

# แนวทางปฏิบัติในการส่งหลักฐานการประเมินเดือนเงินเดือน/เดือนค่าตอบแทน สายวิชาการ

เอกสารแนบ

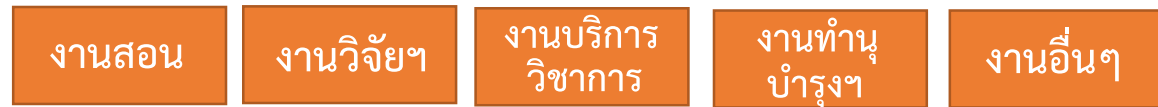
แบ่งหลักฐานเป็น 2 โฟลเดอร์ (ไฟล์ดิจิทัล)

กำหนดส่ง วันที่ 4 เมษายน 2567



องค์ประกอบที่ 1

แยกหลักฐานเป็นหมวดหมู่



ภาระงาน

แยกหลักฐานเป็นหมวดหมู่



งานของกลุ่มผู้บริหารฯ

และเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- แบบประเมิน องค์ประกอบที่ 1
- แบบพิจารณาหลักฐานการเลื่อนเงินเดือนค่าตอบแทน ตำแหน่งวิชาการ (องค์ประกอบที่ 1)

และเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- แบบรายงานการปฏิบัติงานตามภาระงาน ช่องผล 1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67
- แบบรายงานการปฏิบัติงานตามภาระงาน ช่องแผน 1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67

## แนวทางปฏิบัติในการส่งหลักฐานการประเมินเดือนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน สายวิชาการ

กำหนดส่ง ในวันที่ 4 เมษายน 2567 โดยให้คณาจารย์ ดำเนินการ ดังนี้

1. คณาจารย์ดำเนินการเข้าสู่ระบบ OneDrive (วันไดรฟ์) “<https://onedrive.live.com>”

สามารถเลือกใช้เมนูได้ทั้งภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ

โดยใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่ระบบ



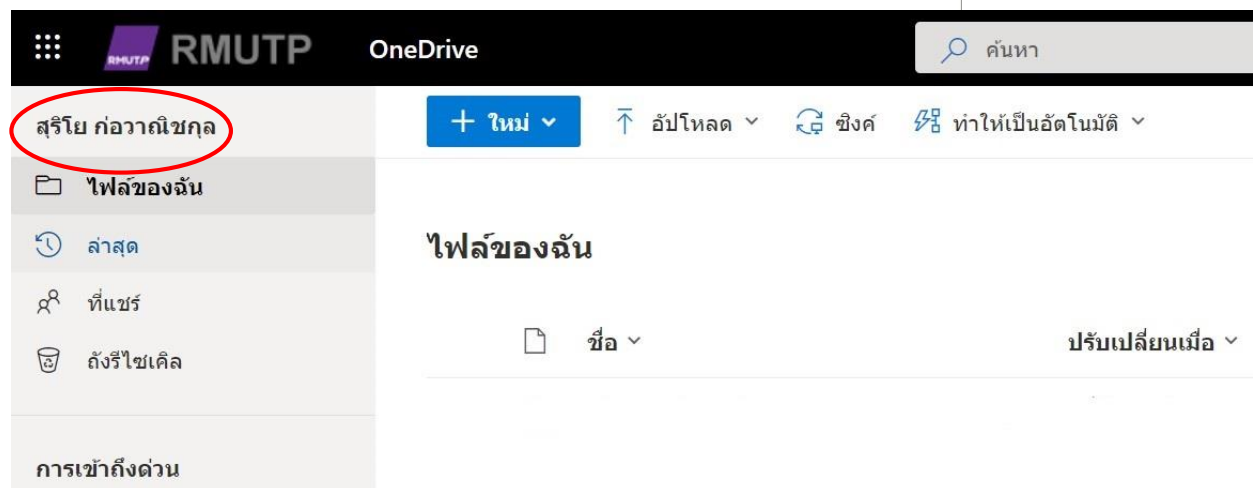
Sign in

suriyo.k@o365.rmutp.ac.th

No account? [Create one!](#)

Next

2. จากนั้นจะเข้าสู่ระบบ OneDrive ของเรา



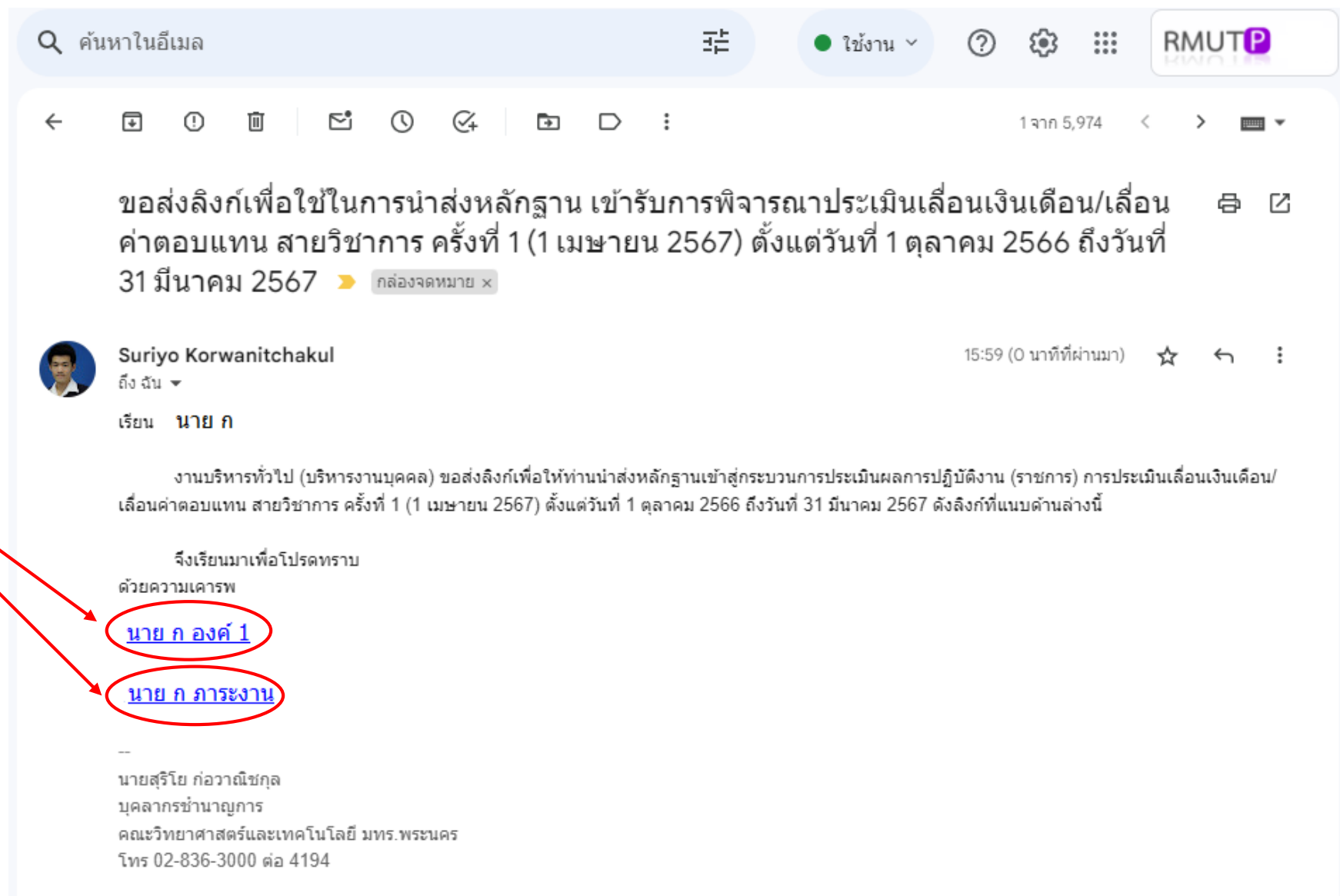
# แนวทางปฏิบัติในการส่งหลักฐานการประเมินเดือนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน สายวิชาการ

## 3. คณาจารย์นำส่งหลักฐาน ฯ

- [องค์ประกอบที่ 1](#)

- [ภาระงาน](#)

จากอีเมลที่ บริหารงานบุคคล  
ได้ส่งให้เป็นรายบุคคล



## หลักฐานองค์ประกอบที่ 1

1. งานสอน
2. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น
3. งานบริการวิชาการ
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. งานอื่น ๆ

และเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา

- แบบประเมิน องค์ประกอบที่ 1
- แบบพิจารณาหลักฐานการเดือนเงินเดือน  
เดือนค่าตอบแทน องค์ประกอบที่ 1

ชื่อ	ปรับเปลี่ยนเมื่อ	ปรับเปลี่ยนโดย
1. งานสอน	9 นาทีที่แล้ว	นาย ก
2. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น	9 นาทีที่แล้ว	นาย ก
3. งานบริการวิชาการ	8 นาทีที่แล้ว	นาย ก
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	8 นาทีที่แล้ว	นาย ก
5. งานอื่น ๆ	8 นาทีที่แล้ว	นาย ก
แบบข้อตกลง (องค์ประกอบที่ 1).docx	3 นาทีที่แล้ว	นาย ก
แบบพิจารณาหลักฐาน (องค์ประกอบที่ 1).docx	ไม่กี่วินาทีที่แล้ว	นาย ก

## หลักฐานภาระงาน

1. ภาระงานสอนและภาระงานผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
3. ภาระงานบริการวิชาการ
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ภาระงานอื่นๆ
6. ภาระงานของกลุ่มผู้บริหารฯ

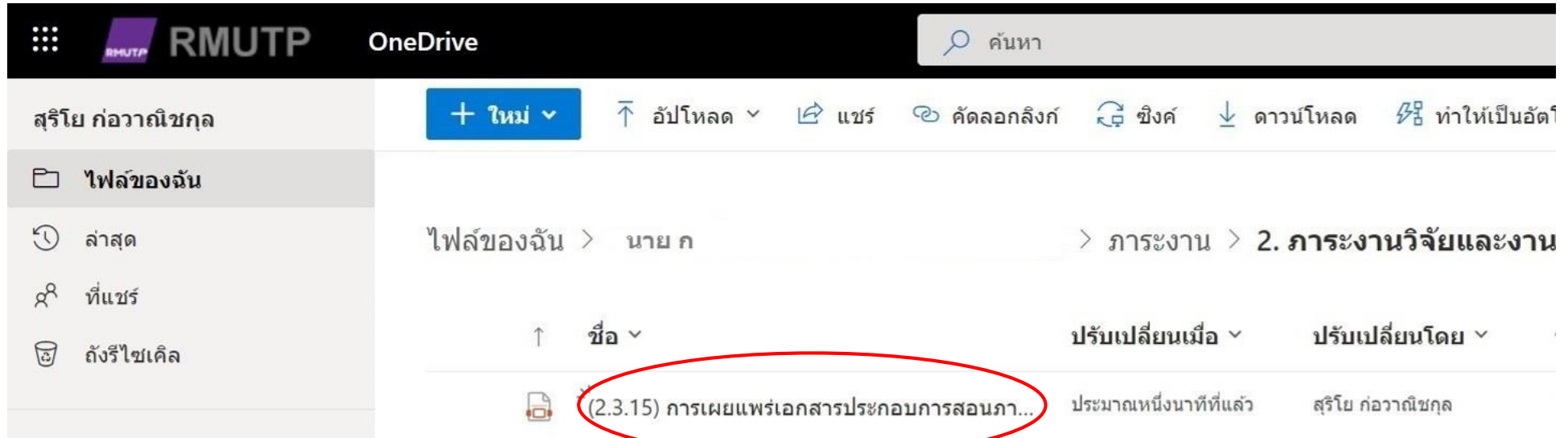
และเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา

- แบบรายงานการปฏิบัติงานตามภาระงาน  
ช่องผล 1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67
- แบบรายงานการปฏิบัติงานตามภาระงาน  
ช่องแผน 1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67

The screenshot shows the RMUTP OneDrive interface. The left sidebar displays the user 'สุริโย ก่อวานิชกุล' and their profile picture. The main area shows a folder structure: '5. สาขาวิชา/หมวดวิชา' > 'นาย ก'. Below this, a table lists files and folders:

ชื่อ	ปรับเปลี่ยนเมื่อ	ปรับเปลี่ยนโดย
1. ภาระงานสอนและภาระงานผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	3 นาทีที่แล้ว	นาย ก
2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	3 นาทีที่แล้ว	นาย ก
3. ภาระงานบริการวิชาการ	3 นาทีที่แล้ว	นาย ก
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3 นาทีที่แล้ว	นาย ก
5. ภาระงานอื่น ๆ	2 นาทีที่แล้ว	นาย ก
6. ภาระงานของกลุ่มผู้บริหาร ฯ	2 นาทีที่แล้ว	นาย ก
แบบรายงานการปฏิบัติงานตามภาระงาน ช่องผล 1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67.docx	ประมาณหนึ่งนาทีก่อน	นาย ก
แบบรายงานการปฏิบัติงานตามภาระงาน ช่องแผน 1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67.docx	ประมาณหนึ่งนาทีก่อน	นาย ก

# แนวทางปฏิบัติในการส่งหลักฐานการประเมินเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน สายวิชาการ



หมายเหตุ ให้ตั้งชื่อไฟล์ให้ตรงกับหัวข้อในประกาศภาระงาน ฯ เช่น เอกสารประกอบการสอน (2.3.15)