**שלבי פרויקט:**

כל פרויקט מחלק לכמה שלבים (שלד)

בית פרטי

הריסה

חפירה

ביסוס > רצפה > כירות < תקרה >>>> עד סוף המקמות

מחיצות

מסירה

עבודת גמר

אינסטלציה, טיח, אלומיניום, צבע, חשמל

**רכבים:**

12 רכב בכללי:

* מיני באגר
* משאיות
* גרר

כל רכב יש לו ביטוח, טסט, טיפול שנתי

בקשת לקוח: התראה לפני שבוע לפחות של סיום טסט/ביטוח או טיפול

**נהגים:**

* מנהל עבודה / ראש צוות יש לו אוטו רגיל
* מיני בייגר יש לו מפעיל
* משאית יש לה נהג (כמובן עם רישיון מתאים)

**עבודה יומיומית**

ישנם כמה אתרים, בכל אתר יש אחראי צוות או מנהל עבודה אשר מדווחים כל יום על:

* כמה עובדים באו
* משך זמן עבודה
* שעות נוספות
* اخذو مصاري ع الحساب
* קיבל חומר
* השמתמש בחמר/ הוציא

רושמים את כל הפרטים האלה בתיק.

מזכירה: כמו כן רושמת את הכל, משתמשת בקבצי excel

אחרי כל יום מנקים את הפסולת + שלטי אסור לכנס ..

יום עבודה סה"כ 8 שעות

**ספקים:**

1. **מפעלי בטון(בסיסים)**
2. **ברזל**
3. **בלוק**
4. חומרי בניין

**מחסן:**

* דברים לשימוש יום יומי

מנהל עבודה/ אחראי/ ראש צוות בסוף כל יום באים לקחת את החומרים החסרים.

בקשת לקוח: מערכת תכיל את ניהול המלאי של החומרים האלה, וכל מי שלוקח מדווח על הכמות שלקח, על מנת שיוכל להזמין קודם במידה ויהיה חוסר.

**שינוי תוכנית-חריגים**

הצעת מחיר תינתן לפי התוכנית שלקחו אותם בפעם הראשונה, חותמים על התוכנית בהסכם

במקרה ויש שינוי באמצע עבודה:

1. מתמחרים את השינוי
2. הצעת חדשה
3. לקוחות מאשרים
4. מבצעים עבודה

**קבלת תשלום:**

1. לפני תשלום > מוציאים חשבונית
2. מעברים ללקוח
3. אחרי שהוא משמלם (העברה, צ'יק, מזומן …)
4. תתן קבלה עבור התשלום

עבור צ'יק צריך לשמור > תאריך, סכום, למי

**קבלן משני:**

נתן להם פרויקט שלם שניתן לחלק אותו לאבני דרך (חלוקת תשלומים) אחוזים שונים ומחיר שונה ואז הם עובדים על משימות מסוימות או נותנים להם פרויקט חלקי .

**סוגי עבודה:**

* ציבורית - בתי ספר / קופות חולים / מעונות יום-גנים
* פרטי - בית / לקוח פרטי שרוצה לבנות מרכז מסחרי / בריכת שחיה/ חניה /קומה תת קרקעית ..

בקשת לקוח: זה משהו בסיסי, שניתן אולי לסמן אותו אם יש אותו פרויקט או לא.

**תחומי עבודה:**

* שיבוצים - שיבוץ פרויקט קיים
* בנייה מאפס
* שמירה

**מסמכים:**

* כל חשבונית תכנס לחשבון - סכומים
* הוצאות - מכניס את כל המסמכים הנדרשים, בכל סוף חודש הוא צריך לדעת כמה יורד לו,

בקשות - ב1 החודש > יוציא כל הכנסות וההוצאות

רפיק' מעביר את כל חשבוני הכנסה והוצאה לרואה חשבון בכל סוף חודש

תלושי משכורת - רואה חשבון מנהל את כל העבודה כולל מע"מ, ביטוח,

**חלוקת תשלומים לפי שלבים:**

בעת הסכם אנחנו נחלק אבני דרך (חלוקת תשלום)

כל תשלום בשלב מסוים מחולק לאחוזים (הסכם מחולק לאחוזים)

בעת סיום כל שלב > יבוצע דרישת תשלום (וככה מקבלים תשלום עבור כל שלב בסתיים)

**דרישת מערכת:**

תרשים לכל פרויקט כך ש-

1. יעודכן את כל סכום פרויקט
2. הוצאות במהלך הפרויקט - סכום כללי שנקבע מראש ובעת כל הוצאה הסכום יתעדכן
3. הצגת רווח יחסי, רווח נטו

**עבודה מהצעת מחיר עד סיום הפרויקט:**

* קודם כל זה מתחיל דרך מי הפרויקט בא:

1. אדריכל
2. פקח בנייה
3. לקוח ישיר

כאשר אנחנו מקבלים תוכנית עבודה:

* חישובים (לכל פרויקט יש לו את ההגדרות הספציפית)
* חישוב כמויות
* חישוב ימי עבודה
* ניתן מחיר

בטוח שיש מתחרים, אם לקוחות מסכימים אז מתחילים, אם לא יש סיכוי להנחה קטנה. (5% / 6%)

**תחילת עבודה**

1. מסמכים - וועדי בנייה / העיריות מבקשים אותם > אשר קבלן רשום חותם אותם ואחראי על ביצוע שלד גם חותם אותם (מהנדס מטעם החברה) ומחזירים אותם לעירייות על מנת שיתנו לו את אישור תחילת עבודה.
2. אישור תחילת עבודה, יש גידור לכל אתר לפי דרישות של הוועדה (כל אישור לפי הועדה )

**כאשר יש פעולת הריסה**

ההריסה ופינוי בהתמנה מאושרת (עם אישורים),

במקרה ויש מרתף עושים חפירה ואם אין חייבים להתחיל בעבודת עפר, חפירה אחר כך כל פרויקט יש לו סוג ביסוס מסוים (קלנסאות,,,)

שלבי בנייה אותם שלבים לכל בית.

ישנם פרויקטים שאנחנו לוקחים שזה רק עבודת שלד.

ויש כאלה מ א' עד ת' - שלד וגמר.

צריך להפריד בין שלב השלד לשלב הגמר.

**עובדים:**

1. עובדים רגילים
2. מנהל פרויקט
3. אחראי צוות
4. ראש צוות

עבור כל עובד נשמור את שער לשעה.

אם הוא לא מהארץ > אישור

פרטים אישיים

מתי התחיל, מתי סיים

אופן תשלום משכורת משכורת > במזומן

9 עד 10 עובדים בכל אתר

**על הבעל של העסק - רפיק'**

**אחראי על:**

1. כל החשבונות
2. הכנסות
3. הוצאות
4. פגישות ייעוץ
5. הצעות מחיר
6. נפגש עם הלקוח לפי ההתקדמות של הפרויקט
7. במידה והוא עמוס יותר מדי הוא ייתן את העבודה לקבלן משני

**פרויקט בכללי -**

כל פרויקט מבוצע בשטח או אתר מסוים

לכל אתר יש מנהל - שני האחים שלו

מנהל העסק- כל דבר קשור לכסף, הצעות מחיר עם לקוח, פגישות,

מפקח על העבודה באתר בנייה

לכל אתר יש מנהל והם שניים

ובכל אתר יש עובדים בין 9-10, יש מכוניות ומשאיות לעסק (לדעת כמה יש?)

**במהלך כל יום באתר -מהלך עבודה:**

* מנהל שולח מי יש עובדים כמה זמן עבדו אם יש איחורים תוספות שעות זה נשלח למזכירות
* אחרי סיום כל שלב יש הוצאת אישור ללקוח שהשלב הסתיים תשלום ללקוח
* חשבוניות, קבלות, תעודת משלוח
* לכל עובד יש מחיר לשעה, מאיפה הוא, ביטוח(עובד מדפה יש אישורים ), פרטי עובדים, יום העבודה הוא 8 שעות.
* כל סוף יום עבודה מסדרים את אתר הבנייה, אסור לכנס וכו'...
* ספקים : ספק חומר בנייה, ספק בטון של המשאיות, ספק עץ, (צריכים עובד מידע)
* הוצאות העסק למשל שיקים לספקים,
* איך המנהל עושה את הצעת המחיר כולל המחיר של החומרים (צריך להבין),
* לבדוק מה קורה במצב אם לקוח רוצה לשנות\לבטל משהו בפרויקט איך זה מתנהל
* יש פגישות קבועות במהלך כל הפרויקט

**תיאור המערכת:**

משתמשים:

* מזכירה
* רפיק'

דאטה נשמר במערכת:

* עובדים
* לקוחות
* משמרות
* פרויקטים

חישובים במערכת:

* חישוב משכורות לפי שעות העבודה של העובדים

קלטי מערכת:

* הזנת פרטי עובד
* הזנת שעות עובד במשמרת
* הזנת נתוני פרויקט חדש
* הזנת פרטי לקוחות חדשים
* הזנת עדכוני פרויקטים לפי שלבים שלהם
* הכנסת קבלות, טפסים ותדפיסים.
* הזנת פרטי תשלומים עבור לקוחות
* הזנת פרטי חומרים
* הזנת פרטי ספקים
* הזנת פרטי רכבים בארגון
* הזנת פגישות עם לקוחות
* הכנסות + הוצאות
* שמירת פעולת הרכישה בעצמה (פרטי תשלום)

פלטי המערכת:

* התראה על תשלום קרוב
* התראה על חומרים עלולים להסתיים במחסן
* התראה על טסט / ביטוח / טיפול קרוב לכלל הרכבים בבעלות הארגון.
* התראת פגישות קרובות עם לקוחות
* חישובי הכנסות מול הוצאות (רווח נקי)
* יעודכן את כל סכום פרויקט - הוצאות במהלך הפרויקט - סכום כללי שנקבע מראש ובעת כל הוצאה הסכום יתעדכן
* הצגת רווח יחסי, רווח נטו
* כל 1 בחודש > נשלח דו"ח הוצאות מול הכנסות
* התראה על שלב מסוים בפרויקט עבור להסתיים >> בקשת תשלום מהלקוח