

**Validation de crédit ECTS « CV et Insertion Professionnelle » :**

**L'atelier « CV et Insertion Professionnelle » est validé par un crédit ECTS.**

Vous devez venir au premier cours avec votre CV **imprimé** car nous allons l'améliorer.

Ensuite, vous allez travailler dessus et remettre un CV charté à votre délégué 1 semaine avant le 2<sup>ème</sup> cours.

Un CV charté est un CV qui respecte les règles résumées sur les 2 pages de ce document.

Une fois que l'intervenant vous signifiera que votre CV est charté, vous devrez envoyer cette version à l'intervenant ([fredericadida@yahoo.fr](mailto:fredericadida@yahoo.fr)) qui pourra constituer un book final de CV chartés de votre promotion, book qui sera envoyé à votre responsable pédagogique.

Si l'intervenant vous fait un retour sur votre CV vous signifiant qu'il n'est pas charté, l'ECTS ne sera pas validé.

## Charte CV : Les règles incontournables pour votre CV en MBA

1/ **Travaillez la mise en page et les détails.** La mise en page est primordiale, passez-y du temps, il faut que ce CV soit à votre image, que vous soyez fier de ce document ! Votre CV doit être élégant et raffiné. Le CV est un document personnel qui reflète votre personnalité. Il doit être aussi en phase avec le secteur et la taille de l'entreprise que vous ciblez. Il doit être aussi adapté à votre métier : on attend plus de créativité d'un CV d'un jeune diplômé dans la communication alors qu'un CV d'un contrôleur de gestion peut être plus classique. Vous devez travailler sur la couleur pour le rendre plus attractif. Aérez un minimum les paragraphes et les blocs de texte : le part laissée au blanc est importante.

**Si votre CV n'est pas assez travaillé sur sa mise en page, il ne sera pas validé !**

2/ Pour la **formation** que vous suivez actuellement, écrivez **sur ce modèle** :

2014 - 2015

**MBA Management & Marketing du Luxe**

MBA ESG Paris - Bac + 5 (formation classée SMBG ). Groupe ESG

*Exemples de cours : Histoire du Luxe et de la Mode, Luxury Marketing, Comportement du consommateur, Marketing du vin, Merchandising des produits de luxe, Droits des Marques...*

Le nom de l'école est **MBA ESG** ; ESG Management School, c'est une autre école du groupe. Vous pouvez si vous le désirez écrire : MBA ESG, Groupe ESG.

Si vous avez fait un M1, écrivez un autre paragraphe :

2013 - 2014

Première année de MBA Management des Entreprises (option Marketing du Luxe)  
MBA ESG Paris. Bac +4

Si vous êtes diplômé de l'ESGCI, écrivez **sur ce modèle**:

2009 - 2013

**ESGCI** (Ecole Supérieure de Gestion et Commerce International). Groupe ESG Paris

Diplôme certifié par l'Etat niveau 1. Bac + 5

Spécialisation **Marketing & Commerce**

3/ Pour vos stages et expériences professionnelles, si les entreprises ne sont pas connues, écrivez une ligne pour les décrire (ceci est obligatoire). Vous devez mettre l'entreprise en **gras**, la description de l'activité de l'entreprise en *italique* et une position à vos stages (ici, Assistante communication) en *italique* et **gras**. Valorisez vos expériences, utilisez un langage simple et clair, évitez les gros pavés de texte, mettez des chiffres. Il faut au moins trois lignes de détail de la mission pour un stage de trois mois. Il vaudra mieux indiquer la durée (3 mois) que les dates (de janvier 2014 à mars 2014). Vous pouvez vous inspirer de cette façon de présenter vos expériences :

2014

(3 mois)

Stage

**Madeva**

*Marque de Prêt-à-Porter féminin haut de gamme (CA : 50 M€)*

**Assistante communication**

Gestion des relations publiques et presse.

