

CHECK LIST PRELIMINAR DE DOCUMENTAÇÃO



* Para agilizar o atendimento, a documentação deverá ser entregue na sequência que consta no check list.

Documentos - 1ª Etapa	1	CAPA DE PROCESSO	Nome Empresarial
			Ato e Evento(s)
			devidamente preenchida e assinada pelo administrador, sócio ou procurador ou do titular, representante legal, diretor. No caso de procurador, anexar procuração, com poderes específicos e, se por instrumento particular, com firma reconhecida.
			Documento de identidade do signatário (cópia autenticada em Cartório).
	2	Instrumento (contrato, alteração ou distrato e outros), em única via, com as firmas de todos os sócios reconhecidas em cartório. Se a sociedade não for enquadrada na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, o contrato deve conter visto de advogado.	
		Observação:	O enquadramento como ME ou EPP poderá ser realizado em cláusula ou em ato (processo) separado.
		Assinaturas na última folha do instrumento, com firma reconhecida.	
		Rubricas dos sócios em todas as folhas não assinadas do instrumento.	
	3	Documentos de identidade de todos os sócios e sócios administradores, titular, representantes legais, diretores (cópias autenticadas em cartório).	
	4	DARF/JCDF, em original, com código de barras, gerado pelo Sicalcweb (site RFB), quitado, com autenticação mecânica do banco ou com o comprovante de pagamento, original, do valor pago correspondente ao ato.	
	5	DBE - devidamente assinado, conforme instrumento apresentado.	
	6	FAC - Ficha de Atualização Cadastral da Secretaria de Fazenda do DF assinadas. (1 via/original), somente para os processos de alteração contratual.	

ENQUADRAMENTO ME / EPP (se em ato separado)

1	Capa de Processo devidamente preenchida e assinada pelo administrador, sócio ou procurador ou do titular, representante legal, diretor. No caso de procurador, anexar procuração, com poderes específicos e, se por instrumento particular, com firma reconhecida.
2	Assinatura do administrador, sócio ou procurador ou do titular. No caso de procurador, será necessário anexar procuração, com poderes específicos e, se por instrumento particular, com firma reconhecida.
3	Documento de Identidade do Signatário da Capa de Processo - administrador, sócio ou do procurador ou do titular (cópia autenticada em cartório).
4	Declaração de Enquadramento ME ou EPP assinada por todos os sócios ou titular

Assinatura do Atendente/Conferente: