Objet de la mission</b>       | Participation au Conseil d'Université   |
| <b>Structure d'accueil</b>       | Faculté Polydisciplinaire de Larache  |
| <b>Période de la mission</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• du: 26 juillet 2021</li><li>• Au: 26 juillet 2021</li></ul> |
| <b>Financement de la mission</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Autre: Déplacement payé par l'établissement</li></ul>       |

### **Signature:**

|   |   |
|---|---|
| <b>Signature, précédée de la mention :</b><br>Je m'engage à rendre un rapport succinct de la mission. | <b>Avis et Signature, du Responsable de la Structure qui finance cette mission :</b><br>Joindre obligatoirement le(s) formulaire(s) de demande d'exécution pour chaque requête financière à prendre en charge, dûment signé(s) par vos soins. |
| <b>Avis et Signature du Chef de la Structure d'attache (Département, ou Service Administratif) :</b>  |   |
| <b>Observations du Service Financier et Matériel :</b>  | <b>Avis et Signature du Directeur :</b>   |

## Engagement Pour Depart en Mission

Je m'engage à ce que, lors de mon absence, mes responsabilités pédagogiques seront assurées telles que :

### **Signature:**

**Date et Signature du concerné par la mission:**

**Avis et signature du Chef de Département:**

**Signature du Directeur des Etudes attestant la prise note des dits engagements, avec éventuellement émission de certaines observations (à citer ici) :**

**11/2021**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>M.</b>                      | : BRITEL MOHAMMED REDA                   |
| <b>De se rendre en mission</b> | : Tétouan                                |
| <b>Grade</b>                   | : Professeur de l'Enseignement Supérieur |
| <b>Objet de la mission</b>     | : Participation au Conseil d'Université  |
| <b>Moyen de transport</b>      | : Transport public                       |
| <b>Date de départ</b>          | : 26 juillet 2021                        |
| <b>Date de retour</b>          | : 26 juillet 2021                        |

Les autorités sont priées porter aide et assistance au porteur du présent ordre de mission.

**Tanger le 15-07-2021**