Rédaction de dossiers de presse

Organisation presse d'un défilé au Musée de la Mode de Zurich

#### 4/ Langues :

Merci de choisir un de ces 6 termes pour votre niveau en langues :

1. Notions *(c'est bien pour les langues rares)*
2. Scolaire *(vous avez arrêté les cours au bac)*
3. Bon niveau *(capable de lire, écrire et parler avec un vocabulaire limité mais suffisant pour une conversation normale peu complexe)*
4. Courant *(capable de travailler facilement dans la langue avec un vocabulaire étendu)*
5. Bilingue
6. Langue Maternelle

Et ne surestimez pas votre niveau de langues, car il sera testé en entretien. Mettez votre score au Toeic. Par exemple : Toeic : 810 / 990. Ne pas écrire "Lu, écrit, parlé" qui est trop flou sur votre niveau réel.

5/ Relisez-le et faites le relire pour qu'il n'y ait aucune faute de frappe ou d'orthographe.

6/ **Mettez un titre en haut de votre CV** (Police 14 centré, en gras). Un titre sur un CV harmonise vos différentes expériences et permet surtout au recruteur de comprendre rapidement ce que vous voulez faire. Pour le titre, mettez un poste, une fonction, un secteur. Ou alors, précisez votre projet professionnel.

7/ Une photo est un atout, mais il faut qu'elle soit valorisante et professionnelle.

8/ Mettez l'essentiel en couleur (foncée) ou en gras, **n'utilisez pas le souligné**. Pas de mots en lettres majuscules (même pour le nom des entreprises). Utilisez deux polices de caractères au maximum

9/ Donnez un nom simple à votre document : CV Franck Langlois.pdf (pas de "cvfranckbis.doc" ou "cv gestion 2013.doc")

10/ Transformez la rubrique Divers en « Activités Extra-professionnelles » ou « Centres d'Intérêts » (sport, art, association, voyages, passion) et sélectionnez en 3 ou 4. Si vous pouvez éviter les banalités comme lecture ou cinéma, c'est bien (à moins que vous soyez un grand lecteur ou un grand amateur de cinéma !). En tout cas, il faut que cela soit vrai. Parlez de vos talents sportifs en détaillant un peu si vous faites partie d'un club, si vous pratiquez un sport de compétition, si vous avez un classement.

#### 6 autres règles à appliquer :

a/ Merci de mettre votre prénom **avant** votre nom, on n'est pas au commissariat !

b/ Né le 14 janvier 1989 , mettez votre âge aussi, on n'a pas le temps de calculer. Né le 14 janvier 1989, 24 ans

c/ Si vous mettez un numéro de téléphone fixe, il y a un répondeur. Si vous mettez votre numéro de portable, le message du répondeur est professionnel et sérieux.

d/ Essayez de ne pas répéter « Stage » à chaque paragraphe ou, si vous le répétez, faites en sorte que ce terme n'apparaisse pas de manière trop évidente. (Vous pouvez par exemple écrire Stage sous les dates en petit)

e/ Pouvez-vous détailler vos expériences professionnelles : beaucoup de stages que vous avez fait sont seulement décrits en une ligne sur votre CV, ce n'est pas assez. Quand vous avez passé 3 mois dans une entreprise, vous pouvez détailler sur 3 lignes au moins votre mission. Sans faire de phrases.

f/ Un bon CV se résume souvent à la somme de la qualité des informations (son contenu) et de la qualité de la mise en page (sa forme). Savoir mettre en page, utiliser une bonne police de caractères est important.

g/ Vous devez indiquer une adresse email normale sur le modèle [franck.langlois@gmail.com](mailto:franck.langlois@gmail.com) et éviter les [franck1986@hotmail.com](mailto:franck1986@hotmail.com) ou autre [franckie@yahoo.fr](mailto:franckie@yahoo.fr)

#### et enfin :

I/ Le CV ne constitue pas un recueil de confessions, vous n'avez pas besoin de décrire toutes vos expériences. Concentrez-vous sur ce qui est le plus pertinent et sur ce qui vaut la peine d'être retenu.

II/ Ne vous contentez pas seulement de lister vos emplois précédents. Insistez surtout sur les réussites et les résultats obtenus !

III/ Mettez en avant vos compétences et vos connaissances, ce que vous savez faire et ce que vous aimez dans le travail.

IV/ Soyez toujours honnête. Vous pouvez être créatif mais évitez de mentir.

V/ Votre CV doit être en adéquation avec votre projet professionnel. Ainsi, il n'est pas un historique de votre expérience passée, il est aussi projeté sur l'avenir.