

แนวทางปฏิบัติในการส่งหลักฐานการประเมินเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทน สายวิชาการ

เอกสารแนบ

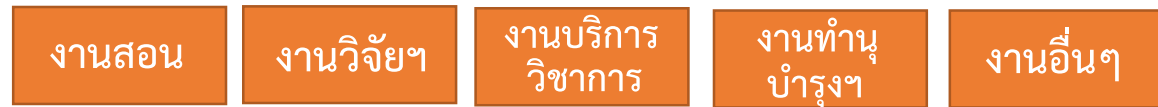
แบ่งหลักฐานเป็น 2 โฟลเดอร์ (ไฟล์ดิจิทัล)

กำหนดส่ง วันที่ 4 ตุลาคม 2567



องค์ประกอบที่ 1

แยกหลักฐานเป็นหมวดหมู่



ภาระงาน

แยกหลักฐานเป็นหมวดหมู่



งานของกลุ่มผู้บริหารฯ

และเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- แบบประเมิน องค์ประกอบที่ 1
- แบบพิจารณาหลักฐานการเลื่อนเงินเดือนค่าตอบแทน ตำแหน่งวิชาการ (องค์ประกอบที่ 1)

และเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- แบบรายงานการปฏิบัติงานตามภาระงาน ช่องผล 1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67
- แบบรายงานการปฏิบัติงานตามภาระงาน ช่องแผน 1 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 68

แนวทางปฏิบัติในการส่งหลักฐานการประเมินเดือนเงินเดือน เดือนค่าตอบแทน สายวิชาการ

กำหนดส่ง ในวันที่ 4 ตุลาคม 2567 โดยให้คณาจารย์ ดำเนินการ ดังนี้

1. คณาจารย์ดำเนินการเข้าสู่ระบบ OneDrive (วันไดรฟ์) “<https://onedrive.live.com>”

สามารถเลือกใช้เมนูได้ทั้งภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ
โดยใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่ระบบ



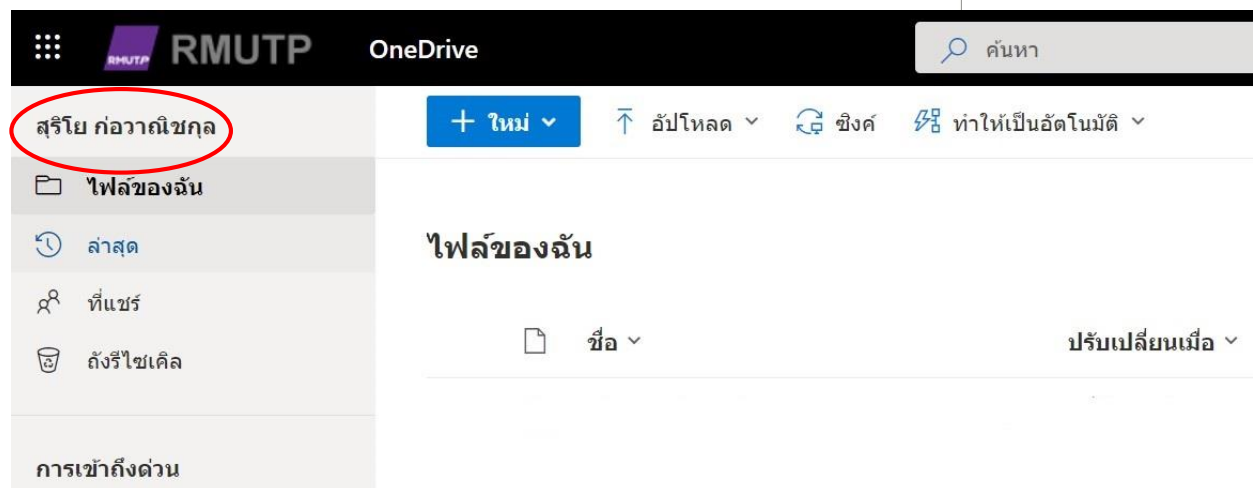
Sign in

suriyo.k@o365.rmutp.ac.th

No account? [Create one!](#)

Next

2. จากนั้นจะเข้าสู่ระบบ OneDrive ของเรา



แนวทางปฏิบัติในการส่งหลักฐานการประเมินเดือนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน สายวิชาการ


3. คณาจารย์นำส่งหลักฐาน ฯ

- [องค์ประกอบที่ 1](#)

- [ภาระงาน](#)

จากอีเมลที่ บริหารงานบุคคล
ได้ส่งให้เป็นรายบุคคล

ขอส่งลิงก์เพื่อใช้ในการนำส่งหลักฐาน เข้ารับการพิจารณาประเมินเดือนเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทน สายวิชาการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2567) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

 Suriyo Korwanitchakul <suriyo.k@rmutp.ac.th> พณ. 18 ก.ค. 13:35 ☆

ถึง นาย ก

เรียน นาย ก

งานบริหารทั่วไป (บริหารงานบุคคล) ขอส่งลิงก์เพื่อให้ท่านนำส่งหลักฐานเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ราชการ) การประเมินเดือนเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2567) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ดังลิงก์ที่แนบด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
ด้วยความเคารพ

[นาย ก องค์ 1](#)

[นาย ก ภาระงาน](#)

นายสุริโย ก่อวานิชกุล
บุคลากรชำนาญการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.พระนคร
โทร 02-836-3000 ต่อ 4194

← ตอบ → ส่งต่อ

หลักฐานองค์ประกอบที่ 1

1. งานสอน
2. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น
3. งานบริการวิชาการ
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. งานอื่น ๆ

และเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา

- แบบประเมิน องค์ประกอบที่ 1
- แบบพิจารณาหลักฐานการเดือนเงินเดือน
เดือนค่าตอบแทน องค์ประกอบที่ 1

ชื่อ ↑ ↓	ปรับเปลี่ยนเมื่อ ↓	ปรับเปลี่ยนโดย ↓
1. งานสอน	9 นาทีที่แล้ว	นาย ก
2. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น	9 นาทีที่แล้ว	นาย ก
3. งานบริการวิชาการ	8 นาทีที่แล้ว	นาย ก
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	8 นาทีที่แล้ว	นาย ก
5. งานอื่น ๆ	8 นาทีที่แล้ว	นาย ก
แบบข้อตกลง (องค์ประกอบที่ 1).docx	3 นาทีที่แล้ว	นาย ก
แบบพิจารณาหลักฐาน (องค์ประกอบที่ 1).docx	ไม่กี่วินาทีที่แล้ว	นาย ก

หลักฐานภาระงาน

1. ภาระงานสอนและภาระงานผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
3. ภาระงานบริการวิชาการ
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ภาระงานอื่นๆ
6. ภาระงานของกลุ่มผู้บริหารฯ

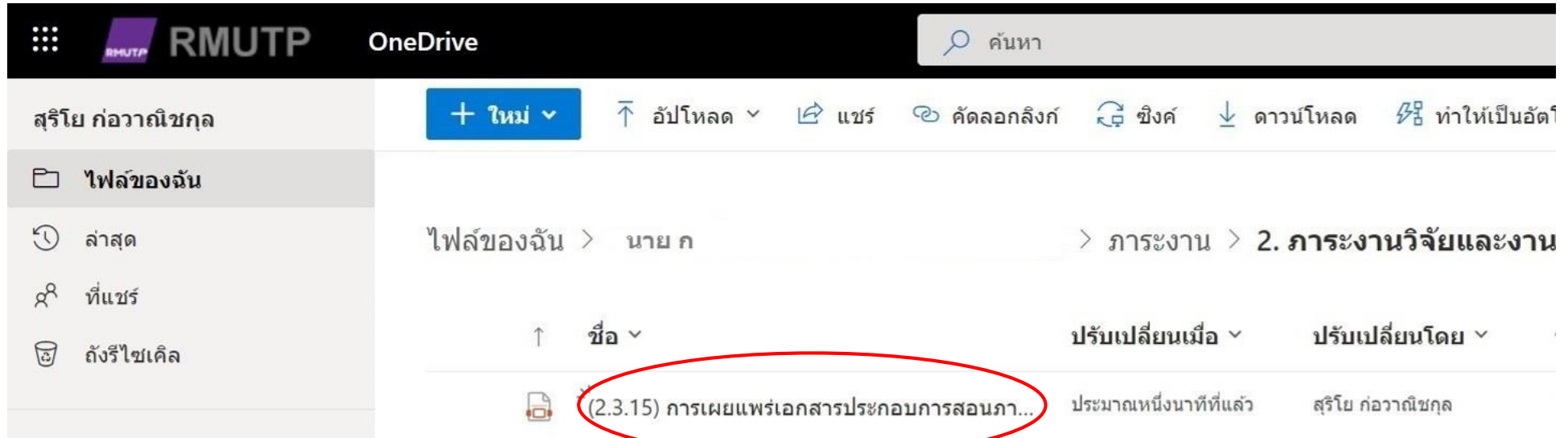
และเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา

- แบบรายงานการปฏิบัติงานตามภาระงาน
ช่องผล 1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67
- แบบรายงานการปฏิบัติงานตามภาระงาน
ช่องแผน 1 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 68

The screenshot shows the RMUTP OneDrive interface. The left sidebar shows the user 'สุริโย ก่อวานิชกุล' and their files. The main area displays a folder structure for '5. สาขาวิชา/หมวดวิชา' (Faculty/Department). The folder is expanded, showing a list of items:

ชื่อ	ปรับเปลี่ยนเมื่อ	ปรับเปลี่ยนโดย
1. ภาระงานสอนและภาระงานผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	3 นาทีที่แล้ว	นาย ก
2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	3 นาทีที่แล้ว	นาย ก
3. ภาระงานบริการวิชาการ	3 นาทีที่แล้ว	นาย ก
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3 นาทีที่แล้ว	นาย ก
5. ภาระงานอื่น ๆ	2 นาทีที่แล้ว	นาย ก
6. ภาระงานของกลุ่มผู้บริหาร ฯ	2 นาทีที่แล้ว	นาย ก
แบบรายงานการปฏิบัติงานตามภาระงาน ช่องผล 1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67	ประมาณหนึ่งนาทีที่แล้ว	นาย ก
แบบรายงานการปฏิบัติงานตามภาระงาน ช่องแผน 1 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	ประมาณหนึ่งนาทีที่แล้ว	นาย ก

แนวทางปฏิบัติในการส่งหลักฐานการประเมินเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน สายวิชาการ



หมายเหตุ ให้ตั้งชื่อไฟล์ให้ตรงกับหัวข้อในประกาศภาระงาน ฯ เช่น เอกสารประกอบการสอน (2.3.15)