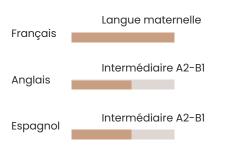


- 26 route des vignes de Bruéjouls 12330 Clairvaux d'Aveyron
- 07 69 68 90 74
- lena.higonnet@orange.fr

# Compétences

### Transversales:



#### **Informatique:**

- Maîtrise de la suite Office
- GIMP
- Canya

# Compétences complémentaires :

- Permis B
- Danse : ler prix national, ler régional

**Atouts personnels:** 

- Motivée
- Autonome
- Organisée
- Rigoureuse
- Travail en équipe

# Centres d'interêt

- Secrétaire au sein d'un comité des fêtes
- Danse
- Voyages

# **Léna HIGONNET**



# **Formation**

2024

**BUT Techniques de Commercialisation** 

IUT de Montpellier-Sète, Université de Montpellier, France

Deuxième année en cours, option marketing digital, e-business et entreprenariat

2023

BAC Technologique option marketing (STMG)

Lycée Alexis Monteil, Rodez, France

Mention BIEN

# **Expériences professionnelles**

# **Stages:**

#### Entreprise Malrieu Distribution (2 semaines), Rodez, Aveyron

2023

- Accueil téléphonique
- Relation client
- Réalisation de visuels et présentations

2019

Ostéopathe D.O. James Fabien (1 semaine), Marcillac Vallon, Aveyron

stage d'observation

# **Emplois saisonniers:**

Femme de chambre polyvalente (3 jours), Marcillac Vallon

Centre de vacances l'Oustal

# Agent administratif ( 3 mois ), mairie de Valady, Aveyron

2024 2023

2024

- Tâches administratives
- Archivage communal et numérisation
- Création de plans pour les cimetières communaux

## Agent administratif (1 mois), mairie de Clairvaux d'Aveyron

- Accueil téléphonique et du public
  - Tâches administratives
  - Recensement du réseau d'assainissement communal
  - Cartographie et numérique