



Содержание

Авторизация.....	2
Общие сведения по главной странице.....	3
Добавление файлов.....	4
Удаление файлов	5
Фильтр и сортировка списка документов	6
Общие сведения по мастеру	7
Передача файлов в мастер работы с документами.....	8
Выбор действия в мастере	9
Мастер подписи и шифрования	10
Мастер расшифровки.....	11
Мастер проверки подписи.....	11
Мастер расшифровки и проверки подписи	12
Отправка файла	13
Получение файлов	14

I способ - Вход по E-mail и паролю + sms подтверждение

Шаг 1 Введите Ваш **E-mail** и **пароль** и нажмите на кнопку **Войти**.

По E-mail и паролю Taxnet Identification

E-mail:

Пароль:

[Восстановить пароль](#)

☐ Запомнить E-mail **Войти**

[Техническая поддержка](#) [Справка](#)

Шаг 2 Данное окно отображается, если в вашем профиле задана **авторизация с подтверждением через sms**.

Подтверждение через sms 00:30

На мобильный номер, который привязан к вашему профилю, отправлено sms-сообщение с кодом, который необходимо ввести в форму ниже.

Введите **код** полученный по sms на мобильный номер, который привязан к вашему профилю.

Если сообщение не было получено в течение одной минуты, нажмите на кнопку "Запросить код повторно".

Полученный код:

[Отмена](#) **Запросить код повторно** **Далее**

Нажмите кнопку **Далее** для подтверждения введенного кода.

В случае успешной авторизации будет открыта главная страница CRYPTOGRAMM.

II способ - Вход через Taxnet Identification

Шаг 1 Введите Ваш **E-mail** и нажмите на кнопку **Войти**.

По E-mail и паролю Taxnet Identification

Для входа в систему введите E-mail и подтвердите свои данные с помощью приложения на вашем мобильном устройстве

E-mail:

☐ Запомнить E-mail **Войти**

[Техническая поддержка](#) [Справка](#)

Шаг 2 Подтвердите авторизацию с помощью **Taxnet Identification** установленного на вашем мобильном устройстве.

Система Taxnet Identification 00:30

С помощью приложения на вашем мобильном устройстве подтвердите авторизацию в системе. Успейте подтвердить свои данные в течение 3х минут!

[Отмена](#)

Общие сведения по главной странице

The screenshot shows the CRYPTOGRAMM application interface. At the top left is the CRYPTOGRAMM logo. Next to it is a user profile section with a gear icon and the name "Петров Иван Александрович" (callout 5). To the right is a blue button "Мастер работы с документами" (callout 4) and a "Вид:" selector with list and grid icons. Below the user name is a green "+ Добавить" button (callout 1) and a "Загруженные" section. To the left of the main table is a sidebar with "Полученные" and "Загруженные" sections. The "Загруженные" section has a list with "1" and "типы файлов" (callout 2). The main table has columns "Имя файла", "Дата изменения", and "Тип" (callout 3). The "Выводить:" selector is set to "Все" (callout 3). The table contains the following data:

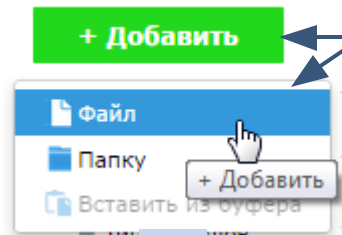
<input type="checkbox"/>	Имя файла	Дата изменения	Тип
<input type="checkbox"/>	типы файлов	10.10.14	Папка
<input type="checkbox"/>	1	14.10.14	Папка
<input type="checkbox"/>	Desert.jpg	31.08.14	Изображение JPEG
<input type="checkbox"/>	Penguins.jpg	31.08.14	Изображение JPEG
<input type="checkbox"/>	Tulips.jpg	31.08.14	Изображение JPEG

Главная страница предназначена для:

1. Добавления файлов и создания папок;
2. Просмотра, копирования, удаления загруженных и полученных файлов, а также созданных папок;
3. Фильтрации и сортировки списка загруженных и полученных файлов;
4. Вызова «Мастера работы с документами»;
5. Перехода к настройкам учетной записи пользователя.

Добавление файлов

I способ

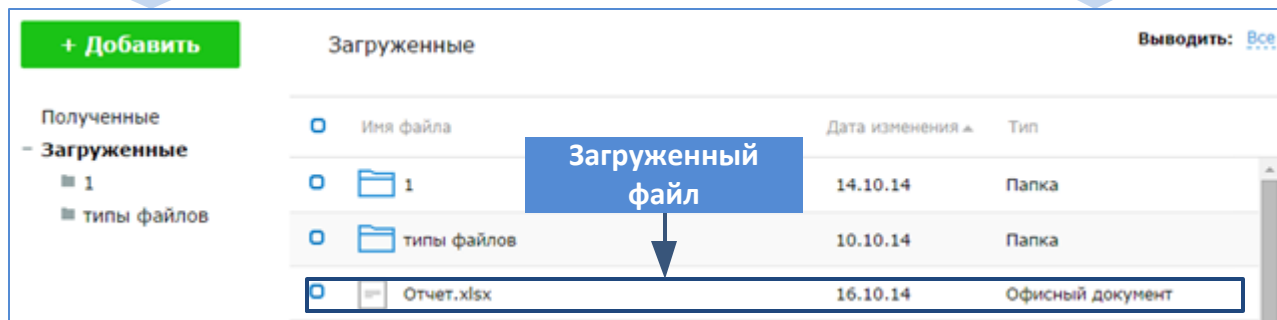
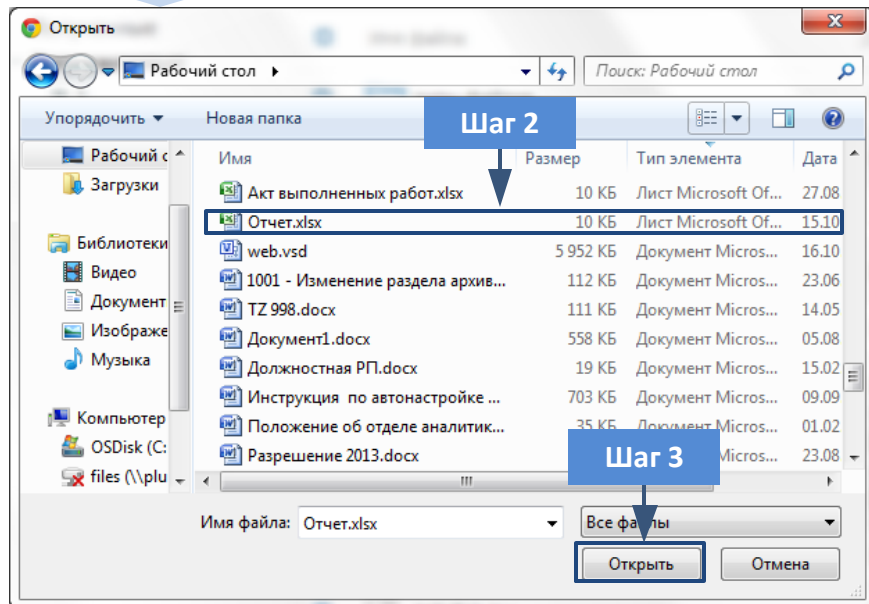


Шаг 1

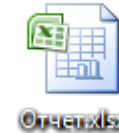
Шаг 1. Нажмите на кнопку **Добавить - Файл**.

Шаг 2. Выберите нужные файлы для загрузки.

Шаг 3. Нажмите на кнопку **Открыть**.



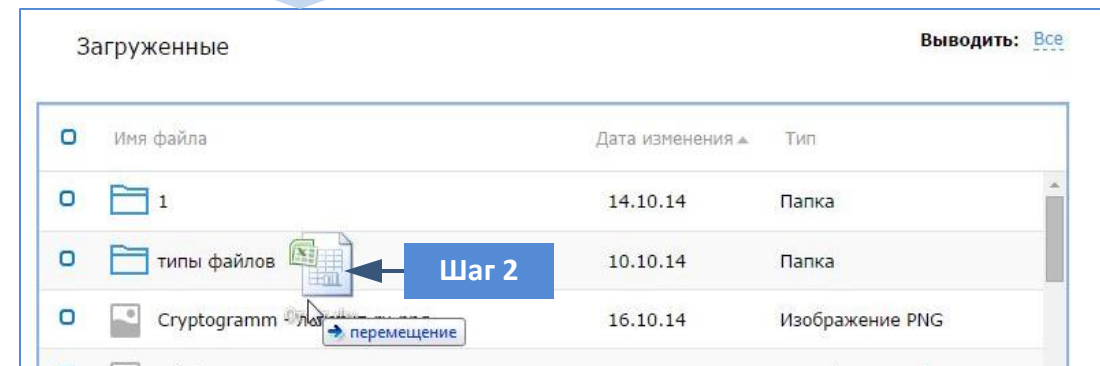
II способ



Шаг 1

Шаг 1. Выберите файлы для загрузки.

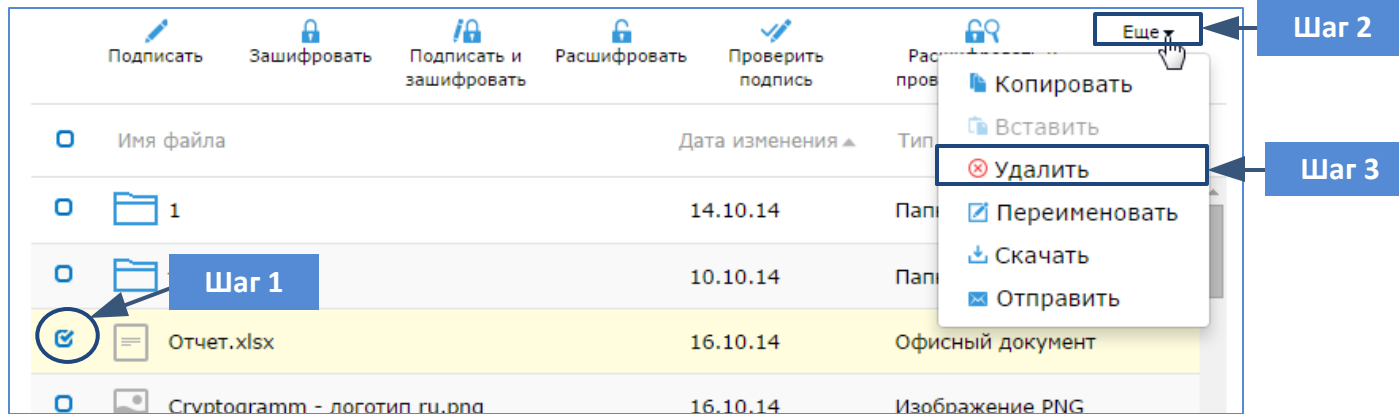
Шаг 2. Перетащите мышкой выбранные файлы в область списка.



Добавляемый файл отобразится в списке **Загруженные**.

Удаление файлов

I способ



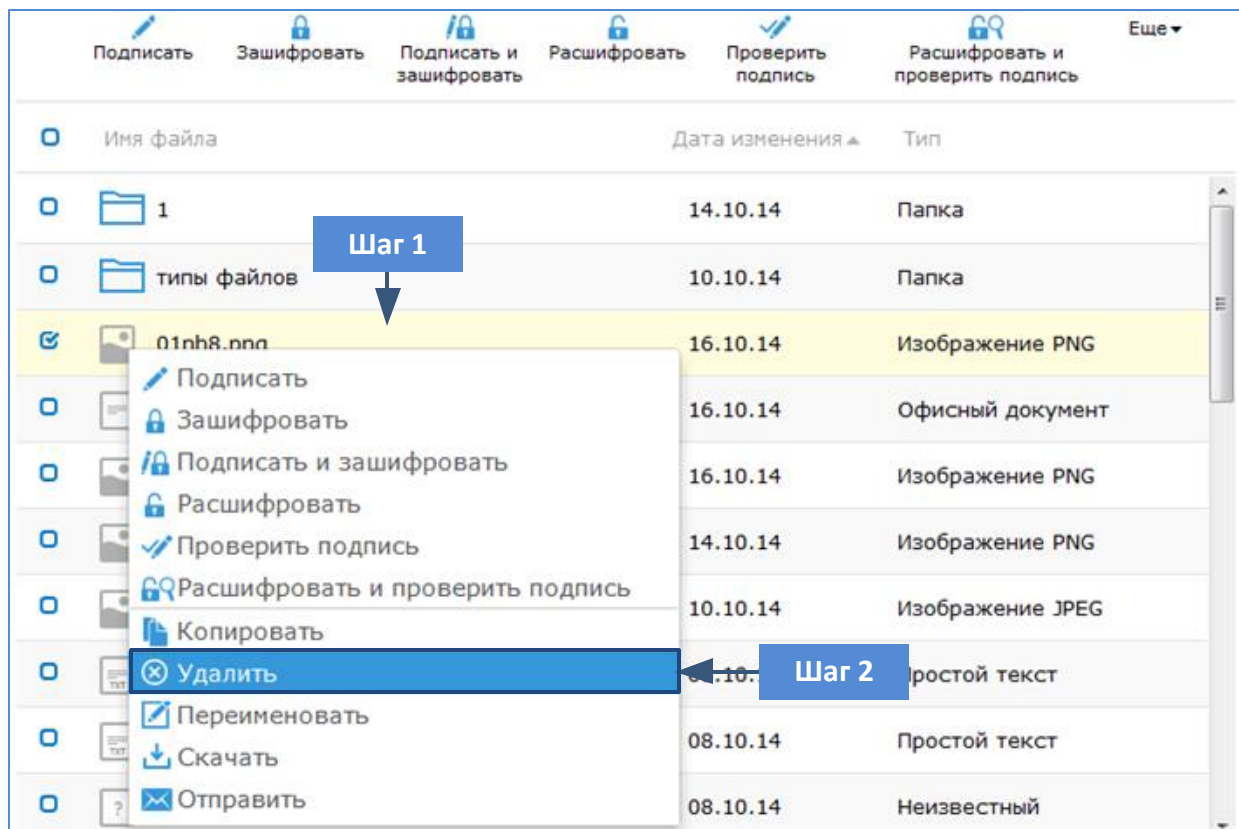
Шаг 1. Выберите файл для удаления.

Шаг 2. В отобразившемся меню нажмите **Еще**.

Шаг 3. Нажмите **Удалить** в выпадающем списке.

Выбранный файл будет удален из списка.

II способ



Шаг 1. Выберите файл для удаления, щелкнув по нему правой кнопкой мыши.

Шаг 2. В отобразившемся контекстном меню выберите значение **Удалить**.

Выбранный файл будет удален из списка.

Фильтр и сортировка списка документов

Для удобства пользователя в CRYPTOGRAMM реализован фильтр списка документов по типу

CRYPTOGRAMM Петров Иван Александрович Мастер работы с документами Вид: [иконка]

+ Добавить

+ Полученные
- Загруженные
 1
 типы файлов

Шаг 1

Загруженные

Имя файла	Дата изменения	Тип
1	14.10.14	Папка
типы файлов	10.10.14	Папка
01nh8.png.enc	17.10.14	Зашифрованный документ
01nh8.png.sig	16.10.14	Подписанный документ
01nh8.png	16.10.14	Изображение PNG

Выводить: **Все**

Шаг 2

Шаг 3

Все
Зашифрованные
Подписанные
Не зашифрованные и не подписанные

Шаг 1. Выберите раздел в котором нужно отфильтровать документы по типу.

Шаг 2. Нажмите на ссылку **Выводить:** %название типа% в правом верхнем углу над списком («Все» является значением по умолчанию).

Шаг 3. В отобразившемся контекстном меню выберите значение для фильтрации.

Список документов будет отфильтрован по заданному значению типа документа.

Для удобства пользователя в CRYPTOGRAMM реализована сортировка списка документов по имени файла, дате изменения, типу.

CRYPTOGRAMM Петров Иван Александрович Мастер работы с документами Вид: [иконка]

+ Добавить

+ Полученные
- Загруженные
 1
 типы файлов

Шаг 1

Загруженные

Имя файла	Дата изменения	Тип
1	14.10.14	Папка
типы файлов	10.10.14	Папка
01nh8.png.enc	17.10.14	Зашифрованный документ...

Выводить: **Все**

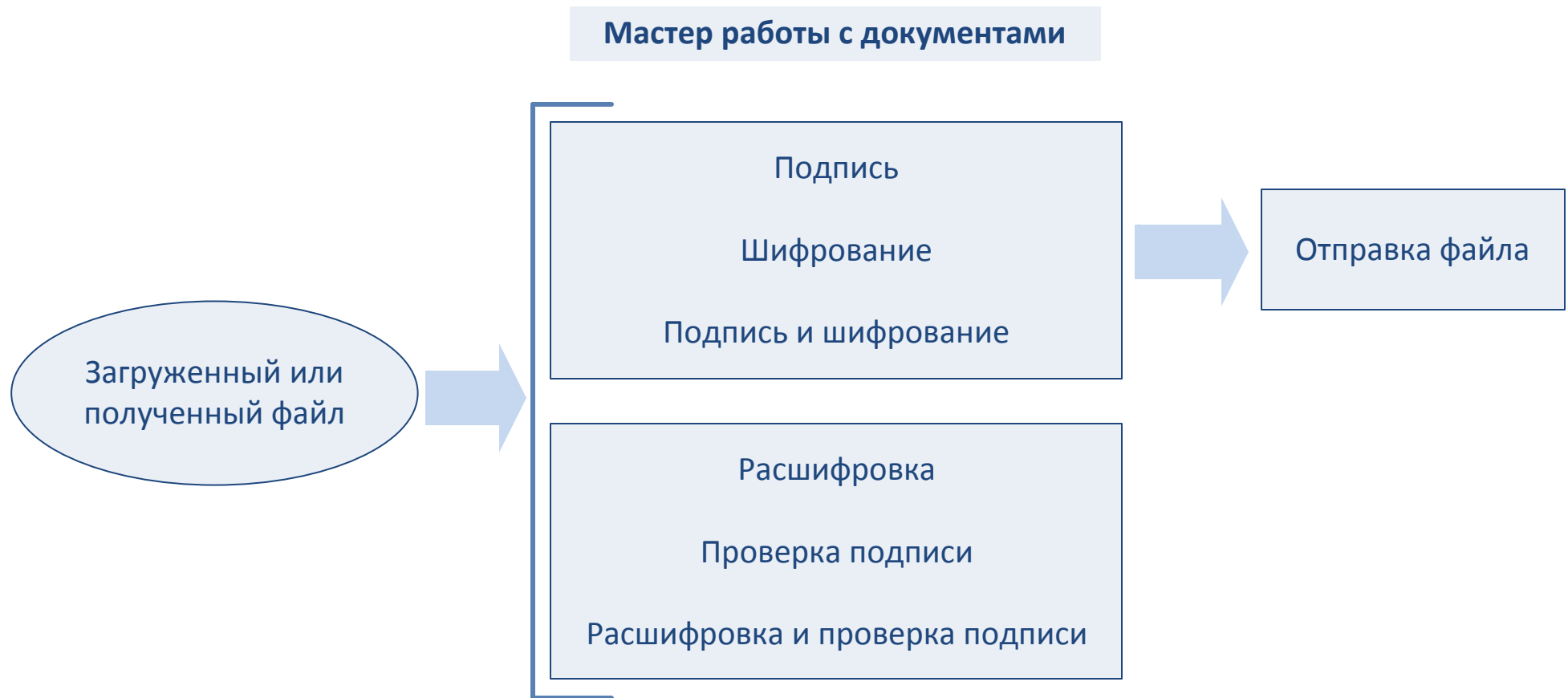
Шаг 2

Шаг 1. Выберите раздел в котором нужно отсортировать список документов.

Шаг 2. Щелкните мышкой на название столбца, по которому необходимо произвести сортировку.

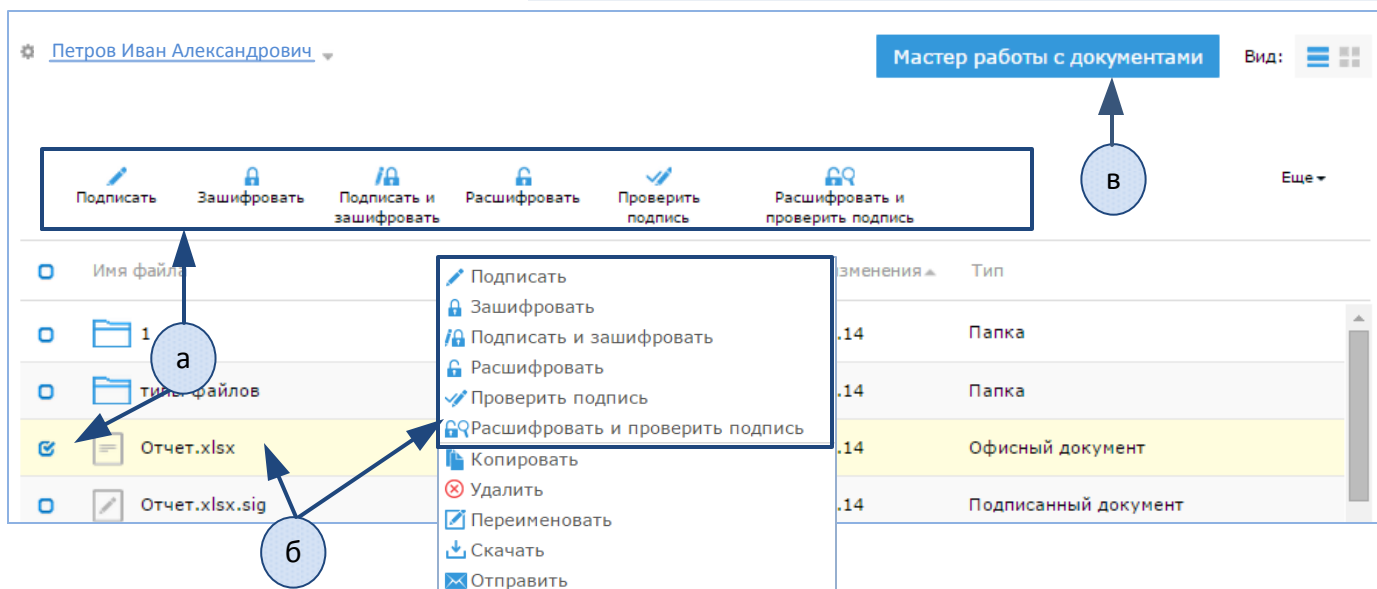
Список документов будет отсортирован по указанному столбцу.

Общие сведения по мастеру



Передача файлов в мастер работы с документами

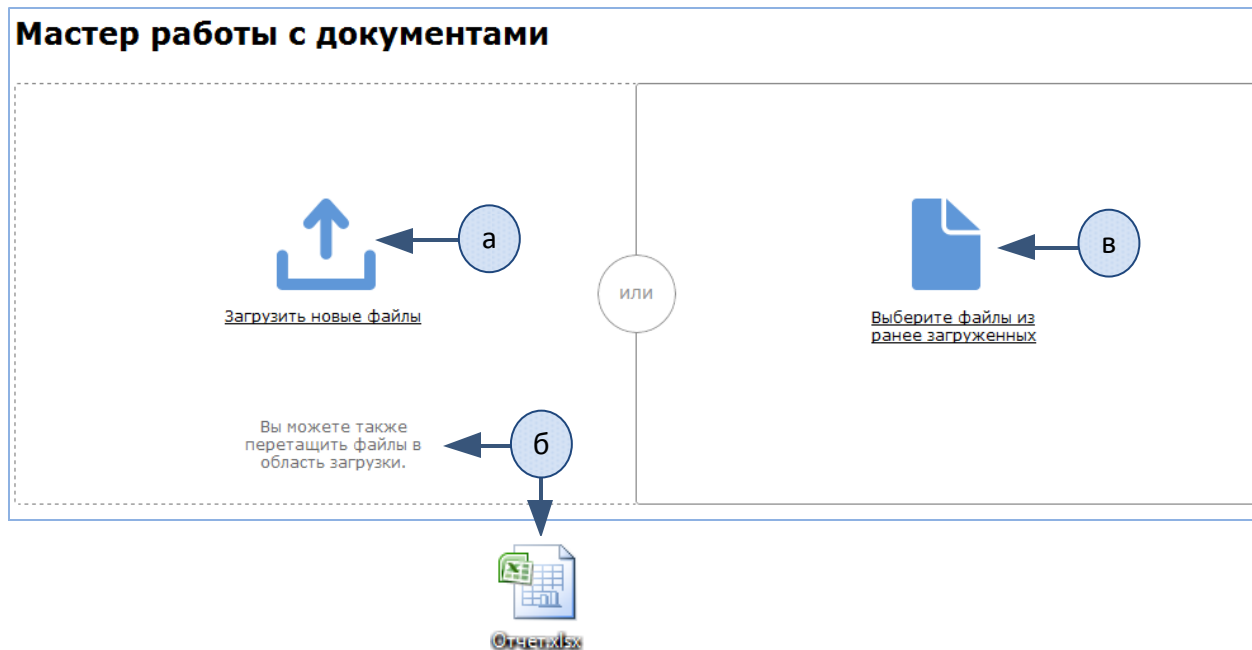
Для вызова Мастера работы с документами воспользуйтесь одним из способов.



- а) Выберите файл для передачи в мастер.
В отобразившемся меню выберите криптооперацию.
- б) Выберите файл для передачи в мастер, щелкнув по нему правой кнопкой мыши.
В отобразившемся контекстном меню выберите криптооперацию.
- в) Нажмите на кнопку Мастер работы с документами.
(В данном случае переход осуществляется без загруженных файлов и без выбранного действия).

После выбора криптооперации осуществляется переход к мастеру работы с документами.

Добавление файлов в Мастер возможно тремя способами.



- а) Для загрузки файлов в Мастер нажмите на ссылку **Загрузить новые файлы**.
- б) Для добавления в Мастер файлов ранее загруженных либо полученных нажмите на ссылку **Выберите файлы из ранее загруженных**.
- в) Перетащите мышкой добавляемые файлы в область загрузки.

Выбранный файл будет добавлен в Мастер работы с документами для дальнейшей обработки.

Выбор действия

Мастер работы с документами

Обрабатываемые файлы

Нажмите для удаления файла из списка обработки

1. Загруженные/Отчет.xlsx
Файл изменен: 22.10.2014

✖ Убрать из списка

2. Загруженные/4.txt
Файл исключен из списка

Нажмите для восстановления удаленного файла

Восстановить

Скрыть

Нажмите для удаления файла
из списка безвозвратно

Шаг 1

 Загрузить новые файлы  Добавить файлы из загруженных

Шаг 2

Выберите действие, которое необходимо осуществить:

-- выберите действие --

-- выберите действие --

Подписать
Зашифровать
Подписать и зашифровать
Проверить подпись
Расшифровать
Расшифровать и проверить подпись

Выберите действие

Отмена

Продолжить

Шаг 3


Шаг 1. Добавьте новые файлы в список обработки при необходимости.

Шаг 2. Выберите действие из выпадающего списка.

Шаг 3. Нажмите на кнопку **Продолжить** для выполнения выбранного действия над файлами.

Внимание! На любом последующем этапе возможен возврат к списку обрабатываемых файлов.

Для возврата к списку нажмите на кнопку

 **Изменить состав файлов**

Мастер подписи и шифрования

После выбора действия **Подписать и/или Зашифровать** в окне *Обрабатываемые файлы* откроется окно **Подписать и зашифровать**.

Шаг 1

Подписать и зашифровать [Изменить](#) Вид: Обычный Подробный

Сертификат для подписи файла предоставляется автоматически

☒ Подписать

Сертификат для подписи:
☒ Петров Иван Александрович, ЗАО «Такснет»

☐ Зашифровать

Выберите сертификат для шифрования

☐ Шифровать личным сертификатом

☒ Петров Иван Александрович, ЗАО «Такснет» ❌

⬆ Загрузить новый сертификат

На данном шаге возможно изменение выбора выполняемых действий установкой/снятием соответствующих чекбоксов

[Отмена](#) [Продолжить](#)

Для выполнения **операции подписи** проверьте состояние чекбокса (вкл.) и нажмите **Продолжить**.

Для выполнения **операции шифрования**:
Укажите сертификат шифрования одним из 3-х способов:

а) Выберите сертификат шифрования из списка установленных сертификатов.

б) Нажмите **Загрузить новый сертификат**, если сертификат отсутствует в списке установленных.

в) Для шифрования личным сертификатом установите чекбокс **Шифровать личным сертификатом**.

Далее нажмите на кнопку **Продолжить**.

Шаг 2

Ввод пин-кода ❌

Для выполнения криптооперации, пожалуйста, введите пин-код, заданный для вашего личного сертификата.

Пин код:

☐ Запомнить

[Отмена](#) [Продолжить](#)

Введите **пин код** (пароль на контейнер) указанный в Вашей карточке отзыва сертификата и нажмите на кнопку **Продолжить**.

Шаг 3

Результаты работы

🔒 Загруженные/Отчет.xlsx.sig.enc [✓ Успешно подписан и зашифрован](#)

[Скачать](#) [Удалить](#)

Нажмите для удаления обработанного файла из раздела **Загруженные**

Нажмите для сохранения обработанного файла на Вашем устройстве

[✉ Отправить успешно обработанные](#)

При успешно выполненной операции будет выведено сообщение **Успешно %Название операции%**.

При возникновении ошибки при выполнении операции будет выведено сообщение **об ошибке**.

Для отправки файла нажмите на ссылку **Отправить успешно обработанные**.

Мастер расшифровки

После выбора действия **Расшифровать** в окне **Обрабатываемые файлы** откроется окно **Расшифровать**.

Шаг 1

Расшифровать [Изменить](#)

☒ Петров Иван Александрович, ЗАО «Такснет» [Изменить сертификат](#)

[Отмена](#)

Продолжить

На данном шаге автоматически выбирается сертификат, которым может быть расшифрован файл либо выводится сообщение, что файл не может быть расшифрован.

Шаг 2

Ввод пин-кода

Для выполнения криптооперации, пожалуйста, введите пин-код, заданный для вашего личного сертификата.

Пин код:

☐ Запомнить

[Отмена](#)

Продолжить

Введите **пин код** (пароль на контейнер) указанный в Вашей карточке отзыва сертификата и нажмите на кнопку **Продолжить**.

Шаг 3

Результаты работы

Нажмите для сохранения обработанного файла на вашем устройстве.

Загруженные/Отчет.xlsx



Исходный файл: Загруженные/Отчет.xlsx.enc



Нажмите для удаления обработанного файла из раздела **Загруженные**

✓ Успешно расшифрован

При успешно выполненной операции будет выведено сообщение **Успешно расшифрован**.
При возникновении ошибки при выполнении операции будет выведено сообщение **об ошибке**.

Мастер проверки подписи

После выбора действия **Проверить подпись** в окне **Обрабатываемые файлы** производится автоматическая проверка подписи.

Результаты работы

Нажмите для сохранения обработанного файла на вашем устройстве.

Загруженные/4_1 (1).jpg



Подписанный файл: Загруженные/4_1 (1).jpg.sig



✓ Ошибок не найдено

[Подробнее](#)

Нажмите на ссылку **Подробнее** для просмотра информации о подписи.

При успешно выполненной операции будет выведено сообщение **Ошибок не найдено**.
При возникновении ошибки при выполнении операции будет выведено сообщение **об ошибке**.

Тип:	Присоединенная
Отпечаток:	56CCE0C9EEA22E4502A27C9105561F86CCFC
Получатель:	Петров Иван Александрович, ЗАО «Такснет»
Издатель:	УЦ ЗАО ТаксНет
Действителен с:	07/11/2014
Действителен до:	07/11/2015

Мастер расшифровки и проверки подписи

После выбора действия **Расшифровать и проверить подпись** в окне *Обрабатываемые файлы* откроется окно **Расшифровать и проверить подпись**.

Шаг 1

Расшифровать и проверить подпись [Изменить](#)

☒ Петров Иван Александрович, ЗАО «Такснет» [Изменить сертификат](#)

[Отмена](#)

Продолжить

На данном шаге автоматически выбирается сертификат, которым может быть расшифрован файл либо выводится сообщение, что файл не может быть расшифрован.

Шаг 2

Ввод пин-кода

Для выполнения криптооперации, пожалуйста, введите пин-код, заданный для вашего личного сертификата.

Пин код:

☐ Запомнить

[Отмена](#)




Продолжить

Введите **пин код** (пароль на контейнер) указанный в Вашей карточке отзыва сертификата и нажмите на кнопку **Продолжить**.

Шаг 3

Результаты работы

Нажмите для сохранения обработанного файла на вашем устройстве.

Загруженные/2014-09-23 11.58.07_01nh8.png  
Подписанный и зашифрованный файл:
Загруженные/2014-09-23 11.58.07_01n/.../sig.enc 

✓ Успешно расшифрован и проверен

[Подробнее](#)

Нажмите на ссылку **Подробнее** для просмотра информации о подписи.

При успешно выполненной операции будет выведено сообщение **Успешно расшифрован и проверен**.
При возникновении ошибки при выполнении операции будет выведено сообщение **об ошибке**.

Тип: Присоединенная
Отпечаток: 56CCAEC6E0C9EEA22E4502A27C9105561F86CCFC
Получатель: Петров Иван Александрович, ЗАО «Такснет»
Издатель: УЦ ЗАО ТаксНет
Действителен с: 07/11/2014
Действителен до: 07/11/2015

Отправка файла

Шаг 1

На первом шаге выберите файл для отправки.

I способ Последний этап работы мастера работы с документами

Результаты работы

Загруженные/Отчет.xlsx.sig ✓ Успешно подписан и зашифрован

[Скачать](#) [Удалить](#)

Нажмите для отправки файла

Отправить успешно обработанные

II способ Главная страница – Список документов

Отчет.xlsx.enc.sig 28.10.14 Подписанный документ

Выберите из списка файл для отправки

[Переименовать](#)

Отчет.xlsx.enc.sig
Дата последнего изменения: 28.10.14
Размер: 14 KB
[Подробнее](#)

Нажмите для отправки файла

Шаг 2

Отправка файлов

мастер.pdf
Документ PDF

Добрый день! Просмотрите вложенный файл.

Введите текст сообщения

Установите чекбокс для запроса уведомления о получении

☐ запросить уведомление о получении

Введите E-mail, на который вы планируете отправить файл:

[E-Mail](#) test@taxnet.ru

[Отмена](#)

[Отправить](#)

Шаг 3

Отправка файлов

мастер.pdf
Документ PDF

Добрый день! Просмотрите вложенный файл.

☐ запросить уведомление о получении

Файлы успешно отправлены

[Отправить файлы на другой E-mail](#)

[Закреть](#)

Заполните форму для отправки файла.

Для этого введите:

- текст сообщения.

- E-mail получателя одним из способов:

а) Нажмите на ссылку [E-Mail](#) и выберите получателя в открывшейся адресной книге.

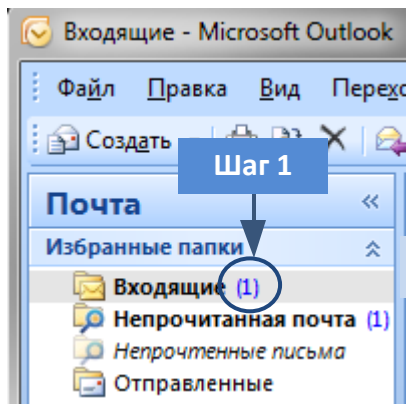
б) Введите E-mail получателя в строке ввода адреса.

Далее нажмите на кнопку **Отправить**.

При успешной отправке будет выведено сообщение **Файлы успешно отправлены**.

При возникновении ошибки будет выведено сообщение **об ошибке**.

Получение файлов



Письмо от Cryptogramm!

Cryptogramm (Петров Иван Александрович) [noreply@cryptogramm.ru]

Отправлено: Ср 22.10.2014 11:59

Кому: Иван Иванов

Здравствуйте!

Пользователь системы Cryptogramm Петров Иван Александрович отправил Вам сообщение.
Добрый день! Посмотрите отчеты во вложении.

Сообщение содержит следующие файлы:

1. Отчет.xlsx
2. Отчет.xlsx.sig

Для того, чтобы ознакомиться с содержанием сообщения, перейдите по [ссылке](#).
Всегда ваш, Cryptogramm!

Шаг 2

1. Проверьте свой почтовый ящик зарегистрированный в Cryptogramm на наличие входящих сообщений.

2. Откройте письмо и перейдите по **ссылке**.

3. Для перехода в Мастер работы с документами нажмите на **ссылку в строке файла** либо на кнопку **Перейти к мастеру**.

4. При нажатии **ссылки в строке файла** переход осуществляется с выбранным файлом и действием. При нажатии на кнопку **Перейти к мастеру** переход осуществляется со всеми полученными файлами, но без выбранного действия.

Были получены следующие файлы:

☐ Отчет.xlsx

Офисный документ

☒ Отчет.xlsx.sig

Подписанный документ

[Отмена](#)

[Перейти к мастеру](#)

Шаг 3

[Проверить подпись](#)

Мастер работы с документами

Обрабатываемые файлы

1. [полученные/Отчет.xlsx.sig](#)

Файл изменен: 22.10.2014

[Загрузить новые файлы](#)

[Добавить файлы из загруженных](#)

Выберите действие, которое необходимо осуществить:

[Проверить подпись](#)

[Отмена](#)

[Продолжить](#)

Шаг 4

Полученные файлы отображаются в разделе **Полученные**

