

Инструкция

Заполнение шаблона коммерческого предложения

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ШАБЛОНА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Оглавление

Работа с примечаниями.....	3
Отображение	3
Просмотр примечаний.....	5
Удаление примечания	6
Заполнение шаблона коммерческого предложения.....	7
Редактирование текстовых блоков шаблона.....	7
Редактирование верхних и нижних колонтитулов.....	9
Изменение дизайна	10
Сохранение документа	11

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ШАБЛОНА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

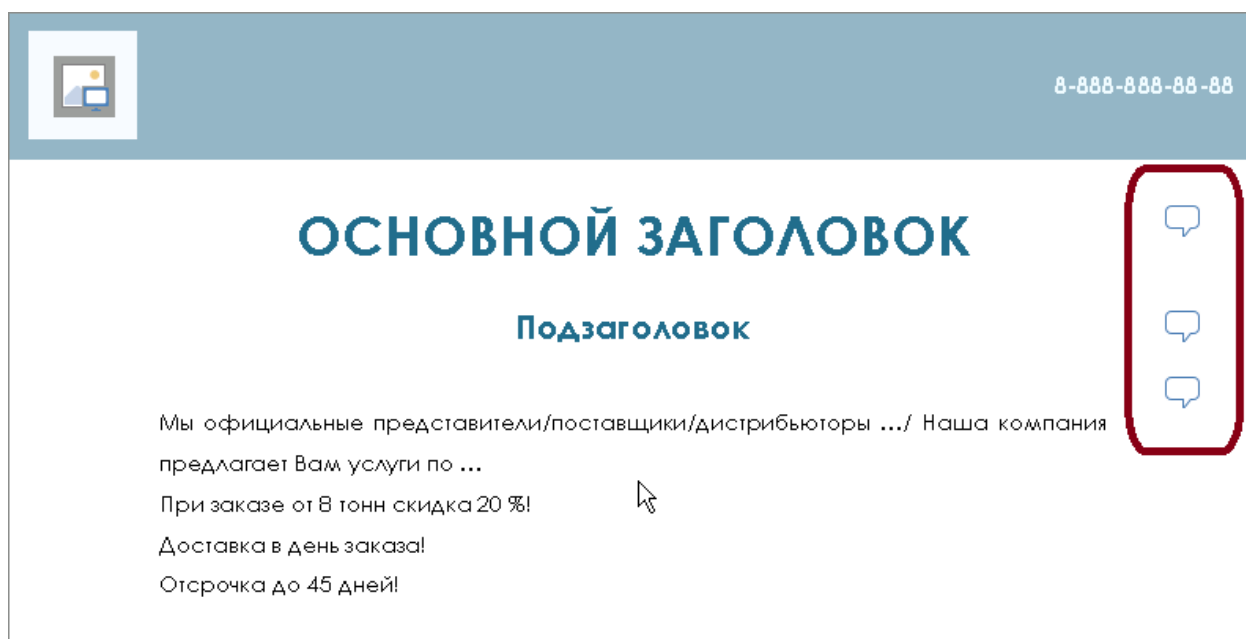
Откройте документ «КП с рекомендациями».

Работа с примечаниями

Отображение


Для Вашего удобства прямо в документе находятся примечания с рекомендациями по заполнению блоков. Формат отображения примечания зависит от настроек MS Word на Вашем компьютере.

Первый вариант:



ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ШАБЛОНА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Второй вариант:

8-888-888-88-88

ОСНОВНОЙ ЗАГОЛОВOK

Подзаголовок

Мы официальные представители/поставщики/дистрибьюторы .../ Наша компания предлагает Вам услуги по ...
При заказе от 8 тонн скидка 20 %!
Доставка в день заказа!
Отсрочка до 45 дней!

Говорят наши клиенты:

- **Название компании:** |
Текст отзыва о работе с Вашей компанией
- **Название компании:**

s.bystrova

1) Основной заголовок должен заинтересовать клиента и объяснить ему, что Вы предлагаете (Женская одежда больших размеров оптом)

2) В основной заголовок на Ваше усмотрение **может быть включена** **какая-либо выгода** для клиента

s.bystrova

1) Подзаголовок должен **кратко раскрыть суть предложения**.


2) Подзаголовок должен **включать в себя какие-либо выгоды для клиента**, так как вряд ли то, что не приносит пользы, пусть и красиво написанное, Ваш клиент оценит.

s.bystrova

Следующий блок включает в себя развернутое предложение:

- что за компания
- что предлагает клиенту

В использовании первый вариант гораздо удобнее. Поэтому на панели инструментов во вкладке «Рецензирование» необходимо отключить показ примечаний:

8-888-888-88-88

ОСНОВНОЙ ЗАГОЛОВOK

Подзаголовок

Мы официальные представители/поставщики/дистрибьюторы .../ Наша компания предлагает Вам услуги по ...
При заказе от 8 тонн скидка 20 %!
Доставка в день заказа!
Отсрочка до 45 дней!

Говорят наши клиенты:

- **Название компании:** |
Текст отзыва о работе с Вашей компанией
- **Название компании:**
Текст отзыва о работе с Вашей компанией

s.bystrova

1) Основной заголовок должен заинтересовать клиента и объяснить ему, что Вы предлагаете (Женская одежда больших размеров оптом)

2) В основной заголовок на Ваше усмотрение **может быть включена** **какая-либо выгода** для клиента

s.bystrova

1) Подзаголовок должен **кратко раскрыть суть предложения**.

2) Подзаголовок должен **включать в себя какие-либо выгоды для клиента**, так как вряд ли то, что не приносит пользы, пусть и красиво написанное, Ваш клиент оценит.

s.bystrova

Следующий блок включает в себя развернутое предложение:

- что за компания
- что предлагает клиенту
- возможно, основные условия работы с Вашей компанией
- преимущества.

s.bystrova

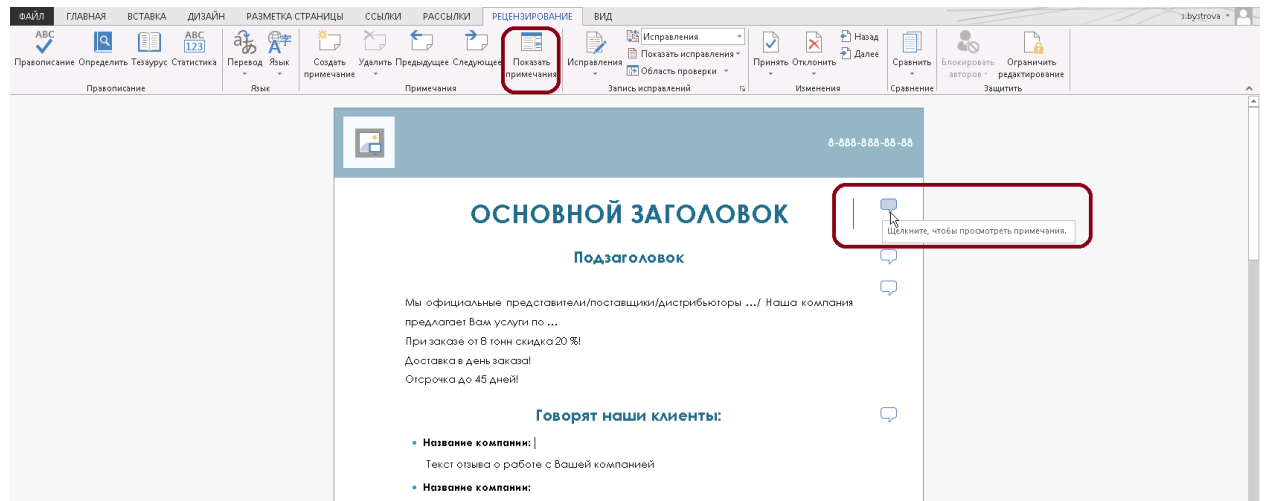
Впишите в графу «Название компании» **ту компанию, которая дала отзыв**.

В блок с текстом впишите несколько

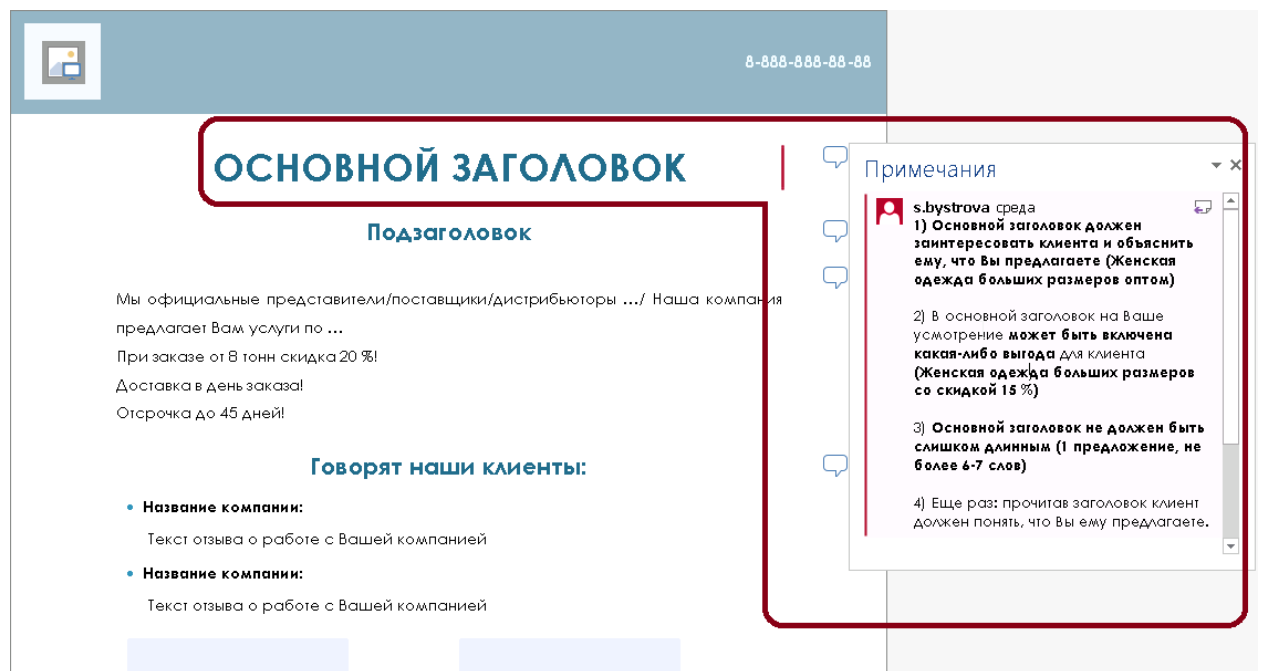
ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ШАБЛОНА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Просмотр примечаний

После отключения функции показа примечаний все рекомендации будут скрыты.



При нажатии на значок Вы увидите полный текст рекомендации к блоку напротив.

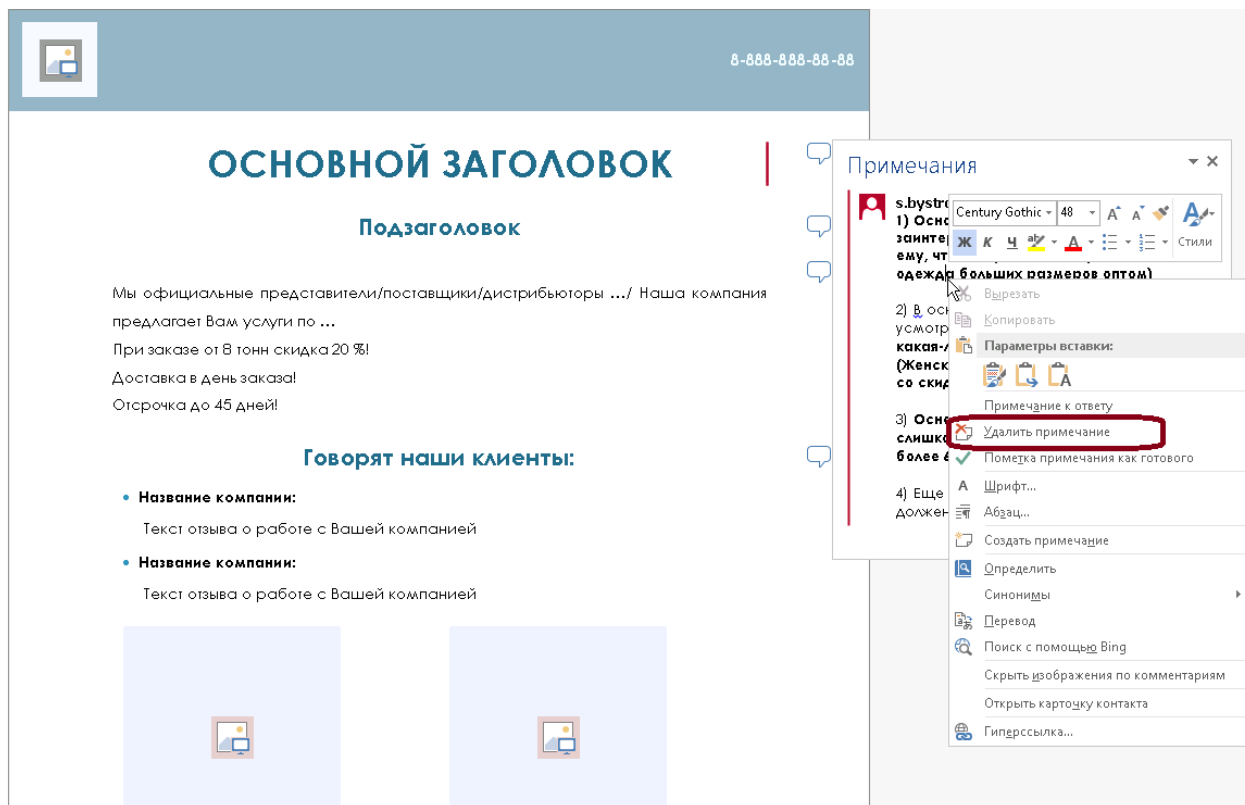


ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ШАБЛОНА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Удаление примечания

После того, как Вы прочитаете примечание и воспользуетесь рекомендациями по заполнению, удалите его.

Для удаления примечания кликните правой кнопкой мыши по раскрытому примечанию и нажмите «Удалить примечание».



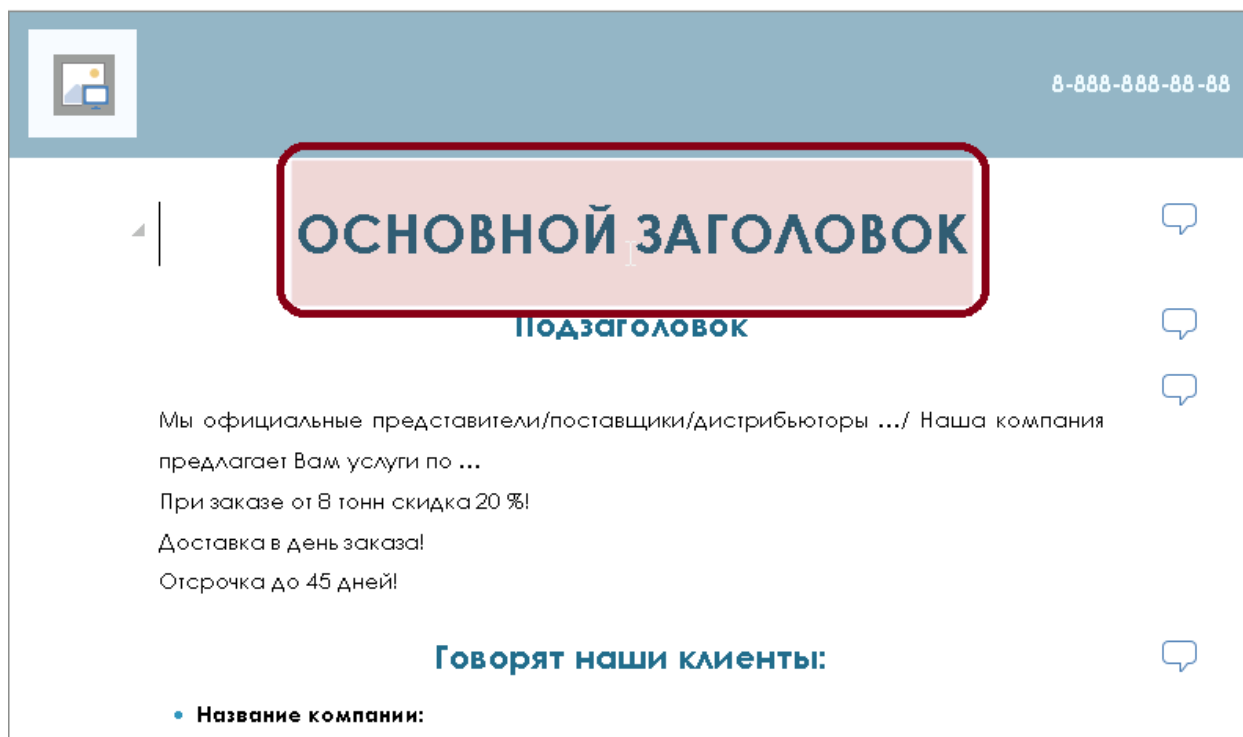
После заполнения шаблона коммерческого предложения убедитесь, что все примечания удалены.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ШАБЛОНА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Заполнение шаблона коммерческого предложения


Редактирование текстовых блоков шаблона

Проведите курсором мышки по документу: блоки для редактирования будут подсвечиваться красным цветом



Кликните по блоку, подсвеченному красным. Цвет подсветки изменится на серый. После этого можно СРАЗУ НАЧИНАТЬ ВВОДИТЬ ТЕКСТ. НИЧЕГО удалять не надо. Первоначальный текст будет изменен на вводимый Вами текст.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ШАБЛОНА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

8-888-888-88-88

ОСНОВНОЙ ЗАГОЛОВОК

Подзаголовок

Развернутое предложение продукта/услуги, акция

Мы официальные представители/поставщики/дистрибьюторы .../ Наша компания предлагает Вам услуги по ...


При заказе от 8 тонн скидка 20 %!

Доставка в день заказа!

Отсрочка до 45 дней!

Говорят наши клиенты:

- **Название компании:**
Текст отзыва о работе с Вашей компанией

8-888-888-88-88

ОСНОВНОЙ ЗАГОЛОВОК

Подзаголовок

Компания «Ромашка» занимается |

Говорят наши клиенты:

- **Название компании:**
Текст отзыва о работе с Вашей компанией

Заполняйте блоки по порядку (начиная с «ОСНОВНОГО ЗАГОЛОВКА»).

При заполнении блоков учитывайте рекомендации в примечаниях.

Незаполненные блоки удалите.

«КОМПАНИЯ АСУ 21 ВЕК»
<https://asales.pro>
8 800 333 47 73

8

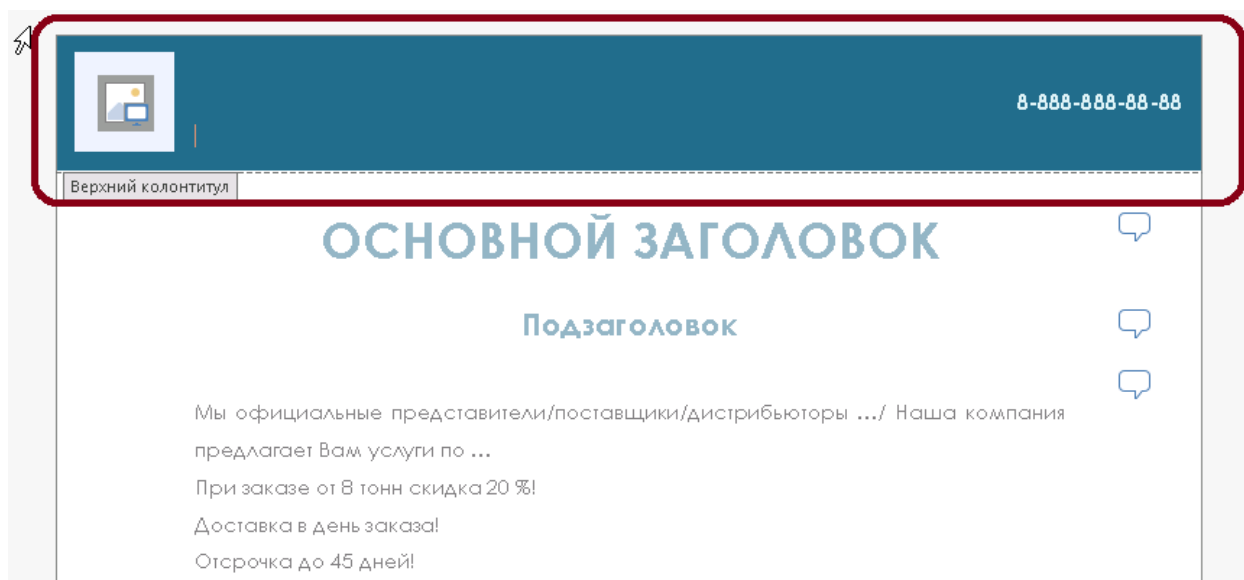
ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ШАБЛОНА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Редактирование верхних и нижних колонтитулов

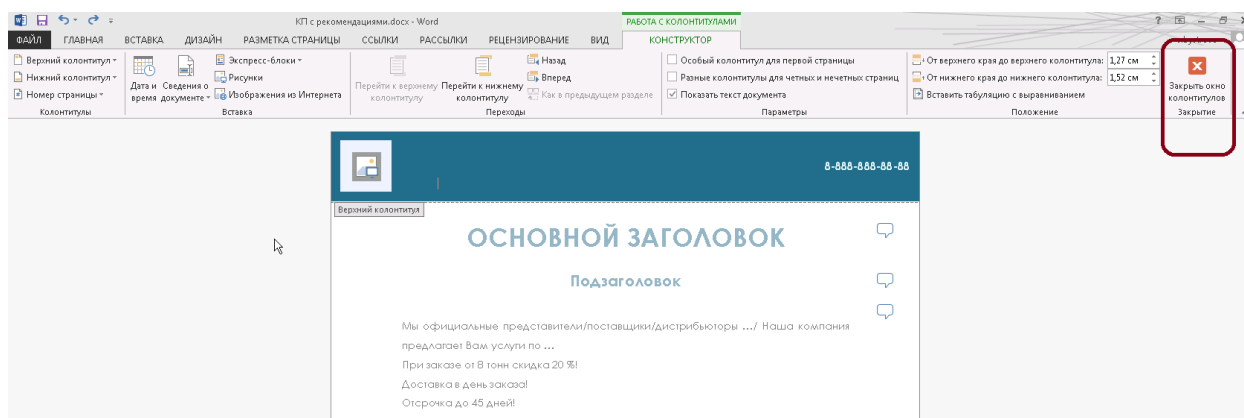
Кликните два раза по верхнему полю и начните вводить информацию в поля.

Слева добавьте логотип компании, справа – актуальный номер телефона.

Далее заполните аналогичным способом нижнее поле.



После заполнения полей закройте «Окно колонтитулов» во вкладке «Конструктор» на панели инструментов.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ШАБЛОНА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

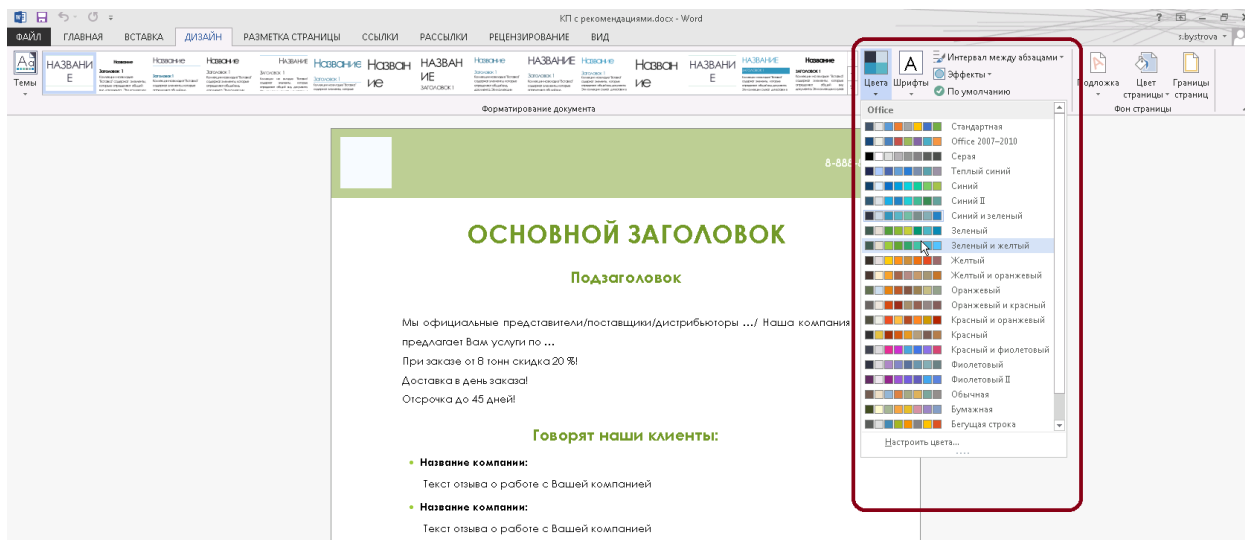
Изменение дизайна

Для изменения дизайна перейдите на вкладку «Дизайн» на панели инструментов.

Вы можете изменить:

- 1) Цветовую гамму коммерческого предложения.

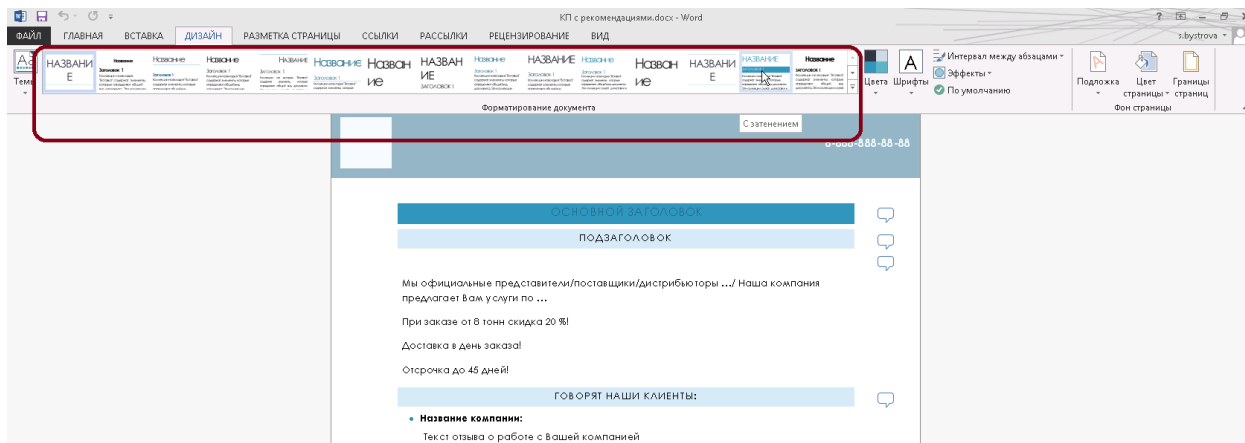
Для этого откройте вкладку «Цвет» и выберите нужную Вам гамму.



- 2) Стиль коммерческого предложения.

Кликнув на стиль, Вы измените форматирование документа: шрифты, отступы, затенения.

Из представленных стилей выберите понравившийся или создайте собственный.

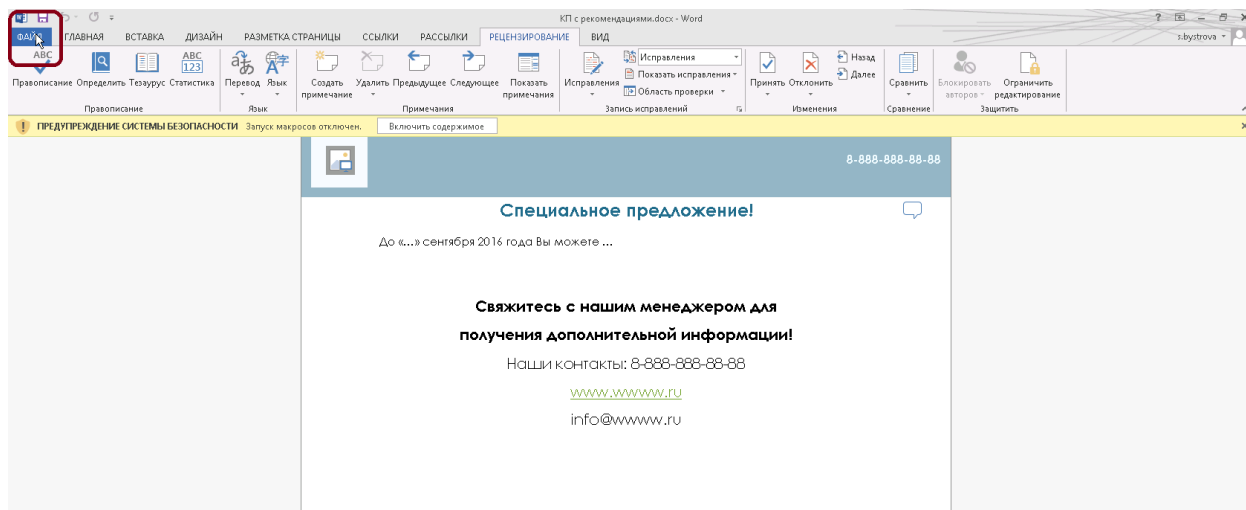


ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ШАБЛОНА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

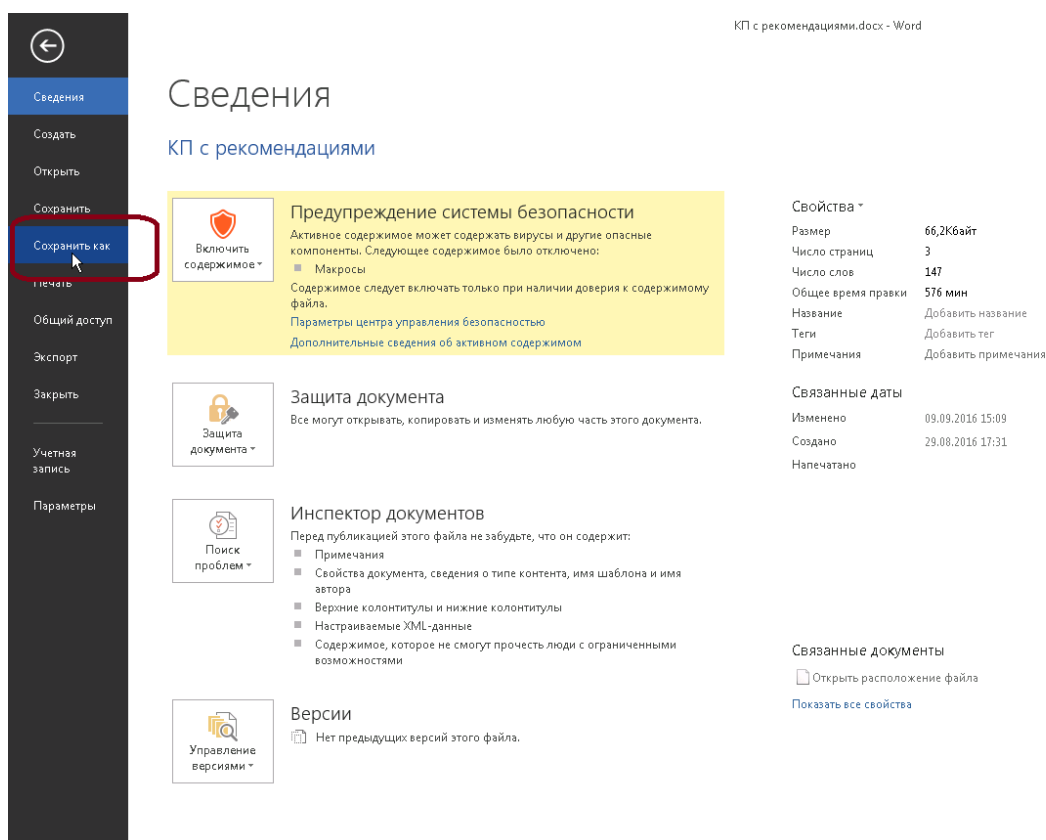
Сохранение документа

Сохраните документ в формате .pdf для отправки клиентам и в формате .doc для редактирования.

Нажмите «файл»:



Далее нажмите «сохранить как»:



ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ШАБЛОНА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

И выберите необходимый формат сохранения файла:

