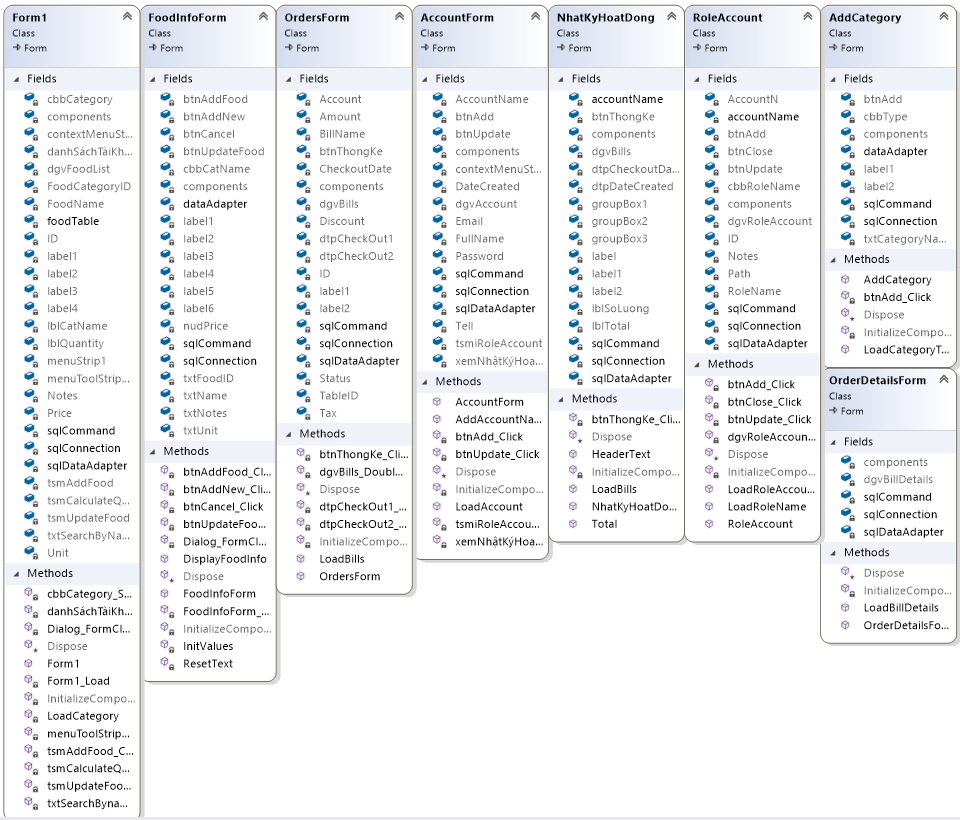
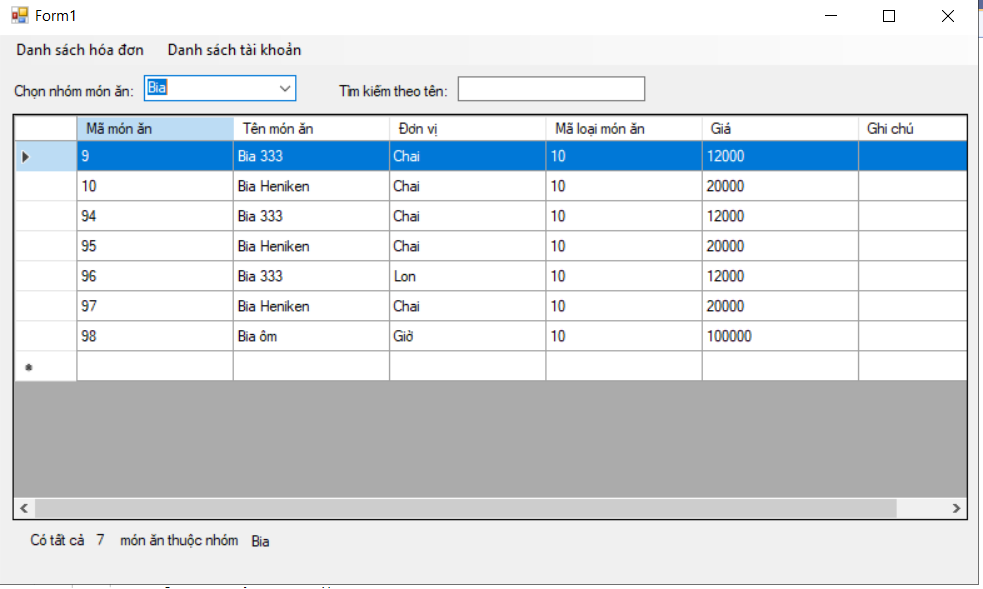
Lab7\_Advanced\_Command

Link Github: <https://github.com/lenguyenanh/lt-csdl/tree/main/Lab7_Advanced_Command>

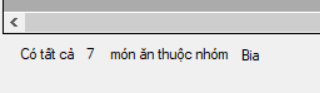
Class Diagram:



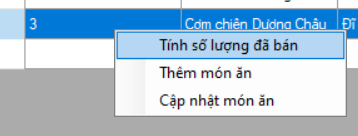
Hiện danh sách món ăn với danh mục tương ứng

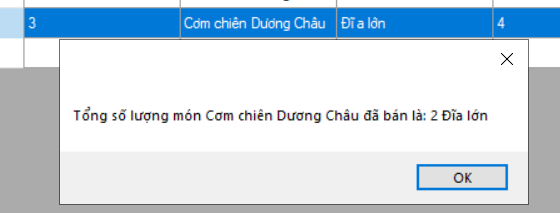


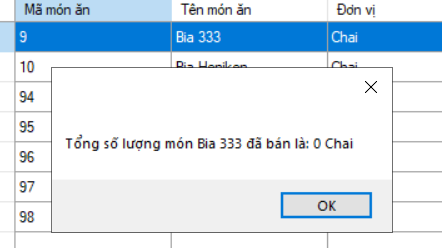
Đếm số lượng món ăn và thuộc nhóm đó



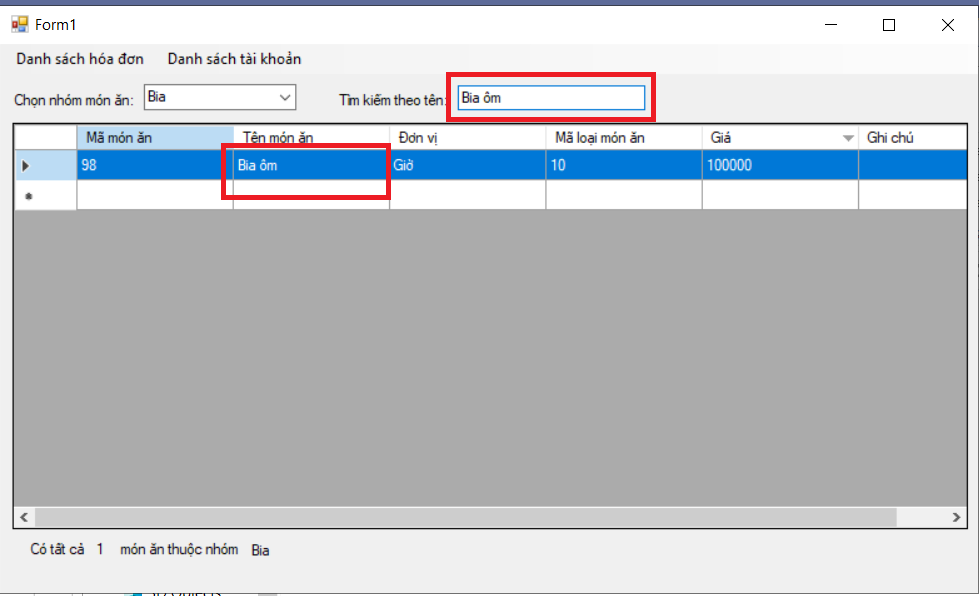
Tổng số lượng đã bán



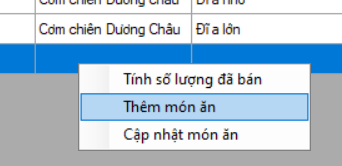




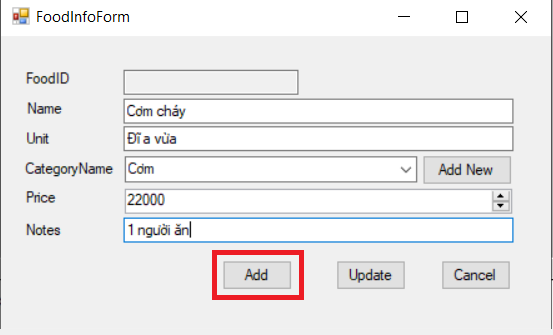
Lọc tìm kiếm theo tên món ăn



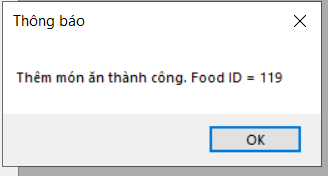
Thêm món ăn

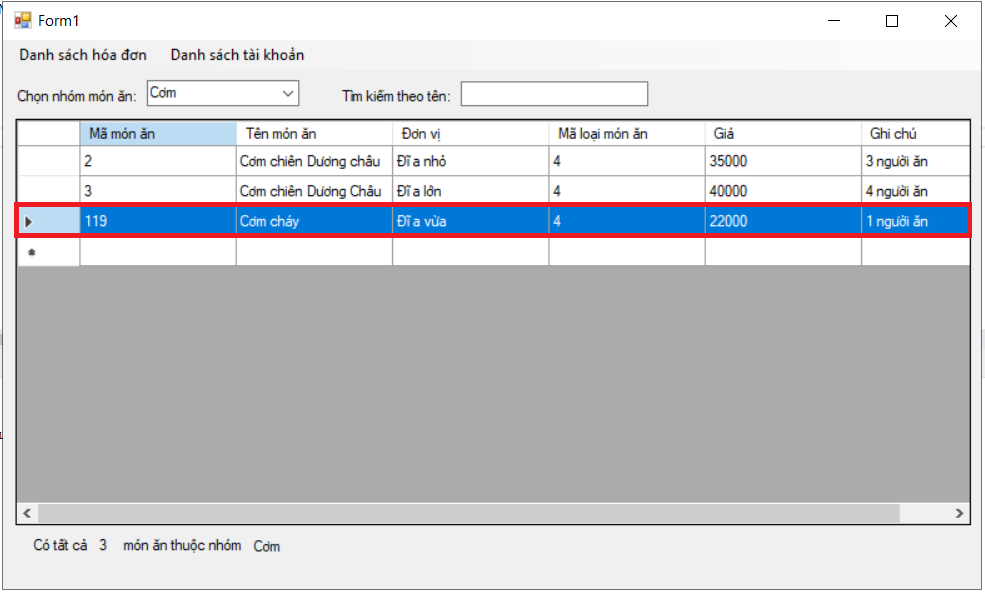


Nhập đầy đủ thông tin và nhấn nút Add

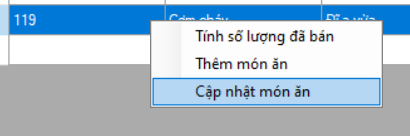


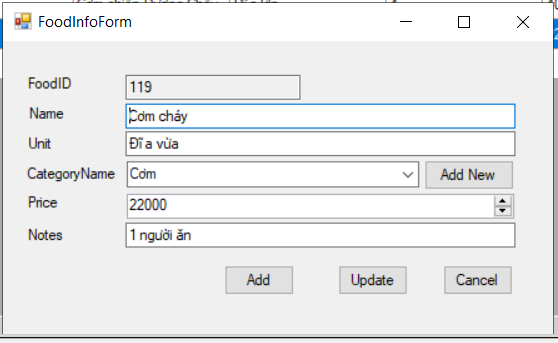
Thông báo hiện thêm món ăn thành công



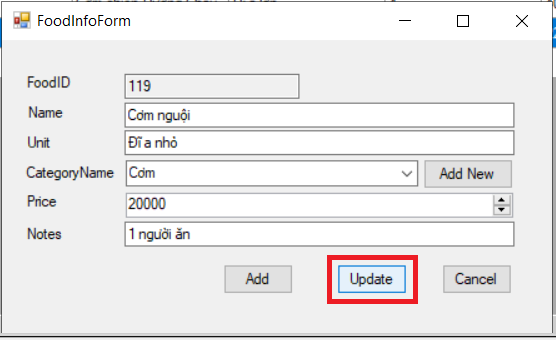


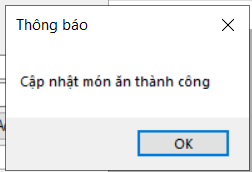
Cập nhật món ăn

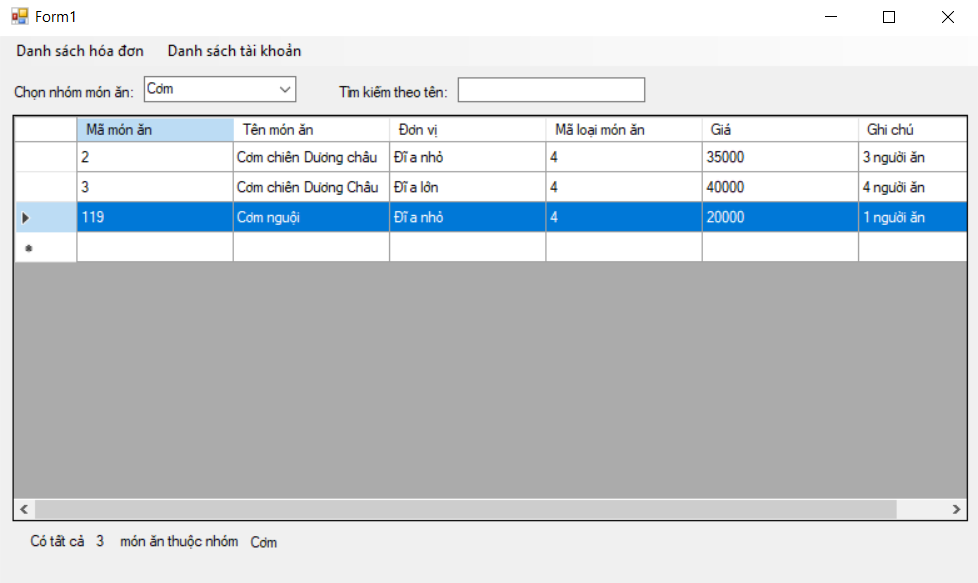




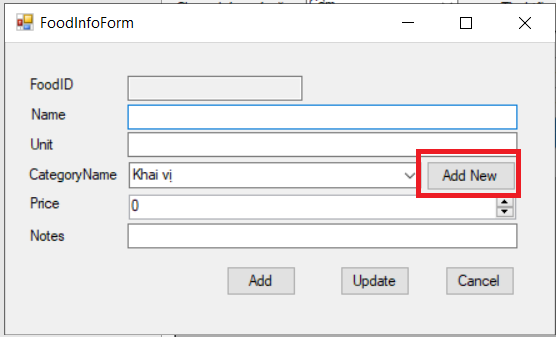
Sửa thông tin và nhấn nút Update



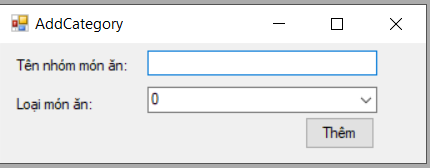


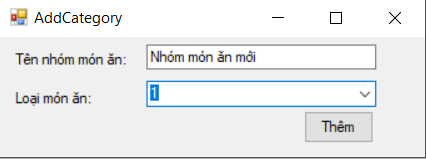


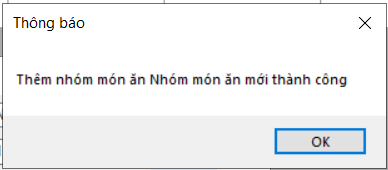
Thêm nhóm món ăn mới



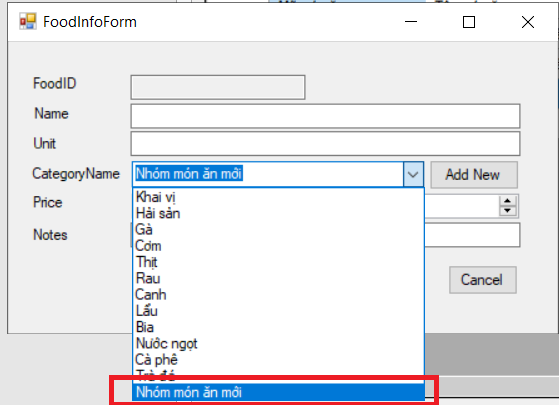
1 form mới hiện ra, nhập thông tin và nhấn Thêm

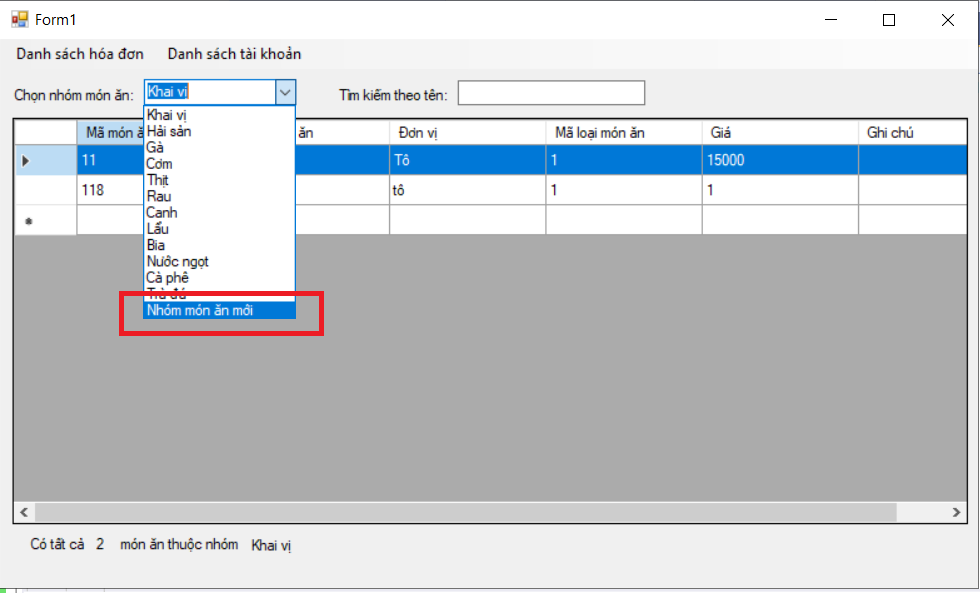




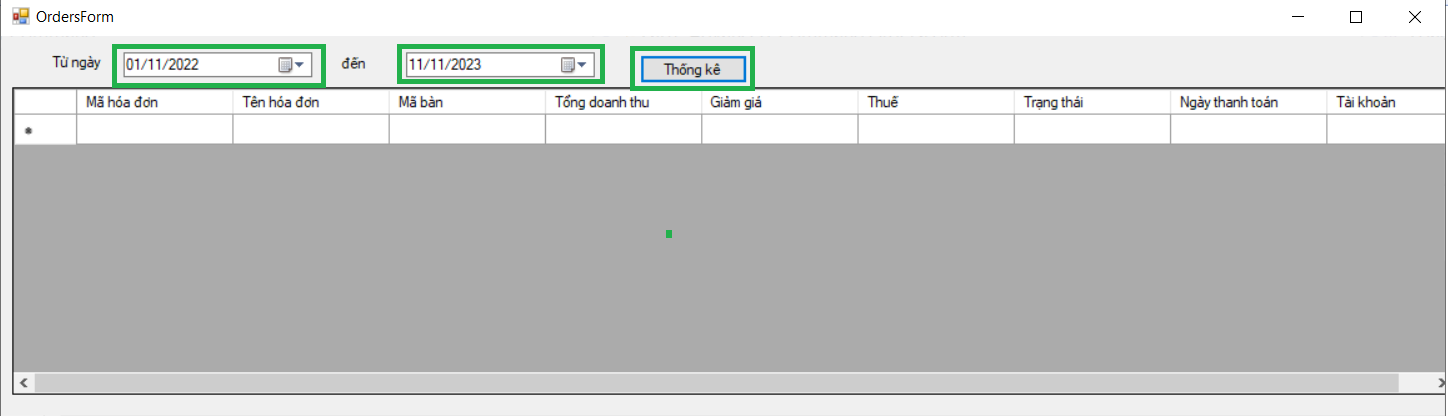


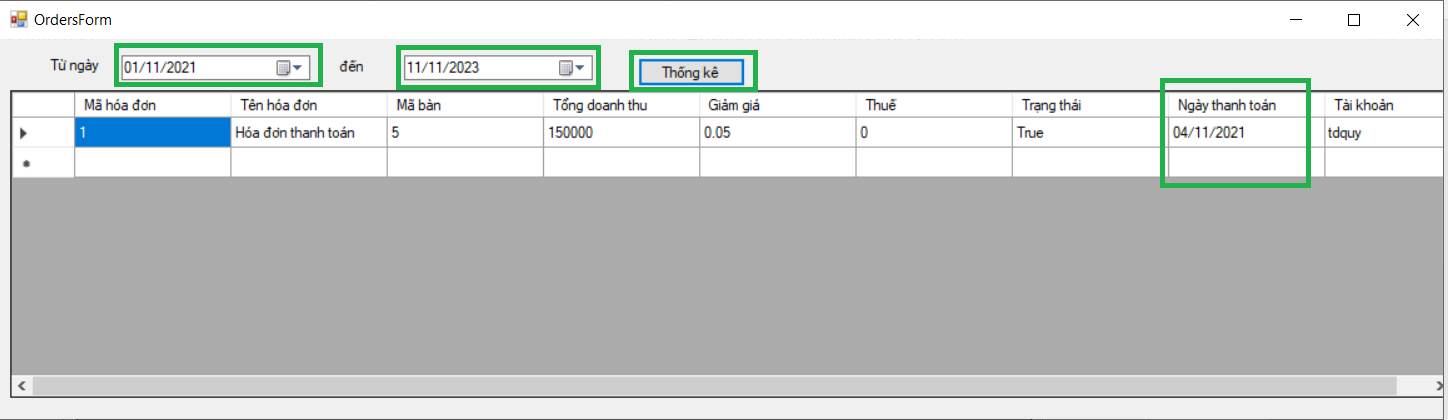
Nhóm món ăn mới đã được thêm vào cbbCatName



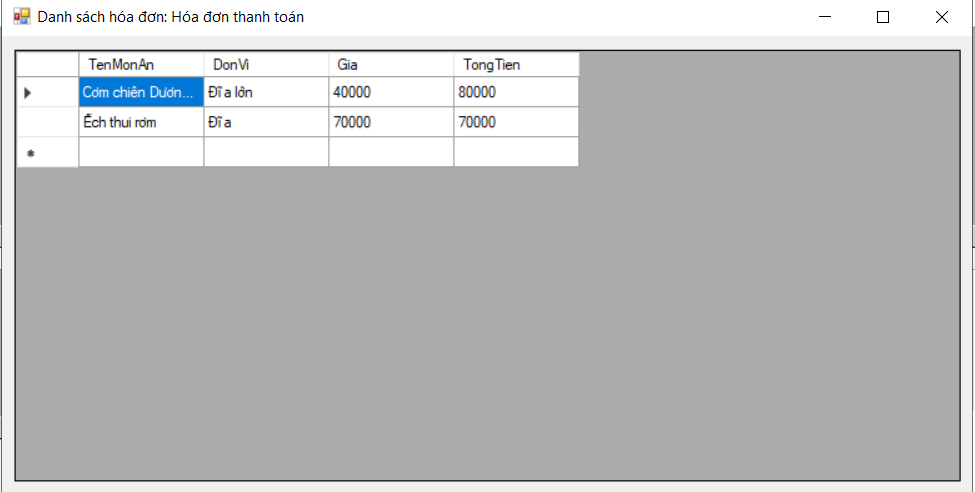


Hiển thị danh sách hóa đơn được bán trong một ngày nào đó

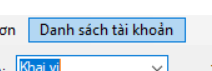


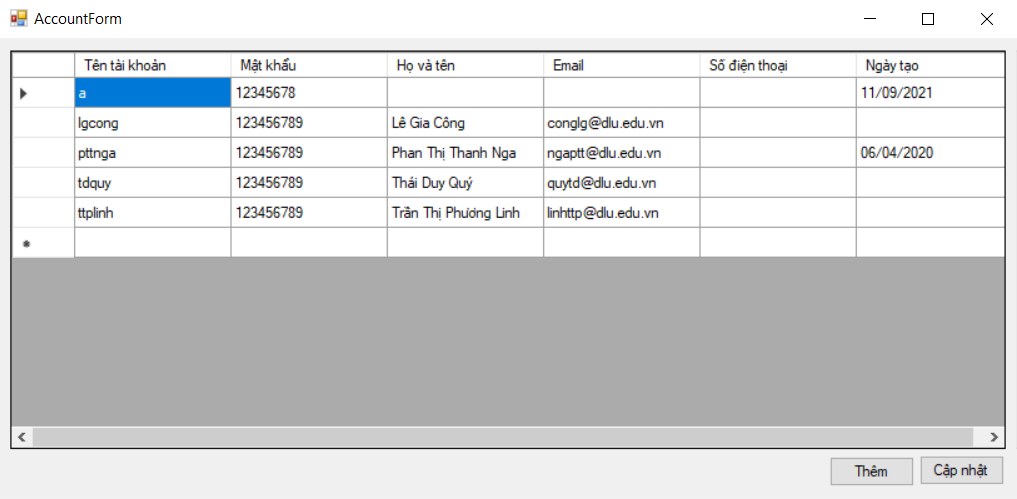


Khi nhấp đôi chuột vào một hóa đơn nào đó thì mở một Form mới (OrderDetailsForm) để hiển thị danh mục các mặt hàng mua bởi hóa đơn đó.



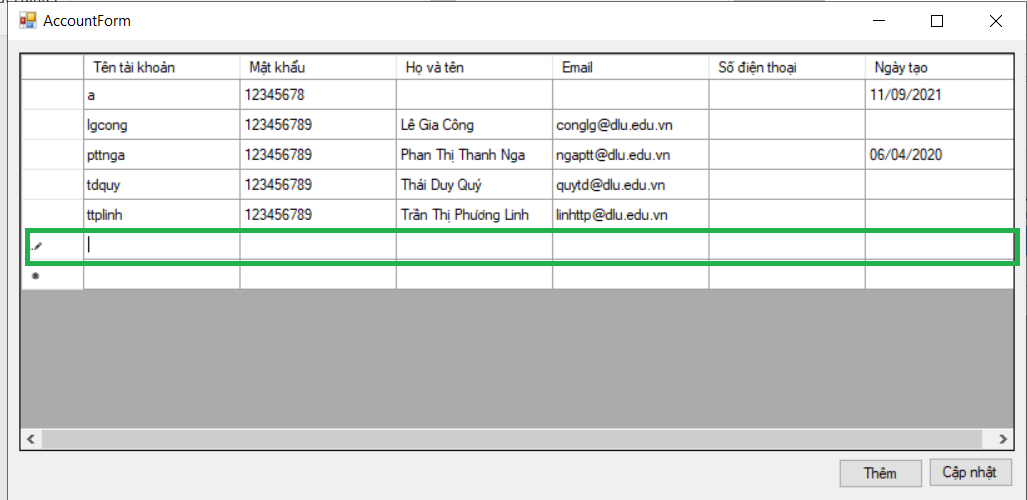
Hiển thị danh sách tài khoản

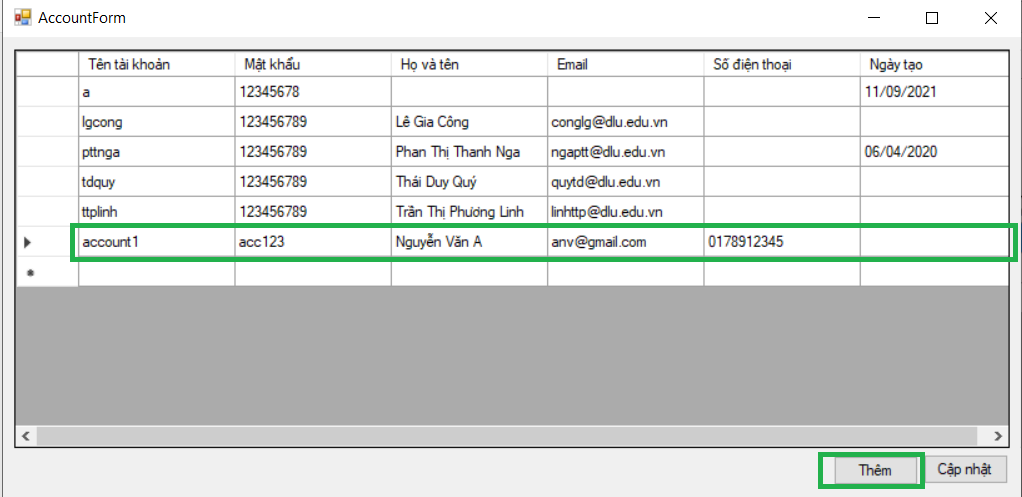




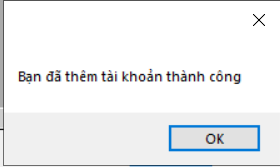
Thêm một tài khoản mới

Nhập thông tin vào hàng trống và nhấn nút Thêm

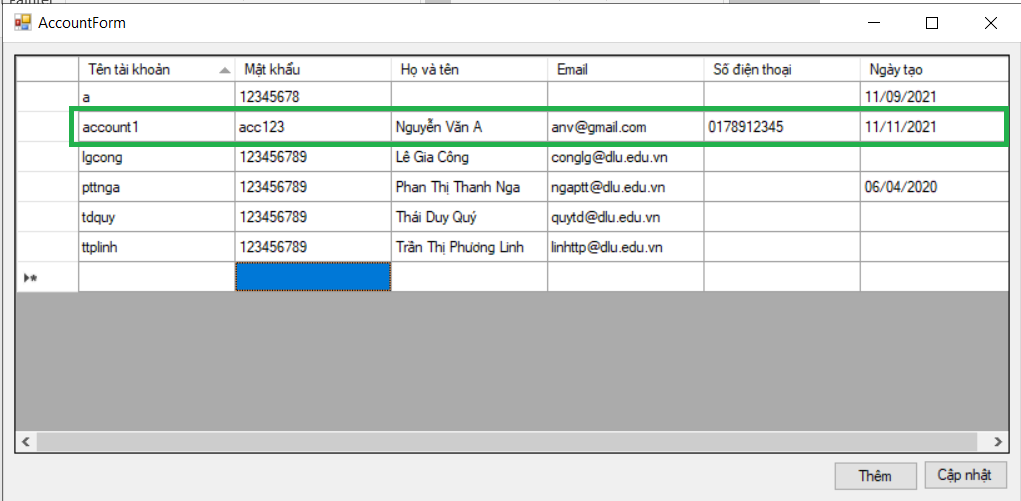




Thông báo thêm thành công

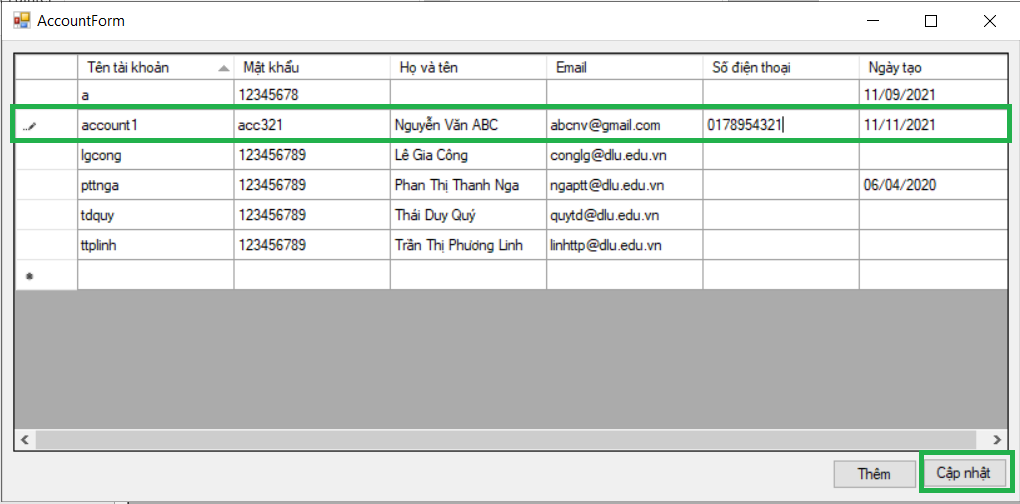


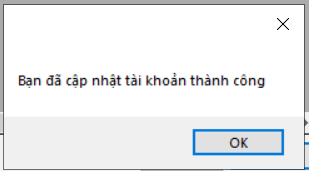
Tài khoản mới thêm và ngày tạo được tự động thêm là ngày vừa tạo tài khoản



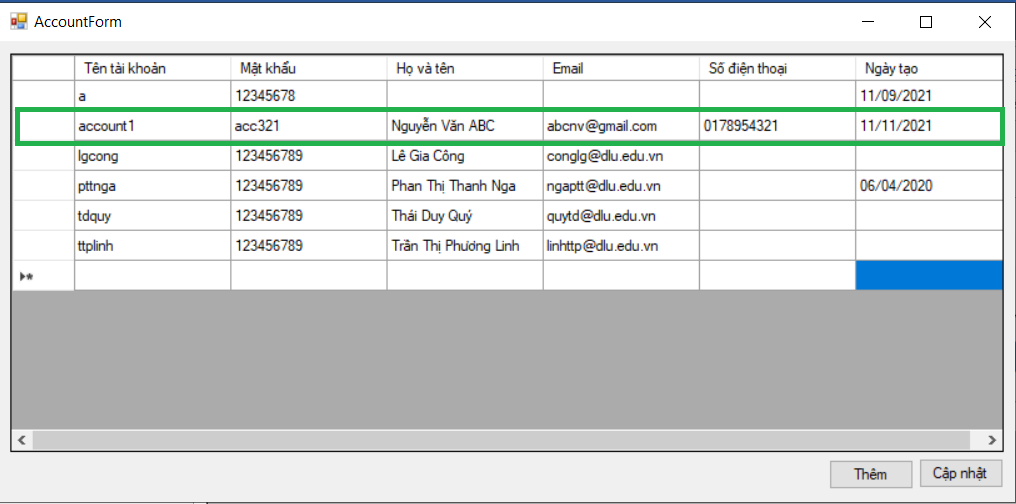
Cập nhật thông tin tài khoản

Sửa thông tin và nhấn nút cập nhật

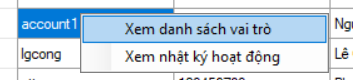




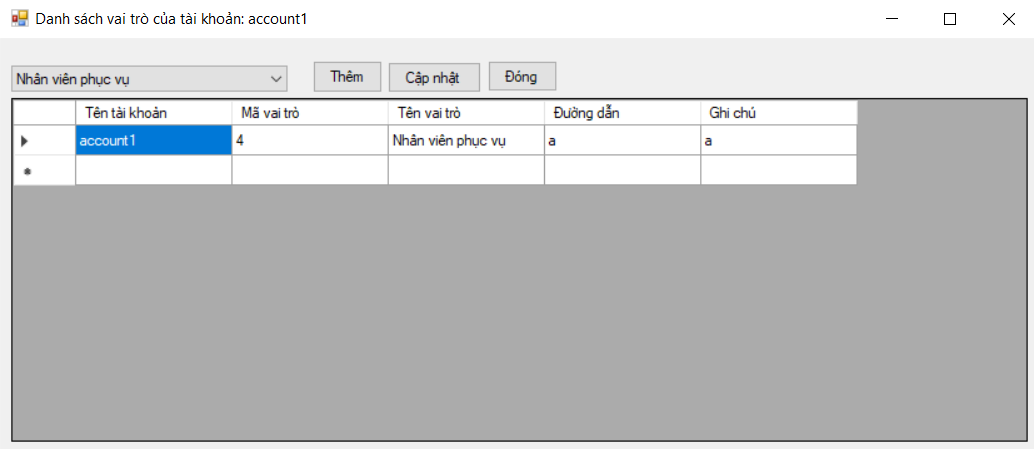
Tài khoản vừa cập nhật



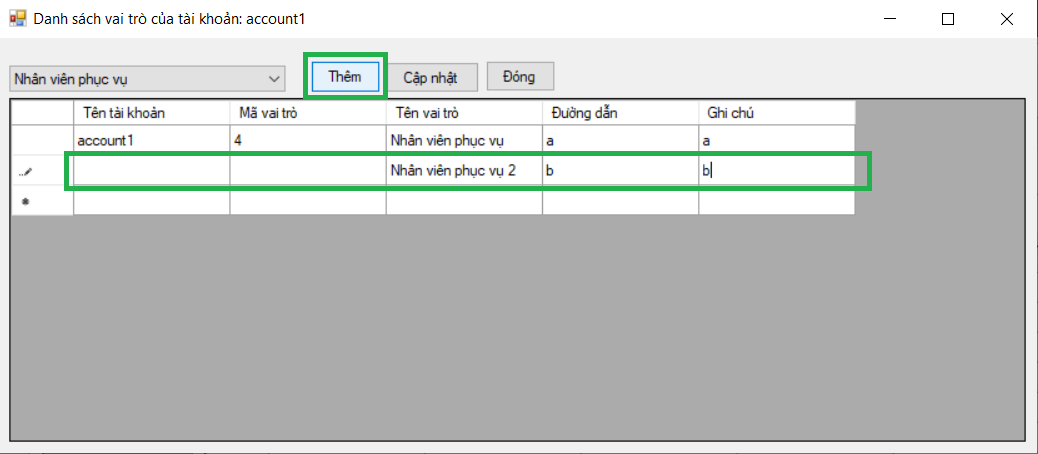
Xem danh sách vai trò

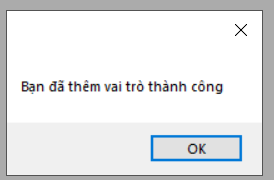


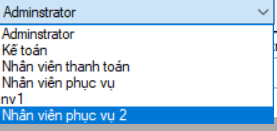
Tài khoản mới tạo set mặc định vai trò Nhân viên phục vụ



Thêm mới vai trò

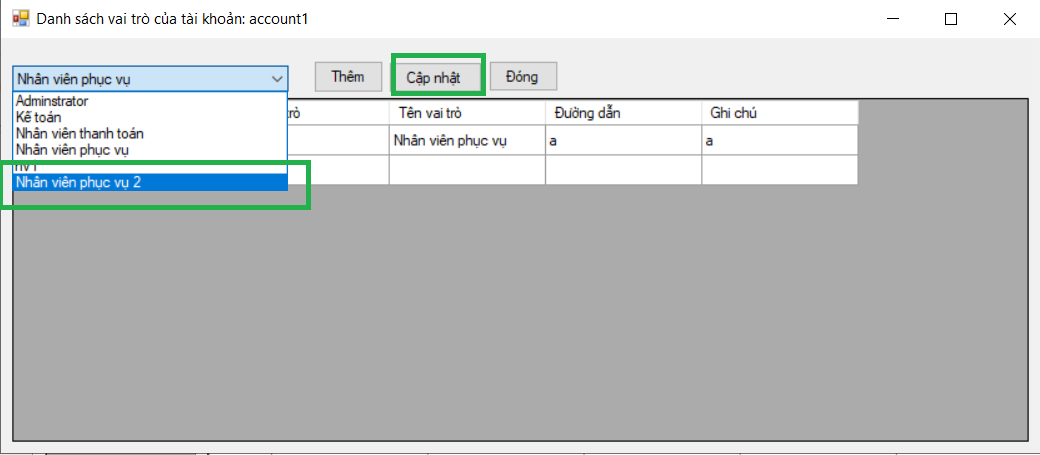


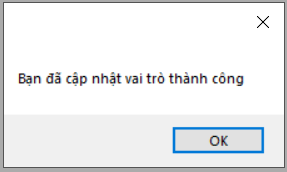




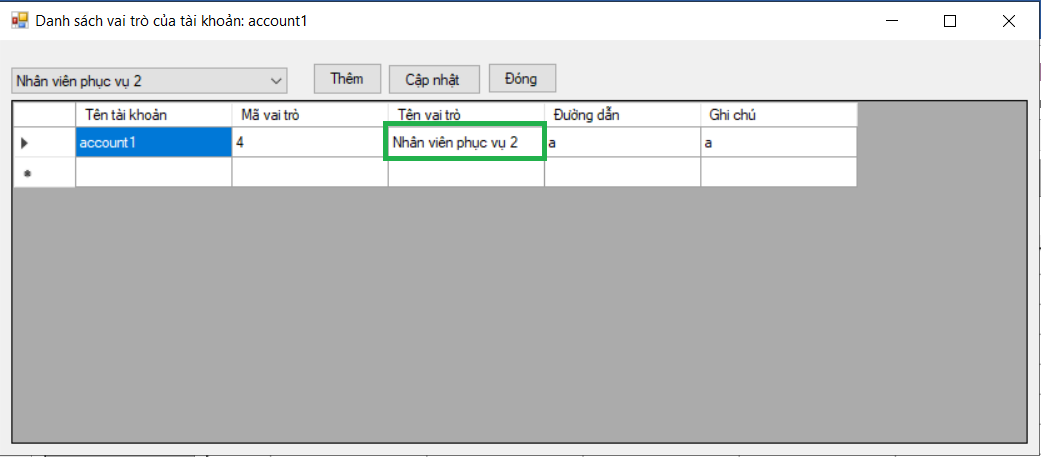
Sửa danh sách vai trò cho người dùng

Click vào hàng muốn đổi , chọn vai trò muốn đổi trong combobox và nhấn Cập nhật

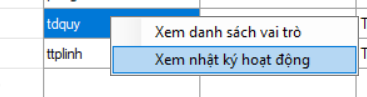


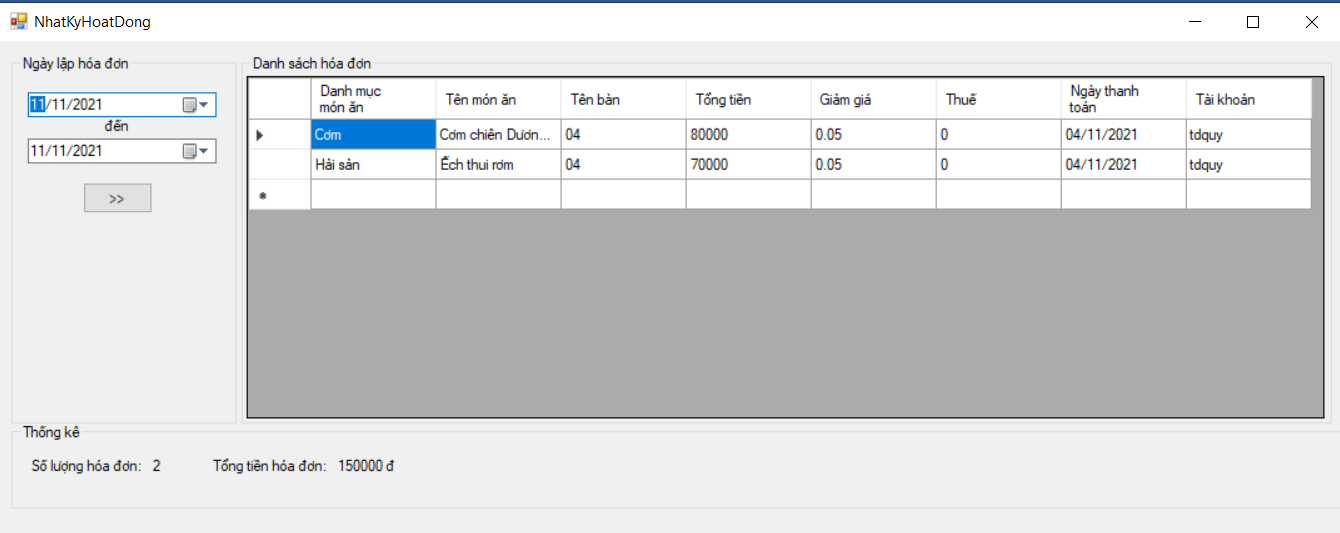


Tên vai trò đã được cập nhật

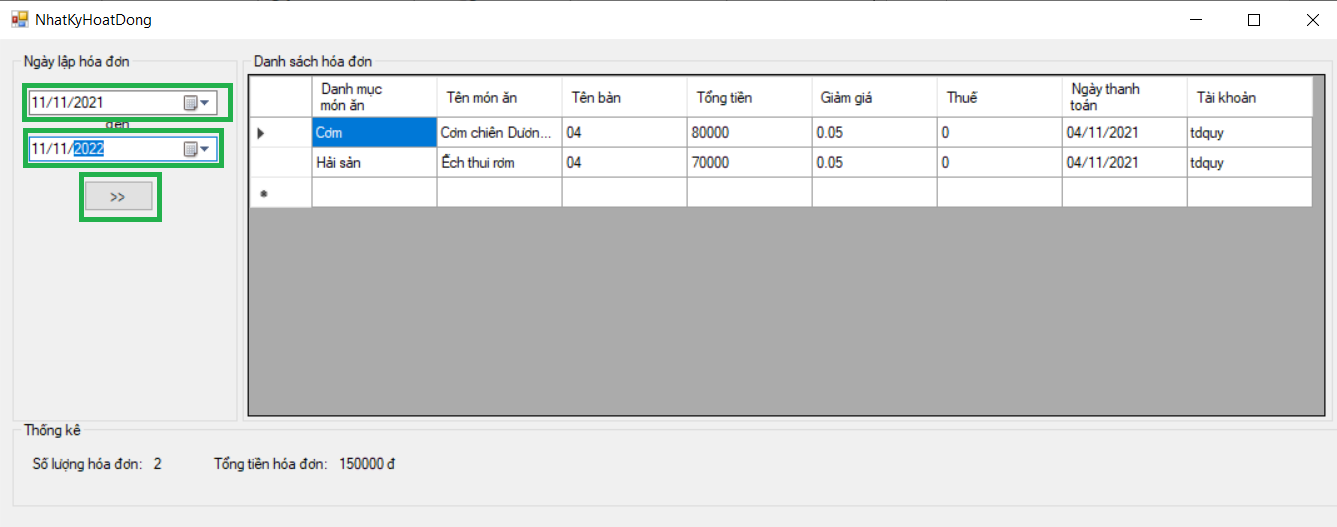


Xem nhật ký hoạt động

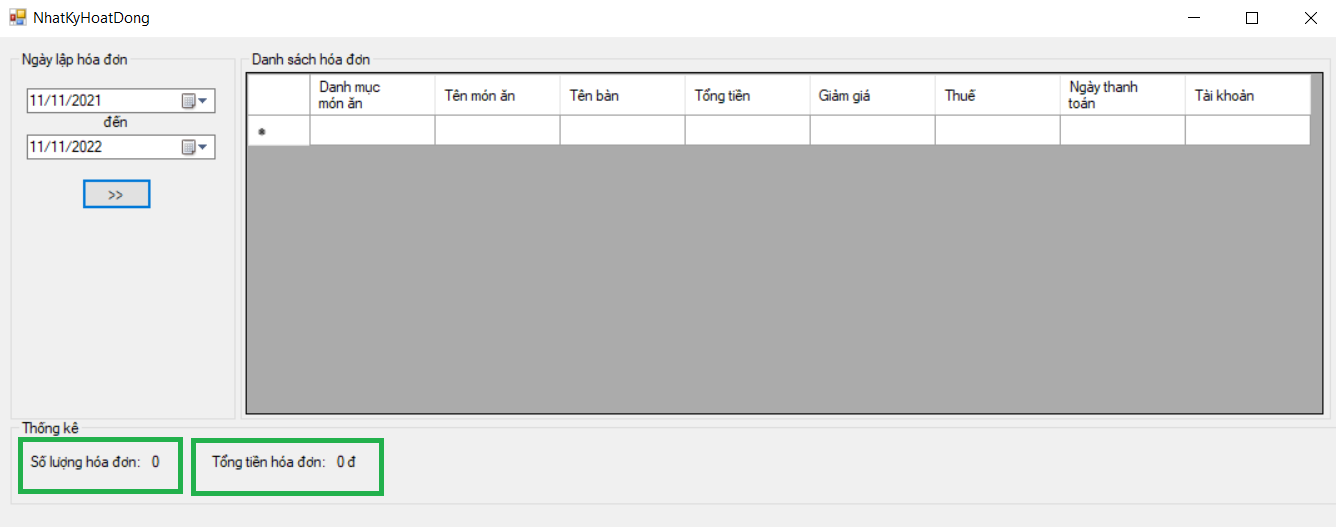




Chọn ngày và nhấn nút >>



Hóa đơn khi không trong khoảng thời gian nhập vào



Hóa đơn khi trong khoảng thời gian nhập vào

