

การจัดการเบิกจ่าย

ภาชนะประจำปี



สาขาต้องชำระภาชนะให้เรียบร้อย ภายในเดือนกุมภาพันธ์
เริ่ม 13 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สำคัญ

สาขาที่มีแผนปิดภายในเดือนมีนาคมนี้
ไม่ต้องยื่นชำระภาชนะปี 2568
และต้องเขียนคำร้องขอยกเลิกใช้งานป้ายที่มืออยู่กั้งหมด

ตัวอย่างใบคำร้อง [คลิก](#) (สามารถขอใบคำร้องได้ที่เทศบาล)
มีคำดำเนเพิ่มเติมสอบถามผ่าน K2 ได้เลย

รายละเอียด

- **รายการป้ายที่ต้องยื่นภาษี**
- **วิธีคำนวณภาษี**
- **ขั้นตอนการยื่นภาษี และการเตรียมเอกสาร**
- **คำダメที่พบบ่อย**

คลิก

คลิก

คลิก

คลิก





รายการป้ายที่ต้องยื่นภาษี

1

1. **Bladesign (ป้ายเสาดัก)** ป้ายประเภทที่ 1
2. **Banner หน้าตึก** ป้ายประเภทที่ 1
3. **Banner ข้างตึก (ถ้ามี)** ป้ายประเภทที่ 1
4. **Fascia หน้าตึก - ข้างตึก (ถ้ามี)** ป้ายประเภทที่ 1
5. **สติกเกอร์ติดกระจก หน้า - ข้างตึก (ถ้ามี)**
 - ป้ายประเภทที่ 1 : มีแต่ตัวหนังสือ
 - ป้ายประเภทที่ 2 : มีรูปภาพ เช่น คบ, รถ, บ้าน

1

รายการป้ายที่ต้องยื่นภาษี : อัตราภาษีป้ายประจำปี

ຕົວອຍ່າງປ້າຍ



ປະເທດ 1

ລັກບະນະ : ປ້າຍອັກເຊຣໄທຢລັວນ
ອັຕຣາກາເຈື່ອງ 500 ຕຣ.ຊມ. : 5 ບາກ



ປະເທດ 2

ลักษณะ : ป้ายอักษรไทย ผสมอักษรต่างประเทศ หรือรูปภาพ หรือ เครื่องหมายอื่น
อัตราภาษีต่อ 500 ตร.ซม. : 26 บาท

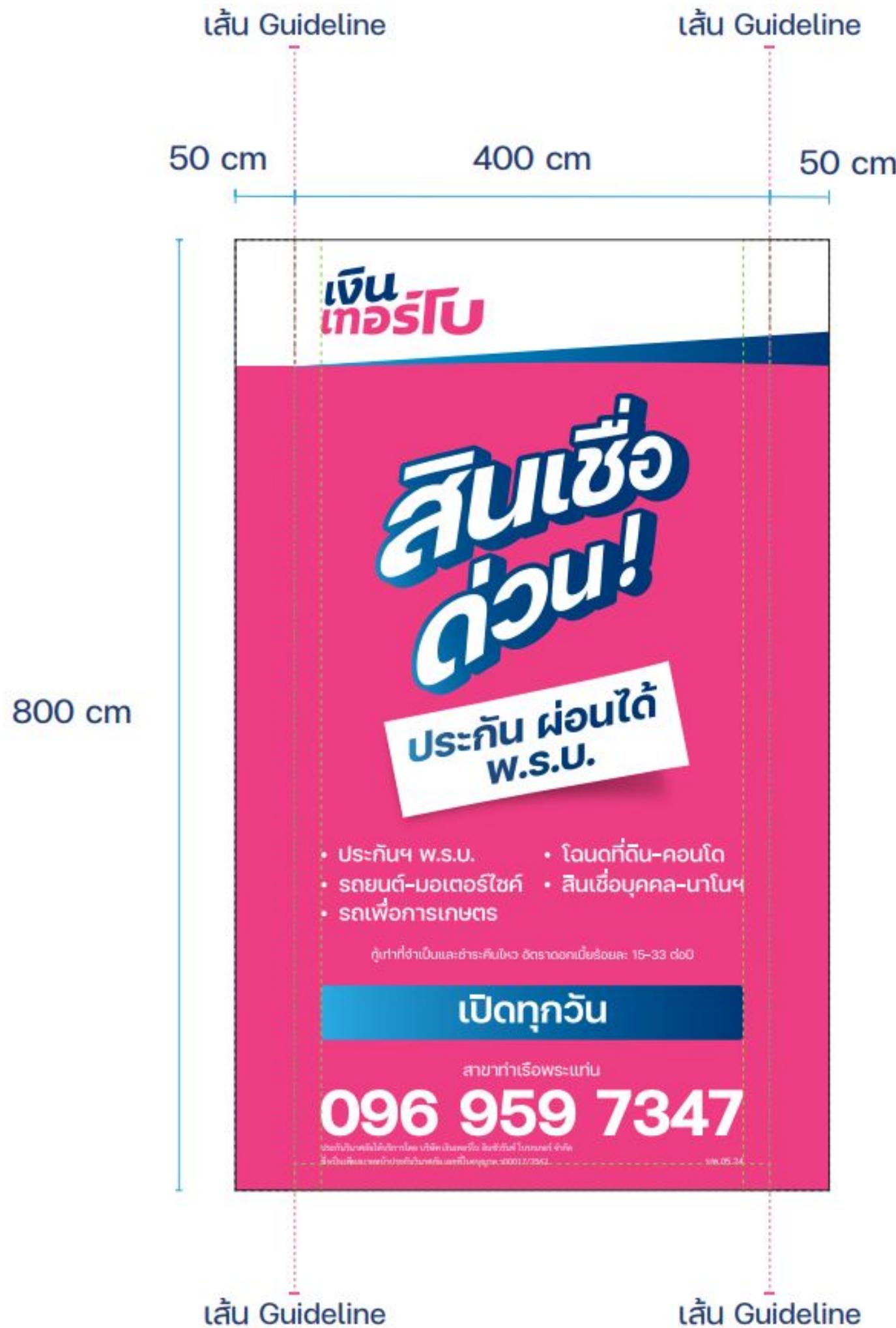


ประภาคที่ 3

ลักษณะ : ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย หรือมีบางส่วนที่อยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
อัตราค่าใช้ต่อ 500 ตร.ซม. : 50 บาท

វិវេគារណ ភាសាអ៊បាយប្រជាបៀ

2



ຕົວອຍ່າງກາຣຄຳນວນ

ความกว้าง : 400 ซม.

ความสูง : 800 ซม.

คิดเป็นพื้นที่ : $400 \times 800 = 320,000$ ตร.ซม.

ຈາກຕາරຸງໜ້າ 4 ວັດຮາກເປົ້າຢ່າຍ ຄົວ 5 ບາທ / 500 ຕຣ.ຊມ

ป้าย Banner ของเราริบารณาเป็นป้ายประเภทที่ 1 สาขาต้องจ่ายให้ถูกประเภท
จะได้ไม่เสียภาษีเกินจำเป็น

