



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป (บริหารงานบุคคล) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๙๔
โทรสาร ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๖

ที่ บค ๔๗๙/๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งหลักเกณฑ์เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิชาการ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เป็นต้นไป

เรียน คณาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่ประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในประเมินผลการปฏิบัติงาน (ราชการ) องค์ประกอบที่ ๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิชาการ และในบริบทภาระงานของคณาจารย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตลอดจนประกาศและแนวปฏิบัติของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑	ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
งานสอน	๑. สำหรับคณาจารย์ที่ส่งหลักฐานสื่อการสอนในทุกรูปแบบ online-Digital platforms ให้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล และ/หรือ หลักฐานให้งานบริหารทั่วไป (บริหารงานบุคคล) สามารถเข้าถึงได้ ๒. แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นหลักฐานให้ผ่านการลงนามโดยคณบดี ๓. สำหรับหลักฐาน มคอ.๓/มคอ.๔ และ มคอ.๕/มคอ.๖ ให้ใช้ข้อมูลอ้างอิงจากระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยสามารถบันทึกในรูปแบบภาพหน้าจอจากระบบ ๔. การส่งสื่อการสอนในรูปแบบ Digitals เพื่อเป็นหลักฐาน อาทิ powerpoints คณาจารย์สามารถเลือกส่งได้น้อยกว่า ๑ รายวิชาที่อาจารย์ได้รับผิดชอบให้จัดการเรียนการสอน และรายวิชาดังกล่าว ให้ปรากฏข้อมูลครบถ้วนทุกหน่วยการเรียนรู้ ตามคำอธิบายรายวิชาที่ตรงตาม มคอ.๒ ของหลักสูตรนั้นๆ พร้อมทั้งแนบคำอธิบายรายวิชาและระบุชื่อผู้สอนประกอบด้วย
งานวิจัยและงานวิชาการอื่น	๑. สำหรับ ตำราและหนังสือ ตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ ๑) ตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ข้อ ๒.๒ งานวิชาการอื่น ให้เป็นไปตามระดับความสำเร็จในการจัดทำที่ปรากฏในแบบองค์ประกอบที่ ๑ สำหรับรูปแบบและการเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในขณะนั้น และ/หรือ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศกำหนด ทั้งนี้ ในระดับที่ ๓ ให้หมายรวมถึงการอยู่ระหว่างกระบวนการประเมิน และ/หรือ พิจารณา (peer review)

ภาระงาน	ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
วิจัยและงานวิชาการอื่น	๑. เอกสารประกอบการสอนในระดับ ปวช. ไม่สามารถนำมาคิดคำนวณภาระงานในบริบทภาระงานของคณาจารย์ตามประกาศฯ ได้
บริการวิชาการ	<p>๑. สำหรับการไปปฏิบัติหน้าที่บริการวิชาการ ตามประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๓.๑.๔ (บริการสาธารณะ) ให้คณาจารย์จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุญาตคณบดี โดยให้ระบุ วัน เวลา สถานที่ การไปปฏิบัติหน้าที่บริการวิชาการให้ชัดเจน</p> <p>๒. สำหรับการส่งแบบพิจารณาแบบรายงานการปฏิบัติงานตามภาระงานบริการวิชาการ ให้คณาจารย์จำแนกภาระงานและคิดคำนวณภาระงานตามโครงการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>๓. สำหรับหลักฐานการไปปฏิบัติหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิให้คณาจารย์แนบหลักฐานการไปปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจนตามหน้าที่ และ/หรือ กิจกรรม/โครงการ/งาน พร้อมทั้ง ให้มีการทำบันทึกข้อความขออนุญาตคณบดีก่อนไปปฏิบัติหน้าที่ และให้บันทึกดังกล่าวเป็นสาระสำคัญร่วมในหลักฐานการพิจารณาภาระงาน</p>
อื่นๆ	<p>๑. สำหรับภาระงานการสอนนอกศูนย์ที่ตั้งคณะฯ ในการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้พิจารณาการสอนออนไลน์ทุกกรณีถือเป็นการจัดการเรียนการสอนในที่ที่ตั้งคณะฯ ดังนั้น ภาระงานการสอนนอกศูนย์ที่ตั้งคณะฯ จะนำมาใช้พิจารณาภาระงานหลังจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และ/หรือตามที่คณะฯ ประกาศกำหนด</p> <p>๒. สำหรับคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และ/หรือ คณาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ให้คิดคำนวณภาระงาน ตามข้อ ๕.๓ งานพัฒนาองค์กร (ง) ภาระงานตาม KPI ของคณะ ตามประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทุกรอบการประเมิน</p>
ผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ข้อ ๕)	๑. สำหรับ เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน ที่ใช้ในการประเมินภาระงานผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการตามรูปแบบและการเผยแพร่ ที่ปรากฏตามแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในขณะนั้น และ/หรือ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศกำหนด ทั้งนี้ คณาจารย์สามารถดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอนให้ต่อเนื่องในรายวิชาหนึ่งๆ ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ภายในสองรอบการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำบันทึกข้อความแจ้งการดำเนินการต่อคณบดีตามลำดับ

สำหรับการส่งหลักฐานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน (ราชการ) ของคณาจารย์ ให้คณาจารย์ปฏิบัติตาม
คู่มือการนำส่งหลักฐานการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน
มหาวิทยาลัยที่คณะฯ ได้จัดทำขึ้น โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาหลักฐานที่ไม่สมบูรณ์ และ/หรือ ไม่เป็นไปตามคู่มือดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐและบุคลากรภาครัฐที่ดี ตลอดจนก่อให้เกิด
ประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี