



DATASAFETY – SOFTWARE DE GESTIÓN SSOMA

MANUAL DE USUARIO CAPACITACIONES VIRTUALES VERSION 1.1

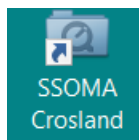
Software de Gestión SSOMA

El siguiente documento tiene como objetivo establecer los pasos necesarios para llevar a cabo las capacitaciones de cursos virtuales programadas por el área de seguridad y salud en el trabajo del cual tiene una vigencia.

Si se encuentra usando una red propia es necesario que se conecte a GlobalProtect



Este icono lo vamos encontrar en el escritorio del Windows, hacemos clic para entrar a la pantalla principal.

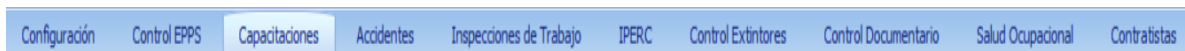


En el formulario de autenticación registramos nuestras credenciales proporcionado por el administrador del sistema:

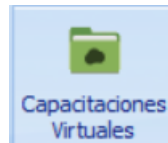
- Seleccionamos la empresa.
- Seleccionamos la sede.
- Ingresar el nombre del usuario.
- Ingresar la clave.
- Hacemos clic en el botón **Ingresar**.

1. Módulo de Capacitaciones

Debemos ingresar al módulo de capacitaciones

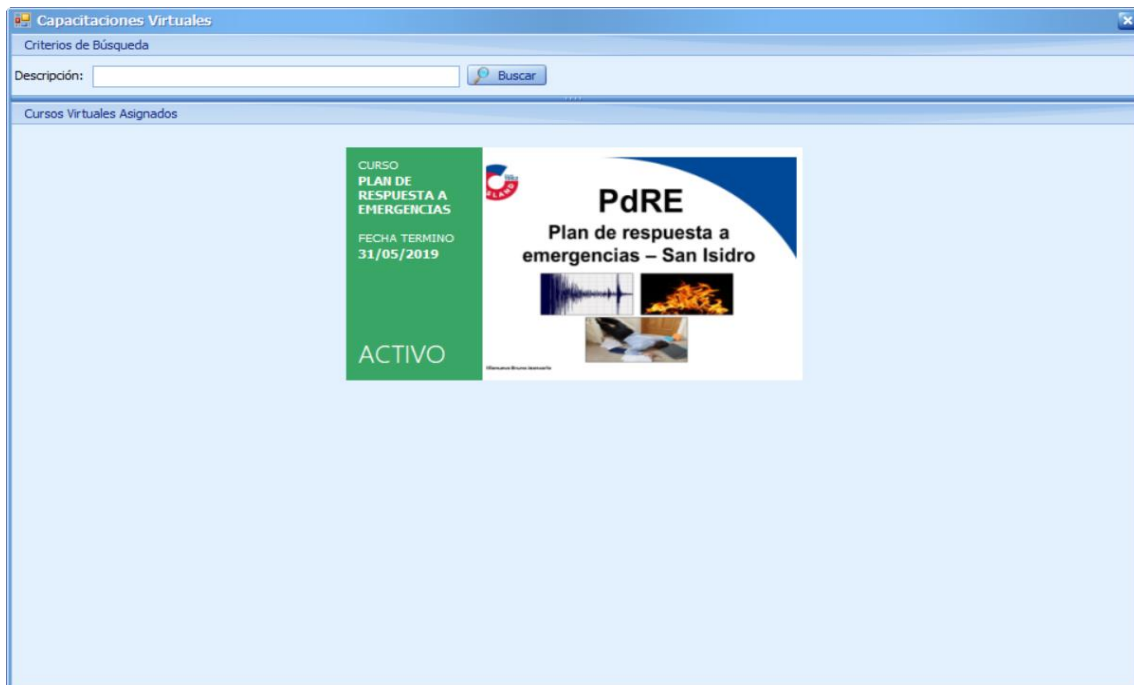


Hacemos clic en el icono que representa a las capacitaciones virtuales



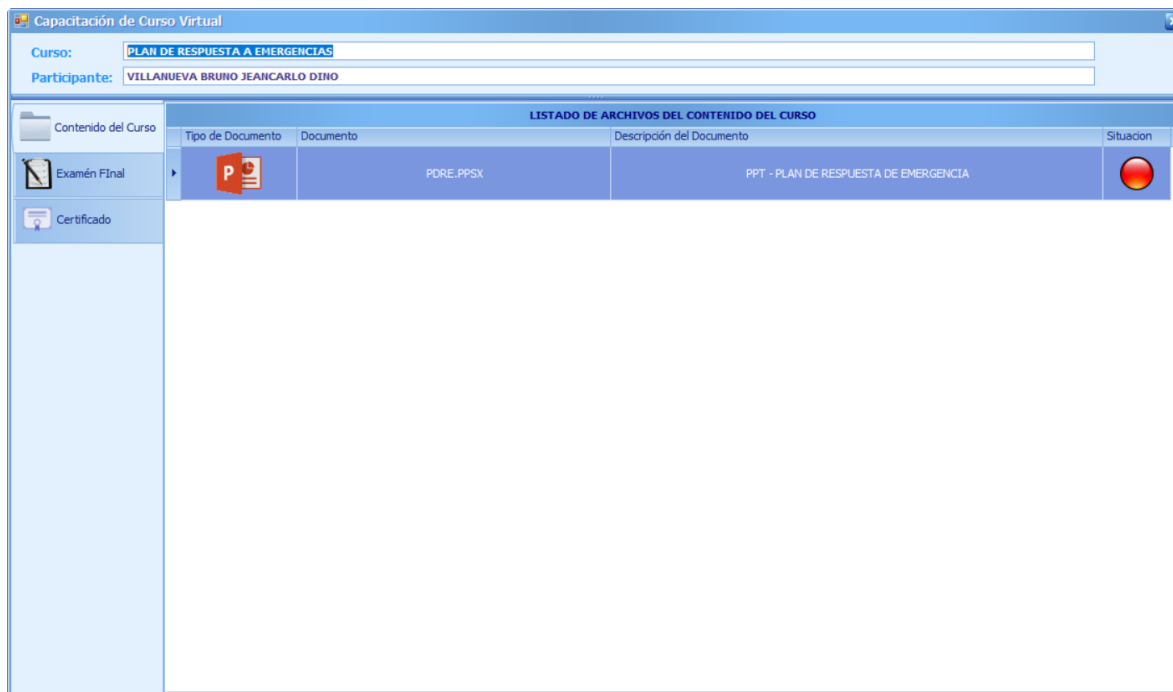
Realizamos los siguientes pasos:

1.1 Capacitaciones Virtuales



En esta ventana se muestra todos los cursos virtuales programados por el área de seguridad y salud en el trabajo, previamente se ha tenido que enviarse un correo de “MATRICULA DE CAPACITACION VIRTUAL” donde hace indicación al curso que este matriculado.

Hacemos doble clic en el curso matriculado y aparece la siguiente ventana, caso contrario en caso que sea aparezca un mensaje del cual no tiene acceso, puede comunicarse al correo: jvillanueva@croslan.com.pe



En esta ventana podemos visualizar como está conformada la estructura de la plataforma de capacitaciones de cursos virtuales en secciones que la vamos a explicar a continuación con el objetivo de llevar su curso virtual de manera exitosa.

1.1.1. Contenido del Curso

En esta sección podemos visualizar el contenido del curso virtual del cual ha sido implementado por el capacitador, y puede contener archivos como Power Point, Word, Excel, Pdf y Videos.

Si queremos ver el contenido, hacemos doble clic sobre el archivo seleccionado.

Tenemos 2 semáforos que nos indica lo siguiente:



Significa que no se ha leído el contenido del archivo del curso virtual.



Significa que se ha leído el contenido del archivo del curso virtual.

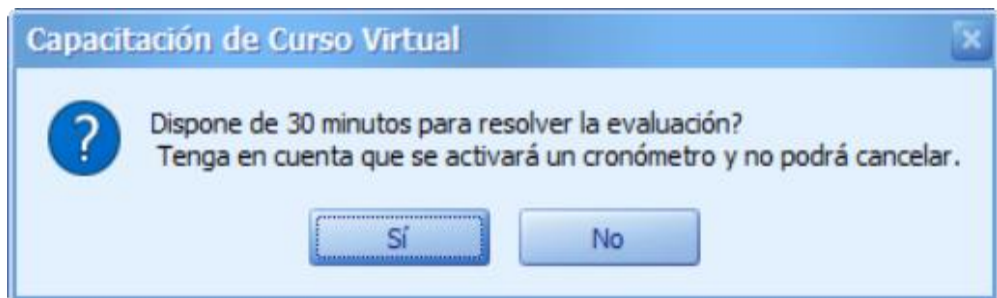
Es muy importante leer todo el contenido del curso, como previo requisito a la evaluación del examen final.

1.1.2. Examen Final

Para llevar a cabo la evaluación final del curso virtual hacemos clic en la sección:



Aparece el siguiente mensaje:



Esta ventana de mensaje quiere decir que debemos disponer la cantidad de minutos de no interrupción que indica, si estamos seguros debemos hacerle clic en el botón **Sí**.

Contenido del Curso

Examen Final

Certificado

LEA LAS PREGUNTAS CORRECTAMENTE Y LUEGO MARQUE UNA RESPUESTA POR CADA UNA DE ELLAS

Marcar	Descripción de la Alternativa
<input type="checkbox"/>	Pregunta: 1. ¿QUÉ HACER DURANTE UN SISMO?
<input type="checkbox"/>	A. CORRER POR LOS PASILLOS PARA BUSCAR LA SALIDA DE EMERGENCIA.
<input type="checkbox"/>	B. USAR LOS LOS ASCENSORES PARA PODER EVACUAR MAS RÁPIDO.
<input type="checkbox"/>	C. MANTENER LA CALMA, EVACUAR POR LAS ESCALERAS Y UBICARSE EN LOS PUNTOS DE REUNIÓN.
<input type="checkbox"/>	Pregunta: 10. ¿QUÉ HACER EN CASO DE UN ACCIDENTE DE TRABAJO?
<input type="checkbox"/>	A. DEJAR SOLO AL ACCIDENTADO PARA PEDIR APOYO.
<input type="checkbox"/>	B. LLAMAR A SUS FAMILIARES PARA AVISAR LO SUCEDIDO.
<input type="checkbox"/>	C. SOLICITAR APOYO, BRINDAR LOS PRIMEROS AUXILIO Y TRASLADARLO A LA CLÍNICA.
<input type="checkbox"/>	Pregunta: 2. ¿DÓNDE SE UBICAN LOS PUNTOS DE REUNIÓN DE CASO DE UNA EMERGENCIA?
<input type="checkbox"/>	A. EN LOS PASILLO DE CADA PISO.
<input type="checkbox"/>	B. EN EL EXTERIOR DEL EDIFICIO.
<input type="checkbox"/>	C. NO HAY PUNTOS DE REUNIÓN EN CASO DE EMERGENCIA.
<input type="checkbox"/>	D. EN LOS SÓTANOS DEL EDIFICIO.
<input type="checkbox"/>	Pregunta: 3. ¿CUÁLES SON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA QUE SE PRODUZCA LA COMBUSTIÓN?
<input type="checkbox"/>	A. AIRE, MADERA Y CHISPAS.
<input type="checkbox"/>	B. HIDROGENO, CALOR Y GASOLINA.
<input type="checkbox"/>	C. OXIGENO, CALOR Y COMBUSTIBLE.
<input type="checkbox"/>	Pregunta: 4. ¿QUÉ TIPO DE EXTINTOR APAGA FUEGOS DE CLASE A, B Y C?
<input type="checkbox"/>	A. EXTINTOR DE POLVO QUÍMICO SECO.
<input type="checkbox"/>	B. EXTINTOR DE H2O DESIONIZADO.
<input type="checkbox"/>	C. EXTINTOR DE DIÓXIDO DE CARBONO.
<input type="checkbox"/>	Pregunta: 5. ¿POR QUÉ EXISTEN VARIOS TIPOS DE EXTINTORES?

00 : 20

Grabar Evaluación

En la ventana podemos visualizar el examen final del curso virtual el cual esta conformado por preguntas y respuestas posibles, para establecer la respuesta correcta debemos activar la casilla de verificación con un solo clic hasta completar todas las preguntas.

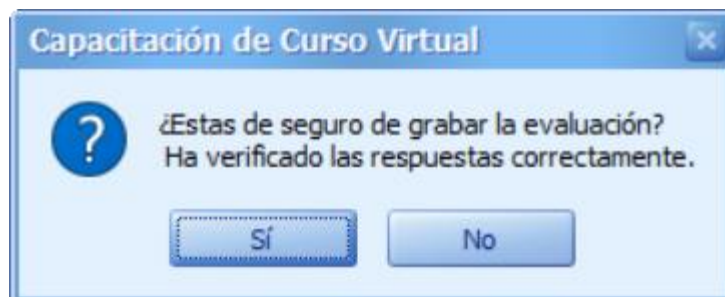
Solamente se debe marcar una sola respuesta por cada pregunta, caso contrario la plataforma envía un mensaje y podría retrasar su tiempo en la evaluación.

En la parte inferior podemos visualizar un cronometro de los minutos que se va incrementando de acuerdo al mensaje previo del examen final.

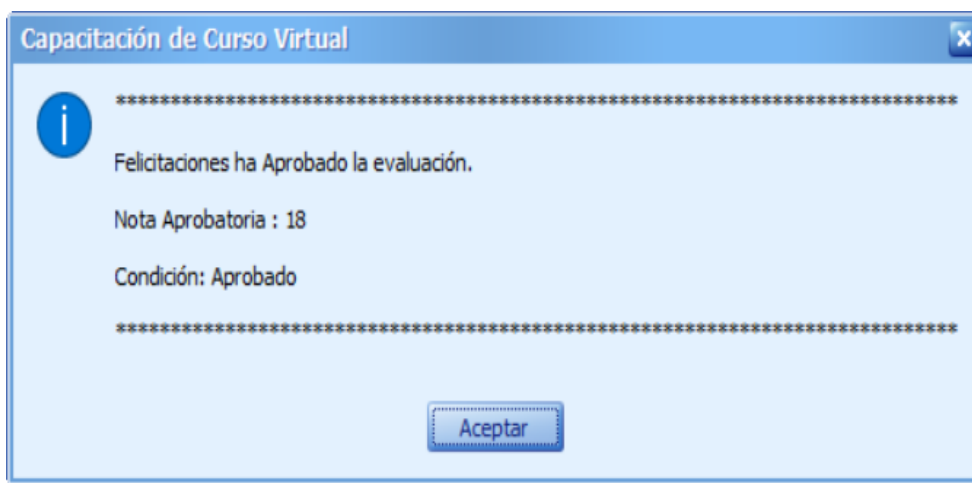
Una vez terminado con las respuestas de todas las preguntas procedemos hacer clic en el botón **grabar evaluación**



Aparece el siguiente mensaje:



Debería realizar una revisión general de la respuesta que ha marcado por cada pregunta, si estamos seguros hacemos clic en el botón **Si**.



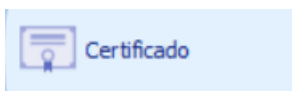
En esta ventana aparece un mensaje de aprobación del curso virtual con su respectiva nota aprobatoria. Le damos clic en el boto **aceptar**.



En caso contrario que muestre un mensaje de desaprobación del curso virtual, usted tiene un intento más por el cual deberá repetir todos los pasos desde el inicio.

1.1.3. Certificado

Para la emisión del certificado de aprobación del curso virtual debemos hacer clic en la sección:

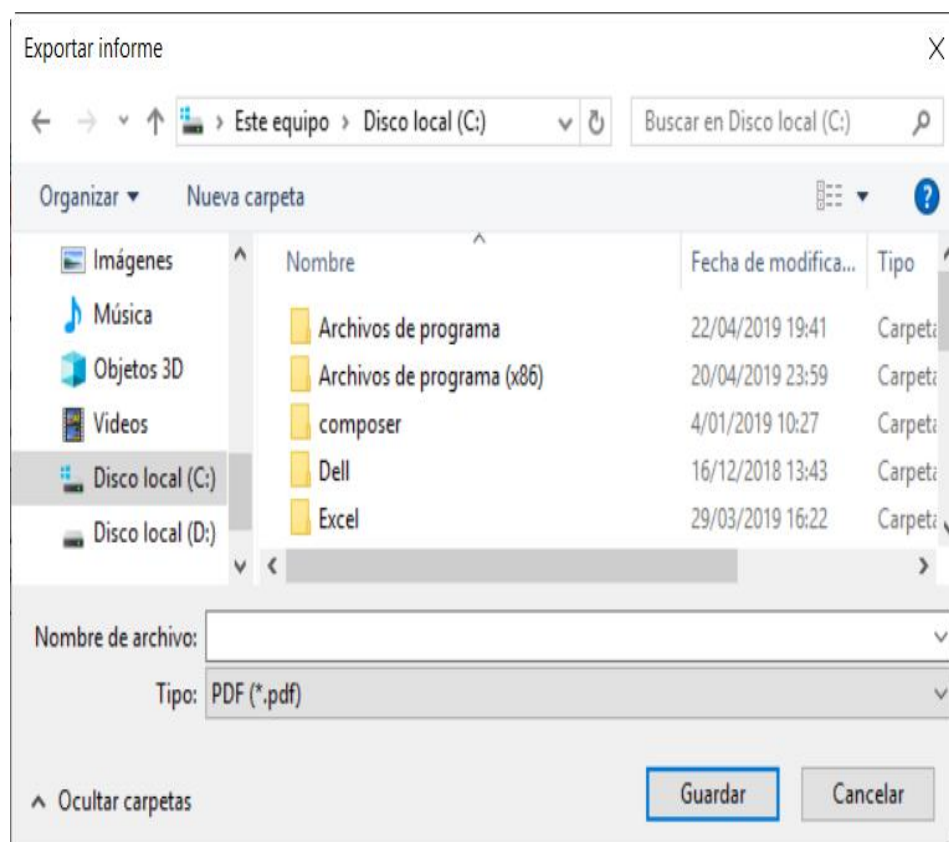


Aparece la visualización del certificado:



Para descargar el certificado en formato pdf hacemos los siguientes pasos:

- Hacemos clic en el botón **Exportar Informe**  que se encuentra en la parte superior de la ventana.



- Establecemos la ubicación del archivo.
- Digitamos el nombre del archivo.
- Especificamos el tipo del archivo, para este caso PDF (*.pdf).
- Hacemos clic en el botón **Guardar**.

Con estos últimos pasos hemos procedido a la finalización del curso, cerramos todas la ventanas.

Nota : Es posible que algunos cursos virtuales no cuenten con certificado.

Para cualquier consulta o información se debera comunicar :

Contacto: Jeancarlo Villanueva.

Correo: jvillanueva@croslan.com.pe

Telefono: 957794299.