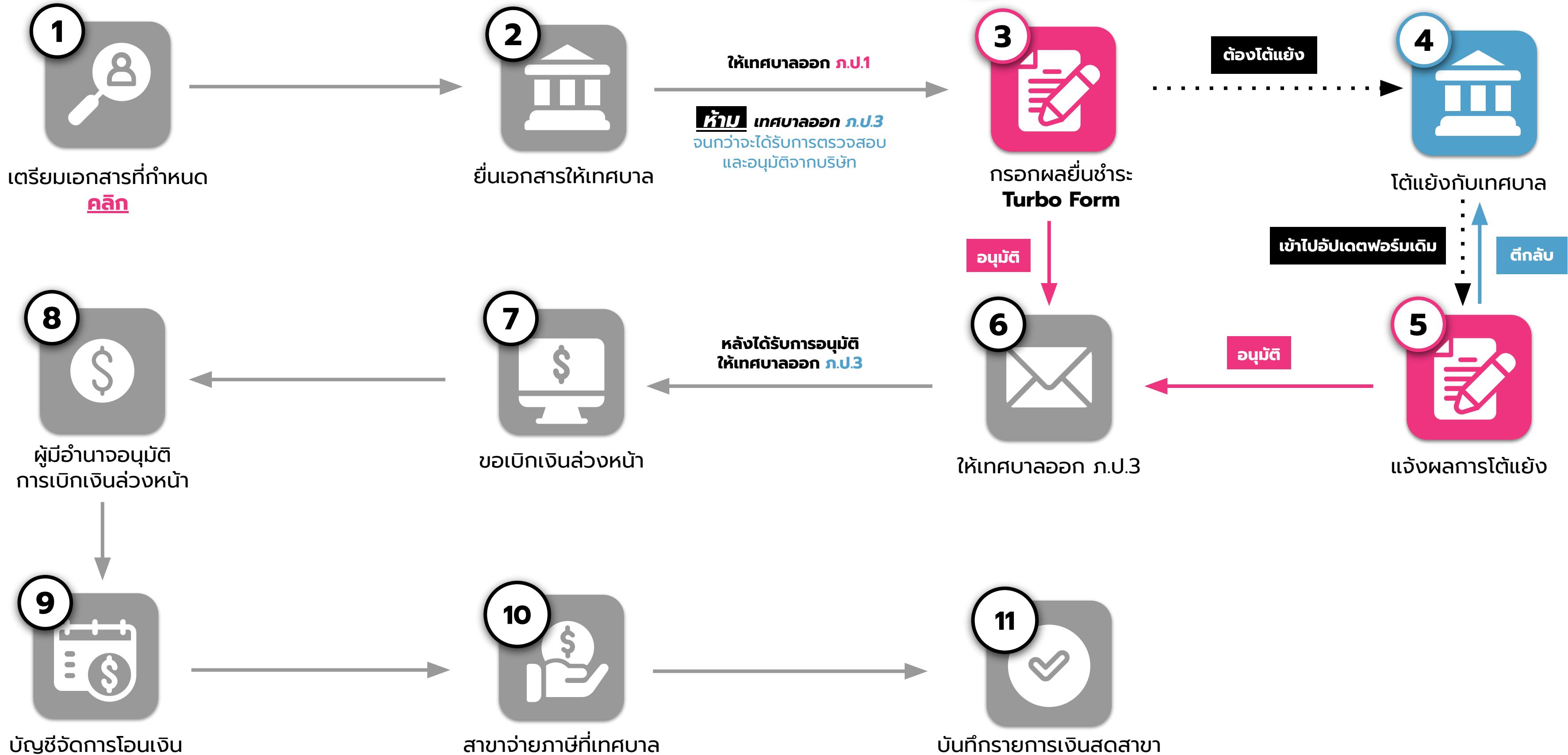
$$= \frac{320,000}{500}$$

$$= 640 \times 5$$

= 3,200 บาท

ภาชนะที่ต้องจ่าย คือ 3,200 บาท

ขั้นตอนการยื่นภาษี



เอกสารที่ใช้ยื่นขอชำระภาษีป้าย

1. ชุดหนังสือมอบอำนาจ จากบริษัท ถึง SAM/AM/DAM >> ตัวอย่างเอกสาร [คลิกที่นี่](#)
2. หนังสือมอบอำนาจช่วง จาก SAM/AM/DAM ให้พนักงานสาขา >> ตัวอย่างเอกสาร [คลิกที่นี่](#)
3. ก.บ.1 ก็เตรียมไว้ให้ใน Power BI >> ตัวอย่างเอกสาร [คลิกที่นี่](#)

เอกสารเพิ่มเติม

1. หนังสือรับรองบริษัท >> ตัวอย่างเอกสาร [คลิกที่นี่](#)
2. กพ.09 >> ตัวอย่างเอกสาร [คลิกที่นี่](#)
3. สัญญาเช่า >> ตัวอย่างเอกสาร [คลิกที่นี่](#)

หากเทศบาลต้องการเอกสารนอกเหนือจากนี้ ให้สาขาเปิด K2 เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม



สาขาเตรียมเอกสารสำหรับชำระภาษีป้ายตามที่กำหนดเท่านั้น
ไม่ต้องแบบรูปภาพสาขา หรือ เอกสารนอกเหนือจากที่กำหนด

3.1 เตรียมเอกสาร (ต่อ)

បុណ្យលេខស៊ីអំពីការបង្កើតរឹងចាំ ក្នុង SAM/AM/DAM គោលការណ៍

**ເບີນ
ເກອຣໂປ**

ບໍລິສັດ ເຈີນເທດໂຮບ ຈຳກັດ
ເລກທີ 455 ດັນນະຍົບທີ່ກົດຊື້ ຕໍ່ກຳນົດກົງຫຼຸດ
ສ້າງການປັບປຸງໃຈ ຊຶ່ງວັດທະນາຖາວຸ

ຂໍ້ 6. ໃຫ້ມີຄໍານາຈທ່ານເປັນການຂອງຄູນຄາດທີ່ຕໍ່ປັບປຸງ ບັນຫາປະເມີນການປັບປຸງ ລາຍນາມໃນແບບແຄສຈະຮາຍການກາຍີປັບປຸງ ດ້ວຍອໍານວຍ
ຄໍານອກຕ່າງໆ ໄດ້ແຍ້ງຕັດຄ້ານໜີ້ອຸທອນໆກໍາປະເມີນການປັບປຸງ ຮັບແລະສ່ວນເອກສາຮ່າທີ່ເກີ່ມວ່າຂອງ ຮັບຮອງສໍາເນາເອກສາຮ່າ ແລະຫຼັງຈາກນີ້ອີ້ນ
ຄໍາຮຽນນີ້ເປັນທຳງ່າງ ອ່ອນວ່າຈຳນັດໄດ້ ຕ່ອ່ອນວ່າຈຳນັດທີ່ເກີ່ມວ່າຂອງ

ຂໍ້ 7. ໃຫ້ມີຄໍານາຈທ່ານເປັນການຂອງຄູນຄາດທີ່ຕືົນແລະສ່ົ່ງປຸກສ້າງ ລາຍນາມໃນກໍາຮ້າງ ດ້ວຍອໍານວຍຄໍານໜີ້ອຸທອນໆກໍາປະເມີນການປັບປຸງ ຮັບແລະສ່ວນເອກສາຮ່າທີ່ເກີ່ມວ່າຂອງ
ຮັບຮອງສໍາເນາເອກສາຮ່າ ຫຼັງຈາກນີ້ອີ້ນຄໍາຮຽນນີ້ເປັນທຳງ່າງ ອ່ອນວ່າໃນນີ້ໄດ້ ຕ່ອ່ອນວ່າຈຳນັດທີ່ເກີ່ມວ່າຂອງ

ຂໍ້ 8. ໃຫ້ມີຄໍານາຈໃຫ້ດ້ວຍຄໍາ ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ໄດ້ແຍ້ງຕັດຄ້ານໜີ້ອຸທອນໆກໍາປະເມີນການປັບປຸງແລ້ວຈະຮາຍການເຫຼືອເສີມທີ່ຕືົນ
ຂອງດ້ວຍອໍານວຍເອກສາຮ່າ ດ້ວຍພັນກັນຈານເຈົ້ານັ້ນທີ່ ອ່ອນວ່າຄໍາຮຽນນີ້ເປັນທຳງ່າງ

ຂໍ້ 9. ໃຫ້ຜູ້ຮັບມອບຄໍານາຈ ມີຄໍານາຈແຕ່ງໆທີ່ຜູ້ຮັບມອບຄໍານາຈຂ່າວເພື່ອດ້ານເປັນການແກ່ນຕາມເຈັບນາແລະຫຼັດຖຸປະສົງກໍາມ
ຂໍ້ 10. ສັນຍາ 8. ແທ່ງໜັງສ້ອນມອບຄໍານາຈອັບນີ້ເຕີ ແລະໃຫ້ຜູ້ຮັບມອບຄໍານາຈຂ່າວເພື່ອຄໍານາຈແຕ່ງໆທີ່ຜູ້ຮັບມອບຄໍານາຈຂ່າວຕ່ອງໄປໄດ້ຕ້ວຍ
ກາໄລທີ່ຜູ້ຮັບມອບຄໍານາຈໄດ້ກະທ່າໄປກາຍໃນຂອງເຂດອອງຫັງສ້ອນຄໍານາຈນີ້ ໃຫ້ຄືເມືອນທີ່ຈ່າຍຜູ້ຮັບມອບຄໍານາຈໄດ້ກະທ່າໄປ
ຕ້ວຍຕົນຂອງທຸກປະກາດ ສັງໄດ້ລອງລາຍເມືອງຂ່ອງໄວ້ເປັນຫຼັກສູງທ່ອນວ່າພາຍໃນເປັນສໍາຄັນ

ຫັນສ້ອນມອບຄໍານາຈອັບນີ້ໃຫ້ມີຜົນໃຫ້ປັບຕົ້ງແທວັນທີ 1 ມັງກອນ 2566 ຈາກທີ່ວັນທີ 31 ຂັນດາມ 2566

ລາຍເຊື້ອ
(*ທີ່*)
ມູນມອບຄໍານາຈ

(ນາງຈຸລົມ ເພີ້ນທຳນຸກ)

ລາຍເຊື້ອ
(*ທີ່*)
ມູນມອບຄໍານາຈ

(ນາງອິນນັນທີ ສິ້ນສາຍພຣະນົມ)

ລາຍເຊື້ອ
(*ທີ່*)
ພາຍໃນ
(ນາຍອົກວິຈີ່ງ ອັງກຽດສູກອີພັນທີ)

ລາຍເຊື້ອ
(*ທີ່*)
ພາຍໃນ
(ນາງສາວຸ່ງທິວາ ທີ່ປີ່ງ)

ເບີນເກອຣໂປ
ບໍລິສັດ ເຈີນເທດໂຮບ ຈຳກັດ

ຕົວອຍ່າງຊັດໜັງສ້ອນມອບຄໍານາຈ
ຈາກບຣັຟັກດົງ SAM/AM/DAM (ຫຼາກທີ 18)

ຕັວອຍ່າງຊຸດໜັງສ້ວນອບຈຳບາງ
ກາກບຣີເຫັກດຶງ SAM/AM/DAM (ຫຼາກ 18)



หนังสือมอบอำนาจชั่วคราว จาก SAM/AM/DAM ให้พนักงานสาขา คลิก

1 หนังสือมอบอำนาจชั่วคราว	ทำที่ บริษัท เจ็นทรัล จำกัด วันที่ _____
โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท เจ็นทรัล ไทย ผู้รับมอบอำนาจจะทำการแทน ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ นอ.กม.65/12/112 วันที่ 12 ธันวาคม 2565 สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 455 ถนนนนทบุรี ตำบลบางปูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจชั่วคราว”	
2 ข้อมูลของบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจชั่วคราว ชื่อ..... อายุ..... สถานะ..... ประจำที่..... ที่อยู่..... ที่ต้องการให้ “ผู้รับมอบอำนาจชั่วคราว” เป็นผู้ดูแลงานแทน	
1. ให้มีอำนาจดำเนินการขออนุญาตติดตั้งป้าย ป้ายบอกทาง ลงนามในแบบและรายการภายนอก คำขอต่างๆ ได้แก่ กตัญญู หรืออุทธรณ์ การประเมินภาษี รับและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง รับรองสำเนาเอกสาร และเข้าชมศูนย์ หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือรับเงินเดือน ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ให้มีอำนาจดำเนินการเชื่อมต่อระบบของบุคคลที่เกี่ยวข้องและที่ต้องลงนามในแบบแจ้งรายการเพื่อเรียกภาษีโรงเรือน และที่ดิน รวมทั้งลงนามในคำขอต่างๆ ได้แก่ กตัญญู หรืออุทธรณ์ การประเมินภาษี รับและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง รับรอง สำเนาเอกสาร ชำระค่าภาษีหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือรับเงินเดือน ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ให้มีอำนาจให้ถ้อยคำ ให้ข้อมูล ได้แก่ กตัญญู คำขอต่างๆ คำขอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอคัดถ่ายเอกสาร ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การให้ “ผู้รับมอบอำนาจชั่วคราว” ได้กระทำการไปภาคในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจชั่วคราวนี้ ให้อธิสิทธิ์หนึ่งว่า “ผู้รับมอบอำนาจชั่วคราว” ได้กระทำการด้วยตนเองทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพนักงานที่ได้รับมอบอำนาจชั่วคราว	
4 ลงชื่อ..... (.....)	5 ลงชื่อ..... (.....) 6 ลงชื่อ..... พยาน (.....)
ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจชั่วคราว จาก SAM/AM/DAM ให้พนักงานสาขา	

1 ติดอากรแสตมป์ 30 บาท มุนช้ายบบ

**2 กรอกข้อมูลของ SAM/AM/DAM ที่ดูแลสาขานั้น ๆ
 โดยต้องมีชื่อยูทูในชุดหนังสือมอบอำนาจจากบริษัท ดัง
 SAM/AM/DAM ในหน้า 28 - 35**

**3 กรอกข้อมูลพนักงานสาขาผู้รับมอบอำนาจชั่วคราว โดยต้องเป็นคน
 ที่ไปยื่นเอกสารให้เทศบาล**

4 SAM/AM/DAM ผู้รับมอบอำนาจชั่วคราว ที่ลงชื่อในข้อ 2 เชิญรับรอง

5 พนักงานสาขา ผู้รับมอบอำนาจชั่วคราว ที่ลงชื่อในข้อ 3 เชิญรับรอง

6 พยานเชิญรับรอง 2 คน (เลือกใครเป็นพยานก็ได้)

3.1 เตรียมเอกสาร (ต่อ)

แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ก.ป.1)

ขั้นตอนการดาวน์โหลด

- ไปที่ Power BI ติดตามสถานะการชำระบำภีป้าย 2568 คลิก
- บริเวณมุมขวาบน ค้นหาชื่อสาขางานเอง
- ไปที่คอลัมน์ **Link เอกสาร ก.ป.1** และกดปุ่ม

Operations

ติดตามสถานะการชำระบำภีป้าย 2568

รถลากออกฟาร์ม	1063
รถ BS ตรวจสอบ	0
รถลากจอดยัง	0
รถ BS ตรวจสอบการรื้อ...	0
รถกำจัดน้ำดี	1
ลุบบีดแล้ว	4

สถานะจำแนกตามภาค

ภาคตะวันออก	229
ภาคกลาง	203
กรุงเทพฯ-ปริมณฑลและภาค...	159
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาค...	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	0

คลื่นบิน ก.ป.1

สถานะจำแนกตามพื้นที่

นครเรียบร้อย	21
บanteay 2	20
ក្រោង 2	19
ឃល 2	19
បន្ទែត 1	19
ឧគរណី-អនុសាត្រី	19
ឃល 1	18
ឯកសារគិត	18

รายการ

ชื่อสาขา	Link เอกสาร ก.ป.1	สถานะ	Link ฟอร์ม	ยอด NTB สำนัก	ยอดเหตุผลให้ขาด	ยอดที่สาขาเบิก LOS	วันที่สาขาเบิก LOS	สำหรับแผนกนักซื้อ
ភ្នំពេញ	12,414.16	0.00	0.00
...	7,642.72	0.00	0.00
...	15,554.40	0.00	0.00
...	11,817.85	0.00	0.00
...	8,496.41	0.00	0.00
...	4,245.80	0.00	0.00
...	8,160.00	0.00	0.00
...	5,730.00	0.00	0.00
...	6,204.00	0.00	0.00
...	5,397.00	0.00	0.00
...	11,210.13	0.00	0.00
...	11,780.71	0.00	0.00
...	6,323.70	0.00	0.00

ตัวอย่าง Power BI ดาวน์โหลด ก.ป.1

ตัวอย่าง แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ก.ป.1)

ก.ป.1
แบบแสดงรายการภาษีป้าย
ประจำปี พ.ศ. 2565

1 ช่องป้าย	บริษัท เงินเทอร์บิ จำกัด	ชื่อสถานที่ประกอบการค้าหรือ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต	เงินเทอร์บิ สาขาลืออำนาจ	
เลขที่	227	ถนน	หมู่ที่	
แขวง/ต.	อำเภอ	เขต/ช.	อำเภอเจริญ	
จังหวัด	จังหวัด	อำเภอเจริญ	โทรศัพท์ 096 959 8494	
ขออภัยในความไม่สะดวกที่มา inconveniences				
2 จำนวนรายการต่อหน่วย				
3 ประเภทป้าย	ชนิดป้าย ช.ม.	เนื้อที่ป้าย ช.ม.	จำนวนป้าย	ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏ ในป้ายโดยย่อ
ก.ป.ป้าย	ก.ป.ป้าย	ก.ป.ป้าย	ก.ป.ป้าย	สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย) ถนน, ตรอก, ซอย, แขวง/ตำบล, เขต/อำเภอ, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง กม.ที่
4	จำนวนรายการต่อหน่วย	จำนวนป้ายรวม	จำนวนป้ายที่ติดตั้ง	จำนวนป้ายที่ติดตั้ง
(2) จังหวัด	บ้านเลขที่ 227 ตำบล ลืออำนาจ อ.เจริญ	จำนวนป้ายรวม	จำนวนป้ายที่ติดตั้ง	จำนวนป้ายที่ติดตั้ง
4 จำนวนของร่องว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ จำนวนเงินยอดรวม 12,163.60				

- ตรวจสอบชื่อสาขา, ที่อยู่
- กรอกชื่อหน่วยงานที่นำไปยื่นภาษี เช่น เทศบาล / อบต. / อบจ. เป็นต้น
(ขั้นตอนการตรวจสอบชื่อหน่วยงาน คลิก)
- ตรวจสอบข้อมูล และวัดขนาดป้าย - สติกเกอร์ที่สาขา เพื่อเก็บข้อมูลในเอกสาร ก.ป.1
- กรอกวันที่ยื่นเอกสารพร้อมลายเซ็น โดยผู้เชื่นต้องได้รับมอบอำนาจช่วงจาก SAM/AM/DAM ตามเอกสารหนังสือมอบอำนาจช่วง

หากพบข้อมูลใน ก.ป.1 **ไม่ถูกต้อง** แจ้ง K2 ตัวอย่าง : คลิก

หนังสือรับรองบริษัท คลิก

ที่ E10091220977548



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นมิพิบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566 ทะเบียนเลขที่ 0107566000542

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนมิพิบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ฉินเทอร์โบ จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัท มี 9 คน ตามรายอื่อต่อไปนี้

1. นายสุรชัย เรืองสุทธิภพ	2. นางสาวลิลทิพ เรืองสุทธิภพ
3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	4. นายมารวย ตั้งมิตรประชา
5. นายวุฒิ ทิ่มท่ามูล	6. นายธนัท ลัมสาพะรุณ
7. นายเอก บูรพวงศ์	8. นางสาวอัญญา ศรีพัฒนาสกุล
9. นางสาวนฤชล ตั้งปัญญา*	
3. ข้อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีจำนวนลงนามมือชื่อแนบท้าย ดัง (1) นายสุรชัย เรืองสุทธิภพ หรือ นางสาวลิลทิพ เรืองสุทธิภพ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา หรือ นายมารวย ตั้งมิตรประชา และประทับตราสำคัญของบริษัทให้ถูกต้อง (2) นายสุรชัย เรืองสุทธิภพ หรือ นางสาวลิลทิพ เรืองสุทธิภพ หรือ นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา หรือ นายมารวย ตั้งมิตรประชา หรือ นายวุฒิ ทิ่มท่ามูล หรือ นายธนัท ลัมสาพะรุณ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท เฉพาะการยื่นคำร้อง การยื่นจดทะเบียนทุกประเภท การยื่นขออนุญาตทุกประเภท การยื่นแบบแสดงรายการ รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ต่อหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานของแขวง หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรใด ๆ ที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว หรือ การรับจำนำของทรัพย์สินเพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้ให้กับบริษัท รวมถึงการดำเนินการใด ๆ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการรับจำนำของดังกล่าว รวมถึงการยื่นคำร้อง ค่าขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียนมิตรธรรมดังกล่าว กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปลดปล่อยจำนำ ไถถอนจำนำ หรือเพิกถอนมิตรธรรมดังกล่าว ข้อจำกัดอื่นๆ ตามกรรมการ ไม่มี/

สำเนา : หนังสือรับรองฉบับที่พิมพ์โดยภาคีคณะกรรมการพัฒนาสื่อสารมวลชนไทย สำหรับสื่อสารมวลชนทางดิจิทัล

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจดิจิทัล
Leading Business Towards Digital Transformation

Ref E6710091220977548
ออกให้ ณ วันที่ : 2024-12-19 T16:42:07+0700
1/9

ที่ E10091220977548



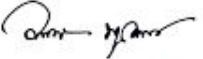
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 1,360,000,000.00 บาท /
(หนึ่งพันสามร้อยหกสิบล้านบาทถ้วน)
ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 1,111,110,000.00 บาท /
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

5. สานักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 500 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/
6. วัสดุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้ มี 58 ชิ้น ตั้งประกายในสีมาเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 6 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งบันรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567


(นางสาวนา ศุลสัสดี)
นายทะเบียน

ตัวอย่างหนังสือรับรองบริษัท

กพ.09 คลิก

**คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลง
ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ก.พ.09**

ยื่นต่อ สรรพากรพื้นที่
 สรรพากรพื้นที่สาขา บีกเกอร์ด 2
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีมูลค่าเพิ่มในที่นี้

1. ข้อมูลประกอบการ บริษัท เงินเทอร์นิ จำกัด (มหาชน)
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1-0-7-5-6-6-0-0-5-4-2
 ชื่อและที่อยู่สำนักงานใหญ่ : ชื่อสถานประกอบการ บีกเกอร์ด เงินเทอร์นิ จำกัด (มหาชน)
 ที่อยู่ : อาคาร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย _____ ถนน ศิริวนทนิ ตำบล/แขวง _____ บ้าน/เลขที่ _____ อำเภอ/เขต บีกเกอร์ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 1-1-1-2-0 โทรศัพท์ 02-857-8888

มีความประสงค์จะขอแจ้งการเปลี่ยนแปลง

(1) ขักษณ์ประกอบการภาษีในหน่วยของเดียวทันที
 (2) ขักษณ์ประกอบการต่างหน่วยของเดียวทันที
 ข้ออ ก ข้อช้า
 (3) เสิร์ฟเวอร์ประกอบการ โอนกิจการทั้งหมด ควบคุมกิจการ
 (4) โอนกิจการบางส่วน
 (5) เปิดรับแปลงประเภทของการประกอบกิจการ
 (6) เพิ่มจำนวนสาขา
 (7) ลดจำนวนสาขา
 (8) แบ่งสภาพกิจการ
 (9) เปิดรับชื่อผู้ประกอบการ
 (10) เปิดรับชื่อสถานประกอบการ

2. รายการแจ้งข้อมูลสถานประกอบการ : ยักษณ์ สำนักงานใหญ่ สาขาที่ _____ เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ตั้งแต่วันที่ _____ จนถึงวันที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต บีกเกอร์ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 1-1-1-2-0 โทรศัพท์ 02-857-8888
 ชื่อไปรษูต : อาคาร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต บีกเกอร์ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 1-1-1-2-0 โทรศัพท์ 02-857-8888
 (ดำเนินการตามมาตรา 7 แห่ง ให้ไว้ก.พ.09 ค่านิรันดร์สถานประกอบการที่เปลี่ยนชื่อ)

3. รายการแจ้งปลูกประโยชน์กิจการ โอนกิจการทั้งหมด ควบคุมกิจการ :

3.1 เสิร์ฟเวอร์ประกอบการ : เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เดือนเดียวกับผู้เสียภาษีอากร
 โอนกิจการทั้งหมด : เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

3.2 โอนกิจการทั้งหมด : เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

โอนให้กับ : รับโอนจาก :
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต บีกเกอร์ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 1-1-1-2-0 โทรศัพท์ 02-857-8888
 ที่อยู่ : อาคาร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต บีกเกอร์ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 1-1-1-2-0 โทรศัพท์ 02-857-8888

3.3 ควบคุมกิจการ : เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ จำนวนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ควบคุมเข้ากัน จำนวน _____ ราย ควบคุมเข้ากัน ชื่อ _____
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต บีกเกอร์ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 1-1-1-2-0 โทรศัพท์ 02-857-8888
 ควบคุมเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ชื่อ _____
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต บีกเกอร์ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 1-1-1-2-0 โทรศัพท์ 02-857-8888
 (ดำเนินการตามมาตรา 7 แห่ง ให้ไว้ก.พ.09 ค่านิรันดร์สถานประกอบการที่เปลี่ยนชื่อ)

ฉบับลึกกว่าประกอบการ โอนกิจการ ควบคุมกิจการ มี :

(1) ราชบัตรที่ตั้งไว้ได้ระบุรายชื่อ _____ นาม (4) ทรัพย์สินที่ค่าธรรมชาติ _____ นาม
 (2) สำนักงานหรือตั้งสถานประกอบการ _____ นาม (5) ลูกหนี้ (เฉพาะที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม) _____ นาม
 (3) เครื่องจักรควบคุมราคากลาง _____ นาม (6) เจ้าหนี้ _____ นาม

4. รายการแจ้งโอนกิจการบางส่วน : เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

โอนให้กับ : รับโอนจาก :
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต บีกเกอร์ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 1-1-1-2-0 โทรศัพท์ 02-857-8888

5. รายการเปลี่ยนแปลงประเภทของการประกอบกิจการ : เปิดรับแปลงเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

5.1 ประเภทของการประกอบกิจการที่เพิ่มจากที่เคยเป็นไว้เดิม ประเภทเดิมค้าและห้องเรียนบริการ (ระบุ) _____
 รหัสประเภทกิจการ _____
 1 = พัสดุ _____
 2 = สำรอง _____
 3 = ขายส่ง _____
 4 = ขายปลีก _____
 5 = ให้บริการ _____

5.2 ประเภทของการประกอบกิจการที่ลดจากที่เคยเป็นไว้เดิม ประเภทเดิมค้าและห้องเรียนบริการ (ระบุ) _____
 รหัสประเภทกิจการ _____
 1 = พัสดุ _____
 2 = สำรอง _____
 3 = ขายส่ง _____
 4 = ขายปลีก _____
 5 = ให้บริการ _____

5.3 เปิดรับแปลงประเภทของการประกอบกิจการ เรียงตามลำดับประเภทของสินค้าและบริการ บริการของการประกอบกิจการเป็นต่อไปนี้ กรณีต้องดำเนินการตามมาตรา ปีหนึ่ง บริการเดิมค้าและห้องเรียนบริการ (ระบุ) _____
 รหัสประเภทกิจการ _____
 1 = พัสดุ _____
 2 = สำรอง _____
 3 = ขายส่ง _____
 4 = ขายปลีก _____
 5 = ให้บริการ _____

6. รายการเพิ่มจำนวนสาขา สาขา : ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ สำนักงานใหญ่ _____ ชื่อสถานประกอบการ _____
 ที่อยู่ : อาคาร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต บีกเกอร์ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 1-1-1-2-0 โทรศัพท์ 02-857-8888
 (ดำเนินการตามมาตรา 7 แห่ง ให้ไว้ก.พ.09 ค่านิรันดร์สถานประกอบการที่เปลี่ยนชื่อ)

7. รายการลดจำนวนสาขา สาขา : ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ สำนักงานใหญ่ _____ ชื่อสถานประกอบการ _____
 ที่อยู่ : อาคาร _____ ห้องเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต บีกเกอร์ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 1-1-1-2-0 โทรศัพท์ 02-857-8888
 (ดำเนินการตามมาตรา 7 แห่ง ให้ไว้ก.พ.09 ค่านิรันดร์สถานประกอบการที่เปลี่ยนชื่อ)

8. แบ่งสภาพกิจการ : ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 นิติบุคคล (เดิม) บริษัท เงินเทอร์นิ จำกัด (มหาชน) แบ่งสภาพเป็น บริษัท เงินเทอร์นิ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนนิติบุคคล (ใหม่) 0125560019860 เลขทะเบียนนิติบุคคล (ใหม่) 0107566000542

9. เปิดรับชื่อผู้ประกอบการ : ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

สำหรับนิติบุคคล / ห้างหุ้นส่วนสามัญ / 合作社ที่ไม่ใช่นิติบุคคล ดำเนินการนิติบุคคลเดิม _____ ปรับเปลี่ยนเป็น _____
 ชื่อเดิม _____ นามสกุลเดิม _____ ปรับเปลี่ยนเป็น _____
 นามสกุลเดิม _____ ปรับเปลี่ยนเป็น _____
 สำหรับนิติบุคคล ชื่อเดิม _____ บริษัท เงินเทอร์นิ จำกัด _____ ปรับเปลี่ยนเป็น _____ บริษัท เงินเทอร์นิ จำกัด (มหาชน)

ស៊ូល្អាខោះ គិត

9:59 AM

Launch Expansion System



เรื่องราวด้วยภาษาไทย

กัญญาเรือนอาคารเลขที่..... 0155 / ๒๕๖๕

TB สาขา ตลาดน้ำจ้าวราษฎร์พัฒนา

ณ บริษัทเจนทอร์ ใบ จำกัด เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ระหว่าง

นางสาวอรรษาร์ตน์ สีดาช่างเงิน บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-1009-00003-64-6 อายุ 25 ปี บ้านเลขที่ 88/95 หมู่ รามคำแหง 150 แขวง
เมืองพัฒนา เขต สะพานสูง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ปราบคุณ สำเนาหนึ่งประจําตัวประชาชน และสำเนาทางเบียนรักษา (เอกสารแบบท้ายสัญญาหมายเลขอ.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สัญญาฉบับที่หนึ่ง”

บริษัท เจเนเทอร์โน้ จำกัด โดย นายวุฒิ เทียนท่ามูด ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 455 ถนนนนทบุรี แขวงบางพลู อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ประธานความสำเร็จมีสืบรองลงเรียง บริษัท และสำเร็จมีสืบมอบอำนาจ (เอกสารแนบท้ายสำคัญ) ดังนี้

การป้องกันภัยแล้ง

ข้อ 1. สถานที่ฯ
ผู้ให้เช่าทดลองให้เช่า และผู้ซื้อตัดถอนเช่าอาคารพาณิชย์เลขที่ 289/7 ถนน ถนนราษฎร์พัฒนา แขวง ราษฎร์พัฒนา เขต สะพานสูง จังหวัด เทพมหานคร จำนวน 1 ถูก 3.0 ชั้น และมีชั้นลอย รวมทั้งที่ 240 ตารางเมตร ชั้นปูดกรรังขึ้นบนเพื่อคืนโฉนดเลขที่ 4274 เลขที่คืน 2731 เพื่อ บุประสงค์ใช้เป็นสถานที่ดัง “สำนักงานย่อย เงินกหรือไม่” และให้หมายความรวมถึงอาณาบริเวณหน้าและด้านข้างโดยรอบ(หากมี) ชั้นต่อไป ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการโอนสิทธิ์ในทรัพย์สิน (ฉบับที่หนึ่ง พ.ศ.๒๕๖๒)

וְאֶזְרָקָה

2.1. ผู้เข้าอบรมทั้งสองฝ่ายตกลงให้การเข้า ตามสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา 3 (สาม) ปี (๐๓๐๙) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวัน ๑ พฤษภาคม ๒๕๗๘ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งสองฝ่ายได้ร่วมลงนามในสัญญานี้ไว้เป็นที่ยืนยันโดยชอบด้วยกฎหมาย

2.2. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่า ข้างตน ผู้ให้เช่าให้คืนมันแก่ผู้เช่า ว่าจะให้ผู้เช่าได้เช่าสถานที่เช่าต่อไปปีก็ มีกำหนดระยะเวลา 3 (สาม) เดือนผู้เช่าต้องคืนมันเงินสัมภาระให้สู่ผู้ให้เช่าทราบเรื่องหน้าไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน ก่อนที่สัญญาจะเข้าบันนี้จะครบกำหนด และจะสัญญาทั้งสอง ต่อไปใช้สืบต่อในหมายเหตุที่มีอยู่ต่อหน้าด้วยรูปถ่ายของผู้เช่าที่เข้ามาอยู่ในปัจจุบันและว่าที่ผู้เช่าจะอยู่ในปัจจุบันด้วยรูปถ่าย

จ่าและภารหัวระดับเจ้า

3.1. ผู้ชี้แจง ตอกย้ำช่องทางที่มาเป็นรายเดือน ให้แก่ผู้ได้รับข่า น้อดัตราชเดือนละ 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้ชี้แจง มีสิทธิ์ขอเพิ่มเป็นสอง เท่า ที่สูงสุดของจำนวนเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในปัจจุบันโดยทันที ที่ผู้ได้รับข่าต้องยอมรับ

ทั้งนี้ เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการเดินทางและอาหารที่ไม่รวมอยู่ในค่าห้องพัก จำนวน 22,000 บาท ผู้เข้าร่วมจะต้องชำระเพิ่มเติม จำนวน 2,500 บาท ให้กับเจ้าหน้าที่ท่องเที่ยวฯ

3.2. ในวันที่สำคัญๆ เช่น ผู้ช่วยครุภัณฑ์ช่างค่าเช่าต่อห้องหน้ารวมเป็นเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าเช่าเดือน พฤษภาคม ปี 2565 จึงเดือน ธันวาคม 2565 และผู้ช่วยช่างค่าเช่าครั้งต่อไปในวันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไปจนกว่าจะสิ้นสุดัญญา โดยผู้คนบัญชีของกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทราบ นานาที่นี้ หรือเจ้าของบ้านฯ ทราบ ทราบแล้ว จึงขอให้ เกษตรทักษิณ หรือเจ้าของบ้านฯ 0632486905 ลงตราประทับไว้ที่เอกสารไว้เป็นหลักฐาน

[expansion.ptb.co/site/6689/contract/lease-contract-option?signator=นายวิวัฒน์ ชัยวุฒิวงศ์](#)

W.S. S. Vol.

5

branch-expansion.ntb.co/site/6689/contract/lease-contract-option?signator=นายวิวัฒน์ เชื้อญ่าห์

<http://www.mof.gov.tw/zh/Taxation/Contract/Lease-Contract-Option?signator=%E6%9D%A5%E6%9C%8B>

2/5

3.2

แจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม ใน K2

ยื่นเอกสารให้กับเทศบาลตามเอกสารที่กำหนดในหน้า 6 เก่า�ัน เพื่อให้เทศบาลออก ก.ป.1

หากเทศบาล**ต้องการ**เอกสารหรือรูปภาพเพิ่มเติม [ให้แจ้งผ่าน K2 >> คลิก](#)

1 ส่งคำดาม ถึง Branch Support

ภาษีป้าย ขอเอกสารเพิ่มเติม ชื่อสาขา

ประเภทคำดาม * **2** รายละเอียดคำดาม * **3** ภาษีป้าย

รายละเอียดของคุณ *

B / บ | ≡ ≡ |

ระบุรายละเอียดเอกสารที่ต้องการขอเพิ่มเติม
เช่น หนังสือรับรองบริษัทที่ต้องประทับตราตัววิจ หรือรูปประกอบหน้าสาขา

4

+ อัพโหลดไฟล์ หรือ คลิป **5**

เบอร์ติดต่อ ก.ป.1 *
0903230997

6 สร้างคำดามใหม่

- 1** หัวข้อ : ภาคีป้าย_ต้องการเอกสารเพิ่มเติม_ชื่อสาขา
- 2** เลือกประเภทคำดาม : **Branch Support**
- 3** เลือกรายละเอียดคำดาม : **ภาคีป้าย**
- 4**
 - ระบุรายละเอียดเอกสารที่ต้องการขอเพิ่มเติม
 - เหตุผลของเทศบาล
 - เบอร์ติดต่อและชื่อหน่วยงานรับเรื่อง
- 5** อัปโหลด ก.ป.1 และเอกสารอื่น ๆ
- 6** กดสร้างคำดามใหม่



หลังจากสาขา **ยื่นเอกสารให้กับเทศบาล**
ให้เทศบาลออกแบบแสดงรายการภาคีป้าย (ก.ป.1) ให้กับสาขา

3.3

การแจ้งผลการยื่นชำระผ่าน Turboform

ตัวอย่าง แบบฟอร์มผลการยื่นภาษีป้าย

แบบฟอร์มยื่นผลการชำระภาษีป้ายประจำปี

ระบุสาขาของท่าน *

BKK003 วิภาวดี ซอย35

ภาษีป้ายประจำปี *

กรณีไม่ใช้ปี 2568 (ปีปัจุบัน) ให้สาขาระบุในช่อง อื่นๆ (Other)

2568

อื่นๆ

ชื่อเทศบาล *

เทศบาลรายภูมิธรรม

เบอร์ติดต่อเทศบาล *

ไม่ต้องใส่เครื่องหมายเดา เช่น 0123456798

0942518016

เทศบาลใช้ ก.ป.1 ที่เงินเทอร์บอเครียมให้หรือไม่ *

ยอมใช้ ก.ป.1 ของเงินเทอร์บอ

ไม่ยอมใช้

เอกสารภาษีป้าย ก.ป. 1 ที่เทศบาลออกให้ *

และเอกสารอื่นๆ(ถ้ามี) โดยสามารถอัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์

ก.ป.1_BKK003_สาขาวิภาวดี ซอย35.pdf

เปิด | ดาวน์โหลด

ยอดชำระภาษีป้าย *

7,500

Submit

ตัวอย่าง

หลักจากดำเนินการยื่นชำระภาษีป้ายแล้ว

ทุกสาขา ต้องกรอกแบบแจ้งผล ดังนี้

- เข้าฟอร์ม ขออนุมัติภาษีป้ายประจำปี : [คลิก](#)
- กรอกรายละเอียด ดังนี้
 - กรอกข้อมูลสาขา : รหัสสาขา ชื่อสาขา
 - เลือก ปีที่ต้องการเบิกภาษีป้าย
 - ข้อมูลติดต่อเทศบาล : ชื่อเทศบาล , เบอร์ติดต่อ
 - ผลการยื่นชำระ : เทศบาลยอมใช้ / ไม่ยอมใช้ ก.ป. 1 ของเงินเทอร์บอ
 - อัปโหลดเอกสาร : ก.ป.1 ที่เทศบาลออกให้ และเอกสารอื่น ๆ ที่เทศบาลให้มา
 - ระบุยอดภาษีป้ายใน ก.ป. 1 ที่เทศบาลยืนยันให้ชำระ
 - ระบุเหตุผลที่เทศบาลไม่ยอมใช้ ก.ป. 1 ที่เตรียมไว้ (กรณีเทศบาลไม่ยอมใช้ ก.ป. 1 ที่ยื่น)
- Branch Support ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล
- กรณีมีหัวข้อที่ต้องโต้แย้ง สถานะของ Turboform จะเปลี่ยนเป็น “สาขาระบุผลการโต้แย้ง” ให้บันทึกผลการโต้แย้งใน [ฟอร์มเดิม](#) **ไม่ต้องกรอกใหม่**
- Operation Manager อนุมัติการเบิก
- หลังสถานะใน Power BI เป็น “อนุมัติแล้ว” ให้สาขาแจ้งเทศบาลออก ก.ป.3 และ **แคปภาพหน้าจอ Power BI** เพื่อดำเนินการขอเบิกเงินล่วงหน้า

3.4 | กรณีโต้แย้งกับเทศบาล

ให้สาขาซึ่งเจงกับเทศบาล เพื่อให้เทศบาลประเมินอัตราภาษีใหม่อีกครั้ง ดังนี้

1

หากเทศบาลพิจารณาว่าโลโก้บริษัท เป็นรูปภาพ
ให้ลดdeg;อกสารประกอบยื่นคำตัวแย้ง [คลิก](#)
และนำไปเสนอแก่เทศบาล เพื่อพิจารณาให้ป้ายเป็นประเภทที่ ๑



2

ที่ นก ๐๘๐๘/๑๗๙๔

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอหารือเรื่องการติดความคำว่า “เครื่องหมายอื่น” ในการประมีนภารปั้นป้าย

เรียน กรมการบริษัท เงินเทหรือใบ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท เงินเทหรือใบ จำกัด ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือของส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ นก ๐๘๐๘/๑๗๙๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. สำเนางบันทึกความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกรุงศรีฯ เรื่องเรื่องที่ ๑๙/๒๕๖๖

ตามที่บริษัท เงินเทหรือใบ จำกัด มีหนังสือหารือว่า ได้จัดทำป้ายเพื่อติดตั้งประจำสำนักงาน
สาขาของบริษัท และสถานที่อื่นมีข้อความว่า “เงินเทหรือใบ สำเนานี้ด่วน ! มօເຕຣີເຫຼື - ອະບນດ - ບັນ - ຄອນໄດ
- ທຶດນ - ພ.ຮ.ບ. ປະກັນ 063 876 6352” และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งหนึ่งแห่งหนึ่งในประเทศไทยได้
ไปจัดการประมีนภารปั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ว่าไป โดยประมีนภารปั้นดังกล่าวเป็นป้ายประเภทที่ ๒
คิดอัตรา ๒๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๓) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติว่าด้วยป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ แทนที่จะเป็นป้ายประเภทที่ ๑ คิดอัตรา ๓ บาทต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการปฏิบัติตามที่ระบุไว้ จึงได้หารือว่าป้ายดังกล่าวจะติดกับเสาที่เป็นป้าย

ประเภทที่ ๒ และเครื่องหมายราชครองตอน **ทาง** ๆ รวมถึงเครื่องหมายอักษรเจริญ (๑) ถือเป็นส่วนหนึ่งของอักษรไทย
หรืออื่นเป็นเครื่องหมายอื่นหรือไม่ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ค้างลง น้ำ

หากเทศบาลพิจารณาว่าคำโอนบนาต่าง ๆ ไม่ได้เป็นอัคบรไทย
ให้ลดเอกสารประกอบยื่นคำโต้แย้ง [คลิก](#)
และนำไปเสนอแก่เทศบาล เพื่อพิจารณาให้ป้ายเป็นประเภทที่ ๑



คลิก รวมเอกสารประกอบการยื่นคำโต้แย้ง

3.4 กรณีโต้แย้งกับเทศบาล (ต่อ)

3

กรณีเทศบาลจะเก็บภาษีป้ายรถจยย์บุน , ป้ายล้อเลื่อน , ป้ายชายคา
ให้พนักงานยื่นคำโต้แย้งด้วยเหตุผลว่า เป็นป้ายชั่วคราว และไม่ได้ติดตั้งตลอด ตามเอกสารอ้างอิง



มาตรา ๘ เจ้าของป้ายไม่ต้องเสียภาษีป้ายสำหรับป้าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงพยาบาลและบริเวณของโรงพยาบาล เพื่อโฆษณาแพทย์
- (๒) ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้าหรือที่สิ่งทุมห่อหรือบรรจุสินค้า
- (๓) ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว
- (๔)* ป้ายที่แสดงไว้ที่คน หรือสัตว์

4

กรณีเทศบาลจะเก็บภาษีป้ายร้องเรียน
ให้พนักงานยื่นคำโต้แย้งด้วยเหตุผลว่า เป็นป้ายภายในอาคาร อยู่การยกเว้นภาษี ตามเอกสารอ้างอิง



มาตรา ๘ เจ้าของป้ายไม่ต้องเสียภาษีป้ายสำหรับป้าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงพยาบาลและบริเวณของโรงพยาบาล เพื่อโฆษณาแพทย์
- (๒) ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้าหรือที่สิ่งทุมห่อหรือบรรจุสินค้า
- (๓) ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว
- (๔)* ป้ายที่แสดงไว้ที่คน หรือสัตว์
- (๕)* ป้ายที่แสดงไว้ภายในอาคารที่ใช้ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือ

ดาวน์โหลดเอกสารอ้างอิง : <https://cutt.ly/tIQQvZT>

3.4 กรณีตัวแย้งกับเทศบาล (ต่อ)

5

กรณีเทศบาลนับ Bladesign กีลະແພນ ให้ແຍ້ງວ່າເນື້ອຫາຂອງປ້າຍແຕ່ລະ Plate ຕ້ອງອຍ່ຽວມກັນຈິງຈະສ້ອຄວາມໝາຍ



ກາເປີປ້າຍແຕ່ລະຫນົດ ຈະຄຸກຄິດກາເປີຂັ້ນຕໍ່າ 200 ບາກ
ຫາກຄິດແຍກກັນ ຈະໂດນຄໍານວນ $200 \times 5 = 1,000$ ກັ້ງ 2 ດ້ວນ

- ຄິດແບບແຍກ Plate ປມພູ 2,384 ບາກ
- ຄິດແບບรวม Plate ປມພູ 1,344 ບາກ

****ດັ່ງນັ້ນຕ້ອງໃຫ້ເກສບາລຄິດແບບรวมນະ****



3.5

การแจ้งผลการโต้แย้ง ผ่าน Turbo Form

ตัวอย่าง การบันทึกผลกรณีต้องโต้แย้ง

ตัวอย่าง

มีหัวขอที่ต้องโต้แย้งหรือไม่ *

มี

ไม่มี

คุปะวัติการแก้ไข

บันทึกเพิ่มเติม (ถ้ามี)
หากลูกค้าที่ได้รับส่วนนี้ ให้สาขาแจ้งว่าป้ายที่ห้อยกับกันสาดเป็นป้ายชั้นคราวซึ่งไม่ชื่นชอบ

ให้สาขาแจ้งว่าป้ายที่ห้อยกับกันสาดเป็นป้ายชั้นคราวซึ่งไม่ชื่นชอบ

คุปะวัติการแก้ไข

รายละเอียดการแจ้งโต้แย้ง *

เทศบาลรับทราบ และยกเลิกรายการแล้ว

คุปะวัติการแก้ไข

เทศบาลอยู่ระหว่างการโต้แย้ง และแก้ไข ก.ป.1 ให้หรือไม่ *

แก้ไข

ไม่แก้ไข

คุปะวัติการแก้ไข

เอกสารมาเรียก ก.ป. 1 ที่เทศบาลยืนยันให้ชาระ *

และเอกสารอื่นๆ(ถ้ามี) โดยสามารถอัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์

เลือกไฟล์

วัดลามบลากู.pdf
เปิด | ดาวน์โหลด | ลบ

ยอดชำระมาเรียกที่เทศบาลยืนยันให้ชาระ *

10,000

คุปะวัติการแก้ไข

ต่อไป

หากเทศบาลไม่ยอมใช้ ก.ป. 1 ที่เตรียมไว้ และ Branch Support

ตรวจสอบแล้วว่ามีรายการที่ต้องโต้แย้ง

ให้สาขาแจ้งผลการโต้แย้งใน **ฟอร์มเดิม** (ดูได้ใน Turbo Form หน้า My Tasks หรือ Power BI)

ขั้นตอนการแจ้งผล

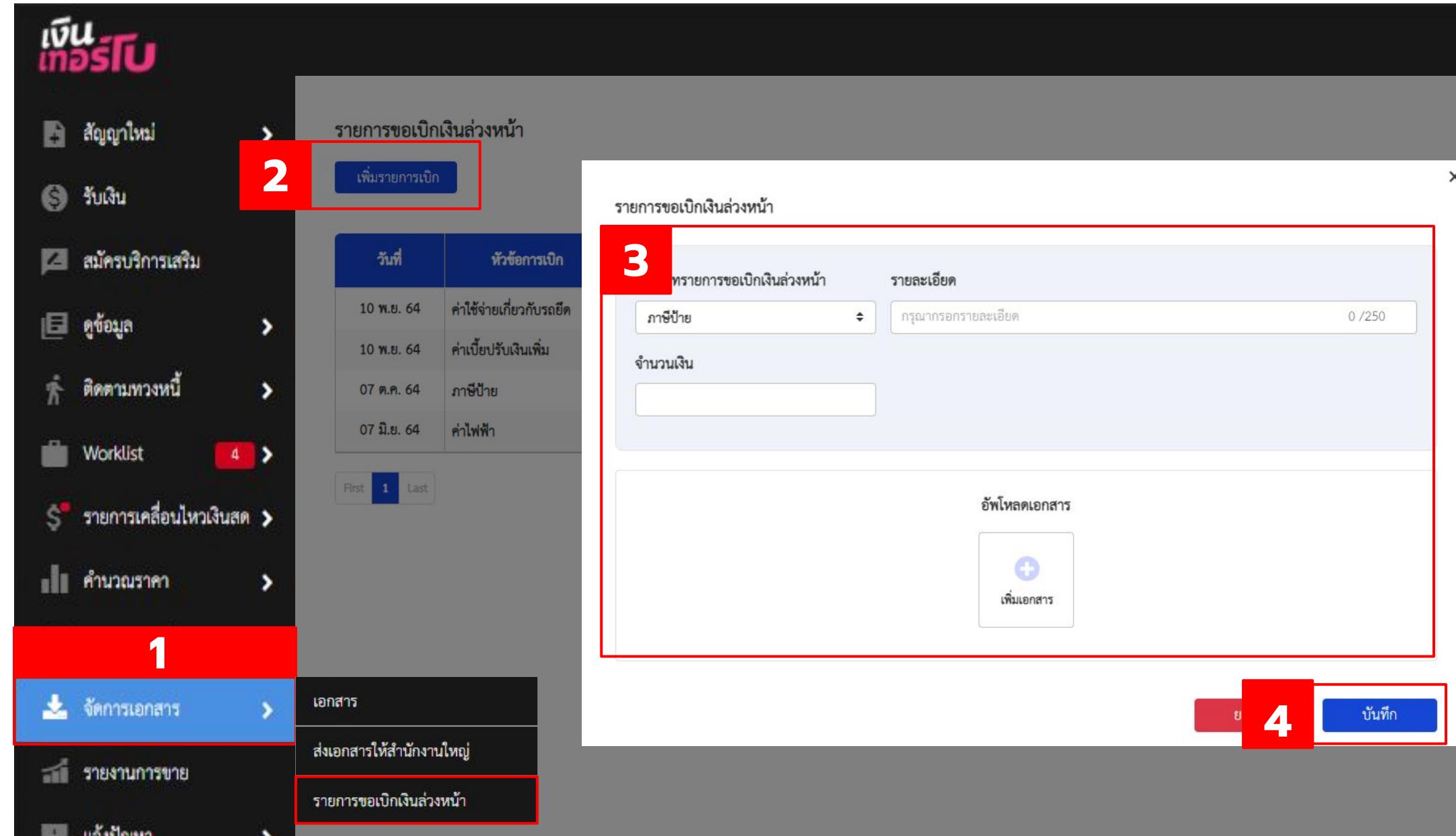
- เข้า **ฟอร์มเดิม** กี่กรอกผลการยืนช้ำ (ไม่ต้องกรอกฟอร์มใหม่) : **คลิก**
- กรอกรายละเอียด ดังนี้
 - **รายละเอียดการแจ้งโต้แย้ง**
 - **ผลการโต้แย้ง** : แก้ไข / ไม่แก้ไข
 - **อัปโหลดเอกสารที่เทศบาลยืนยันให้ชาระ** : ก.ป.1 ที่เทศบาลออกให้ และเอกสารอื่น ๆ ที่เทศบาลให้มา
 - **ระบุยอดภาษีป้ายที่เทศบาลยืนยันให้ชาระ**
- Branch Support ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล
- Operation Manager อนุมัติการเบิก
- หลังสถานะใน Power BI เป็น “อนุมัติแล้ว” ให้สาขาแจ้งเทศบาลออก ก.ป.3 และ **แคปภาพหน้าจอ Power Bi** เพื่อดำเนินการขอเบิกเงินล่วงหน้า

3.7

เบิกเงินล่วงหน้า

สาขาวะต้องดำเนินการ **ภายใน $t + 1$ วัน** ($t =$ วันที่ได้รับ ก.ป.3 จากเทศบาล)

เพื่อชำระเงินที่เทศบาลภายใน 15 วัน หลังจากได้รับ ก.ป. 3



- เข้าเมนู **จัดการเอกสาร** เลือก **รายการขอเบิกเงินล่วงหน้า**
- กด **เพิ่มรายการเบิก**
- กรอกรายละเอียดรายการขอเบิกเงินล่วงหน้า**
 - เลือกประเภทรายการขอเบิกเงินล่วงหน้า >> **ภาซีป้าย**
 - ระบุรายละเอียด : **ภาซีป้ายประจำปี 2568**
 - ระบุจำนวนเงิน **อ้างอิงตามอัตราภาซีจากหนังสือแจ้งการประเมิน (ก.ป.3) ตัวอย่างคลิก**
 - อัปโหลดเอกสารใน LOS ดังนี้
 - ก.ป.3**
 - ภาพหน้าจอ Power BI ที่เห็นสถานะว่า “อนุมัติแล้ว”**
- กด **บันทึก**

กรณีชำระล่าช้า (เกิน 15 วัน) ทำให้เกิดค่าปรับ ให้สาขาสร้างรายการขอเบิกเงินล่วงหน้าใหม่ และเลือกประเภทรายการขอเบิกเงินล่วงหน้าเป็น **ค่าเบี้ยปรับเงินเพิ่ม** รายละเอียด **คลิกที่นี่**

3.8

ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินล่วงหน้า

สาขาต้องติดตามสถานะการอนุมัติในระบบ LOS ทุกครั้ง อ้างอิงอำนาจอนุมัติตามสื่อความเงินสดย่อยสาขา [คลิก](#)

ลำดับ	วันที่	ผู้ซื้อการเบิก	รายละเอียด	จำนวนเงินที่ขอ	จำนวนเงินที่โอน	เอกสารแนบ	สถานะ	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ	จัดการ
3	05 มี.ค. 65	กานี้เรือน	ค่าภาษีโรงเรือนปี2564-2565 พร้อมค่าครัวข้อนหลัง	3,565.16	3,600.00		โอนเงินสำเร็จ	15 พ.ย. 65	-	
	05 มี.ค. 65	กานี้ป้าย	ทางสาขาได้ประสานงานกับทางสำนักงานเขตแม่วงศ์ แจ้งว่ายังไม่สามารถ ออกใบ ก.ว.ให้ได้ ให้ก านานดูบของสำนักงานใหญ่ไปก่อน สาขาจึงแผน บช่องความ K2 ตามที่สำนักงานใหญ่แจ้งก่อนครับ	26,710.00	26,800.00		โอนเงินสำเร็จ	08 มี.ค. 65	-	
	04 พ.ย. 64	ช่องแม่นสาขา	เบิกเงินค่าซ่อมแซมห้องน้ำประจำวัน	1,000.00	1,000.00		โอนเงินสำเร็จ	23 พ.ย. 64	-	

ตารางหน้ารายการขอเบิกเงินล่วงหน้า

1. รายการเบิกเงินล่วงหน้า

2. รายการขอเบิกเงินล่วงหน้า

ตารางแสดงอำนาจอนุมัติวงเงิน

ราคา	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
ไม่เกิน 10,000 บาท	พนักงานสาขา CO/SCO/BM/SBM
ไม่เกิน 15,000 บาท	ผู้จัดการพื้นที่ DAM/AM/SAM
ไม่เกิน 20,000 บาท	ผู้จัดการภาค RM
ไม่จำกัด	คุณวรุฒิ หรือ คุณอุดมยศ CBRO / SDBN

1. เข้าเมนู จัดการเอกสาร

2. เลือก รายการขอเบิกเงินล่วงหน้า

3. ติดตามสถานะการเบิกเงินล่วงหน้าได้ที่ ตารางหน้ารายการขอเบิกเงินล่วงหน้า คอลัมน์ สถานะ

กรณีต้องการตรวจสอบสถานะอื่นๆ ให้ไปที่ กรองข้อมูล เลือก สถานะที่ต้องการติดตาม

เมื่อบัญชีตรวจสอบเอกสารเรียบร้อย จะโอนเงินไปให้สาขาตามรอบดังนี้



เบิกรอบพฤหัสบดี - วันทร์

: โอนอังคาร

เบิกรอบอังคาร - พุธ

: โอนพฤหัสบดี

วันที่เบิก	วันที่บัญชีโอน
จันทร์	อังคาร
อังคาร	พฤหัสบดี
พุธ	พฤหัสบดี
พฤหัสบดี	อังคาร
ศุกร์	อังคาร
เสาร์	อังคาร
อาทิตย์	อังคาร

3.10

สาขาจ่ายภาคีป้ายที่เทศบาล

ชำระเงินที่เทศบาลภายใน 15 วัน หลังจากได้รับเอกสาร กป 3

สาขาจะได้ไปเสริมรับเงินภาคีป้าย (ก.ป.7) จากเทศบาล



3.11

บันทึกรายการเงินสดสาขา

The screenshot shows the 'Bancorp' mobile application interface. The main screen is titled 'รายการเงินสดสาขา' (Branch Cash Deposit). The sidebar on the left contains the following menu items:

- หน้าหลัก (Home)
- พื้นที่ให้บริการ (Service Area)
- สัญญาใหม่ (New Contract)
- รับเงิน (Receive Money)
- สมัครบริการเสริม (Additional Service Registration)
- ดูข้อมูล (View Data)
- ติดตามทางนี้ (Follow)

The main area displays the following steps:

- เลือกเมนู รายการเคลื่อนไหวเงินสด (Select menu: Cash Transfer)
- เลือก รายการเงินสดสาขา (Select: Branch Cash Deposit)
- เลือก เพิ่มรายการใหม่ (Select: Add New Item)
- กดตີ່ບັນທຶກເບັກເງິນລ່ວງໜ້າ (ตັດອຸປະກອດທຸກຄົ້ນ!!) (Press the 'Save' button for the deposit slip (Attention: Please enter all fields!!))
- เลือก ภาคีบໍາຍ (Select: Counterparty)
- เลือก ไม่มี Vat (Select: No VAT)
- ระบุจำนวนเงินใช้จ้าง ตาม ก.ປ.7 และกดเลือกรายการเบิกเงิน (Specify amount used according to K.P.7 and select the withdrawal item)
- อັປໂຫດ ເອກສານ ກ.ປ.7 (Update K.P.7 document)

- เลือกเมนู รายการเคลื่อนไหวเงินสด
- เลือก รายการเงินสดสาขา
- เลือก เพิ่มรายการใหม่
- กดตີ່ບັນທຶກເບັກເງິນລ່ວງໜ້າ **(ตັດອຸປະກອດທຸກຄົ້ນ!!)**

- เลือก ภาคีบໍາຍ
- เลือก ไม่มี Vat
- ระบุจำนวนเงินใช้จ้าง ตาม ก.ປ.7 และกดเลือกรายการเบิกเงิน
- ອັປໂຫດ ເອກສານ ກ.ປ.7



หลังจากสาขาบันทึกรายการเงินสดสาขาเรียบร้อยแล้ว
ให้สาขาจัดเก็บเอกสาร ก.ປ.1 , ก.ປ.3 และ ก.ປ.7 ที่ได้รับจากเทศบาล ในแฟ้มหมายเลข 3

1

Q : กรณีชำระล่าช้า ทำให้เกิดค่าปรับ สาขาต้องดำเนินการอย่างไร

A : ให้สาขาโட้ແย়ังເກສບາລ ເພື່ອອອກໃບ ກ.ປ. 3 ໃໝ່

กรณีເກສບາລໄມ່ຍອມ ສາຂາຕ້ອງດໍາເນີນການເບັກເຈົ້າຄ່າປະບົບທີ່ເກີດຂຶ້ນໃໝ່ວັນ

ໂດຍເລືອກປະເທດການຂອເບັກເຈັນລ່ວງໜ້າ >> **ເລືອກຄ່າເບື້ອງປະບົບເຈັນເພີ່ມ ຫ້າມ!! ເລືອກເບັກເປັນຄ່າກາເປົ້າຍ**

ແລະແນບຫລັກສູານ ດັ່ງນີ້ 1.) ໄນນັ້ນສ້ອແຈ້ງເຕືອນໃຫ້ໜ້າກາເປົ້າຍ 2.) ໄນນັ້ນສ້ອແຈ້ງການປະເມີນ (ກ.ປ.3)

2

Q : ດ້ວຍສາຂາພບວ່າກຮອກຂ້ອນມູລເບັກຄ່າກາເປົ້າມີຄູກຕ້ອງ ແນບເວັກສາຣີມີຄຣບ ຮ້ວ່ອ ຄູກບ້າລູ້ປັບປຸງເສຣຍການຕ້ອງດໍາເນີນການຍ່າງໄສ

A : ສາຂາຕ້ອງດໍາເນີນການເບັກຄ່າກາເປົ້າໃນ LOS ໃໝ່ວັນ

3

Q : ໄນໄດ້ໜ້າກາເປົ້າຂອງປົກກ່ອນໜ້າ ສາຂາສາມາດດຳເນີນເບັກຢ້ອນຫລັງໄດ້ຫຼືໄມ

A : ສາຂາສາມາດດຳເນີນ **ຄ່າກາເປົ້າຍ** ໄດ້ຕາມປົກຕິ ໂດຍຮະບຸຮາຍລະເອີ້ນວ່າເປັນກາເປົ້າຂອງປົດ
ໃນສ່ວນຄ່າປະບົບຕ້ອງດຳເນີນຂອເບັກໃນ LOS ໂດຍເບັກລ່ວງໜ້າເປັນ **ຄ່າເບື້ອງປະບົບເຈັນເພີ່ມ** ແລະຕິດຕາມສດານະກາຮອບນຸ້ມຕີຕາມສ້ວຄວາມນີ້ (**ຄລິກ**)

4

Q : กรณีສາຂາມີຄໍາດາມຫຼືຂ້ອສົງສັຍເພີ່ມເຕີມ ຕ້ອງດໍາເນີນການຍ່າງໄສ

A : ໃຫ້ແຈ້ງຜ່ານ K2 ໂດຍດຳຕາມຂັ້ນຕອນນີ້ (**ຄລິກ**)

Q : สาขาวะตรวจสอบช้อหน่วยงานที่ไปยื่นภาษีป้ายได้จากที่ไหนบ้าง

A : มี 2 วิธีตรวจสอบ ดังนี้

- ค้นหาจาก google คำว่า “ภาษีป้าย” ตามด้วยจังหวัด เช่น **ภาษีป้าย นนทบุรี**
- ดูช้อหน่วยงานจากหนังสือแจ้งให้ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย

หกส.๒๙๐๒.๔/ ๒๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลคลองตลาด
ถนนถีนานนท์ อําเภออยุธยา
กส. ๕๙๑๒๐

ช้อหน่วยงาน

เรื่อง แจ้งให้ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน บริษัท เงินเทอร์บิ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.ล.) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลคลองตลาดได้สำรวจพบว่าท่านมีทรัพย์สินอยู่ในชั้นจะต้องชำระภาษีป้ายให้กับเทศบาลตำบลคลองตลาด ซึ่งจะต้องติดต่อยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย

ภาษีป้าย (ป้าย) ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๓๔ พร้อมด้วยกฎกระทรวง ติดต่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.ล.) ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ รับหนังสือแจ้งการประเมิน(ภ.ป.ล.) แล้วต้องชำระเงินภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลคลองตลาดขอให้ท่านไปยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ป.ล.(เอกสารแนบ)และชำระภาษีป้าย ดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดซึ่งท่านสามารถชำระได้ ๓ ช่องทางคือ ๑. สถานที่ ๒. ธนาคารโดยติดผ่านธนาคารตามเอกสารที่แนบมาพร้อม ๒. นำใบแจ้งชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส เขเวนอเลฟเว่นทุกสาขาทั่วประเทศ ๓. ชำระผ่านเคาน์เตอร์กองคลัง เทศบาลตำบลคลองตลาด ในวันและเวลา的工作

ตัวอย่าง หนังสือแจ้งให้ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย

Q : หนังสือแจ้งการประเมิน (ก.ป.3) หน้าตาเป็นอย่างไร

A : หนังสือแจ้งการประเมิน (ก.ป.3)

6